** Официальный вестник**

**Эвенкийского муниципального**

**района**

|  |  |
| --- | --- |
| Учрежден Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.06.2012 № 3-1056-8 | № 31 (738)18августа 2023 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Эвенкийского муниципального района** | | |
| 1 | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 11.08.2023 № 429-п «О внесении недвижимого имущества в казну Эвенкийского муниципального района» | Стр. 4 |
| 2 | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.08.2023 № 430-п «О снятии режима чрезвычайной ситуации на территории Эвенкийского муниципального района» | Стр. 5 |
| 3 | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 16.08.2023 № 436-п «О начале отопительного сезона 2023-2024 гг.» | Стр. 5 |
| 4 | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 18.08.2023 № 437-п «О внесении недвижимого имущества в казну Эвенкийского муниципального района» | Стр. 6 |
| 5 | Сообщение Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края о проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Стр. 7 |
| 6 | Сообщение Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края о проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Стр. 8 |
| 7 | Сообщение Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края о проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Стр. 10 |
| 8 | Сообщение Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края о проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Стр. 12 |
| 9 | Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края | Стр. 14 |
| 10 | Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края | Стр. 14 |
| 11 | Постановление Администрации п. Бурный от 17.08.2023 № 38-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Стр.15 |
| 12 | Решение Бурнинского поселкового совета депутатов от 14.08.2023 № 82 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Бурный, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 18 |
| 13 | Решение Бурнинского поселкового совета депутатов от 14.08.2023 № 83 «О внесении изменений в Решение Бурнинского поселкового Совета депутатов от 08.02.2023 г. № 62 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «поселок Бурный» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 19 |
| 14 | Решение Бурнинского поселкового совета депутатов от 14.08.2023 № 84 «Отчет об исполнении бюджета поселка Бурный за полугодие 2023 года» | Стр. 20 |
| 15 | Решение Бурнинского поселкового совета депутатов от 14.08.2023 № 85 «О внесении изменений в Решение Бурнинского поселкового Совета депутатов от 13.03.2017 г. № 12 «Об утверждении Регламента Бурнинского поселкового Совета депутатов»» | Стр. 27 |
| 16 | Решение Кислоканского поселкового совета депутатов от 11.08.2023 № 91 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Кислокан, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 28 |
| 17 | Постановление Администрации п. Кислокан от 10.08.2023 № 26-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Кислокан о местных налогах и сборах»» | Стр. 28 |
| 18 | Постановление Администрации п. Кузьмовка от 17.08.2023 № 42-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Стр. 38 |
| 19 | Постановление Администрации п. Куюмба от 17.08.2023 № 40-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Стр. 41 |
| 20 | Постановление Администрации п. Мирюга от 17.08.2023 № 41-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Стр. 44 |
| 21 | Решение Схода граждан п. Муторай от 07.08.2023 № 22-р «О внесении изменений в решение №15-р от 22.09.2020г. «О Положении о бюджетном процессе в поселке Муторай»» | Стр. 45 |
| 22 | Решение Схода граждан п. Муторай от 07.08.2023 № 23 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Муторай, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 47 |
| 23 | Решение Схода граждан п. Муторай от 07.08.2023 № 24 «О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Муторай за полугодие 2023 года» | Стр. 48 |
| 24 | Решение Схода граждан п. Муторай от 07.08.2023 № 25 «Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности поселка Муторай» | Стр. 57 |
| 25 | Решение Схода граждан п. Муторай от 07.08.2023 № 26 «О внесении изменений в Решение Схода граждан поселка Муторай от 19.06.2018г. №20-р «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории поселка Муторай»» | Стр. 66 |
| 26 | Постановление Администрации п. Оскоба от 25.05.2023 № 26-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Оскоба от 22.01.2021 г. № 3-п «О Положении о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 66 |
| 27 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 17 «О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 23.08.2018 № 25«О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в поселке Оскоба» (в редакции от 02.08.22 № 11)» | Стр. 67 |
| 28 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 18 «О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 22.11.2022 г. № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» (в редакции от 29.03.23 № 2)» | Стр. 67 |
| 29 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 19 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 23.08.2018 г. № 22 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в поселке Оскоба» (в редакции от 03.09.2019 г. № 19, от 15.11.2019 г. № 28)» | Стр. 68 |
| 30 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 20 «О внесении изменения в Решение схода граждан поселка Оскоба от 01.03.2018 № 2 «О Положении о публичных слушаниях в поселке Оскоба» (в редакции от 16.11.2018 № 37)» | Стр. 68 |
| 31 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 21 «О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 03.09.2020 г. № 10 Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселке Оскоба» (в редакции от 18.02.2022 № 2, от 02.08.2022 г. № 8)» | Стр. 69 |
| 32 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 22 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 № 30 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 69 |
| 33 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 23 «О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 29.03.2023 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «поселок Оскоба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 70 |
| 34 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 24 «О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от31.05.2018 г. № 16 «О Положении об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в поселке Оскоба и о полномочиях по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в поселке Оскоба» (в редакции от 16.11.2018 № 34, 02.05.2021 № 15, 26.11.21 № 38, 25.05.2023 № 11)» | Стр. 70 |
| 35 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 25 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Оскоба, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 71 |
| 36 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 26 «О внесении изменений в Устав поселка Оскоба» | Стр. 72 |
| 37 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 27 «О внесении изменений в Решение Схода граждан п. Оскоба № 22 от 20.12.2022 г. «О бюджете поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»» | Стр. 73 |
| 38 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 15.08.2023 № 28 «О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за полугодие 2023 года» | Стр. 91 |
| 39 | Постановление Администрации п. Оскоба от 16.08.2023 № 35-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Стр. 99 |
| 40 | Постановление Администрации п. Ошарово от 17.08.2023 № 46-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Стр. 102 |
| 41 | Постановление Администрации п. Полигус от 17.08.2023 № 40-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Стр. 105 |
| 42 | Решение Полигусовского поселкового совета депутатов от 10.08.2023 № 167 «Отчет об исполнении бюджета поселка Полигус за полугодие 2023 года» | Стр. 108 |
| 43 | Решение Полигусовского поселкового совета депутатов от 10.08.2023 № 168 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Полигус, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 115 |
| 44 | Решение Полигусовского поселкового совета депутатов от 10.08.2023 № 169 «О внесении изменений в Решение от 28.12.2022г. № 141 «О бюджете поселка Полигус на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в редакции от 15.02.2023г. № 148, от 04.05.2023г. № 154, от 05.07.2023г. № 164)» | Стр. 116 |
| 45 | Решение Полигусовского поселкового совета депутатов от 10.08.2023 № 170 «О внесении изменений в Решение Полигусовского поселкового Совета депутатов от 15.02.2023 г. № 147 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «поселок Полигус» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 130 |
| 46 | Постановление Администрации п. Суломай от 17.08.2023 № 53-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Стр. 130 |
| 47 | Постановление Администрации п. Суринда от 17.08.2023 № 51-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Стр. 133 |
| 48 | Решение Суриндинского поселкового совета депутатов от 14.08.2023 № 173 «Отчет об исполнении бюджета поселка Суринда за полугодие 2023 года» | Стр. 137 |
| 49 | Решение Суриндинского поселкового совета депутатов от 14.08.2023 № 174 «О внесении изменений в Решение Суриндинского поселкового Совета депутатов от 28.12.2022г. № 143 «О бюджете поселка Суринда на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в редакции от 17.02.2023г. № 152; от 23.05.2023г.№ 159; от 07.07.2023г.№ 167)» | Стр. 144 |
| 50 | Решение Суриндинского поселкового совета депутатов от 14.08.2023 № 175 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Суринда, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 164 |
| 51 | Решение Суриндинского поселкового совета депутатов от 14.08.2023 № 176 «О внесении изменений в Решение Суриндинского поселкового Совета депутатов от 18.07.2012 г. № 44 «Об утверждении Регламента Суриндинского поселкового Совета депутатов» (в редакции от 27.08.2015г. № 90, от 23.12.2015 г. № 21, от 23.12.2016 г. № 56)» | Стр. 164 |
| 52 | Постановление Администрации п. Чемдальск от 17.08.2023 № 45-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» | Стр. 165 |
| 53 | Буклет прокуратуры Красноярского края «Право знать» | Стр. 169 |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» 08 2023 п. Тура № 429-п

**О внесении недвижимого имущества в казну Эвенкийского муниципального района**

В соответствии со статьями 15, 50Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Эвенкийского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2023 № 5-2136-8, на основании решения Тунгусско-Чунского районного суда от 18.05.2023 по делу № 2-64/2023 УИД 88RS003-01-2023-000054-18, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в казну Эвенкийского муниципального района Красноярского края недвижимое имущество:

1.1. Здание, кадастровый номер 88:03:0090001:114, местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, в 65 км к северо-западу от с. Ванавара, площадь 18,6 м2, назначение: нежилое, наименование: первый дом, год завершения строительства 1927, кадастровая стоимость 18746,57 рублей, государственная регистрация права собственности Эвенкийского муниципального района от 10.08.2023 № 88:03:0090001:114-24/095/2023-3;

1.2. Здание, кадастровый номер 88:03:0090001:115, местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, в 65 км к северо-западу от с. Ванавара, площадь 28,8 м2, назначение: нежилое, наименование: рабочая изба, год завершения строительства 1927, кадастровая стоимость 29026,94 рублей, государственная регистрация права собственности Эвенкийского муниципального района от 10.08.2023 № 88:03:0090001:115-24/095/2023-3;

1.3. Здание, кадастровый номер 88:03:0090001:116, местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, в 65 км к северо-западу от с. Ванавара, площадь 38,1 м2, назначение: нежилое, наименование: изба Кулика, год завершения строительства 1927, кадастровая стоимость 38400,23 рублей, государственная регистрация права собственности Эвенкийского муниципального района от 10.08.2023 № 88:03:0090001:116-24/095/2023-3;

1.4. Здание, кадастровый номер 88:03:0090001:117, местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, в 65 км к северо-западу от с. Ванавара, площадь 9,7 м2, назначение: нежилое, наименование: баня, год завершения строительства 1927, кадастровая стоимость 9776,44 рублей, государственная регистрация права собственности Эвенкийского муниципального района от 10.08.2023 № 88:03:0090001:117-24/095/2023-3;

1.5. Здание, кадастровый номер 88:03:0090001:118, местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, в 65 км к северо-западу от с. Ванавара, площадь 2,1 м2, назначение: нежилое, наименование: лабаз, год завершения строительства 1927, кадастровая стоимость 2116,55 рублей, государственная регистрация права собственности Эвенкийского муниципального района от 10.08.2023 № 88:03:0090001:118-24/095/2023-3.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Лыткин А.В.):

2.1. Внести недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления в Реестр муниципального имущества Эвенкийского муниципального района;

2.2. Организовать передачу недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в государственную собственность Красноярского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Лыткин А.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 08 2023 п. Тура № 430-п

**О снятии режима чрезвычайной ситуации на территории Эвенкийского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании п. 5 Правил введения чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, и взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления в условиях таких чрезвычайных ситуаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», Закона Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», письма Министерства лесного хозяйства Красноярского края от 11.08.2023 № 20 - ЧС «Об отмене режима ЧС в лесах», в связи со стабилизацией лесопожарной обстановки на территории Эвенкийского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Снять с 14 августа 2023 г. режим чрезвычайной ситуации на территории Эвенкийского муниципального района, введенный постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.08.2023 № 419-п «О введении режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров на территории Эвенкийского муниципального района».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 08 2023 п. Тура № 436-п

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», с учетом установившихся пониженных температур наружного воздуха, согласно [Правил](garantF1://85671.1000) технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных [Приказом](garantF1://85671.0) Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 №115, **постановляю**:

1. Руководителям предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса Эвенкийского муниципального района МП ЭМР «Илимпийские теплосети» (И.В. Дресвянский), МП ЭМР «Байкитэнерго» (Б.В. Верхотуров) ООО «ВанавараЭнергоком» (О.Ю.Рыжикова):

- своевременно приступить к постановке тепловых сетей на циркуляцию;

- произвести опробование систем теплоснабжения;

- устранить выявленные в процессе опробования неполадки в работе тепловых сетей, источников теплоснабжения и систем теплопотребления до объявления ввода режима регулярного отопления;

- ввести режим регулярного отопления потребителей при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха +8 градусов С и ниже в течение не менее чем пяти суток подряд;

- производить подключение потребителей к системе теплоснабжения в следующей последовательности:

1) здания учреждений здравоохранения, учреждений для инвалидов и престарелых, образовательных дошкольных и школьных учреждений, профессиональных училищ и лицеев, колледжей;

2) жилые здания, общежития, гостиницы;

3) здания общественных организаций, учреждений социально-культурного назначения, профессионального образования;

4) прочие здания.

- утвердить графики температурного режима котельных на отопительный период 2023-2024 годов в срок до 29.08.2023 года.

- температуру теплоносителя в системе отопления поддерживать в соответствии с утвержденным графиком в течение отопительного периода 2023-2024 годов.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района (С.В. Пономарев) информацию о среднесуточной температуре наружного воздуха, штормовом предупреждении предоставлять предприятиям и организациям жилищно – коммунального комплекса, обеспечивающим потребителей Эвенкийского района тепловой энергией.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района (И.С. Огольцов).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 08 2023 п. Тура № 437-п

**О внесении земельных участков в казну Эвенкийского муниципального района**

В соответствии со статьями 15, 50Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Эвенкийского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2011 № 3-933-3 (с изменениями от 11.12.2015 № 3-1456-27, от 25.03.2016 № 3-1489-28, от 13.12.2019 № 4-1781-16, от 24.07.2021 № 4-1903-28, от 17.12.2021 № 5-1973-2, от 25.03.2022 № 5-2003-3, от 23.09.2022 № 5-2068-6), на основании выписок из ЕГРН на земельные участки от 13.07.2023 № КУВИ-001/2023-161039385, от 13.07.2023 № КУВИ-001/2023-161039381, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в казну Эвенкийского муниципального района Красноярского края земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Эвенкийского муниципального района (88:01:0010115:85-24/112/2023-3 от 21.06.2023, 88:01:0010115:86-24/110/2023-3 от 21.06.2023), из категории земель: «Земли населенных пунктов», с кадастровыми номерами:

- 88:01:0010115:85, по адресу (описание местоположения): Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Смидовича, дом 22, площадью 3986+/-64 кв.м., кадастровой стоимостью 1143702,98 руб., с видом разрешённого использования – под строительство культурно-оздоровительного комплекса, для дальнейшего предоставления на праве постоянного (бессрочного) пользования Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- 88:01:0010115:86, по адресу (описание местоположения): Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Смидовича, дом 22, площадью 10634+/-72 кв.м., кадастровой стоимостью 3051213,62 руб., с видом разрешённого использования – для эксплуатации стадиона, для дальнейшего предоставления на праве постоянного (бессрочного) пользования Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению дополнительного образования «Туринская средняя школа – интернат имени Алитета Николаевича Немпушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (А.В. Лыткин), внести недвижимое имущество, указанное в пункте 1 постановления, в Реестр муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района;

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п В.В. Торпушонок

**Департамент земельно-имущественных отношений**

**Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края сообщает о проведение аукциона на право**

**заключения договора аренды земельного участка**

1.Организатор аукциона – Департамент земельно-имущественных отношений Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Департамент ЗИО).

2.Реквизиты решения о проведение аукциона – Приказ Департамента ЗИО от 14.08.2023 года № 385.

3.Дата, время и место проведения аукциона: 03.07.2023 года, в 10-00 часов, в Административном корпусе по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д. 2, каб. 104.

4.Порядок проведения аукциона:

-аукцион ведет аукционист;

-аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

-участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;

-каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

-при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза; если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;

-победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

-по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее 2 участников;

-ни один из участников аукциона, открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы, после троекратного объявления начального размера арендной платы не поднял билет.

5.Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 88:02:0000000:1619, адрес (описание местоположения): Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Энергетиков, примерно в 40 м на юго-запад от ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир – жилой дом №8, площадью 60+/-3 м2, категории земель: земли населённых пунктов, с видом разрешенного использования: объекты гаражного назначения (код – 2.7.1).

5.1. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 30 %. Предельное количество надземных этажей – 1. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли - не более 12 м.

5.2. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение – отсутствуют. Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения – отсутствует.

6.Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме: **643 (шестьсот сорок три) рубля 32 копейки,**в соответствии с отчетом независимого оценщика ООО «ИнвестОценкаАудит»от 28.11.2022 г. № 4866-ЗУ/22 «Об определении рыночной стоимости земельных участков, а также рыночной стоимости права пользования объектами оценки в течение одного платежного периода (год), расположенных на территории Красноярского края Эвенкийского района».

7.Шаг аукциона – 3 % от начальной цены предмета аукциона, составляет: 19 (девятнадцать) рублей 30 копеек.

8. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе Претендент предоставляет:

-заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).);

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

-документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: заявка предоставляется Претендентом (либо представителем Претендента на основании доверенности), в сроки указанные в информационном извещении и регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки. Заявка и опись представленных документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Претендента. Один Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления Претенденту. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.

Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется Претендентами до окончания срока приема заявок, с уведомлением в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток Претенденту в течение 3-х банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявки на участие в аукционе подаются в письменной форме в Департамент ЗИО по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, 10, каб. 13, ежедневно в рабочие дни с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин, обед с 13-00 до 14-00 (по местному времени), кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: 8 (39178) 31-152, контактное лицо Якупова Светлана Ревовна.

Дата начала приема заявок: 26.05.2023 года, последний день приема 26.06.2023 г. до 17 ч. 00 мин. (по местному времени). Заявки и документы, поступившие позже, к рассмотрению не принимаются. Определение участников аукциона состоится 27.06.2023 года в 11 ч. 00 мин.(по местному времени) по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул. Советская, д. 2, каб.104.

Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.

9.Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Размер задатка – 20 % от начальной цены предмета аукциона, составляет: 128 (сто двадцать восемь) рублей 66 копеек.

Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет получателя до даты рассмотрения заявок. Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР ), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК010407105, Кор.счет 40102810245370000011, Код бюджетной классификации: 09711105013051000120, код ОКТМО: 04650405.

10.Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

11.Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

12.Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.

13.Ограничения (обременения) прав на земельном участке: вид ограничения (обременения) прав на земельный участок, предусмотрено ст. 56 Земельного кодекса Российской Федерации, реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Байкит" от 19.01.2021 № 18-П выдан: Красноярское МТУ воздушного транспорта Росавиации.

14.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе в письменной форме и/или в форме электронного документа предоставляется после размещения извещения о проведении настоящего аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация об аукционе предоставляется по адресу**:** Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, д. 10, кабинет 13, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: (39178) 31-152, контактное лицо: Якупова Светлана Ревовна.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

15.Особые условия:

15.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретного аукциона, или приобрести земельный участок в аренду;

б) представлены не все документы в соответствие с перечнем, указанным в информационном извещении (за исключением предложений о размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, состоит в реестре недобросовестных участников аукциона;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведение аукциона.

Возврат задатка Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

15.2.В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, задаток не возвращается.

16.С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Департамент земельно-имущественных отношений Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края сообщает о проведение аукциона на право**

**заключения договора аренды земельного участка**

1.Организатор аукциона – Департамент земельно-имущественных отношений Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее –Департамент ЗИО).

2.Реквизиты решения о проведение аукциона – Приказ Департамента ЗИО от 14.08.2023 № 384.

3. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д.2, кабинет 104, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: 8 (39170) 31-011, контактное лицо Кобизкая Ирина Геннадьевна.

Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе 18.08.2023г. Заявки принимаются по 18.09.2023г. до 17-00 часов местного времени.

4.Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка.

4.1. Площадь земельного участка – 7462 +/-9 кв. м.

4.2. Кадастровый номер земельного участка – 88:01:0010127:126.

4.3 Адрес (описание местоположения) земельного участка: примерно в 314 метрах на северо-восток от ориентира гараж №59Г, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Кочечумская.

4.4. Вид разрешенного использования земельного участка – природно-познавательный туризм (код 5.2), категория земель – земли населенных пунктов.

4.5. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению.

4.6. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение: не предусматривается.

5.Условия аукциона:

5.1. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 18 508 (Восемнадцать тысяч пятьсот восемь) рублей 74 копейки в год, в соответствие с отчетом независимого оценщика ООО «ИнвестОценкаАудит» от 04.08.2023г. № 5087-ЗУ/23 «Об определении рыночной стоимости права пользования объектами оценки в течение одного платежного периода (год), расположенных на территории Красноярского края, Эвенкийского района» независимого оценщика ООО «ИнвестОценкаАудит».

5.2. Шаг аукциона- 3 % от начальной цены предмета аукциона, составляет 555 (Пятьсот пятьдесят пять) рублей 26 копеек.

5.3. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.

5.4. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Размер задатка – 20 % начальной цены предмета аукциона, составляет: 3 701 (Три тысячи семьсот один) рубль 74 копейки.

Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет получателя до даты рассмотрения заявок. Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам - Получатель:Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 40101810600000010001, ИНН 8801012884,  КПП 880101001, Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, Код бюджетной классификации: 09711105013051000120, код ОКТМО: 04650402.

5.5 Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

6.Ограничения (обременения) прав на земельном участке: В отношении земельного участка содержится запись о незарегистрированных ограничениях и обременениях на земельный участок, предусмотренные статьей 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации.

7.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе в письменной форме и/или в форме электронного документа предоставляется после размещения извещения о проведении настоящего аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация об аукционе предоставляется по адресу**:** Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д.2, кабинет 13, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: (39170) 31-011, контактное лицо Кобизкая Ирина Геннадьевна.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

8. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в аукционе.

9. Подача заявки на участие в аукционе возможна только в сроки, указанные в информации о проведение аукциона. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.

10.Для участия в аукционе Претендент предоставляет:

-заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).);

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

-документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

12.Место, дата и время проведения аукциона: 25 сентября 2023 года, в 12-00 часов, в Административном корпусе по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д.2, каб. 104.

13.Требования к участникам аукциона:

В соответствие со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участником аукциона могут быть только граждане, претендующие на заключение договора.

14.Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

15.Особые условия:

15.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретного аукциона, или приобрести земельный участок в аренду;

б) представлены не все документы в соответствие с перечнем, указанным в информационном извещении (за исключением предложений о размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, состоит в реестре недобросовестных участников аукциона;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведение аукциона.

Возврат задатка Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

15.2. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, задаток не возвращается.

15.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки:

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16.С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Департамент земельно-имущественных отношений Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края сообщает о проведение аукциона на право**

**заключения договора аренды земельного участка**

1.Организатор аукциона – Департамент земельно-имущественных отношений Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее –Департамент ЗИО).

2.Реквизиты решения о проведение аукциона – Приказ Департамента ЗИО от 14.08.2023 № 382.

3. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д.2, кабинет 104, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: 8 (39170) 31-011, контактное лицо Кобизкая Ирина Геннадьевна.

Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе 18.08.2023г. Заявки принимаются по 18.09.2023г. до 17-00 часов местного времени.

4.Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка.

4.1. Площадь земельного участка – 14399 +/-42 кв.м.

4.2. Кадастровый номер земельного участка – 88:01:0010157:154.

4.3. Адрес (описание местоположения) земельного участка: примерно в 612 метрах на северо-восток от ориентира, ориентир-здание №2. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Ягодная.

4.4. Вид разрешенного использования земельного участка – предприятия жилищно-коммунального хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов.

4.5. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению.

4.6. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение: не предусматривается.

5.Условия аукциона:

5.1. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 95 940 (Девяносто пять тысяч девятьсот сорок) рублей 66 копеек в год, в соответствие с отчетом независимого оценщика ООО «ИнвестОценкаАудит» от 04.08.2023г. № 5087-ЗУ/23 «Об определении рыночной стоимости права пользования объектами оценки в течение одного платежного периода (год), расположенных на территории Красноярского края, Эвенкийского района» независимого оценщика ООО «ИнвестОценкаАудит».

5.2. Шаг аукциона- 3 % от начальной цены предмета аукциона, составляет 2 878 (Две тысячи восемьсот семьдесят восемь) рублей 21 копейка.

5.3. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.

5.4. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Размер задатка – 20 % начальной цены предмета аукциона, составляет: 19 188 (Девятнадцать тысяч сто восемьдесят восемь) рублей 13 копеек.

Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет получателя до даты рассмотрения заявок. Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам - Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 40101810600000010001, ИНН 8801012884,  КПП 880101001, Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, Код бюджетной классификации: 09711105013051000120, код ОКТМО: 04650402.

5.5 Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

6.Ограничения (обременения) прав на земельном участке: В отношении земельного участка содержится запись о незарегистрированных ограничениях и обременениях на земельный участок, предусмотренные статьей 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации.

7.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе в письменной форме и/или в форме электронного документа предоставляется после размещения извещения о проведении настоящего аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация об аукционе предоставляется по адресу**:** Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д.2, кабинет 13, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: (39170) 31-011, контактное лицо Кобизкая Ирина Геннадьевна.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

8. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в аукционе.

9. Подача заявки на участие в аукционе возможна только в сроки, указанные в информации о проведение аукциона. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.

10.Для участия в аукционе Претендент предоставляет:

-заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).);

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

-документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

12.Место, дата и время проведения аукциона: 25 сентября 2023 года, в 10-00 часов, в Административном корпусе по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д.2, каб. 104.

13.Требования к участникам аукциона:

В соответствие со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участником аукциона могут быть только граждане, претендующие на заключение договора.

14.Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

15.Особые условия:

15.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретного аукциона, или приобрести земельный участок в аренду;

б) представлены не все документы в соответствие с перечнем, указанным в информационном извещении (за исключением предложений о размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, состоит в реестре недобросовестных участников аукциона;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведение аукциона.

Возврат задатка Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

15.2. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, задаток не возвращается.

15.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки:

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16.С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Департамент земельно-имущественных отношений Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края сообщает о проведение аукциона на право**

**заключения договора аренды земельного участка**

1.Организатор аукциона – Департамент земельно-имущественных отношений Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее –Департамент ЗИО).

2.Реквизиты решения о проведение аукциона – Приказ Департамента ЗИО от 14.08.2023 № 383.

3. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д.2, кабинет 104, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: 8 (39170) 31-011, контактное лицо Кобизкая Ирина Геннадьевна.

Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе 18.08.2023г. Заявки принимаются по 18.09.2023г. до 17-00 часов местного времени.

4.Предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка.

4.1. Площадь земельного участка – 50 +/-0 кв.м.

4.2. Кадастровый номер земельного участка – 88:01:0010113:95.

4.3. Адрес (описание местоположения) земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом №2, участок находится примерно в 55 метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Смидовича.

4.4. Вид разрешенного использования земельного участка – под баню, категория земель – земли населенных пунктов.

