**Официальный вестник**

**Эвенкийского муниципального**

**района**

|  |  |
| --- | --- |
| Учрежден Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.06.2012 № 3-1056-8 | № 4 (816) 31 января 2025 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Эвенкийского муниципального района** | | |
| 1 | Постановление Главы ЭМР от 16.01.2025 № 1-пг «О внесении изменений в постановление Главы Эвенкийского муниципального района «О создании Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Эвенкийского муниципального района» от 20.09.2019 № 58-пг» | Стр. 3 |
| 2 | Постановление Главы ЭМР от 29.01.2025 № 2-пг «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 4 |
| 3 | Постановление Администрации ЭМР от 27.01.2025 № 27-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.01.2025 № 24-п «О внедрении на территории Эвенкийского муниципального района сервиса «Социальный навигатор» в рамках реализации проекта «Единая карта жителя Красноярского края»» | Стр. 7 |
| 4 | Постановление Администрации ЭМР от 27.01.2025 № 29-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.10.2021 № 500-п «О назначении ответственного лица за цифровую трансформацию на территории Эвенкийского муниципального района»» | Стр. 8 |
| 5 | Постановление Администрации ЭМР от 28.01.2025 № 30-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2025 года» | Стр. 8 |
| 6 | Постановление Администрации п. Бурный от 27.01.2025 № 03-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Бурный 20.10.12.2020 г. № 47-п «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений, расположенных на территории п. Бурный, в целях их признания жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 27.06.22 № 23п, 09.11.22 № 43п)» | Стр. 15 |
| 7 | Постановление Администрации п. Бурный от 29.01.2025 № 4-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Бурный от 18.11.2024 № 41-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Бурный» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 15 |
| 8 | Решение Бурнинского поселкового совета депутатов от 29.01.2025 № 134 «О внесении изменений в Решение Бурнинского поселкового Совета депутатов от 13.03.2017 г. № 11 «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Бурный и муниципальным служащим поселка Бурный» (в редакции от 30.05.2017 г. № 31, от 24.12.2017 г. № 54, от 24.09.2018 г. № 78, от 22.09.2019 г. № 113, от 22.05.2020 г. № 136, от 21.09.2020 г. № 149, от 20.10.2020 г. № 157, от 15.09.2021 г. № 195, от 07.02.2022 г. № 31, от 20.04.2022 г. № 33, от \18.08.2022 № 47, 07.06.23 № 68, 24.01.24 № 98, 23.12.24 № 131)» | Стр. 16 |
| 9 | Постановление Администрации п. Кузьмовка от 29.01.2025 № 04-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Кузьмовка от 12.11.2024 № 40-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Кузьмовка» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 18 |
| 10 | Постановление Администрации с. Мирюга от 29.01.2025 № 04-п «О внесении изменений в Постановление Администрации с. Мирюга от 19.11.2024 № 35-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «село Мирюга» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 18 |
| 11 | Постановление Администрации п. Ошарово от 30.01.2025 № 2-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Ошарово от 11.11.2024 № 40-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Ошарово» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 19 |
| 12 | Постановление Администрации п. Полигус от 27.01.2025 № 5-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Полигус 12.11.2020 г. № 45-п «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений, расположенных на территории п. Полигус, в целях их признания жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 20.06.22 № 18п, 01.11.22 № 37п)» | Стр. 19 |
| 13 | Постановление Администрации п. Полигус от 29.01.2025 № 6-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Полигус от 07.11.2024 № 38-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Полигус» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 20 |
| 14 | Решение Полигусовского поселкового совета депутатов от 27.01.2025 № 27 «О внесении изменений в Решение Полигусовского поселкового Совета депутатов 23.12.2016 г. № 71 «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Полигус и муниципальным служащим поселка Полигус» (в редакции от 27.01.2017 г. № 77, от 05.06.2017 г. № 91, 22.12.2017 г. № 112, от 05.09.2018 г. № 133, от 09.09.2019 г. № 178, от 29.04.2020 г. № 34, от 14.09.2020 г. № 44, от 12.11.2020 г. № 55,от 05.08.2021 г. № 85, от 17.03.2022 г. № 115, от 20.04.2022 г. № 117, от 19.09.2022 г. № 129, 07.06.23 № 156, 04.03.24 № 185, 19.12.24 № 26)» | Стр. 20 |
| 15 | Постановление Администрации п. Суринда от 27.01.2025 № 9-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Суринда 20.10.2020 г. № 48-п «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений, расположенных на территории п. Суринда, в целях их признания жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 24.06.2022 г. № 25-п, 09.11.2022 г. № 47-п)» | Стр. 22 |
| 16 | Постановление Администрации п. Суринда от 29.01.2025 № 10-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Суринда от 07.11.2024 № 50-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Суринда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 22 |
| 17 | Постановление Администрации п. Суломай от 29.01.2025 № 4-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Суломай от 30.10.2024 № 61-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Суломай» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 23 |
| 18 | Постановление Администрации п. Тура от 17.01.2025 № 03-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Тура территориальными органами Федерального казначейства» | Стр. 24 |
| 19 | Решение Экондинского поселкового совета депутатов от 29.01.2025 № 1 «О внесении изменений в Решение Экондинского поселкового Совета депутатов №22 от 28.12.2016г. «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Эконда и муниципальным служащим поселка Эконда»» | Стр. 65 |
| 20 | Решение Юктинского поселкового совета депутатов от 28.01.2025 № 31 «О внесении изменений в Решение Схода граждан поселка Юкта №1 от 03.02.2017г. «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Юкта и муниципальным служащим поселка Юкта»» | Стр. 67 |
| 21 | Решение схода граждан п. Муторай от 28.01.2025 № 01-р «О внесении изменений в Решение Схода граждан поселка Муторай №2 от 24.03.2017г. «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Муторай и муниципальным служащим поселка Муторай»» | Стр. 68 |
| 22 | Решение Участковой избирательной комиссии п. Эконда от 30.01.2025 № 40/107 «Об аннулировании регистрации кандидата на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края Удыгир Александры Анатольевны» | Стр. 70 |

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 01 2025 п. Тура № 1-пг

**О внесении изменений в постановление Главы Эвенкийского муниципального района «О создании Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Эвенкийского муниципального района» от 20.09.2019 № 58-пг**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 30.2, 30.5 Устава Эвенкийского муниципального района, руководствуясь Положением о Совете представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23 июня 2017 года № 4-1602-4, на основании обращения общественного объединения коренных малочисленных народов Севера районного уровня, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Эвенкийского муниципального района, утвержденный постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 20.09.2019 № 58-пг (с изменениями от 02.02.2021 № 1-пг, от 18.03.2021 № 7-пг, от 21.02.2022 № 8-пг, от 07.09.2022 № 33-пг, от 07.06.2023 № 31-пг), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЭМР – руководителя Департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края У.А. Джураеву.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению Главы ЭМР

от «16» 01 2025 № 1-пг

приложение № 1

к постановлению Главы ЭМР

от «20» 09 2019 № 58-пг

**Состав Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Эвенкийского муниципального**

Председатель Совета – А.Ю. Черкасов – Глава Эвенкийского муниципального района

Члены от общественного объединения коренных малочисленных народов Севера районного уровня:

1. Коптелко Виталий Анатольевич – уполномоченный представитель некоммерческой организации субъектов традиционных хозяйствования и промыслов «Союз общин коренных малочисленных народов Севера»
2. Увачан Станислав Игоревич - Президент местной общественной организации «Ассоциация «Арун» (Возрождение) коренных малочисленных народов Севера Эвенкийского муниципального района»

Члены Совета от родовых общин коренных малочисленных народов Севера Илимпийской группы поселений:

1. Ботулу Алексей Капитонович – председатель совета Родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Колды»
2. Ботулу Татьяна Терентьевна – председатель совета Семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера «Дьулуур» (Стремительный)
3. Ильина Людмила Николаевна – председатель совета Семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера «Ямбукан» (Полноводный)
4. Комбагир Надежда Федоровна – представитель Родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Понко»
5. Хозяйкина Марина Георгиевна – председатель совета Семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера «Тургэ» (Опора)

Члены Совета от родовых общин коренных малочисленных народов СевераБайкитской группы поселений:

1. Каянович Юрий Борисович – председатель совета Семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера «Юктэ» (Родник)
2. Кожарина Валентина Ивановна – председатель совета Семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера «Кукшида»
3. Тыганов Сергей Сергеевич – председатель совета Семейной (родовой) общины коренных малочисленных народов Севера «Сулимкай»

Члены Совета от родовых общин коренных малочисленных народов СевераТунгусско-Чунской группы поселений:

1. Елкина Нэля Якимовна – председатель Семейной общины «Уркэ»

Члены Совета от Главы Эвенкийского муниципального района:

1. Джураева Ульяна Александровна

2. Карнаухова Светлана Прокопьевна

3. Павлов Алитет Аскарович

4. Сутягина Алина Григорьевна

5. Тюменцев Владимир Владимирович

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» 01 2025 п. Тура № 2-пг

**О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях урегулирования разногласий по проекту генерального плана муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании документов территориального планирования», пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Эвенкийского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выданного Правительством Красноярского края (далее – Согласительная комиссия).
2. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Установить, что срок работы согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня её создания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя Департамента капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района В. В. Торпушонка.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([http://evenkya.gosuslugi.ru](http://evenkya.gosuslugi.ru/)).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение № 1

к постановлению Главы ЭМР

от «29» 01 2025 № 2-пг

**Состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Молчанова Татьяна Александровна – Глава п. Кузьмовка |
| Заместитель председателя комиссии: | Тарасеева Галина Андреевна – специалист 1 категории Администрации п. Кузьмовка |
| Секретарь комиссии: | Укроженко Полина Ивановна – начальник отделения почты п. Кузьмовка |
| Члены комиссии, представители заказчика | Тюрин Руслан Николаевич – начальник архитектурно-строительного отдела Департамента капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Члены комиссии, представители контролирующих и согласующих краевых министерств | Представитель службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края (по согласованию)  Федосеев Евгений Валерьевич – заместитель министра промышленности и торговли Красноярского края  Представитель министерства экологии Красноярского края (по согласованию)  Представитель министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (по согласованию) Представитель министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (по согласованию) |
| Члены комиссии, представители разработчика проекта | Представитель разработчика проекта ООО «Национальный земельный фонд» (по согласованию) |

приложение № 2

к постановлению Главы ЭМР

от «29» 01 2025 № 2-пг

**Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

Настоящее Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Положение), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом Эвенкийского района.

