**Официальный вестник**

**Эвенкийского муниципального**

**района**

|  |  |
| --- | --- |
| Учрежден Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.06.2012 № 3-1056-8 | № 33 (793) 23 августа 2024 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Эвенкийского муниципального района** | | |
| 1 | Постановление Администрации ЭМР от 14.08.2024 № 394-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района № 222-п от 04.05.2023 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей»» | Стр. 3 |
| 2 | Постановление Администрации ЭМР от 16.08.2024 № 397-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 05.06.2020 № 271-п «О создании комиссий по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими на территории Эвенкийского муниципального района»» | Стр. 3 |
| 3 | Постановление Администрации ЭМР от 16.08.2024 № 398-п «О создании Комиссий по проверки готовности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края к новому 2024/2025 учебному году» | Стр. 6 |
| 4 | Постановление Администрации ЭМР от 19.08.2024 № 400-п «О начале отопительного периода 2024- 2025 годов на территории Эвенкийского муниципального района» | Стр. 12 |
| 5 | Постановление Администрации ЭМР от 21.08.2024 № 405-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.12.2022 №625-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2023-2026 годы»» | Стр. 13 |
| 6 | Приказ Департамента капитального строительства от 15.05.2024 № 29/1 «О подготовке документации по планировке территории» | Стр. 16 |
| 7 | Приказ Департамента капитального строительства от 31.05.2024 № 32/1 «О подготовке документации по планировке территории» | Стр. 18 |
| 8 | Приказ Департамента капитального строительства от 15.08.2024 № 48 «О подготовке документации по планировке территории» | Стр. 20 |
| 9 | Приказ Департамента капитального строительства от 15.08.2024 № 49 «О подготовке документации по планировке территории» | Стр. 22 |
| 10 | Приказ Департамента капитального строительства от 16.08.2024 № 50 «О подготовке документации по планировке территории» | Стр. 24 |
| 11 | Постановление Администрации с. Мирюга от 13.08.2024 № 30-п «О внесении изменений в Постановление Администрации села Мирюга от 11.09.2023 г. №50 -п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»» | Стр. 24 |
| 12 | Постановление Администрации с. Мирюга от 14.08.2024 № 31-п «О внесении изменений в Постановление Администрации с. Мирюга от 13.01.2015 № 1-п «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд села Мирюга» (в редакции от 30.08.19 № 37п, 01.11.21 № 49п, 24.08.23 № 43п)» | Стр. 25 |
| 13 | Решение сход граждан с. Мирюга от 14.08.2024 №15 «О внесении изменений в Решение схода граждан села Мирюга от 227.12. 2021 г. № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 26 |
| 14 | Решение сход граждан с. Мирюга от 14.08.2024 №16 «О внесении изменений в Решение схода граждан села Мирюга от 27.12.2021 № 33 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 30.06.23 № 13, 05.07.24 № 7)» | Стр. 29 |
| 15 | Решение сход граждан с. Мирюга от 14.08.2024 №17 «О внесении изменений в Решение схода граждан с. Мирюга от 01.11.2022 № 18 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «село Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 15.03.23 № 3, 12.07.23 № 22, 29.03.24 №2)» | Стр. 32 |
| 16 | Решение сход граждан с. Мирюга от 14.08.2024 №18 «Отчет об исполнении бюджета села Мирюга за полугодие 2024 года» | Стр. 34 |
| 17 | Решение сход граждан с. Мирюга от 14.08.2024 №19 «О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 22.12.2023г. № 42 «О бюджете села Мирюга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (в редакции от 19.04.2024г. № 5)» | Стр. 41 |
| 18 | Решение сход граждан п. Оскоба от 20.08.2024 №12 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 14.08.2017 года № 14 «Об утверждении Положения об Администрации поселка Оскоба»» | Стр. 63 |
| 19 | Решение сход граждан п. Оскоба от 20.08.2024 №13 «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 63 |
| 20 | Решение сход граждан п. Оскоба от 20.08.2024 №14 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 15.08.2023 года № 25 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Оскоба, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»» | Стр. 72 |
| 21 | Решение сход граждан п. Оскоба от 20.08.2024 №15 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 № 30 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 15.08.2023 № 22)» | Стр. 73 |
| 22 | Решение сход граждан п. Оскоба от 20.08.2024 №16 «О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 22.11.2022 № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» края» (в редакции от 29.03.2023 № 2, 15.08.2023 № 18, 14.03.24 № 3)» | Стр. 76 |
| 23 | Решение сход граждан п. Оскоба от 20.08.2024 №17 «О внесении изменений в решение Схода граждан поселка Оскоба №38 от 20.12.2023г. «О бюджете поселка Оскоба на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»» | Стр. 78 |
| 24 | Решение сход граждан п. Оскоба от 20.08.2024 №18 «О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за полугодие 2024 года» | Стр. 92 |
| 25 | Решение сход граждан п. Оскоба от 20.08.2024 №19 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 г. № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 98 |
| 26 | Постановление Администрации п. Оскоба от 20.08.2024 № 30-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Оскоба от 26.08.2019 № 44-п «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселка Оскоба» (в редакции от 23.09.21 № 52п, 25.08.23 № 39п)» | Стр.101 |
| 27 | Решение Участковой Избирательной комиссии Избирательного участка №2253 Эвенкийского муниципального района Красноярского края п. Суринда от 15.08.2024 № 29/83 «Об утверждении форм и порядка представления списка назначенных наблюдателей при проведении выборов Главы поселка Суринда и депутатов Суриндинского поселкового Совета депутатов шестого созыва» | Стр. 102 |
| 28 | Объявление о работе мобильной приемной Губернатора Красноярского края в ЭМР п.Тура | Стр. 109 |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 08 2024 п. Тура № 394-п

# О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района № 222-п от 04.05.2023 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей»

В соответствии со [статьями 81](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/81),[81.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/8101) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, [пунктом 5 статьи 1](https://internet.garant.ru/#/document/178792/entry/105) Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района № 168-п от 08.04.2020 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции № 626-п от 08.12.2022), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок и условия предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей, утвержденный приложением № 1 к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района № 222-п от 04.05.2023 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2 Порядка читать в новой редакции:

«Единовременная выплата предоставляется зарегистрированному по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района, обратившемуся за предоставлением единовременной выплаты гражданину или члену семьи гражданина в размере 100 000 (сто тысяч) рублей однократно.»;

1.2. подпункт 3) пункта 4 Порядка читать в новой редакции:

«3) документ, подтверждающий регистрацию гражданина на территории Эвенкийского муниципального района (копия страницы паспорта гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства);».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Е.В. Загорец.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 08 2024 п. Тура № 397-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 05.06.2020 № 271-п «О создании комиссий по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими на территории Эвенкийского муниципального района»**

В целях приведения постановления «О создании комиссий по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими на территории Эвенкийского муниципального района» в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2022 № 226-п «О признании утратившими силу отдельных Постановлений Правительства Красноярского края по вопросам гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 05.06.2020 № 271-п «О создании комиссий по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими на территории Эвенкийского муниципального района» (с изменениями от 19.06.2020 № 292-п, от 23.03.2022 № 133-п, от 20.07.2022 № 382-п, от 10.01.2023 № 7-п) (далее – Постановление) следующие изменения:
   1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции: «В целях обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализации статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», [статьи 17](consultantplus://offline/ref=DB785B0E9913D7AA6C8E7925E1674BF69366BB040693ADCCBE3C0ED48D7D85756517369902D25BE654A505643E64EB8158701769BCACC3184B3EE80BjEBBI)-11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», [Закона](consultantplus://offline/ref=DB785B0E9913D7AA6C8E7925E1674BF69366BB040693ADCDBE3D0ED48D7D85756517369902D25BE654A500633364EB8158701769BCACC3184B3EE80BjEBBI) Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
   2. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
   3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
   4. Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
   5. Приложение № 5 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Николаенко А.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», за исключением приложения № 4 к настоящему постановлению.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.В. Николаенко

Приложение № 1

постановлению Администрации ЭМР

от «16» 08 2024 № 397-п

Приложение № 1

к постановлению Администрации ЭМР

от «05» 06 2020 № 271-п

Состав

**Комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими на территории Эвенкийского муниципального района по Илимпийской группе поселений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Николаенко А.В. | - | | Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии, либо лицо, его замещающее; |
| Рахманов А.Н.  Волосатых Н.Ю. | - | | Главный специалист сметно-договорного отдела Департамента капительного строительства Администрации Эвенкийского муниципального района, заместитель председателя комиссии, либо лицо, его замещающее;  Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района, секретарь комиссии, либо лицо, ее замещающее. |
| **Члены комиссии:** | | | |
| Воеводин А.А. | - | Руководитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Эвенкийском муниципальном районе – главный государственный санитарный врач по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию), либо лицо, его замещающее; | |
| Ярмоченко В.А. | - | Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации поселка Тура (по согласованию), либо лицо, его замещающее. | |

Приложение № 2

к постановлению Администрации ЭМР

от «16» 08 2024 № 397-п

Приложение № 2

к постановлению Администрации ЭМР

от «05» 06 2020 № 271-п

Состав

**Комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими на территории Эвенкийского муниципального района по Байкитской группе поселений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Брюханов Н.Н. | - | Заместитель руководителя Управления территориальной политики и взаимодействия с местным самоуправлением по Байкитской группе Администрации Эвенкийского муниципального района, председатель комиссии, либо лицо, его замещающее; |
| Тимофеева А.В. |  | Главный специалист отдела имущественных отношений Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района, заместитель председателя комиссии, либо лицо, её замещающее; |
| Вершинина К.Е. | - | Ведущий специалист отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района, секретарь комиссии, либо лицо, её замещающее. |

**Члены комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Каминская В.А.  Якупова С.Р. | - | Техник отдела по вопросам жизнеобеспечения Администрации села Байкит (по согласованию), либо лицо, её замещающее;  Ведущий специалист отдела имущественных отношений Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района, либо лицо, её замещающее. |

Приложение № 3

к постановлению

Администрации ЭМР

от «16» 08 2024 № 397-п

Приложение № 3

к постановлению

Администрации ЭМР

от «05» 06 2020 № 271-п

Состав

**Комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими на территории Эвенкийского муниципального района по Тунгусско-Чунской группе поселений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корнеев Д.В. | - | Заместитель руководителя – начальник отдела поддержки взаимодействия с местным самоуправлением в Тунгусско-Чунской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с местным самоуправлением Администрации Эвенкийского муниципального района, председатель комиссии, либо лицо, его замещающее; |
| Толкачев С.В. |  | Главный специалист Департамента капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района, заместитель председателя комиссии, либо лицо, его замещающее; |
| Поручикова Н.Г. | - | Ведущий специалист Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района, секретарь комиссии, либо лицо, её замещающее. |

**Члены комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шовгеня И.А.  Гаврилин Д.В. | - | Главный специалист Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района, либо лицо, её замещающее;  Директор муниципального казенного учреждения «Ванаваражилфонд» Эвенкийского муниципального района (по согласованию), либо лицо, его замещающее. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 08 2024 п. Тура № 398-п

**О создании Комиссий по проверки готовности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края к новому 2024/2025 учебному году.**

Во исполнение постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.06.2024 № 284-п «О мероприятиях по подготовке образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района к новому 2024/2025 учебному году», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссии по проверке готовности (далее – Комиссии) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – МБУ ДО «СШ» ЭМР) к новому 2024/2025 учебному году в следующем составе:

**а) по Илимпийской группе:**

**Председатель комиссии:**

Николаенко А.В.– заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам.

**Секретарь комиссии:**

Марьясов И.В. – руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района.

**Члены комиссии:**

1) Васильев Е.В. – инспектор ОНД и ПР по Эвенкийскому муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

2) Капичников А.И. – начальник отделения ЛРР (по п. Тура и Эвенкийскому району) п. Тура Управления Росгвардии по Красноярскому краю (по согласованию);

3) Егоров А.Н. – и.о. начальника полиции ОМВД по Эвенкийскому району (по согласованию).

**б) по Тунгусско-Чунской группе:**

**Председатель комиссии:**

Марьясов И.В. – руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района. (либо лицо его замещающее)

**Секретарь комиссии:**

Привалихин А.П. – заместитель директора МБУ ДО «СШ» ЭМР.

**Члены комиссии:**

1) Гельценлифтер В.А. – государственный инспектор по пожарной безопасности ОНД и ПР по Эвенкийскому муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

2) Мунгалов К.В. – инспектор ОЛРР (по п. Тура и Эвенкийскому району) п. Тура Управления Росгвардии по Красноярскому краю (по согласованию);

3) Симаков С.Ю. – начальник ПП №2 ОМВД по Эвенкийскому району (по согласованию);

4) Корнеев Д.В. - заместитель руководителя - начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Тунгусско-Чунской группе района  Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее)

**в) по Байкитской группе:**

**Председатель комиссии:**

Брюханов Н.Н. – заместитель руководителя - начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Байкитской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее).

**Секретарь комиссии:**

Омельченко А.В. – заместитель директора МБУ ДО «СШ» ЭМР.

**Члены комиссии:**

1. Казачук В.А. – начальник ПП №1 ОМВД России по Эвенкийскому району (по согласованию);
2. Мальцева А.В. – и.о. начальника ОНД и ПР по Эвенкийскому муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

3) Постников Е. А. –инспектор ОЛРР (по п. Тура и Эвенкийскому району) п. Тура Управления Росгвардии по Красноярскому краю (по согласованию).

2. Утвердить Акт приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года (далее - Акт), согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комиссиям в период с 22.08.2024 по 26.08.2024, осуществить приемки и дать заключение о готовности МБУ ДО «СШ» ЭМР к новому 2024/2025 учебному году.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Николаенко А.В.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.Н. Николаенко

Приложение

к постановлению Администрации

Эвенкийского муниципального района

от «16» 08 2024 № 398-п

**АКТ**

**приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года**

**составлен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа издавшего приказ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ в период с "\_\_" по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - организация).

**I. Основные результаты приемки**

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со [ст. 52](consultantplus://offline/ref=6FDA3614F8DBCC900ACAAC77B5DB26CD2BDCEE98AF49A330F574F105AF3D4451B80F4658BF733AbFE) Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проводились, не проводились)

б) текущих ремонтов на объектах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проводились, не проводились)

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных

образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) количество групп по комплектованию, всего -

в) наличие образовательных программ и программ спортивной подготовки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

г) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_ человек;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_ человек;

производственных работников - \_\_\_\_ человек;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_ человек.

д) наличие плана работы организации на 2024/2025 учебный год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие и характеристика объектов спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

б) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает

(имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование оборудования, количество оборудования)

в) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

г) обеспеченность организации бытово мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_ человек, в том числе:

8. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям [ГОСТа Р 51160-98](consultantplus://offline/ref=6FDA3614F8DBCC900ACAA56EB2DB26CD2DD6EB9CA943A330F574F105AF33bDE) "Автобусы для перевозки детей. Технические требования" | Техническое состояние | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

в) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_ единиц.

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической

защищенности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несанкционированный

(обеспечивает, не обеспечивает)

доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году приемка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояни эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию обучающихся

(обеспечивает, не обеспечивает)

и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной

безопасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

13. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

14. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Заключение комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 2024/2025 учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

**III. Основные замечания и предложения комиссии**

**по результатам приемки**

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 08 2024 п. Тура № 400-п

**О начале отопительного периода 2024- 2025 годов на территории Эвенкийского муниципального района**

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерацииот 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», с учетом установившихся пониженных температур наружного воздуха, согласно [Правил](garantF1://85671.1000) технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных [Приказом](garantF1://85671.0) Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 №115, **постановляю**:

1. Руководителям предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса Эвенкийского муниципального района МП ЭМР «Илимпийские теплосети» (И.В. Дресвянский), МП ЭМР «Байкитэнерго» (Б.В. Верхотуров) ООО «ВанавараЭнергоком» (О.Ю.Рыжикова):

- своевременно приступить к постановке тепловых сетей на циркуляцию;

- произвести опробование систем теплоснабжения;

- устранить выявленные в процессе опробования неполадки в работе тепловых сетей, источников теплоснабжения и систем теплопотребления до объявления ввода режима регулярного отопления;

- ввести режим регулярного отопления потребителей при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха +8 градусов С и ниже в течение не менее чем пяти суток подряд;

- производить подключение потребителей к системе теплоснабжения в следующей последовательности:

1) здания учреждений здравоохранения, учреждений для инвалидов и престарелых, образовательных дошкольных и школьных учреждений, профессиональных училищ и лицеев, колледжей;

2) жилые здания, общежития, гостиницы;

3) здания общественных организаций, учреждений социально-культурного назначения, профессионального образования;

4) прочие здания.

- утвердить графики температурного режима котельных на отопительный период 2024-2025 годов в срок до 30.08.2024 года.