4.5. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению.

4.6. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение: не предусматривается.

5.Условия аукциона:

5.1. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 561 (Пятьсот шестьдесят один) рубль 34 копейки в год, в соответствие с отчетом независимого оценщика ООО «ИнвестОценкаАудит» от 04.08.2023г. № 5087-ЗУ/23 «Об определении рыночной стоимости права пользования объектами оценки в течение одного платежного периода (год), расположенных на территории Красноярского края, Эвенкийского района» независимого оценщика ООО «ИнвестОценкаАудит».

5.2. Шаг аукциона- 3 % от начальной цены предмета аукциона, составляет 16 (Шестнадцать) рублей 84 копейки.

5.3. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.

5.4. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Размер задатка – 20 % начальной цены предмета аукциона, составляет: 112 (Сто двенадцать) рублей 26 копеек.

Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет получателя до даты рассмотрения заявок. Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам - Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 40101810600000010001, ИНН 8801012884,  КПП 880101001, Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, Код бюджетной классификации: 09711105013051000120, код ОКТМО: 04650402.

5.5 Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

6.Ограничения (обременения) прав на земельном участке: в отношении земельного участка содержится запись о незарегистрированных ограничениях и обременениях на земельный участок, предусмотренные статьей 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации.

7.Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе в письменной форме и/или в форме электронного документа предоставляется после размещения извещения о проведении настоящего аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация об аукционе предоставляется по адресу**:** Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д.2, кабинет 13, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: (39170) 31-011, контактное лицо Кобизкая Ирина Геннадьевна.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

8. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в аукционе.

9. Подача заявки на участие в аукционе возможна только в сроки, указанные в информации о проведение аукциона. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.

10.Для участия в аукционе Претендент предоставляет:

-заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).);

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

-документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

12.Место, дата и время проведения аукциона: 25 сентября 2023 года, в 11-00 часов, в Административном корпусе по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д.2, каб. 104.

13.Требования к участникам аукциона:

В соответствие со ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участником аукциона могут быть только граждане, претендующие на заключение договора.

14.Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

15.Особые условия:

15.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

а) заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретного аукциона, или приобрести земельный участок в аренду;

б) представлены не все документы в соответствие с перечнем, указанным в информационном извещении (за исключением предложений о размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, состоит в реестре недобросовестных участников аукциона;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведение аукциона.

Возврат задатка Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

15.2. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, задаток не возвращается.

15.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки:

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16.С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту**

**внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

«10» августа 2023 г с. Ванавара

**Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:**

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Проект).

Заседание Постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края, утвержденной Постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 29.06.2023 № 43‑пг (далее - Комиссия), состоялось 10.08.2023.

**Присутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Мялькина Татьяна Викторовна – начальник отдела права и имущественных отношений Администрации с. Ванавара |
| Секретарь комиссии: | Чернышова Юлия Валерьевна – начальник отдела благоустройства и безопасности Администрации с. Ванавара |
| Члены комиссии: | Гришаев Руслан Михайлович – инспектор КГАУ «Лесопожарный центр» |
|  | Мамаева Татьяна Викторовна – начальник архитектурно-строительного отдела Департамента капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
|  | Савватеева Анна Ивановна – депутат Ванаварского сельского Совета депутатов |
|  | Савватеев Юрий Владимирович – пенсионер |
|  | Уточкин Сергей Васильевич – депутат Ванаварского сельского Совета депутатов |
|  | Юрков Петр Сергеевич – пожарный (спасатель) ПСЧ-73 9ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю. |

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании **Протокола публичных слушаний по внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 10.08.2023 № 1.**

При обсуждении Проекта участники публичных слушаний предложений и замечаний не выразили.

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края рекомендуется к утверждению.

**Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по Проекту:**

1. Публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.
2. Рекомендовать Главе Эвенкийского муниципального района Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Ванавара направить в Эвенкийский районный Совет депутатов для утверждения.
3. ДКС Администрации ЭМР опубликовать настоящее Заключение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([http://evenkya.gosuslugi.ru](http://evenkya.gosuslugi.ru/)).

Председатель Мялькина Т.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Чернышова Ю.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту**

**внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

«08» августа 2023г. п. Кузьмовка

**Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:**

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Проект).

Заседание Постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края, утвержденной Постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 29.06.2023 № 44‑пг (далее - Комиссия), состоялось 08.08.2023.

**Присутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Казаков Николай Федорович – Глава сельского поселения п. Кузьмовка |
| Секретарь комиссии: | Ратахина Ирина Васильевна – представитель Схода граждан |
| Члены комиссии: | Казакова Елена Николаевна – истопник Администрации п. Кузьмовка |
|  | Москвичёва Ирина Кондратьевна – пенсионер |
|  | Москвичёв Петр Кондратьевич – диспетчер отдела обслуживаний территорий |
|  | Самсонова Полина Васильевна – представитель Схода граждан |
|  | Самсонов Мифодий Логинрович – представитель Схода граждан |
|  | Ратахин Сергей Васильевич – пенсионер |

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании **Протокола публичных слушаний по внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 08.08.2023 № 1.**

При обсуждении Проекта участники публичных слушаний предложений и замечаний не выразили.

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края рекомендуется к утверждению.

**Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по Проекту:**

1. Публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.
2. Рекомендовать Главе Эвенкийского муниципального района Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка направить в Эвенкийский районный Совет депутатов для утверждения.
3. ДКС Администрации ЭМР опубликовать настоящее Заключение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([http://evenkya.gosuslugi.ru](http://evenkya.gosuslugi.ru/)).

Председатель Казаков Н.Ф.

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Ратахина И.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСЕЛКА БУРНЫЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» августа 2023 г. № 38-п

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом поселка Бурный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Бурный п/п Р.В. Городилова

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Бурный

от 17.08.2023 г. №38 -п

Утверждены Постановлением

Администрации поселка Бурный

От 17.08. 2023 г. № 38 -п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2. Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация поселка), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации поселка, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации поселка муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация поселка, подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945D10D19B045477F28B3F93d4o6F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей, которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводятся на официальном сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте муниципального образования размещаются:

- проекты правовых актов и пояснительные записки к ним;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о почтовом адресе, адресе электронной почты для направления заключений, а также информация о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам обсуждения.

2.5. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.6. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.7.1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанных предложений.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов для обсуждения на заседаниях общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.10. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность общественного совета.

2.11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в форме замечания (предложения или обращения), которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется разработчику проектов правовых актов, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного решения, размещает его на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.11.1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня их получения.

2.11.2. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений общественного совета размещают результаты их рассмотрения на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.12. Правовые акты утверждаются Администрацией поселка.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации поселка в сети Интернет.

2.14. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией поселка.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков поселка Бурный.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БУРНИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

II созыв

ХII сессия

«14» августа 2023 года № 82 п. Бурный

**О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Бурный, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», на основании статьи 26 Устава поселка Бурный, Бурнинский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселка Бурный по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

2. Поручить Главе поселка Бурный - председателю Бурнинского поселкового Совета депутатов (Н.Е. Васильевой) заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между Бурнинским поселковым Советом депутатов и Эвенкийским районным Советом депутатов в срок до 10 октября 2023 года.

3. Главе поселка Бурный - председателю Бурнинского поселкового Совета депутатов (Н.Е. Васильевой) обеспечить предоставление из бюджета поселка Бурный районному бюджету межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Бурный

Председатель п/п Р.В. Городилова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БУРНИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

II созыв

ХVII сессия

«14» августа 2023 года № 83 п. Бурный

**О внесении изменений в Решение Бурнинского поселкового Совета депутатов от 08.02.2023 г. № 62 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «поселок Бурный» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Бурный в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава поселка Бурный, Бурнинский поселковый Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Бурнинского поселкового Совета депутатов от 08.02.2023 г. № 62 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «поселок Бурный» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

**1) второй абзац части 1 статьи 2 (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:** «Численность инициативной группы граждан составляет не менее 5 (пяти) человек и не более 3 (трех) процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.»;

2. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Бурный

Председатель

Бурнинского поселкового Совета депутатов п/п Р.В. Городилова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БУРНИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

II созыв

ХVII сессия

«14» августа 2023 года № 84 п. Бурный

**Отчет об исполнении бюджета поселка Бурный за полугодие 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Бурный, Положением о бюджетном процессе в поселке Бурный, Бурнинский поселковый Совет депутатов.

**РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета поселка Бурный за полугодие 2023года принять к сведению согласно приложению к настоящему Решению.

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» ([https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Бурный

Председатель

Бурнинского поселкового Совета депутатов п/п Р.В. Городилова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Отчет об исполнении бюджета поселка Бурный** | | | | |  |
|  | **за полугодие 2023 года** | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| Наименование финансового органа | **МУ "Департамент Финансов Администрации ЭМР Красноярского Края"** | | | | | |
| Наименование бюджета | **Бюджет поселка Бурный** | | | | | |
| Периодичность: **квартальная** |  |  | |  | |  |
| Единица измерения: **руб** |  |  | |  | |  |
|  | **1.Доходы бюджета** |  | |  | |  |
|  | | | | | | |
| **Наименование показателя** | | | **Код расхода по бюджетной классификации** | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Доходы бюджета - Всего** | | | **х** | **11 619 217,88** | **5 015 705,64** | **43,2** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 201 960,00 | 66 321,66 | 32,8 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 56 200,00 | 19 105,14 | 34,0 |
| Налог на доходы физических лиц | | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 56 200,00 | 19 105,14 | 34,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | | | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 56 200,00 | 19 120,52 | 34,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 000 1 01 02030 01 0000 110 |  | -    15,38 | 0,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 85 900,00 | 46 814,18 | 54,5 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 85 900,00 | 46 814,18 | 54,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 40 700,00 | 24 132,94 | 59,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 40 700,00 | 24 132,94 | 59,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 300,00 | 125,45 | 41,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 300,00 | 125,45 | 41,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 50 300,00 | 25 566,86 | 50,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 50 300,00 | 25 566,86 | 50,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -   5 400,00 | -   3 011,07 | 55,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -   5 400,00 | -   3 011,07 | 55,8 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 47 300,00 | 402,34 | 0,0 |
| Налог на имущество физических лиц | | | 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | 450,34 | 0,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | 000 1 06 01030 10 0000 110 |  | 450,34 | 0,0 |
| Земельный налог | | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 47 300,00 | -    48,00 | 0,0 |
| Земельный налог с организаций | | | 000 1 06 06030 00 0000 110 |  | 1,00 | 0,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 000 1 06 06033 10 0000 110 |  | 1,00 | 0,0 |
| Земельный налог с физических лиц | | | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 47 300,00 | -    49,00 | -0,1 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 47 300,00 | -    49,00 | -0,1 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 12 560,00 |  | 0,0 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 12 560,00 |  | 0,0 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 12 560,00 |  | 0,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 11 417 257,88 | 4 949 383,98 | 43,4 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 11 417 257,88 | 4 949 383,98 | 43,4 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 3 930 630,00 | 2 458 179,98 | 62,5 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 985 730,00 | 985 730,00 | 100,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 985 730,00 | 985 730,00 | 100,0 |
| Прочие дотации | | | 000 2 02 19999 00 0000 150 | 2 944 900,00 | 1 472 449,98 | 50,0 |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | | 000 2 02 19999 10 0000 150 | 2 944 900,00 | 1 472 449,98 | 50,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 7 486 627,88 | 2 491 204,00 | 33,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 7 486 627,88 | 2 491 204,00 | 33,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 7 486 627,88 | 2 491 204,00 | 33,3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2.Расходы бюджета** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код расхода по бюджетной классификации** | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Расходы бюджета - всего** | **Х** | **11 673 439,07** | **4 390 502,33** | **37,6** |
| Общегосударственные вопросы | 000 0100 0000000000 000 | 9 487 727,88 | 3 728 040,40 | 39,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000000 000 | 1 780 377,96 | 737 122,19 | 41,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 0000000000 100 | 1 780 377,96 | 737 122,19 | 41,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 120 | 1 780 377,96 | 737 122,19 | 41,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 121 | 1 314 422,40 | 576 671,77 | 0,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0102 0000000000 122 | 69 000,00 |  | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 129 | 396 955,56 | 160 450,42 | 40,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000000 000 | 7 132 349,92 | 2 988 812,21 | 41,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 0000000000 100 | 4 608 955,45 | 1 985 971,22 | 43,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 120 | 4 608 955,45 | 1 985 971,22 | 43,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 121 | 3 192 979,07 | 1 318 109,77 | 41,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 0000000000 122 | 451 696,70 | 306 131,00 | 67,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 129 | 964 279,68 | 361 730,45 | 37,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 200 | 2 520 394,47 | 1 002 153,99 | 39,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 240 | 2 520 394,47 | 1 002 153,99 | 39,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0104 0000000000 242 | 1 220 908,32 | 450 847,44 | 36,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 0000000000 244 | 1 071 558,65 | 505 914,58 | 0,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0104 0000000000 247 | 227 927,50 | 45 391,97 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 0000000000 800 | 3 000,00 | 687,00 | 22,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 0000000000 850 | 3 000,00 | 687,00 | 22,9 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 0000000000 852 | 1 000,00 |  | 0,0 |
| Уплата иных платежей | 000 0104 0000000000 853 | 2 000,00 | 687,00 | 34,4 |
| Резервные фонды | 000 0111 0000000000 000 | 70 000,00 |  | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 0000000000 800 | 70 000,00 |  | 0,0 |
| Резервные средства | 000 0111 0000000000 870 | 70 000,00 |  | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 0000000000 000 | 505 000,00 | 2 106,00 | 0,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 200 | 505 000,00 | 2 106,00 | 0,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 240 | 505 000,00 | 2 106,00 | 0,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 0000000000 244 | 505 000,00 | 2 106,00 | 0,4 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 000 0300 0000000000 000 | 148 389,00 |  | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 000 0310 0000000000 000 | 148 389,00 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 200 | 148 389,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 240 | 148 389,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 0000000000 244 | 148 389,00 |  | 0,0 |
| Национальная экономика | 000 0400 0000000000 000 | 488 927,99 |  | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000000 000 | 388 927,99 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 200 | 388 927,99 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 240 | 388 927,99 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 0000000000 244 | 388 927,99 |  | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 0412 0000000000 000 | 100 000,00 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 200 | 100 000,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 240 | 100 000,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0412 0000000000 244 | 100 000,00 |  | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 000 0500 0000000000 000 | 1 127 794,20 | 241 861,93 | 21,4 |
| Благоустройство | 000 0503 0000000000 000 | 1 127 794,20 | 241 861,93 | 21,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 200 | 978 194,20 | 241 861,93 | 24,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 240 | 978 194,20 | 241 861,93 | 24,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 0000000000 244 | 718 124,36 | 33 237,99 | 4,6 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0503 0000000000 247 | 260 069,84 | 208 623,94 | 80,2 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 0503 0000000000 400 | 149 600,00 |  | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 000 0503 0000000000 410 | 149 600,00 |  | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 000 0503 0000000000 414 | 149 600,00 |  | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты общего хаактера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 1400 0000000000 000 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 000 1403 0000000000 000 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 000 1403 0000000000 500 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 1403 0000000000 540 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) |  | -54 221,19 | 625 203,31 | -1 153,1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | | | |
|  | **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код источника финансирования по бюджетной классификации** | | | **Утвержден бюджет** | | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |  |
|  |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **Х** | | | **54 221,19** | | **-625 203,31** | **-1 153,1** |  |
| Изменение остатков средств | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | | | 54 221,19 | | -625 203,31 | -1 153,1 |  |
| Увеличение остатков средств, всего | 000 01 00 00 00 00 0000 500 | | | -11 619 217,88 | | -5 022 715,60 | 43,2 |  |
| Увеличение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | | -11 619 217,88 | | -5 022 715,60 | 43,2 |  |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | -11 619 217,88 | | -5 022 715,60 | 43,2 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | -11 619 217,88 | | -5 022 715,60 | 43,2 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | -11 619 217,88 | | -5 022 715,60 | 43,2 |  |
| Уменьшение остатков средств, всего | 000 01 00 00 00 00 0000 600 | | | 11 673 439,07 | | 4 397 512,29 | 37,7 |  |
| Уменьшение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | | 11 673 439,07 | | 4 397 512,29 | 37,7 |  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | 11 673 439,07 | | 4 397 512,29 | 37,7 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | 11 673 439,07 | | 4 397 512,29 | 37,7 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | | 11 673 439,07 | | 4 397 512,29 | 37,7 |  |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БУРНИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

II созыв

ХII сессия

«14» августа 2023 года № 85 п. Бурный

**О внесении изменений в Решение Бурнинского поселкового Совета депутатов от 13.03.2017 г. № 12 «Об утверждении Регламента Бурнинского поселкового Совета депутатов»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Бурный в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава поселка Бурный, Бурнинский поселковый Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Бурнинского поселкового Совета депутатов от 13.03.2017 г. № 12 «Об утверждении Регламента Бурнинского поселкового Совета депутатов» следующие изменения:

**1) части 9 и 10 статьи 18 Регламента (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:** «9. Поселковый Совет депутатов вправе провести закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса повестки дня) только по вопросам, содержащим информацию, которая отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса повестки дня) инициируется депутатом поселкового Совета депутатов, Главой поселка на основании их письменного заявления, в котором указываются вопросы повестки дня закрытого заседания и обоснования необходимости и целесообразности рассмотреть указанные вопросы на закрытом заседании. Решение о проведении закрытого заседания поселкового Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее не менее 2/3 от общего числа избранных депутатов поселкового Совета. Лица, не являющиеся депутатами поселкового Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) только по решению поселкового Совета депутатов.

10. Председательствующий на закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса повестки дня) информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса повестки дня) и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. Без разрешения председательствующего запрещается проносить на закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса повестки дня) и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании поселкового Совета депутатов (закрытом рассмотрении вопроса повестки дня), вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями поселкового Совета депутатов для каждого вида информации.»;

2. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Бурный

Председатель п/п Р.В. Городилова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИСЛОКАНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

XVII сессия

«11» августа 2023 года. № 91 п. Кислокан

**О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Кислокан, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», на основании статьи 26 Устава поселка Кислокан, Кислоканский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселка Кислокан по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

2. Поручить Главе поселка Кислокан - председателю Кислоканского поселкового Совета депутатов (И.П. Колесниченко) заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между Кислоканским поселковым Советом депутатов и Эвенкийским районным Советом депутатов в срок до 10 октября 2023 года.

3. Главе поселка Кислокан - председателю Кислоканского поселкового Совета депутатов (И.П. Колесниченко) обеспечить предоставление из бюджета поселка Кислокан районному бюджету межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации "Официальный вестник Эвенкийского муниципального района".

Глава поселка Кислокан

председатель Кислоканского

поселкового Совета депутатов п/п И.П. Колесниченко

**Администрация поселка Кислокан**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» августа 2023 г. № 26-п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Кислокан о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов поселка Кислокан о местных налогах и сборах» согласно приложения.

2. Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», а также размещению на сайте муниципального образования.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего исполнения оставляю за собой.

Глава поселка Кислокан п/п И.П. Колесниченко

Утвержден Постановлением Администрации поселка Кислокан

№ 26-п от «10» августа 2023 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Кислокан о местных налогах и сборах»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Кислокан о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте <https://kislokan-r04.gosweb.gosuslugi.ru>, также на информационных стендах, расположенных в Администрации поселка Кислокан (далее Администрация) по адресу: 648590, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Кислокан, ул. ИМ. Чапогир А.В. д.13.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста Администрации с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист Администрации должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой поселка Кислокан либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией поселка Кислокан (далее также администрация, Уполномоченный орган).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги являются муниципальные служащие Администрации.

Место нахождения: 648590, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Кислокан, ул. Им. Чапогир А.В. д.13.

Почтовый адрес: 648590, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Кислокан, ул. Им. Чапогир А.В. д.13.

Приёмные дни: понедельник – пятница.

График работы: с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00)

Телефон/факс: 8(39170)34816, адрес электронной почты [kislokan.sekret@evenkya.ru](mailto:kislokan.sekret@evenkya.ru);

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.2-1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

2.2-1.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) на официальном сайте Уполномоченного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kislokan-r04.gosweb.gosuslugi.ru>;

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.krskstate.ru/) (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https:// www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (frgu.gosuslugi.ru). (далее - Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункционального центра, МФЦ);

7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

2.2-1.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в МФЦ при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Регионального портала;

3) в структурном подразделении Уполномоченного органа при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

2.2-1.3. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.».

От имени заявителей, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о письменном разъяснении по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

Письменное разъяснение выдается заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении.

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- [Конституция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- [Устав](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=125396;fld=134) поселка Кислокан.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган) или документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц.

В случае направления заявления посредством Единого портала, сведения указанных документов заполняются в электронной форме Единого портала, Регионального портала соответственно;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе или в электронном виде (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала.

2.8.1 Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.8.2. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.8.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом Администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.8.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Администрацией поселка Кислокан муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.10.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.10.3. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.10.4. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=882BF74CE54FF1690C408C3F6AEEB1B7A452EEAC0F10BC9DD238FAFD1060AA8A0B8301B71EB03E54BB7F3034a4F6B), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.10.5. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.10.6. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в [пунктах 2.10.1](file:///D:\..\..\..\..\..\..\..\C:\Users\tugarinova\Downloads\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2009.07.2010%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020%D0%B3\%E2%84%9614_27.02.2020.rtf#P92%23P92) - [2.10.5](file:///D:\..\..\..\..\..\..\..\C:\Users\tugarinova\Downloads\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2009.07.2010%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020%D0%B3\%E2%84%9614_27.02.2020.rtf#P96%23P96) Административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

2.10.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в Администрацию поселка Кислокан в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.11-1. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.11-2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.11-3. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале;

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более одного рабочего дня.

2.13.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и/или по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. На информационном стенде в Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Администрации поселка Кислокан;

- административный регламент;

- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

* расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
* наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
* наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной или муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;
* оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1. соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
2. соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
3. отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления муниципального образования;
4. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

* расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
* наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
* наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной или муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;
* оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1. соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
2. соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
3. отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления муниципального образования;
4. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;

- рассмотрение обращения;

- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в Администрацию поселка Кислокан посредством личного обращения, почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в Администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством личного обращения, почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения Главой поселка Кислокан в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.8](file:///D:\..\..\..\..\..\..\..\C:\Users\tugarinova\Downloads\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2009.07.2010%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020%D0%B3\%E2%84%9614_27.02.2020.rtf#P72%23P72) - 2.9 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1-1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через Единый портал, Региональный портал.

При направлении заявления об оказании муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить электронную форму запроса на предоставления муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале, Региональном портале размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через Единый портал, Региональный портал о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через Единый портал, Региональный портал;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту Администрации.

Глава поселка Кислокан по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции Администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;

- определяет исполнителя поручения;

- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением Главы поселка Кислокан является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию Администрации поселка Кислокан.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от Главы поселка Кислокан передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту Администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист Администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные [п. 2.6](file:///D:\..\..\..\..\..\..\..\C:\Users\tugarinova\Downloads\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2009.07.2010%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020%D0%B3\%E2%84%9614_27.02.2020.rtf#P62%23P62) Административного регламента.

Специалист Администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью Главы поселка Кислокан либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если заявление подано в электронной форме через Единый портал, Региональный портал и заявитель выбрал способ получения результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете, то ответ сканируется и оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя, соответственно, на Едином портале, Региональном портале.

При выдаче результата предоставления Услуги в электронной форме решение должно быть заверено электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Главой поселка Кислокан и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются Главой поселка Кислокан.

4.4. Специалисты Администрации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц Администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в Администрации муниципального образования, в том числе у исполнителя по телефону.

4.6. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в квартал.

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

**5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации поселка Кислокан, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=B1C8C736E8BB8277D1E123DCE7AF55163857080A114E79999FACB4B053342F36880EB294A6146EA1CD9A5266351F29637804AE0C27q451L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=B1C8C736E8BB8277D1E123DCE7AF55163857080A114E79999FACB4B053342F36880EB297AF1466F098D5533A71493A637904AC0E3B4377F8q55EL) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7D95CA8BE76DCFE6F4B1F8E7D355FF101B865C950DB6E25E8F1266147BCB50D5A6E152BE807EE7DCu341B) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A9F9835C0461078DD6DE37EC663D81FF5D36D587A31A3DE5A1F3990AD54346740054CB3C08C571AE69A4C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7AC2E0AA59CB081FDDF4D03550A331E7316FD8E83B68ED41D8AB54BA15F5E48BF5AB9C03A7CE647AK4EFC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=ED7B67319EB7F2BA969A4096AD5B52E8F3B8791B07A59788A41252D19D4CA7D0268826D0FDC22ACE11F9C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=60CBCF7ED2A9ADEB9F05D210DFE8911BE3C212213386172198F9CB0576F0EF3B22BE2096926672AFN4WEC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=60CBCF7ED2A9ADEB9F05D210DFE8911BE3C212213386172198F9CB0576F0EF3B22BE2096926672AFN4WEC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF7y8p3I) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСЕЛКА КУЗЬМОВКА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» августа 2023 г. № 42-п

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом поселка Кузьмовка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Кузьмовка» в сети «Интернет» (https://kuzmovka-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Кузьмовка п/п Н.Ф. Казаков

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Кузьмовка

от 17.08.2023 г. № 42 -п

Утверждены Постановлением

Администрации поселка Кузьмовка

от 17.08.2023 г. № 42 -п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2. Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация поселка), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации поселка, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации поселка муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация поселка, подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945D10D19B045477F28B3F93d4o6F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей, которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводятся на официальном сайте муниципального образования «поселок Кузьмовка» в сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте муниципального образования размещаются:

- проекты правовых актов и пояснительные записки к ним;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о почтовом адресе, адресе электронной почты для направления заключений, а также информация о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам обсуждения.

2.5. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.6. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.7.1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанных предложений.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов для обсуждения на заседаниях общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.10. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность общественного совета.

2.11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в форме замечания (предложения или обращения), которого не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется разработчику проектов правовых актов, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного решения, размещает его на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.11.1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня их получения.

2.11.2. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений общественного совета размещают результаты их рассмотрения на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.12. Правовые акты утверждаются Администрацией поселка.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации поселка в сети Интернет.