1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Заключения о несогласии с проектом генерального плана поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
2. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.
3. В состав Согласительной комиссии включаются представители:

1) Отраслевых органов государственной власти Красноярского края, направивших заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края (по согласованию);

2) Министерства строительства Красноярского края (по согласованию)

3) Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

4) Администрации посёлка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края (по согласованию)

5) Разработчика проекта «Генеральный план муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края» с правом совещательного голоса (по согласованию);

1. Рассмотрение и урегулирование замечаний, поступивших от министерства промышленности и торговли Красноярского края, министерства экологии Красноярского края, министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Красноярского края о несогласии с проектом генерального плана поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
2. Заседания Согласительной комиссии проводятся председателем Согласительной комиссии. При отсутствии председателя Согласительной комиссии заседания проводит заместитель председателя Согласительной комиссии.
3. В период временного отсутствия секретаря Согласительной комиссии его обязанности исполняет один из членов Согласительной комиссии, определяемый председателем Согласительной комиссии.
4. Деятельность Согласительной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.
5. Заседания Согласительной комиссии назначаются по мере необходимости.
6. Секретарь Согласительной комиссии не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Согласительной комиссии информирует членов Согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания.
7. Формы заседаний Комиссии:

* Очное заседание;
* Дистанционная форма.

Заседания Согласительной комиссии в дистанционной форме могут проводиться в виде селекторного совещания, а также посредством видеоконференцсвязи, с предварительным направлением для ознакомления материалов по проекту генерального плана сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края, без обязательного выезда на территорию сельских поселений.

1. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.
2. Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол каждого заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссией решения, имеют право оформить особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

Особое мнение подлежит направлению секретарю Согласительной комиссии в срок не превышающего 1 (одного) рабочего дня с момента закрытия заседания на электронную почту муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края: dks-emr@mail.ru.

1. Решение Согласительной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов Согласительной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии
2. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/3 от списочного состава комиссии.
3. Решение Согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.
4. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. Согласовать проект генерального плана муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края с внесением в него изменений, учитывающих все разногласия, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

* 1. Отказать в согласовании проекта генерального плана муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

1. Согласительная комиссия по итогам своей работы направляет Главе Эвенкийского муниципального района:
2. при принятии решения, указанного в подпункте 16.1 пункта 16 настоящего Положения, - проект генерального плана муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;
3. при принятии решения, указанного в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего Положения, - несогласованный проект генерального плана муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края, заключение о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта документы могут содержать:

* предложения об исключении из проекта генерального плана муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
* план согласования несогласованных вопросов после утверждения проекта генерального плана муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края путём подготовки предложений о внесении в проект генерального плана муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края соответствующих изменений.

1. Глава Эвенкийского муниципального района на основании материалов и документов, представленных Согласительной комиссий, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять Решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта генерального плана муниципального образования сельского поселения поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края в Эвенкийский районный Совет депутатов или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.
2. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
3. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» 01 2025 п. Тура № 27-п

# О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.01.2025 № 24-п «О внедрении на территории Эвенкийского муниципального района сервиса «Социальный навигатор» в рамках реализации проекта «Единая карта жителя Красноярского края»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в рамках распоряжения Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р, в целях реализации федерального проекта «Государство для людей» направления «Развитие государственного управления» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316, в соответствии со статьей 30.2 Устава Эвенкийского муниципального района, руководствуясь п. 6 протокола совещания по подготовке к Красноярскому демографическому форуму от 12.11.2024 № 322, а также письмом Министерства цифрового развития Красноярского края от 09.10.2024 № 73-01578, а также в связи с кадровыми перестановками Администрации Эвенкийского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.01.2024 № 24-п «О внедрении на территории Эвенкийского муниципального района сервиса «Социальный навигатор» в рамках реализации проекта «Единая карта жителя Красноярского края» следующие изменения:

1.1. строку 4 пп. 3.3 п. 3 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Подразделение | Должность | Контакты  (тел., email) |
| 4 | Митрофанова Дарья Павловна | Управление молодежной политики | И.о. руководителя | Mitrofanovadp@tura.evenkya.ru;  телефон: 8(39170) 31-269 |

1.2. строку 2 п. 7 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Подразделение | Должность | Контакты  (тел., email) |
|  | Марьясов Иван Владимирович | МБУ ДО «Спортивная школа» ЭМР | Директор | [maryasoviv@tura.evenkya.ru](mailto:maryasoviv@tura.evenkya.ru); телефон: 8(39170) 32-235 |

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Загорец Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» 01 2025 п. Тура № 29-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.10.2021 № 500-п «О назначении ответственного лица за цифровую трансформацию на территории Эвенкийского муниципального района»**

С целью исполнения подпункта 5.3 пункта 5 протокола совещания по вопросам цифровой трансформации органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Красноярского края от 08.09.2021 № 175, а также исправления допущенной технической ошибки, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 1 постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.10.2021 № 500-п «О назначении ответственного лица за цифровую трансформацию на территории Эвенкийского муниципального района» после слов «заместителя Главы Эвенкийского муниципального района» дополнить словами «по экономике и финансам».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Загорец Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» 01 2025 п. Тура № 30-п

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» в целях реализации прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2025 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2025 года и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить План-график подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года согласно приложению № 2.

3. Управлению культуры Администрации ЭМР, Управлению молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР, территориальному отделению КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Эвенкийскому району Красноярского края, КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский» предоставлять в письменном виде, по запросу, с момента подписания настоящего постановления полную и достоверную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года Управлению образования Администрации ЭМР (Т.В. Назарова).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 16.10.2023 № 557-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2024 года».

5. Управлению образования Администрации ЭМР (Т.В. Назарова) осуществлять отчетность в системе «Парус – сведение отчетности on-line».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Эвенкийский муниципальный район» <https://evenkya.gosuslugi.ru>.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение № 1

к постановлению

Администрации района

от «28» 01 2025 № 30-п

**СОСТАВ**

**муниципальной межведомственной** **рабочей группы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2025 года**

**Председатель** – Николаенко А.В., заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам, либо лицо его замещающее;

**Заместитель председателя** – Назарова Т.В., руководитель Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района;

**Секретарь комиссии** – Мукамбеткалиевна А.К., ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района.

**Члены комиссии:**

1. Аксенова М.Б. – главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района;
2. Воеводин А.А. – начальник Территориального отдела Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Эвенкийском муниципальном районе (по согласованию);
3. Волосатых Н.Ю. – начальник отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района, либо лицо её замещающее;
4. Малиновская С.С. – заместитель руководителя - начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района;
5. Константинова Т.В. - ведущий специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района, либо лицо её замещающее;
6. Куликовская Н.Д. – главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района;
7. Липовая Т.В. - главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» (по согласованию);
8. Митрофанова Д.П. – и.о. руководителя Управления молодёжной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района, либо лицо его замещающее;
9. Меркульева В.В. - заместитель директора по социально-воспитательной работе КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» (по согласованию);
10. Чижадо В.Н. - начальник ОМВД по Эвенкийскому району (по согласованию).
11. Подполенок М.В. – руководитель Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района, либо лицо её замещающее;
12. Сиркевич И.П. - директор КГКУ «Центр занятости населения» (по согласованию);
13. Ходыкина Т.Н. - заместитель главного врача по детству и родовспоможению КГБУЗ «Туринская межрайонная больница» (по согласованию);
14. Чистова М.Ю. - начальник территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты» по Эвенкийскому району Красноярского края (по согласованию);

Шаповалов И.А. – директор КГБУ СО «КЦСОН «Эвенкийский» (по согласованию)

