** Официальный вестник**

**Эвенкийского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Учрежден Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.06.2012 № 3-1056-8 | № 30 (737) 11 августа 2023 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Эвенкийского муниципального района** | | |
| 1 | Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 08.08.2023 № 67-пг «О подготовке проекта Генерального плана и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 3 |
| 2 | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.08.2023 № 420-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.12.2010 № 814-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района»» | Стр. 5 |
| 3 | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.08.2023 № 421-п «Об утверждении порядка предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядка контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушения условий их предоставления» | Стр. 21 |
| 4 | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.08.2023 № 422-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, порядка контроля за соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядка возврата субсидии на компенсацию в случае нарушения условий их предоставления» | Стр. 39 |
| 5 | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.08.2023 № 423-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 20.05.2016 № 300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района»» | Стр. 55 |
| 6 | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.08.2023 № 427-п «О создании на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края резервных пунктов для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Губернатора Красноярского края» | Стр. 58 |
| 7 | Сообщение о возможном установлении публичного сервитута | Стр. 66 |
| 8 | Сообщение о возможном установлении публичного сервитута | Стр. 67 |
| 9 | Извещение Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | Стр. 68 |
| 10 | Приказ Департамента капитального строительства от 10.08.2023 № 73 «Об утверждении документации по планировке территории» | Стр. 68 |
| 11 | Приказ Департамента капитального строительства от 10.08.2023 № 74 «Об утверждении документации по планировке территории» | Стр. 69 |
| 12 | Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края | Стр. 69 |
| 13 | Решение Куюмбинского поселкового совета депутатов от 04.08.2023 № 159 «О внесении изменений в Решение Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 07.02.2023 г. № 138 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «поселок Куюмба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 70 |
| 14 | Решение Куюмбинского поселкового совета депутатов от 04.08.2023 № 160 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Куюмба, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 71 |
| 15 | Решение Куюмбинского поселкового совета депутатов от 04.08.2023 № 161 «О внесении изменений в Решение от 27.12.2022г. № 134 «О бюджете поселка Куюмба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в редакции от 07.02.2023г. № 140, от 14.04.2023г. № 143, от 05.07.2023г. № 158)» | Стр. 71 |
| 16 | Решение Нидымского поселкового Совета депутатов от 24.07.2023 №120 «О внесении изменений в Решение Нидымского поселкового Совета депутатов от 10.04.2023г. №108 «О структуре Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края и об утверждении штатного расписания Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 01 июля 2023 года»» | Стр. 87 |
| 17 | Решение Нидымского поселкового Совета депутатов от 24.07.2023 №121 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Нидым, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 87 |
| 18 | Решение Схода граждан п. Ошарово от 04.08.2023 № 49 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Ошарово, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 88 |
| 19 | Решение Схода граждан п. Ошарово от 04.08.2023 № 50 «Отчет об исполнении бюджета поселка Ошарово за полугодие 2023 года» | Стр. 89 |
| 20 | Постановление Администрации п. Суломай от 04.08.2023 № 52-п «О выделении специального места для размещения предвыборных печатных агитационных и информационных материалов на территории поселка Суломай» | Стр. 97 |
| 21 | Постановление Администрации п. Тура от 09.08.2023 № 143-п «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура» | Стр. 97 |
| 22 | Постановление Администрации п. Тура от 09.08.2023 № 144-п «О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов» | Стр. 105 |
| 23 | Объявление (информация) о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура | Стр. 106 |
| 24 | Решение Тутончанского поселкового Совета депутатов от 14.07.2023 №106 «О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Тутончаны, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | Стр. 107 |
| 25 | Решение участковой избирательной комиссии Избирательного участка №2240 п Эконда от 05.08.2023 №16/44 «О регистрации Комбагир Ивана Ивановича кандидатом на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутого путем самовыдвижения по единому избирательному округу» | Стр. 108 |
| 26 | Решение участковой избирательной комиссии Избирательного участка №2240 п Эконда от 05.08.2023 №16/43 «О регистрации Комбагир Ивана Ивановича кандидатом в депутаты Экондинского поселкового Совета депутатов шестого созыва, выдвинутого путем самовыдвижения по семимандатному избирательному округу» | Стр. 109 |
| 27 | Постановление Администрации п. Чемдальск 31.07.2023 № 43-п «О выделении специального места для размещения предвыборных печатных агитационных и информационных материалов на территории поселка Чемдальск» | Стр. 110 |
| 28 | Решение Чириндинского поселкового Совета депутатов от 25.05.2023 №83 «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «поселок Чиринда»» | Стр. 110 |
| 29 | Решение Чириндинского поселкового Совета депутатов от 25.05.2023 №84 «О внесении изменений в Решение Чириндинского поселкового Совета депутатов №60 от 16.04.2022г. «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чириндинского поселкового Совета депутатов»» | Стр.111 |
| 30 | Решение Экондинского поселкового Совета депутатов от 19.06.2023 №11 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» | Стр. 112 |

