приложение № 6

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района

«Культура Эвенкии»

на 2020 - 2026 годы

Подпрограмма 2

«Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе» реализуемая в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2026 годы

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2026 годы (далее – Программа) |
| Муниципальный заказчик | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнители мероприятий подпрограммы*,* главные распорядители бюджетных средств | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации  и других архивных документов, хранящихся  в Муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее **–** архив).  Задачи:  1. Модернизация материально-технической базы архива для создания нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату;  2. Формирование современной информационно -технологической инфраструктуры архива, перевод архивных фондов в электронную форму;  3. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;  4. Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Доля хранящихся архивных документов в нормативных условиях составит 100 %.  Доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее - дела), переведенных в электронный формат программного комплекса "Архивный фонд" (создание электронных описей), в общем количестве дел, хранящихся в МКУ "Эвенкийский архив" составит 100 % |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2026 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 162 290,63 тыс. рублей, в том числе: 1 338,91 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 160 951,72 тыс. рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2020 год –19 614,96 тыс. рублей, в том числе: 133,10 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 19 481,86 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2021 год –21 534,27 тыс. рублей, в том числе: 149,10 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 21 385,17 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2022 год –21 874,78 тыс. рублей, в том числе: 180,21 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 21 694,57 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2023 год –24 289,33 тыс. рублей, в том числе: 200,30 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 24 089,03 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2024 год –24 992,43 тыс. рублей, в том числе: 225,40 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 24 767,03 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2025 год –24 992,43 тыс. рублей, в том числе: 225,40 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 24 767,03 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2026 год –24 992,43 тыс. рублей, в том числе: 225,40 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 24 767,03 тыс. рублей - средства районного бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль над реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района; контроль над целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Контрольно-ревизионное Управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы

и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма направлена на решение задачи обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Архивные документы, хранящиеся в архиве Эвенкийского муниципального района, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации – неотъемлемой частью историко-культурного наследия Эвенкийского муниципального района.

Общий объем архивных документов, сосредоточенных в архивах района, по данным централизованного государственного учета составляет на 1 января 2023 года 81 737 единиц хранения (далее – дел) из них: управленческой – 50097 дел, личного состава – 26248 дел, НТД – 438 дел, личного происхождения – 2101 дел, аудивизуальных документов: фоно 4 дела, видео – 95 дел, МЧД – 17 дел, фотодокументов – 2737 дел. Структура архивных документов представлена управленческими документами на бумажных носителях (97%), аудиовизуальной документацией (3%). Значительный объем документов составляют документы по личному составу (32 %).

Согласно действующему законодательству архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность.

Создание нормативных условий хранения документов это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы ее решения существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

Проводимый архивным агентством Красноярского края на протяжении ряда лет мониторинг модернизации инфраструктуры муниципальных архивов края (далее – мониторинг) свидетельствует о противоречивой ситуации в сфере материально-технического и информационного обеспечения архивов, сложившейся в муниципальных образованиях Красноярского края.

Реформирование архивной отрасли способствовало ее относительно быстрой адаптации к новым условиям и потребностям изменившегося общества, прежде всего в части расширения возможностей использования документов.

Открытость архивов, выдача из хранилищ недоступных ранее документаль­ных комплексов, рассекречивание архивных документов обусловили интенсификацию движения фондов и дел, обострили проблемы организации их хранения, подготовки для исполь­зования. Только за 2023 год объем выдачи документов из хранилищ составил 7 593 дела, то есть 9 % от общего объема хранящихся архивных документов.

Длительное хранение и интенсивное использование архивных документов приводят к ухудшению физического состояния их материальной основы, а в ряде случаев и возникновению затухающих текстов. В результате архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

Применение современных технологий микрофильмирования и оцифровки архивных документов позволяет сохранить затухающие тексты и сделать их доступными для пользователей. Для создания электронного фонда пользования на 01.01.2023 год отсканировано 295 ед.хр. на 33511 листах.

Проведенное в 2010 году всероссийское анкетирование внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивов, наряду с мониторингом, выявило:

во-первых, снижение степени безопасности хранения архивных документов (особенно в муниципальных архивах) при сохранении высокого уров­ня общественных потребностей в использовании их информа­ционного потенциала;

во-вторых, низкий уровень внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивов края в части перевода архивных фондов в электронную форму и обеспечения удаленного доступа широких слоев населения к информационным ресурсам архивов.