приложение № 2

к постановлению

Администрации района

от «28» 01 2025 № 30-п

**План-график подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района**

| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные  исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Внесение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие организацию отдыха и оздоровления детей в Эвенкийском районе | октябрь – ноябрь 2024  январь-февраль 2025г | Руководители структурных подразделений Администрации и юридические лица |
|  | Организация мониторинга подготовки и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в ЭМР (в том числе «Парус») | февраль-сентябрь, декабрь 2025г. | Специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Организация подготовительной работы с руководителями летних лагерей с дневным пребыванием в части предоставления пакета документов и т.д. (ЛОЛ) | февраль-март 2025г. | Специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Подготовка конкурсной документации в целях организации отдыха и оздоровления детей (Арктика и не Арктика) | февраль- апрель 2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Определение направления отдыха организации отдыха детей и их оздоровления (Арктика и не Арктика) | февраль- апрель 2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Распределение по общеобразовательным учреждениям квот путевок для различных категорий детей (Арктика и не Арктика) | февраль-март 2025г. | Начальник и специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Сбор и подача пакета документов от образовательных учреждений на открытие летних лагерей с дневным пребыванием в Центр Гигиены, Роспотребнадзор (ЛОЛ) | с 01 марта до 01 апреля 2025г. | Специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Информирование населения о механизме проведения оздоровительной кампании через средства массовой информации, руководство образовательных учреждений в части путевок (ДОЛ) | март-апрель 2025г. | Специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Организация работы по сбору заявлений на путевки детей в детский оздоровительный лагерь, зарегистрированный на территории Красноярского края (ДОЛ) | март – апрель 2025г. | Специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Проведение работы с опекунами в части информирования и сбора заявлений на отдых детей, оставшихся без попечения родителей (ДОЛ) | март-апрель  2025г. | Начальник отдела опеки и попечительства |
|  | Проведение заявочной кампании на предоставление детям бесплатных путевок в загородный оздоровительный лагерь, расположенный в пределах Российской Федерации (Арктика и не Арктика) | апрель  2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Проведение заявочной кампании на предоставление детям бесплатного проезда к месту отдыха и обратно  в загородный оздоровительный лагерь, расположенный в пределах Российской Федерации (Арктика и не Арктика) | апрель  2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Проведение конкурсных процедур в целях организации отдыха и оздоровления детей (Арктика и не Арктика) | апрель  2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Заключение муниципального контракта на приобретение авиабилетов в детский оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края  Маршруты: Тура-Красноярск-Тура, Байкит-Красноярск-Байкит, Ванавара-Красноярск-Ванавара (ДОЛ) | апрель-май 2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Заключение муниципального контракта на приобретение путевок в детский оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края (ДОЛ) | апрель-май 2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Определение сопровождающих лиц для групп, вылетающих на отдых в детский оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края (ДОЛ) | май 2025г. | Специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Заключение муниципальных контрактов на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные в пределах Российской Федерации (Арктика и не Арктика) | май 2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Заключение муниципальных контрактов на приобретение авиабилетов от места сбора до г. Красноярска (Арктика и не Арктика) | май 2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Заключение контрактов на приобретение путевок и оплаты проезда от г. Красноярска до места отдыха и обратно (Арктика и не Арктика) | май 2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Формирование списков детей (групп) для предоставления путевок на организацию отдыха и оздоровления (Арктика и не Арктика) | май 2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Распределение путевок в детский оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края (ДОЛ) | до 02.06.2025г. | Руководитель Управления образования, начальник и специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Организационная работа с администрациями детских оздоровительных лагерей по пакету документов | май-июнь 2025г. | Специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Проведение родительских собраний (ДОЛ) | май-июнь 2025г. | Начальник и специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Заключение муниципального контракта на автобус по маршруту п.Тура - аэропорт Горный для обеспечения вывоза детей, вылетающих в детский оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края | июнь 2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Осуществление контроля за прохождением медосмотра детьми, выезжающими в детский оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края | июнь-июль 2025г. | Специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Проведение родительских собраний (Арктика и не Арктика) | июнь 2025г. | Начальник отдела ресурсного обеспечения, специалист |
|  | Осуществление контроля на основании счетов по оплате по контрактам | июнь-октябрь 2025г. | Начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела ресурсного обеспечения |
|  | Представление информации об организованных группах детей, выезжающих в оздоровительные лагеря за пределы района в Роспотребнадзор | июнь-август 2025г. | Специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Осуществление контроля за организациями отдыха, оздоровления и занятости детей в период отдыха детей | июнь-август 2025г. | Руководитель Управления образования, начальник и специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Осуществление контроля отправки и встречи детей в летние оздоровительные лагеря | июнь-август 2025г. | Специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Представление аналитических отчетных материалов о подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в министерство образования Красноярского края (ЛОЛ, ДОЛ) | май, июнь, июль, август, итоговый отчет до 5 сентября | Начальник и специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Представление аналитических отчетных материалов о подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в министерство образования Красноярского края (Арктика и не Арктика) | май – декабрь  2025г. | Начальник и специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Представление сводного отчета по итогам оздоровительной кампании (ЛОЛ, ДОЛ) | сентябрь 2025г. | Зам.начальника и специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Осуществление контроля за сдачей образовательными учреждениями отчетной документации по лагерям дневного пребывания в Межведомственную бухгалтерию, Статистику (ЛОЛ) | август – сентябрь 2025г. | Начальник и специалист отдела общего и дополнительного образования |
|  | Обеспечение финансирования летней оздоровительной кампании 2024 | в течение всего периода | Начальник финансово-экономического отдела |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района** | | | | | 36. | Организация работы по подготовке к летней оздоровительной кампании (утверждение списков) | апрель 2025г. | Руководитель,  главные специалисты отдела культурной политики | | 37. | Организация работы по определению сопровождающих лиц для групп, вылетающих на отдых за пределы района | май - июнь 2025г. | Главные специалисты отдела культурной политики | | 38. | Организация работы по информированию творческих коллективов, одаренных детей о механизме проведения оздоровительной кампании в части путевок, руководство клубных учреждений, детских школ искусств | апрель - май 2025г. | Главные специалисты отдела культурной политики | | 39. | Организация работы по проведению родительских собраний для родителей детей, вылетающих в загородный оздоровительный лагерь за пределы района | май - июнь 2025г. | Главные специалисты отдела культурной политики | | 40. | Осуществление контроля за прохождением медосмотра детьми, выезжающими в загородный оздоровительный лагерь | май - июнь 2025г. | Главные специалисты отдела культурной политики | | 41. | Осуществление контроля за организацией вакцинации детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря на территории Красноярского края и Республики Хакасия | март - июнь 2025г. | Главные специалисты отдела культурной политики | | 42. | Организация работы по предоставлению сводного отчета по итогам оздоровительной кампании | август - сентябрь 2025г. | Руководитель,  главные специалисты отдела культурной политики | |

**Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные  исполнители |
| 43. | Организация участия молодёжи ЭМР в Краевом инфраструктурном проекте ТИМ «Юниор» | май - август 2025г. | Руководитель, специалисты Управления |
| 44. | Организация работы по реализации проектов «Трудовые отряды старшеклассников Красноярского края» на территории ЭМР | март-август 2025г. | Руководитель, специалисты Управления, МБУ «МЦ «Энэси» ЭМР |
| 45. | Проведение спортивных мероприятий, посвященных Дню защиты детей | июнь 2025г. | Специалисты отдела спорта  Директор МБУ ДО «Спортивная школа» ЭМР;  заместитель директора по физкультурно-спортивной работе, заместители по Байкитскому и Ванаварскому филиалам |
| 46. | Проведение спортивных и культурно массовых мероприятий для Трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края | Июль – август 2025г. | Руководитель, специалисты Управления, МБУ «МЦ «Энэси» ЭМР |
| 47. | Организация участия молодёжи в региональном центре патриотического воспитания «Юнармия» в п. Емельяново | Июнь – август 2025г. | Руководитель, специалисты Управления |
| 48. | Организация участия несовершеннолетних в конкурсных отборах на предоставление путёвок во Всероссийские детские центры | В течение года | Руководитель, специалисты Управления |

**Территориальное отделение КГКУ «Управление социальной защиты населения»**

**по Эвенкийскому муниципальному району Красноярского края**

| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные  исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 49. | Прием заявлений на получение путевки и бесплатного проезда к месту отдыха и обратно | январь-апрель 2025г. | Главные специалисты-эксперты п. Тура, с. Байкит, с. Ванавара |
| 50. | Организация работы по формированию детских групп, выезжающих в детский оздоровительный лагерь | апрель 2025г. | главные специалисты-эксперты п. Тура, с. Байкит, с. Ванавара |
| 51. | Проверка медицинских документов детей, утверждение списков детей, выезжающих в ДОЛ | июнь 2025г. | Начальник ТО  главные специалисты п. Тура, с. Байкит, с. Ванавара |
| 52. | Предоставление информации о ходе подготовки и проведения оздоровительного отдыха детей | май-июнь 2025г.,  итоговый отчет до 01 октября 2025г. | Начальник ТО |
|  |  |  |  |

**КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский»**

| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные  исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 53. | Организация работы по размещению заявок для конкурсного размещения заказов на транспортные услуги на средства субвенции:  1) предоставление авиабилетов в летний оздоровительный лагерь за пределами района,  2) предоставление авиабилетов детям по МВЛ, вылетающим в летний оздоровительный лагерь | февраль-апрель 2025г. | Заместитель директора |
| 54. | Заключение государственных контрактов по итогам аукционов | март – апрель 2025г. | Заместитель директора |
| 55. | Сопровождение детских групп (прохождение медосмотров) для организации выезда в детский оздоровительный лагерь | июнь 2025г. | Специалисты отделения социальной помощи семье и детям |
| 56. | Организация работы по подбору кандидатур для сопровождения детей в ДОЛ, издание приказа о назначении сопровождающих | июнь 2025г. | Заведующая отделением социальной помощи семье и детям |
| 57. | Организация работы по оформлению авиабилетов по гарантийным письмам | март - май 2025г. | Заместитель директора |
| 58. | Организация работы по проведению родительских собраний | июнь 2025г. | Заведующая отделением социальной помощи семье и детям |
| 59. | Проведение мероприятий по контролю за исполнением государственных контрактов на оказание транспортных услуг | июнь - август 2025г. | Заместитель директора |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА БУРНЫЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» января 2025 года № 03-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Бурный 20.10.12.2020 г. № 47-п «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений, расположенных на территории п. Бурный, в целях их признания жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 27.06.22 № 23п, 09.11.22 № 43п)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Бурный в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Бурный, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Бурный от 20.10.12.2020 г. № 47-п «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений, расположенных на территории п. Бурный, в целях их признания жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 27.06.22 № 23п, 09.11.22 № 43п) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к Постановлению слова «Председатель: Раиса Викторовна Городилова – Глава п. Бурный» заменить словами «Председатель комиссии: Горяев Руслан Анатольевич - Глава п. Бурный;».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Бурный п/п Р.А. Горяев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА БУРНЫЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» января 2025 г. № 4-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Бурный от 18.11.2024 № 41-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Бурный» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 г. № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», руководствуясь Уставом поселка Бурный, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Бурный от 18.11.2024 № 41-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Бурный» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

1) часть 1 Постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить с 01.02.2025 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в размере 11 914 рублей 97 копеек с учетом районного коэффициента.

2. Главе п. Бурный в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления направить в Клиентскую службу Социального фонда России в селе Байкит Красноярского края уведомление об утвержденной стоимости указанных услуг способом, позволяющим зафиксировать получение данного уведомления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.02.2025 г. и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Бурный п/п Р.А. Горяев

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БУРНИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

II созыв

XXXIV сессия

«29» января 2025 г № 134 п. Бурный

**О внесении изменений в Решение Бурнинского поселкового Совета депутатов от 13.03.2017 г. № 11 «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Бурный и муниципальным служащим поселка Бурный» (в редакции от 30.05.2017 г. № 31, от 24.12.2017 г. № 54, от 24.09.2018 г. № 78, от 22.09.2019 г. № 113, от 22.05.2020 г. № 136, от 21.09.2020 г. № 149, от 20.10.2020 г. № 157, от 15.09.2021 г. № 195, от 07.02.2022 г. № 31, от 20.04.2022 г. № 33, от \18.08.2022 № 47, 07.06.23 № 68, 24.01.24 № 98, 23.12.24 № 131)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Бурный в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь Уставом поселка Бурный, Бурнинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Бурнинского поселкового Совета депутатов от 13.03.2017 г. № 11 «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Бурный и муниципальным служащим поселка Бурный» (в редакции от 30.05.2017 г. № 31, от 24.12.2017 г. № 54, от 24.09.2018 г. № 78, от 22.09.2019 г. № 113, от 22.05.2020 г. № 136, от 21.09.2020 г. № 149, от 20.10.2020 г. № 157, от 15.09.2021 г. № 195, от 07.02.2022 г. № 31, от 20.04.2022 г. № 33, от \18.08.2022 № 47, 07.06.23 № 68, 24.01.24 № 98, 23.12.24 № 131) следующие изменения:

1) в части 2 Порядка (Приложение 1 к Решению) цифры «25312» заменить цифрами «27842»;

2) часть 2.2. (Приложение 1 к Решению) изложить в следующей редакции: «2.2. В месяце, в котором Главе п. Бурный начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с частями 2-2,1 настоящего Порядка, в 2025 году увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб. x Кмес x Крк) + ОТ2) /

/ (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.**»;**

3) в части 7 Порядка (Приложение 1 к Решению) таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей муниципальной службы Администрации поселка | Размер оклада, рублей |
| Заместитель Главы Администрации поселка | 6927 |
| Ведущий специалист Администрации поселка | 6269 |
| Специалист 1-й категории Администрации поселка | 5647 |

4) в часть 11.2. (Приложение 1 к Решению) изложить в следующей редакции: «11.2. В месяце, в котором муниципальному служащему начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с частями 11-11,1 настоящего Порядка, в 2025 году увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб. x Кмес x Крк) + ОТ2) /

/ (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава п. Бурный

Председатель

Бурнинского поселкового Совета депутатов п/п Р.А. Горяев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА КУЗЬМОВКА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» января 2025 г. № 04-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Кузьмовка от 12.11.2024 № 40-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Кузьмовка» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 г. № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», руководствуясь Уставом поселка Кузьмовка, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Кузьмовка от 12.11.2024 № 40-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Кузьмовка» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

1) часть 1 Постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить с 01.02.2025 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в размере 11 914 рублей 97 копеек с учетом районного коэффициента.

