приложение 1

к постановлению Главы ЭМР

от « » 2019 г. № -пг

**Положение**

**об антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района**

1. Антитеррористическая комиссия Эвенкийского муниципального района (далее по тексту АТК ЭМР) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края и Администрации Эвенкийского муниципального района по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии Красноярского края(далее по тексту АТК края).

2. АТК ЭМР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Красноярского края, а также настоящим Положением.

3. Руководителем АТК ЭМР по должности является глава Эвенкийского муниципального района (председатель АТК ЭМР).

4. Основной задачей АТК ЭМР является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края Российской Федерации и Администрации Эвенкийского муниципального района по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализация решений АТК края в Красноярском крае на территории Эвенкийского муниципального района.

5. АТК ЭМР осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Эвенкийского муниципального района;

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края и Администрации Эвенкийского муниципального района в ходе:

разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

участия Администрации Эвенкийского муниципального района в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Красноярского края;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района;

г) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК края;

д) контроль за исполнением решений АТК ЭМР;

е) организация исполнения Администрацией Эвенкийского муниципального района решений АТК края.

6. АТК ЭМР для решения возложенной на нее задачи имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Эвенкийского муниципального района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции АТК ЭМР;

г) привлекать для участия в работе АТК ЭМР должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Эвенкийского муниципального района, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК края.

7. АТК ЭМР строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Эвенкийском муниципальном районе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах.

8. АТК ЭМР осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с ее регламентом, утвержденным председателем АТК края.

9. АТК ЭМР информирует АТК края по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем АТК края.

10. Для реализации решений АТК ЭМР могут издаваться муниципальные правовые акты.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК ЭМР организуется управлением делами Администрации Эвенкийского муниципального района и секретаря АТК ЭМР, ответственного за эту работу.

12. Секретарь АТК ЭМР:

а) разрабатывает проекты планов работы АТК ЭМР, решений АТК ЭМР и отчеты о результатах деятельности АТК ЭМР;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний АТК ЭМР;

в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК ЭМР;

г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно- политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального образования (нескольких муниципальных образований), оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

д) обеспечивает взаимодействие АТК ЭМР с АТК края и ее аппаратом;

е) обеспечивает деятельность рабочих групп АТК ЭМР;

ж) организует делопроизводство АТК ЭМР.

13. Члены АТК ЭМР обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АТК ЭМР в соответствии с решениями АТК ЭМР, председателя АТК ЭМР или по предложениям членов АТК ЭМР, утвержденным протокольным решением;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений АТК ЭМР;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с АТК ЭМР и ее секретарем.

14. Члены АТК ЭМР имеют право:

знакомиться с документами и материалами АТК ЭМР, непосредственно касающимися ее деятельности;

выступать на заседаниях АТК ЭМР, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК ЭМР, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

излагать в случае несогласия с решением АТК ЭМР в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

голосовать на заседаниях АТК ЭМР.

15. АТК ЭМР имеет бланк со своим наименованием.