Подпрограмма в части информатизации предусматривает создание электронных описей, увеличение объема электронного фонда пользования в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» и создание технических условий для формирования электронных фондов пользования на особо ценные документы. Это, в совокупности с созданием единой информационной среды взаимодействия между архивным агентством Красноярского края, краевым государственным казенным учреждением «Государственный архив Красноярского края» и муниципальными архивами края, не только обеспечит доступ граждан и организаций к поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа (прежде всего через информационно-коммуникационную сеть Интернет), но и повысит качество информационного обслуживания населения и оказания государственных услуг в электронной форме, открытость и эффективность работы архивов.

Очевидно, что масштаб, актуальность и острота стоящих перед архивами района проблем не позволяют решать их исключительно в рамках текущего финансирования и реализации отдельных проектов. Необходим комплексный подход с взаимоувязанными по срокам и ресурсам мероприятиями, который позволит не только максимально обеспечить вечное хранение архивных документов, являющихся частью историко-культурного наследия Эвенкийского муниципального района, но и перевести их в электронную форму.

Принятие данной подпрограммы обусловлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B48A8AEB3C211C6D1AC3FCE857715172E50FE65D0B38611C3F08510Fo6VEM) от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», [пункт 3 части 2](consultantplus://offline/ref=E7310EAFCFC3275FFAE84792281204A447A37263DCE5329352C9083911C4776D32E646256C75103F54B4M) статьи 26.3, которого относит формирование и содержание архивных фондов к полномочиям субъекта Российской Федерации.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и

сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

В рамках подпрограммы предполагается решить следующие задачи:

модернизация материально-технической базы архива для создания нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату;

формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архива, перевод архивных фондов в электронную форму;

создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;

сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов.

В результате реализации мероприятий подпрограммы увеличивается доля хранящихся архивных документов в нормативных условиях, исключающих их хищение и утрату, увеличение доли архивных фондов, переведенных в электронную форму, и доли оцифрованных заголовков дел, введенных в ПК «Архивный фонд».

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

Доля хранящихся архивных документов в нормативных условиях составит 100 %.

Доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее - дела), переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве дел, хранящихся муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края составит 100 %.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Источником финансирования подпрограммы является районный и краевой бюджет.

2.3.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2.3.3. В соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 Перечня мероприятий подпрограммы финансирование осуществляется в форме субвенции бюджетам муниципальных образований края на реализацию государственных полномочий в области архивного дела, передаваемых органам местного самоуправления в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в области архивного дела" на не ограниченный срок.

2.3.4. В соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 Перечня мероприятий подпрограммы финансирование осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и средства на выплаты персоналу муниципальному казенному учреждению «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Муниципальное казенное учреждение «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края осуществляет координацию исполнения подпрограммных мероприятий, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы в целом.

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляют управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края информацию о ходе реализации мероприятий подпрограммы, целевом и эффективном использовании средств краевого бюджета представляют в архивное агентство Красноярского края в соответствии с соглашениями, заключенными между архивным агентством Красноярского края и Администрациями муниципальных образований Красноярского края.

Информацию о реализации подпрограммы муниципальное казенное учреждение «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края представляет в Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сроки и по формам, установленным постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 06.10.2020 № 472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Муниципальное казенное учреждение «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей мероприятий подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Социально-экономическим эффектом реализации подпрограммы является обеспечение сохранности архивных документов, формирование на их основе автоматизированных информационных ресурсов, способствующих расширению доступа к архивной информации широкого круга пользователей и обеспечению их законных прав и интересов на получение ретроспективной информации.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

создать нормативные условия хранения архивных документов, исключающие их хищение и утрату в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в том числе путем приобретения (замены) стеллажного оборудования);

оцифровать описи (создать электронные описи) дел архивных фондов.

Подпрограмма направлена на исключение фактов утраты архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения Эвенкийского муниципального района и являющихся неотъемлемой частью его историко-культурного наследия. Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, муниципальный архив способствуют формированию гражданского общества, становлению правового государства, воспитанию в жителях района патриотизма и толерантности.

Реализация подпрограммы позволит экономично распределять денежные средства краевого и районного бюджетов с учетом оценки ситуации, сложившейся в архивном деле Эвенкийского муниципального района.