- температуру теплоносителя в системе отопления поддерживать в соответствии с утвержденным графиком в течение отопительного периода 2024-2025 годов.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района (С.В. Пономарев) информацию о среднесуточной температуре наружного воздуха, штормовом предупреждении предоставлять предприятиям и организациям жилищно – коммунального комплекса, обеспечивающим потребителей Эвенкийского района тепловой энергией.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района (И.С. Огольцов).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru) в сети Интернет.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А. В. Николаенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» 08 2024 п. Тура №405-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.12.2022 №625-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2023-2026 годы»**

Для приведения в соответствие с Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 06.10.2020 №472-п «Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», а также исполнения представления контрольно-счетной палаты Эвенкийского муниципального района от 29.07.2024 №01-14/439 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.12.2022 № 625-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района на 2023-2026 годы» (с изменениями от 30.11.2023 №658-п) изменения, Приложение № 2 к подпрограмме «Содержание и ремонт улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района И.С. Огольцова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru) в сети Интернет.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.В. Николаенко

Приложение

к постановлению Администрации ЭМР

от «21» 08 2024 № 405-п

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к подпрограмме «Содержание и ремонт  улично-дорожной сети сельских поселений  Эвенкийского муниципального района»  Перечень мероприятий подпрограммы. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | | | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| (тыс. руб.), годы | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |  | | Итого за период | |
| Цель 1. - Обеспечение сохранности и повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.  ***Задача 1.*** Выполнение всего комплекса работ по содержанию и ремонту улично-дорожной сети в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия по содержанию улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района | | Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 501 | | 04 09 | 5740012700 | 244 | 33 057,5 | 34 743,8 | 34 743,8 | 34 743,8 |  | |  | | 137 288,9 | Содержание автодорог местного значения сельских поселений в соответствии с требованиями нормативных документов |
| Мероприятия по ремонту улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района | | Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 501 | | 04 09 | 57400 12500 | 244 | 3 378,6 | 22 169,1 | 15 303,5 | 14 303,5 |  | |  | | 55 154,7 | Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния, проведение комплекса работ по ремонту улично-дорожной сети. |

**Департамент капитального строительства**

## Администрации

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

«15» мая 2024 года п. Тура №29/1

**О подготовке документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании заявления ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» от 13.05.2024 № 211/1, в лице заместителя генерального директора по перспективному планированию и развитию производства А.П.Синицкого, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Разрешить ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) реализация проектных решений по строительству объекта: «Обустройство Куюмбинского месторождения. Нефтегазосборный трубопровод «т.вр. 18 –УДР ЦПС» ДУ 500 мм (лупинг)», (далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств, на территории Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, квартал 551 (часть выделов 27, 28, 34, 35), в границах земельного участка из состава земель лесного фонда с кадастровым номером 88:02:0160001:1953, согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru) в течении трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

Заместитель Главы

Эвенкийского муниципального

района – руководитель Департамента

капитального строительства Администрации

Эвенкийского муниципального района п/п В.В. Торпушонок

Приложение № 1

к приказу от «15» 05 2024 № 29/1

Обзорная схема

«Обустройство Куюмбинского месторождения. Нефтегазосборный трубопровод «т.вр. 18 –УДР ЦПС» ДУ 500 мм (лупинг)», Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, квартал 551 (часть выделов 27, 28, 34, 35), в границах земельного участка из состава земель лесного фонда с кадастровым номером 88:02:0160001:1953.

- 3 пояс ЗСО

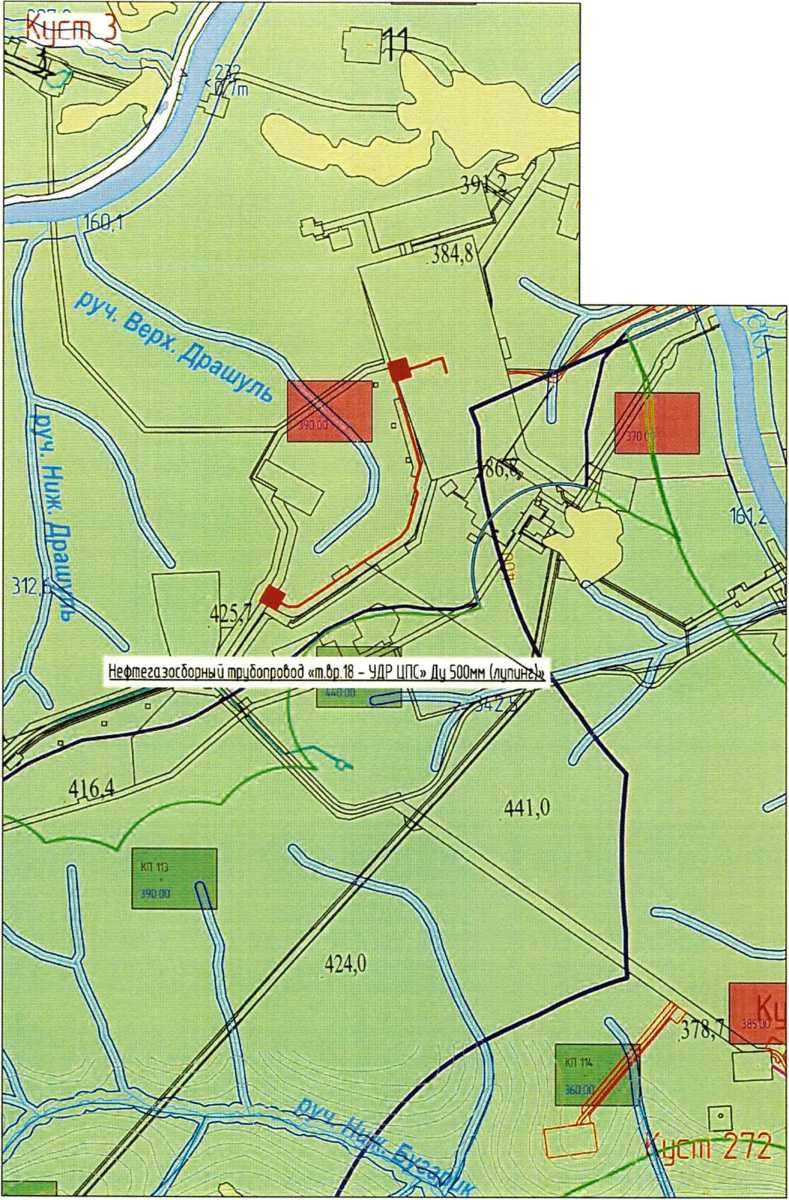
- 2 пояс ЗСО

-1 пояс ЗСО

- границы бодоохранных зон

| - границы проектирования

Условные обозначения



**Департамент капитального строительства**

## Администрации

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

«31» мая 2024 года п. Тура №32/1

**О подготовке документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании заявления ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» от 22.05.2024 № 229, в лице заместителя генерального директора по перспективному планированию и развитию производства А.П.Синицкого, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Разрешить ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) реализация проектных решений по строительству объекта: «Обустройство Терско-Камовского Лицензионного участка. Куст скважин №184 с инженерными коммуникациями», (далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств, на территории Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, квартал 2935 (части выделов 16, 21, 22), Ошаровское участковое лесничество (лесоустройство 1987 г.), квартал 53 (часть выделов 5, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 25), квартал 54 (часть выделов. 22, 23, 25, 26, 27, 30, 34, 35, 36, 40, 41, 43), квартал 70 (часть выделов 2, 3, 7, 8, 9, 14, 15, 19, 20, 29, 33, 34, 42), кварталы №№1-1005, согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru) в течении трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

Заместитель Главы

Эвенкийского муниципального

района – руководитель Департамента

капитального строительства Администрации

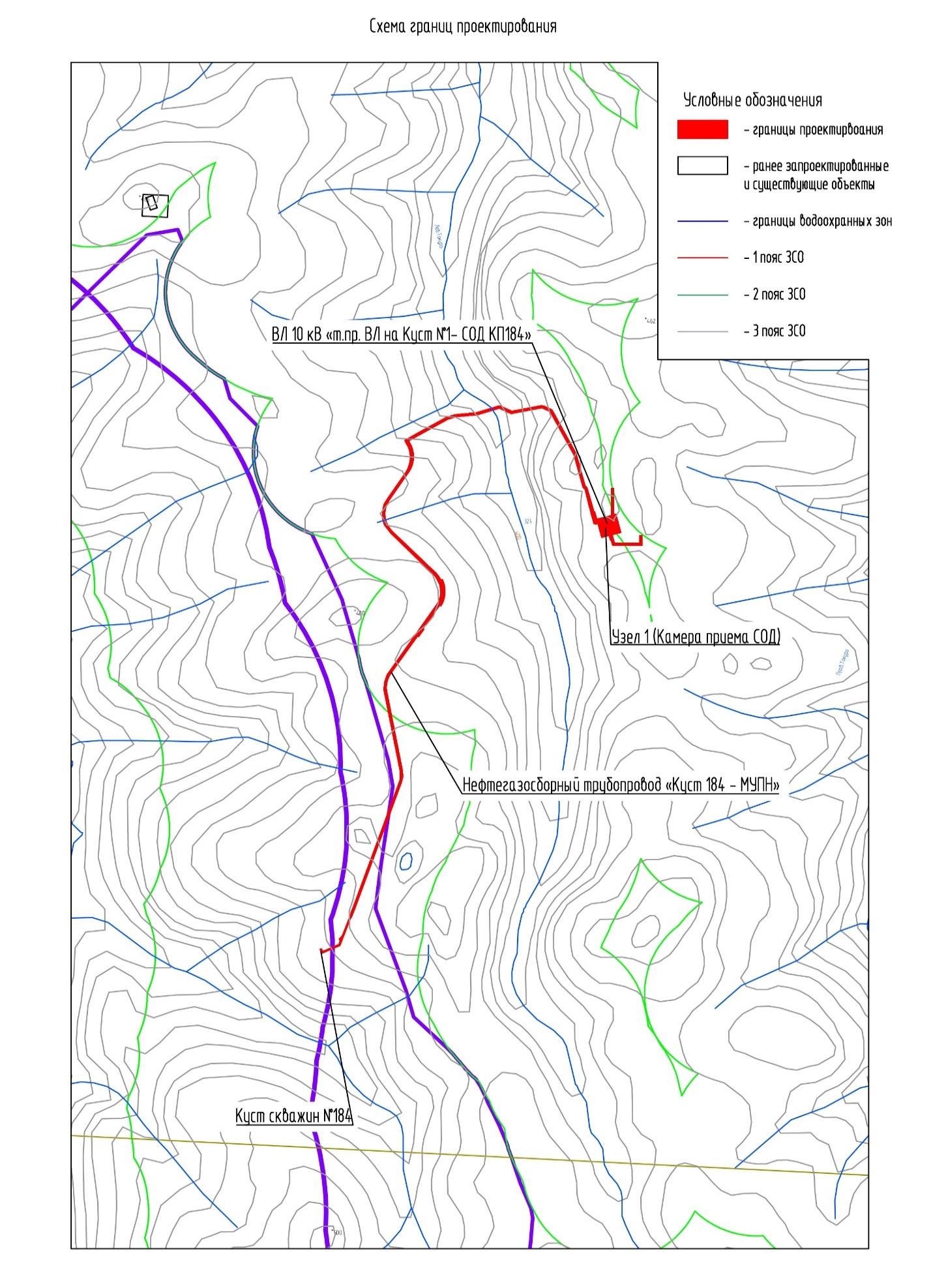
Эвенкийского муниципального района п/п В.В. Торпушонок

Приложение № 1

к приказу от «31» 05 2024 № 32/1

Обзорная схема

«Обустройство Терско-Камовского Лицензионного участка. Куст скважин №184 с инженерными коммуникациями».



**Департамент капитального строительства**

## Администрации

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

«15» августа 2024 года п. Тура №48

**О подготовке документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании заявления ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» от 09.08.2024 № 9815, в лице заместителя генерального директора по перспективному планированию и развитию производства А.П. Синицкого, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейных объектов для обеспечения круглосуточной связи с объектами Куюмбинского месторождения для электроснабжения куста скважин №108, за счет собственных средств, на территории Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, Байкитского лесничества, Байкитского участкового лесничества, квартал 2593 (часть выд. 17, 18), квартал 2594 (часть выд. 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 17, 29), квартал 2621 (часть выд. 11, 14, 15, 24, 52), согласно приложения к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит опубликованию в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([https://evenkya.gosuslugi.ru](https://evenkya.gosuslugi.ru/)).

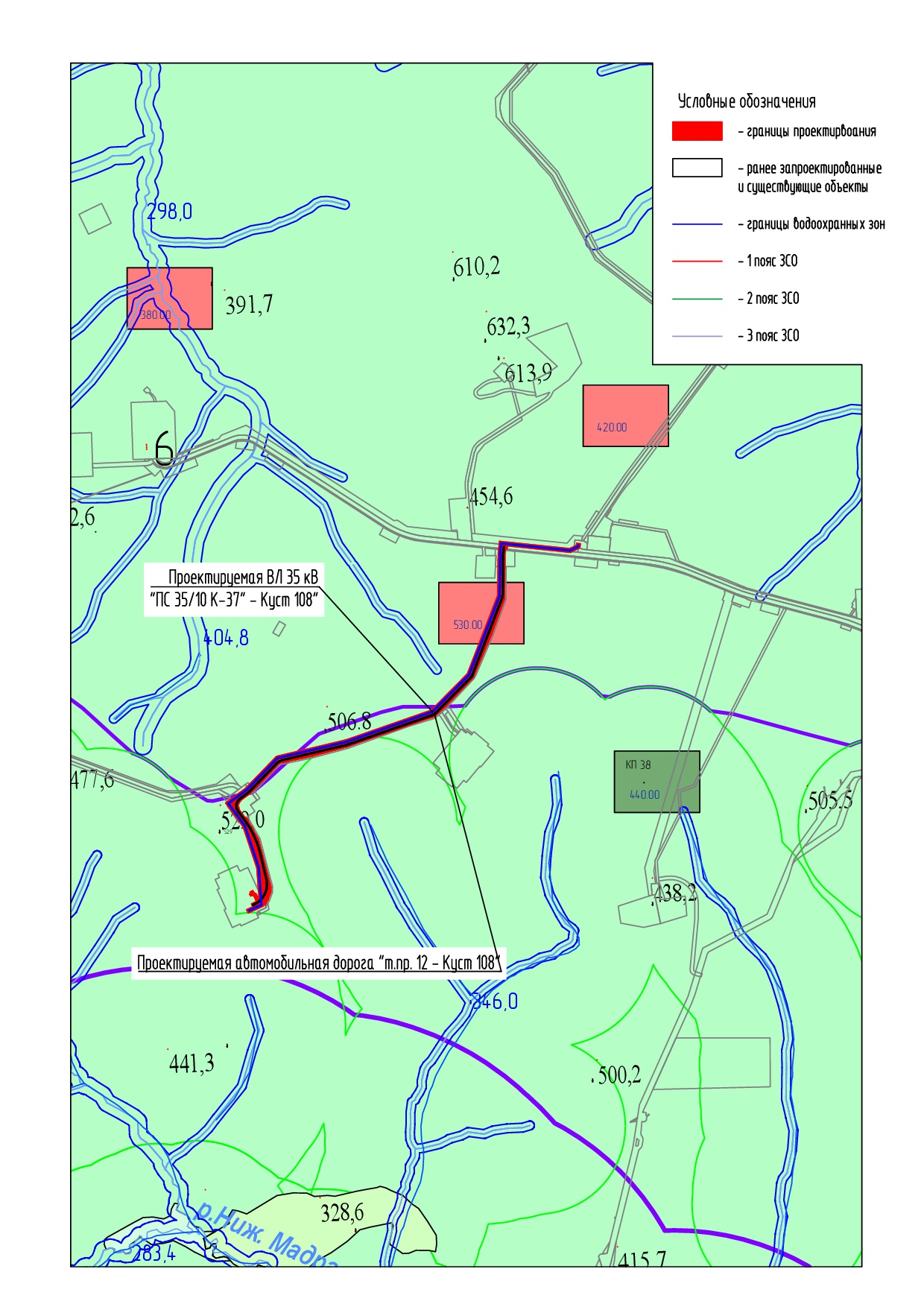
И.о. руководителя п/п К.В. Сарыгина

Приложение

к приказу

от «15» августа 2024 года №48

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



**Департамент капитального строительства**

## Администрации

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

«15» августа 2024 года п. Тура №49

**О подготовке документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании заявления ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» от 09.08.2024 № 9816, в лице заместителя генерального директора по перспективному планированию и развитию производства А.П. Синицкого, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Разрешить ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейных объектов для транспортирования нефтегазовой смеси от куста скважин № 108, за счет собственных средств, на территории Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, Байкитского лесничества, Байкитского участкового лесничества, квартал 2593 (часть выд. 17, 18, 23), квартал 2594 (часть выд. 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 17, 29), квартал 2621 (часть выд. 11, 14, 15, 24, 52), согласно приложения к настоящему приказу.

2.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

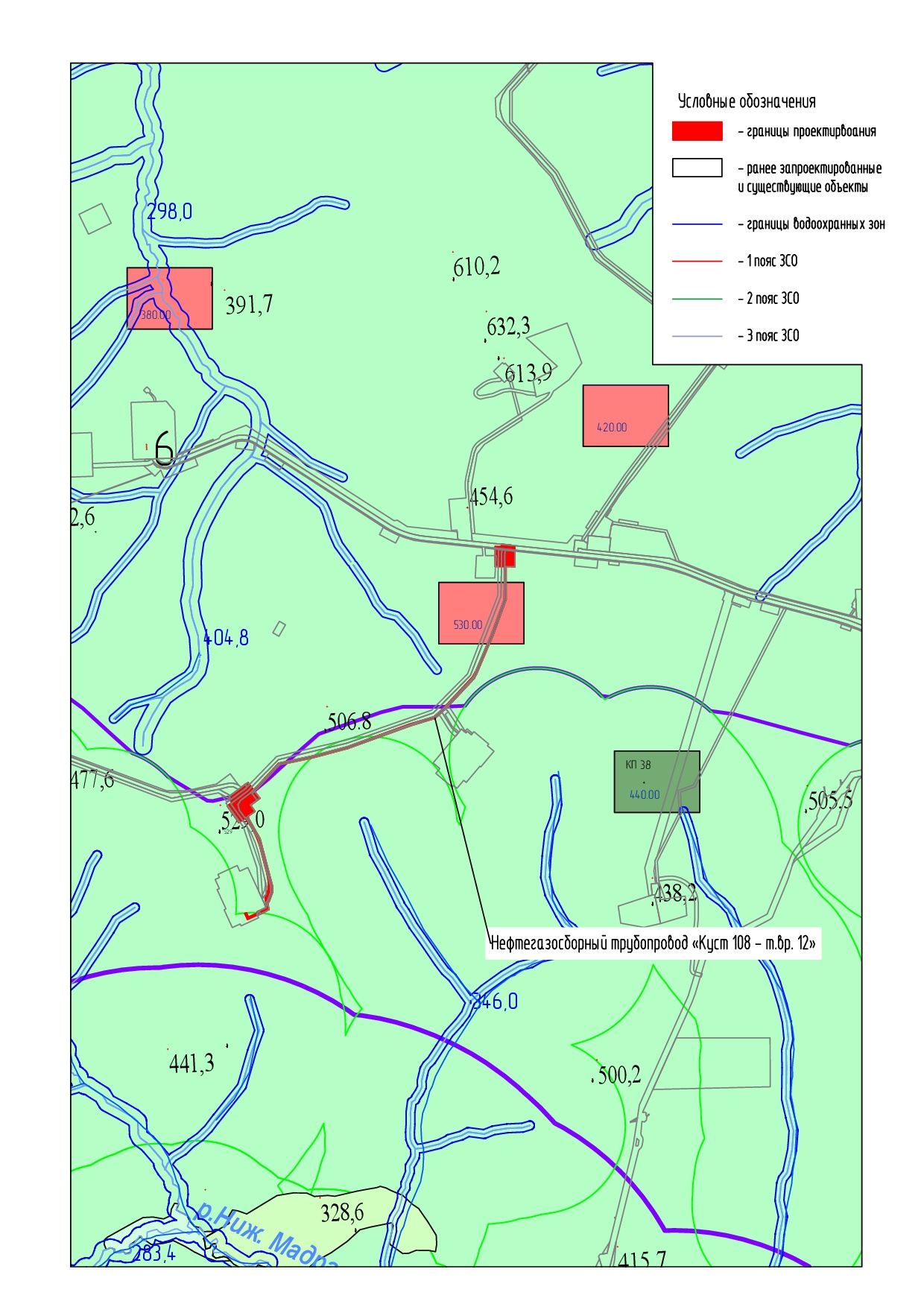
3.Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит опубликованию в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([https://evenkya.gosuslugi.ru](https://evenkya.gosuslugi.ru/)).