2.14. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией поселка.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков поселка Кузьмовка.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСЕЛКА КУЮМБА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» августа 2023 г. № 40- п

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов, и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом поселка Куюмба,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Куюмба» в сети «Интернет» (https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Куюмба п/п Н.Е. Васильева

Приложение

к Постановлению

Администрации п.Куюмба

от 17.08. 2023 г. № 40-п

Утверждены Постановлением

Администрации поселка Куюмба

от 17.08. 2023 г. № 40-п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2. Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация поселка), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации поселка, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации поселка муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация поселка, подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945D10D19B045477F28B3F93d4o6F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей, которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводятся на официальном сайте муниципального образования «поселок Куюмба» в сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте муниципального образования размещаются:

- проекты правовых актов и пояснительные записки к ним;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о почтовом адресе, адресе электронной почты для направления заключений, а также информация о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам обсуждения.

2.5. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.6. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.7.1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанных предложений.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов для обсуждения на заседаниях общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.10. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность общественного совета.

2.11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в форме замечания (предложения или обращения), которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется разработчику проектов правовых актов, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного решения, размещает его на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.11.1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня их получения.

2.11.2. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений общественного совета размещают результаты их рассмотрения на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.12. Правовые акты утверждаются Администрацией поселка.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации поселка в сети Интернет.

2.14. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией поселка.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков поселка Куюмба.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**СЕЛА МИРЮГА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» августа 2023 г. № 41-п

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом села Мирюга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

И.о. Главы села Мирюга п/п Н.Н. Губенко

Приложение

к Постановлению

Администрации с. Мирюга

от 17.08.2023 г. № 41-п

Утверждены Постановлением

Администрации с. Мирюга

от 17.08.2023 г. № 41-п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2. Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация села), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации села, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации села учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации села муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации села муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация села, подведомственные Администрации села муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945D10D19B045477F28B3F93d4o6F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей, которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводятся на официальном сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте муниципального образования размещаются:

- проекты правовых актов и пояснительные записки к ним;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о почтовом адресе, адресе электронной почты для направления заключений, а также информация о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам обсуждения.

2.5. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.6. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.7.1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанных предложений.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов для обсуждения на заседаниях общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.10. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность общественного совета.

2.11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в форме замечания (предложения или обращения), которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется разработчику проектов правовых актов, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного решения, размещает его на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.11.1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня их получения.

2.11.2. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений общественного совета размещают результаты их рассмотрения на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.12. Правовые акты утверждаются Администрацией села.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации села в сети Интернет.

2.14. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией села.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков села Мирюга.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН**

**ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

«07» августа 2023 года № 22-р п. Муторай

**О внесении изменений в решение №15-р от 22.09.2020г. «О Положении о бюджетном процессе в поселке Муторай»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Муторай соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Муторай, Сход граждан поселка Муторай,

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в «Положения о бюджетном процессе в поселке Муторай», утвержденное решением Схода граждан поселка Муторайот 22.09.2020 г. №15-р :

1.1. в статье 21 Положения (Приложение к Решению) слова «бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) бюджета поселка на долгосрочный период» исключить;

2. Разместить настоящее Решение на сайте администрации п.Муторай в сети интернет https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Председатель

Схода граждан поселка Муторай

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

# КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

# ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# СХОД ГРАЖДАН

# ПОСЕЛКА МУТОРАЙ

**РЕШЕНИЕ**

«07» августа 2023 года п. Муторай № 23

**О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Муторай, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», на основании статьи 23 Устава поселка Муторай, сход граждан поселка Муторай **РЕШИЛ**:

1. Передать Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселка Муторай по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

2. Поручить Главе поселка Муторай - председателю схода граждан поселка Муторай (Р.Л. Баснину) заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между поселком Муторай и Эвенкийским районным Советом депутатов в срок до 10 октября 2023 года.

3. Главе поселка Муторай - председателю схода граждан поселка Муторай (Р.Л. Баснину) обеспечить предоставление из бюджета поселка Муторай районному бюджету межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации "Официальный вестник Эвенкийского муниципального района".

Глава поселка Муторай –

председатель схода граждан поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН**

**поселок Муторай**

**РЕШЕНИЕ**

«07» августа 2023 года № 24

**О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета**

**поселка Муторай за полугодие 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Муторай, статьей 41 Положения «О бюджетном процессе в поселке Муторай» Сход граждан **РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета поселка Муторай за полугодие 2023года принять к сведению согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 | | |
|  |  |  | к Решению № 24 от 07.08.2023 | | |
|  |  |  | О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Муторай за полугодие 2023г. | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1. Доходы бюджета** | | | |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % исполнения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 8 007,3 | 4 109,5 | 51,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 80,1 | 34,3 | 42,8 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 10100000000000000 | 44,5 | 16,2 | 36,4 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 10102000010000110 | 44,5 | 16,2 | 36,4 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци | 010 | 182 10102010010000110 | 44,5 | 16,3 | 36,6 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци | 010 | 182 10102010011000110 | 44,5 | 16,3 | 36,6 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102030010000110 | 0,0 | -0,1 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102030011000110 | 0,0 | -0,1 |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 100 10300000000000000 | 32,8 | 17,8 | 54,3 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 100 10302000010000110 | 32,8 | 17,8 | 54,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302230010000110 | 15,5 | 9,2 | 59,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Фед | 010 | 100 10302231010000110 | 15,5 | 9,2 | 59,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчи | 010 | 100 10302240010000110 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчи | 010 | 100 10302241010000110 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302250010000110 | 19,2 | 9,7 | 50,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 010 | 100 10302251010000110 | 19,2 | 9,7 | 50,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302260010000110 | -2,0 | -1,1 | 55,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Фе | 010 | 100 10302261010000110 | -2,0 | -1,1 | 55,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 10600000000000000 | 2,8 | 0,3 | 10,7 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 10601000000000110 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10601030100000110 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10601030101000110 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| Земельный налог | 010 | 182 10606000000000110 | 2,7 | 0,2 | 7,4 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 10606030000000110 | 0,8 | 0,0 | 0,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033100000110 | 0,8 | 0,0 | 0,0 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 10606040000000110 | 1,9 | 0,2 | 10,5 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043100000110 | 1,9 | 0,2 | 10,5 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 887 20000000000000000 | 7 927,2 | 4 075,2 | 51,4 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 887 20200000000000000 | 7 927,2 | 4 075,2 | 51,4 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 887 20210000000000150 | 3 000,9 | 2 150,0 | 71,6 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 887 20216001000000150 | 1 299,0 | 1 299,1 | 100,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 887 20216001100000150 | 1 299,0 | 1 299,1 | 100,0 |
| Прочие дотации | 010 | 887 20219999000000150 | 1 701,9 | 850,9 | 50,0 |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 010 | 887 20219999100000150 | 1 701,9 | 850,9 | 50,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 887 20240000000000150 | 4 926,3 | 1 925,2 | 39,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 887 20249999000000150 | 4 926,3 | 1 925,2 | 39,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 887 20249999100000150 | 4 926,3 | 1 925,2 | 39,1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Расходы бюджета** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % исполнения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Расходы бюджета - всего** | **200** | **x** | **8 468,2** | **3 669,6** | **43,3** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **200** | **000 0100 0000000000 000** | **5 601,3** | **1 945,8** | **34,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **200** | **000 0102 0000000000 000** | **1 835,8** | **716,4** | **39,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0000000000 100 | 1 835,8 | 716,4 | **39,0** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 120 | 1 835,8 | 716,4 | **39,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 121 | 1 355,8 | 565,2 | **41,7** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0102 0000000000 122 | 70,5 | 0,0 | **0,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 129 | 409,5 | 151,2 | **36,9** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **200** | **000 0104 0000000000 000** | **3 233,5** | **1 071,4** | **33,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0000000000 100 | 1 789,2 | 502,4 | **28,1** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 120 | 1 789,2 | 502,4 | **28,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 121 | 1 068,4 | 354,2 | **33,2** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 0000000000 122 | 398,2 | 50,5 | **12,7** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 129 | 322,6 | 97,7 | **30,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 200 | 1 444,2 | 568,9 | **39,4** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 240 | 1 444,2 | 568,9 | **39,4** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 0000000000 242 | 498,1 | 207,6 | **41,7** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 0000000000 244 | 430,0 | 150,4 | **35,0** |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0104 0000000000 247 | 516,1 | 210,9 | **40,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 0000000000 800 | 0,1 | 0,1 | **100,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 850 | 0,1 | 0,1 | **100,0** |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 853 | 0,1 | 0,1 | **100,0** |
| **Резервные фонды** | **200** | **000 0111 0000000000 000** | **80,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 0000000000 800 | 80,0 | 0,0 | **0,0** |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 0000000000 870 | 80,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **200** | **000 0113 0000000000 000** | **452,0** | **158,0** | **35,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 200 | 452,0 | 158,0 | **35,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 240 | 452,0 | 158,0 | **35,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 0000000000 244 | 452,0 | 158,0 | **35,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **200** | **000 0300 0000000000 000** | **310,1** | **245,1** | **79,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **200** | **000 0310 0000000000 000** | **310,1** | **245,1** | **79,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0000000000 200 | 310,1 | 245,1 | **79,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0000000000 240 | 310,1 | 245,1 | **79,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 0000000000 244 | 310,1 | 245,1 | **79,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **200** | **000 0400 0000000000 000** | **190,8** | **0,0** | **0,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **200** | **000 0409 0000000000 000** | **54,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 200 | 54,8 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 240 | 54,8 | 0,0 | **0,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 0000000000 244 | 54,8 | 0,0 | **0,0** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **200** | **000 0412 0000000000 000** | 136,0 | 0,0 | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 200 | 136,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 240 | 136,0 | 0,0 | **0,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0412 0000000000 244 | 136,0 | 0,0 | **0,0** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **200** | **000 0500 0000000000 000** | **1 945,4** | **1 058,1** | **54,4** |
| **Коммунальное хозяйство** | **200** | **000 0502 0000000000 000** | **600,0** | **600,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 0000000000 200 | 600,0 | 600,0 | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 0000000000 240 | 600,0 | 600,0 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0502 0000000000 244 | 600,0 | 600,0 | **100,0** |
| **Благоустройство** | **200** | **000 0503 0000000000 000** | **1 345,4** | **458,1** | **34,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 200 | 1 345,4 | 458,1 | **34,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 240 | 1 345,4 | 458,1 | **34,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0000000000 244 | 1 227,4 | 407,5 | **33,2** |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0503 0000000000 247 | 118,0 | 50,6 | **42,9** |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **200** | **000 1400 0000000000 000** | **420,6** | **420,6** | **100,0** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **200** | **000 1403 0000000000 000** | **420,6** | **420,6** | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 540 | 420,6 | 420,6 | **100,0** |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -460,9 | 439,9 | x |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к отчету об исполнении бюджета п. Муторай**

**за полугодие 2023 года**

Бюджет поселка Муторай в 2023 году предусматривает годовой доход в размере 8007,3 тыс. рублей. Поступления за полугодие 2023года составили 4109,5 тыс. рублей, что составляет 51,3 % от годовых назначений.

Налоговые и неналоговые доходы запланированы в сумме 80,1 тыс. рублей. Исполнение составило 34,3 тыс. рублей или 42,8 % от плановых показателей.

Основным источником дохода в бюджете посёлка Муторай являются безвозмездные поступления, запланировано на 2023 год 7927,2 тыс. рублей Исполнение за отчетный период составило 4075,2 тыс. рублей, что составляет 51,4 % от годовых назначений.

Исполнение доходной части бюджета поселка в разрезе кодов классификации доходов приведены ниже.

1. **Доходная часть бюджета поселка Муторай за 2023 год.**

**Код БК 101 налог на доходы физических лиц**

По налогу на доходы физических лиц сумма исполнения составила 16,3 тыс. рублей при плановой сумме 44,5 тыс. рублей. Бюджетные назначения исполнены на 36,6%.

**Код БК 103 акцизы по подакцизным товарам, производимым на территории РФ**

Сумма исполнения составила 17,8 тыс. рублей при плановой сумме 32,8 тыс. рублей, что составило 54,3% к плану.

**Код БК 106 Налоги на имущество**

По налогу на имущество физических лиц сумма исполнения составила 0,1 тыс. рублей при плановой сумме 0,1 тыс. рублей, что составило 100,0% к плану.

По земельному налогу с организаций исполнение составило 0,0 тыс. рублей, при плане 0,8 тыс. рублей или 0,0 %. По земельному налогу с физических лиц исполнение составило 0,2 тыс. рублей при плане 1,9 тыс. рублей или 10,5%.

**Код БК 202 Безвозмездные поступления**

Основным источником доходов в бюджете поселка Муторай являются дотации, и прочие межбюджетные трансферты, поступающие из районного бюджета. Общая сумма этих средств за полугодие 2023года составила 4075,2 тыс. рублей или 99,2 % от общей суммы поступивших доходов в бюджет поселка Муторай.

**Межбюджетные отношения**

В бюджет поселка Муторай из районного бюджета за полугодие 2023года поступило безвозмездных поступлений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Безвозмездные поступления** | **План на 2023 год** | **Исполнено на 01.04.2023г.** | **% исполнения** |
| 1. | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1299,1 | 1299,1 | 100,0 |
| 2. | Прочие дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет субвенции краевого бюджета | 1701,9 | 850,9 | 50,0 |
| 5. | Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений ЭМР | 4809,0 | 1900,0 | 39,5 |
| 6. | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 92,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 25,2 | 25,2 | 100,0 |
|  | ИТОГО | 7927,2 | 4075,2 | 51,4 |

1. **Расходная часть бюджета поселка Муторай за 2023 год.**

Согласно Решению схода граждан поселка Муторай от 19.2.2022г. №24-р «О бюджете поселка Муторай на 2023 год и плановый период 2024-2025годов» расходы бюджета первоначально были утверждены в объеме 7557,6 тыс. рублей. Согласно изменениям, внесенным в данное Решение, и корректировкой доведенных ассигнований межбюджетных трансфертов из районного бюджета плановые назначения по расходам за полугодие увеличены на 910,6 тыс. рублей. Увеличение за счет средств районного бюджета текущего года составило 449,7 тыс. рублей, за счет собственных средств 460,9 тыс. рублей.

Таким образом, уточненный объем расходов бюджета на конец отчетного периода составил 8468,2 тыс. рублей.

Исполнение бюджета по расходам составило 3669,6 тыс. рублей или 43,3 % от уточненных плановых назначений. В целом исполнение по разделам классификации расходов представлено в таблице 1.

Таблица 1

**Исполнение бюджета поселка за полугодие 2023года**

**по разделам бюджетной классификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела | План 2023 г., тыс. руб. | Исполнено  полугодие 2023г.,  тыс. руб. | Процент исполнения, % |
| Общегосударственные вопросы | 5601,3 | 1943,8 | 34,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 310,1 | 245,1 | 79,0 |
| Национальная экономика | 190,8 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 1945,4 | 1058,1 | 54,4 |
| Межбюджетные трансферты | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| **ИТОГО:** | **8468,2** | **3669,6** | **43,3** |

В расходной части бюджета установлен размер резервного фонда Администрации поселка в сумме 80,0 тыс. рублей. Резервный фонд формируется в составе бюджета поселка для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное или социально-экономическое значение, не предусмотренных в бюджете.

Средства из резервного фонда Администрации поселка в отчетном периоде не выделялись.

С начала 2023 года в поселке Муторай осуществляется реализация одной муниципальной программы. Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальной программы, по состоянию на 1 июля 2023 года составляет 34,2%.

Кассовое исполнение по программным мероприятиям составило 50,4 % от годовых назначений.

Перечень программ, исполнение и доля расходов в разрезе программ за полугодие 2023 года приведены в таблице 2.

Таблица 2

**Перечень муниципальных программ**

**Поселка Муторай**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | План | Исполнено | % |
| **Муниципальная программа**  **«Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Муторай»»** | **2898,3** | **1461,2** | **50,4** |
| Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Муторай» | 1188,0 | 758,0 | 63,8 |
| Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Муторай» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Муторай и обеспечение безопасности дорожного движения» | 54,8 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Муторай» | 1345,4 | 458,1 | 34,0 |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Муторай» | 310,1 | 245,1 | 79,0 |
| Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Муторай» | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма «Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Муторай» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Муторай» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Размер плановых назначений в 2023 году по непрограммным мероприятиям составляет 5569,9 тыс. рублей или 65,8 % от общего объема бюджетных ассигнований. За полугодие текущего года по данным мероприятиям исполнение составило 39,6 % от годовых назначений.

В рамках непрограммных мероприятий в бюджете поселка предусмотренырасходы на функционирование и обеспечение деятельности Главы поселка и Администрации поселка Муторай исполнение составило 1787,8 тыс. рублей, что составляет 35,3 % плановых назначений.

Кассовое исполнение за полугодие по непрограммным мероприятиям приведено в таблице 3.

Таблица №3

**Исполнение по непрограммным мероприятиям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование КЦСР** | **план на 2023 год** | **исполнено за полугодие 2023года** | **% исполнения** |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **1835,8** | **716,4** | **39,0** |
| **Функционирование Главы муниципального образования** | **1835,8** | **716,4** | **39,0** |
| Глава муниципального образования поселка Муторай в рамках непрограммных расходов поселка Муторай | 1835,8 | 716,4 | **39,0** |
| **Функционирование Администрации поселка Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края** | **3734,1** | **1492,0** | **40,0** |
| **Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления** | **3734,1** | **1492,0** | **40,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Муторай Красноярского края | 3233,5 | 1071,4 | **33,1** |
| Резервный фонд Администрации поселка Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 80,0 | 0,0 | **0,0** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 420,6 | 420,6 | **100,0** |
| **ИТОГО непрограммные** | **5569,9** | **2208,4** | **39,6** |

Бюджет поселка Муторай на 01 июля 2023 года исполнен с профицитом в сумме 439,9 тыс. рублей.

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 41 Положения « О бюджетном процессе в поселке Муторай», утвержденного Решением схода граждан поселка Муторай от 22.09.2020г. №15-р отчет об исполнении бюджета поселка за полугодие 2023года утвержден постановлением Администрации поселка Муторай от 13.07.2023г. № 31-п и опубликован в Эвенкийском вестнике №27 от 21.07.2023 г.

Заместитель начальника отдела

исполнения бюджета

Департамента финансов

Администрации ЭМР п/п Е.Ф. Нефедьева

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН**

**ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

«07» августа 2023 года № 25 п. Муторай

**Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности поселка Муторай**

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древесно-кустарниковой растительности на территории поселка Муторай, руководствуясь ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселка Муторай, Сход граждан поселка Муторай

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности поселка Муторай.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

Глава поселка Муторай

Председатель

Схода граждан поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

Приложение № 1 к решению

Схода граждан поселка Муторай

от 07.08.2023 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности поселка Муторай**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности поселка Муторай (далее – земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.

1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зеленые насаждения – деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории поселка Муторай, за исключением территорий домовладений;

под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня),а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);

компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов;

лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов;

заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию поселка Муторай.

1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.

**2.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫИ ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков, составляют зеленый фонд, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.

2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.

2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории поселка Муторай осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.

2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).

2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.

**3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией поселка Муторай (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.

3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:

3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);

3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии по чрезвычайным ситуациям.

3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

3.3.1. Реализации проектов культур технических мероприятий по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.

3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:

- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;

- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;

3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное Главой поселка Муторай. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно не взыскивается.

3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя Главы поселка Муторай в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса)(Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:

3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности поселка Муторай. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.

3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование(как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.

3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении поселка Муторай*,* несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.

3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие или отзыв заинтересованных лиц.

3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.

3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории поселка Муторай, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет поселка Муторай в размере 100%.

3.14. Вырубка (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости в следующих случаях:

3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;

3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников;

3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.

3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами или за счет заявителя.

3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:

3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения;

3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога;

3.16.3.Окольцовка ствола или подсечка;

3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.

3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования(Приложение № 4).

3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории поселка Муторай в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.

3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.

3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба).

4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.

4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.

4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).

4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см. и исчислять по ставкам за единицу объёма лесных ресурсов.

4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:

- 2022 год – коэффициент 2,62;

- 2023 год – коэффициент 2,72;

- 2024 год – коэффициент 2,82.

4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) \* СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением№ 5) \* КК (корректирующий коэффициент)

4.9. При расчете ущерба использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) \* СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением№ 5) \* КК (корректирующий коэффициент) \* ЗК (зимний коэффициент при наличии оснований) \* 100 (при условиях, указанных в пункте4.6. Положения).

Приложение № 1

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности поселка Муторай

**Разрешение № \_\_**

**на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, форма собственности/Ф.И.О. ИП, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации)

Разрешается производство работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проведения работ, реквизиты земельного участка, виды насаждений, объем вырубки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов)

Срок действия разрешения:

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

При выполнении работ Заявитель обязан:

1. Соблюдать правила пожарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», правила санитарной безопасности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047«Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;

2. Обеспечить вывоз древесины в сроки, не превышающие срок действия разрешения;

3. Осуществлять своевременное выполнение работ по очистке мест вырубки (сноса) зеленых насаждений от порубочных остатков в соответствии с настоящим разрешением, правилами пожарной безопасности;

4. После завершения работ по заготовке в течение 3 дней, но не позднее окончания срока действия настоящего разрешения, информировать Администрацию поселка Муторай об окончании указанных работ и необходимости проведения осмотра участков, на которых произведен снос зеленых насаждений;

5. Осуществлять учет древесины, заготовленной на основании настоящего разрешения;

6. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выполнении работ Заявитель имеет право:

1. Осуществлять вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии с их видами и объемом, согласно разрешению;

2. Осуществлять вывоз древесины, в объемах указанных в разрешении в целях передачи её в переработку.

С порядком и сроками выполнения работ ознакомлен –

Заявитель (Представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о закрытии разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава поселка Муторай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности поселка Муторай

**Главе поселка Муторай**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование организации (Ф.И.О.), № телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА МУТОРАЙКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Прошу разрешить вырубку (снос) зеленых насаждений локализованных на земельном участке, находящемся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации или Ф.И.О. и вид права на земельный участок)

и расположенном на землях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование поселения)

Перед освоением земельного участка обязуюсь оплатить компенсационную стоимость вырубки (сноса).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (Подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Иные документы в соответствии с п. 3.5 и 3.6 Положения.

Приложение № 3

к Положению о порядке вырубки

(сноса) зеленых насаждений на земельных

участках, находящихся в собственности поселка Муторай

**АКТ**

**ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ**

**ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - председатель комиссии – заместитель главы администрации района;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - секретарь комиссии – специалист комитета по управлению имуществом;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - специалист организации, имеющей право на натурное обследование участка, на котором расположены зеленые насаждения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель сельского поселения, на котором расположен земельный участок (по согласованию);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель заявителя,

произвела обследование зеленых насаждений с целью проведения вырубки (сноса) на территории, предназначенной для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссией установлено:

Вырубке подлежат зеленые насаждения на площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. мв количестве \_\_\_\_\_\_\_ шт. следующих пород:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование зеленых насаждений | Диаметр ствола дерева на высоте 1,3 м | Количество деревьев, кустарников (шт.) | Ставка платы за единицу объема древесины, кустарника и лианы зеленых насаждений, не отнесенных к лесным насаждениям, для расчета компенсационной стоимости (руб.) | Компенсационная стоимость зеленых насаждений (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о порядке вырубки (сноса)

зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности поселка Муторай

**АКТ № \_\_\_**

**ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВЫРУБЛЕННЫХ (СНЕСЕНЫХ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

В присутствии представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О.)

