районный совет депутатов

Эвенкийского муниципального района  
РЕШЕНИЕ

I созыв III сессия

22 декабря 2005 года № 34-3 п.г.т. Тура

(в редакции решений Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 14.12.06г. № 120-7; от 15.03.07 г. № 166-8, от 28.06.07г. № 217-9, от 23.02.2011г. № 2-868-15, от 25.09.2015г. № 3-1422-25, от 21.10.2016г. № 4-1540-1, от 22.03.2019г. № 4­1718-12, от 19.03.2021 № 4-1883-25)

Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Решения Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района № 23-2 от 19.11.2005 года «Об утверждении структуры Администрации Эвенкийского муниципального района» Районный совет депутатов Эвенкийского муниципального района РЕШИЛ:

1. Учредить Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края со статусом юридического лица.
2. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (прилагается).
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Г лава Эвенкийского муниципального района-  
председатель Районного совета депутатов

П.И. Суворов

сэ £

**копия тВЕН\дкС»**

**in, СПЕЦИАЛИСТ  
■ \* ПШДНИСТРАЦИИ ЭМР**



Решением Эвенкийского районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22 декабря 2005 г. № 34-3, с изменениями от 14 декабря 2006 г. № 120-7, с изменениями от 15 марта 2007 г. № 166-8, с изменениями от 28 июня 2007 г. № 217-9, с изменениями от 23 февраля 2011 г. № 2-868-15 с изменениями от 25 сентября 2015 года № 3-1422-25, с изменениями от 21 октября 2016 года № 4-1540-1, с изменениями от 22 марта 2019 года № 4-1718-12, с изменениями от 19 марта 2021 № 4-1883-25.

положение

о муниципальном учреждении

«Департамент капитального строительства

Администрации

Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края»



**КОПИЙ ВЕРНА**

**п. Тура  
2005 год**

**JKVKMffiETKMMEBA А.К.**

1. Муниципальное учреждение «Департамент капитального

строительства Администрации Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края» (далее - Департамент) является органом местного  
самоуправления Эвенкийского муниципального района, входит в структуру  
Администрации Эвенкийского муниципального района, который

осуществляет на основании и во исполнение Конституции Российской  
Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов  
Российской Федерации, законов Красноярского края, правовых актов  
государственных органов края, правовых актов органов местного  
самоуправления Эвенкийского муниципального района:

1. нормативное правовое регулирование и разработку проектов  
   решений Эвенкийского районного Совета депутатов, правовых актов  
   Администрации Эвенкийского муниципального района и Департамента по  
   организации деятельности органов управления в сфере строительства,  
   архитектуры и градостроительства;
2. оказание муниципальных услуг по решению вопросов местного  
   значения в сфере строительства, архитектурной и градостроительной  
   деятельности.
3. Департамент наделён правами юридического лица, является  
   муниципальным казенным учреждением Эвенкийского муниципального  
   района и подлежит государственной регистрации в качестве юридических  
   лиц в соответствии с федеральным законодательством.
4. Департамент, как юридическое лицо, действует на основании  
   общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6  
   октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  
   самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским  
   кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям,  
   может вести самостоятельный баланс, имеет расчетный и иные счета в  
   учреждениях банков, лицевые счета в казначействе и в органах,  
   исполняющих бюджет, печать со своим наименованием, штамп, бланки.
5. Финансирование расходов на содержание Департамента  
   осуществляется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального  
   района на основе бюджетной сметы.
6. Департамент отвечает по своим обязательствам в соответствии с  
   действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде,  
   арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством  
   Российской Федерации и Красноярского края.
7. Полное официальное наименование Департамента:  
   Муниципальное учреждение «Департамент капитального строительства  
   Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Сокращенное наименование: ДКС Администра1&ДО1$&1Р!" „лКС» /

**ГЛ. СПЕЦИАЛИСТ** М» **"** J

**•-АДМИНИСТРАЦИИ** ЭМР

(КУКАМБЕТКАПИЕВА к.

1. Департамент имеет печать с изображением герба Эвенкийского муниципального района и своим наименованием, простую круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
2. Местонахождение Департамента: 648000, РОССИЯ,

Красноярский край, п. Тура, ул. Советская, 2.

1. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Эвенкийского муниципального района, Решениями Эвенкийского районного Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации Эвенкийского муниципального района, а также настоящим Положением.
2. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА**
   1. На Департамент возлагается осуществление следующих задач и функций:
      1. формирование и реализация политики в сфере капитального строительства;
      2. обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов Эвенкийского муниципального района в сфере капитального строительства;
      3. обеспечение выполнения заданий по вводу в действие производственных мощностей и объектов в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности проектирования и строительства;
      4. повышение эффективности капитальных вложений, а также сокращение продолжительности инвестиционного цикла;
      5. участие в подготовке нормативных правовых актов района в области архитектуры и градостроительства в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности комплексного и эффективного развития и формирования рациональной схемы расселения, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры;
      6. организация и реализация основных направлений политики в области архитектуры и градостроительства;
      7. осуществление контроля за реализацией основных положений схемы расселения и размещения производительных сил, программ жилищного строительства, изменением проектов и архитектурных объектов на территории района;
      8. осуществление функций заказчика-застройщика по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства;
      9. осуществление в пределах своей компетенции контроля за обеспеченностью населенных пунктов района необходимой градостроительной, инженерно-изыскательской и проект^§ияоч$в\*®Атацией,

**. рл. специалист МУ "ДКС»**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЭМР / ЭДУКАМБЕТКАЛИЕВА А.К.**

соблюдением и своевременным ее обновлением и корректировкой, за  
качеством застройки и благоустройства территории;

* + 1. участие в формировании системы органов архитектуры и  
       градостроительства муниципального района, оказание им организационной,  
       методической и иной помощи по вопросам обеспечения их архитектурной и  
       градостроительной деятельности;
    2. подготовка документов территориального планирования  
       муниципального района, местных нормативов градостроительного  
       проектирования поселений и межселенных территорий, правил  
       землепользования и застройки поселений и межселенных территорий,  
       документации по планировке территории поселений и района, за  
       исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;  
       подготовка генеральных планов поселений, подготовка и утверждение  
       подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по  
       планировке территории, подготовка и утверждение градостроительного  
       плана земельного участка, подготовка и утверждение разрешений на условно  
       разрешенный вид использования земельного участка или объекта  
       капитального строительства; подготовка и утверждение разрешений на  
       отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,  
       реконструкции объектов капитального строительства; подготовка и  
       утверждение решения о подготовке документации по планировке  
       территории, решения об утверждении документации по планировке  
       территории; организацию общественных обсуждений или публичных  
       слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории  
       поселений и муниципального района; подготовка и утверждение разрешений  
       на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
    3. выдача разрешений на строительство (за исключением случаев,  
       предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,  
       иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в  
       эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов  
       капитального строительства, расположенных на территории поселений, и на  
       соответствующих межселенных территориях; направление уведомления о  
       соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или  
       реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или  
       садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве)  
       параметров объекта индивидуального жилищного строительства или  
       садового дома установленным параметрам и допустимости размещения  
       объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на  
       земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении  
       о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального  
       жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и  
       (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного  
       строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о  
       соответствии или несоответствии построенных или реконструированных

объекта индивидуального жилищного

дома

**СПЕЦИАЛИСТ** МУ **«ДКС»**

строительства

рл. **СПЕЦИАЛИСТ** МУ

**АДМИНИСТРАЦИИ** ЭМР

**МУКАМБЫКАЛИЕВА** А.

требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений и на межселенных территориях;

* + 1. ведение информационных систем обеспечения

градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района;