2. Главе п. Кузьмовка в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления направить в Клиентскую службу Социального фонда России в селе Байкит Красноярского края уведомление об утвержденной стоимости указанных услуг способом, позволяющим зафиксировать получение данного уведомления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Кузьмовка» в сети «Интернет» (https://kuzmovka-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.02.2025 г. и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Кузьмовка п/п Т.А. Молчанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛА МИРЮГА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» января 2025 г. №04 - п

**О внесении изменений в Постановление Администрации с. Мирюга от 19.11.2024 № 35-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «село Мирюга» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 г. № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», руководствуясь Уставом села Мирюга, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации с. Мирюга от 19.11.2024 № 35-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «село Мирюга» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

1) часть 1 Постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить с 01.02.2025 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в размере 11 914 рублей 97 копеек с учетом районного коэффициента.

2. Главе с. Мирюга в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления направить в Клиентскую службу Социального фонда России в селе Байкит Красноярского края уведомление об утвержденной стоимости указанных услуг способом, позволяющим зафиксировать получение данного уведомления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.02.2025 г. и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ОШАРОВО**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» января 2025 г. № 2-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Ошарово от 11.11.2024 № 40-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Ошарово» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 г. № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», руководствуясь Уставом поселка Ошарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Ошарово от 11.11.2024 № 40-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Ошарово» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

1) часть 1 Постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить с 01.02.2025 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в размере 11 914 рублей 97 копеек с учетом районного коэффициента.

2. Главе п. Ошарово в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления направить в Клиентскую службу Социального фонда России в селе Байкит Красноярского края уведомление об утвержденной стоимости указанных услуг способом, позволяющим зафиксировать получение данного уведомления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Ошарово» в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.02.2025 г. и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ПОЛИГУС**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» января 2025 года № 5-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Полигус 12.11.2020 г. № 45-п «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений, расположенных на территории п. Полигус, в целях их признания жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 20.06.22 № 18п, 01.11.22 № 37п)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Полигус в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Полигус, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Полигус от 12.11.2020 г. № 45-п «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений, расположенных на территории п. Полигус, в целях их признания жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 20.06.22 № 18п, 01.11.22 № 37п) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к Постановлению слова «Председатель: Петина Синильга Альбертовна – Глава п. Полигус» заменить словами «Председатель комиссии: Черненко Татьяна Николаевна - Глава п. Полигус;».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Полигус» в сети «Интернет» ([https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Полигус п/п Т.Н. Черненко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ПОЛИГУС**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29»января 2025 г. № 6-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Полигус от 07.11.2024 № 38-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Полигус» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 г. № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», руководствуясь Уставом поселка Полигус, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Полигус от 07.11.2024 № 38-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Полигус» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

1) часть 1 Постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить с 01.02.2025 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в размере 11 914 рублей 97 копеек с учетом районного коэффициента.

2. Главе п. Полигус в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления направить в Клиентскую службу Социального фонда России в селе Байкит Красноярского края уведомление об утвержденной стоимости указанных услуг способом, позволяющим зафиксировать получение данного уведомления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Полигус» в сети «Интернет» ([https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.02.2025 г. и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Полигус п/п Т.Н. Черненко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОЛИГУСОВСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

VI созыв

V сессия

«27» января 2025 г № 27 п. Полигус

**О внесении изменений в Решение Полигусовского поселкового Совета депутатов 23.12.2016 г. № 71 «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Полигус и муниципальным служащим поселка Полигус» (в редакции от 27.01.2017 г. № 77, от 05.06.2017 г. № 91, 22.12.2017 г. № 112, от 05.09.2018 г. № 133, от 09.09.2019 г. № 178, от 29.04.2020 г. № 34, от 14.09.2020 г. № 44, от 12.11.2020 г. № 55,от 05.08.2021 г. № 85, от 17.03.2022 г. № 115, от 20.04.2022 г. № 117, от 19.09.2022 г. № 129, 07.06.23 № 156, 04.03.24 № 185, 19.12.24 № 26)**

# **В целях приведения нормативных правовых актов поселка Полигус в соответствие с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь** Уставом поселка Полигус, Полигусовский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Полигусовского поселкового Совета депутатов от 23.12.2016 г. № 71 «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Полигус и муниципальным служащим поселка Полигус» (в редакции от 27.01.2017 г. № 77, от 05.06.2017 г. № 91, 22.12.2017 г. № 112, от 05.09.2018 г. № 133, от 09.09.2019 г. № 178, от 29.04.2020 г. № 34, от 14.09.2020 г. № 44, от 12.11.2020 г. № 55,от 05.08.2021 г. № 85, от 17.03.2022 г. № 115, от 20.04.2022 г. № 117, от 19.09.2022 г. № 129, 07.06.23 № 156, 04.03.24 № 185, 19.12.24 № 26) следующие изменения:

1) в части 2 Порядка (Приложение 1 к Решению) цифры «25312» заменить цифрами «27842»;

2) часть 2.2. (Приложение 1 к Решению) изложить в следующей редакции: «2.2. В месяце, в котором Главе п. Полигус начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с частями 2-2,1 настоящего Порядка, в 2025 году увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб. x Кмес x Крк) + ОТ2) /

/ (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные выборным должностным лицам и лицам, замещающим иные муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями»;

3) в части 7 Порядка (Приложение 1 к Решению) таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей муниципальной службы Администрации поселка | Размер оклада, рублей |
| Заместитель Главы Администрации поселка | 6927 |
| Ведущий специалист Администрации поселка | 6269 |
| Специалист 1-й категории Администрации поселка | 5647 |

4) в часть 11.2. (Приложение 1 к Решению) изложить в следующей редакции: «11.2. В месяце, в котором муниципальному служащему начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с частями 11-11,1 настоящего Порядка, в 2025 году увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб. x Кмес x Крк) + ОТ2) /

/ (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Полигус» в сети «Интернет» ([https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава поселка Полигус

Председатель

Полигусовского поселкового Совета депутатов п/п Т.Н. Черненко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СУРИНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» января 2025 года № 9 - п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Суринда 20.10.2020 г. № 48-п «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений, расположенных на территории п. Суринда, в целях их признания жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 24.06.2022 г. № 25-п, 09.11.2022 г. № 47-п)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Суринда в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Суринда, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Суринда от 20.10.2020 г. № 48-п «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений, расположенных на территории п. Суринда, в целях их признания жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в редакции от 24.06.2022 г. № 25-п, от 09.11.2022 г. № 47-п) следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к Постановлению слова «Заместитель Председателя: Асочаков Денис Петрович – депутат Суриндинского поселкового Совета депутатов пятого созыва;» заменить словами «Заместитель Председателя: Симончина Анджела Георгиевна – депутат Суриндинского поселкового Совета депутатов шестого созыва;».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суринда п/п Т.А. Савватеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СУРИНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» января 2025 г. № 10-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Суринда от 07.11.2024 № 50-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Суринда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 г. № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», руководствуясь Уставом поселка Суринда, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Суринда от 07.11.2024 № 50-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Суринда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

1) часть 1 Постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить с 01.02.2025 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в размере 11 914 рублей 97 копеек с учетом районного коэффициента.

2. Главе п. Суринда в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления направить в Клиентскую службу Социального фонда России в селе Байкит Красноярского края уведомление об утвержденной стоимости указанных услуг способом, позволяющим зафиксировать получение данного уведомления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.02.2025 г. и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суринда п/п Т.А. Савватеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СУЛОМАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» января 2025 г. № 4-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Суломай от 30.10.2024 № 61-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Суломай» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 г. № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», руководствуясь Уставом поселка Суломай, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Суломай от 30.10.2024 № 61-п «Об утверждении стоимости услуг по погребению на территории муниципального образования «поселок Суломай» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

1) часть 1 Постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить с 01.02.2025 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в размере 11 914 рублей 97 копеек с учетом районного коэффициента.

2. Главе п. Суломай в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления направить в Клиентскую службу Социального фонда России в селе Байкит Красноярского края уведомление об утвержденной стоимости указанных услуг способом, позволяющим зафиксировать получение данного уведомления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Суломай» в сети «Интернет» ([https://sulomaj-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://sulomaj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.02.2025 г. и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суломай п/п Р.А. Тыганов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4, e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. тел.8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «17» января 2025г. | п. Тура | № 03 - п |

**Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Тура территориальными органами Федерального казначейства**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 26 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, принятого Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 07.08.2012 г. № 4/19-156, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета территориальными органами Федерального казначейства (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 1 января 2025 года:
   1. Постановление Администрации посёлка Тура от 29.09.2021 № 127-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета территориальными органами Федерального казначейства».
   2. Постановление Администрации посёлка Тура от 26.01.2024 № 14-п «О внесении изменений в постановление Администрации посёлка Тура от 29.09.2021 № 127-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета территориальными органами Федерального казначейства»».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<http://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава посёлка Тура п/п Жукова С.В.

Приложение

к Постановлению Администрации

посёлка Тура

от «17» января 2025г. № 03 - п

**Порядок**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета территориальными органами Федерального казначейства**

**I. Общие положения**

1. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и внесения в них изменений территориальными органами Федерального казначейства (далее соответственно - органы Федерального казначейства, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств местного бюджета или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органах Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях № 1](#sub_10000) и [№ 2](#sub_20000) к настоящему Порядку соответственно.