Извещенного о дате освидетельствования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвели освидетельствование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид освидетельствования)

По разрешительному документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выданного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения освидетельствования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ вырубки (сноса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При освидетельствовании установлено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ед. измерения | Разрешено по разрешительному документу | Фактически использованная площадь и заготовленная древесина | Не вывезенная древесина |
| Площадь участка | га |  |  |  |
| Объем древесины | М3 |  |  |  |
| Обрезка веток | Ск. м3 |  |  |  |

При освидетельствовании выявлены следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды нарушений | Ед. измерения | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Объяснения представителя юридического лица, физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения лиц, присутствующих при освидетельствовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение по акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению о порядке вырубки (сноса)

зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности поселка Муторай

**СТАВКИ РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИПРИ ВЫРУБКЕ (СНОСЕ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙИ ИСЧИСЛЕНИИ УЩЕРБА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**Деревья**

**5 лесотаксовый район**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Породы лесных насаждений | Разряды  такс | Расстояние  вывозки,  км | Ставка платы, рублей за 1 плотный куб. м | | | |
| деловая древесина | | | дровяная древесина  крупная средняя мелкая |
| крупная | средняя | мелкая |  |
| Сосна | 1 | до 10 | 99,54 | 71,1 | 35,46 | 2,34 |
| 2 | 10,1 - 25 | 90,18 | 64,8 | 32,22 | 2,34 |
| 3 | 25,1 - 40 | 77,04 | 54,72 | 27,54 | 2,16 |
| 4 | 40,1 - 60 | 58,86 | 41,76 | 21,24 | 2,16 |
| 5 | 60,1 - 80 | 45,18 | 32,22 | 16,38 | 1,26 |
| 6 | 80,1 - 100 | 36,36 | 25,92 | 12,78 | 1,26 |
| 7 | 100,1 и более | 27,18 | 19,08 | 9,54 | 0,9 |
| Кедр | 1 | до 10 | 119,52 | 85,5 | 42,66 | 3,24 |
| 2 | 10,1 - 25 | 108,72 | 77,4 | 38,88 | 3,24 |
| 3 | 25,1 - 40 | 92,34 | 66,06 | 33,12 | 2,34 |
| 4 | 40,1 - 60 | 70,2 | 50,4 | 25,02 | 2,16 |
| 5 | 60,1 - 80 | 54,36 | 38,88 | 19,08 | 1,26 |
| 6 | 80,1 - 100 | 43,56 | 31,14 | 15,48 | 1,26 |
| 7 | 100,1 и более | 32,22 | 23,22 | 11,7 | 0,9 |
| Лиственница | 1 | до 10 | 79,38 | 56,7 | 28,44 | 2,34 |
| 2 | 10,1 - 25 | 72,36 | 52,02 | 25,92 | 2,16 |
| 3 | 25,1 - 40 | 61,56 | 43,92 | 22,14 | 2,16 |
| 4 | 40,1 - 60 | 47,16 | 33,48 | 16,74 | 1,26 |
| 5 | 60,1 - 80 | 36,36 | 25,92 | 12,78 | 1,26 |
| 6 | 80,1 - 100 | 29,34 | 20,52 | 10,44 | 0,9 |
| 7 | 100,1 и более | 22,14 | 15,48 | 8,1 | 0,9 |
| Ель, Пихта | 1 | до 10 | 89,82 | 63,9 | 32,22 | 2,34 |
| 2 | 10,1 - 25 | 81,54 | 58,32 | 29,34 | 2,34 |
| 3 | 25,1 - 40 | 68,94 | 49,86 | 24,84 | 2,16 |
| 4 | 40,1 - 60 | 53,1 | 37,98 | 18,9 | 1,26 |
| 5 | 60,1 - 80 | 40,68 | 29,34 | 14,94 | 1,26 |
| 6 | 80,1 - 100 | 32,22 | 23,22 | 11,7 | 0,9 |
| 7 | 100,1 и более | 24,84 | 17,64 | 9,18 | 0,9 |
| Береза | 1 | до 10 | 49,86 | 35,46 | 18 | 3,06 |
| 2 | 10,1 - 25 | 45,18 | 32,22 | 16,38 | 3,06 |
| 3 | 25,1 - 40 | 38,88 | 27,54 | 13,5 | 2,16 |
| 4 | 40,1 - 60 | 29,52 | 21,24 | 10,44 | 2,16 |
| 5 | 60,1 - 80 | 22,68 | 16,38 | 8,28 | 1,8 |
| 6 | 80,1 - 100 | 18 | 12,78 | 6,3 | 1,26 |
| 7 | 100,1 и более | 13,5 | 9,54 | 5,04 | 0,9 |
| Осина, Ольха белая, Тополь | 1 | до 10 | 9,54 | 7,2 | 3,96 | 0,36 |
| 2 | 10,1 - 25 | 9,18 | 6,3 | 3,24 | 0,36 |
| 3 | 25,1 - 40 | 8,1 | 5,94 | 2,34 | 0,36 |
| 4 | 40,1 - 60 | 5,94 | 4,5 | 2,16 | 0,36 |
| 5 | 60,1 - 80 | 4,5 | 3,24 | 2,16 | 0,18 |
| 6 | 80,1 - 100 | 3,96 | 2,34 | 1,26 | 0,18 |
| 7 | 100,1 и более | 2,34 | 2,16 | 1,26 | 0,09 |

**Кустарники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Возраст посадок, лет | Стоимость одного кустарника, рублей | |
| свободно растущие | в живых изгородях |
| 1 | 3 | 435 | 1252 |
| 2 | 4 | 525 | 1429 |
| 3 | 5 | 614 | 1606 |
| 4 | 6 | 705 | 1782 |
| 5 | 7 | 795 | 1959 |
| 6 | 8 | 886 | 2136 |
| 7 | 9 | 977 | 2313 |
| 8 | 10 | 1068 | 2497 |
| 9 | 11 | 1156 | 2666 |
| 10 | 12 | 1247 | 2843 |
| 11 | 13 | 1338 | 3022 |
| 12 | 14 | 1429 | 3199 |
| 13 | 15 | 1520 | 3376 |
| 14 | 16 | 1610 | 3552 |
| 15 | 17 | 1701 | 3729 |
| 16 | 18 | 1790 | 3906 |
| 17 | 19 | 1881 | 4083 |
| 18 | 20 и более | 1971 | 4259 |

**Газоны, цветники**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование элементов благоустройства малых форм | Стоимость, руб. |
| 1. Газоны, за один квадратный метр: |  |
| партерные | 248 |
| обыкновенные | 133 |
| на откосах | 120 |
| 2. Цветники, за один квадратный метр: |  |
| из однолетников | 930 |
| из двулетников | 1097 |
| из сальвии | 4566 |
| из пионов | 1161 |
| прочие - по калькуляции |  |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН**

**ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

«07» августа 2023 года № 26 п. Муторай

**О внесении изменений в Решение Схода граждан поселка Муторай от 19.06.2018г. №20-р «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории поселка Муторай»**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Муторай в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Муторай, Сход граждан поселка Муторай

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила благоустройства и санитарного содержания территории поселка Муторай (далее Правила), утвержденного Решением Схода граждан поселка Муторай от 19.06.2018г. №20-р, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 Правил после слов " в данной сфере " добавить слова ", осуществление мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, возложения в установленном порядке на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные органам местного самоуправления в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьей 84 Лесного Кодекса или на лиц, использующих леса".

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Муторай

Председатель

Схода граждан поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» мая 2023 г. № 26-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Оскоба от 22.01.2021 г. № 3-п «О Положении о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Оскоба в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», руководствуясь Уставом п. Оскоба

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Оскоба от 22.01.2021 г. № 3-п «О Положении о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

**1) пункт 3 Положения (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:** «3. Размер Резервного фонда Администрации п. Оскоба устанавливается Решением хода граждан п. Оскоба о бюджете на соответствующий год».

2. Разместить данное Постановление на сайте Администрации п. Оскоба в сети «Интернет» (https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«15» августа 2023 г. № 17

**О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 23.08.2018 № 25«О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в поселке Оскоба» (в редакции от 02.08.22 № 11)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Оскоба, сход граждан п. Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести **в** Решение схода граждан п. Оскоба от 23.08.2018 № 25 «О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в поселке Оскоба» (в редакции от 02.08.22 № 11) следующие изменения:

**1) в части 3 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) слова «квалификационного экзамена,» исключить**;

**2) часть 9 статьи 4 изложить в следующей редакции:** «9. Муниципальным служащим, которым до вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» был установлен квалификационный разряд (в том числе в другом муниципальном образовании на территории Красноярского края), присваивается классный чин того же класса, что и квалификационный разряд, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 12 статьи 4 указанного Закона края.

9.1. Муниципальным служащим, которым до вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» был установлен квалификационный разряд по должности муниципальной службы, отнесенной к более высокой группе должностей, чем группа должностей по замещаемой должности, присваивается классный чин того же класса, что и квалификационный разряд, в соответствии с группой должностей, по которой ранее был присвоен квалификационный разряд, без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 12 статьи 4 названного Закона края.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте администрации п. Оскоба в сети «Интернет» (www.oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«15» августа 2023 г. № 18

**О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 22.11.2022 г. № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» (в редакции от 29.03.23 № 2)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Оскоба, сход граждан п. Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан п. Оскоба от 22.10.2022 г. № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 29.03.23 № 2) следующие изменения:

**1) часть 1.2. статьи 1 Положения (Приложение к Решению) дополнить пунктами 14) следующего содержания:** «14) вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте администрации п. Оскоба в сети «Интернет» (www.oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru)

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«15» августа 2023 года № 19 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 23.08.2018 г. № 22 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в поселке Оскоба» (в редакции от 03.09.2019 г. № 19, от 15.11.2019 г. № 28)**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Оскоба в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом п. Оскоба, сход граждан поселка Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан п. Оскоба от 23.08.2018 г. № 22 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области

градостроительной деятельности в поселке Оскоба» (в редакции от 03.09.2019 г. № 19, от 15.11.2019 г. № 28) следующие изменения:

**1) в пункте 5.2.3. части 5.2. статьи 5 слова** «не может быть менее одного месяца и более трех месяцев» з**аменить словами** «не может превышать один месяц»;

**2) пункт 5.3.2. части 5.3. статьи 5 изложить в следующей редакции:** «5.3.2. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

**3) пункт 5.4.3. части 5.4. статьи 5 изложить в следующей редакции:** «5.4.3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«15» августа 2022 года № 20 п. Оскоба

**О внесении изменения в Решение схода граждан поселка Оскоба от 01.03.2018 № 2 «О Положении о публичных слушаниях в поселке Оскоба»(в редакции от 16.11.2018 № 37)**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Оскоба, сход граждан поселка Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан п. Оскоба от 01.03.2018 № 22 ««О Положении о публичных слушаниях в поселке Оскоба»(в редакции от 16.11.2018 № 37) следующее изменение:

**1) статью 7 Положения изложить в следующей редакции: «Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Население поселка извещается через средства массовой информации и в других формах о проводимых публичных слушаниях не позднее, чем за 30 дней до даты проведения, если иное не установлено федеральными законами.

2. Публикуемая информация должна содержать:

1) тему и вопросы публичных слушаний;

2) время и место проведения публичных слушаний;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

4) проект муниципального правового акта, предполагаемый для обсуждения;

5) порядок учета предложений и замечаний жителей по проекту муниципального правового акта.

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении обнародуется на информационных стендах поселка и размещается на официальном сайте поселка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в случае отсутствия собственного сайта данная информация размещается на сайте Эвенкийского муниципального района в сети «Интернет» ([www.evenkya.ru](http://www.evenkya.ru/)).

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«15» августа 2023 г. № 21 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 03.09.2020 г. № 10 Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселке Оскоба» (в редакции от 18.02.2022 № 2, от 02.08.2022 г. № 8)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Оскоба, сход граждан п. Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан п. Оскоба от 03.09.2020 г. № 10 Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселке Оскоба» (в редакции от 18.02.2022 № 2, от 02.08.2022 г. № 8)) следующие изменения:

**1) в статье 21 Положения (Приложение к Решению) слова** «бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) бюджета поселка на долгосрочный период;» **исключить**;

2. Разместить настоящее Решение на сайте администрации п. Оскоба в сети «Интернет» (www.oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«15» августа 2023 года № 22 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 № 30 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселка Оскоба, Сход граждан поселка Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 № 30 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения

**1) часть 2 статьи 1 Положения (Приложение к Решению) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:** «12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте Администрации поселка Оскоба в сети «Интернет» (https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«15» августа 2023 г. № 23 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 29.03.2023 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании** «**поселок Оскоба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Оскоба, сход граждан п. Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан п. Оскоба от 29.03.2023 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «поселок Оскоба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

**1) второй абзац части 1 статьи 2 (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:** «Численность инициативной группы граждан составляет не менее 5 (пяти) человек и не более 3 (трех) процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.»;

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«15» августа 2023 г. № 24 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от31.05.2018 г. № 16 «О Положении об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в поселке Оскоба и о полномочиях по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в поселке Оскоба»**

**(в редакции от 16.11.2018 № 34, 02.05.2021 № 15, 26.11.21 № 38, 25.05.2023 № 11)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Красноярского края от 06.04.2023 №5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом поселка Оскоба, сход граждан п. Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан п. Оскоба от 31.05.2018 г. № 16 «О Положении об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в поселке Оскоба и о полномочиях по назначению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в поселке Оскоба» **(в редакции от 16.11.2018 № 34, 02.05.2021 № 9, 26.11.21 № 38, 25.05.2023 № 11)**

следующие изменения:

**1) статью 3 Положения (Приложение к Решению) дополнив частью 3.12. следующего содержания:** «3.12. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в государственных органах края, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с положениями Закона края от 24 апреля 2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», при увольнении с муниципальной службы в крае, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предусмотрена выплата единовременного денежного вознаграждения в размере, не превышающем двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

Право на единовременное денежное вознаграждение может быть предоставлено муниципальным служащим, замешавшим непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

В состав месячного денежного содержания учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течении 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем пункте, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

При установлении единовременного денежного вознаграждения его выплата осуществляется муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований края органам местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«15» августа 2023 г № 25 п. Оскоба

**О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Оскоба, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», на основании статьи 23 Устава поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселка Оскоба по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

2. Поручить Главе поселка Оскоба - председателю схода граждан поселка Оскоба (Е. В. Кутишенко) заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между поселком Оскоба и Эвенкийским районным Советом депутатов в срок до 10 октября 2023 года.

3. Главе поселка Оскоба - председателю схода граждан поселка Оскоба (Е. В. Кутишенко) обеспечить предоставление из бюджета поселка Оскоба районному бюджету межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации "Официальный вестник Эвенкийского муниципального района".

Глава поселка Оскоба –

председатель схода граждан поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«15» августа 2023 г № 26 п. Оскоба

**О внесении изменений в Устав поселка Оскоба**

В целях приведения Устава поселка Оскоба в соответствие с федеральным законодательством, сход граждан поселка Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселка Оскоба следующие изменения:

1) в части 5 и части 14 статьи 13.1 Устава слова «www.evenkya.ru» заменить словами «<https://evenkya.gosuslugi.ru/>»;

2) третий абзац части 5 статьи 34 изложить в следующей редакции: «Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления используют сайт муниципального образования «поселок Оскоба» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)). В случае, если возможность опубликования нормативно-правовых актов на собственном сайте отсутствует, для офмцмального опубликования органы местного самоуправления используют официальный сайт Эвенкийского муниципального района (([https://evenkya.gosuslugi.ru](https://evenkya.gosuslugi.ru/)). Дополнительно для опубликования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» ([http://pravo.minjust.ru](http://pravo.minjust.ru/), http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в данном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

2. Главе поселка Оскоба:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;

2.2. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течении семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о Решении о внесении изменений в Устав в государственный реестр Уставов муниципальных образований Красноярского края.

3. часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

Приложение

к проекту Решения

схода граждан поселка Оскоба

«О внесении изменений в Устав поселка Оскоба»

**Порядок**

**учёта предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав поселка Оскоба» и участии граждан в его обсуждении**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений вносимых в Устав поселка Оскоба.

2. Проект решения Схода граждан поселка Оскоба «О внесении изменений в Устав поселка Оскоба» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Эвенкийский вестник Эвенкийского муниципального района» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения сходом граждан п. Оскоба данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории п. Оскоба и обладающими избирательном правом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности.

4. Предложения по проекту решения подаются в рабочую группу в письменном виде до 15.09.2023 года по адресу: п. Оскоба, ул. Лесная д. 6

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие предложения рассматривается рабочей группой не позднее 10 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего рабочая группа заблаговременно информируют их о месте и времени заседания.

По результатам обсуждения в срок установленный пунктом 6 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения, либо отклоняет их. В случае, если инициаторы не присутствовали на заседании рабочей группы при обсуждении внесенных ими предложений рабочая группа информирует их о принятом решении.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Сход граждан поселка Оскоба**

**РЕШЕНИЕ**

15.08.2023 года № 27

**О внесении изменений в Решение Схода граждан п. Оскоба № 22 от 20.12.2022 г. «О бюджете поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 8 Положения «О бюджетном процессе в поселке Оскоба», сход граждан поселка Оскоба **РЕШИЛ:**

Внести в Решение схода граждан поселка Оскоба № 22 от 20.12.2022 г. «О бюджете поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025годов» (с учетом изменений согласно Решения № 5 от 29.03.2023г. следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

- «Утвердить основные характеристики бюджета поселка на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселка в сумме 6208,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселка в сумме 6682,2 тыс. руб.

3) дефицит бюджета в сумме 473,9 тыс. руб.;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка в сумме 473,9 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему Решению»

2. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в сумме 6098,2 тыс. рублей на 2023 год, в сумме 5992,1тыс. рублей, на 2024 год, в сумме 5992,2 тыс. рублей на 2025 год.»

3. Статью 10 изложить в следующей редакции:

«Установить, что размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности поселка Оскоба, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы поселения проиндексированные в 2020 и в 2022 годах, увеличиваются (индексируются) в 2023 году на 6,3 процента с 1 июля 2023 года, в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.»

4.Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Установить, что заработная плата работников муниципальных учреждений в 2023 году увеличивается (индексируется) на 6,3 процента с 1 июля 2023 года, в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.»

5.Приложения № 1,2,3,4,5 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5.

6. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба п/п Е.В.Кутишенко

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №1  к Решению Схода граждан п. Оскоба  № 27 от 15.08.2023г.  "О внесении изменений в бюджет поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов". | | |
|  | **Источники внутреннего финансирования дефицита** | | | |  |
| **бюджета посёлка Оскоба в 2023 году и плановом периоде 2024- 2025 годов** | | | | | |
|  |  |  |  | тыс.руб. | |
| № п/п | Код | Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 886 0105 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 473,9 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 886 0105 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -6 208,3 | -6 108,1 | -6 114,4 |
| 3 | 886 0105 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -6 208,3 | -6 108,1 | -6 114,4 |
| 4 | 886 0105 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -6 208,3 | -6 108,1 | -6 114,4 |
| 5 | 886 0105 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -6 208,3 | -6 108,1 | -6 114,4 |
| 6 | 886 0105 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6 682,2 | 6 108,1 | 6 114,4 |
| 7 | 886 0105 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6 682,2 | 6 108,1 | 6 114,4 |
| 8 | 886 0105 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6 682,2 | 6 108,1 | 6 114,4 |
| 9 | 886 0105 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6 682,2 | 6 108,1 | 6 114,4 |
|  |  | В С Е Г О | 473,9 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  | Приложение 2 | | | |
|  | | | | | | |  |  | к Решению Схода граждан поселка Оскоба | | | |
|  | | | | | | |  |  | № 27 от 15.08.2023г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "О внесении изменений в бюджет поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов". | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Доходы бюджета посёлка Оскоба на 2023год и плановый период 2024-2025годы | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | тыс.руб. | |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы бюджета2023 года | Доходы бюджета2024 года | Доходы бюджета2025 года |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 110,1 | 116,0 | 122,2 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 23,6 | 24,7 | 25,7 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 23,6 | 24,7 | 25,7 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 23,6 | 24,7 | 25,7 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 83,9 | 88,7 | 93,9 |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 83,9 | 88,7 | 93,9 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 39,7 | 42,3 | 44,9 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 39,7 | 42,3 | 44,9 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 11 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 49,1 | 51,6 | 54,2 |
| 12 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 49,1 | 51,6 | 54,2 |
| 13 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -5,2 | -5,5 | -5,5 |
| 14 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -5,2 | -5,5 | -5,5 |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 2,6 | 2,6 | 2,6 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 2,6 | 2,6 | 2,6 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 21 | 886 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 6 098,2 | 5 992,1 | 5 992,2 |
| 22 | 886 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 6 098,2 | 5 992,1 | 5 992,2 |
| 23 | 886 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 38,1 | 38,1 |
| 24 | 886 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие дотации | 0,0 | 38,1 | 38,1 |
| 25 | 886 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 0,0 | 38,1 | 38,1 |
| 26 | 886 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 0,0 | 38,1 | 38,1 |
| 27 | 886 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 6 098,2 | 5 954,0 | 5 954,1 |
| 28 | 886 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 6 098,2 | 5 954,0 | 5 954,1 |
| 29 | 886 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6 098,2 | 5 954,0 | 5 954,1 |
| 30 | 886 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 6 086,7 | 5 943,5 | 5 943,5 |
| 31 | 886 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 32 | 886 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 2,5 | 1,5 | 1,6 |
| Всего | | | | | | | | | | 6 208,3 | 6 108,1 | 6 114,4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Приложение №3** | | |
|  |  |  | к Решению схода граждан п.Оскоба | | |
|  |  |  | № 27 от 15.08.2023г. | | |
|  |  |  | "О внесении изменений в бюджет поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов". | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерациина 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **5 590,2** | **4 864,9** | **4 705,9** |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2 733,1 | 2 760,9 | 2 760,9 |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 382,0 | 217,2 | 74,0 |
| 6 | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | 219,4 | 218,4 | 218,5 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 219,4 | 218,4 | 218,5 |
| **8** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **121,1** | **118,7** | **93,9** |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| **11** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **325,5** | **325,5** | **325,5** |
| 12 | Благоустройство | 0503 | 325,5 | 325,5 | 325,5 |
| **13** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** | **426,0** | **420,6** | **420,6** |
| 14 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 426,0 | 420,6 | 420,6 |
| 15 | Условно утвержденные расходы |  |  | 160,0 | 350,0 |
| **Всего** | |  | **6 682,2** | **6 108,1** | **6 114,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №4 | | |
|  |  |  |  |  |  | к Решению схода граждан п.Оскоба | | |
|  |  |  |  |  |  | № 27 от 15.08.2023г. | | |
|  |  |  |  |  |  | "О внесении изменений в бюджет поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов". | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета поселка Оскоба | | | | | |
| на 2023 год и плановй период 2024-2025 годов | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| 1 | муниципальное учреждение «Администрация поселка Оскоба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 886 |  |  |  | 6 682,2 | 6 108,1 | 6 114,4 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 886 | 01 00 |  |  | 5 590,2 | 4 864,9 | 4 705,9 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 886 | 01 02 |  |  | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 886 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 886 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Оскоба в рамках непрограммных расходов поселка Оскоба | 886 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 886 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 886 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 886 | 01 04 |  |  | 2 733,1 | 2 760,9 | 2 760,9 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 886 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 2 733,1 | 2 760,9 | 2 760,9 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 886 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 2 733,1 | 2 760,9 | 2 760,9 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Оскоба Красноярского края | 886 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 2 733,1 | 2 760,9 | 2 760,9 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 886 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 1 592,8 | 1 615,2 | 1 615,2 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 886 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 1 592,8 | 1 615,2 | 1 615,2 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 1 139,7 | 1 145,6 | 1 145,6 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 1 139,7 | 1 145,6 | 1 145,6 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 886 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 0,6 | 0,1 | 0,1 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 886 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 0,6 | 0,1 | 0,1 |
| 19 | Резервные фонды | 886 | 01 11 |  |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 886 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 886 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 22 | Резервный фонд Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 886 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 886 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 24 | Резервные средства | 886 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | 886 | 0113 |  |  | 382,0 | 217,2 | 74,0 |
| 26 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0113 | 01 0 00 00000 |  | 382,0 | 217,2 | 74,0 |
| 27 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | 886 | 0113 | 01 4 00 00000 |  | 382,0 | 217,2 | 74,0 |
| 28 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0113 | 01 4 00 34033 |  | 352,0 | 187,2 | 44,0 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0113 | 01 4 00 34033 | 200 | 352,0 | 187,2 | 44,0 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0113 | 01 4 00 34033 | 240 | 352,0 | 187,2 | 44,0 |
| 31 | Оценка недвижимости, признание прав в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0113 | 01 4 00 92100 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0113 | 01 4 00 92100 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0113 | 01 4 00 92100 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 34 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 886 | 0300 |  |  | 219,4 | 218,4 | 218,5 |
| 35 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 886 | 0310 |  |  | 219,4 | 218,4 | 218,5 |
| 36 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0310 | 01 0 00 00000 |  | 219,4 | 218,4 | 218,5 |
| 37 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» | 886 | 0310 | 01 1 00 00000 |  | 219,4 | 218,4 | 218,5 |
| 38 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0310 | 01 1 00 24700 |  | 216,8 | 216,8 | 216,8 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0310 | 01 1 00 24700 | 200 | 216,8 | 216,8 | 216,8 |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0310 | 01 1 00 24700 | 240 | 216,8 | 216,8 | 216,8 |
| 41 | Расходы регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 888 | 0310 | 01 1 00 74120 |  | 2,5 | 1,5 | 1,6 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 1 00 74120 | 200 | 2,5 | 1,5 | 1,6 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 1 00 74120 | 240 | 2,5 | 1,5 | 1,6 |
| 44 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 0310 | 01 1 00 S4120 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0310 | 01 1 00 S4120 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 0310 | 01 1 00 S4120 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 47 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 886 | 04 00 |  |  | 121,1 | 118,7 | 93,9 |
| 48 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 886 | 04 09 |  |  | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 49 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 50 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» | 886 | 04 09 | 01 2 00 00000 |  | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 51 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет акцизов в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 04 09 | 01 2 00 60020 |  | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 52 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 04 09 | 01 2 00 60020 | 200 | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 04 09 | 01 2 00 60020 | 240 | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 54 | Другие вопросы в области национальной экономики | 886 | 04 12 |  |  | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 55 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 04 12 | 01 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 56 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | 886 | 04 12 | 01 4 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 57 | Оформление земельных участков в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 04 12 | 01 4 00 34030 |  | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 04 12 | 01 4 00 34030 | 200 | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 04 12 | 01 4 00 34030 | 240 | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 60 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 886 | 05 00 |  |  | 325,5 | 325,5 | 325,5 |
| 61 | Благоустройство | 886 | 05 03 |  |  | 325,5 | 325,5 | 325,5 |
| 62 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 325,5 | 325,5 | 325,5 |
| 63 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» | 886 | 05 03 | 01 3 00 00000 |  | 325,5 | 325,5 | 325,5 |
| 64 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 05 03 | 01 3 00 06666 |  | 95,6 | 95,6 | 95,6 |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | 01 3 00 06666 | 200 | 95,6 | 95,6 | 95,6 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | 01 3 00 06666 | 240 | 95,6 | 95,6 | 95,6 |
| 67 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 05 03 | 01 3 00 06667 |  | 220,9 | 220,9 | 220,9 |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | 01 3 00 06667 | 200 | 119,8 | 220,9 | 220,9 |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | 01 3 00 06667 | 240 | 119,8 | 220,9 | 220,9 |
| 70 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 889 | 05 03 | 01 3 00 06667 | 400 | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| 71 | Бюджетные инвестиции | 889 | 05 03 | 01 3 00 06667 | 410 | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| 72 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 886 | 05 03 | 01 3 00 10590 |  | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | 01 3 00 10590 | 200 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 886 | 05 03 | 01 3 00 10590 | 240 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 75 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 886 | 14 00 |  |  | 426,0 | 420,6 | 420,6 |
| 76 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 886 | 14 03 |  |  | 426,0 | 420,6 | 420,6 |
| 77 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 886 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 426,0 | 420,6 | 420,6 |
| 78 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 886 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 426,0 | 420,6 | 420,6 |
| 79 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации из местных бюджетов (из бюджета поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района) | 886 | 1403 | 91 1 00 92110 |  | 5,4 | 0,0 | 0,0 |
| 80 | Межбюджетные трансферты | 886 | 1403 | 91 1 00 92110 | 500 | 5,4 | 0,0 | 0,0 |
| 81 | Субсидии | 886 | 1403 | 91 1 00 92110 | 520 | 5,4 | 0,0 | 0,0 |
| 82 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 886 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 83 | Межбюджетные трансферты | 886 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 84 | Иные межбюджетные трансферты | 886 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 85 | условно утвержденные |  |  |  |  |  | 160,0 | 350,0 |
| 86 | ИТОГО по бюджету |  |  |  |  | 6 682,2 | 6 108,1 | 6 114,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Приложение №5** | | |
|  |  |  |  |  | к Решению схода граждан п.Оскоба | | |
|  |  |  |  |  | № 27 от 15.08.2023г. | | |
|  |  |  |  | "О внесении изменений в бюджет поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов". | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Оскоба на 2023 год и плановй период 2024-2025 годов** | | | | | | |  |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 | **Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба»** | **01 0 00 00000** |  |  | **1 048,0** | **879,8** | **711,9** |
| 2 | **Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба»** | **01 1 00 00000** |  |  | **219,4** | **218,4** | **218,5** |
| 3 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 1 00 24700 |  |  | 216,8 | 216,8 | 216,8 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 24700 | 200 |  | 216,8 | 216,8 | 216,8 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 24700 | 240 |  | 216,8 | 216,8 | 216,8 |
| 6 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 24700 | 240 | 03 00 | 216,8 | 216,8 | 216,8 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 24700 | 240 | 03 10 | 216,8 | 216,8 | 216,8 |
| 8 | Расходы регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 1 00 74120 |  |  | 2,5 | 1,5 | 1,6 |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 74120 | 200 |  | 2,5 | 1,5 | 1,6 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 74120 | 240 |  | 2,5 | 1,5 | 1,6 |
| 11 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 74120 | 240 | 03 00 | 2,5 | 1,5 | 1,6 |
| 12 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 74120 | 240 | 03 10 | 2,5 | 1,5 | 1,6 |
| 13 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 1 00 S4120 |  |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 S4120 | 200 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 S4120 | 240 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 16 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 01 1 00 S4120 | 240 | 03 00 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 17 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 1 00 S4120 | 240 | 03 10 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 18 | **Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения»** | **01 2 00 00000** |  |  | **91,1** | **88,7** | **93,9** |
| 19 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет акцизов в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 2 00 60020 |  |  | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 60020 | 200 |  | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 60020 | 240 |  | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 22 | Национальная экономика | 01 2 00 60020 | 240 | 04 00 | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 23 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 2 00 60020 | 240 | 04 09 | 91,1 | 88,7 | 93,9 |
| 24 | **Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба»** | **01 3 00 00000** |  |  | **325,5** | **325,5** | **325,5** |
| 25 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 3 00 06666 |  |  | 95,6 | 95,6 | 95,6 |
| 26 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 06666 | 200 |  | 95,6 | 95,6 | 95,6 |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 06666 | 240 |  | 95,6 | 95,6 | 95,6 |
| 28 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 3 00 06666 | 240 | 05 00 | 95,6 | 95,6 | 95,6 |
| 29 | Благоустройство | 01 3 00 06666 | 240 | 05 03 | 95,6 | 95,6 | 95,6 |
| 30 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 3 00 06667 |  |  | 220,9 | 220,9 | 220,9 |
| 31 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 06667 | 200 |  | 119,8 | 220,9 | 220,9 |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 06667 | 240 |  | 119,8 | 220,9 | 220,9 |
| 33 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 3 00 06667 | 240 | 05 00 | 119,8 | 220,9 | 220,9 |
| 34 | Благоустройство | 01 3 00 06667 | 240 | 05 03 | 119,8 | 220,9 | 220,9 |
| 35 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 3 00 06667 | 400 |  | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| 36 | Бюджетные инвестиции | 01 3 00 06667 | 410 |  | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| 37 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 3 00 06667 | 410 | 01 00 | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| 38 | Благоустройство | 01 3 00 06667 | 410 | 01 04 | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| 39 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 3 00 10590 |  |  | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 40 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10590 | 200 |  | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 41 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 10590 | 240 |  | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 42 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 3 00 10590 | 240 | 05 00 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 43 | Благоустройство | 01 3 00 10590 | 240 | 05 03 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 44 | **Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба»** | **01 4 00 00000** |  |  | **412,0** | **247,2** | **74,0** |
| 45 | Оформление земельных участков в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселкапоселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 4 00 34030 |  |  | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 46 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 01 4 00 34030 | 200 |  | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 34030 | 240 |  | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 48 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01 4 00 34030 | 240 | 04 00 | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 49 | Другие вопросы в области национальной экономики | 01 4 00 34030 | 240 | 04 12 | 30,0 | 30,0 | 0,0 |
| 50 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 4 00 34033 |  |  | 352,0 | 187,2 | 44,0 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 01 4 00 34033 | 200 |  | 352,0 | 187,2 | 44,0 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 34033 | 240 |  | 352,0 | 187,2 | 44,0 |
| 53 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 4 00 34033 | 240 | 01 00 | 352,0 | 187,2 | 44,0 |
| 54 | Другие общегосударственные вопросы | 01 4 00 34033 | 240 | 01 13 | 352,0 | 187,2 | 44,0 |
| 55 | Оценка недвижимости, признание прав в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | 01 4 00 92100 |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 56 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 01 4 00 92100 | 200 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 57 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 92100 | 240 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 58 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 4 00 92100 | 240 | 01 00 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 59 | Другие общегосударственные вопросы | 01 4 00 92100 | 240 | 01 13 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 60 | **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **81 0 00 00000** |  |  | **2 435,1** | **1 846,8** | **1 831,0** |
| 61 | Функционирование Главы муниципального образования | 81 1 00 00000 |  |  | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 62 | Глава муниципального образования поселка Оскоба в рамках непрограммных расходов поселка Оскоба | 81 1 00 00230 |  |  | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 63 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 1 00 00230 | 100 |  | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 64 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 1 00 00230 | 120 |  | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 65 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 81 1 00 00230 | 120 | 01 00 | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 66 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 81 1 00 00230 | 120 | 01 02 | 2 435,1 | 1 846,8 | 1 831,0 |
| 67 | **Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления** | **91 0 00 00000** |  |  | **3 199,1** | **3 221,5** | **3 221,5** |
| 68 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00000 |  |  | 3 199,1 | 3 221,5 | 3 221,5 |
| 69 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Оскоба Красноярского края | 91 1 00 00210 |  |  | 2 733,1 | 2 760,9 | 2 760,9 |
| 70 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00210 | 100 |  | 1 592,8 | 1 615,2 | 1 615,2 |
| 71 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00210 | 120 |  | 1 592,8 | 1 615,2 | 1 615,2 |
| 72 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 120 | 01 00 | 1 592,8 | 1 615,2 | 1 615,2 |
| 73 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 120 | 01 04 | 1 592,8 | 1 615,2 | 1 615,2 |
| 74 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | 200 |  | 1 139,7 | 1 145,6 | 1 145,6 |
| 75 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | 240 |  | 1 139,7 | 1 145,6 | 1 145,6 |
| 76 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 240 | 01 00 | 1 139,7 | 1 145,6 | 1 145,6 |
| 77 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 240 | 01 04 | 1 139,7 | 1 145,6 | 1 145,6 |
| 78 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 00210 | 800 |  | 0,6 | 0,1 | 0,1 |
| 79 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 1 00 00210 | 850 |  | 0,6 | 0,1 | 0,1 |
| 80 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 850 | 01 00 | 0,6 | 0,1 | 0,1 |
| 81 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 850 | 01 04 | 0,6 | 0,1 | 0,1 |
| 82 | Резервный фонд Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 91 1 00 10910 |  |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 83 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 10910 | 800 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 84 | Резервные средства | 91 1 00 10910 | 870 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 85 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 10910 | 870 | 01 00 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 86 | Резервные фонды | 91 1 00 10910 | 870 | 01 11 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 87 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации из местных бюджетов (из бюджета поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района) | 91 1 00 92110 |  |  | 5,4 | 0,0 | 0,0 |
| 88 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92110 | 500 |  | 5,4 | 0,0 | 0,0 |
| 89 | Субсидии | 91 1 00 92110 | 520 |  | 5,4 | 0,0 | 0,0 |
| 90 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 91 1 00 92110 | 520 | 14 00 | 5,4 | 0,0 | 0,0 |
| 91 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92110 | 520 | 14 03 | 5,4 | 0,0 | 0,0 |
| 92 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 91 1 00 92111 |  |  | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 93 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | 500 |  | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 94 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | 540 |  | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 95 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 91 1 00 92111 | 540 | 14 00 | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 96 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92111 | 540 | 14 03 | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 97 | **условно утвержденные** |  |  |  |  | **160,0** | **350,0** |
| 98 | **Всего** |  |  |  | **6 682,2** | **6 108,1** | **6 114,4** |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ**