* + 1. присвоение адресов объектам адресации, изменение,

аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично­

дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение,

аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

* + 1. обеспечение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов Эвенкийского муниципального района в сфере градостроительной деятельности.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА
   1. Департамент имеет право:
      1. Вносить на рассмотрение Главы Эвенкийского муниципального  
         района и структурных подразделений Администрации Эвенкийского  
         муниципального района предложения по вопросам, входящим в  
         компетенцию Департамента.
      2. Получать в установленном порядке от органов и структурных  
         подразделений Администрации Эвенкийского муниципального района,  
         органов местного самоуправления, организаций, расположенных на  
         территории Эвенкийского муниципального района, информацию,  
         необходимую для выполнения функций, возложенных на Департамент.
      3. Представлять в пределах своей компетенции интересы  
         Администрации Эвенкийского муниципального района во всех федеральных,  
         региональных, районных и иных организациях, в том числе зарубежных.
      4. Координировать деятельность органов и структурных  
         подразделений Администрации Эвенкийского муниципального района,  
         предприятий и иных организаций Эвенкийского муниципального района по  
         вопросам, относящимся к компетенции Департамента.
      5. Принимать участие в пределах компетенции Департамента в  
         создании и работе координационных, консультативных органов,  
         общественных советов и ассоциаций, экспертных групп, фондов и других  
         подобных структур.
   2. Департамент обязан:



**копия \*Е™А.,,КС.**

**специалист МУ\_ Д администрации ЭМР**

**МУКАМБЕТШИЕВ\* А.К.**

* + 1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района и контролирующими органами.
    2. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства и нормативных правовых актов в сфере капитального строительства, в том числе путем предъявления соответствующих исков в суды и направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.
    3. Осуществлять рассмотрение в установленном порядке обращения, заявления, жалобы по вопросам, находящимся в компетенции Департамента.
    4. Осуществлять предусмотренную нормативными правовыми актами деятельность по противодействию коррупции.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА
   1. Департамент возглавляет Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района - руководитель Департамента капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района (далее Руководитель).
   2. Руководитель несет всю полноту ответственности за деятельность Департамента.
   3. Руководитель Департамента:
      1. осуществляет руководство Департаментом на принципах единоначалия;
      2. действует без доверенности от имени Департамента,  
         представляет его во всех учреждениях и организациях;
      3. определяет компетенцию своего заместителя;
      4. назначает и освобождает от должности в соответствии с  
         трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о  
         муниципальной службе сотрудников Департамента, применяет к ним меры  
         дисциплинарной ответственности и поощрения, утверждает Положения о  
         структурных подразделениях Департамента (отделах), создаваемых в  
         установленном порядке, должностные инструкции служащих Департамента;
      5. по согласованию с Главой Эвенкийского муниципального  
         района определяет структуру и штатное расписание Департамента в  
         пределах утвержденной сметы и предельной штатной численности;
      6. по согласованию с Главой Эвенкийского муниципального  
         района определяет структуру и штатное расписание Департамента в  
         пределах утвержденной сметы и предельной штатной численности;
      7. в пределах своей компетенции издает приказы;
      8. дает поручения, обязательные для исполнения, сотрудникам  
         Департамента и контролирует выполнение порученной работы;
      9. привлекает соответствующие структурные подразделения и  
         органы Администрации Эвенкийского муниципального района к прове^щю

**АДМИНИСТРАЦИИ ЭМР**

**МУКАМБЕТКАШЕВА А.К/**

*L*

необходимой работы в соответствии с предписаниями Главы Эвенкийского муниципального района и его заместителями;

* + 1. представляет Администрацию Эвенкийского муниципального района в федеральных, региональных, общественных и иных учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе зарубежных, а также в органах местного самоуправления, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
    2. согласовывает проекты исходящих из Администрации Эвенкийского муниципального района писем, справок, служебных записок и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
    3. подписывает отчеты, письма, докладные и служебные записки, исходящие из Департамента;
    4. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Департаментом;
    5. открывает и закрывает в банковских учреждениях расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

4.3.15.обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

* 1. Работа Департамента организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состоянием дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.
  2. Деятельность Департамента строится в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, иными органами местного самоуправления.

1. ИМУЩЕСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Имущество закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Реорганизация и ликвидация Департамента проводится на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

Департамент также может быть ликвидирован по решению суда.

1. При ликвидации и реорганизации Департамента, увольняемым

сотрудникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с

законодательством Российской Федерации. „„„.

**КОПИ» ВЕРНА**

**тл. СПЕЦИАЛИСТ МУ •ИВ''"  
АДМИНИСТРАЦИИ ЭМР**

**ЩУКАМБЕТКАПИЕВА А.К.**