И.о. руководителя п/п К.В. Сарыгина

Приложение

к приказу от «15» августа 2024 года №49

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



**Департамент капитального строительства**

## Администрации

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

«16» августа 2024 года п. Тура №50

**О подготовке документации по планировке территории**

В соответствии со ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании заявления ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» от 14.08.2024 № 10028, в лице и.о. заместителя генерального директора по перспективному планированию и развитию производства А.И. Мусина, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Разрешить ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейных объектов в целях обеспечения круглосуточной связи с объектами Куюмбинского месторождения для электроснабжения куста скважин № 72, за счет собственных средств, на территории Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, Байкитского лесничества, Байкитского участкового лесничества, (лесоустройство 2006 г.), квартал 2598 (часть выд. 34, 36, 37), квартал 2623 (часть выд. 1), квартал 2624 (часть выд. 3, 6, 7, 8, 10, 33), согласно приложения к настоящему приказу.

2.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3.Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит опубликованию в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([https://evenkya.gosuslugi.ru](https://evenkya.gosuslugi.ru/)).

И.о. руководителя п/п К.В. Сарыгина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛА МИРЮГА**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» августа 2024 г. № 30-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации села Мирюга от 11.09.2023 г. №50 -п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В целях приведения нормативных правовых актов села Мирюга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом с. Мирюга

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации села Мирюга от 11.09.2023 г. №50 -п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

**1) в части 2.4. статьи 2 Административного регламента (Приложение к Постановлению) слова** «34 (тридцати четырех)» **заменить словами** «30 (тридцати)»;

**2) абзацы 11 и 12 части 3.1.3.3. статьи 3 Административного регламента (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции**:

«Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению. Решение оформляется в соответствии с приложением 2 к административному регламенту.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»**.**

Глава села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛА МИРЮГА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» августа 2024г. № 31-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации с. Мирюга от 13.01.2015 № 1-п «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд села Мирюга» (в редакции от 30.08.19 № 37п, 01.11.21 № 49п, 24.08.23 № 43п)**

В целях приведения нормативных правовых актов с. Мирюга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 30.03.2024 № 399 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 339» », Уставом села Мирюга

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1 Внести в Постановление Администрации с. Мирюга от 13.01.2015 № 1-п «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд села Мирюга» (в редакции от 30.08.19 № 37п, 01.11.21 № 49п, 24.08.23 № 43п) следующее изменение:

**1) часть 11..1. статьи 11 Положения (Приложение к Постановлению) дополнить пунктами 12 - 14 следующего содержания:**

«12) осуществление закупки для обеспечения экономических, социальных и правовых гарантий защиты прав и законных интересов физических лиц в соответствии с Федеральным законом ”О беженцах“ и Законом Российской Федерации ”О вынужденных переселенцах”;

13) осуществление закупки (в том числе приобретение, аренда недвижимого имущества) для физических лиц, которые пострадали и (или) жилые помещения, иное имущество которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, актов агрессии против Российской Федерации, для физических лиц, вынужденно покинувших территории Российской Федерации, на которых введено военное положение, территории субъектов Российской Федерации, указанных в пункте З Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 ”О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756”»;

14) осуществление закупки для выполнения мероприятий по гражданской обороне.».

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«14» августа 2024 г № 15 с. Мирюга

**О внесении изменений в Решение схода граждан села Мирюга от 227.12. 2021 г. № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов села Мирюга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом села Мирюга, сход граждан села Мирюга

# РЕШИЛ:

1. Внести в Решение схода граждан села Мирюга от 227.12. 2021 г. № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

**1) статью 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:**

**«3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. При осуществлении муниципального контроля Администрация проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц

по вопросам соблюдения обязательных требований

3.6. Администрация осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Обобщение правоприменительной практики

3.8.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Администрации (далее - доклад).

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

3.8.3. Доклад утверждается руководителем Администрации и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.9.1. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.9.2. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.9.4. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Администрацию возражение в отношении предостережения.

3.9.5. Возражение должно содержать:

1) наименование Администрации, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.9.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.9.7. Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.9.8. По результатам рассмотрения возражения Администрация:

1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Администрации, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение;

2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.9. Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.9.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.9.11. Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.10. Консультирование

3.10.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Администрации.

3.10.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

3.10.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.10.4. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.10.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Администрации;

3.10.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10.7. Администрация осуществляет учет проведенных консультирований.

3.11. Профилактический визит

3.11.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.11.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.11.3. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

3.11.4. Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица). Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.11.4.1. Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации либо членов их семей.

3.11.4.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.11.5. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска;

2) контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков.

3.11.5.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Администрацией не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.5.2 Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня.

3.11.6. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

3.11.6.1. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводится до начала проведения плановой проверки, но не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

3.11.7. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.7.1. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.11.7.2. Администрация осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава с. Мирюга

Председатель схода граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«14» августа 2024 г № 16 с. Мирюга

**О внесении изменений в Решение схода граждан села Мирюга от 27.12.2021 № 33 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 30.06.23 № 13, 05.07.24 № 7)**

В целях приведения нормативных правовых актов села Мирюга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом села Мирюга, сход граждан села Мирюга

# РЕШИЛ:

1. Внести в Решение схода граждан села Мирюга от 27.12.2021 № 33 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 30.06.23 № 13, 05.07.24 № 7) следующее изменение:

**1) статью 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:**

**«3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся местной администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением местной администрации в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).

3. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц

по вопросам соблюдения обязательных требований

4.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Обобщение правоприменительной практики

5.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

5.3. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

6.43. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

6.5. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

6.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

6.7. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

6.8. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган:

1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение;

2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

6.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

6.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

7. Консультирование

7.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

7.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

7.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

7.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

7.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

7.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

8. Профилактический визит

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

8.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

8.3. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

8.4. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица). Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.4.1. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

8.4.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.5. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска;

2) контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков.

8.5.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.5.2 Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня.

8.6. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

8.6.1. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводится до начала проведения плановой проверки, но не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

8.7. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

8.7.1. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

8.7.2. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава с. Мирюга

Председатель схода граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«14»августа 2024 г. № 17 с. Мирюга

**О внесении изменений в Решение схода граждан с. Мирюга от 01.11.2022 № 18 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «село Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 15.03.23 № 3, 12.07.23 № 22, 29.03.24 №2)**

В целях приведения нормативных правовых актов села Мирюга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.04.2024 № 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом села Мирюга, сход граждан с. Мирюга

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан с. Мирюга от 01.11.2022 № 18 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «село Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 15.03.23 № 3, 12.07.23 № 22, 29.03.24 №2) следующие изменения:

**1) пункт 13 части 8.2. статьи 8 Положения (Приложение к Решению)изложить в следующей редакции:** «13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо покупателей (при проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене), либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения);»;

**2) часть 8.6. статьи 8 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:** **«8.6.** К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на официальном сайте в сети "Интернет" относятся:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 **Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ**, лица, признанного единственным участником продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 **Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ.»;**

**3) часть 9.1. статьи 9 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:** «9.1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа муниципального имущества на аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

6) продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене;

7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

* + продажа муниципального имущества иным способом, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

**4) часть 9.4. статьи 9 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:** **«9.4. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене.**

1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

2. При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

4. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 8 настоящего Положения, за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

5. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

6. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

7. В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

8. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

9. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого муниципального имущества посредством публичного предложения.

10. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

11. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

12. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

13. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

14. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

15. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 14 части 9.4. статьи 9 настоящего Положения.

16. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 6 части 9.4. статьи 9 настоящего Положения, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

17. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 6 части 9.4. статьи 9 настоящего Положения.

18. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 настоящей статьи, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 19 части 9.4. статьи 9 настоящего Положения, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1 настоящей части, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

19.. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном пунктом 7 части 9.4. статьи 9 настоящего Положения.»**.**

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»..

Глава села Мирюга

Председатель схода граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«14» августа 2024 года № 18 с. Мирюга

**Отчет об исполнении бюджета села Мирюга за полугодие 2024 года**

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом села Мирюга, Положением о бюджетном процессе в селе Мирюга, Сход граждан села Мирюга,**РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета села Мирюга за полугодие 2024 годапринять к сведению согласно приложению к настоящему Решению.

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Главы села Мирюга

Председателя схода граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение | | | | | | |
|  | к Решению Схода граждан села Мирюга  "Отчет об исполнении бюджета села Мирюга  за полугодие 2024 года" от 14.08.2024г.№ 18 | | | | | | |
|  | **Отчет об исполнении бюджета села Мирюга** | | | | | | |
|  | **за полугодие 2024 года** | |  | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | | |
| Наименование финансового органа | **МУ "Департамент Финансов Администрации ЭМР Красноярского Края"** | | | | | | | |
| Наименование бюджета | **Бюджет села Мирюга** | | | | |  |  | |
| Периодичность: **квартальная** |  | | |  | |  |  | |
| Единица измерения:  **руб** |  | | |  | |  |  | |
|  | **1. Доходы бюджета** | | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |
| **Наименование показателя** | **Код расхода по бюджетной классификации** | | | **Утвержден бюджет** | | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** | |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** | 5 | |
| **Доходы бюджета - всего** | Х | | | **8 449 220,00** | | **3 400 233,12** | **40,2** | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | | | 361 400,00 | | 303 446,12 | 84,0 | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | | | 30 350,00 | | 13 579,00 | 44,7 | |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | | 30 350,00 | | 13 579,00 | 44,7 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 000 1 01 02010 01 0000 110 | | | 30 350,00 | | 13 579,00 | 44,7 | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1 03 00000 00 0000 000 | | | 74 600,00 | | 35 861,12 | 48,1 | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | | 74 600,00 | | 35 861,12 | 48,1 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | | | 38 900,00 | | 18 318,66 | 47,1 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02231 01 0000 110 | | | 38 900,00 | | 18 318,66 | 47,1 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | | | 200,00 | | 105,98 | 53,0 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02241 01 0000 110 | | | 200,00 | | 105,98 | 53,0 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | | | 40 300,00 | | 19 814,91 | 49,2 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02251 01 0000 110 | | | 40 300,00 | | 19 814,91 | 49,2 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | | | -4 800,00 | | -2 378,43 | 49,6 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02261 01 0000 110 | | | -4 800,00 | | -2 378,43 | 49,6 | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | | | 2 700,00 | | 256,00 | 9,5 | |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | | 2 700,00 | | 256,00 | 9,5 | |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | | | 200,00 | | 256,00 | 128,0 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | | 200,00 | | 256,00 | 128,0 | |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | | | 2 500,00 | | 0,0 | 0,0 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | | 2 500,00 | | 0,0 | 0,0 | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1 13 00000 00 0000 000 | | | 253 750,00 | | 253 750,00 | 100,0 | |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02000 00 0000 130 | | | 253 750,00 | | 253 750,00 | 100,0 | |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02990 00 0000 130 | | | 253 750,00 | | 253 750,00 | 100,0 | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 000 1 13 02995 10 0000 130 | | | 253 750,00 | | 253 750,00 | 100,0 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | | | 8 087 820,00 | | 3 096 787,00 | 38,3 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | | | 8 087 820,00 | | 3 096 787,00 | 38,3 | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | | 7 488 560,00 | | 3 086 187,00 | 41,2 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 000 2 02 16001 00 0000 150 | | | 7 226 960,00 | | 2 955 387,00 | 40,9 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | | | 7 226 960,00 | | 2 955 387,00 | 40,9 | |
| Прочие дотации | 000 2 02 19999 00 0000 150 | | | 261 600,00 | | 130 800,00 | 50,0 | |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 000 2 02 19999 10 0000 150 | | | 261 600,00 | | 130 800,00 | 50,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | | | 599 260,00 | | 10 600,00 | 1,8 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 150 | | | 599 260,00 | | 10 600,00 | 1,8 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | | 599 260,00 | | 10 600,00 | 1,8 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2. Расходы бюджета** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код расхода по бюджетной классификации** | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Расходы бюджета - всего** | **Х** | **9 008 072,22** | **3 295 442,61** | **36,6** |
| Общегосударственные вопросы | 000 0100 0000000000 000 | 7 104 650,03 | 2 650 031,72 | 37,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000000 000 | 2 098 253,96 | 768 579,21 | 36,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 0000000000 100 | 2 098 253,96 | 768 579,21 | 36,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 120 | 2 098 253,96 | 768 579,21 | 36,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 121 | 1 452 422,40 | 593 149,41 | 40,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0102 0000000000 122 | 207 200,00 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 129 | 438 631,56 | 175 429,80 | 40,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000000 000 | 4 783 896,07 | 1 881 452,51 | 39,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 0000000000 100 | 2 984 403,63 | 1 344 200,96 | 45,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 120 | 2 984 403,63 | 1 344 200,96 | 45,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 121 | 1 962 483,59 | 948 085,02 | 48,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 0000000000 122 | 429 250,00 | 148 960,00 | 34,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 129 | 592 670,04 | 247 155,94 | 41,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 200 | 1 796 492,44 | 537 215,55 | 29,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 240 | 1 796 492,44 | 537 215,55 | 29,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0104 0000000000 242 | 895 462,19 | 268 692,25 | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 000 0104 0000000000 243 | 70 000,00 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 0000000000 244 | 682 539,25 | 242 080,00 | 35,5 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0104 0000000000 247 | 148 491,00 | 26 443,30 | 17,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 0000000000 800 | 3 000,00 | 36,00 | 1,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 0000000000 850 | 3 000,00 | 36,00 | 1,2 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 0000000000 852 | 1 000,00 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата иных платежей | 000 0104 0000000000 853 | 2 000,00 | 36,00 | 1,8 |
| Резервные фонды | 000 0111 0000000000 000 | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 0000000000 800 | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 000 0111 0000000000 870 | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 0000000000 000 | 122 500,00 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 200 | 122 500,00 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 240 | 122 500,00 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 0000000000 244 | 122 500,00 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 000 0300 0000000000 000 | 220 188,00 | 0,0 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 000 0310 0000000000 000 | 220 188,00 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 200 | 220 188,00 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 240 | 220 188,00 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 0000000000 244 | 220 188,00 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная экономика | 000 0400 0000000000 000 | 354 841,21 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000000 000 | 354 841,21 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 200 | 354 841,21 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 240 | 354 841,21 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 0000000000 244 | 354 841,21 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 000 0500 0000000000 000 | 722 878,98 | 72 940,89 | 10,1 |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 0000000000 000 | 175 900,00 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 200 | 175 900,00 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 240 | 175 900,00 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0501 0000000000 244 | 175 900,00 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 000 0503 0000000000 000 | 546 978,98 | 72 940,89 | 13,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 200 | 546 978,98 | 72 940,89 | 13,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 240 | 546 978,98 | 72 940,89 | 13,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 0000000000 244 | 396 036,40 | 30 000,00 | 7,6 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0503 0000000000 247 | 150 942,58 | 42 940,89 | 28,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 1400 0000000000 000 | 605 514,00 | 572 470,00 | 94,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 000 1403 0000000000 000 | 605 514,00 | 572 470,00 | 94,5 |
| Межбюджетные трансферты | 000 1403 0000000000 500 | 605 514,00 | 572 470,00 | 94,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 1403 0000000000 540 | 605 514,00 | 572 470,00 | 94,5 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) |  | -558 852,22 | 104 790,51 | -18,8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3.Источники финансирования дефицита бюджета** | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код источника финансирования по бюджетной классификации** | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **Х** | **558 852,22** | **-104 790,51** | **-18,8** |
| Изменение остатков средств | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 558 852,22 | -104 790,51 | -18,8 |
| Увеличение остатков средств, всего | 000 01 00 00 00 00 0000 500 | -8 449 220,00 | -3 654 267,56 | 43,2 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -8 449 220,00 | -3 654 267,56 | 43,2 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -8 449 220,00 | -3 654 267,56 | 43,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -8 449 220,00 | -3 654 267,56 | 43,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -8 449 220,00 | -3 654 267,56 | 43,2 |
| Уменьшение остатков средств, всего | 000 01 00 00 00 00 0000 600 | 9 008 072,22 | 3 549 477,05 | 39,4 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 9 008 072,22 | 3 549 477,05 | 39,4 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 9 008 072,22 | 3 549 477,05 | 39,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 9 008 072,22 | 3 549 477,05 | 39,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 9 008 072,22 | 3 549 477,05 | 39,4 |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«14» августа 2024 г. № 19 с. Мирюга

**О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 22.12.2023г. № 42 «О бюджете села Мирюга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (в редакции от 19.04.2024г. № 5)**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом села Мирюга, Сход граждан села Мирюга **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Схода граждан села Мирюга от 22.12.2023г. № 42 «О бюджете села Мирюга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (в редакции от 19.04.2024г. № 5) следующие изменения:

1) изложить пункт 19 в новой редакции: «19. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда местного бюджета на 2024 год в сумме 261,8 тыс. рублей, на плановый период 2025-2026 годов в сумме 200,0 тыс. рублей, на каждый год периода»;

2) изложить приложения № 2,3,4,5 в новой редакции, согласно приложениям к настоящему Решению.