**К решению схода граждан п. Оскоба «О внесении изменений в бюджет посёлка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в августе 2023 года.**

* 1. **Увеличение доходной части бюджета на 2023 год на сумму 86 184,32 рублей.**
* **Увеличение** доходной части бюджета произошли на основании уведомления Департамента финансов Администрации ЭМР.: №1021 от 27.06.2023г. «Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района КБК доходов 886 202 49999 10 1013 150 в сумме **86 184,32рублей**.

**2. Расходная часть**

**2.1. Увеличение расходной части бюджета на 2023 год на сумму 86 184,32 рублей**

* 0102 8110000230 121 (211)- **41 399,40 рублей**. (Заработная плата (Индексация на 6,3%))
* 0102 8110000230 129 (213) – **12 502,61 рублей. (**Начисление на заработную плату (Индексация на 6,3%))
* 0104 9110000210 121 (211)- **24 794,40 рублей**. (Заработная плата (Индексация на 6,3%))
* 0104 9110000210 129 (213) – **7 487,91 рублей. (**Начисление на заработную плату (Индексация на 6,3%))

**2.2. Перераспределение расходной части бюджета:**

**2.2.1. Уменьшение расходной части на сумму 304 625,00 рублей.**

* 0102 8110000230 122 (214)- **135 400,00 рублей.** (Оплата льготного проезда Главы поселка)
* 0104 9110000210 122 (214) - **67 700,00рублей** (Оплата льготного проезда уборщика служебных помещений)
* 0104 9110000210 244 (221) - **500,00рублей** (оплата услуг связи)
* 0503 0130006667 244 (225) - **101 025,00рублей** (уборка территории поселка)

**2.2.2.Увеличение расходной части на сумму 304 625,00 рублей.**

* 0102 8110000230 121 (211)- **155 991,00 рублей**. (Заработная плата (компенсация неиспользованного отпуска))
* 0102 8110000230 129 (213) – **47 109,00 рублей. (**Начисление на заработную плату ((компенсация неиспользованного отпуска))
* 0104 9110000210 853 (295) - **500,00рублей** (оплата пени, штрафов)
* 0104 9110000210 414 (310) - **101 025,00рублей** (оплата услуг связи)

Глава посёлка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

Заместитель начальника отдела

Исполнения бюджета

Департамента финансов

Администрации ЭМР п/п Е.Ф.Нефедьева

25.07.2023

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Сход граждан поселка Оскоба**

**РЕШЕНИЕ**

15 августа 2023 года № 28

**О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета**

**поселка Оскоба за полугодие 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Оскоба, статьей 41Положения «О бюджетном процессе в поселке Оскоба» Сход граждан РЕШИЛ:

1. Отчет об исполнении бюджета поселка Оскоба за полугодие 2023года принять к сведению согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 | | |
|  |  | к Решению № 28 от 15.08.2023г. | | | |
|  |  | О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за полугодие 2023 года | | | |
| **1. Доходы бюджета** | | | |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % исполнения |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Доходы бюджета - всего** | **010** | **X** | **6 208,2** | **3 458,7** | **55,7** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 110,1 | 56,2 | 51,0 |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **010** | **182 10100000000000000** | **23,6** | **10,5** | **44,5** |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 10102000010000110 | 23,6 | 10,5 | 44,5 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци | 010 | 182 10102010010000110 | 23,6 | 10,5 | 44,5 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци | 010 | 182 10102010011000110 | 23,6 | 10,5 | 44,5 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **010** | **100 10300000000000000** | **83,9** | **45,7** | **54,5** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 100 10302000010000110 | 83,9 | 45,7 | 54,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302230010000110 | 39,7 | 23,5 | 59,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Фед | 010 | 100 10302231010000110 | 39,7 | 23,5 | 59,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчи | 010 | 100 10302240010000110 | 0,3 | 0,1 | 33,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчи | 010 | 100 10302241010000110 | 0,3 | 0,1 | 33,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302250010000110 | 49,1 | 25,0 | 50,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 010 | 100 10302251010000110 | 49,1 | 25,0 | 50,9 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302260010000110 | -5,2 | -2,9 | 55,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Фе | 010 | 100 10302261010000110 | -5,2 | -2,9 | 55,8 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **010** | **182 10600000000000000** | **2,6** | **0,0** | 0,0 |
| Земельный налог | 010 | 182 10606000000000110 | 2,6 | 0,0 | 0,0 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 10606030000000110 | 1,6 | 0,0 | 0,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033100000110 | 1,6 | 0,0 | 0,0 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 10606040000000110 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043100000110 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **010** | **886 20000000000000000** | **6 098,1** | **3 402,5** | **55,8** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 886 20200000000000000 | 6 098,1 | 3 402,5 | 55,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 886 20240000000000150 | 6 098,1 | 3 402,5 | 55,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 886 20249999000000150 | 6 098,1 | 3 402,5 | 55,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 886 20249999100000150 | 6 098,1 | 3 402,5 | 55,8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % Исполнения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Расходы бюджета - всего** | **200** | **x** | **6 682,1** | **3 396,6** | **50,8** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **200** | **000 0100 0000000000 000** | **5 590,1** | **2 823,0** | **50,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **200** | **000 0102 0000000000 000** | **2 367,4** | **1 661,2** | **70,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0000000000 100 | 2 367,4 | 1 661,2 | **70,2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 120 | 2 367,4 | 1 661,2 | **70,2** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 121 | 1 714,3 | 1 291,0 | **75,3** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0102 0000000000 122 | 135,4 | 0,0 | **0,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 129 | 517,7 | 370,2 | **71,5** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **200** | **000 0104 0000000000 000** | **2 800,7** | **1 037,8** | **37,1** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0000000000 100 | 1 660,4 | 551,6 | **33,2** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 120 | 1 660,4 | 551,6 | **33,2** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 121 | 1 068,3 | 443,2 | **41,5** |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 0000000000 122 | 269,5 | 0,0 | **0,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 129 | 322,6 | 108,4 | **33,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 200 | 1 140,2 | 486,2 | **42,6** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 240 | 1 140,2 | 486,2 | **42,6** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 0000000000 242 | 544,5 | 201,8 | **37,1** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 0000000000 244 | 538,7 | 269,4 | **50,0** |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0104 0000000000 247 | 57,0 | 15,0 | **26,3** |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 0000000000 800 | 0,1 | 0,0 | **0,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 850 | 0,1 | 0,0 | **0,0** |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 853 | 0,1 | 0,0 | **0,0** |
| **Резервные фонды** | **200** | **000 0111 0000000000 000** | **40,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 0000000000 800 | 40,0 | 0,0 | **0,0** |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 0000000000 870 | 40,0 | 0,0 | **0,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **200** | **000 0113 0000000000 000** | **382,00** | **124,00** | **32,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 200 | 382,00 | 124,00 | **32,5** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 240 | 382,00 | 124,00 | **32,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 0000000000 244 | 382,00 | 124,00 | **32,5** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **200** | **000 0300 0000000000 000** | **219,4** | **34,8** | **15,9** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **200** | **000 0310 0000000000 000** | **219,4** | **34,8** | **15,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0000000000 200 | 219,4 | 34,8 | **15,9** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0000000000 240 | 219,4 | 34,8 | **15,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 0000000000 244 | 219,4 | 34,8 | **15,9** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **200** | **000 0400 0000000000 000** | **121,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **200** | **000 0409 0000000000 000** | **91,1** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 200 | 91,1 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 240 | 91,1 | 0,0 | **0,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 0000000000 244 | 91,1 | 0,0 | **0,0** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **200** | **000 0412 0000000000 000** | **30,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 200 | 30,0 | 0,0 | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 240 | 30,0 | 0,0 | **0,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0412 0000000000 244 | 30,0 | 0,0 | **0,0** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **200** | **000 0500 0000000000 000** | **325,5** | **112,8** | **34,7** |
| **Благоустройство** | **200** | **000 0503 0000000000 000** | **325,5** | **112,8** | **34,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 200 | 325,5 | 112,8 | **34,7** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 240 | 325,5 | 112,8 | **34,7** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0000000000 244 | 229,8 | 82,8 | **36,0** |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0503 0000000000 247 | 95,7 | 30,0 | **31,3** |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **200** | **000 1400 0000000000 000** | **426,0** | **426,0** | **100,0** |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **200** | **000 1403 0000000000 000** | **426,0** | **426,0** | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 500 | 426,0 | 426,0 | **100,0** |
| Субсидии | 200 | 000 1403 0000000000 520 | 5,4 | 5,4 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 540 | 420,6 | 420,6 | **100,0** |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -473,9 | 62,1 |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к отчету об исполнении бюджета п. Оскоба**

**за полугодие 2023 года**

Бюджет поселка Оскоба в 2023 году предусматривает годовой доход в размере 6208,2 тыс. рублей. Поступления за полугодие 2023 года составили 3458,7 тыс. рублей, что составляет 55,7 % от годовых назначений.

Налоговые и неналоговые доходы запланированы в сумме 110,1 тыс. рублей. Исполнение составило 56,2 тыс. рублей или 51,0 % от плановых показателей.

Основным источником дохода в бюджете посёлка Оскоба являются безвозмездные поступления, запланировано на 2023 год 6098,1 тыс. рублей. Исполнение за отчетный период составило 3402,5 тыс. рублей, что составляет 55,8 % от годовых назначений.

Исполнение доходной части бюджета поселка в разрезе кодов классификации доходов приведены ниже.

1. **Доходная часть бюджета поселка Оскоба за 2023 год.**

**Код БК 101 налог на доходы физических лиц**

По налогу на доходы физических лиц сумма исполнения составила 10,5 тыс. рублей при плановой сумме 23,6 тыс. рублей. Бюджетные назначения исполнены на 44,5 %.

**Код БК 103 акцизы по подакцизным товарам, производимым на территории РФ**

Сумма исполнения составила 45,7 тыс. рублей при плановой сумме 83,9 тыс. рублей, что составило 54,5 % к плану.

**Код БК 106 Налоги на имущество**

По земельному налогу с организаций исполнение составило 0,0 тыс. рублей, при плане 1,6 тыс. рублей или 0,0 %. По земельному налогу с физических лиц исполнение составило 0,0 тыс. рублей, при плане 1,0 тыс. рублей или 0,0 %.

**Код БК 202 Безвозмездные поступления**

Основным источником доходов в бюджете поселка Оскоба являются дотации, и прочие межбюджетные трансферты, поступающие из районного бюджета. Общая сумма этих средств за полугодие 2023 года составила 3402,5 тыс. рублей или 98,4% от общей суммы поступивших доходов в бюджет поселка Оскоба.

**Межбюджетные отношения**

В бюджет поселка Оскоба из районного бюджета за полугодие 2023 года поступило безвозмездных поступлений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Безвозмездные поступления** | **План на 2023 год** | **Исполнено на 01.07.2023г.** | **% исполнения** |
| 1. | Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений ЭМР | 6086,6 | 3400,0 | 55,9 |
| 2. | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 9,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 2,5 | 2,5 | 100,0 |
|  | **ИТОГО** | **6098,1** | **3402,5** | **55,8** |

1. **Расходная часть бюджета поселка Оскоба за полугодие 2023 года.**

Согласно Решению Схода граждан поселка Оскоба от 20.12.2022 г. №22 «О бюджете поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» расходы бюджета первоначально были утверждены в объеме 6106,6 тыс. рублей. Согласно изменениям, внесенным в данное Решение, и корректировкой доведенных ассигнований межбюджетных трансфертов из районного бюджета плановые назначения по расходам за полугодие увеличены на 575,6 тыс. рублей. Увеличение за счет средств районного бюджета текущего года составило 101,6 тыс. рублей, за счет собственных средств 473,9 тыс. рублей.

Таким образом, уточненный объем расходов бюджета на конец отчетного периода составил 6682,1 тыс. рублей.

Исполнение бюджета по расходам составило 3396,6 тыс. рублей или 50,8 % от уточненных плановых назначений. В целом исполнение по разделам классификации расходов представлено в таблице 1.

Таблица 1

**Исполнение бюджета поселка за полугодие 2023 года**

**по разделам бюджетной классификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела | План 2023 г., тыс. руб. | Исполнено  полугодие 2023 г., тыс. руб. | Процент исполнения, % |
| Общегосударственные вопросы | 5590,1 | 2823,0 | 50,5 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 219,4 | 34,8 | 15,9 |
| Национальная экономика | 121,1 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 325,5 | 112,8 | 34,7 |
| Межбюджетные трансферты | 426,0 | 426,0 | 100,0 |
| **ИТОГО:** | **6682,1** | **3396,6** | **50,8** |

В расходной части бюджета установлен размер резервного фонда Администрации поселка в сумме 40,0 тыс. рублей. Резервный фонд формируется в составе бюджета поселка для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, имеющих важное общественное или социально-экономическое значение, не предусмотренных в бюджете.

Средства из резервного фонда Администрации поселка в отчетном периоде не выделялись.

С начала 2023 года в поселке Оскоба осуществляется реализация одной муниципальной программы. Доля расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальной программы, по состоянию на 1 июля 2023 года составляет 15,7%.

Кассовое исполнение по программным мероприятиям составило 25,9% от годовых назначений.

Перечень программ, исполнение и доля расходов в разрезе программ за полугодие 2023 года приведены в таблице 2.

Таблица 2

**Перечень муниципальных программ**

**Поселка Оскоба**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | План | Исполнено | % |
| **Муниципальная программа «Устойчивое развити муниципального образования поселка Оскоба»** | **1048,0** | **271,6** | **25,9** |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» | 219,4 | 34,8 | 15,9 |
| Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» | 91,1 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» | 325,5 | 112,8 | 34,7 |
| Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | 412,0 | 124,0 | 30,1 |
| Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Оскоба» | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| Подпрограмма «Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Оскоба» | 0,0 | 0,00 | 0,0 |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Оскоба » | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Размер плановых назначений в 2023 году по непрограммным мероприятиям составляет 5634,1тыс. рублей или 84,3 % от общего объема бюджетных ассигнований. За полугодие текущего года по данным мероприятиям исполнение составило 55,5 % от годовых назначений.

В рамках непрограммных мероприятий в бюджете поселка предусмотрены расходы на функционирование и обеспечение деятельности Главы поселка и Администрации поселка Оскоба исполнение составило 3125,0 тыс. рублей, что составляет 55,5 % от плановых назначений.

Кассовое исполнение за полугодие по непрограммным мероприятиям приведено в таблице 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Предусмотрено в бюджете  2023 г.,  тыс. руб. | Исполнено  За полугодие  2023 г.,  тыс. руб. | Процент исполн.  % |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **2367,4** | **1661,2** | **70,2** |
| **Функционирование Главы муниципального образования** | **2367,4** | **1661,2** | **70,2** |
| Глава муниципального образования поселка Оскоба в рамках непрограммных расходов поселка Оскоба | 2367,4 | 1661,2 | 70,2 |
| **Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления** | **3266,7** | **1463,8** | **44,8** |
| **Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края** | **3266,7** | **1463,8** | **44,8** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Оскоба Красноярского края | 2800,7 | 1037,8 | 37,1 |
| Резервный фонд Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации из местных бюджетов (из бюджета поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района) | 5,4 | 5,4 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| **ИТОГО непрограммных** | **5634,1** | **3125,** | **55,5** |

Бюджет поселка Оскоба на 01июля 2023 года исполнен с профицитом в сумме 62,1 тыс. рублей.

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 41 Положения « О бюджетном процессе в поселке Оскоба», утвержденного Решением Схода граждан поселка Оскоба от 03.09.2020г. №10, отчет об исполнении бюджета поселка за полугодие 2023 года утвержден постановлением Администрации поселка Оскоба от 10.07.2023г. № 31-п и опубликован в Эвенкийском вестнике №27 от 21.07.2023г.

Заместитель начальника отдела

исполнения бюджета

Департамента финансов

Администрации ЭМР п/п Е.Ф. Нефедьева

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСЕЛКА ОСКОБА

### ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» августа 2023 г. № 35- п

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом поселка Оскоба,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Оскоба

от 16.08.2023 г. № 35 - п

Утверждены Постановлением

Администрации поселка Оскоба

от 16.08.2023 г. № 35 - п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2. Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация поселка), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации поселка, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации поселка муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация поселка, подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945D10D19B045477F28B3F93d4o6F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей, которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводятся на официальном сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте муниципального образования размещаются:

- проекты правовых актов и пояснительные записки к ним;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о почтовом адресе, адресе электронной почты для направления заключений, а также информация о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам обсуждения.

2.5. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.6. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.7.1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанных предложений.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов для обсуждения на заседаниях общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.10. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность общественного совета.

2.11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в форме замечания (предложения или обращения), которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется разработчику проектов правовых актов, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного решения, размещает его на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.11.1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня их получения.

2.11.2. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений общественного совета размещают результаты их рассмотрения на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.12. Правовые акты утверждаются Администрацией поселка.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации поселка в сети Интернет.

2.14. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией поселка.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков поселка Оскоба.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСЕЛКА ОШАРОВО**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» августа 2023 г. № 46-п

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом поселка Ошарово,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Ошарово» в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Ошарово

от 17.08.2023 г. № 46 -п

Утверждены Постановлением

Администрации поселка Ошарово

от 17.08.2023 г. № 46 -п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2. Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией поселка Ошарово Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация поселка), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации поселка, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации поселка муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация поселка, подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945D10D19B045477F28B3F93d4o6F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей, которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводятся на официальном сайте муниципального образования «поселок Ошарово» в сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте муниципального образования размещаются:

- проекты правовых актов и пояснительные записки к ним;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о почтовом адресе, адресе электронной почты для направления заключений, а также информация о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам обсуждения.

2.5. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.6. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.7.1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанных предложений.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов для обсуждения на заседаниях общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.10. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность общественного совета.

2.11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в форме замечания (предложения или обращения), которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется разработчику проектов правовых актов, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного решения, размещает его на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.11.1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня их получения.

2.11.2. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений общественного совета размещают результаты их рассмотрения на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.12. Правовые акты утверждаются Администрацией поселка.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации поселка в сети Интернет.

2.14. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией поселка.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков поселка Ошарово.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСЕЛКА ПОЛИГУС**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» августа 2023 г. № 40 -п

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом поселка Полигус,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Полигус» в сети «Интернет» ([https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Полигус п/п С.А. Петина

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Полигус

от 17.08.2023 г. № 40 -п

Утверждены Постановлением

Администрации поселка Полигус

от 17.08. 2023 г. № 40 -п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2. Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация поселка), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации поселка, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации поселка муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация поселка, подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945D10D19B045477F28B3F93d4o6F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей, которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводятся на официальном сайте муниципального образования «поселок Полигус» в сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте муниципального образования размещаются:

- проекты правовых актов и пояснительные записки к ним;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о почтовом адресе, адресе электронной почты для направления заключений, а также информация о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам обсуждения.

2.5. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.6. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.7.1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанных предложений.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов для обсуждения на заседаниях общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.10. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность общественного совета.

2.11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в форме замечания (предложения или обращения), которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется разработчику проектов правовых актов, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного решения, размещает его на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.11.1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня их получения.

2.11.2. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений общественного совета размещают результаты их рассмотрения на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.12. Правовые акты утверждаются Администрацией поселка.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации поселка в сети Интернет.