3. [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие [государственную](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/200) и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, органа Федерального казначейства в соответствующей информационной системе.

[Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета или органом Федерального казначейства с учетом положений [пунктов 8](#sub_1008) и [22](#sub_1022) настоящего Порядка.

4. [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета и направляются в органы Федерального казначейства с соблюдением требований [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/600) Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в [Сведениях](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведениях](#sub_20000) о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#sub_3001) и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в [Сведениях](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведениях](#sub_20000) о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе - основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

[Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве формируются с использованием Системы удаленного финансового документооборота (далее - система СУФД АСФК, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных [пунктами 1](#sub_30001), [2](#sub_30002), [3.1](#sub_300031), [3.2](#sub_300032) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также [пунктом 4](#sub_30004) Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с [порядком](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403480268/5000), предусмотренным [частью 6 статьи 103](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/1036) Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств местного бюджета направляет в орган Федерального казначейства [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве ([Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

7. При формировании [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве и [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений**

8. [Сведения](#sub_10000) о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1 - 3.5](#sub_30001), [6.1](#sub_300061), [8.1](#sub_300081), [9.1 графы 2](#sub_300091) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4 - 6](#sub_30004), [7](#sub_30007), [8](#sub_30008), [9](#sub_30009), [10 - 14 графы 2](#sub_30010) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом Федерального казначейства:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3.3 - 3.5](#sub_300033), [6.1](#sub_300061), [8.1](#sub_300081), [9.1 графы 2](#sub_300091) Перечня - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления в орган Федерального казначейства документа-основания;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 6](#sub_30006), [7](#sub_30007), [8](#sub_30008), [9](#sub_30009), [10 графы 2](#sub_30010) Перечня, - одновременно с включением сведений о соответствующем документе-основании в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке (далее - реестр соглашений);

[пунктом 14 графы 2](#sub_30014) Перечня, одновременно с формированием [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 22](#sub_1022) настоящего Порядка;

Формирование [Сведений](#sub_10000) о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 14 графы 2](#sub_30014) Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств местного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 1](#sub_30001) и [2 графы 2](#sub_30002) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

[пунктом 2 графы 2](#sub_30002) Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом «а» пункта 26](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74503725/10261) Правил осуществления контроля, предусмотренного [частями 5](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/995) и [5](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/99510)[статьи 99](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/99510) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных [постановлением](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74503725/0) Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

[пунктом 3 графы 2](#sub_30003) Перечня, - в течение пяти рабочих дней до дня заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании [части 1 статьи 93](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/931) Федерального закона, заключаемого в рамках государственного оборонного заказа в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291366/0) от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О муниципальном оборонном заказе», сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну[4](#sub_4444) (далее соответственно - муниципальный контракт, реестр контрактов, содержащих государственную тайну);

[пунктом 3.1 графы 2](#sub_300031) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 24](http://ivo.garant.ru/document/redirect/76810053/1024) Правил контроля № 1193;

[пунктом 3.2 графы 2](#sub_300032) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с [пунктом 24](http://ivo.garant.ru/document/redirect/76810053/1024) Правил контроля № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 4 графы 2](#sub_30004) Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с [Правилами](http://ivo.garant.ru/document/redirect/77323059/1000) ведения реестра контрактов;

[пунктом 4 графы 2](#sub_30004) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных [пунктом 5 графы 2](#sub_30005) Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

[пунктами 4 - 6](#sub_30004), [7](#sub_30007), [8](#sub_30008), [9](#sub_30009), [10 графы 2](#sub_30010) Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

[пунктом 11 графы 2](#sub_30011) Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

[пунктами 12 - 13 графы 2](#sub_30012) Перечня в срок, установленный [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

[пунктом 14 графы 2](#sub_30014) Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных [абзацами третьим - седьмым пункта 22](#sub_10223) настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств местного бюджета для оплаты.

При направлении в орган Федерального казначейства [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 11 графы 2](#sub_30011) Перечня, копия указанного документа-основания в орган Федерального казначейства не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](#sub_1008) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4](#sub_30004) (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов), [6](#sub_30006), [8](#sub_30008) и [9](#sub_30009) Перечня, [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3.2](#sub_300032), [6.1](#sub_300061), [8.1](#sub_300081) и [9.1 графы 2](#sub_300091) Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

[абзацами четвертым](#sub_10114) и [пятым пункта 11](#sub_10115) настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000);

[абзацем десятым пункта 11](#sub_101110) настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000).

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный [пунктами 4](#sub_30004) и [5 графы 2](#sub_30005) Перечня, получатель средств местного бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета в соответствии с [абзацем вторым](#sub_10092) настоящего пункта орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную [абзацами вторым](#sub_10112), [третьим](#sub_10113) и [шестым пункта 11](#sub_10116) настоящего Порядка.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ - основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Федеральное казначейство повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства одновременно с формированием [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со [Сведениями](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, орган Федерального казначейства осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в [Сведениях](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в органы Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением № 1](#sub_10000) к настоящему Порядку;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом Федерального казначейства в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15](#sub_1015) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в [Сведениях](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым](#sub_10114) и [пятым](#sub_10115) настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 4 графы 2](#sub_30004) Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, орган Федерального казначейства при проведении проверки, предусмотренной [абзацем вторым](#sub_10112) настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 1](#sub_30001), [2](#sub_30002), [3.1](#sub_300031), [3.2 графы 2](#sub_300032) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной [абзацем шестым](#sub_10116) настоящего пункта, орган Федерального казначейства осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с [Правилами](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74503725/1000) контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, орган Федерального казначейства осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная [абзацами вторым](#sub_10112), [четвертым - шестым](#sub_10114) настоящего пункта, не осуществляется.

12. При проверке [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве по документу - основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества или реализации мероприятий ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) органом Федерального казначейства осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка:

- по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

- по каждому коду мероприятия по информатизации, доведенному до органа Федерального казначейства в соответствии с [порядком](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72044410/1000) составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета).

13. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, предусмотренного [пунктами 1 - 3.1 графы 2](#sub_30001) Перечня, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства осуществляет проверку наличия в составе документа-основания утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

Проверка, предусмотренная [абзацем первым](#sub_1013) настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательств по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

13.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) орган Федерального казначейства осуществляет проверку [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

- [1](#sub_30001), [2](#sub_30002), [3.1](#sub_300031), [3.2 графы 2](#sub_300032) Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган Федерального казначейства [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с [пунктами 24](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74503725/1024) и [28](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74503725/1028) Правил контроля № 1193;

- [4 графы 2](#sub_30004) Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с [пунктом 15](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403480268/5015) Правил ведения реестра контрактов;

- [4 графы 2](#sub_30004) Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве;

- [2](#sub_30002), [3](#sub_30003), [3.3 - 3.5](#sub_300033), [5 - 14 графы 2](#sub_30005) Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве.

13.2. При формировании [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

- [абзацами вторым](#sub_10112), [третьим](#sub_10113), [шестым пункта 11](#sub_10116), [пунктами 12](#sub_1012), [13](#sub_1013) настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

- [абзацами четвертым](#sub_10114), [пятым пункта 11](#sub_10115) настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

В случае положительного результата проверки, указанной в [абзаце втором](#sub_101322) настоящего пункта, [Сведения](#sub_10000) о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в Автоматизированную систему Федерального казначейства (далее - систему «АСФК») для осуществления проверки, указанной в [абзаце третьем](#sub_101323) настоящего пункта.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 11 - 13 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в [абзацах втором - пятом пункта 13.1](#sub_101312) настоящего Порядка, и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [Приложении № 12](#sub_120000) к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

[Извещение](#sub_120000) о бюджетном обязательстве направляется органом Федерального казначейства получателю средств местного бюджета:

- в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) уполномоченного лица органа Федерального казначейства, - в отношении [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

- на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, - в отношении [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

- с 1 по 8 разряд - код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, [порядок](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70867592/1000) формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

- 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

- с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств местного бюджета в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается органом Федерального казначейства в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств местного бюджета изменений в бюджетные обязательства, указанные в [абзаце втором](#sub_10152) настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается органом Федерального казначейства по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ - основание.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами вторым](#sub_10112), [третьим](#sub_10113), [шестым](#sub_10116) и [десятым пункта 11](#sub_101110), [пунктами 12](#sub_1012) и [13](#sub_1013) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в сроки, установленные [абзацами вторым - пятым пункта 13.1](#sub_101312) настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с [правилами](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74375072/1000) организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении [Сведений](#sub_10000) о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, орган Федерального казначейства возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной органом Федерального казначейства в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 15](#sub_1015) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, орган Федерального казначейства в сроки, установленные [абзацами вторым - пятым пункта 13.1](#sub_101312) настоящего Порядка:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1 - 3.5](#sub_30001), [6.1](#sub_300061), [8.1](#sub_300081), [9.1](#sub_300091) и [14 графы 2](#sub_30014) Перечня, (за исключением бюджетных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются доходы, полученные от приносящей доход деятельности муниципальными казенными учреждениями, исполняющими наказания в виде лишения свободы или содержания в дисциплинарной воинской части, в результате осуществления ими собственной производственной деятельности в целях исполнения требований [уголовно-исполнительного законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1306500/103) Российской Федерации об обязательном привлечении осужденных к труду (далее - дополнительное бюджетное финансирование), а также бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 14 графы 2 Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход местного бюджета):

- представленных в электронной форме, - направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме;

- представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств местного бюджета копию [Сведений](#sub_10000) о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4 - 6](#sub_30004), [7](#sub_30007), [8](#sub_30008), [9](#sub_30009), [10 - 13 графы 2](#sub_30010) Перечня (документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1 - 14 графы 2](#sub_30001) Перечня, источником финансового обеспечения которых являются лимиты бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию, а также документов-оснований, предусмотренных [пунктом 14 графы 2](#sub_30014) Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход местного бюджета), - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

- получателю средств местного бюджета [Извещение](#sub_120000) о бюджетном обязательстве;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении № 4](#sub_40000) к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

В случае превышения в течение текущего финансового года суммы поставленного на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, связанного с осуществлением капитальных вложений, по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на лицевом счете получателя бюджетных средств, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по коду [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета, детализированному по соответствующему уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, орган Федерального казначейства направляет главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета и получателю средств местного бюджета Уведомление о превышении не позднее рабочего дня, следующего за днем образования превышения, содержащее указание на установленный Правительством Российской Федерациипредельный срок для внесения изменений в документ-основание, в соответствии с которым возникло указанное бюджетное обязательство.