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» 08 2023 п. Тура № 67-пг

**О подготовке проекта Генерального плана и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях обеспечения условий для устойчивого социально-экономического и пространственного развития территорий сельского поселения п. Кузьмовка, планировки территорий, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, привлечения инвестиций в развитие сельского поселения п. Кузьмовка, руководствуясь статьями 24, 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.12.2005 № 16‑4166 «О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Приступить к подготовке проекта Генерального плана и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
2. Возложить обязанности по осуществлению консультативных, экспертных функций в области градостроительного зонирования сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края на постоянно действующую комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края, утвержденную постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 29.06.2023 №44-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края» в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края, утвержденным постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 29.06.2023 №44-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края».
3. Утвердить порядок направления в комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края предложений по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» В.В. Торпушонка.
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([http://evenkya.gosuslugi.ru](http://evenkya.gosuslugi.ru/)).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение № 1

к постановлению Главы ЭМР

от «08» 08 2023 № 67 -пг

**Порядок направления в комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края предложений по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. С момента опубликования Постановления Главы Эвенкийского муниципального района о подготовке проекта Генерального плана и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Проект) в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию на имя председателя предложения по подготовке Проекта (далее – Предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

- по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В постоянно действующую комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального образования Красноярского края);

- лично переданы в приемную Администрации п. Кузьмовка по адресу: 648369, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Кузьмовка, ул. Кедровая, 7;

- в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации п. Кузьмовка: [Kyzmovka@evenkya.ru](mailto:Kyzmovka@evenkya.ru).

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (на бумажном или электронном носителе). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. В случае отклонения Предложений Комиссия обязана в письменном виде дать мотивированный отказ; при положительном решении - уведомить об этом заявителя.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются.

приложение № 2

к постановлению Главы ЭМР

от «08» 08 2023 № 67 -пг

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта Генерального плана и проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Проект) |  | Глава Эвенкийского муниципального района |
| 2 | Опубликование Решения о подготовке Проекта | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта | Администрация ЭМР |
| 3 | Заключение муниципального контракта на выполнение работ по подготовке Проекта | Не позднее, чем по истечении 45дней с момента опубликования Решения о подготовке проекта | ДКС Администрации ЭМР |
| 4 | Разработка Проекта | В течение 60 дней с момента подписания муниципального контракта | Исполнитель |
| 5 | Проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования, техническому заданию | В течение срока, установленного муниципальным контрактом, но не позднее 30 рабочих дней со дня получения проекта | ДКС Администрации ЭМР |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта | Глава Эвенкийского муниципального района |
| 7 | Размещение Проекта в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района | Одновременно с решением о проведении публичных слушаний | Специалист Администрации ЭМР |
| 8 | Проведение публичных слушаний по Проекту | Не более одного месяца со дня опубликования Проекта | ДКС Администрации ЭМР |
| 9 | Принятие решения и подготовка заключения о результатах публичных слушаниях | Не позднее 10 дней со дня окончания публичных слушаний | Постоянно действующая комиссия, ДКС Администрации ЭМР |
| 10 | Доработка проекта при наличии замечаний, полученных при согласовании Проекта и проведении публичных слушаний | Срок определяется дополнительно и зависит от количества несоответствий | Исполнитель |
| 11 | Принятие Главой Эвенкийского муниципального района решения о направлении Проекта, протокола публичных слушаний и заключения в Районный Совет депутатов или об отклонении Проекта и направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления Проекта | Глава Эвенкийского муниципального района |
| 12 | Рассмотрение и утверждение Проекта или направление Проекта на доработку | По плану работы Районного Совета депутатов | Районный Совет депутатов |
| 13 | Опубликование Проекта в установленном порядке | После принятия решения об утверждении | ДКС Администрации ЭМР |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

## Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» 08 2023 п. Тура № 420 -п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.12.2010 № 814-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW249;n=25269;fld=134;dst=100016) Эвенкийского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.12.2010 № 814-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, изменения типа учреждений, а также назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений» (в редакции от 15.11.2011 № 1022, от 25.04.2012 № 360-п, от 24.12.2012 № 1294, от 29.07.2013 № 570-п, от 27.05.2019 № 230-п) (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Постановлению:

1.1.1. по всему тексту Порядка слова «Глава Администрации Эвенкийского муниципального района» заменить словами «Глава Эвенкийского муниципального района» в соответствующих падежах;

1.1.2. Раздел «VI. Назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений» Порядка изложить в новой редакции:

«**VI. Назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений**

35. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района разработан в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://www.1kadry.ru/#/document/99/901807664/), «Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок назначения на должность и освобождения от неё руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация Эвенкийского муниципального района.

35.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «работодатель» - руководитель органа Эвенкийского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района;

- «трудовой договор» – заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и руководителем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить руководителю работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату работнику заработной платы, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, заключается по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

- «руководитель» – физическое лицо, которое в соответствии с учредительными документами организации и трудовым договором осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции её единоличного исполнительного органа;

-«организация» - муниципальное казённое учреждение, муниципальное бюджетное учреждение и другая организация муниципальной формы собственности, учредителем которых является Администрация Эвенкийского муниципального района.

36. Руководители муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Эвенкийского муниципального района, за исключением образовательных учреждений (далее – руководитель учреждения), назначаются на должность руководителями органов Эвенкийского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района (далее – Учредитель) по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы Эвенкийского муниципального района с обязательным утверждением Главой Эвенкийского муниципального района.

Руководители муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района назначаются на должность Учредителем с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

36.1. Назначение на должность руководителя может осуществляться:

1) по согласованию с Главой Эвенкийского муниципального района без проведения конкурса;

2) путём проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя.

36.2. В случае принятия работодателем решения о проведении конкурса на занимаемую должность руководителя учреждения, не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса работодатель публикует информационное сообщение о проведении конкурса в средствах массовой информации и одновременно размещает его в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

36.3. На должность руководителя муниципального учреждения, назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, предусмотренным Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района в соответствии с Приложением № 3 к постановлению.

36.4. В обязательные квалификационные требования к кандидату на должность руководителя включаются:

- наличие высшего профессионального образования по соответствующему направлению деятельности;

- наличие опыта на руководящей должности;

- наличие трудового стажа не менее 5 лет с момента окончания высшего учебного заведения.

Кандидат на должность руководителя предварительно проходит собеседование с работодателем.

36.5. Представление Главе Эвенкийского муниципального района о кандидатуре на должность руководителя учреждения вносит руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения по согласованию с заместителем Главы Эвенкийского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности учреждения, согласно приложению к настоящему Порядку.

Представление Главе Эвенкийского муниципального района о кандидатуре на должность руководителя учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района, вносит заместитель Главы Эвенкийского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности учреждения, или по его поручению руководитель структурного подразделения Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия по координации и регулированию в установленной сфере деятельности муниципального учреждения (Отраслевой орган).

К представлению на должность должны быть приложены следующие документы:

- личное заявление кандидата на должность руководителя учреждения;

- трудовая книжка;

- документ об образовании;

- [анкета](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71834;fld=134;dst=100007) по форме, утвержденной распоряжением Правительства от 26.05.2005 № 667-р или справка - объективка.