К числу социальных последствий подпрограммы следует также отнести повышение безопасности и улучшение условий труда специалистов муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и пользователей архивных документов.

2.6. Мероприятия подпрограммы

[Перечень](#Par573) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых

затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием

источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 162 290,63 тыс. рублей, в том числе: 1 338,91 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 160 951,03 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:

2020 год –19 614,96 тыс. рублей, в том числе: 133,10 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 19 481,86 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2021 год –21 534,27 тыс. рублей, в том числе: 149,10 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 21 385,17 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2022 год –21 874,78 тыс. рублей, в том числе: 180,21 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 21 694,57 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2023 год –23 706,63 тыс. рублей, в том числе: 200,30 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 23 506,33 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2024 год –24289,33 тыс. рублей, в том числе: 200,30 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 24089,03 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2025 год –24992,43 тыс. рублей, в том числе: 200,30 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 24992,43 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2026 год –24992,43 тыс. рублей, в том числе: 200,30 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 24992,43 тыс. рублей - средства районного бюджета.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | |  | |  | | приложение № 1  к подпрограмме 2 «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе» | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | | | **Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе»** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  |  |  |
|  | Цели, задачи, показатели | | | Единица изме-рения | | Источник информации | | 2020 год | | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | | | | 2026 год |
|  | Цель: Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 1. | Доля хранящихся архивных документов в нормативных условиях | | | % | | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | | | | 100 |
| 2. | Доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее - дела), переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве дел, хранящихся в МКУ «Эвенкийский архив» | | | % | | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | | | | 100 |

Директор муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Султанова Г.В.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | | | | | | | | приложение №2  к подпрограмме 2 «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе» | | | | | | | | |
|  | | **Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе»  с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) | |
| ГРБС | | | РзПр | | | | ЦСР | | | | | ВР | | 2020 год | | | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | Итого на 2020-2026 годы |
|  | | | Цель. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | | | Задача 1. Модернизация материально-технической базы архивов края для создания нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 2. | | | Задача 2. Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архивов края, перевод архивных фондов в электронную форму | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3. | | | Задача 3. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1. | | | Реализация государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края | | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | 501 | | | 0113 | | | | 53 2 00 75190 | | | | | 110 | | 115,60 | | | 129,92 | | 159,00 | | 176,50 | | | 198,90 | | 198,90 | | 198,90 | 1177,72 |  | |
| 501 | | | 0113 | | | | 53 2 00 75190 | | | | | 240 | | 17,50 | | | 19,18 | | 21,21 | | 23,80 | | | 26,50 | | 26,50 | | 26,50 | 161,19 |  | |
|  | | | Итого по задаче 3 | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | 133,10 | | | 149,10 | | 180,21 | | 200,30 | | | 225,40 | | 225,40 | | 225,40 | 1338,91 |  | |
|  | | | Задача 4. Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 4.1. | | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | 501 | | 0113 | | | | 53 2 00 00200 | | | | | 110 | | | 13580,00 | | | 15076,74 | | 16851,51 | | 18199,20 | | | 18474,20 | | 18474,20 | | 18474,20 | | 119130,05 | Ежегодный прием на хранение не менее 250 единиц хранения, ежегодное обеспечение не менее  1000 пользователей ретроспективной информацией | |
|  | | | 240 | | | 5 899,65 | | | 6 293,13 | | 4 827,74 | | 5 874,50 | | | 6277,50 | | 6277,50 | | 6277,50 | | 41727,52 |  | |
|  | | | 850 | | | 2,21 | | | 15,30 | | 15,33 | | 15,33 | | | 15,33 | | 15,33 | | 15,33 | | 94,16 |  | |
|  | | | Итого по задаче 4 | |  | | |  | | | 19481,86 | | | 21385,17 | | 21694,57 | | 24089,03 | | | 24767,03 | | 240767,03 | | 24767,03 | | 160951,72 |  | |
|  | | | Итого по программе | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | 19614,96 | | | 21534,27 | | 21874,78 | | 24289,33 | | | 24992,43 | | 24992,43 | | 24992,43 | | 162290,63 |  | |
|  | | | в том числе: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | 19614,96 | | | 21534,27 | | 21874,78 | | 24289,33 | | | 24992,43 | | 24992,43 | | 24992,43 | | 162290,63 |  | |

Директор муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Султанова Г.В.