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом Федерального казначейства в соответствии с [пунктом 9](#sub_1009) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

- в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами](#sub_30001) [12](#sub_30012) и [13 графы 2](#sub_30013) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации в соответствии с [пунктом 9](#sub_1009) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня февраля текущего финансового года.

В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году получателем средств местного бюджета вносятся изменения:

- в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1 - 5](#sub_30001) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

- в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 6](#sub_30006), [7](#sub_30007), [9](#sub_30009), [10 графы 2](#sub_30010) Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации в соответствии с [пунктом 9](#sub_1009) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных [абзацем четвертым](#sub_10184) настоящего пункта, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации по документам-основаниям, предусмотренным [пунктом 4 графы 2](#sub_30004) Перечня, осуществляется получателем средств местного бюджета не позднее первого февраля текущего финансового года.

Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзацев четвертого](#sub_10114) и [пятого пункта 11](#sub_10115) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, [Уведомление](#sub_40000) о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в настоящем пункте, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, орган Федерального казначейства направляет главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, и получателю средств местного бюджета Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

**III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

20. В случае если органом Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со [Сведениями](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются [Сведения](#sub_10000) о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

**IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются органами Федерального казначейства в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с [порядком](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74997341/1000) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленном Администрацией посёлка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в [абзацах третьем - седьмом](#sub_10223) настоящего пункта.

[Сведения](#sub_20000) о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

- исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

- подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

- исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

- исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями [Порядка](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74997341/1000) санкционирования;

- исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с [пунктами 4](#sub_30004) и [5 графы 2](#sub_30005) Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются органом Федерального казначейства в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату принятия органом Федерального казначейства документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета не позднее шести рабочих дней, следующих за днем возникновения денежного обязательства.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

- информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением № 2](#sub_20000) к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в органы Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета, орган Федерального казначейства проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в [Сведениях](#sub_20000) о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного [пунктом 4 графы 2](#sub_30004) Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная [абзацем четвертым](#sub_10244) настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, [Сведения](#sub_20000) о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в систему «АСФК» для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены [приложением № 13](#sub_130000) (далее - Извещение о денежном обязательстве).

[Извещение](#sub_130000) о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) уполномоченного лица органа Федерального казначейства, - в отношении [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом органа Федерального казначейства, - в отношении [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства. В отношении [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой «АСФК».

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

- с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

- с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве орган Федерального казначейства в день осуществления проверки:

- в отношении [Сведений](#sub_20000) о денежных обязательствах, сформированных органом Федерального казначейства, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

- в отношении [Сведений](#sub_20000) о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета, возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

- направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде, если [Сведения](#sub_20000) о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, уведомление направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой «АСФК».

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [пункте 18](#sub_1018) настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании [Сведений](#sub_20000) о денежном обязательстве, сформированных получателем средств местного бюджета.

28. В случае если коды [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, по которым учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств местного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные [пунктом 18](#sub_1018) настоящего Порядка.

**V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства**

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Федеральным казначейством посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной [31](#sub_1032) настоящего Порядка);

Федеральным казначейством и его территориальными органами в виде документов, определенных [пунктом 3](#sub_1032)1 настоящего Порядка, по запросам Администрации поселка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, иных муниципальных органов власти, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений [пунктов 30](#sub_1030) и [31](#sub_1031) настоящего Порядка.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрация посёлка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

- главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

- получателям средств местного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

- иным муниципальным органам власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/600) Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации посёлка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края либо иного местного органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательствах, реквизиты которой установлены [приложением № 6](#sub_60000) к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательств, реквизиты которой установлены [приложением № 7](#sub_70000) к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджетных, денежных)

обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений реализации мероприятий по информатизации), реквизиты которой установлены [приложением № 8](#sub_80000) к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета Федеральное казначейство представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) [информацию](#sub_60000) о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

б) [информацию](#sub_80000) об исполнении обязательств по капитальным вложениям (мероприятиям по информатизации) по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета;

3) по запросу получателя средств местного бюджета орган Федерального казначейства предоставляет справку об исполнении принятых на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах (далее - Справка об исполнении бюджетных, денежных)

обязательств), реквизиты которой установлены [приложением № 5](#sub_50000) к настоящему Порядку.

[Справка](#sub_50000) об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит [информацию](#sub_70000) об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета орган Федерального казначейства по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением № 9](#sub_90000) к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании [Справки](#sub_90000) о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств местного бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

[Справка](#sub_90000) о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании [Сведений](#sub_10000) о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета Федеральное казначейство формирует сводную [Справку](#sub_90000) о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных органами Федерального казначейства, в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю средств местного бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Приложение № 1

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты**

**Сведений о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21). |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «федеральный бюджет».  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.3. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган - «Министерство финансов Российской Федерации».  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |

ГАРАНТ:

Пункт 5.7 [вступает в силу](#sub_3) с 1 апреля 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |

ГАРАНТ:

Пункт 5.8 [вступает в силу](#sub_3) с 1 апреля 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.8. [Глава](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) по БК | Указывается [код](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта».  При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в [пункте 6.7](#sub_10067) (при наличии).  При незаполнении [пункта 6.7](#sub_10067) идентификатор указывается при наличии.  Идентификатор документа-основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство ранее либо одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 6.4](#sub_10064) настоящей информации.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пунктам 6.10](#sub_10610) и [6.11](#sub_10611) настоящей информации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)». |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](#sub_10061) настоящей информации вида документа «договор» указываются положения [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#sub_10072) и [7.3](#sub_10073) настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. [БИК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка | Указывается [БИК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации). |
| 8.3 Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается код [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).  Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_\_\_ текущий  финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из местного бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
| 8.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве. |

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты сведений о денежном обязательстве**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство, по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета. |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра. |
| 6.5. [Глава](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) по БК | Указывается глава главного распорядителя средств местного бюджета по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.7. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств). |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения указывается «Нет». |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств местного бюджета такого документа. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) (далее - Код по БК) | Указывается код [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют. |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да». |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |
| 7.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |

Приложение № 3

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета**

Положения [Порядка](#sub_1000) [применяются](http://ivo.garant.ru/document/redirect/405777649/2) в отношении бюджетных обязательств, возникающих на основании документов, предусмотренных:

[пунктами 3.3 - 3.5](#sub_300033), [6.1](#sub_300061), [8.1](#sub_300081), [9.1](#sub_300091) Перечня, при исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Проект муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемого в рамках государственного оборонного заказа в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291366/0) от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О муниципальном оборонном заказе», сведения о котором подлежат включению в определенный [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/103) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.1 | Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.2 | Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.3 | Проект соглашения о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.4 | Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3.5 | Проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 4. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
| Счет |
| [Счет-фактура](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70116264/1000) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта. |
| 5. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 14 пункте настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| [Счет-фактура](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70116264/1000) |
| Товарная накладная (унифицированная [форма № ТОРГ-12](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180026/4012)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора |
| 6. | Соглашение о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее соответственно - Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Казначейское обеспечение обязательств (код [формы](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73400099/2000) по ОКУД 0506110) |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных муниципальных обязательств, в целях возмещения которых из местного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| 6.1 | Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 7. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета местному бюджету в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код [формы](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73400099/2000) по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 8. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении муниципального задания ([ф. 0506501](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71112362/98)) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код [формы](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73400099/2000) по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| 8.1 | Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 9. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| [Счет-фактура](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70116264/1000) |
| Товарная накладная (унифицированная [форма № ТОРГ-12](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180026/4012)) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код [формы](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73400099/2000) по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 9.1 | Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии юридическому лицу | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 10. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (правовой акт наиболее значимого учреждения науки, образования, культуры и здравоохранения, указанного в ведомственной структуре расходов бюджета, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним решения органов государственной власти (муниципальных органов) и иных организаций, осуществляющих в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/158) Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета) (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД [0506110](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73400099/2000)) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 11. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70951956/2220)) |
| Расчетно-платежная ведомость ([ф. 0504401](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70951956/2170)) |
| Расчетная ведомость ([ф. 0504402](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70951956/2180)) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с [трудовым законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12125268/5) Российской Федерации, [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12136354/5) о государственной (муниципальной) гражданской службе Российской Федерации |
| 12. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка ([ф. 0504833](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70951956/2320)) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 13. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка ([ф. 0504833](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70951956/2320)) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 14. | Документ, не определенный [пунктами 4 - 13](#sub_30004) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:  - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациям, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;  - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  - акт сверки взаимных расчетов;  - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);  - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте | Авансовый отчет ([ф. 0504505](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70951956/2240)) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| [Счет-фактура](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70116264/1000) |
| Товарная накладная (унифицированная [форма № ТОРГ-12](http://ivo.garant.ru/document/redirect/180026/4012)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте |

Приложение № 4

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении).  При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата | Указывается дата Уведомления о превышении. |
| 3. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 3.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателя средств местного бюджета. |
| 4.1. [Глава](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) по БК | Указывается глава по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 4.2. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 5. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета. |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета. |
| 5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 7. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 8. Финансовый орган | Указывается наименование Финансового органа. |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 9.1. Срок устранения превышения | Указывается срок, в который должно быть устранено превышение суммы по документу-основанию над объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств.  Заполняется в случаях, предусмотренных [пунктом 17](#sub_1017) настоящего Порядка. |
| 10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) |  |
| 10.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»;  «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» - в случае, если источником финансового обеспечения принимаемых бюджетных обязательств являются доходы, полученные от приносящей доход деятельности муниципальными казенными учреждениями, исполняющими наказания в виде лишения свободы или содержания в дисциплинарной воинской части, в результате осуществления ими собственной производственной деятельности в целях исполнения требований [уголовно-исполнительного законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/1306500/3) Российской Федерации об обязательном привлечении осужденных к труду. |
| 10.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 10.1](#sub_40101) настоящей информации вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 10.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 10.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 10.5. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 10.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 10.1](#sub_40101) настоящей информации вида документа «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).  При заполнении в [пункте 10.1](#sub_40101) настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта. |
| 10.7. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер обязательства присвоенный ему при постановке на учет. |
| 10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 10.9. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 10.10. Код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 10.11. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 10.4](#sub_40104) настоящей информации. |
| 10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 10.1](#sub_40101) настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 10.13. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 10.1](#sub_40101) настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания. |
| 11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 11.4. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства. |
| 11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 11.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 11.8. [БИК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка | Указывается [БИК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 11.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 12. Расшифровка обязательства |  |
| 12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия по информатизации. |
| 12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации). |
| 12.4. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается код [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый года и первый и второй год планового периода | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на 20\_\_\_\_ текущий финансовый год  (первый и второй год планового периода). |
| 12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода. |
| 12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода. |
| 12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода. |
| 12.9. Примечание | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении. |
| 13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении. |
| 14. Дата | Указывается дата подписания Уведомления о превышении. |