Ответственность за подлинность представленных документов несет кандидат на должность руководителя.

36.6. Назначение на должность руководителя организации производится на основании заключённого трудового договора.

36.7. Срок трудового договора определяется работодателем индивидуально в отношении каждого руководителя организации.

36.8. Приём на работу оформляется распоряжением работодателя на основании заключённого трудового договора. Размер заработной платы руководителя определяется работодателем в соответствии с действующим законодательством.

36.9. Отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района, в рамках подготовки перечня документов по оформлению трудовых отношений с руководителями осуществляют:

- подготовку проекта трудового договора (соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора, дополнительного соглашения), распоряжения о назначении, об освобождении от должности, других правовых актов, связанных с замещением руководителями их должностей (далее правовой акт);

- согласование трудового договора (соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора), правового акта с заместителем Главы Эвенкийского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности учреждения;

- ведение личных дел на руководителей;

- хранение, учет и ведение трудовых книжек руководителей.

Регистрация правовых актов, трудовых договоров с руководителями осуществляется отделом муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района.

36.10. При назначении на должность руководителя, в целях проверки соответствия его поручаемой работе в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании.

Срок испытания не может превышать шести месяцев.

37.Освобождение от должности руководителя осуществляется по основаниям, предусмотренным [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://www.1kadry.ru/#/document/99/901807664/), трудовым договором.

37.1. Руководитель вправе расторгнуть трудовой договор с Работодателем по собственной инициативе, предупредив последнего в письменной форме о предстоящем увольнении не позднее, чем за 1 месяц до предстоящей даты расторжения трудового договора. По соглашению между руководителем и работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения. В случаях, когда заявление руководителя об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении руководителя.

37.2. Освобождение руководителя учреждения от занимаемой должности оформляется распоряжением работодателя о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://www.1kadry.ru/#/document/99/901807664/).

37.3. Работодатель обязан предупредить в письменной форме руководителя муниципального учреждения о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три дня до даты увольнения.

37.4. Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с руководителем муниципального учреждения.»

2. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. ДополнитьПоложение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района следующими приложениями:

5.1. Приложением № 1 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5.2. Приложением № 2 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

5.3. Приложением № 3 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

5.4. Приложением № 4 согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Эвенкийского

муниципального района

от «07» 08 2023 №420-п

Приложение

к [Порядку](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=38100;fld=134;dst=100232) создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, изменения типа учреждений, а также назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.12.2010 № 814-п

**Представление**

**на руководителя муниципального учреждения муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

1. Фамилия, имя, отчество руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере управленческой деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения об образовании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, год окончания)

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации и переподготовке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Опыт руководящей и (или) организационной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа,

осуществляющего функции и

полномочия учредителя

или заместитель Главы

Эвенкийского муниципального

района курирующий отрасль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано:

Заместитель Главы Эвенкийского

муниципального района,

курирующий отрасль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Утверждаю:

Глава

Эвенкийского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Эвенкийского

муниципального района

от «07» 08 2023 №420-п

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Эвенкийского

муниципального района

от 14.12.2010 № 814-п

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**трудового договора с руководителем муниципального учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | " |  | " |  |  | ***г.*** | |
| (населенный пункт) |  |  |  |  |  | | |
| Исполнительно-распорядительный орган Эвенкийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, именуемый в дальнейшем работодателем, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Фамилия, Имя, Отчество, должность)  действующего на основании **Устава**, с одной стороны и ***ФИО***, именуемый (ая) в дальнейшем руководителем, назначенный (ая) на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, полное наименование муниципального учреждения)  именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем. | | | | | | | | |
| **I. Общие положения** | | | | | | | | |
| 1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между работодателем и руководителем, связанные с выполнением руководителем обязанностей по должности руководителя учреждения, расположенного по адресу: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | , |
| работу по которой предоставляет работодатель. | | | | | | | |
| 2. Настоящий трудовой договор заключается на | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (неопределенный срок, определенный срок с указанием продолжительности - указать нужное) | | | | | | | | |
| 3. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе. | | | | | | | | |
| 4. Руководитель приступает к исполнению обязанностей | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| (указать конкретную дату) |  | | | | | | | |
| 5. Местом работы руководителя является учреждение. | | | | | | | | |