2.14. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией поселка.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков поселка Полигус.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОЛИГУСОВСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

ХХXVII сессия

внеочередная

«10» августа 2023 года № 167 п. Полигус

**Отчет об исполнении бюджета поселка Полигус за полугодие 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Полигус, Положением о бюджетном процессе в поселке Полигус, Полигусовский поселковый совет депутатов.

**РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета поселка Полигус за полугодие 2023 года принять к сведению согласно приложению кнастоящему Решению.

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Полигус» в сети «Интернет»([https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Полигус п/п С.А Петина

Председатель Полигусовского

Поселкого Совета депутатов п/п Т.А Коваленко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **Отчет об исполнении бюджета поселка Полигус** | | | | | | | |  | |
|  |  | | **за полугодие 2023 года** | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | |  | | | |  | | | |
| Наименование финансового органа |  | | **МУ "Департамент Финансов Администрации ЭМР Красноярского Края"** | | | | | | | |  | |
| Наименование бюджета |  | | **Бюджет поселка Полигус** | | | | | | | |  | |
| Периодичность: **квартальная** |  | |  | | | | | |  | |  | |
| Единица измерения: **руб** |  | |  | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | | **1. Доходы бюджета** | |  | | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  |  | |  | |
| **Наименование показателя** |  | | **Код расхода по бюджетной классификации** | | **Утвержден бюджет** | | | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** | |  |
|  | |  |
| 1 |  | | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | |  |
| **Доходы бюджета - Всего** |  | | **Х** | | **19 901 727,27** | | | **6 863 731,28** | **34,5** | |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  | | 000 1 00 00000 00 0000 000 | | 286 072,00 | | | 114 831,26 | 40,1 | |  |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |  | | 000 1 01 00000 00 0000 000 | | 116 300,00 | | | 48 457,15 | 41,7 | |  |
| Налог на доходы физических лиц |  | | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | 116 300,00 | | | 48 457,15 | 41,7 | |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов |  | | 000 1 01 02010 01 0000 110 | | 116 300,00 | | | 49 382,83 | 42,5 | |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |  | | 000 1 01 02030 01 0000 110 | |  | | | -925,68 | 0,0 | |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |  | | 000 1 03 00000 00 0000 000 | | 128 900,00 | | | 70 221,27 | 54,5 | |  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации |  | | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | 128 900,00 | | | 70 221,27 | 54,5 | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | | 000 1 03 02230 01 0000 110 | | 61 000,00 | | | 36 199,45 | 59,3 | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | | 000 1 03 02231 01 0000 110 | | 61 000,00 | | | 36 199,45 | 59,3 | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | | 000 1 03 02240 01 0000 110 | | 400,00 | | | 188,17 | 47,0 | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | | 000 1 03 02241 01 0000 110 | | 400,00 | | | 188,17 | 47,0 | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | | 000 1 03 02250 01 0000 110 | | 75 500,00 | | | 38 350,27 | 50,8 | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | | 000 1 03 02251 01 0000 110 | | 75 500,00 | | | 38 350,27 | 50,8 | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |  | | 000 1 03 02260 01 0000 110 | | -8 000,00 | | | -4 516,62 | 56,5 | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |  | | 000 1 03 02261 01 0000 110 | | -8 000,00 | | | -4 516,62 | 56,5 | |  |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО |  | | 000 1 06 00000 00 0000 000 | | 28 402,00 | | | -3 847,16 | -13,5 | |  |
| Налог на имущество физических лиц |  | | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | 360,00 | | | 473,00 | 131,4 | |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |  | | 000 1 06 01030 10 0000 110 | | 360,00 | | | 473,00 | 131,4 | |  |
| Земельный налог |  | | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | 28 042,00 | | | -4 320,16 | -15,4 | |  |
| Земельный налог с организаций |  | | 000 1 06 06030 00 0000 110 | | 23 500,00 | | | -4 627,00 | -19,7 | |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | 23 500,00 | | | -4 627,00 | -19,7 | |  |
| Земельный налог с физических лиц |  | | 000 1 06 06040 00 0000 110 | | 4 542,00 | | | 306,84 | 6,8 | |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | 4 542,00 | | | 306,84 | 6,8 | |  |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА |  | | 000 1 08 00000 00 0000 000 | | 12 470,00 | | |  | 0,0 | |  |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) |  | | 000 1 08 04000 01 0000 110 | | 12 470,00 | | |  | 0,0 | |  |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |  | | 000 1 08 04020 01 0000 110 | | 12 470,00 | | |  | 0,0 | |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |  | | 000 2 00 00000 00 0000 000 | | 19 615 655,27 | | | 6 748 900,02 | 34,4 | |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |  | | 000 2 02 00000 00 0000 000 | | 19 615 655,27 | | | 6 748 900,02 | 34,4 | |  |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |  | | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | 5 147 380,00 | | | 3 851 730,02 | 74,8 | |  |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением |  | | 000 2 02 16001 00 0000 150 | | 2 556 080,00 | | | 2 556 080,00 | 100,0 | |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |  | | 000 2 02 16001 10 0000 150 | | 2 556 080,00 | | | 2 556 080,00 | 100,0 | |  |
| Прочие дотации |  | | 000 2 02 19999 00 0000 150 | | 2 591 300,00 | | | 1 295 650,02 | 50,0 | |  |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений |  | | 000 2 02 19999 10 0000 150 | | 2 591 300,00 | | | 1 295 650,02 | 50,0 | |  |
| Иные межбюджетные трансферты |  | | 000 2 02 40000 00 0000 150 | | 14 468 275,27 | | | 2 897 170,00 | 20,0 | |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам |  | | 000 2 02 49999 00 0000 150 | | 14 468 275,27 | | | 2 897 170,00 | 20,0 | |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  | | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | 14 468 275,27 | | | 2 897 170,00 | 20,0 | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Расходы бюджета** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код расхода по бюджетной классификации** | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Расходы бюджета - всего** | **Х** | **19 976 343,24** | **6 020 872,14** | **30,1** |
| Общегосударственные вопросы | 000 0100 0000000000 000 | 13 209 180,24 | 4 718 981,52 | 35,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000000 000 | 1 711 377,96 | 728 413,16 | 42,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 0000000000 100 | 1 711 377,96 | 728 413,16 | 42,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 120 | 1 711 377,96 | 728 413,16 | 42,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 121 | 1 314 422,40 | 567 877,85 | 43,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 129 | 396 955,56 | 160 535,31 | 40,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000000 000 | 11 008 302,28 | 3 990 568,36 | 36,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 0000000000 100 | 6 009 711,04 | 2 536 166,24 | 42,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 120 | 6 009 711,04 | 2 536 166,24 | 42,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 121 | 4 301 006,95 | 1 892 588,47 | 44,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 0000000000 122 | 409 800,00 | 172 620,00 | 42,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 129 | 1 298 904,09 | 470 957,77 | 36,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 200 | 4 995 591,24 | 1 454 189,12 | 29,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 240 | 4 995 591,24 | 1 454 189,12 | 29,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0104 0000000000 242 | 1 548 372,45 | 355 856,29 | 23,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 0000000000 244 | 931 935,51 | 165 140,00 | 17,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0104 0000000000 247 | 2 515 283,28 | 933 192,83 | 37,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 0000000000 800 | 3 000,00 | 213,00 | 7,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 0000000000 850 | 3 000,00 | 213,00 | 7,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 0000000000 852 | 1 000,00 |  | 0,0 |
| Уплата иных платежей | 000 0104 0000000000 853 | 2 000,00 | 213,00 | 10,7 |
| Резервные фонды | 000 0111 0000000000 000 | 170 000,00 |  | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 0000000000 800 | 170 000,00 |  | 0,0 |
| Резервные средства | 000 0111 0000000000 870 | 170 000,00 |  | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 0000000000 000 | 319 500,00 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 200 | 319 500,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 240 | 319 500,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 0000000000 244 | 319 500,00 |  | 0,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 000 0300 0000000000 000 | 61 263,00 |  | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 000 0310 0000000000 000 | 61 263,00 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 200 | 61 263,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 240 | 61 263,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 0000000000 244 | 61 263,00 |  | 0,0 |
| Национальная экономика | 000 0400 0000000000 000 | 128 900,00 |  | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000000 000 | 128 900,00 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 200 | 128 900,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 240 | 128 900,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 0000000000 244 | 128 900,00 |  | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 000 0500 0000000000 000 | 6 156 400,00 | 881 290,62 | 14,3 |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 0000000000 000 | 4 500 000,00 |  | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 0501 0000000000 400 | 4 500 000,00 |  | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 000 0501 0000000000 410 | 4 500 000,00 |  | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 000 0501 0000000000 412 | 4 500 000,00 |  | 0,0 |
| Благоустройство | 000 0503 0000000000 000 | 1 656 400,00 | 881 290,62 | 53,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 200 | 1 486 000,00 | 881 290,62 | 59,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 240 | 1 486 000,00 | 881 290,62 | 59,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 0000000000 244 | 975 690,37 | 654 849,28 | 67,1 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0503 0000000000 247 | 510 309,63 | 226 441,34 | 44,4 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 0503 0000000000 400 | 170 400,00 |  | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 000 0503 0000000000 410 | 170 400,00 |  | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 000 0503 0000000000 414 | 170 400,00 |  | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 1400 0000000000 000 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 000 1403 0000000000 000 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 000 1403 0000000000 500 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 1403 0000000000 540 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) |  | -74 615,97 | 842 859,14 | -1 129,6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код источника финансирования по бюджетной классификации** | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **Х** | **74 615,97** | **-842 859,14** | **-1 129,6** |
| Изменение остатков средств | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 74 615,97 | -842 859,14 | -1 129,6 |
| Увеличение остатков средств, всего | 000 01 00 00 00 00 0000 500 | -19 901 727,27 | -6 879 708,89 | 34,6 |
| Увеличение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -19 901 727,27 | -6 879 708,89 | 34,6 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -19 901 727,27 | -6 879 708,89 | 34,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -19 901 727,27 | -6 879 708,89 | 34,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -19 901 727,27 | -6 879 708,89 | 34,6 |
| Уменьшение остатков средств, всего | 000 01 00 00 00 00 0000 600 | 19 976 343,24 | 6 036 849,75 | 30,2 |
| Уменьшение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 19 976 343,24 | 6 036 849,75 | 30,2 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 19 976 343,24 | 6 036 849,75 | 30,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 19 976 343,24 | 6 036 849,75 | 30,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 19 976 343,24 | 6 036 849,75 | 30,2 |

**РАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОЛИГУСОВСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

ХХXVIIсессия

внеочередная

«10» августа 2023 года № 168 п. Полигус

**О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Полигус, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», на основании статьи 26 Устава поселка Полигус, Полигусовский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселка Полигус по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

2. Поручить Главе поселка Полигус - председателю Полигусовского поселкового Совета депутатов (Н.Е. Васильевой) заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между Полигусовским поселковым Советом депутатов и Эвенкийским районным Советом депутатов в срок до 10 октября 2023 года.

3. Главе поселка Полигус - председателю Полигусовского поселкового Совета депутатов (Н.Е. Васильевой) обеспечить предоставление из бюджета поселка Полигус районному бюджету межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Полигус» в сети «Интернет» ([https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации "Официальный вестник Эвенкийского муниципального района".

Глава поселка Полигус п/п С.А. Петина

Председатель

Полигусовского поселкового Совета депутатов п/п Т.А. Коваленко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОЛИГУСОВСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

ХХXVII сессия

внеочередная

«10» августа 2023 года № 169 п. Полигус

**О внесении изменений в Решение от 28.12.2022г. № 141**

**«О бюджете поселка Полигус на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»**

**(в редакции от 15.02.2023г. № 148, от 04.05.2023г. № 154, от 05.07.2023г. № 164)**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселка Полигус, Полигусовский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Полигусовского поселкового Совета депутатов от 28.12.2022г. № 141 «О бюджете поселка Полигус на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (вредакции от 15.02.2023г. № 148, от 04.05.2023г. № 154, от 05.07.2023г. № 164) следующие изменения:

**1) приложения № 3,4,5 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложениям к настоящему Решению.**

2. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Полигус» в сети «Интернет» ([https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Полигус п/п С.А. Петина

Председатель Полигусовского

Поселкового Совета депутатов п/п Т.А. Коваленко

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| Совета депутатов от |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| к Решению Полигусовского поселкового  О внесении изменений в Решение Полигусовского поселкового  Совета депутатов от 28.12.2022г. № 141 | | | | | |
| "О бюджете поселка Полигус на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" | | | | | |
| (в редакции от 15.02.2023г. № 148, от 04.05.2023г. № 154, от 05.07.2023г. № 164) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение**  **бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 13145,2 | 12812,0 | 12812,0 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1765,3 | 1781,4 | 1711,4 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 10830,4 | 10541,1 | 10611,1 |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 170,0 | 170,0 | 170,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 379,5 | 319,5 | 319,5 |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 61,2 | 37,9 | 41,8 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 61,2 | 37,9 | 41,8 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 163,0 | 136,2 | 144,2 |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 128,9 | 136,2 | 144,2 |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 34,1 | 0,0 | 0,0 |
| 11 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 6186,4 | 5549,1 | 5054,8 |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 4500,0 | 4275,4 | 3781,1 |
| 13 | Благоустройство | 0503 | 1686,4 | 1273,7 | 1273,7 |
| 14 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 15 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 16 | Условно утвержденные расходы |  | 0,0 | 600,0 | 1100,0 |
|  | ВСЕГО: |  | 19976,4 | 19555,8 | 19573,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| к Решению Полигусовского поселкового Совета депутатов от | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| О внесении изменений в Решение Полигусовского поселкового Совета депутатов от 28.12.2022г. № 141 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| "О бюджете поселка Полигус на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| (в редакции от 15.02.2023г. № 148, от 04.05.2023г. № 154, от 05.07.2023г. № 164) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | | |  | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | |  | | (тыс. рублей) | | | |  | | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | Код ведомства | | Раздел, подраздел | Целевая статья | | | | Вид расходов | | | Сумма на 2023 год | | Сумма на 2024 год | | Сумма на 2025 год | | | |  | | |
|  | | |
|  | 1 | | 2 | | 3 | 4 | | | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | | |  | | |
| 1 | Муниципальное учреждение «Администрация поселка Полигус» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 220 | |  |  | | | |  | | | 19976,4 | | 18955,8 | | 18473,4 | | | |  | | |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 220 | | 0100 |  | | | |  | | | 13145,2 | | 12812,0 | | 12812,0 | | | |  | | |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 220 | | 0102 |  | | | |  | | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | | |  | | |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 220 | | 0102 | 81 0 00 00000 | | | |  | | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | | |  | | |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | | 220 | | 0102 | 81 1 00 00000 | | | |  | | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | | |  | | |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Полигус в рамках непрограммных расходов поселка Полигус | | 220 | | 0102 | 81 1 00 00230 | | | |  | | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | | |  | | |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 220 | | 0102 | 81 1 00 00230 | | | | 100 | | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | | |  | | |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 220 | | 0102 | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | | |  | | |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 220 | | 0104 |  | | | |  | | | 10830,4 | | 10541,1 | | 10611,1 | | | |  | | |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 220 | | 0104 | 91 0 00 00000 | | | |  | | | 10829,4 | | 10541,1 | | 10611,1 | | | |  | | |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 220 | | 0104 | 91 1 00 00000 | | | |  | | | 10829,4 | | 10541,1 | | 10611,1 | | | |  | | |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 220 | | 0104 | 91 1 00 00210 | | | |  | | | 10829,4 | | 10541,1 | | 10611,1 | | | |  | | |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 220 | | 0104 | 91 1 00 00210 | | | | 100 | | | 5955,9 | | 5615,6 | | 5685,6 | | | |  | | |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 220 | | 0104 | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | 5955,9 | | 5615,6 | | 5685,6 | | | |  | | |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0104 | 91 1 00 00210 | | | | 200 | | | 4870,5 | | 4922,5 | | 4922,5 | | | |  | | |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0104 | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | 4870,5 | | 4922,5 | | 4922,5 | | | |  | | |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | | 220 | | 0104 | 91 1 00 00210 | | | | 800 | | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | | |  | | |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 220 | | 0104 | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | | |  | | |
| 19 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | | 220 | | 0104 | 02 0 00 00000 | | | |  | | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 20 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус» | | 220 | | 0104 | 02 1 00 00000 | | | |  | | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 21 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории поселка Полигус в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус» муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | | 220 | | 0104 | 02 1 00 21012 | | | |  | | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 22 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0104 | 02 1 00 21012 | | | | 200 | | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 23 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0104 | 02 1 00 21012 | | | | 240 | | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 24 | Резервные фонды | | 220 | | 0111 |  | | | |  | | | 170,0 | | 170,0 | | 170,0 | | | |  | | |
| 25 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 220 | | 0111 | 91 0 00 00000 | | | |  | | | 170,0 | | 170,0 | | 170,0 | | | |  | | |
| 26 | Резервные фонды местных администраций | | 220 | | 0111 | 91 1 00 00000 | | | |  | | | 170,0 | | 170,0 | | 170,0 | | | |  | | |
| 27 | Резервный фонд Администрации поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | 220 | | 0111 | 91 1 00 10910 | | | |  | | | 170,0 | | 170,0 | | 170,0 | | | |  | | |
| 28 | Иные бюджетные ассигнования | | 220 | | 0111 | 91 1 00 10910 | | | | 800 | | | 170,0 | | 170,0 | | 170,0 | | | |  | | |
| 29 | Резервные средства | | 220 | | 0111 | 91 1 00 10910 | | | | 870 | | | 170,0 | | 170,0 | | 170,0 | | | |  | | |
| 30 | Другие общегосударственные вопросы | | 220 | | 0113 |  | | | |  | | | 379,5 | | 319,5 | | 319,5 | | | |  | | |
| 31 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0113 | 01 0 00 00000 | | | |  | | | 379,5 | | 319,5 | | 319,5 | | | |  | | |
| 32 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» | | 220 | | 0113 | 01 1 00 00000 | | | |  | | | 378,0 | | 318,0 | | 318,0 | | | |  | | |
| 33 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | | 220 | | 0113 | 01 1 00 92100 | | | |  | | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 34 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0113 | 01 1 00 92100 | | | | 200 | | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 35 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0113 | 01 1 00 92100 | | | | 240 | | | 60,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 36 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0113 | 01 1 00 34033 | | | |  | | | 318,0 | | 318,0 | | 318,0 | | | |  | | |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0113 | 01 1 00 34033 | | | | 200 | | | 318,0 | | 318,0 | | 318,0 | | | |  | | |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0113 | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | 318,0 | | 318,0 | | 318,0 | | | |  | | |
| 39 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Полигус» | | 220 | | 0113 | 01 6 00 00000 | | | |  | | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | | | |  | | |
| 40 | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0113 | 01 6 00 03330 | | | |  | | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | | | |  | | |
| 41 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0113 | 01 6 00 03330 | | | | 200 | | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | | | |  | | |
| 42 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0113 | 01 6 00 03330 | | | | 240 | | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | | | |  | | |
| 43 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 220 | | 0300 |  | | | |  | | | 61,2 | | 37,9 | | 41,8 | | | |  | | |
| 44 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 220 | | 0310 |  | | | |  | | | 61,2 | | 37,9 | | 41,8 | | | |  | | |
| 45 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0310 | 01 0 00 00000 | | | |  | | | 61,2 | | 37,9 | | 41,8 | | | |  | | |
| 46 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Полигус» | | 220 | | 0310 | 01 5 00 00000 | | | |  | | | 61,2 | | 37,9 | | 41,8 | | | |  | | |
| 47 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0310 | 01 5 00 S4120 | | | |  | | | 61,2 | | 37,9 | | 41,8 | | | |  | | |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0310 | 01 5 00 S4120 | | | | 200 | | | 61,2 | | 37,9 | | 41,8 | | | |  | | |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0310 | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | 61,2 | | 37,9 | | 41,8 | | | |  | | |
| 50 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 220 | | 0400 |  | | | |  | | | 163,0 | | 136,2 | | 144,2 | | | |  | | |
| 51 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 220 | | 0409 |  | | | |  | | | 128,9 | | 136,2 | | 144,2 | | | |  | | |
| 52 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0409 | 01 0 00 00000 | | | |  | | | 128,9 | | 136,2 | | 144,2 | | | |  | | |
| 53 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Полигус и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 220 | | 0409 | 01 3 00 00000 | | | |  | | | 128,9 | | 136,2 | | 144,2 | | | |  | | |
| 54 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Полигус в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Полигус и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0409 | 01 3 00 60020 | | | |  | | | 128,9 | | 136,2 | | 144,2 | | | |  | | |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0409 | 01 3 00 60020 | | | | 200 | | | 128,9 | | 136,2 | | 144,2 | | | |  | | |
| 56 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0409 | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | 128,9 | | 136,2 | | 144,2 | | | |  | | |
| 57 | Другие вопросы в области национальной экономики | | 220 | | 0412 |  | | | |  | | | 34,1 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 58 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0412 | 01 0 00 00000 | | | |  | | | 34,1 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 59 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» | | 220 | | 0412 | 01 1 00 00000 | | | |  | | | 34,1 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 60 | Мероприятия по земельно-имущественным отношениям в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Полигус» | | 220 | | 0412 | 01 1 00 34030 | | | |  | | | 34,1 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 61 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0412 | 01 1 00 34030 | | | | 200 | | | 34,1 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 62 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0412 | 01 1 00 34030 | | | | 240 | | | 34,1 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 63 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 220 | | 0500 |  | | | |  | | | 6186,4 | | 5549,1 | | 5054,8 | | | |  | | |
| 64 | Жилищное хозяйство | | 220 | | 0501 |  | | | |  | | | 4500,0 | | 4275,4 | | 3781,1 | | | |  | | |
| 65 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0501 | 01 0 00 00000 | | | |  | | | 4500,0 | | 4275,4 | | 3781,1 | | | |  | | |
| 66 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Полигус» | | 220 | | 0501 | 01 2 00 00000 | | | |  | | | 4500,0 | | 4275,4 | | 3781,1 | | | |  | | |
| 67 | Мероприятия в области жилищного хозяйства, строительства жилищного фонда в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0501 | 01 2 00 10211 | | | |  | | | 4500,0 | | 4275,4 | | 3781,1 | | | |  | | |
| 68 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 220 | | 0501 | 01 2 00 10211 | | | | 400 | | | 4500,0 | | 4275,4 | | 3781,1 | | | |  | | |
| 69 | Бюджетные инвестиции | | 220 | | 0501 | 01 2 00 10211 | | | | 410 | | | 4500,0 | | 4275,4 | | 3781,1 | | | |  | | |
| 70 | Благоустройство | | 220 | | 0503 |  | | | |  | | | 1686,4 | | 1273,7 | | 1273,7 | | | |  | | |
| 71 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0503 | 01 0 00 00000 | | | |  | | | 1686,4 | | 1273,7 | | 1273,7 | | | |  | | |
| 72 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» | | 220 | | 0503 | 01 4 00 00000 | | | |  | | | 1686,4 | | 1273,7 | | 1273,7 | | | |  | | |
| 73 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0503 | 01 4 00 06666 | | | |  | | | 603,3 | | 603,3 | | 603,3 | | | |  | | |
| 74 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0503 | 01 4 00 06666 | | | | 200 | | | 603,3 | | 603,3 | | 603,3 | | | |  | | |
| 75 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0503 | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | 603,3 | | 603,3 | | 603,3 | | | |  | | |
| 76 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0503 | 01 4 00 06667 | | | |  | | | 912,7 | | 500,0 | | 500,0 | | | |  | | |
| 77 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0503 | 01 4 00 06667 | | | | 200 | | | 912,7 | | 500,0 | | 500,0 | | | |  | | |
| 78 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0503 | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | 912,7 | | 500,0 | | 500,0 | | | |  | | |
| 79 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходамив рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | | 220 | | 0503 | 01 4 00 10590 | | | |  | | | 170,4 | | 170,4 | | 170,4 | | | |  | | |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0503 | 01 4 00 10590 | | | | 200 | | | 0,0 | | 170,4 | | 170,4 | | | |  | | |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 220 | | 0503 | 01 4 00 10590 | | | | 240 | | | 0,0 | | 170,4 | | 170,4 | | | |  | | |
| 82 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 220 | | 0503 | 01 4 00 10590 | | | | 400 | | | 170,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 83 | Бюджетные инвестиции | | 220 | | 0503 | 01 4 00 10590 | | | | 410 | | | 170,4 | | 0,0 | | 0,0 | | | |  | | |
| 84 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 220 | | 1400 |  | | | |  | | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | | |  | | |
| 85 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 220 | | 1403 |  | | | |  | | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | | |  | | |
| 86 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 220 | | 1403 | 91 0 00 00000 | | | |  | | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | | |  | | |
| 87 | Прочие межбюджетные трансферты районному бюджету на исполнение отдельных бюджетных полномочий | | 220 | | 1403 | 91 1 00 00000 | | | |  | | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | | |  | | |
| 88 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | | 220 | | 1403 | 91 1 00 92111 | | | |  | | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | | |  | | |
| 89 | Межбюджетные трансферты | | 220 | | 1403 | 91 1 00 92111 | | | | 500 | | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | | |  | | |
| 90 | Иные межбюджетные трансферты | | 220 | | 1403 | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | | |  | | |
| 91 | Условно утвержденные расходы | |  | |  |  | | | |  | | | 0,0 | | 600,0 | | 1100,0 | | | |  | | |
|  | ВСЕГО: | |  | |  |  | | | |  | | | 19976,4 | | 19555,8 | | 19573,4 | | | |  | | |
| Приложение 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| к Решению Полигусовского поселкового Совета депутатов от | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Полигусовского поселкового Совета депутатов от 28.12.2022г. № 141 | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| "О бюджете поселка Полигус на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (в редакции от 15.02.2023г. № 148, от 04.05.2023г. № 154, от 05.07.2023г. № 164) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | |  |  | | | | |  |  | | |  | | |  | | | (тыс. рублей) | | | | |  | |
| № строки | | Наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | | | | | Вид расходов | Раздел, подраздел | | | Сумма на 2023 год | | | Сумма на 2024 год | | | Сумма на 2025 год | | | | |  | |
|  | | 1 | 2 | | | | | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | | |  | |
| 1 | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | 01 0 00 00000 | | | | |  |  | | | 6790,1 | | | 6042,7 | | | 5560,3 | | | | |  | |
| 2 | | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» | 01 1 00 00000 | | | | |  |  | | | 412,1 | | | 318,0 | | | 318,0 | | | | |  | |
| 3 | | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 01 1 00 92100 | | | | |  |  | | | 60,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 4 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 92100 | | | | | 200 |  | | | 60,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 92100 | | | | | 240 |  | | | 60,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 6 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 92100 | | | | | 240 | 01 00 | | | 60,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 7 | | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 92100 | | | | | 240 | 01 13 | | | 60,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 8 | | Мероприятия по земельно-имущественным отношениям в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | 01 1 00 34030 | | | | |  |  | | | 34,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 9 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34030 | | | | | 200 |  | | | 34,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 10 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34030 | | | | | 240 |  | | | 34,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 11 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01 1 00 34030 | | | | | 240 | 04 00 | | | 34,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 12 | | Другие вопросы в области национальной экономики | 01 1 00 34030 | | | | | 240 | 04 12 | | | 34,1 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 13 | | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | 01 1 00 34033 | | | | |  |  | | | 318,0 | | | 318,0 | | | 318,0 | | | | |  | |
| 14 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | | | | | 200 |  | | | 318,0 | | | 318,0 | | | 318,0 | | | | |  | |
| 15 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | | | | | 240 |  | | | 318,0 | | | 318,0 | | | 318,0 | | | | |  | |
| 16 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 34033 | | | | | 240 | 01 00 | | | 318,0 | | | 318,0 | | | 318,0 | | | | |  | |
| 17 | | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 34033 | | | | | 240 | 01 13 | | | 318,0 | | | 318,0 | | | 318,0 | | | | |  | |
| 18 | | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Полигус» | 01 2 00 00000 | | | | |  |  | | | 4500,0 | | | 4275,4 | | | 3781,1 | | | | |  | |
| 19 | | Мероприятия в области жилищного хозяйства, строительства жилищного фонда в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | 01 2 00 10211 | | | | |  |  | | | 4500,0 | | | 4275,4 | | | 3781,1 | | | | |  | |
| 20 | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 2 00 10211 | | | | | 400 |  | | | 4500,0 | | | 4275,4 | | | 3781,1 | | | | |  | |
| 21 | | Бюджетные инвестиции | 01 2 00 10211 | | | | | 410 |  | | | 4500,0 | | | 4275,4 | | | 3781,1 | | | | |  | |
| 22 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 2 00 10211 | | | | | 410 | 05 00 | | | 4500,0 | | | 4275,4 | | | 3781,1 | | | | |  | |
| 23 | | Жилищное хозяйство | 01 2 00 10211 | | | | | 410 | 05 01 | | | 4500,0 | | | 4275,4 | | | 3781,1 | | | | |  | |
| 24 | | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Полигус и обеспечение безопасности дорожного движения» | 01 3 00 00000 | | | | |  |  | | | 128,9 | | | 136,2 | | | 144,2 | | | | |  | |
| 25 | | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Полигус в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Полигус и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | 01 3 00 60020 | | | | |  |  | | | 128,9 | | | 136,2 | | | 144,2 | | | | |  | |
| 26 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | | | | | 200 |  | | | 128,9 | | | 136,2 | | | 144,2 | | | | |  | |
| 27 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | | | | | 240 |  | | | 128,9 | | | 136,2 | | | 144,2 | | | | |  | |
| 28 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01 3 00 60020 | | | | | 240 | 04 00 | | | 128,9 | | | 136,2 | | | 144,2 | | | | |  | |
| 29 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 3 00 60020 | | | | | 240 | 04 09 | | | 128,9 | | | 136,2 | | | 144,2 | | | | |  | |
| 30 | | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» | 01 4 00 00000 | | | | |  |  | | | 1686,4 | | | 1273,7 | | | 1273,7 | | | | |  | |
| 31 | | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | 01 4 00 06666 | | | | |  |  | | | 603,3 | | | 603,3 | | | 603,3 | | | | |  | |
| 32 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | | | | | 200 |  | | | 603,3 | | | 603,3 | | | 603,3 | | | | |  | |
| 33 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | | | | | 240 |  | | | 603,3 | | | 603,3 | | | 603,3 | | | | |  | |
| 34 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06666 | | | | | 240 | 05 00 | | | 603,3 | | | 603,3 | | | 603,3 | | | | |  | |
| 35 | | Благоустройство | 01 4 00 06666 | | | | | 240 | 05 03 | | | 603,3 | | | 603,3 | | | 603,3 | | | | |  | |
| 36 | | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | 01 4 00 06667 | | | | |  |  | | | 912,7 | | | 500,0 | | | 500,0 | | | | |  | |
| 37 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | | | | | 200 |  | | | 912,7 | | | 500,0 | | | 500,0 | | | | |  | |
| 38 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | | | | | 240 |  | | | 912,7 | | | 500,0 | | | 500,0 | | | | |  | |
| 39 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06667 | | | | | 240 | 05 00 | | | 912,7 | | | 500,0 | | | 500,0 | | | | |  | |
| 40 | | Благоустройство | 01 4 00 06667 | | | | | 240 | 05 03 | | | 912,7 | | | 500,0 | | | 500,0 | | | | |  | |
| 41 | | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | 01 4 00 10590 | | | | |  |  | | | 170,4 | | | 170,4 | | | 170,4 | | | | |  | |
| 42 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 10590 | | | | | 200 |  | | | 0,0 | | | 170,4 | | | 170,4 | | | | |  | |
| 43 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 10590 | | | | | 240 |  | | | 0,0 | | | 170,4 | | | 170,4 | | | | |  | |
| 44 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 10590 | | | | | 240 | 05 00 | | | 0,0 | | | 170,4 | | | 170,4 | | | | |  | |
| 45 | | Благоустройство | 01 4 00 10590 | | | | | 240 | 05 03 | | | 0,0 | | | 170,4 | | | 170,4 | | | | |  | |
| 46 | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 4 00 10590 | | | | | 400 |  | | | 170,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 47 | | Бюджетные инвестиции | 01 4 00 10590 | | | | | 410 |  | | | 170,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 48 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 10590 | | | | | 410 | 05 00 | | | 170,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 49 | | Благоустройство | 01 4 00 10590 | | | | | 410 | 05 03 | | | 170,4 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 50 | | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Полигус» | 01 5 00 00000 | | | | |  |  | | | 61,2 | | | 37,9 | | | 41,8 | | | | |  | |
| 51 | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | 01 5 00 S4120 | | | | |  |  | | | 61,2 | | | 37,9 | | | 41,8 | | | | |  | |
| 52 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | | | | | 200 |  | | | 61,2 | | | 37,9 | | | 41,8 | | | | |  | |
| 53 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | | | | | 240 |  | | | 61,2 | | | 37,9 | | | 41,8 | | | | |  | |
| 54 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 S4120 | | | | | 240 | 03 00 | | | 61,2 | | | 37,9 | | | 41,8 | | | | |  | |
| 55 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 S4120 | | | | | 240 | 03 10 | | | 61,2 | | | 37,9 | | | 41,8 | | | | |  | |
| 56 | | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Полигус» | 01 6 00 00000 | | | | |  |  | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | |  | |
| 57 | | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Полигус» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | 01 6 00 03330 | | | | |  |  | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | |  | |
| 58 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 6 00 03330 | | | | | 200 |  | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | |  | |
| 59 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 6 00 03330 | | | | | 240 |  | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | |  | |
| 60 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 6 00 03330 | | | | | 240 | 01 00 | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | |  | |
| 61 | | Другие общегосударственные вопросы | 01 6 00 03330 | | | | | 240 | 01 13 | | | 1,5 | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | |  | |
| 62 | | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 02 0 00 00000 | | | | |  |  | | | 1,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 63 | | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус» | 02 1 00 00000 | | | | |  |  | | | 1,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 64 | | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории поселка Полигус в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус» муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 02 1 00 21012 | | | | |  |  | | | 1,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 65 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 00 21012 | | | | | 200 |  | | | 1,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 66 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 00 21012 | | | | | 240 |  | | | 1,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 67 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 02 1 00 21012 | | | | | 240 | 01 00 | | | 1,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 68 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 02 1 00 21012 | | | | | 240 | 01 04 | | | 1,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | |  | |
| 69 | | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 81 0 00 00000 | | | | |  |  | | | 1765,3 | | | 1781,4 | | | 1711,4 | | | | |  | |
| 70 | | Функционирование Главы муниципального образования | 81 1 00 00000 | | | | |  |  | | | 1765,3 | | | 1781,4 | | | 1711,4 | | | | |  | |
| 71 | | Глава муниципального образования поселка Полигус в рамках непрограммных расходов поселка | 81 1 00 00230 | | | | |  |  | | | 1765,3 | | | 1781,4 | | | 1711,4 | | | | |  | |
| 72 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 1 00 00230 | | | | | 100 |  | | | 1765,3 | | | 1781,4 | | | 1711,4 | | | | |  | |
| 73 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 1 00 00230 | | | | | 120 |  | | | 1765,3 | | | 1781,4 | | | 1711,4 | | | | |  | |
| 74 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 81 1 00 00230 | | | | | 120 | 01 00 | | | 1765,3 | | | 1781,4 | | | 1711,4 | | | | |  | |
| 75 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 81 1 00 00230 | | | | | 120 | 01 02 | | | 1765,3 | | | 1781,4 | | | 1711,4 | | | | |  | |
| 76 | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 | | | | |  |  | | | 11420,0 | | | 11131,7 | | | 11201,7 | | | | |  | |
| 77 | | Функционирование Администрации поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00000 | | | | |  |  | | | 11420,0 | | | 11131,7 | | | 11201,7 | | | | |  | |
| 78 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00210 | | | | |  |  | | | 10829,4 | | | 10541,1 | | | 10611,1 | | | | |  | |
| 79 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00210 | | | | | 100 |  | | | 5955,9 | | | 5615,6 | | | 5685,6 | | | | |  | |
| 80 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00210 | | | | | 120 |  | | | 5955,9 | | | 5615,6 | | | 5685,6 | | | | |  | |
| 81 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | | | | | 120 | 01 00 | | | 5955,9 | | | 5615,6 | | | 5685,6 | | | | |  | |
| 82 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | | | | | 120 | 01 04 | | | 5955,9 | | | 5615,6 | | | 5685,6 | | | | |  | |
| 83 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | | | | | 200 |  | | | 4870,5 | | | 4922,5 | | | 4922,5 | | | | |  | |
| 84 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | | | | | 240 |  | | | 4870,5 | | | 4922,5 | | | 4922,5 | | | | |  | |
| 85 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | | | | | 240 | 01 00 | | | 4870,5 | | | 4922,5 | | | 4922,5 | | | | |  | |
| 86 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | | | | | 240 | 01 04 | | | 4870,5 | | | 4922,5 | | | 4922,5 | | | | |  | |
| 87 | | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 00210 | | | | | 800 |  | | | 3,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | | | |  | |
| 88 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 1 00 00210 | | | | | 850 |  | | | 3,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | | | |  | |
| 89 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | | | | | 850 | 01 00 | | | 3,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | | | |  | |
| 90 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | | | | | 850 | 01 04 | | | 3,0 | | | 3,0 | | | 3,0 | | | | |  | |
| 91 | | Резервный фонд Администрации поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 91 1 00 10910 | | | | |  |  | | | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 | | | | |  | |
| 92 | | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 10910 | | | | | 800 |  | | | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 | | | | |  | |
| 93 | | Резервные средства | 91 1 00 10910 | | | | | 870 |  | | | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 | | | | |  | |
| 94 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 10910 | | | | | 870 | 01 00 | | | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 | | | | |  | |
| 95 | | Резервные средства | 91 1 00 10910 | | | | | 870 | 01 11 | | | 170,0 | | | 170,0 | | | 170,0 | | | | |  | |
| 96 | | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 91 1 00 92111 | | | | |  |  | | | 420,6 | | | 420,6 | | | 420,6 | | | | |  | |
| 97 | | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | | | | | 500 |  | | | 420,6 | | | 420,6 | | | 420,6 | | | | |  | |
| 98 | | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | | | | | 540 |  | | | 420,6 | | | 420,6 | | | 420,6 | | | | |  | |
| 99 | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 91 1 00 92111 | | | | | 540 | 14 00 | | | 420,6 | | | 420,6 | | | 420,6 | | | | |  | |
| 100 | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92111 | | | | | 540 | 14 03 | | | 420,6 | | | 420,6 | | | 420,6 | | | | |  | |
| 101 | | Условно утвержденные расходы |  | | | | |  |  | | | 0,0 | | | 600,0 | | | 1100,0 | | | | |  | |
|  | | Всего |  | | | | |  |  | | | 19976,4 | | | 19555,8 | | | 19573,4 | | | | |  | |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОЛИГУСОВСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