Приложение № 5

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты отчетного документа**

**Справка об исполнении принятых на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств**

**(бюджетных, денежных)**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование Финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20\_текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 9. Реквизиты принятых на учет обязательств |  |
| 9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа) |  |
| 9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии). |
| 9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии). |
| 9.2. Учетный номер обязательства | Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства. |
| 9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. |
| 9.4. Сумма принятых на учет обязательства[#](http://ivo.garant.ru/document/redirect/3100000/0) на 20\_\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации | Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 9.5.1. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации. |
| 9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации. |
| 9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации (показатель [пункта 9.4](#sub_50094) минус показатель [пункта 9.6](#sub_50096)). |
| 9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) (показатель пункта 8 минус показатель [пункта 9.6](#sub_50096)). |
| 9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 10. Итого по коду [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, указанным в отчете. |
| 11. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 12. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя сформировавшего отчет. |
| 13. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 6

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты отчетного документа**

**Информация о принятых на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязательствах**

**(бюджетных, денежных)**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Вид отчета | Указывается простой, сводный. |
| 5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета.  При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств местного бюджета реквизит «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется. |
| 5.1. Глава по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается глава по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета. |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 7. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 9.Наименование участника бюджетного процесса | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета). |
| 9.1. Код по Сводному реестру | Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета) по Сводному реестру. |
| 10. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств местного бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается финансовым органом муниципального образования, главными распорядителями или распорядителями средств местного бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах. |
| 11. Код валюты по [ОКВ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12122754/0) валют. |
| 12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-  телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000), уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). |
| 14. Сумма на 20\_текущий  финансовый год с помесячной разбивкой | Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000), уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по [курсу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/555501/0) Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года. |
| 15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000), уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). |
| 16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000), уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). |
| 16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000), уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). |
| 17. Итого по коду [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, указанным в отчете. |
| 18. Итого по участнику бюджетного процесса | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств местного бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств местного бюджета либо по отдельным получателям средств местного бюджета, как определено в запросе финансового органа муниципального образования, главного распорядителя или распорядителя средств местного бюджета соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств местного бюджета строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется. |
| 19. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 20. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя сформировавшего отчет. |
| 21. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 7

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты**

**отчетного документа Информация об исполнении**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязательств**

**(бюджетных, денежных)**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата, указанная в запросе финансового органа муниципального образования либо иного муниципального органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование Финансового органа, код по ОКПО. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа исполнительной власти (Федеральное казначейство/Министерство финансов Российской Федерации). |
| 7.1. Код по ОКПО | Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 8. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных  обязательств на 20\_\_\_текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации. |
| 12. Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются сумма[#](http://ivo.garant.ru/document/redirect/3100000/0) неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 14. Итого по [коду](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) главы | В случае представления Информации об исполнении обязательств Федеральным казначейством в Министерство финансов Российской Федерации, Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета и направляет данную Информацию в Федеральное казначейство. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств местного бюджета по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, с отражением в [пунктах 9 - 13](#sub_70009) итоговых данных по получателям средств местного бюджета, подведомственных данному главному распорядителю средств местного бюджета. |
| 15. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. |
| 16. Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства. |
| 17. Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства. |
| 18. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 19. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 8

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты отчетного документа Информация об исполнении  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязательств,**

**(бюджетных, денежных)**

**принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации)**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата, указанная в запросе финансового органа муниципального образования либо иного муниципального органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование Финансового органа, код по ОКПО. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа исполнительной власти (Федеральное казначейство/Министерство финансов Российской Федерации). |
| 7.1. Код по ОКПО | Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 8. Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества (мероприятие по информатизации) | Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации). |
| 8.1. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации). |
| 9. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений (мероприятий по информатизации), (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений (мероприятий по информатизации), за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000), уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий по информатизации (при наличии). |
| 10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств местного бюджета на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений (мероприятий по информатизации), за счет средств местного бюджета на первый и второй год планового периода разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000), уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий по информатизации (при наличии). |
| 11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений (мероприятий по информатизации), текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования отчета разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000), уникальных кодов объектов капитального строительства или объекта недвижимого имущества и кодов мероприятий по информатизации (при наличии). |
| 12. Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений (мероприятий по информатизации), текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования отчета, разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000), уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий по информатизации (при наличии), рассчитанные как разница показателей по [пункту 10](#sub_80010) и пункту 12. |
| 13. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) | Указываются итоговые данные по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации). |
| 14. Итого по [коду](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) главы | В случае представления Информации об исполнении обязательств по капитальным вложениям (мероприятиям по информатизации) Федеральным казначейством в Министерство финансов Российской Федерации или в иной федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение соответствующей информации, Межрегиональное операционное управления Федерального казначейства с учетом данных, отраженных в Информациях об исполнении обязательств по капитальным вложениям (мероприятиям по информатизации), представленных органами Федерального казначейства в части сведений, составляющих государственную тайну, формирует Информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям (мероприятиям по информатизации) в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета и направляет данную информацию в Федеральное казначейство.  При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств местного бюджета по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) Российской Федерации, с отражением в [пунктах 10 - 13](#sub_80010) итоговых данных по получателям средств местного бюджета, подведомственным данному главному распорядителю средств местного бюджета. |
| 15. Всего | Указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества (мероприятиям по информатизации), приведенным в данной информации. |
| 16. Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства. |
| 17. Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства. |
| 18. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 19. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 9

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты отчетного документа Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета субсидий юридическим лицам**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 2 | 3 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года. |
| 2. Федеральное казначейство | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Вид справки | Указывается вид справки (простая, сводная). |
| 4. Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета или Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Управление указывает: наименование получателя средств местного бюджета или Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства указывает: наименование главного распорядителя средств местного бюджета, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. |
| 5. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета, по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений). |
| 6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (при наличии). |
| 7. Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета) | Указывается наименование получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика (главного распорядителя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 7.1. Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств местного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 8. Государственный контракт/ Соглашение/ Нормативный правовой акт |  |
| 8.1. Номер муниципального контракта / Соглашения/ Нормативного правового акта | Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.2. Дата муниципального контракта / Соглашения/ Нормативного правового акта | Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.3. Срок исполнения муниципального контракта / Соглашения/ Нормативного правового акта | Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено. |
| 8.4. Признак казначейского сопровождения | Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 8.4.1. Казначейское обеспечение обязательств | Указывается при наличии в документе-основании (да / нет). |
| 8.5. Идентификатор муниципального контракта / Соглашения/ Нормативного правового акта | Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве. |
| 9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | Указывается сумма неисполненного в отчетном финансовом году остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств местного бюджета - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета. |
| 11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета. |
| 12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств местного бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 4 статьи 94](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/944) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  При этом по соответствующему коду [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в [пунктах 10](#sub_90010) и [11](#sub_90011). |
| 13. Всего по [коду](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) главы бюджетной классификации | Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств местного бюджета. |
| 14. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 15. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 10

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты отчетного документа Информация об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года. |
| 2. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 2.1. Код по сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру главного распорядителя бюджетных средств. |
| 3. Кому: наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 3.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 4. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета, по которому в органе Федерального казначейства в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие на основании муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавшие в соответствии с условиями данного муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 5. Утратил силу с 25 января 2022 г. - [Приказ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403371851/204) Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 197Н | |
| 5.1. Утратил силу с 25 января 2022 г. - [Приказ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403371851/204) Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 197Н | |
| 5.2. Утратил силу с 25 января 2022 г. - [Приказ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403371851/204) Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 197Н | |
| 5.3. Утратил силу с 25 января 2022 г. - [Приказ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403371851/204) Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 197Н | |
| 5.4. Утратил силу с 25 января 2022 г. - [Приказ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403371851/204) Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 197Н | |
| 5.5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации) (при наличии). |
| 6. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных  обязательств 20\_\_\_отчетного  финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета и каждому муниципальному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту, в том числе по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятию по информатизации). |
| 7. Утратил силу с 25 января 2022 г. - [Приказ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403371851/204) Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 197Н | |
| 7.1. Утратил силу с 25 января 2022 г. - [Приказ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403371851/204) Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 197Н | |
| 7.2. Утратил силу с 25 января 2022 г. - [Приказ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403371851/204) Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 197Н | |
| 7.3. Утратил силу с 25 января 2022 г. - [Приказ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/403371851/204) Минфина России от 30 ноября 2021 г. № 197Н | |
| 8. Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году | Указывается сумма, на которую главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных бюджетных обязательств, возникших на основании муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 4 статьи 94](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/944) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  При этом сумма по соответствующему коду [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту не должна превышать соответствующую сумму, отраженную в [пункте 6](#sub_100006). |
| 9. Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств местного бюджета | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя средств местного бюджета. |
| 10. Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств местного бюджета | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) главного распорядителя средств местного бюджета. |
| 11. Руководитель (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) территориального органа Федерального казначейства. |
| 12. Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) территориального органа Федерального казначейства. |
| 13. Дата | Указывается дата подписания отчета главным распорядителем средств местного бюджета. |
| 14. Дата | Указывается дата подписания отчета территориальным органом Федерального казначейства. |