**II. Права и обязанности руководителя**

6. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8. Руководитель имеет право:

а) на осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников учреждения;

и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

9. Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

у) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

|  |  |
| --- | --- |
| ф) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до | |
| ***в течение трех дней со дня изменения*** | ; |
| (указать конкретную дату) |

х) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

ц) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ч) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ш) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

**III. Права и обязанности работодателя**

10. Работодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за деятельностью руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом учреждения;

б) проводить аттестацию руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

в) принимать в установленном порядке решения о направлении руководителя в служебные командировки;

г) привлекать руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) поощрять руководителя за эффективную работу учреждения.

11. Работодатель обязан:

а) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

б) обеспечивать руководителю условия труда, необходимые для его эффективной работы;

в) устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения показатели эффективности работы руководителя в целях его стимулирования, в том числе выполнение квоты по приему на работу инвалидов;

проводить оценку эффективности работы руководителя с учетом результатов независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки);

г) уведомлять руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке финансовое обеспечение деятельности учреждения;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**IV. Рабочее время и время отдыха руководителя**

12. Руководителю устанавливается:

а) продолжительность рабочей недели -  часов;

б) количество выходных дней в неделю - ;

в) продолжительность ежедневной работы -  часов;

г) ненормированный рабочий день;

д) ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью  календарных дней.

13. Перерывы для отдыха и питания руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Руководителю предоставляется:

1) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_\_\_ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание установления)

15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

**V. Оплата труда руководителя и другие выплаты,**

**осуществляемые ему в рамках трудовых отношений**

16. Заработная плата руководителя состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

17. Должностной оклад руководителя устанавливается в размере ***\_\_\_\_\_\_\_\_*** руб. в месяц.

18. Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты |
| ***-*** | ***-*** | ***-*** |
|  |  |  |

19. В качестве поощрения руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах) |
|  |  |  |
|  |  |  |

20. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя.

20(1). Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Критерии оценки показателя | Отчетный период |
|  |  |  |
|  |  |  |

21. Заработная плата выплачивается руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| 22. Заработная плата |  |
| (выплачивается руководителю по месту работы, перечисляется на указанный работодателем счет в банке - указать нужное) |

**VI. Ответственность руководителя**

23. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя по собственной инициативе или просьбе самого руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

26. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со ст. 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**VII. Социальное страхование и социальные гарантии,**

**предоставляемые руководителю**

27. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28. Руководитель имеет право на дополнительное страхование | | |
|  | в порядке и на условиях, которые установлены | |
| (вид страхования) |
|  | | . |
| (наименование локального нормативного акта работодателя) | |

**VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

30. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

31. При расторжении настоящего трудового договора с руководителем в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации ему выплачивается компенсация в размере ***\_\_\_\_\_\_\_\_*** руб.

32. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

33. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководитель и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

35. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В соответствии со ст. 276 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

37. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле руководителя, второй - у руководителя.

38. Стороны:

Работодатель: Руководитель:

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись)

Приложение № 3

к постановлению

Администрации Эвенкийского

муниципального района

от «07» 08 2023 №420-п

Приложение № 3

к постановлению

Администрации Эвенкийского

муниципального района

от 14.12.2010 № 814-п

[**Положение**](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=50097;fld=134;dst=100014) **о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится для оценки профессионального уровня участников Конкурса, их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района (далее - должность руководителя).

Целью Конкурса является отбор лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности руководителя, из общего числа участников Конкурса.

1.3. Решение о проведении Конкурса принимается исполнительно - распорядительным органом Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Учредитель).

**2. Организатор Конкурса**

2.1. Организатором Конкурса является Учредитель.