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга»

в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава села Мирюга

Председатель Схода

граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Схода граждан села Мирюга от 14.08.2024г. № 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 22.12.2023г. № 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "О бюджете села Мирюга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в редакции от 19.04.2024г. № 5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | **Доходы местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджетов | | | | | | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | | | Доходы местного бюджета 2024 года | | Доходы местного бюджета 2025 года | | Доходы местного бюджета 2026 года |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | | код группы подвида | | | код аналитической группы подвида | | |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | 000 | | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | 361,4 | | 105,8 | | 108,0 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | 000 | | | Налоги на прибыль, доходы | | | 30,3 | | 31,6 | | 32,8 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Налог на доходы физических лиц | | | 30,3 | | 31,6 | | 32,8 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | | | 30,3 | | 31,6 | | 32,8 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | 000 | | | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | | | 74,6 | | 71,4 | | 72,3 |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 74,6 | | 71,4 | | 72,3 |
| 7 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 38,9 | | 33,2 | | 33,0 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 38,9 | | 33,2 | | 33,0 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 0,2 | | 0,2 | | 0,3 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 0,2 | | 0,2 | | 0,3 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 40,3 | | 43,1 | | 44,6 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 40,3 | | 43,1 | | 44,6 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | -4,8 | | -5,1 | | -5,7 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | | 0000 | | | 110 | | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | -4,8 | | -5,1 | | -5,7 |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | 000 | | | Налоги на имущество | | | 2,7 | | 2,8 | | 2,9 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | | 0000 | | | 110 | | | Земельный налог | | | 2,7 | | 2,8 | | 2,9 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | | 0000 | | | 110 | | | Земельный налог с организаций | | | 0,2 | | 0,0 | | 0,0 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | | 0000 | | | 110 | | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 0,2 | | 0,0 | | 0,0 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 |  | | 0000 | |  | 110 | | Земельный налог с физических лиц | | | 2,5 | | 2,8 | | 2,9 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | | 0000 | | | 110 | | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 2,5 | | 2,8 | | 2,9 |
| 21 | 000 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | 000 | | | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | | | 253,8 | | 0,0 | | 0,0 |
| 22 | 224 | 1 | 13 | 02 | 000 | 00 | | 0000 | | | 130 | | | Доходы от компенсации затрат государства | | | 253,8 | | 0,0 | | 0,0 |
| 23 | 224 | 1 | 13 | 02 | 990 | 00 | | 0000 | | | 130 | | | Прочие доходы от компенсации затрат государства | | | 253,8 | | 0,0 | | 0,0 |
| 24 | 224 | 1 | 13 | 02 | 995 | 10 | | 0000 | | | 130 | | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | | 253,8 | | 0,0 | | 0,0 |
| 25 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | 000 | | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | 8 087,8 | | 8 443,5 | | 8 443,5 |
| 26 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | 000 | | | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | 8 087,8 | | 8 443,5 | | 8 443,5 |
| 27 | 224 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | | 0000 | | | 150 | | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | 7 488,6 | | 6 351,4 | | 6 351,4 |
| 28 | 224 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | | 0000 | | | 150 | | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | | 7 227,0 | | 6 149,0 | | 6 149,0 |
| 29 | 224 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | | 0000 | | | 150 | | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | | 7 227,0 | | 6 149,0 | | 6 149,0 |
| 30 | 224 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | | 0000 | | | 150 | | | Прочие дотации | | | 261,6 | | 202,4 | | 202,4 |
| 31 | 224 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | | 0000 | | | 150 | | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | | 261,6 | | 202,4 | | 202,4 |
| 32 | 224 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | | 7601 | | | 150 | | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | | | 261,6 | | 202,4 | | 202,4 |
| 33 | 224 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | | 0000 | | | 150 | | | Иные межбюджетные трансферты | | | 599,2 | | 2 092,1 | | 2 092,1 |
| 34 | 224 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | | 0000 | | | 150 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | 599,2 | | 2 092,1 | | 2 092,1 |
| 35 | 224 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 0000 | | | 150 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 599,2 | | 2 092,1 | | 2 092,1 |
| 36 | 224 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 1013 | | | 150 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | | | 552,6 | | 2 049,0 | | 2 049,0 |
| 37 | 224 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 1059 | | | 150 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | | | 36,0 | | 36,0 | | 36,0 |
| 38 | 224 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 7412 | | | 150 | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | | | 10,6 | | 7,1 | | 7,1 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | Всего доходов | | | 8 449,2 | | 8 549,3 | | 8 551,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Схода граждан села Мирюга от 14.08.2024г. № 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 22.12.2023г. № 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "О бюджете села Мирюга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в редакции от 19.04.2024г. № 5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Распределение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | (тыс. рублей) | | | | |
| № строки | | Наименование показателей бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | Раздел, подраздел | | | | Сумма на 2024 год | | | | | Сумма на 2025 год | | | | | Сумма на 2026 год | | | | |
|  | | 1 | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | |
| 1 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | 6 789,3 | | | | | 5 463,7 | | | | | 6 332,9 | | | | |
| 2 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | | | | 0102 | | | | 1 891,1 | | | | | 1 819,2 | | | | | 2 026,4 | | | | |
| 3 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | | | 0104 | | | | 4 762,7 | | | | | 3 509,0 | | | | | 4 171,0 | | | | |
| 4 | | Резервные фонды | | | | | | | | | | | | | 0111 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | |
| 5 | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | | | 0113 | | | | 35,5 | | | | | 35,5 | | | | | 35,5 | | | | |
| 6 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | 0300 | | | | 220,2 | | | | | 216,7 | | | | | 216,7 | | | | |
| 7 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | | | | | | | | | 0310 | | | | 220,2 | | | | | 216,7 | | | | | 216,7 | | | | |
| 8 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | | | | | | | | 0400 | | | | 261,8 | | | | | 236,0 | | | | | 200,0 | | | | |
| 9 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | | | 0409 | | | | 261,8 | | | | | 200,0 | | | | | 200,0 | | | | |
| 10 | | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | | | | | | | 0412 | | | | 0,0 | | | | | 36,0 | | | | | 0,0 | | | | |
| 11 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | | | | | 0500 | | | | 1 131,3 | | | | | 1 761,4 | | | | | 730,4 | | | | |
| 12 | | Жилищное хозяйство | | | | | | | | | | | | | 0501 | | | | 215,9 | | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | |
| 13 | | Благоустройство | | | | | | | | | | | | | 0503 | | | | 915,4 | | | | | 1 661,4 | | | | | 630,4 | | | | |
| 14 | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | 1400 | | | | 605,5 | | | | | 572,5 | | | | | 572,5 | | | | |
| 15 | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | | | | | | | | 1403 | | | | 605,5 | | | | | 572,5 | | | | | 572,5 | | | | |
| 16 | | Условно утвержденные расходы | | | | | | | | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | | 300,0 | | | | | 500,0 | | | | |
|  | | ВСЕГО: | | | | | | | | | | | | |  | | | | 9 008,1 | | | | | 8 550,3 | | | | | 8 552,5 | | | | |
| Приложение 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Схода граждан села Мирюга от 14.08.2024г. № 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 22.12.2023г. № 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "О бюджете села Мирюга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в редакции от 19.04.2024г. № 5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | (тыс. рублей) | | | |
| № строки | | | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | | | Код ведомства | | Раздел, подраздел | | | | | Целевая статья | | | | | | Вид расходов | | | | Сумма на 2024 год | | | | Сумма на 2025 год | | | | | Сумма на 2026 год | | | |
|
|  | | | 1 | | | | 2 | | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | | 8 | | | |
| 1 | | | Муниципальное учреждение «Администрация села Мирюга» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | 9 008,1 | | | | 8 250,3 | | | | | 8 052,5 | | | |
| 2 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | 224 | | 0100 | | | | |  | | | | | |  | | | | 6 789,3 | | | | 5 463,7 | | | | | 6 332,9 | | | |
| 3 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | 224 | | 0102 | | | | |  | | | | | |  | | | | 1 891,1 | | | | 1 819,2 | | | | | 2 026,4 | | | |
| 4 | | | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | | 224 | | 0102 | | | | | 81 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 1 891,1 | | | | 1 819,2 | | | | | 2 026,4 | | | |
| 5 | | | Функционирование Главы муниципального образования | | | | 224 | | 0102 | | | | | 81 1 00 00000 | | | | | |  | | | | 1 891,1 | | | | 1 819,2 | | | | | 2 026,4 | | | |
| 6 | | | Глава муниципального образования села Мирюга в рамках непрограммных расходов села | | | | 224 | | 0102 | | | | | 81 1 00 00230 | | | | | |  | | | | 1 891,1 | | | | 1 819,2 | | | | | 2 026,4 | | | |
| 7 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 224 | | 0102 | | | | | 81 1 00 00230 | | | | | | 100 | | | | 1 891,1 | | | | 1 819,2 | | | | | 2 026,4 | | | |
| 8 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 224 | | 0102 | | | | | 81 1 00 00230 | | | | | | 120 | | | | 1 891,1 | | | | 1 819,2 | | | | | 2 026,4 | | | |
| 9 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 224 | | 0104 | | | | |  | | | | | |  | | | | 4 762,7 | | | | 3 509,0 | | | | | 4 171,0 | | | |
| 10 | | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | 224 | | 0104 | | | | | 91 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 4 761,7 | | | | 3 508,0 | | | | | 4 170,0 | | | |
| 11 | | | Функционирование Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | 224 | | 0104 | | | | | 91 1 00 00000 | | | | | |  | | | | 4 761,7 | | | | 3 508,0 | | | | | 4 170,0 | | | |
| 12 | | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | 224 | | 0104 | | | | | 91 1 00 00210 | | | | | |  | | | | 4 761,7 | | | | 3 508,0 | | | | | 4 170,0 | | | |
| 13 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 224 | | 0104 | | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 100 | | | | 2 943,2 | | | | 2 833,8 | | | | | 2 876,6 | | | |
| 14 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 224 | | 0104 | | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 120 | | | | 2 943,2 | | | | 2 833,8 | | | | | 2 876,6 | | | |
| 15 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0104 | | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 200 | | | | 1 815,5 | | | | 671,2 | | | | | 1 290,4 | | | |
| 16 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0104 | | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 240 | | | | 1 815,5 | | | | 671,2 | | | | | 1 290,4 | | | |
| 17 | | | Иные бюджетные ассигнования | | | | 224 | | 0104 | | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 800 | | | | 3,0 | | | | 3,0 | | | | | 3,0 | | | |
| 18 | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 224 | | 0104 | | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 850 | | | | 3,0 | | | | 3,0 | | | | | 3,0 | | | |
| 19 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0104 | | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | 1,0 | | | |
| 20 | | | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга» | | | | 224 | | 0104 | | | | | 01 7 00 00000 | | | | | |  | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | 1,0 | | | |
| 21 | | | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории села Мирюга в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0104 | | | | | 01 7 00 21012 | | | | | |  | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | 1,0 | | | |
| 22 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0104 | | | | | 01 7 00 21012 | | | | | | 200 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | 1,0 | | | |
| 23 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0104 | | | | | 01 7 00 21012 | | | | | | 240 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | 1,0 | | | |
| 24 | | | Резервные фонды | | | | 224 | | 0111 | | | | |  | | | | | |  | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 25 | | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | 224 | | 0111 | | | | | 91 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 26 | | | Функционирование Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | 224 | | 0111 | | | | | 91 1 00 00000 | | | | | |  | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 27 | | | Резервный фонд Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | | | 224 | | 0111 | | | | | 91 1 00 10910 | | | | | |  | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 28 | | | Иные бюджетные ассигнования | | | | 224 | | 0111 | | | | | 91 1 00 10910 | | | | | | 800 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 29 | | | Резервные средства | | | | 224 | | 0111 | | | | | 91 1 00 10910 | | | | | | 870 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 30 | | | Другие общегосударственные вопросы | | | | 224 | | 0113 | | | | |  | | | | | |  | | | | 35,5 | | | | 35,5 | | | | | 35,5 | | | |
| 31 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0113 | | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 35,5 | | | | 35,5 | | | | | 35,5 | | | |
| 32 | | | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» | | | | 224 | | 0113 | | | | | 01 1 00 00000 | | | | | |  | | | | 34,0 | | | | 34,0 | | | | | 34,0 | | | |
| 33 | | | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0113 | | | | | 01 1 00 34033 | | | | | |  | | | | 34,0 | | | | 34,0 | | | | | 34,0 | | | |
| 34 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0113 | | | | | 01 1 00 34033 | | | | | | 200 | | | | 34,0 | | | | 34,0 | | | | | 34,0 | | | |
| 35 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0113 | | | | | 01 1 00 34033 | | | | | | 240 | | | | 34,0 | | | | 34,0 | | | | | 34,0 | | | |
| 36 | | | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» | | | | 224 | | 0113 | | | | | 01 6 00 00000 | | | | | |  | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | | 1,5 | | | |
| 37 | | | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0113 | | | | | 01 6 00 03330 | | | | | |  | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | | 1,5 | | | |
| 38 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0113 | | | | | 01 6 00 03330 | | | | | | 200 | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | | 1,5 | | | |
| 39 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0113 | | | | | 01 6 00 03330 | | | | | | 240 | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | | 1,5 | | | |
| 40 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | 224 | | 0300 | | | | |  | | | | | |  | | | | 220,2 | | | | 216,7 | | | | | 216,7 | | | |
| 41 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | 224 | | 0310 | | | | |  | | | | | |  | | | | 220,2 | | | | 216,7 | | | | | 216,7 | | | |
| 42 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0310 | | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 220,2 | | | | 216,7 | | | | | 216,7 | | | |
| 43 | | | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» | | | | 224 | | 0310 | | | | | 01 5 00 00000 | | | | | |  | | | | 220,2 | | | | 216,7 | | | | | 216,7 | | | |
| 44 | | | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности села Мирюга в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0310 | | | | | 01 5 00 21800 | | | | | |  | | | | 209,0 | | | | 209,0 | | | | | 209,0 | | | |
| 45 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0310 | | | | | 01 5 00 21800 | | | | | | 200 | | | | 209,0 | | | | 209,0 | | | | | 209,0 | | | |
| 46 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0310 | | | | | 01 5 00 21800 | | | | | | 240 | | | | 209,0 | | | | 209,0 | | | | | 209,0 | | | |
| 47 | | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0310 | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | | |  | | | | 11,2 | | | | 7,7 | | | | | 7,7 | | | |
| 48 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0310 | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | | | 200 | | | | 11,2 | | | | 7,7 | | | | | 7,7 | | | |
| 49 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0310 | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | | | 240 | | | | 11,2 | | | | 7,7 | | | | | 7,7 | | | |
| 50 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | 224 | | 0400 | | | | |  | | | | | |  | | | | 261,8 | | | | 236,0 | | | | | 200,0 | | | |
| 51 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | 224 | | 0409 | | | | |  | | | | | |  | | | | 261,8 | | | | 200,0 | | | | | 200,0 | | | |
| 52 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0409 | | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 261,8 | | | | 200,0 | | | | | 200,0 | | | |
| 53 | | | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | 224 | | 0409 | | | | | 01 3 00 00000 | | | | | |  | | | | 261,8 | | | | 200,0 | | | | | 200,0 | | | |
| 54 | | | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда села Мирюга в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0409 | | | | | 01 3 00 60020 | | | | | |  | | | | 261,8 | | | | 200,0 | | | | | 200,0 | | | |
| 55 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0409 | | | | | 01 3 00 60020 | | | | | | 200 | | | | 261,8 | | | | 200,0 | | | | | 200,0 | | | |
| 56 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0409 | | | | | 01 3 00 60020 | | | | | | 240 | | | | 261,8 | | | | 200,0 | | | | | 200,0 | | | |
| 57 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | 224 | | 0412 | | | | |  | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | 36,0 | | | | | 0,0 | | | |
| 58 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0412 | | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | 36,0 | | | | | 0,0 | | | |
| 59 | | | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» | | | | 224 | | 0412 | | | | | 01 1 00 00000 | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | 36,0 | | | | | 0,0 | | | |
| 60 | | | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0412 | | | | | 01 1 00 10590 | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | 36,0 | | | | | 0,0 | | | |
| 61 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0412 | | | | | 01 1 00 10590 | | | | | | 200 | | | | 0,0 | | | | 36,0 | | | | | 0,0 | | | |
| 62 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0412 | | | | | 01 1 00 10590 | | | | | | 240 | | | | 0,0 | | | | 36,0 | | | | | 0,0 | | | |
| 63 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | 224 | | 0500 | | | | |  | | | | | |  | | | | 1 131,3 | | | | 1 761,4 | | | | | 730,4 | | | |