Приложение № 11

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты отчетного документа Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Российской Федерации**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года. |
| 2. Федеральное казначейство | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Наименование органа исполнительной власти | Указывается наименование органа исполнительной власти – финансовый орган муниципального образования. |
| 4. Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | Указывается составная часть кода [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Российской Федерации, (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). |
| 5. Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества | Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 5.1. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. |
| 6. Государственный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета) | Указывается наименование получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика, главного распорядителя средств местного бюджета у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений. |
| 6.1. Код по Сводному реестру | Указывается код главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, соответствующий реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений. |
| 7. Номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указываются учетные номера принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета отчетного финансового года, не исполненные на конец отчетного финансового года. |
| 7.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указываются суммы неисполненного остатка принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств местного бюджета отчетного финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на конец отчетного финансового года по каждому обязательству [#](http://ivo.garant.ru/document/redirect/3100000/0) разрезе кодов по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000). |
| 8. Общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств в разрезе кода [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) и [главы](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) по БК | Указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств по каждому получателю средств местного бюджета - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета. |
| 9. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года [#](http://ivo.garant.ru/document/redirect/3100000/0) разрезе кода [БК](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) и [главы](http://ivo.garant.ru/document/redirect/73246062/7000) по БК | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду [классификации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404917355/11000) расходов местного бюджета. |
| 10. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. |
| 11. Дата | Указывается дата подписания отчета. |

Приложение № 12

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | Указывается номер документа-основания. |
| 8. Дата заключения (принятия) документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания. |
| 9. Сумма по документу-основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию. |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство. |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства | Указываются учетный номер бюджетного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 16. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства. |

Приложение № 13

к [Порядку](#sub_1000) учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

местного бюджета территориальными

органами Федерального казначейства

**Реквизиты извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства. |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством. |
| 3. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 3.1. Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств местного бюджета. |
| 4. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета. |
| 5. Код по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по [Общероссийскому классификатору](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа. |
| 6.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства). |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве. |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства. |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство. |
| 13. Учетный номер денежного обязательства | Указываются учетный номер денежного обязательства. |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 15. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя. |
| 17. Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства. |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЭКОНДИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

IX cозыв

I сессия

«29» января 2025 года № 1 п. Эконда

**О внесении изменений в Решение Экондинского поселкового Совета депутатов №22 от 28.12.2016г. «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Эконда и муниципальным служащим поселка Эконда»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Эконда в соответствие с федеральным и региональным законодательством, на основании Устава п. Эконда Экондинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Эконда и муниципальным служащим поселка Эконда (далее Порядок), утвержденное Решением Экондинского поселкового Совета депутатов № 22 от 28.12.2016г. (с изменениями от 23.12.2017г. № 21, от 14.09.2018г. № 10, от 24.09.2019г. № 14, от 27.04.2020г. № 12, от 25.09.2020 г. № 22, от 08.11.2021 №26, от 19.04.2022г. №13, от 15.05.2023 № 6, от 29.01.2024г. №2, от 20.12.2024г. №26) следующие изменения:

1.1. в пунктах 2, 2.1 Порядка по тексту цифры «25 312» заменить на цифры «27 842»;

1.2. пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. В месяце, в котором Главе поселка Эконда начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с пунктами 2 и 2.2 настоящего Порядка, в 2025 году увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб. x Кмес x Крк) + ОТ2) /

/ (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные Главе поселка Эконда, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные Главе поселка Эконда, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

1.3. в пункте 7 Порядка цифры «6298» и «5135» заменить на цифры «6927» «5647» соответственно ;

1.4. Пункт 11.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«11.2. В месяце, в котором муниципальным служащим поселка Эконда начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктами 11 и 11.1 настоящего Порядка, в 2025 году увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб. x Кмес x Крк) + ОТ2) /

/ (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим поселка Эконда, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим поселка Эконда, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

2. Разместить данное Решение в сети интернет на сайте Администрация поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (https://ekonda-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

Заместитель Председателя Экондинского

Поселкового Совета депутатов п/п Е. Ю. Пинкин

Временно исполняющая полномочия

Главы поселка Эконда п/п В.Д. Хутокогир

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЮКТИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

II cозыв

VII сессия

«28» января 2025 года № 31 п. Юкта

**О внесении изменений в Решение Схода граждан поселка Юкта №1 от 03.02.2017г. «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Юкта и муниципальным служащим поселка Юкта»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Юкта в соответствие с федеральным и региональным законодательством, на основании Устава п. Юкта Юктинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Юкта и муниципальным служащим поселка Юкта (далее Порядок), утвержденное Решением Схода граждан поселка Юкта №1 от 03.02.2017г. (с изменениями от 23.12.2017 № 23-р, от 27.09.2018 № 18-р, от 24.09.2019 № 18, от 17.04.2020 № 39, от 24.09.2020 № 59, от 10.12.2021 №118, от 17.03.2022 №130, от 15.04.2022 №136, от 15.05.2023 №176, от 24.01.2024 №211, от 23.12.2024г. №21) следующие изменения:

1.1. в пунктах 2, 2.1 Порядка по тексту цифры «25 312» заменить на цифры «27 842»;

1.2. пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. В месяце, в котором Главе поселка Юкта начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с пунктами 2 и 2.2 настоящего Порядка, в 2025 году увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб. x Кмес x Крк) + ОТ2) /

/ (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные Главе поселка Юкта, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные Главе поселка Юкта, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

1.3. в пункте 7 Порядка цифры «5135» заменить на цифры «5647»;

1.4. Пункт 11.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«11.2. В месяце, в котором муниципальным служащим поселка Юкта начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктами 11 и 11.1 настоящего Порядка, в 2025 году увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп x Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб. x Кмес x Крк) + ОТ2) /

/ (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим поселка Юкта, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим поселка Юкта, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

2. Разместить данное Решение в сети интернет на сайте Администрации поселка Юкта (https://yukta-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

Глава поселка Юкта

Председатель Юктинского

поселкового Совета депутатов п/п О.Э. Алексеева

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН**

**ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

«28» января 2025 года № 01-р п. Муторай

**О внесении изменений в Решение Схода граждан поселка Муторай №2 от 24.03.2017г. «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Муторай и муниципальным служащим поселка Муторай»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Муторай в соответствие с федеральным и региональным законодательством, на основании Устава п. Муторай, Сход граждан поселка Муторай **РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Муторай и муниципальным служащим поселка Муторай, утвержденный Сходом граждан поселка Муторай №2 от 24.03.2017г. «Об утверждении Порядка оплаты труда и предоставления иных социальных гарантий Главе поселка Муторай и муниципальным служащим поселка Муторай» (в редакции решений Схода граждан поселка Муторай №24-р от 25.12.2017, №28-р от 25.09.2018, №19-р от 02.09.2019, №14-р от 22.09.2020, №22-р от 28.12.2020, №31-р от 22.11.2021, №12-р от 19.04.2022, №18-р от 06.06.2023, №02-р от 20.02.2024, №23 от 23.12.2024), (далее - Порядок), следующие изменения

1) в пункте 2 Порядка цифры «25 312» заменить на цифры «27 842»;

2) пункт 2.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. В месяце, в котором Главе поселка Муторай начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с пунктами 2-2.1 настоящего Порядка, в 2025 году увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув — Отп х Ку в - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб. х Кмес х Крк) + ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные Главе поселка Муторай, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные Главе поселка Муторай, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

3) в пункте 7 Порядка размер окладов изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей муниципальной службы Администрации поселка | Размер оклада, рублей |
| Ведущий специалист Администрации | 6269 |
| Специалист 1-й категории Администрации | 5647 |

4) пункт 11.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«11.2. В месяце, в котором муниципальному служащему начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, предельные размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии пунктами 11 и 11.1 настоящего Порядка, в 2025 году увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПув = Отп х Кув - Отп, (1)

где:

ЕДПув - размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, руб.;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, руб.;

Кув - коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года.

Кув = (ОТ1 + (3200 руб. х Кмес х Крк) + ОТ2) / (ОТ1 + ОТ2), (2)

где:

ОТ1 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года, руб.;

ОТ2 - выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года, руб.;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями».

2. Разместить данное Решение в сети интернет на сайте Муниципального учреждения «Администрация поселка Муторай» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (<https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

Председатель

Схода граждан поселка Муторай

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

**Участковая ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2240**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 января 2025 года | п. Эконда | № 40/107 |

**Об аннулировании регистрации кандидата на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края Удыгир Александры Анатольевны**

24 декабря 2024 года Удыгир Александра Анатольевна уведомила участковую избирательную комиссию избирательного участка №2240 о выдвижении кандидатом на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в порядке самовыдвижения.

4 января 2025 года Удыгир Александра Анатольевна зарегистрирована кандидатом на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края решением участковой избирательной комиссии избирательного участка №2240 от 4 января 2025 года № 40/96 «О регистрации Удыгир Александры Анатольевны кандидатом на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутую в порядке самовыдвижения».

29 января 2025 года в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2240 поступило письмо Информационного центра ГУ МВД России по Красноярскому краю от 28.01.2025 года № 45/1-429, содержащее следующие сведения:

«в отношении Удыгир (Елдогир) Александры Анатольевны, 02.04.1975 г.р., имеются сведения о судимости:

- по приговору Илимпийского районного суда Красноярского края от 04.04.2012 по 3 эпизодам части 3 статьи 159 УК РФ (согласно части 4 статьи 15 УК РФ деяние, предусмотренное данной статьей, относится к тяжким преступлениям), части 1 статьи 292 УК РФ (согласно части 2 статьи 15 УК РФ деяние, предусмотренное данной статьей, относится к преступлениям небольшой тяжести) к 3 годам лишения свободы условно с испытательным сроком 3 года 1 месяц. В соответствии с пунктом «а» части 3 статьи 86 УК РФ судимость погашается по истечении испытательного срока».

В соответствии с подпунктом «а.1» пункта 3.2. статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» не имеют права быть избранными граждане Российской Федерации, осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

На основании изложенного, участковой избирательной комиссией избирательного участка №2240 установлено, что на момент выдвижения у Удыгир Александры Анатольевны отсутствовало пассивное избирательное право на досрочных выборах Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в связи с тем, что десятилетний срок со дня погашения судимости не истек.

Согласно пункту 3 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» регистрация кандидата аннулируется избирательной комиссией, зарегистрировавшей кандидата, в случае отсутствия у него пассивного избирательного права.

В соответствии с пунктом 3 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 16, 17.1 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» участковая избирательная комиссия избирательного участка №2240 **РЕШИЛА:**

1. Аннулировать регистрацию кандидата на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края Удыгир Александры Анатольевны, 02.04.1975 года рождения.

2. Выдать Удыгир Александре Анатольевне копию настоящего решения в течение суток с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  участковой избирательной комиссии  избирательного участка № 2240 | Л.В. Комбагир |
| Секретарь  участковой избирательной комиссии  избирательного участка № 2240 | В.К. Комбагир |