ХХXVII сессия

внеочередная

«10» августа 2023 года № 170 п. Полигус

**О внесении изменений в Решение Полигусовского поселкового Совета депутатов от 15.02.2023 г. № 147 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «поселок Полигус» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Полигус в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава поселка Полигус, Полигусовский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Полигусовского поселкового Совета депутатов от 15.02.2023 г. № 147 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «поселок Полигус» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) второй абзац части 1 статьи 2 (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции: «Численность инициативной группы граждан составляет не менее 5 (пяти) человек и не более 3 (трех) процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.»;

2. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Полигус» в сети «Интернет» ([https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Полигус п/п С.А. Петина

Председатель Полигусовского

поселкового Совета депутатов п/п Т.А. Коваленко

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСЕЛКА СУЛОМАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» августа 2023 г. № 53-п

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом поселка Суломай,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Суломай» в сети «Интернет» ([https://sulomaj-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://sulomaj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суломай п/п Р.А. Тыганов

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Суломай

от 17.08.2023 г. № 53-п

Утверждены Постановлением

Администрации поселка Суломай

От 17.08.2023 г. № 53-п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2. Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией поселка Суломай Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация поселка), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации поселка, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации поселка муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация поселка, подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945D10D19B045477F28B3F93d4o6F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей, которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводятся на официальном сайте муниципального образования «поселок Суломай» в сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте муниципального образования размещаются:

- проекты правовых актов и пояснительные записки к ним;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о почтовом адресе, адресе электронной почты для направления заключений, а также информация о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам обсуждения.

2.5. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.6. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.7.1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанных предложений.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов для обсуждения на заседаниях общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.10. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность общественного совета.

2.11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в форме замечания (предложения или обращения), которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется разработчику проектов правовых актов, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного решения, размещает его на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.11.1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня их получения.

2.11.2. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений общественного совета размещают результаты их рассмотрения на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.12. Правовые акты утверждаются Администрацией поселка.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации поселка в сети Интернет.

2.14. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией поселка.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков поселка Суломай.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСЕЛКА СУРИНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» августа 2023 г. № 51 - п

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом поселка Суринда,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суринда п/п Т.А. Савватеева

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Суринда

от 17.08.2023 г. № 51 - п

Утверждены Постановлением

Администрации поселка Суринда

от 17.08.2023 г. № 51 - п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2. Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация поселка), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации поселка, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации поселка муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация поселка, подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945D10D19B045477F28B3F93d4o6F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей, которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводятся на официальном сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте муниципального образования размещаются:

- проекты правовых актов и пояснительные записки к ним;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о почтовом адресе, адресе электронной почты для направления заключений, а также информация о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам обсуждения.

2.5. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.6. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.7.1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанных предложений.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов для обсуждения на заседаниях общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.10. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность общественного совета.

2.11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в форме замечания (предложения или обращения), которое не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется разработчику проектов правовых актов, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного решения, размещает его на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.11.1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня их получения.

2.11.2. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений общественного совета размещают результаты их рассмотрения на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.12. Правовые акты утверждаются Администрацией поселка.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации поселка в сети Интернет.

2.14. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией поселка.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков поселка Суринда.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СУРИНДИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

XXXIV сессия

«14» августа 2023 года № 173 п. Суринда

**Отчет об исполнении бюджета поселка Суринда за полугодие 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Суринда, Положением о бюджетном процессе в поселке Суринда, Суриндинский поселковый совет депутатов.

**РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета поселка Суринда за полугодие 2023 года принять к сведению согласно приложению к настоящему Решению.

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суринда

Председатель

Суриндинского поселкового Совета депутатов п/п Т.А Савватеева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Отчет об исполнении бюджета**  **поселка Суриндаза полугодие 2023 года** | | | | |
| Наименование финансового органа | **МУ "Департамент Финансов Администрации ЭМР Красноярского Края"** | | | | | | |
| Наименование бюджета | **Бюджет поселка Суринда** | | | |  |  |  |
| Периодичность: **квартальная** |  | | | |  |  |  |
| Единица измерения: **руб** |  | | | |  |  |  |
|  | **1. Доходы бюджета** | | | |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код расхода по бюджетной классификации** | | | | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
|
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 |
| **Доходы бюджета - Всего** | **Х** | | | | **17 488 195,10** | **7 030 619,87** | **40,2** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | | | | 337 982,00 | 132 835,85 | 39,3 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | | | | 235 600,00 | 73 926,76 | 31,4 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | | | 235 600,00 | 73 926,76 | 31,4 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 000 1 01 02010 01 0000 110 | | | | 235 600,00 | 74 663,00 | 31,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | | | |  | -736,24 | 0,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1 03 00000 00 0000 000 | | | | 92 100,00 | 50 158,09 | 54,5 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | | | 92 100,00 | 50 158,09 | 54,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | | | | 43 600,00 | 25 856,75 | 59,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02231 01 0000 110 | | | | 43 600,00 | 25 856,75 | 59,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | | | | 300,00 | 134,41 | 44,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02241 01 0000 110 | | | | 300,00 | 134,41 | 44,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | | | | 53 900,00 | 27 393,07 | 50,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02251 01 0000 110 | | | | 53 900,00 | 27 393,07 | 50,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | | | | -5 700,00 | -3 226,14 | 56,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02261 01 0000 110 | | | | -5 700,00 | -3 226,14 | 56,6 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 1 05 00000 00 0000 000 | | | |  | 8 779,50 | 0,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03000 01 0000 110 | | | |  | 8 779,50 | 0,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 03010 01 0000 110 | | | |  | 8 779,50 | 0,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | | | | 8 089,00 | -1 125,00 | -13,9 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | | |  | 52,00 | 0,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | | | |  | 52,00 | 0,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | | | 8 089,00 | -1 177,00 | -14,6 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | | | | 7 940,00 | -1 453,00 | -18,3 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | | | 7 940,00 | -1 453,00 | -18,3 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | | | | 149,00 | 276,00 | 0,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | | | 149,00 | 276,00 | 0,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 1 11 00000 00 0000 000 | | | | 2 193,00 | 1 096,50 | 0,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | | | | 2 193,00 | 1 096,50 | 0,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05070 00 0000 120 | | | | 2 193,00 | 1 096,50 | 0,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 10 0000 120 | | | | 2 193,00 | 1 096,50 | 0,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | | | | 17 150 213,10 | 6 897 784,02 | 40,2 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | | | | 17 150 213,10 | 6 897 784,02 | 40,2 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | | | 8 078 600,00 | 4 039 300,02 | 50,0 |
| Прочие дотации | 000 2 02 19999 00 0000 150 | | | | 8 078 600,00 | 4 039 300,02 | 50,0 |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 000 2 02 19999 10 0000 150 | | | | 8 078 600,00 | 4 039 300,02 | 50,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | | | | 9 071 613,10 | 2 858 484,00 | 31,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 150 | | | | 9 071 613,10 | 2 858 484,00 | 31,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | | | 9 071 613,10 | 2 858 484,00 | 31,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Расходы бюджета** | | | | |
| **Наименование показателя** | **Код расхода по бюджетной классификации** | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Расходы бюджета - всего** | **Х** | **17 522 389,80** | **5 163 590,71** | **29,5** |
| Общегосударственные вопросы | 000 0100 0000000000 000 | 11 272 373,80 | 3 949 897,31 | 35,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000000 000 | 1 832 628,02 | 816 900,61 | 44,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 0000000000 100 | 1 832 628,02 | 816 900,61 | 44,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 120 | 1 832 628,02 | 816 900,61 | 44,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 121 | 1 407 548,40 | 638 691,37 | 45,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 129 | 425 079,62 | 178 209,24 | 41,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000000 000 | 8 250 409,08 | 3 058 996,70 | 37,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 0000000000 100 | 5 136 971,13 | 1 962 988,72 | 38,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 120 | 5 136 971,13 | 1 962 988,72 | 38,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 121 | 3 657 773,53 | 1 545 791,43 | 42,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 0000000000 122 | 374 550,00 | 31 585,00 | 8,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 129 | 1 104 647,60 | 385 612,29 | 34,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 200 | 3 110 437,95 | 1 095 582,98 | 35,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 240 | 3 110 437,95 | 1 095 582,98 | 35,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0104 0000000000 242 | 1 508 387,48 | 375 599,09 | 24,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 0000000000 244 | 958 966,71 | 400 290,00 | 41,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0104 0000000000 247 | 643 083,76 | 319 693,89 | 49,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 0000000000 800 | 3 000,00 | 425,00 | 14,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 0000000000 850 | 3 000,00 | 425,00 | 14,2 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 0000000000 852 | 1 000,00 |  | 0,0 |
| Уплата иных платежей | 000 0104 0000000000 853 | 2 000,00 | 425,00 | 21,3 |
| Резервные фонды | 000 0111 0000000000 000 | 130 000,00 |  | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 0000000000 800 | 130 000,00 |  | 0,0 |
| Резервные средства | 000 0111 0000000000 870 | 130 000,00 |  | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 0000000000 000 | 1 059 336,70 | 74 000,00 | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 200 | 1 059 336,70 | 74 000,00 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 240 | 1 059 336,70 | 74 000,00 | 7,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 0000000000 244 | 1 059 336,70 | 74 000,00 | 7,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 000 0300 0000000000 000 | 322 316,00 |  | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 000 0310 0000000000 000 | 322 316,00 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 200 | 322 316,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 240 | 322 316,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 0000000000 244 | 322 316,00 |  | 0,0 |
| Национальная экономика | 000 0400 0000000000 000 | 797 100,00 | 692 099,38 | 86,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000000 000 | 692 100,00 | 692 099,38 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 200 | 692 100,00 | 692 099,38 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 240 | 692 100,00 | 692 099,38 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 0000000000 244 | 692 100,00 | 692 099,38 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 0412 0000000000 000 | 105 000,00 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 200 | 105 000,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 240 | 105 000,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0412 0000000000 244 | 105 000,00 |  | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 000 0500 0000000000 000 | 4 710 000,00 | 100 994,02 | 2,1 |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 0000000000 000 | 3 592 987,32 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 200 | 3 592 987,32 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 240 | 3 592 987,32 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 000 0501 0000000000 243 | 3 592 987,32 |  | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 000 0502 0000000000 000 | 45 812,68 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 200 | 45 812,68 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 240 | 45 812,68 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0502 0000000000 244 | 45 812,68 |  | 0,0 |
| Благоустройство | 000 0503 0000000000 000 | 1 071 200,00 | 100 994,02 | 9,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 200 | 1 071 200,00 | 100 994,02 | 9,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 240 | 1 071 200,00 | 100 994,02 | 9,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 0000000000 244 | 790 158,37 | 79 500,00 | 10,1 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0503 0000000000 247 | 281 041,63 | 21 494,02 | 7,6 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 1400 0000000000 000 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 000 1403 0000000000 000 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 000 1403 0000000000 500 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 1403 0000000000 540 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) |  | -34 194,70 | 1 867 029,16 | -5 460,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | | | |
| **3.Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  |  |  |
| **Наименование показателя** | | | **Код источника финансирования по бюджетной классификации** | | | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
|
| 1 | | | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | | | **Х** | | | **34 194,70** | **-1 867 029,16** | **-5 460,0** |
| Изменение остатков средств | | | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | | | 34 194,70 | -1 867 029,16 | -5 460,0 |
| Увеличение остатков средств, всего | | | 000 01 00 00 00 00 0000 500 | | | -17 488 195,10 | -7 063 114,31 | 40,4 |
| Увеличение остатков средств | | | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | | -17 488 195,10 | -7 063 114,31 | 40,4 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | | | -17 488 195,10 | -7 063 114,31 | 40,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | | | -17 488 195,10 | -7 063 114,31 | 40,4 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | | | -17 488 195,10 | -7 063 114,31 | 40,4 |
| Уменьшение остатков средств, всего | | | 000 01 00 00 00 00 0000 600 | | | 17 522 389,80 | 5 196 085,15 | 29,7 |
| Уменьшение остатков средств | | | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | | 17 522 389,80 | 5 196 085,15 | 29,7 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | | | 17 522 389,80 | 5 196 085,15 | 29,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | | | 17 522 389,80 | 5 196 085,15 | 29,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | | | 17 522 389,80 | 5 196 085,15 | 29,7 |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СУРИНДИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

XXXIV сессия

«14» августа 2023 г. № 174 п. Суринда

**О внесении изменений в Решение Суриндинского поселкового Совета депутатов от 28.12.2022г. № 143**

**«О бюджете поселка Суринда на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в редакции от 17.02.2023г. № 152; от 23.05.2023г.№ 159; от 07.07.2023г.№ 167)**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселка Суринда, Суриндинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Суриндинского поселкового Совета депутатов от 28.12.2022г. № 143 «О бюджете поселка Суринда на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в редакции от 17.02.2023г. № 152; от 23.05.2023г.№ 159;от 07.07.2023г.№ 167) следующие изменения:

1) изложить пункт 1 в новой редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселка Суринда на 2023 год:

* Общий объем доходов местного бюджета в сумме 17 488,2 тыс. рублей;
* Общий объем расходов местного бюджета в сумме 17 522,4 тыс. рублей;
* Дефицит местного бюджета в сумме 34,2 тыс. рублей;
* Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в сумме 34,2 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению»;

2) изложить приложения № 3,4,5 в новой редакции, согласно приложениям к настоящему Решению.

3. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суринда,

Председатель Суриндинского

поселкового Совета депутатов п/п Т.А. Савватеева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 | | | | | |
| к Решению Суриндинского поселкового Совета депутатов от 14.08.2023 г. № 174 | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Суриндинского поселкового Совета депутатов от 28.12.2022г. № 143 | | | | | |
| "О бюджете поселка Суринда на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" | | | | | |
| (в редакции от 17.02.2023г. № 152, от 23.05.2023г.№ 159, от 07.07.2023г № 167) | | | | | |
| **Распределение** | | | | | |
| **бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 10974,9 | 13790,6 | 10790,6 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1886,5 | 1902,6 | 1832,6 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 7899,1 | 7729,5 | 7799,5 |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 130,0 | 130,0 | 130,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 1059,3 | 4028,5 | 1028,5 |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 322,3 | 275,8 | 283,6 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 322,3 | 275,8 | 283,6 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 797,1 | 805,0 | 805,0 |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 692,1 | 700,0 | 700,0 |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 11 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 5007,5 | 1202,1 | 3717,7 |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 3593,0 | 210,9 | 2726,5 |
| 13 | Коммунальное хозяйство | 0502 | 45,8 | 0,0 | 0,0 |
| 14 | Благоустройство | 0503 | 1368,7 | 991,2 | 991,2 |
| 15 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 16 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 17 | Условно утвержденные расходы |  | 0,0 | 500,0 | 1000,0 |
|  | ВСЕГО: |  | 17522,4 | 16994,1 | 17017,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Суриндинского поселкового Совета депутатов от 14.08.2023 г. № 174 | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Суриндинского поселкового Совета депутатов от 28.12.2022г. № 143 | | | | | | | | | | | | |
| "О бюджете поселка Суринда на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" | | | | | | | | | | | | |
| (в редакции от 17.02.2023г. № 152, от 23.05.2023г.№ 159, от 07.07.2023г № 167) | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | | Вид расходов | | Сумма на 2023 год | | Сумма на 2024 год | | Сумма на 2025 год | |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| 1 | Муниципальное учреждение «Администрация поселка Суринда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 227 |  |  | |  | | 17522,4 | | 16494,1 | | 16017,5 | |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 227 | 0100 |  | |  | | 10974,9 | | 13790,6 | | 10790,6 | |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 227 | 0102 |  | |  | | 1886,5 | | 1902,6 | | 1832,6 | |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 227 | 0102 | 81 0 00 00000 | |  | | 1886,5 | | 1902,6 | | 1832,6 | |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 227 | 0102 | 81 1 00 00000 | |  | | 1886,5 | | 1902,6 | | 1832,6 | |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Суринда в рамках непрограммных расходов поселка | 227 | 0102 | 81 1 00 00230 | |  | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 227 | 0102 | 81 1 00 00230 | | 100 | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 227 | 0102 | 81 1 00 00230 | | 120 | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | |
| 9 | Ежемесячное денежное поощрение | 227 | 0102 | 81 1 00 89000 | |  | | 121,2 | | 121,2 | | 121,2 | |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 227 | 0102 | 81 1 00 89000 | | 100 | | 121,2 | | 121,2 | | 121,2 | |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 227 | 0102 | 81 1 00 89000 | | 120 | | 121,2 | | 121,2 | | 121,2 | |
| 12 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 227 | 0104 |  | |  | | 7899,1 | | 7729,5 | | 7799,5 | |
| 13 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 227 | 0104 | 91 0 00 00000 | |  | | 7898,1 | | 7729,5 | | 7799,5 | |
| 14 | Функционирование Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 227 | 0104 | 91 1 00 00000 | |  | | 7898,1 | | 7729,5 | | 7799,5 | |
| 15 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 227 | 0104 | 91 1 00 00210 | |  | | 7898,1 | | 7729,5 | | 7799,5 | |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 227 | 0104 | 91 1 00 00210 | | 100 | | 4943,8 | | 4618,3 | | 4688,3 | |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 227 | 0104 | 91 1 00 00210 | | 120 | | 4943,8 | | 4618,3 | | 4688,3 | |
| 18 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0104 | 91 1 00 00210 | | 200 | | 2951,3 | | 3108,2 | | 3108,2 | |
| 19 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0104 | 91 1 00 00210 | | 240 | | 2951,3 | | 3108,2 | | 3108,2 | |
| 20 | Иные бюджетные ассигнования | 227 | 0104 | 91 1 00 00210 | | 800 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | |
| 21 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 227 | 0104 | 91 1 00 00210 | | 850 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | |
| 22 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 227 | 0104 | 02 0 00 00000 | |  | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 23 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда» | 227 | 0104 | 02 1 00 00000 | |  | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 24 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории поселка Суринда в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 227 | 0104 | 02 1 00 21012 | |  | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 25 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0104 | 02 1 00 21012 | | 200 | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 26 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0104 | 02 1 00 21012 | | 240 | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 27 | Резервные фонды | 227 | 0111 |  | |  | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | |
| 28 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 227 | 0111 | 91 0 00 00000 | |  | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | |
| 29 | Функционирование Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 227 | 0111 | 91 1 00 00000 | |  | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | |
| 30 | Резервный фонд Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 227 | 0111 | 91 1 00 10910 | |  | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | |
| 31 | Иные бюджетные ассигнования | 227 | 0111 | 91 1 00 10910 | | 800 | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | |
| 32 | Резервные средства | 227 | 0111 | 91 1 00 10910 | | 870 | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | |
| 33 | Другие общегосударственные вопросы | 227 | 0113 |  | |  | | 1059,3 | | 4028,5 | | 1028,5 | |
| 34 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0113 | 01 0 00 00000 | |  | | 1059,3 | | 4028,5 | | 1028,5 | |
| 35 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» | 227 | 0113 | 01 1 00 00000 | |  | | 1057,8 | | 4027,0 | | 1027,0 | |
| 36 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0113 | 01 1 00 34033 | |  | | 318,0 | | 3318,0 | | 318,0 | |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0113 | 01 1 00 34033 | | 200 | | 318,0 | | 318,0 | | 318,0 | |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0113 | 01 1 00 34033 | | 240 | | 318,0 | | 318,0 | | 318,0 | |
| 39 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 227 | 0113 | 01 1 00 34033 | | 400 | | 0,0 | | 3000,0 | | 0,0 | |
| 40 | Бюджетные инвестиции | 227 | 0113 | 01 1 00 34033 | | 410 | | 0,0 | | 3000,0 | | 0,0 | |
| 41 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0113 | 01 1 00 92100 | |  | | 739,8 | | 709,0 | | 709,0 | |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0113 | 01 1 00 92100 | | 200 | | 739,8 | | 709,0 | | 709,0 | |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0113 | 01 1 00 92100 | | 240 | | 739,8 | | 709,0 | | 709,0 | |
| 44 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» | 227 | 0113 | 01 6 00 00000 | |  | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | |
| 45 | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0113 | 01 6 00 03330 | |  | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | |
| 46 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0113 | 01 6 00 03330 | | 200 | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0113 | 01 6 00 03330 | | 240 | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | |
| 48 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 227 | 0300 |  | |  | | 322,3 | | 275,8 | | 283,6 | |
| 49 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 227 | 0310 |  | |  | | 322,3 | | 275,8 | | 283,6 | |
| 50 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0310 | 01 0 00 00000 | |  | | 322,3 | | 275,8 | | 283,6 | |
| 51 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» | 227 | 0310 | 01 5 00 00000 | |  | | 322,3 | | 275,8 | | 283,6 | |
| 52 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка Суринда в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0310 | 01 5 00 21800 | |  | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0310 | 01 5 00 21800 | | 200 | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0310 | 01 5 00 21800 | | 240 | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | |
| 55 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0310 | 01 5 00 S4120 | |  | | 122,3 | | 75,8 | | 83,6 | |
| 56 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0310 | 01 5 00 S4120 | | 200 | | 122,3 | | 75,8 | | 83,6 | |
| 57 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0310 | 01 5 00 S4120 | | 240 | | 122,3 | | 75,8 | | 83,6 | |
| 58 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 227 | 0400 |  | |  | | 797,1 | | 805,0 | | 805,0 | |
| 59 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 227 | 0409 |  | |  | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | |
| 60 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0409 | 01 0 00 00000 | |  | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | |
| 61 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 227 | 0409 | 01 3 00 00000 | |  | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | |
| 62 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Суринда в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0409 | 01 3 00 60020 | |  | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | |
| 63 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0409 | 01 3 00 60020 | | 200 | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | |
| 64 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0409 | 01 3 00 60020 | | 240 | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | |
| 65 | Другие вопросы в области национальной экономики | 227 | 0412 |  | |  | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | |
| 66 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0412 | 01 0 00 00000 | |  | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | |
| 67 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» | 227 | 0412 | 01 1 00 00000 | |  | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | |
| 68 | Мероприятия по земельно-имущественным отношениям в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0412 | 01 1 00 34030 | |  | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | |
| 69 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0412 | 01 1 00 34030 | | 200 | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | |
| 70 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0412 | 01 1 00 34030 | | 240 | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | |
| 71 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 227 | 0500 |  | |  | | 5007,5 | | 1202,1 | | 3717,7 | |
| 72 | Жилищное хозяйство | 227 | 0501 |  | |  | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | |
| 73 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0501 | 01 0 00 00000 | |  | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | |
| 74 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» | 227 | 0501 | 01 2 00 00000 | |  | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | |
| 75 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0501 | 01 2 00 95020 | |  | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0501 | 01 2 00 95020 | | 200 | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0501 | 01 2 00 95020 | | 240 | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | |
| 78 | Коммунальное хозяйство | 227 | 0502 |  | |  | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 79 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0502 | 01 0 00 00000 | |  | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 80 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» | 227 | 0502 | 01 1 00 00000 | |  | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 81 | Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0502 | 01 1 0079500 | |  | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 82 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0502 | 01 1 0079500 | | 200 | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 83 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0502 | 01 1 0079500 | | 240 | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 84 | Благоустройство | 227 | 0503 |  | |  | | 1368,7 | | 991,2 | | 991,2 | |
| 85 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0503 | 01 0 00 00000 | |  | | 1368,7 | | 991,2 | | 991,2 | |
| 86 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» | 227 | 0503 | 01 4 00 00000 | |  | | 1368,7 | | 991,2 | | 991,2 | |
| 87 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0503 | 01 4 00 06666 | |  | | 361,0 | | 281,0 | | 281,0 | |
| 88 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0503 | 01 4 00 06666 | | 200 | | 361,0 | | 281,0 | | 281,0 | |
| 89 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0503 | 01 4 00 06666 | | 240 | | 361,0 | | 281,0 | | 281,0 | |
| 90 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0503 | 01 4 00 06667 | |  | | 710,2 | | 412,7 | | 412,7 | |
| 91 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0503 | 01 4 00 06667 | | 200 | | 710,2 | | 412,7 | | 412,7 | |
| 92 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0503 | 01 4 00 06667 | | 240 | | 710,2 | | 412,7 | | 412,7 | |
| 93 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходамив рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 227 | 0503 | 01 4 00 10590 | |  | | 297,5 | | 297,5 | | 297,5 | |
| 94 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0503 | 01 4 00 10590 | | 200 | | 297,5 | | 297,5 | | 297,5 | |
| 95 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 227 | 0503 | 01 4 00 10590 | | 240 | | 297,5 | | 297,5 | | 297,5 | |
| 96 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 227 | 1400 |  | |  | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | |
| 97 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 227 | 1403 |  | |  | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | |
| 98 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 227 | 1403 | 91 0 00 00000 | |  | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | |
| 99 | Функционирование Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 227 | 1403 | 91 1 00 00000 | |  | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | |
| 100 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 227 | 1403 | 91 1 00 92111 | |  | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | |
| 101 | Межбюджетные трансферты | 227 | 1403 | 91 1 00 92111 | | 500 | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | |
| 102 | Иные межбюджетные трансферты | 227 | 1403 | 91 1 00 92111 | | 540 | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | |
| 103 | Условно утвержденные расходы |  |  |  | |  | | 0,0 | | 500,0 | | 1000,0 | |
|  | ВСЕГО: |  |  |  | |  | | 17522,4 | | 16994,1 | | 17017,5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5 | | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Суриндинского поселкового Совета депутатов от 14.08.2023 г. № 174 | | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Суриндинского поселкового Совета депутатов от 28.12.2022г. № 143 | | | | | | | | | | | | | |
| "О бюджете поселка Суринда на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" | | | | | | | | | | | | | |
| (в редакции от 17.02.2023г. № 152, от 23.05.2023г.№ 159, от 07.07.2023г № 167) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | | (тыс. рублей) | |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | | Вид расходов | | Раздел, подраздел | | Сумма на 2023 год | | Сумма на 2024 год | | Сумма на 2025 год | | |
|  | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
| 1 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 0 00 00000 | |  | |  | | 7186,2 | | 6311,4 | | 5834,8 | | |
| 2 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» | 01 1 00 00000 | |  | |  | | 1208,6 | | 4132,0 | | 1132,0 | | |
| 3 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 1 00 34033 | |  | |  | | 318,0 | | 3318,0 | | 318,0 | | |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | | 200 | |  | | 318,0 | | 318,0 | | 318,0 | | |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | | 240 | |  | | 318,0 | | 318,0 | | 318,0 | | |
| 6 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 34033 | | 240 | | 01 00 | | 318,0 | | 318,0 | | 318,0 | | |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 34033 | | 240 | | 01 13 | | 318,0 | | 318,0 | | 318,0 | | |
| 8 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 1 00 34033 | | 400 | |  | | 0,0 | | 3000,0 | | 0,0 | | |
| 9 | Бюджетные инвестиции | 01 1 00 34033 | | 410 | |  | | 0,0 | | 3000,0 | | 0,0 | | |
| 10 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 34033 | | 410 | | 01 00 | | 0,0 | | 3000,0 | | 0,0 | | |
| 11 | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 34033 | | 410 | | 01 13 | | 0,0 | | 3000,0 | | 0,0 | | |
| 12 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 1 00 92100 | |  | |  | | 739,8 | | 709,0 | | 709,0 | | |
| 13 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 92100 | | 200 | |  | | 739,8 | | 709,0 | | 709,0 | | |
| 14 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 92100 | | 240 | |  | | 739,8 | | 709,0 | | 709,0 | | |
| 15 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 92100 | | 240 | | 01 00 | | 739,8 | | 709,0 | | 709,0 | | |
| 16 | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 92100 | | 240 | | 01 13 | | 739,8 | | 709,0 | | 709,0 | | |
| 17 | Мероприятия по земельно-имущественным отношениям в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 1 00 34030 | |  | |  | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | | |
| 18 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34030 | | 200 | |  | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | | |
| 19 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34030 | | 240 | |  | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | | |
| 20 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01 1 00 34030 | | 240 | | 04 00 | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | | |
| 21 | Другие вопросы в области национальной экономики | 01 1 00 34030 | | 240 | | 04 12 | | 105,0 | | 105,0 | | 105,0 | | |
| 22 | Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 1 00 79500 | |  | |  | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 23 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 79500 | | 200 | |  | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 24 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 79500 | | 240 | |  | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 25 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 1 00 79500 | | 240 | | 05 00 | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 26 | Коммунальное хозяйство | 01 1 00 79500 | | 240 | | 05 02 | | 45,8 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 27 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» | 01 2 00 00000 | |  | |  | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | | |
| 28 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 2 00 95020 | |  | |  | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | | |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 95020 | | 200 | |  | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | | |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 95020 | | 240 | |  | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | | |
| 31 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 2 00 95020 | | 240 | | 05 00 | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | | |
| 32 | Жилищное хозяйство | 01 2 00 95020 | | 240 | | 05 01 | | 3593,0 | | 210,9 | | 2726,5 | | |
| 33 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 01 3 00 00000 | |  | |  | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | | |
| 34 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Суринда в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 3 00 60020 | |  | |  | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | | |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | | 200 | |  | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | | |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | | 240 | |  | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | | |
| 37 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01 3 00 60020 | | 240 | | 04 00 | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | | |
| 38 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 3 00 60020 | | 240 | | 04 09 | | 692,1 | | 700,0 | | 700,0 | | |
| 39 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» | 01 4 00 00000 | |  | |  | | 1368,7 | | 991,2 | | 991,2 | | |
| 40 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 4 00 06666 | |  | |  | | 361,0 | | 281,0 | | 281,0 | | |
| 41 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | | 200 | |  | | 361,0 | | 281,0 | | 281,0 | | |
| 42 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | | 240 | |  | | 361,0 | | 281,0 | | 281,0 | | |
| 43 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06666 | | 240 | | 05 00 | | 361,0 | | 281,0 | | 281,0 | | |
| 44 | Благоустройство | 01 4 00 06666 | | 240 | | 05 03 | | 361,0 | | 281,0 | | 281,0 | | |
| 45 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 4 00 06667 | |  | |  | | 710,2 | | 412,7 | | 412,7 | | |
| 46 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | | 200 | |  | | 710,2 | | 412,7 | | 412,7 | | |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | | 240 | |  | | 710,2 | | 412,7 | | 412,7 | | |
| 48 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06667 | | 240 | | 05 00 | | 710,2 | | 412,7 | | 412,7 | | |
| 49 | Благоустройство | 01 4 00 06667 | | 240 | | 05 03 | | 710,2 | | 412,7 | | 412,7 | | |
| 50 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходамив рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 4 00 10590 | |  | |  | | 297,5 | | 297,5 | | 297,5 | | |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 10590 | | 200 | |  | | 297,5 | | 297,5 | | 297,5 | | |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 10590 | | 240 | |  | | 297,5 | | 297,5 | | 297,5 | | |
| 53 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 10590 | | 240 | | 05 00 | | 297,5 | | 297,5 | | 297,5 | | |
| 54 | Благоустройство | 01 4 00 10590 | | 240 | | 05 03 | | 297,5 | | 297,5 | | 297,5 | | |
| 55 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» | 01 5 00 00000 | |  | |  | | 322,3 | | 275,8 | | 283,6 | | |
| 56 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка Суринда в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 5 00 21800 | |  | |  | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | | |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 21800 | | 200 | |  | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | | |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 21800 | | 240 | |  | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | | |
| 59 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 21800 | | 240 | | 03 00 | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | | |
| 60 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 21800 | | 240 | | 03 10 | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | | |
| 61 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 5 00 S4120 | |  | |  | | 122,3 | | 75,8 | | 83,6 | | |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | | 200 | |  | | 122,3 | | 75,8 | | 83,6 | | |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | | 240 | |  | | 122,3 | | 75,8 | | 83,6 | | |
| 64 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 S4120 | | 240 | | 03 00 | | 122,3 | | 75,8 | | 83,6 | | |
| 65 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 S4120 | | 240 | | 03 10 | | 122,3 | | 75,8 | | 83,6 | | |
| 66 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» | 01 6 00 00000 | |  | |  | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | | |
| 67 | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 6 00 03330 | |  | |  | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | | |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 6 00 03330 | | 200 | |  | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | | |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 6 00 03330 | | 240 | |  | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | | |
| 70 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 6 00 03330 | | 240 | | 01 00 | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | | |
| 71 | Другие общегосударственные вопросы | 01 6 00 03330 | | 240 | | 01 13 | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | | |
| 72 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 02 0 00 00000 | |  | |  | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 73 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда» | 02 1 00 00000 | |  | |  | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 74 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории поселка Суринда в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 02 1 00 21012 | |  | |  | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 75 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 00 21012 | | 200 | |  | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 76 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 00 21012 | | 240 | |  | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 77 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 02 1 00 21012 | | 240 | | 01 00 | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 78 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 02 1 00 21012 | | 240 | | 01 04 | | 1,0 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 79 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 81 0 00 00000 | |  | |  | | 1886,5 | | 1902,6 | | 1832,6 | | |
| 80 | Функционирование Главы муниципального образования | 81 1 00 00000 | |  | |  | | 1886,5 | | 1902,6 | | 1832,6 | | |
| 81 | Глава муниципального образования поселка Суринда в рамках непрограммных расходов поселка | 81 1 00 00230 | |  | |  | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | |
| 82 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 1 00 00230 | | 100 | |  | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | |
| 83 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 1 00 00230 | | 120 | |  | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | |
| 84 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 81 1 00 00230 | | 120 | | 01 00 | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | |
| 85 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 81 1 00 00230 | | 120 | | 01 02 | | 1765,3 | | 1781,4 | | 1711,4 | | |
| 86 | Ежемесячное денежное поощрение | 81 1 00 89000 | |  | |  | | 121,2 | | 121,2 | | 121,2 | | |
| 87 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 1 00 89000 | | 100 | |  | | 121,2 | | 121,2 | | 121,2 | | |
| 88 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 1 00 89000 | | 120 | |  | | 121,2 | | 121,2 | | 121,2 | | |
| 89 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 81 1 00 89000 | | 120 | | 01 00 | | 121,2 | | 121,2 | | 121,2 | | |
| 90 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 81 1 00 89000 | | 120 | | 01 02 | | 121,2 | | 121,2 | | 121,2 | | |
| 91 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 | |  | |  | | 8448,7 | | 8280,1 | | 8350,1 | | |
| 92 | Функционирование Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00000 | |  | |  | | 8448,7 | | 8280,1 | | 8350,1 | | |
| 93 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00210 | |  | |  | | 7898,1 | | 7729,5 | | 7799,5 | | |
| 94 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00210 | | 100 | |  | | 4943,8 | | 4618,3 | | 4688,3 | | |
| 95 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00210 | | 120 | |  | | 4943,8 | | 4618,3 | | 4688,3 | | |
| 96 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | | 120 | | 01 00 | | 4943,8 | | 4618,3 | | 4688,3 | | |
| 97 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | | 120 | | 01 04 | | 4943,8 | | 4618,3 | | 4688,3 | | |
| 98 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | | 200 | |  | | 2951,3 | | 3108,2 | | 3108,2 | | |
| 99 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | | 240 | |  | | 2951,3 | | 3108,2 | | 3108,2 | | |
| 100 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | | 240 | | 01 00 | | 2951,3 | | 3108,2 | | 3108,2 | | |
| 101 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | | 240 | | 01 04 | | 2951,3 | | 3108,2 | | 3108,2 | | |
| 102 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 00210 | | 800 | |  | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | |
| 103 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 1 00 00210 | | 850 | |  | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | |
| 104 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | | 850 | | 01 00 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | |
| 105 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | | 850 | | 01 04 | | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | | |
| 106 | Резервный фонд Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 91 1 00 10910 | |  | |  | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | | |
| 107 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 10910 | | 800 | |  | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | | |
| 108 | Резервные средства | 91 1 00 10910 | | 870 | |  | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | | |
| 109 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 10910 | | 870 | | 01 00 | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | | |
| 110 | Резервные фонды | 91 1 00 10910 | | 870 | | 01 11 | | 130,0 | | 130,0 | | 130,0 | | |
| 111 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 91 1 00 92111 | |  | |  | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | |
| 112 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | | 500 | |  | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | |
| 113 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | | 540 | |  | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | |
| 114 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 91 1 00 92111 | | 540 | | 14 00 | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | |
| 115 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92111 | | 540 | | 14 03 | | 420,6 | | 420,6 | | 420,6 | | |
| 116 | Условно утвержденные расходы |  | |  | |  | | 0,0 | | 500,0 | | 1000,0 | | |
|  | Всего |  | |  | |  | | 17522,4 | | 16994,1 | | 17017,5 | | |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СУРИНДИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

XXXIV сессия

«14» августа 2023 года № 175 п. Суринда

**О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Суринда, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», на основании статьи 26 Устава поселка Суринда, Суриндинский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселка Суринда по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

2. Поручить Главе поселка Суринда - председателю Суриндинского поселкового Совета депутатов (Т.А.Савватеевой) заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между Суриндинским поселковым Советом депутатов и Эвенкийским районным Советом депутатов в срок до 10 октября 2023 года.

3. Главе поселка Суринда - председателю Суриндинского поселкового Совета депутатов (Т.А.Савватеевой) обеспечить предоставление из бюджета поселка Суринда районному бюджету межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации "Официальный вестник Эвенкийского муниципального района".

Глава поселка Суринда

Председатель

Суриндинского поселкового Совета депутатов п/п Т.А. Савватеева

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СУРИНДИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**V**созыв

XXXIV сессия

«14» августа 2023 года № 176 п. Суринда

**О внесении изменений в Решение Суриндинского поселкового Совета депутатов от 18.07.2012 г. № 44 «Об утверждении Регламента Суриндинского поселкового Совета депутатов» (в редакции от 27.08.2015г. № 90, от 23.12.2015 г. № 21, от 23.12.2016 г. № 56)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Суринда в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава поселка Суринда, Суриндинский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Суриндинского поселкового Совета депутатов от 18.07.2012 г. № 44 «Об утверждении Регламента Суриндинского поселкового Совета депутатов» (в редакции от 27.08.2015г. № 90, от 23.12.2015 г. № 21, от 23.12.2016 г. № 56) следующие изменения:

**1) части 9 и 10 статьи 18 Регламента (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:** «9. Поселковый Совет депутатов вправе провести закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса повестки дня) только по вопросам, содержащим информацию, которая отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса повестки дня) инициируется депутатом поселкового Совета депутатов, Главой поселка на основании их письменного заявления, в котором указываются вопросы повестки дня закрытого заседания и обоснования необходимости и целесообразности рассмотреть указанные вопросы на закрытом заседании. Решение о проведении закрытого заседания поселкового Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее не менее 2/3 от общего числа избранных депутатов поселкового Совета. Лица, не являющиеся депутатами поселкового Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) только по решению поселкового Совета депутатов.

10. Председательствующий на закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса повестки дня) информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса повестки дня) и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. Без разрешения председательствующего запрещается проносить на закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса повестки дня) и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании поселкового Совета депутатов (закрытом рассмотрении вопроса повестки дня), вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями поселкового Совета депутатов для каждого вида информации.»;

2. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суринда

Председатель

Суриндинского поселкового Совета депутатов п/п Т.А. Савватеева

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» августа 2023 г. №45 -п

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом поселка Чемдальск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации п. Чемдальск от 21.07.2023 г. № 40-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» ([https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

И.О. Главы поселка Чемдальск п/п О.В. Пикунова

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Чемдальск

от 17.08. 2023 г. № 45 -п

Утверждены Постановлением

Администрации поселка Чемдальск

от 17.08.2023 г. № 45-п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2. Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым Администрацией поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация поселка), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации поселка, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации поселка муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация поселка, подведомственные Администрации поселка муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945D10D19B045477F28B3F93d4o6F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей, которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.3. Обязательное обсуждение проводятся на официальном сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте муниципального образования размещаются:

- проекты правовых актов и пояснительные записки к ним;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о почтовом адресе, адресе электронной почты для направления заключений, а также информация о дате начала и дате окончания приема заключений по результатам обсуждения.

2.5. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.6. Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

2.7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.7.1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения указанных предложений.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9. Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним направляются разработчиками проектов правовых актов для обсуждения на заседаниях общественного совета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения проектов правовых актов для обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.10. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном правовым актом, регламентирующим деятельность общественного совета.

2.11. Решение, принятое общественным советом, оформляется в форме замечания (предложения или обращения), которо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется разработчику проектов правовых актов, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения данного решения, размещает его на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.11.1. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 14 календарных дней со дня их получения.

2.11.2. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения решений общественного совета размещают результаты их рассмотрения на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

2.12. Правовые акты утверждаются Администрацией поселка.

2.13. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации поселка в сети Интернет.

2.14. В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией поселка.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков поселка Чемдальск.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг используются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