| 64 | | | Жилищное хозяйство | | | | 224 | | 0501 | | | | |  | | | | | |  | | | | 215,9 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 65 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0501 | | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 215,9 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 66 | | | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга» | | | | 224 | | 0501 | | | | | 01 2 00 00000 | | | | | |  | | | | 215,9 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 67 | | | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0501 | | | | | 01 2 00 95020 | | | | | |  | | | | 215,9 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 68 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0501 | | | | | 01 2 00 95020 | | | | | | 200 | | | | 215,9 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 69 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0501 | | | | | 01 2 00 95020 | | | | | | 240 | | | | 215,9 | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | |
| 70 | | | Благоустройство | | | | 224 | | 0503 | | | | |  | | | | | |  | | | | 915,4 | | | | 1 661,4 | | | | | 630,4 | | | |
| 71 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 915,4 | | | | 1 661,4 | | | | | 630,4 | | | |
| 72 | | | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 4 00 00000 | | | | | |  | | | | 915,4 | | | | 1 661,4 | | | | | 630,4 | | | |
| 73 | | | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 4 00 06666 | | | | | |  | | | | 151,0 | | | | 0,0 | | | | | 150,9 | | | |
| 74 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 4 00 06666 | | | | | | 200 | | | | 151,0 | | | | 0,0 | | | | | 150,9 | | | |
| 75 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 4 00 06666 | | | | | | 240 | | | | 151,0 | | | | 0,0 | | | | | 150,9 | | | |
| 76 | | | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 4 00 06667 | | | | | |  | | | | 728,4 | | | | 1 661,4 | | | | | 443,5 | | | |
| 77 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 4 00 06667 | | | | | | 200 | | | | 728,4 | | | | 1 661,4 | | | | | 443,5 | | | |
| 78 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 4 00 06667 | | | | | | 240 | | | | 728,4 | | | | 1 661,4 | | | | | 443,5 | | | |
| 79 | | | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 4 00 10590 | | | | | |  | | | | 36,0 | | | | 0,0 | | | | | 36,0 | | | |
| 80 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 4 00 10590 | | | | | | 200 | | | | 36,0 | | | | 0,0 | | | | | 36,0 | | | |
| 81 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 224 | | 0503 | | | | | 01 4 00 10590 | | | | | | 240 | | | | 36,0 | | | | 0,0 | | | | | 36,0 | | | |
| 82 | | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | 224 | | 1400 | | | | |  | | | | | |  | | | | 605,5 | | | | 572,5 | | | | | 572,5 | | | |
| 83 | | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | 224 | | 1403 | | | | |  | | | | | |  | | | | 605,5 | | | | 572,5 | | | | | 572,5 | | | |
| 84 | | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | 224 | | 1403 | | | | | 91 0 00 00000 | | | | | |  | | | | 605,5 | | | | 572,5 | | | | | 572,5 | | | |
| 85 | | | Функционирование Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | 224 | | 1403 | | | | | 91 1 00 00000 | | | | | |  | | | | 605,5 | | | | 572,5 | | | | | 572,5 | | | |
| 86 | | | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий Департаментом финансов по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | | | 224 | | 1403 | | | | | 91 1 00 92111 | | | | | |  | | | | 464,5 | | | | 439,5 | | | | | 439,5 | | | |
| 87 | | | Межбюджетные трансферты | | | | 224 | | 1403 | | | | | 91 1 00 92111 | | | | | | 500 | | | | 464,5 | | | | 439,5 | | | | | 439,5 | | | |
| 88 | | | Иные межбюджетные трансферты | | | | 224 | | 1403 | | | | | 91 1 00 92111 | | | | | | 540 | | | | 464,5 | | | | 439,5 | | | | | 439,5 | | | |
| 89 | | | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | | | | 224 | | 1403 | | | | | 91 1 00 92112 | | | | | |  | | | | 141,0 | | | | 133,0 | | | | | 133,0 | | | |
| 90 | | | Межбюджетные трансферты | | | | 224 | | 1403 | | | | | 91 1 00 92112 | | | | | | 500 | | | | 141,0 | | | | 133,0 | | | | | 133,0 | | | |
| 91 | | | Иные межбюджетные трансферты | | | | 224 | | 1403 | | | | | 91 1 00 92112 | | | | | | 540 | | | | 141,0 | | | | 133,0 | | | | | 133,0 | | | |
| 92 | | | Условно утвержденные расходы | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | 300,0 | | | | | 500,0 | | | |
|  | | | ВСЕГО: | | | |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | 9 008,1 | | | | 8 550,3 | | | | | 8 552,5 | | | |
| Приложение 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Схода граждан села Мирюга от 14.08.2024г. № 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 22.12.2023г. № 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "О бюджете села Мирюга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в редакции от 19.04.2024г. № 5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | (тыс. рублей) | | | | |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | | | | | | Целевая статья | | | | Вид расходов | | | | | Раздел, подраздел | | | Сумма на 2024 год | | | | | | Сумма на 2025 год | | | | | | Сумма на 2026 год | | | | |
|  | 1 | | | | | | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | | |
| 1 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 0 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 1 649,8 | | | | | | 2 250,6 | | | | | | 1 183,6 | | | | |
| 2 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» | | | | | | 01 1 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 34,0 | | | | | | 70,0 | | | | | | 34,0 | | | | |
| 3 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 1 00 10590 | | | |  | | | | |  | | | 0,0 | | | | | | 36,0 | | | | | | 0,0 | | | | |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 1 00 10590 | | | | 200 | | | | |  | | | 0,0 | | | | | | 36,0 | | | | | | 0,0 | | | | |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 1 00 10590 | | | | 240 | | | | |  | | | 0,0 | | | | | | 36,0 | | | | | | 0,0 | | | | |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | 01 1 00 10590 | | | | 240 | | | | | 04 00 | | | 0,0 | | | | | | 36,0 | | | | | | 0,0 | | | | |
| 7 | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | 01 1 00 10590 | | | | 240 | | | | | 04 12 | | | 0,0 | | | | | | 36,0 | | | | | | 0,0 | | | | |
| 8 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 1 00 34033 | | | |  | | | | |  | | | 34,0 | | | | | | 34,0 | | | | | | 34,0 | | | | |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 1 00 34033 | | | | 200 | | | | |  | | | 34,0 | | | | | | 34,0 | | | | | | 34,0 | | | | |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | | |  | | | 34,0 | | | | | | 34,0 | | | | | | 34,0 | | | | |
| 11 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | | | 01 00 | | | 34,0 | | | | | | 34,0 | | | | | | 34,0 | | | | |
| 12 | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | | | 01 13 | | | 34,0 | | | | | | 34,0 | | | | | | 34,0 | | | | |
| 13 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга» | | | | | | 01 2 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 215,9 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 14 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 2 00 95020 | | | |  | | | | |  | | | 215,9 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 2 00 95020 | | | | 200 | | | | |  | | | 215,9 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 2 00 95020 | | | | 240 | | | | |  | | | 215,9 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 17 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | 01 2 00 95020 | | | | 240 | | | | | 05 00 | | | 215,9 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 18 | Жилищное хозяйство | | | | | | 01 2 00 95020 | | | | 240 | | | | | 05 01 | | | 215,9 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 19 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | | | 01 3 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 261,8 | | | | | | 200,0 | | | | | | 200,0 | | | | |
| 20 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда села Мирюга в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 3 00 60020 | | | |  | | | | |  | | | 261,8 | | | | | | 200,0 | | | | | | 200,0 | | | | |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 3 00 60020 | | | | 200 | | | | |  | | | 261,8 | | | | | | 200,0 | | | | | | 200,0 | | | | |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | | |  | | | 261,8 | | | | | | 200,0 | | | | | | 200,0 | | | | |
| 23 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | | | 04 00 | | | 261,8 | | | | | | 200,0 | | | | | | 200,0 | | | | |
| 24 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | | | 04 09 | | | 261,8 | | | | | | 200,0 | | | | | | 200,0 | | | | |
| 25 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» | | | | | | 01 4 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 915,4 | | | | | | 1 661,4 | | | | | | 630,4 | | | | |
| 26 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 4 00 06666 | | | |  | | | | |  | | | 151,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 150,9 | | | | |
| 27 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 4 00 06666 | | | | 200 | | | | |  | | | 151,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 150,9 | | | | |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | | |  | | | 151,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 150,9 | | | | |
| 29 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | | | 05 00 | | | 151,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 150,9 | | | | |
| 30 | Благоустройство | | | | | | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | | | 05 03 | | | 151,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 150,9 | | | | |
| 31 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 4 00 06667 | | | |  | | | | |  | | | 728,4 | | | | | | 1 661,4 | | | | | | 443,5 | | | | |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 4 00 06667 | | | | 200 | | | | |  | | | 728,4 | | | | | | 1 661,4 | | | | | | 443,5 | | | | |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | | |  | | | 728,4 | | | | | | 1 661,4 | | | | | | 443,5 | | | | |
| 34 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | | | 05 00 | | | 728,4 | | | | | | 1 661,4 | | | | | | 443,5 | | | | |
| 35 | Благоустройство | | | | | | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | | | 05 03 | | | 728,4 | | | | | | 1 661,4 | | | | | | 443,5 | | | | |
| 36 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 4 00 10590 | | | |  | | | | |  | | | 36,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 36,0 | | | | |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 4 00 10590 | | | | 200 | | | | |  | | | 36,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 36,0 | | | | |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 4 00 10590 | | | | 240 | | | | |  | | | 36,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 36,0 | | | | |
| 39 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | 01 4 00 10590 | | | | 240 | | | | | 05 00 | | | 36,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 36,0 | | | | |
| 40 | Благоустройство | | | | | | 01 4 00 10590 | | | | 240 | | | | | 05 03 | | | 36,0 | | | | | | 0,0 | | | | | | 36,0 | | | | |
| 41 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» | | | | | | 01 5 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 220,2 | | | | | | 216,7 | | | | | | 216,7 | | | | |
| 42 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности села Мирюга в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 5 00 21800 | | | |  | | | | |  | | | 209,0 | | | | | | 209,0 | | | | | | 209,0 | | | | |
| 43 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 5 00 21800 | | | | 200 | | | | |  | | | 209,0 | | | | | | 209,0 | | | | | | 209,0 | | | | |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 5 00 21800 | | | | 240 | | | | |  | | | 209,0 | | | | | | 209,0 | | | | | | 209,0 | | | | |
| 45 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | 01 5 00 21800 | | | | 240 | | | | | 03 00 | | | 209,0 | | | | | | 209,0 | | | | | | 209,0 | | | | |
| 46 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | | 01 5 00 21800 | | | | 240 | | | | | 03 10 | | | 209,0 | | | | | | 209,0 | | | | | | 209,0 | | | | |
| 47 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 5 00 S4120 | | | |  | | | | |  | | | 11,2 | | | | | | 7,7 | | | | | | 7,7 | | | | |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 200 | | | | |  | | | 11,2 | | | | | | 7,7 | | | | | | 7,7 | | | | |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | | |  | | | 11,2 | | | | | | 7,7 | | | | | | 7,7 | | | | |
| 50 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | | | 0300 | | | 11,2 | | | | | | 7,7 | | | | | | 7,7 | | | | |
| 51 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | | | 0310 | | | 11,2 | | | | | | 7,7 | | | | | | 7,7 | | | | |
| 52 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» | | | | | | 01 6 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | |
| 53 | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 6 00 03330 | | | |  | | | | |  | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | |
| 54 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 6 00 03330 | | | | 200 | | | | |  | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 6 00 03330 | | | | 240 | | | | |  | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | |
| 56 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | 01 6 00 03330 | | | | 240 | | | | | 01 00 | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | |
| 57 | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | 01 6 00 03330 | | | | 240 | | | | | 01 13 | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | | | 1,5 | | | | |
| 58 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга» | | | | | | 01 7 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | |
| 59 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории села Мирюга в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | 01 7 00 21012 | | | |  | | | | |  | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | |
| 60 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 7 00 21012 | | | | 200 | | | | |  | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | |
| 61 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 01 7 00 21012 | | | | 240 | | | | |  | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | |
| 62 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | 01 7 00 21012 | | | | 240 | | | | | 01 00 | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | |
| 63 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 01 7 00 21012 | | | | 240 | | | | | 01 04 | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | | |
| 64 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | | | | 81 0 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 1 891,1 | | | | | | 1 819,2 | | | | | | 2 026,4 | | | | |
| 65 | Функционирование Главы муниципального образования | | | | | | 81 1 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 1 891,1 | | | | | | 1 819,2 | | | | | | 2 026,4 | | | | |
| 66 | Глава муниципального образования села Мирюга в рамках непрограммных расходов поселка | | | | | | 81 1 00 00230 | | | |  | | | | |  | | | 1 891,1 | | | | | | 1 819,2 | | | | | | 2 026,4 | | | | |
| 67 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 81 1 00 00230 | | | | 100 | | | | |  | | | 1 891,1 | | | | | | 1 819,2 | | | | | | 2 026,4 | | | | |
| 68 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | | |  | | | 1 891,1 | | | | | | 1 819,2 | | | | | | 2 026,4 | | | | |
| 69 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | | | 01 00 | | | 1 891,1 | | | | | | 1 819,2 | | | | | | 2 026,4 | | | | |
| 70 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | | | 01 02 | | | 1 891,1 | | | | | | 1 819,2 | | | | | | 2 026,4 | | | | |
| 71 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | | | 91 0 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 5 467,2 | | | | | | 4 180,5 | | | | | | 4 842,5 | | | | |
| 72 | Функционирование Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | 91 1 00 00000 | | | |  | | | | |  | | | 5 467,2 | | | | | | 4 180,5 | | | | | | 4 842,5 | | | | |
| 73 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | 91 1 00 00210 | | | |  | | | | |  | | | 4 761,7 | | | | | | 3 508,0 | | | | | | 4 170,0 | | | | |
| 74 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 100 | | | | |  | | | 2 943,2 | | | | | | 2 833,8 | | | | | | 2 876,6 | | | | |
| 75 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | | |  | | | 2 943,2 | | | | | | 2 833,8 | | | | | | 2 876,6 | | | | |
| 76 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | | | 01 00 | | | 2 943,2 | | | | | | 2 833,8 | | | | | | 2 876,6 | | | | |
| 77 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | | | 01 04 | | | 2 943,2 | | | | | | 2 833,8 | | | | | | 2 876,6 | | | | |
| 78 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 200 | | | | |  | | | 1 815,5 | | | | | | 671,2 | | | | | | 1 290,4 | | | | |
| 79 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | | |  | | | 1 815,5 | | | | | | 671,2 | | | | | | 1 290,4 | | | | |
| 80 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | | | 01 00 | | | 1 815,5 | | | | | | 671,2 | | | | | | 1 290,4 | | | | |
| 81 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | | | 01 04 | | | 1 815,5 | | | | | | 671,2 | | | | | | 1 290,4 | | | | |
| 82 | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 800 | | | | |  | | | 3,0 | | | | | | 3,0 | | | | | | 3,0 | | | | |
| 83 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | | |  | | | 3,0 | | | | | | 3,0 | | | | | | 3,0 | | | | |
| 84 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | | | 01 00 | | | 3,0 | | | | | | 3,0 | | | | | | 3,0 | | | | |
| 85 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | | | 01 04 | | | 3,0 | | | | | | 3,0 | | | | | | 3,0 | | | | |
| 86 | Резервный фонд Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | | | | | 91 1 00 10910 | | | |  | | | | |  | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 87 | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | 91 1 00 10910 | | | | 800 | | | | |  | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 88 | Резервные средства | | | | | | 91 1 00 10910 | | | | 870 | | | | |  | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 89 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | 91 1 00 10910 | | | | 870 | | | | | 01 00 | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 90 | Резервные фонды | | | | | | 91 1 00 10910 | | | | 870 | | | | | 01 11 | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | |
| 91 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий Департаментом финансов по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | | | | | 91 1 00 92111 | | | |  | | | | |  | | | 464,5 | | | | | | 439,5 | | | | | | 439,5 | | | | |
| 92 | Межбюджетные трансферты | | | | | | 91 1 00 92111 | | | | 500 | | | | |  | | | 464,5 | | | | | | 439,5 | | | | | | 439,5 | | | | |
| 93 | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | | |  | | | 464,5 | | | | | | 439,5 | | | | | | 439,5 | | | | |
| 94 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | | | 14 00 | | | 464,5 | | | | | | 439,5 | | | | | | 439,5 | | | | |
| 95 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | | | 14 03 | | | 464,5 | | | | | | 439,5 | | | | | | 439,5 | | | | |
| 96 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | | | | | | 91 1 00 92112 | | | |  | | | | |  | | | 141,0 | | | | | | 133,0 | | | | | | 133,0 | | | | |
| 97 | Межбюджетные трансферты | | | | | | 91 1 00 92112 | | | | 500 | | | | |  | | | 141,0 | | | | | | 133,0 | | | | | | 133,0 | | | | |
| 98 | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | 91 1 00 92112 | | | | 540 | | | | |  | | | 141,0 | | | | | | 133,0 | | | | | | 133,0 | | | | |
| 99 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | 91 1 00 92112 | | | | 540 | | | | | 14 00 | | | 141,0 | | | | | | 133,0 | | | | | | 133,0 | | | | |
| 100 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | 91 1 00 92112 | | | | 540 | | | | | 14 03 | | | 141,0 | | | | | | 133,0 | | | | | | 133,0 | | | | |
| 101 | Условно утвержденные расходы | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | 0,0 | | | | | | 300,0 | | | | | | 500,0 | | | | |
|  | Всего | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | 9 008,1 | | | | | | 8 550,3 | | | | | | 8 552,5 | | | | |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«20» августа 2024 г. № 12 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 14.08.2017 года № 14 «Об утверждении Положения об Администрации поселка Оскоба»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан поселка Оскоба от 14.08.2017 года № 14 «Об утверждении Положения об Администрации поселка Оскоба» следующее изменение:

**1) в части 1.6. статьи 1 Положения (Приложение к Решению) слова** «Лесная, д, 6» **заменить словами** «Лесная, д, 8».

2. Зарегистрировать изменения, внесенные в Положение об Администрации посёлка Оскоба, в установленном законом порядке.

3. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«20» августа 2024 года № 13 п. Оскоба

**О Положении о муниципальном лесном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение схода граждан п. Оскоба от 29.04.2019 № 4 « Об утверждении Положения об осуществлении муниципального лесного контроля на территории поселка Оскоба».

3. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» (https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru)..

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба

Председатель

схода граждан поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

Приложение

к Решению

схода граждан п. Оскоба

от 20.08.2024 г. № 13

Утверждено

Решением

схода граждан п. Оскоба

от 20.08.2024 г. № 13

# Положение о муниципальном лесном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее — п. Оскоба).

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования).

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального лесного контроля, размещается на официальном сайте п. Оскоба.

3. Контрольным органом, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля в границах п. Оскоба, является Администрация п. Оскоба (далее – орган муниципального контроля).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление от имени Администрации муниципального лесного контроля, являются должностные лица Администрации п. Оскоба (далее – должностные лица).

Контролируемыми лицами являются как организации, так и граждане, осуществляющие деятельность в сфере лесного хозяйства.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля, являются:

* Глава п. Оскоба;

6. Объектами муниципального лесного контроля являются (далее – объекты контроля):

1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

7. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее двух дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля надзорные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) ‎охраняемым законом ценностям при осуществлении ‎муниципального лесного контроля**

1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Закона № 248-ФЗ ‑ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных [статьями 61](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465728/ff734ee0dcd9886aed34174b038914e4f46a7e26/#dst100664) и [66](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465728/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100728) Закона № 248-ФЗ .

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) ‎охраняемым законом ценностям**

1. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит;

6) самообследование.

2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» (https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru) (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона № 248-ФЗ .

3. Администрация п. Оскоба осуществляет обобщение правоприменительной практики ‎и проведения муниципального контроля один раз в год.

3.1. По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – Доклад ‎о правоприменительной практике).

3.2. Для подготовки доклада о правоприменительной практике контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

3.3. Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой п. Оскоба и размещается на официальном сайте п. Оскоба в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее ‎15 марта года, следующего за отчетным.

4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии у должностного лица, осуществляющего муниципальный лесной контроль, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.1. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

4.2. Учет предостережений осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

4.3. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в уполномоченный орган, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

4.4. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

4.5. Органы муниципального контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивают документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляют письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

4.6. Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального контроля.

4.7. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

4.8. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

5. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

5.1. В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля.

5.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

5.3.Консультирование может осуществляться должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

5.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1. разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;

3) порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

5.5. По однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

5.6. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальных сайтах органа муниципального контроля в сети «Интернет».

5.7. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.

Консультирование контролируемых лиц при личном обращении осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

5.8. Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

5.9. Срок ожидания в очереди при личном обращении контролируемых лиц не должен превышать 15 минут.

5.10. Должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу и порядке обращения в этот орган.

5.11. При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.12. При осуществлении консультирования соблюдается конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Законом № 248-ФЗ.

5.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме указанных выше.

5.14. Учет консультирований осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

6.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица). Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

6.1.1. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

6.3. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения, а также статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

6.4. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

6.5. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска;

2) контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков.

6.6. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

6.7. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня.

6.8. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

6.9. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводится до начала проведения плановой проверки, но не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

6.10. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7. Самообследование - самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований предусматривается Положением для добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

7.1. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

7.2. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований, если принятие декларации соблюдения обязательных требований предусмотрено положением о виде контроля.

7.3. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет». Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

7.4. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации контрольным органом.

7.5. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в контрольный орган в течение одного месяца со дня изменения, содержащихся в ней сведений.

7.6. Контрольный орган утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

7.7. В случае, если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия. По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования.

**4. Осуществление муниципального лесного контроля**

1. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный лесной контроль посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Контрольные мероприятия проводятся в плановой и внеплановой форме.

3. В плановой форме проводятся:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4. Во внеплановой форме проводятся:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) выездная проверка;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

5) выездное обследование.

5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, и внесенного в единый реестр контрольных мероприятий.

6. В план проведения плановых контрольных мероприятий включаются следующие виды плановых контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) инспекционный визит;

4) рейдовый осмотр.

7. В рамках осуществления муниципального лесного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

инструментальное обследование;

получение письменных объяснений.

Инспекционный визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 70 Закона № 248-ФЗ;

2) рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

инструментальное обследование;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Рейдовый осмотр проводится в порядке и объеме, определенном статьей 71 Закона № 248-ФЗ;

3) документарная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенном статьей 72 Закона № 248-ФЗ;

4) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

испытание;

экспертиза;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

8. Порядок, объем и срок проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля, в пределах порядка, объемов и сроков, установленных статьей 73 Закона № 248-ФЗ.

9. Ограничение проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

10. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

11. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

12. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

13. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом, его проводящим, или экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного мероприятия.

14. Досмотр осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только с обязательным применением видеозаписи .

15. В ходе осуществления контрольных мероприятий для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований при проведении инструментального обследования (определение площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждении, характера и размера вреда, причиненного лесам) используются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, обеспечивающие геодезические и картометрические измерения.

16. В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в орган муниципального лесного контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, орган муниципального лесного контроля переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

17. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке и объеме, определенном статьей 74 Закона № 248-ФЗ;

2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится в порядке и объеме, определенном статьей 75 Закона № 248-ФЗ.

18. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 66 Закона № 248-ФЗ.

19. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ;

5) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий.

20. Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

21. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного или профилактического мероприятия в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

22. О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

23. При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и выполняется контрольное действие, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника.

24. При производстве видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

25. В случае приостановки видеозаписи должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происходившего в момент приостановки видеозаписи.

26. Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

27. Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к акту контрольного мероприятия.

28. По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

29. Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

**5. Результаты контрольного мероприятия**

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

3. В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, либо акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете деятельности по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных настоящим Положением.

**6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль**

1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;

2) решения о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;

4) иные решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

**7. Проверочные листы**

1. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

2. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

а) рейдовый осмотр;

б) выездная проверка.

3. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) (за исключением контрольного мероприятия, основанием, для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

4. Формы проверочных листов утверждаются Главой п. Оскоба в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов».

4.1. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

**8. Оценка результативности и эффективности деятельности органа** **муниципального контроля**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля, в которую входят:

1. ключевые показатели муниципального лесного контроля;
2. индикативные показатели муниципального лесного контроля.

2. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля утверждаются решением Думы городского округа.

3. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248-ФЗ.

Приложение № 1

к Положению

о муниципальном лесном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края

**Ключевые показатели в сфере муниципального лесного контроля** **на территории п. Оскоба и их целевые значения,**

**индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля на территории п. Оскоба**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального лесного контроля на территории п. Оскоба и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных  мероприятий и устраненных до их завершения при  методической поддержке проверяющего инспектора | 100 |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля на территории п. Оскоба:

1) общая сумма причиненного ущерба, тыс. руб. 0;

2) общая сумма возмещенного ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности, тыс. руб. 0;

3) отношение общей суммы возмещенного ущерба к общей сумме причиненного ущерба, % 0.

Приложение № 2

к Положению

о муниципальном лесном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края

**Индикаторы риска**

**нарушения обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля на территории п. Оскоба**

1.Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее — использование), или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

2. Доля лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, составила более 20 процентов по итогам календарного года.

**3.** Установление на лесном участке, предоставленном для использования или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«20» августа 2024 г № 14 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 15.08.2023 года № 25 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Оскоба, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»**

В соответствии с Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», руководствуясь Уставом поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Схода граждан поселка Оскоба от **15.08.2023 года № 25** «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Оскоба, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» следующие изменения:

**1) в части 1 Решения слова** «до 31 декабря 2024 года» **заменить словами** «до 31 декабря 2029 года».

2. Поручить Главе поселка Оскоба - председателю Схода граждан поселка Оскоба заключить дополнительное соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между Эвенкийским районным Советом депутатов и Сходом граждан поселка Оскоба в срок до 10 октября 2024 года.

3. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации "Официальный вестник Эвенкийского муниципального района".

Глава поселка Оскоба –

председатель схода граждан поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

**«**20» августа 2024 г. № 15 п. Оскоба

**О внесении изменений в** Решение **схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 № 30 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 15.08.2023 № 22)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба

# РЕШИЛ:

1. Внести в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 № 30 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 15.08.2023 № 22) следующее изменение:

**1) статью 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:**

**«3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Профилактические мероприятия проводятся местной администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением местной администрации в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).

3. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц

по вопросам соблюдения обязательных требований

4.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Обобщение правоприменительной практики

5.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

5.3. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

6.43. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

6.5. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

6.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

6.7. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

6.8. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган:

1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Контрольном органе, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение;

2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

6.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

6.11. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

7. Консультирование

7.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

7.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

7.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

7.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

7.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

7.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

8. Профилактический визит

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

8.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

8.3. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

8.4. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица). Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.4.1. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

8.4.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.5. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска;

2) контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков.

8.5.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.5.2 Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня.

8.6. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

8.6.1. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводится до начала проведения плановой проверки, но не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

8.7. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

8.7.1. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

8.7.2. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.»;

**2) Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:**

«**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия (недостоверности) сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.».

2.Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«20» августа 2024 г. № 16 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 22.11.2022 № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» края» (в редакции от 29.03.2023 № 2, 15.08.2023 № 18, 14.03.24 № 3)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.04.2024 № 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом поселка Оскоба, сход граждан п. Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан п. Оскоба от 22.11.2022 № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 29.03.2023 № 2, 15.08.2023 № 18, 14.03.24 № 3) следующие изменения:

**1) пункт 13 части 8.2. статьи 8 Положения (Приложение к Решению)изложить в следующей редакции:** «13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо покупателей (при проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене), либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения);»;

**2) часть 8.6. статьи 8 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:** **«8.6.** К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на официальном сайте в сети "Интернет" относятся:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 **Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ**, лица, признанного единственным участником продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 **Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ.»;**

**3) часть 9.1. статьи 9 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:** «9.1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа муниципального имущества на аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

6) продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене;

7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

* + продажа муниципального имущества иным способом, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

**4) часть 9.4. статьи 9 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:** **«9.4. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене.**

1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

2. При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3. Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

4. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 8 настоящего Положения, за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

5. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

6. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

7. В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

8. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

9. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого муниципального имущества посредством публичного предложения.

10. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

11. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

12. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

13. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

14. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

15. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 14 части 9.4. статьи 9 настоящего Положения.

16. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 6 части 9.4. статьи 9 настоящего Положения, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

17. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 6 части 9.4. статьи 9 настоящего Положения.

18. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 настоящей статьи, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 19 части 9.4. статьи 9 настоящего Положения, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1 настоящей части, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

19.. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном пунктом 7 части 9.4. статьи 9 настоящего Положения.»**.**

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«20» августа 2024 г. № 17 п. Оскоба

**О внесении изменений в решение Схода граждан поселка Оскоба №38 от 20.12.2023г. «О бюджете поселка Оскоба на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба

**РЕШИЛ:**

Внести в Решение схода граждан поселка Оскоба №38от 20.12.2023г. «О бюджете поселка Оскоба на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов следующие изменения (с учетом изменений согласно Решение №6 от 31.05.2024г) следующие изменения:

1.Приложения № 3,4,5 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3.

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба

Председатель Схода граждан

поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | Приложение №1 | |
|  |  | |  | | | к Решению схода граждан п. Оскоба | |
|  |  | |  | | | № 20 от 20.08.2024г. | |
|  |  | |  | | | О внесении изменений в Решение "О бюджете поселка Оскоба на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов". | |
|  |  | |  | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год | | Сумма на 2026 год |
|  | 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 |
| **1** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | | **5 195,4** | **4 782,6** | | **4 682,6** |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | | 1 891,1 | 1 819,2 | | 1 819,2 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | | 3 190,3 | 2 879,4 | | 2 779,4 |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | | 40,0 | 40,0 | | 40,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | | 74,0 | 44,0 | | 44,0 |
| 6 | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | | 185,2 | 184,2 | | 184,2 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | | 185,2 | 184,2 | | 184,2 |
| **8** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | | **185,4** | **96,9** | | **97,9** |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | | 125,4 | 96,9 | | 97,9 |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | | 60,0 | 0,0 | | 0,0 |
| **11** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | | **347,7** | **331,2** | | **262,6** |
| 12 | Благоустройство | 0503 | | 347,7 | 331,2 | | 262,6 |
| **13** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** | | **628,3** | **595,3** | | **595,3** |
| 14 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | | 628,3 | 595,3 | | 595,3 |
| 15 | Условно утвержденные расходы |  | |  | 160,0 | | 330,0 |
| **Всего** | |  | | **6 542,0** | **6 150,2** | | **6 152,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  | |  | Приложение №2 | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | к Решению схода граждан п. Оскоба | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | № 20 от 20.08.2024г. | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | О внесении изменений в Решение "О бюджете поселка Оскоба на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов". | | |
|  | | | | | | | |  | |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Оскоба на 2024 год и плановй период 2025-2026 годов** | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | | Целевая статья | | Вид расходов | Сумма на 2024 год | | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | |  |  |
| 1 | муниципальное учреждение « Администрация поселка Оскоба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 886 |  | |  | |  | 6 542,0 | | 6 150,2 | 6 152,6 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 886 | 01 00 | |  | |  | 5 195,4 | | 4 782,6 | 4 682,6 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 886 | 01 02 | |  | |  | 1 891,1 | | 1 819,2 | 1 819,2 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 886 | 01 02 | | 81 0 00 00000 | |  | 1 891,1 | | 1 819,2 | 1 819,2 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 886 | 01 02 | | 81 1 00 00000 | |  | 1 891,1 | | 1 819,2 | 1 819,2 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Оскоба в рамках непрограммных расходов поселка Оскоба | 886 | 01 02 | | 81 1 00 00230 | |  | 1 891,1 | | 1 819,2 | 1 819,2 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 886 | 01 02 | | 81 1 00 00230 | | 100 | 1 891,1 | | 1 819,2 | 1 819,2 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 886 | 01 02 | | 81 1 00 00230 | | 120 | 1 891,1 | | 1 819,2 | 1 819,2 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 886 | 01 04 | |  | |  | 3 190,3 | | 2 879,4 | 2 779,4 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 886 | 01 04 | | 91 0 00 00000 | |  | 3 190,3 | | 2 879,4 | 2 779,4 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 886 | 01 04 | | 91 1 00 00000 | |  | 3 190,3 | | 2 879,4 | 2 779,4 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Оскоба Красноярского края | 886 | 01 04 | | 91 1 00 00210 | |  | 3 190,3 | | 2 879,4 | 2 779,4 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 886 | 01 04 | | 91 1 00 00210 | | 100 | 1 804,3 | | 1 632,3 | 1 632,3 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 886 | 01 04 | | 91 1 00 00210 | | 120 | 1 804,3 | | 1 632,3 | 1 632,3 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 01 04 | | 91 1 00 00210 | | 200 | 1 379,5 | | 1 247,0 | 1 147,0 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 01 04 | | 91 1 00 00210 | | 240 | 1 379,5 | | 1 247,0 | 1 147,0 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 886 | 01 04 | | 91 1 00 00210 | | 800 | 6,5 | | 0,1 | 0,1 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 886 | 01 04 | | 91 1 00 00210 | | 850 | 6,5 | | 0,1 | 0,1 |
| 19 | Резервные фонды | 886 | 01 11 | |  | |  | 40,0 | | 40,0 | 40,0 |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 886 | 01 11 | | 91 0 00 00000 | |  | 40,0 | | 40,0 | 40,0 |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 886 | 01 11 | | 91 1 00 00000 | |  | 40,0 | | 40,0 | 40,0 |
| 22 | Резервный фонд Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 886 | 01 11 | | 91 1 00 10910 | |  | 40,0 | | 40,0 | 40,0 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 886 | 01 11 | | 91 1 00 10910 | | 800 | 40,0 | | 40,0 | 40,0 |
| 24 | Резервные средства | 886 | 01 11 | | 91 1 00 10910 | | 870 | 40,0 | | 40,0 | 40,0 |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | 886 | 0113 | |  | |  | 74,0 | | 44,0 | 44,0 |
| 26 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0113 | | 01 0 00 00000 | |  | 74,0 | | 44,0 | 44,0 |
| 27 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | 886 | 0113 | | 01 4 00 00000 | |  | 74,0 | | 44,0 | 44,0 |
| 28 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0113 | | 01 4 00 34033 | |  | 44,0 | | 44,0 | 44,0 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0113 | | 01 4 00 34033 | | 200 | 44,0 | | 44,0 | 44,0 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0113 | | 01 4 00 34033 | | 240 | 44,0 | | 44,0 | 44,0 |
| 31 | Оценка недвижимости, признание прав в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0113 | | 01 4 00 92100 | |  | 30,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0113 | | 01 4 00 92100 | | 200 | 30,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0113 | | 01 4 00 92100 | | 240 | 30,0 | |  |  |
| 34 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 886 | 0300 | |  | |  | 185,2 | | 184,2 | 184,2 |
| 35 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 886 | 0310 | |  | |  | 185,2 | | 184,2 | 184,2 |
| 36 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0310 | | 01 0 00 00000 | |  | 185,2 | | 184,2 | 184,2 |
| 37 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» | 886 | 0310 | | 01 1 00 00000 | |  | 185,2 | | 184,2 | 184,2 |
| 38 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0310 | | 01 1 00 24700 | |  | 182,1 | | 182,1 | 182,1 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0310 | | 01 1 00 24700 | | 200 | 182,1 | | 182,1 | 182,1 |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0310 | | 01 1 00 24700 | | 240 | 182,1 | | 182,1 | 182,1 |
| 41 | Расходы регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 888 | 0310 | | 01 1 00 74120 | |  | 3,0 | | 2,0 | 2,0 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | | 01 1 00 74120 | | 200 | 3,0 | | 2,0 | 2,0 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | | 01 1 00 74120 | | 240 | 3,0 | | 2,0 | 2,0 |
| 44 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0310 | | 01 1 00 S4120 | |  | 0,1 | | 0,1 | 0,1 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0310 | | 01 1 00 S4120 | | 200 | 0,1 | | 0,1 | 0,1 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0310 | | 01 1 00 S4120 | | 240 | 0,1 | | 0,1 | 0,1 |
| 47 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 886 | 04 00 | |  | |  | 185,4 | | 96,9 | 97,9 |
| 48 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 886 | 04 09 | |  | |  | 125,4 | | 96,9 | 97,9 |
| 49 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 04 09 | | 01 0 00 00000 | |  | 125,4 | | 96,9 | 97,9 |
| 50 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» | 886 | 04 09 | | 01 2 00 00000 | |  | 125,4 | | 96,9 | 97,9 |
| 51 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет акцизов в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 04 09 | | 01 2 00 60020 | |  | 125,4 | | 96,9 | 97,9 |
| 52 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 04 09 | | 01 2 00 60020 | | 200 | 125,4 | | 96,9 | 97,9 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 04 09 | | 01 2 00 60020 | | 240 | 125,4 | | 96,9 | 97,9 |
| 54 | Другие вопросы в области национальной экономики | 886 | 04 12 | |  | |  | 60,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 55 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 04 12 | | 01 0 00 00000 | |  | 60,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 56 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | 886 | 04 12 | | 01 4 00 00000 | |  | 60,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 57 | Оформление земельных участков в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 04 12 | | 01 4 00 34030 | |  | 60,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 04 12 | | 01 4 00 34030 | | 200 | 60,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 04 12 | | 01 4 00 34030 | | 240 | 60,0 | |  |  |
| 60 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 886 | 05 00 | |  | |  | 347,7 | | 331,2 | 262,6 |
| 61 | Благоустройство | 886 | 05 03 | |  | |  | 347,7 | | 331,2 | 262,6 |
| 62 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 05 03 | | 01 0 00 00000 | |  | 347,7 | | 331,2 | 262,6 |
| 63 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» | 886 | 05 03 | | 01 3 00 00000 | |  | 347,7 | | 331,2 | 262,6 |
| 64 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 05 03 | | 01 3 00 06666 | |  | 66,3 | | 66,3 | 66,3 |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | | 01 3 00 06666 | | 200 | 66,3 | | 66,3 | 66,3 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | | 01 3 00 06666 | | 240 | 66,3 | | 66,3 | 66,3 |
| 67 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 05 03 | | 01 3 00 06667 | |  | 271,4 | | 254,9 | 186,3 |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | | 01 3 00 06667 | | 200 | 271,4 | | 254,9 | 186,3 |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | | 01 3 00 06667 | | 240 | 271,4 | | 254,9 | 186,3 |
| 70 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 05 03 | | 01 3 00 10590 | |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | | 01 3 00 10590 | | 200 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | | 01 3 00 10590 | | 240 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| 73 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 886 | 14 00 | |  | |  | 628,3 | | 595,3 | 595,3 |
| 74 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 886 | 14 03 | |  | |  | 628,3 | | 595,3 | 595,3 |
| 75 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 886 | 14 03 | | 91 0 00 00000 | |  | 628,3 | | 595,3 | 595,3 |
| 76 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 886 | 14 03 | | 91 1 00 00000 | |  | 628,3 | | 595,3 | 595,3 |
| 77 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации из местных бюджетов (из бюджета поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района) | 886 | 1403 | | 91 1 00 92110 | |  | 22,8 | | 22,8 | 22,8 |
| 78 | Межбюджетные трансферты | 886 | 1403 | | 91 1 00 92110 | | 500 | 22,8 | | 22,8 | 22,8 |
| 79 | Субсидии | 886 | 1403 | | 91 1 00 92110 | | 520 | 22,8 | | 22,8 | 22,8 |
| 80 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 886 | 14 03 | | 91 1 00 92111 | |  | 464,4 | | 439,5 | 439,5 |
| 81 | Межбюджетные трансферты | 886 | 14 03 | | 91 1 00 92111 | | 500 | 464,4 | | 439,5 | 439,5 |
| 82 | Иные межбюджетные трансферты | 886 | 14 03 | | 91 1 00 92111 | | 540 | 464,4 | | 439,5 | 439,5 |
| 83 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 886 | 14 03 | | 91 1 00 93111 | |  | 141,1 | | 133,0 | 133,0 |
| 84 | Межбюджетные трансферты | 886 | 14 03 | | 91 1 00 93111 | | 500 | 141,1 | | 133,0 | 133,0 |
| 85 | Иные межбюджетные трансферты | 886 | 14 03 | | 91 1 00 93111 | | 540 | 141,1 | | 133,0 | 133,0 |
| 86 | условно утвержденные |  |  | |  | |  |  | | 160,0 | 330,0 |
|  | ИТОГО по бюджету |  |  | |  | |  | 6 542,0 | | 6 150,2 | 6 152,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | | Приложение №3 | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | к Решению схода граждан п. Оскоба | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | № 20 от 20.08.2024г. | | | |
|  |  | |  | |  | | О внесении изменений в Решение "О бюджете поселка Оскоба на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов". | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Оскоба на 2024 год и плановй период 2025-2026 годов | | | | | | | | | | | |  |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | | Вид расходов | | Раздел, подраздел | | Сумма на 2024 год | | Сумма на 2025 год | | Сумма на 2026 год |
|  | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |  | |  |
| 1 | **Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба»** | **01 0 00 00000** | |  | |  | | 792,3 | | 656,3 | | 588,7 |
| 2 | **Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба»** | **01 1 00 00000** | |  | |  | | 185,2 | | 184,2 | | 184,2 |
| 3 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 1 00 24700 | |  | |  | | 182,1 | | 182,1 | | 182,1 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 24700 | | 200 | |  | | 182,1 | | 182,1 | | 182,1 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 24700 | | 240 | |  | | 182,1 | | 182,1 | | 182,1 |
| 6 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 24700 | | 240 | | 03 00 | | 182,1 | | 182,1 | | 182,1 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 24700 | | 240 | | 03 10 | | 182,1 | | 182,1 | | 182,1 |
| 8 | Расходы регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 1 00 74120 | |  | |  | | 3,0 | | 2,0 | | 2,0 |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 74120 | | 200 | |  | | 3,0 | | 2,0 | | 2,0 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 74120 | | 240 | |  | | 3,0 | | 2,0 | | 2,0 |
| 11 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 74120 | | 240 | | 03 00 | | 3,0 | | 2,0 | | 2,0 |
| 12 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 74120 | | 240 | | 03 10 | | 3,0 | | 2,0 | | 2,0 |
| 13 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 1 00 S4120 | |  | |  | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 S4120 | | 200 | |  | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 |
| 15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 S4120 | | 240 | |  | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 |
| 16 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 S4120 | | 240 | | 03 00 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 |
| 17 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 S4120 | | 240 | | 03 10 | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 |
| 18 | **Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения»** | **01 2 00 00000** | |  | |  | | 125,4 | | 96,9 | | 97,9 |
| 19 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет акцизов в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 2 00 60020 | |  | |  | | 125,4 | | 96,9 | | 97,9 |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 60020 | | 200 | |  | | 125,4 | | 96,9 | | 97,9 |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 60020 | | 240 | |  | | 125,4 | | 96,9 | | 97,9 |
| 22 | Национальная экономика | 01 2 00 60020 | | 240 | | 04 00 | | 125,4 | | 96,9 | | 97,9 |
| 23 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 2 00 60020 | | 240 | | 04 09 | | 125,4 | | 96,9 | | 97,9 |
| 24 | **Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба»** | **01 3 00 00000** | |  | |  | | 347,7 | | 331,2 | | 262,6 |
| 25 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 3 00 06666 | |  | |  | | 66,3 | | 66,3 | | 66,3 |
| 26 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 06666 | | 200 | |  | | 66,3 | | 66,3 | | 66,3 |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 06666 | | 240 | |  | | 66,3 | | 66,3 | | 66,3 |
| 28 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 3 00 06666 | | 240 | | 05 00 | | 66,3 | | 66,3 | | 66,3 |
| 29 | Благоустройство | 01 3 00 06666 | | 240 | | 05 03 | | 66,3 | | 66,3 | | 66,3 |
| 30 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 3 00 06667 | |  | |  | | 271,4 | | 254,9 | | 186,3 |
| 31 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 06667 | | 200 | |  | | 271,4 | | 254,9 | | 186,3 |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 06667 | | 240 | |  | | 271,4 | | 254,9 | | 186,3 |
| 33 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 3 00 06667 | | 240 | | 05 00 | | 271,4 | | 254,9 | | 186,3 |
| 34 | Благоустройство | 01 3 00 06667 | | 240 | | 05 03 | | 271,4 | | 254,9 | | 186,3 |
| 35 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 3 00 10590 | |  | |  | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 |
| 36 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10590 | | 200 | |  | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10590 | | 240 | |  | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 |
| 38 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 3 00 10590 | | 240 | | 05 00 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 |
| 39 | Благоустройство | 01 3 00 10590 | | 240 | | 05 03 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 |
| 40 | **Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба»** | **01 4 00 00000** | |  | |  | | 134,0 | | 44,0 | | 44,0 |
| 41 | Оформление земельных участков в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселкь поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 4 00 34030 | |  | |  | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 34030 | | 200 | |  | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 34030 | | 240 | |  | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 44 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01 4 00 34030 | | 240 | | 04 00 | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 45 | Другие вопросы в области национальной экономики | 01 4 00 34030 | | 240 | | 04 12 | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 46 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 4 00 34033 | |  | |  | | 44,0 | | 44,0 | | 44,0 |
| 47 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 34033 | | 200 | |  | | 44,0 | | 44,0 | | 44,0 |
| 48 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 34033 | | 240 | |  | | 44,0 | | 44,0 | | 44,0 |
| 49 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 4 00 34033 | | 240 | | 01 00 | | 44,0 | | 44,0 | | 44,0 |
| 50 | Другие общегосударственные вопросы | 01 4 00 34033 | | 240 | | 01 13 | | 44,0 | | 44,0 | | 44,0 |
| 51 | Оценка недвижимости, признание прав в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 4 00 92100 | |  | |  | | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 52 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 92100 | | 200 | |  | | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 92100 | | 240 | |  | | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 54 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 4 00 92100 | | 240 | | 01 00 | | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 55 | Другие общегосударственные вопросы | 01 4 00 92100 | | 240 | | 01 13 | | 30,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 56 | **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **81 0 00 00000** | |  | |  | | 1 891,1 | | 1 819,2 | | 1 819,2 |
| 57 | Функционирование Главы муниципального образования | 81 1 00 00000 | |  | |  | | 1 891,1 | | 1 819,2 | | 1 819,2 |
| 58 | Глава муниципального образования поселка Оскоба в рамках непрограммных расходов поселка Оскоба | 81 1 00 00230 | |  | |  | | 1 891,1 | | 1 819,2 | | 1 819,2 |
| 59 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 1 00 00230 | | 100 | |  | | 1 891,1 | | 1 819,2 | | 1 819,2 |
| 60 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 1 00 00230 | | 120 | |  | | 1 891,1 | | 1 819,2 | | 1 819,2 |
| 61 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 81 1 00 00230 | | 120 | | 01 00 | | 1 891,1 | | 1 819,2 | | 1 819,2 |
| 62 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 81 1 00 00230 | | 120 | | 01 02 | | 1 891,1 | | 1 819,2 | | 1 819,2 |
| 63 | **Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления** | **91 0 00 00000** | |  | |  | | 3 858,6 | | 3 514,7 | | 3 414,7 |
| 64 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00000 | |  | |  | | 3 858,6 | | 3 514,7 | | 3 414,7 |
| 65 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Оскоба Красноярского края | 91 1 00 00210 | |  | |  | | 3 190,3 | | 2 879,4 | | 2 779,4 |
| 66 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00210 | | 100 | |  | | 1 804,3 | | 1 632,3 | | 1 632,3 |
| 67 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00210 | | 120 | |  | | 1 804,3 | | 1 632,3 | | 1 632,3 |
| 68 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | | 120 | | 01 00 | | 1 804,3 | | 1 632,3 | | 1 632,3 |
| 69 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | | 120 | | 01 04 | | 1 804,3 | | 1 632,3 | | 1 632,3 |
| 70 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | | 200 | |  | | 1 379,5 | | 1 247,0 | | 1 147,0 |
| 71 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | | 240 | |  | | 1 379,5 | | 1 247,0 | | 1 147,0 |
| 72 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | | 240 | | 01 00 | | 1 379,5 | | 1 247,0 | | 1 147,0 |
| 73 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | | 240 | | 01 04 | | 1 379,5 | | 1 247,0 | | 1 147,0 |
| 74 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 00210 | | 800 | |  | | 6,5 | | 0,1 | | 0,1 |
| 75 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 1 00 00210 | | 850 | |  | | 6,5 | | 0,1 | | 0,1 |
| 76 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | | 850 | | 01 00 | | 6,5 | | 0,1 | | 0,1 |
| 77 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | | 850 | | 01 04 | | 6,5 | | 0,1 | | 0,1 |
| 78 | Резервный фонд Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 91 1 00 10910 | |  | |  | | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 |
| 79 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 10910 | | 800 | |  | | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 |
| 80 | Резервные средства | 91 1 00 10910 | | 870 | |  | | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 |
| 81 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 10910 | | 870 | | 01 00 | | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 |
| 82 | Резервные фонды | 91 1 00 10910 | | 870 | | 01 11 | | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 |
| 83 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации из местных бюджетов (из бюджета поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района) | 91 1 00 92110 | |  | |  | | 22,8 | | 22,8 | | 22,8 |
| 84 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92110 | | 500 | |  | | 22,8 | | 22,8 | | 22,8 |
| 85 | Субсидии | 91 1 00 92110 | | 520 | |  | | 22,8 | | 22,8 | | 22,8 |
| 86 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 91 1 00 92110 | | 520 | | 14 00 | | 22,8 | | 22,8 | | 22,8 |
| 87 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92110 | | 520 | | 14 03 | | 22,8 | | 22,8 | | 22,8 |
| 88 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 91 1 00 92111 | |  | |  | | 464,4 | | 439,5 | | 439,5 |
| 89 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | | 500 | |  | | 464,4 | | 439,5 | | 439,5 |
| 90 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | | 540 | |  | | 464,4 | | 439,5 | | 439,5 |
| 91 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 91 1 00 92111 | | 540 | | 14 00 | | 464,4 | | 439,5 | | 439,5 |
| 92 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92111 | | 540 | | 14 03 | | 464,4 | | 439,5 | | 439,5 |
| 93 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 91 1 00 93111 | |  | |  | | 141,1 | | 133,0 | | 133,0 |
| 94 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 93111 | | 500 | |  | | 141,1 | | 133,0 | | 133,0 |
| 95 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 93111 | | 540 | |  | | 141,1 | | 133,0 | | 133,0 |
| 96 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 91 1 00 93111 | | 540 | | 14 00 | | 141,1 | | 133,0 | | 133,0 |
| 97 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 93111 | | 540 | | 14 03 | | 141,1 | | 133,0 | | 133,0 |
| 98 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 99 | **условно утвержденные** |  | |  | |  | |  | | 160,0 | | 330,0 |
| 100 | **Всего** |  | |  | |  | | 6 542,0 | | 6 150,2 | | 6 152,6 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Сход граждан поселка Оскоба**

**РЕШЕНИЕ**

20.08.2024 года № 18

**О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за полугодие 2024 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Оскоба, статьей 41 Положения «О бюджетном процессе в поселке Оскоба» Сход граждан **РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета поселка Оскоба за полугодие 2024 года принять к сведению согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Приложение 1 | | | | |
|  |  | к Решению № 18 от 20.08.2024г. | | | | | | |
|  |  | О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за полугодие 2024 года | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | Код строки | | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % исполнения |
|
|
|
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Доходы бюджета - всего** | | | **010** | | **X** | **6 232,7** | **2 761,4** | **44,3** |
| в том числе: | | |  | |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | 010 | | 000 10000000000000000 | 131,8 | 58,4 | 44,3 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | | **010** | | **182 10100000000000000** | **29,8** | **9,9** | **33,2** |
| Налог на доходы физических лиц | | | 010 | | 182 10102000010000110 | 29,8 | 9,9 | 33,2 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 010 | | 182 10102010010000110 | 29,8 | 9,9 | 33,2 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 010 | | 182 10102010011000110 | 29,8 | 9,9 | 33,2 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **010** | | **182 10300000000000000** | **101,1** | **48,5** | **48,0** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 010 | | 182 10302000010000110 | 101,1 | 48,5 | 48,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 010 | | 182 10302230010000110 | 52,7 | 24,8 | 47,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Фед | | | 010 | | 182 10302231010000110 | 52,7 | 24,8 | 47,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчи | | | 010 | | 182 10302240010000110 | 0,3 | 0,1 | 33,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчи | | | 010 | | 182 10302241010000110 | 0,3 | 0,1 | 33,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 010 | | 182 10302250010000110 | 54,6 | 26,8 | 49,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | | | 010 | | 182 10302251010000110 | 54,6 | 26,8 | 49,1 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 010 | | 182 10302260010000110 | -6,5 | -3,2 | 49,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Фе | | | 010 | | 182 10302261010000110 | -6,5 | -3,2 | 49,2 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | | **010** | | **182 10600000000000000** | **0,9** | **0,0** | 0,0 |
| Налог на имущество физических лиц | | | 010 | | 182 10601000000000110 | **0,9** | **0,0** | 0,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | 010 | | 182 10601030100000110 | **0,9** | **0,0** | 0,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | 010 | | 182 10601030101000110 | **0,9** | **0,0** | 0,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | **010** | | **886 20000000000000000** | **6 100,9** | **2 703,0** | **44,3** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 010 | | 886 20200000000000000 | 6 100,9 | 2 703,0 | 44,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 010 | | 886 20240000000000150 | 6 100,9 | 2 703,0 | 44,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | 010 | | 886 20249999000000150 | 6 100,9 | 2 703,0 | 44,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 010 | | 886 20249999100000150 | 6 100,9 | 2 703,0 | 44,3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % Исполнения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Расходы бюджета - всего** | **200** | **x** | **6 542,0** | **2 749,8** | **42,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **200** | **000 0100 0000000000 000** | **5 195,4** | **2 012,8** | **38,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **200** | **000 0102 0000000000 000** | **2 026,5** | **923,4** | **45,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0000000000 100 | 2 026,5 | 923,4 | **45,6** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 120 | 2 026,5 | 923,4 | **45,6** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 121 | 1 452,4 | 740,2 | **51,0** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0102 0000000000 122 | 135,4 | 0,0 | **0,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 129 | 438,7 | 183,2 | **41,8** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **200** | **000 0104 0000000000 000** | **3 054,9** | **1 086,3** | **35,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0000000000 100 | 1 807,9 | 568,6 | **31,5** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 120 | 1 807,9 | 568,6 | **31,5** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 121 | 1 181,6 | 444,6 | **37,6** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 0000000000 122 | 269,5 | 0,0 | **0,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 129 | 356,8 | 124,0 | **34,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 200 | 1 240,5 | 512,9 | **41,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 240 | 1 240,5 | 512,9 | **41,3** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 0000000000 242 | 591,7 | 216,7 | **36,6** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 0000000000 244 | 586,9 | 255,0 | **43,4** |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0104 0000000000 247 | 61,9 | 41,2 | **66,6** |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 0000000000 800 | 6,5 | 4,8 | **73,8** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 850 | 6,5 | 4,8 | **73,8** |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 853 | 6,5 | 4,8 | **73,8** |
| **Резервные фонды** | **200** | **000 0111 0000000000 000** | **40,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 0000000000 800 | 40,0 | 0,0 | **0,0** |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 0000000000 870 | 40,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **200** | **000 0113 0000000000 000** | **74,00** | **3,10** | **4,2** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 200 | 74,00 | 3,10 | **4,2** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 240 | 74,00 | 3,10 | **4,2** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 0000000000 244 | 74,00 | 3,10 | **4,2** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **200** | **000 0300 0000000000 000** | **185,2** | **0,0** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **200** | **000 0310 0000000000 000** | **185,2** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0000000000 200 | 185,2 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0000000000 240 | 185,2 | 0,0 | **0,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 0000000000 244 | 185,2 | 0,0 | **0,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **200** | **000 0400 0000000000 000** | **185,4** | **0,0** | **0,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **200** | **000 0409 0000000000 000** | **125,4** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 200 | 125,4 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 240 | 125,4 | 0,0 | **0,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 0000000000 244 | 125,4 | 0,0 | **0,0** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **200** | **000 0412 0000000000 000** | **60,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 200 | 60,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 240 | 60,0 | 0,0 | **0,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0412 0000000000 244 | 60,0 | 0,0 | **0,0** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **200** | **000 0500 0000000000 000** | **347,7** | **108,7** | **31,3** |
| **Благоустройство** | **200** | **000 0503 0000000000 000** | **347,7** | **108,7** | **31,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 200 | 347,7 | 108,7 | **31,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 240 | 347,7 | 108,7 | **31,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0000000000 244 | 281,4 | 85,8 | **30,5** |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0503 0000000000 247 | 66,3 | 22,9 | **34,5** |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **200** | **000 1400 0000000000 000** | **628,3** | **628,3** | **100,0** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **200** | **000 1403 0000000000 000** | **628,3** | **628,3** | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 500 | 628,3 | 628,3 | **100,0** |
| Субсидии | 200 | 000 1403 0000000000 520 | 22,8 | 22,8 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 540 | 605,5 | 605,5 | **100,0** |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -309,3 | 11,6 |  |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«20» августа 2024 г. № 19 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 г. № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба

# РЕШИЛ:

1. Внести в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 г. № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

**1) статью 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:**

**«3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. При осуществлении муниципального контроля Администрация проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц

по вопросам соблюдения обязательных требований

3.6. Администрация осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Обобщение правоприменительной практики

3.8.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Администрации (далее - доклад).

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

3.8.3. Доклад утверждается руководителем Администрации и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.9.1. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.9.2. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.9.4. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Администрацию возражение в отношении предостережения.

3.9.5. Возражение должно содержать:

1) наименование Администрации, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.9.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.9.7. Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.9.8. По результатам рассмотрения возражения Администрация:

1) подготавливает ответ на возражение, с приложением документов и материалов, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Администрации, имеющие отношение к соблюдению требований, о недопустимости нарушения которых объявлено предостережение;

2) направление ответа лицу, подавшему возражение, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.9. Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.9.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.9.11. Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.10. Консультирование

3.10.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Администрации.

3.10.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

3.10.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.10.4. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.10.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Администрации;

3.10.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10.7. Администрация осуществляет учет проведенных консультирований.

3.11. Профилактический визит

3.11.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.11.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.11.3. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

3.11.4. Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица). Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.11.4.1. Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации либо членов их семей.

3.11.4.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.11.5. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

1) объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска;

2) контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков.

3.11.5.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Администрацией не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.5.2 Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня.

3.11.6. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

3.11.6.1. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводится до начала проведения плановой проверки, но не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

3.11.7. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.7.1. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.11.7.2. Администрация осуществляет учет проведенных профилактических визитов.».

2.Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» августа 2024г. № 30-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Оскоба от 26.08.2019 № 44-п «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселка Оскоба» (в редакции от 23.09.21 № 52п, 25.08.23 № 39п)**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 30.03.2024 № 399 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 339» », Уставом поселка Оскоба

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1 Внести в Постановление Администрации п. Оскоба от 26.08.2019 № 44-п «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселка Оскоба» (в редакции от 23.09.21 № 52п, 25.08.23 № 39п) следующее изменение:

**1) часть 11..1. статьи 11 Положения (Приложение к Постановлению) дополнить пунктами 12 - 14 следующего содержания:**

«12) осуществление закупки для обеспечения экономических, социальных и правовых гарантий защиты прав и законных интересов физических лиц в соответствии с Федеральным законом ”О беженцах“ и Законом Российской Федерации ”О вынужденных переселенцах”;

13) осуществление закупки (в том числе приобретение, аренда недвижимого имущества) для физических лиц, которые пострадали и (или) жилые помещения, иное имущество которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, актов агрессии против Российской Федерации, для физических лиц, вынужденно покинувших территории Российской Федерации, на которых введено военное положение, территории субъектов Российской Федерации, указанных в пункте З Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 ”О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756”»;

14) осуществление закупки для выполнения мероприятий по гражданской обороне.».

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №2253**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 августа 2024 г. | п.Суринда | № 29/83 |

**Об утверждении форм и порядка представления списка назначенных наблюдателей при проведении** **выборов Главы поселка Суринда и депутатов Суриндинского поселкового Совета депутатов шестого созыва**

В соответствии со статьями (16), 17.1 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Участковая избирательная комиссия № 2253 п.Суринда РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок представления списка назначенных наблюдателей при проведении выборов Главы поселка Суринда (приложение № 1).
2. Утвердить формы списка назначенных наблюдателей при проведении выборов Главы поселка Суринда (приложения № 2)
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | З.Д. Дарушкина  *(инициалы, фамилия)* |
| Секретарь  Участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | В.С. Гаюльский  *(инициалы, фамилия)* |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН   
решением участковой избирательной комиссией №2253

от 15.08.2024 г. № 29/83

**Порядок** **представления списка назначенных наблюдателей при проведении** **выборов Главы поселка Суринда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядокпредставления списка назначенных наблюдателей при проведении выборов Главы поселка Суринда и депутатов Суриндинского поселкового Совета депутатов шестого созыва (далее – Порядок) разработан на основании пункта 12 статьи 21 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» (далее – Закон Красноярского края).

1.2. На основании [пункта 14 статьи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476455&dst=100321) 21 Закона Красноярского края наблюдатели вправе осуществлять наблюдение при проведении голосования в помещении для голосования, вне помещения для голосования, в дни досрочного голосования.

1.3. В каждую участковую избирательную комиссию (далее – УИК), территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК) и окружную избирательную комиссию (далее – ОИК) от каждого зарегистрированного кандидата (далее – кандидат), от каждого избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, каждое из избирательных объединений, список кандидатов которых зарегистрирован, а также от Общественной палаты Российской Федерации и Общественной палаты Красноярского края (далее - субъект общественного контроля) может быть назначено не более трех наблюдателей, имеющих право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования, в помещении, в котором осуществляется прием протоколов об итогах голосования, суммирование данных этих протоколов, присутствовать при установлении итогов голосования, составлении протоколов об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей.

Одно и то же лицо может быть назначено наблюдателем только в одну избирательную комиссию.

1.4.  Наблюдателем может быть гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы государственной власти Красноярского края, при отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 11 статьи 21 Закона Красноярского края[[1]](#footnote-1).

1.5. В случае несоблюдения требований и ограничений, предусмотренных пунктом 11 статьи 21 Закона Красноярского края, такое лицо не может быть назначено наблюдателем.

**2. Представление списка назначенных наблюдателей в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов, ОИК (далее – избирательные комиссии)**

2.1. Кандидат, избирательное объединение, субъект общественного контроля, назначившие наблюдателей в УИК и ТИК, не позднее чем за три дня до дня голосования (до дня досрочного голосования) представляют список назначенных наблюдателей(далее – Список) в Участковую избирательную комиссию №2253 п.Суринда

назначившие наблюдателей в ОИК – Список в соответствующую ОИК.

Список представляется одновременно на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по формам, утвержденным участковой избирательной комиссией № 2253 п.Суринда.

При этом сведения о наблюдателях, указанные в Списке, представленном на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, должны совпадать.

2.2. В последний день приема Списка он может быть представлен в соответствующие избирательные комиссии, не позднее 18 часов по местному времени.

2.3. В случае назначения наблюдателей в УИКкандидат, избирательное объединение, субъект общественного контроля могут представить как общий Список по всем избирательным участкам, так и несколько списков по ряду избирательных участков в разное время с учетом предельных сроков осуществления данных действий*.*

2.4. В исключительных случаях при образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей не позднее чем за три дня до дня голосования Список может быть представлен в течение трех дней до дня голосования в участковую избирательную комиссию № 2253 п.Суринда,либо в день голосования – в соответствующую УИК.

2.5. В Списке указываются фамилия, имя и отчество каждого наблюдателя, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес его места жительства, номер избирательного участка (в случае назначения наблюдателя в УИК),наименование ТИК (в случае назначения наблюдателя в ТИК) или ОИК (в случае назначения наблюдателя в ОИК), в которую он направляется, а также дата осуществления наблюдения. Также рекомендуется указывать контактный телефон наблюдателя.

В Списке также делается запись, подтверждающая, что наблюдатели, указанные в нем, не подпадают под ограничения, установленные пунктом 11 статьи 21 Закона Красноярского края.

2.6. Список наблюдателей, назначенных субъектом общественного контроля, на бумажном носителе должен быть подписан уполномоченным лицом субъекта общественного контроля и заверен печатью. Список наблюдателей, назначенных кандидатом, на бумажном носителе подписывается указанным кандидатом, заверение печатью не требуется. Список наблюдателей, назначенных избирательным объединением, на бумажном носителе заверяется подписью лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения, а также печатью избирательного объединения.

2.7. Список в машиночитаемом виде представляется в формате .xls,.doc или .rtf с именем Nabludateli. При заполнении таблицы не следует объединять или разделять ее графы. Файл с описанием содержимого пакета не шифруется и не архивируется.

**3. Работа со Списком в избирательных комиссиях**

3.1. В соответствующих избирательных комиссиях Список регистрируется как входящий документ с проставлением даты и времени его приема.

В исключительных случаях, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, Список, представленный в день голосования в УИК, регистрируется в журнале регистрации входящих документов УИК.

3.2. При приеме Списка член соответствующих избирательных комиссий проверяет наличие в нем всех необходимых сведений о наблюдателях, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, а также проверяет соответствие представленного Списка формам, утвержденным Участковой избирательной комиссией №2253 п.Суринда,и проводит сверку сведений о наблюдателях в Списке, представленном на бумажном носителе и в машиночитаемом виде. В случае отсутствия сведений о наблюдателях, предусмотренных законодательством, а также в случае обнаружения иных недостатков в Списке, кандидат, уполномоченное лицо субъекта общественного контроля, уполномоченный представитель избирательного объединения, представившие Список, уточняют необходимые сведения о наблюдателях и вносят их в Список с учетом предельных сроков представления Списка.

3.3. В случае если после представления Списка в избирательные комиссии наступили обстоятельства, в результате которых наблюдатель по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) не сможет осуществлять наблюдение в день голосования (досрочного голосования), кандидат, избирательное объединение, субъект общественного контроля вправе до дня голосования (досрочного голосования) назначить вместо этого наблюдателя другого, письменно уведомив об этом соответствующие избирательные комиссии и представив сведения о назначенном наблюдателе на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по формам, утвержденным Участковой избирательной комиссией № 2253 п.Суринда.

В случае если после представления Списка в избирательные комиссии поступила информация о наличии у наблюдателя ограничений для осуществления наблюдения, предусмотренных пунктом 11 статьи 21 Закона Красноярского края, кандидат, избирательное объединение, субъект общественного контроля вправе назначить вместо этого наблюдателя другого, письменно уведомив об этом соответствующие избирательные комиссии и представив сведения о назначенном наблюдателе на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по формам, утвержденным Участковой избирательной комиссией № 2253 п.Суриндане позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования).

3.4. При поступлении в участковую избирательную комиссию № 2253 п.СуриндаСписков наблюдателей, назначенных в УИК, ТИК секретарь или член комиссии, в обязанности которого входит работа с наблюдателями, обеспечивает доведение информации из представленных в комиссию Списков до соответствующих УИК, ТИК не позднее чем за один день до дня голосования (досрочного голосования). Направление указанной информации рекомендуется осуществлять по форме, приведенной в приложении к Порядку.

3.5. В случае поступления в организующие комиссии уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 3.3 Порядка, организующие комиссии незамедлительно информируют об этом УИК, ТИК направив соответствующие сведения.

3.6. При представлении наблюдателем направления в УИК, ТИК или ОИК секретарем или иным членом соответствующей избирательной комиссии с правом решающего голоса, в обязанности которого входит работа с наблюдателями, в списке лиц, присутствовавших в помещении для голосования, помещении, в котором осуществляется прием протоколов об итогах голосования, суммирование данных этих протоколов, установление итогов голосования, определение результатов выборов, делается запись о присутствии наблюдателя с указанием даты осуществления наблюдения, времени прибытия и убытия наблюдателя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку предоставления списка назначенных наблюдателей при проведении  Выборов Главы поселка Суринда и депутатов Суриндинского поселкового Совета депутатов  шестого созыва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование выборов)* |

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №2253**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Выборы Главы поселка Суринда и депутатов Суриндинского поселкового Совета депутатов шестого созыва**

***(наименование выборов)***

**СПИСОК НАБЛЮДАТЕЛЕЙ,**

**назначенных кандидатами, избирательными объединениями, субъектами общественного контроля в**

**Участковую избирательную комиссию № 2253 п.Суринда**

*(наименование территориальной или участковой избирательной комиссии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина** | **Адрес места жительства, контактный телефон\*** | **Субъект назначения наблюдателя (кого представляет)** | **Дата осуществления наблюдения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование избирательной комиссии, организующей*

*подготовку и проведение выборов) (дата, подпись) (инициалы, фамилия)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНА  решением Участковой избирательной комиссией № 2253  *(наименование организующей комиссии)*  от 15.08.2024 г. № 29/83  (обязательная форма на бумажном носителе) |

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №2253**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Выборы Главы поселка Суринда и депутатов Суриндинского поселкового Совета депутатов шестого созыва**

***(наименование выборов)***

**СПИСОК НАБЛЮДАТЕЛЕЙ,  
назначенных зарегистрированным кандидатом/избирательным объединением/субъектом общественного контроля\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения/наименование субъекта общественного контроля)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина** | **Адрес места жительства, контактный телефон\*\*** | **Наименование территориальной, участковой или окружной избирательной комиссии, в которую направляется наблюдатель/номер избирательного участка** | **Дата осуществления наблюдения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подтверждаю, что наблюдатели, указанные в списке, не подпадают под ограничения, установленные пунктом 11 статьи 21 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП\*\*\*

(*подпись кандидата/уполномоченного, дата)*

\* Список наблюдателей набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – не менее 12.

\*\* Рекомендуется указывать контактный телефон.

\*\*\* Печать не проставляется в случае представления списка зарегистрированным кандидатом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  УТВЕРЖДЕНА  решением Участковой избирательной комиссией № 2253  *(наименование организующей комиссии)*  от 15.08. 2024 г. № 29/83  (машиночитаемый вид, обязательная форма) |

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №2253**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Выборы Главы поселка Суринда и депутатов Суриндинского поселкового Совета депутатов шестого созыва**

***(наименование выборов)***

**СПИСОК НАБЛЮДАТЕЛЕЙ,  
назначенных зарегистрированным кандидатом/** **избирательным объединением/субъектом общественного контроля**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество кандидата/наименование избирательного объединения/наименование субъекта общественного контроля)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **Серия, номер  и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина** | **Адрес места жительства, контактный телефон\*** | **Наименование территориальной, участковой или окружной избирательной комиссии, в которую направляется наблюдатель/номер избирательного участка** | **Дата осуществления наблюдения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Рекомендуется указывать контактный телефон.

**О РАБОТЕ МОБИЛЬНОЙ ПРИЕМНОЙ ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ В ПОСЕЛКЕ ТУРА ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**05 сентября 2024 года с 10.00 до 14.00** в п. Тура мобильная приемная Губернатора Красноярского края проведет выездной личный прием граждан по адресу: п. Тура, ул. Советская, 10, МБУК «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр», 2 этаж.

Представители Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» окажут гражданам бесплатную юридическую помощь.

При необходимости, граждане могут передать письменное обращение в Администрацию Губернатора края и Правительство края, рекомендуем заблаговременно подготовить текст обращения в письменном виде.

На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Предварительная запись на личный прием проводится по телефонам: 8(39170) 31-003, 8(39170) 31-004.

1. Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, сенаторы Российской Федерации, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, главы местных администраций, лица, находящиеся в непосредственном подчинении этих должностных лиц, судьи, прокуроры, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса, за исключением членов избирательных комиссий, полномочия которых были приостановлены в соответствии с пунктом 7 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ, лица, включенные в реестр иностранных агентов, лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации. [↑](#footnote-ref-1)