2.2. Организатор Конкурса:

готовит и представляет Главе Эвенкийского муниципального района для утверждения проект распоряжения об образовании конкурсной комиссии, ее составе, назначении председателя конкурсной комиссии и установлении сроков проведения Конкурса;

подготавливает и передает в конкурсную комиссию проекты конкурсной документации;

организует публикацию информационного сообщения о проведении Конкурса после утверждения его конкурсной комиссией (не позднее, чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявлений на участие в Конкурсе) в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района», дополнительно текст объявления о проведении Конкурса может быть опубликован на сайте Эвенкийского муниципального района (приложение №1 к Положению);

производит прием, регистрацию и хранение заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов (далее - заявления).

**3. Участники Конкурса**

3.1. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности руководителя имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие русским языком, отвечающие установленным законодательством и условиям конкурса требованиям, необходимым для замещения вакантной должности руководителя (далее - граждане).

3.2. К участию в Конкурсе допускаются физические лица, соответствующие квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования;

- наличие опыта работы на руководящих должностях;

- наличие трудового стажа не менее 5 лет с момента окончания высшего учебного заведения.

3.3. Претенденту на замещение вакантной должности руководителя может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, в т.ч.:

- по профессиональному образованию;

- по стажу работы в должности руководителя;

- по стажу и опыту работы по специальности.

**4. Конкурсная документация**

4.1. Конкурсная документация включает:

Устав муниципального учреждения;

квалификационные требования к вакантной должности руководителя;

форма заявления с документами, указанными в пункте 6.2 настоящего Положения;

текст информационного сообщения о проведении Конкурса;

4.2. Конкурсная документация предоставляется лицу, заявившему о намерении принять участие в Конкурсе, по его письменному запросу бесплатно.

**5. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии.**

5.1. Для проведения Конкурса на основании решения Главы Эвенкийского муниципального района образуется конкурсная комиссия, утверждаются ее персональный состав и сроки проведения Конкурса. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии (далее - председатель) может являться Глава Эвенкийского муниципального района или заместитель Главы Эвенкийского муниципального района, курирующий направление деятельности муниципального учреждения.

В состав конкурсной комиссии входят представитель управления по правовым вопросам Администрации Эвенкийского муниципального района, представители структурных подразделений Администрации Эвенкийского муниципального района по направлению работы и представители организаций, приглашенные организатором Конкурса в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с деятельностью муниципального учреждения, имеющего вакантную должность руководителя.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным. Решения комиссии принимаются большинством голосов состава комиссии.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает документы граждан, зарегистрированных для участия в Конкурсе;

утверждает перечень вопросов для собеседования;

при необходимости привлекает к работе экспертов (через организатора Конкурса);

рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

решает вопросы регламента своей работы в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении текста объявления о проведении Конкурса, о дате его опубликования;

об утверждении состава конкурсной документации (приложение №2);

об утверждении списка участников конкурса по результатам приема заявлений или о недопуске к участию в Конкурсе в случае выявления обстоятельств, препятствующих назначению на вакантную должность муниципальной службы, недостоверности или неполноты представленных гражданином сведений;

о распределении мест среди участников по итогам Конкурса;

об утверждении окончательных результатов Конкурса (определении победителя, рекомендации по установлению испытательного срока и его продолжительности при назначении на должность, заключении договора с победителем Конкурса).

5.5. В случае, если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений последние не поступили либо для участия в Конкурсе подано одно заявление, или всеми участниками поданы заявления об отказе от участия в Конкурсе (о снятии своих кандидатур), конкурсная комиссия вправе:

объявить Конкурс несостоявшимся;

принять решение о продлении срока приема и регистрации заявлений, переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и опубликовать (через организатора Конкурса) текст нового объявления о проведении Конкурса.

**6. Прием и регистрация заявлений**

6.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, лично подает организатору Конкурса заявление.

При подаче заявления предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации. К заявлению прилагается копия паспорта.

6.2. Кроме этого представляются следующие документы:

- собственноручно заполненная и подписанная [анкета](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71834;fld=134;dst=100007) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией;

- автобиография, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения по желанию;

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- копии документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученой степени, иных документов, подтверждающих наличие предусмотренного конкурсной документацией (квалификационными требованиями к вакантной должности) профессионального образования, уровня квалификации, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнять обязанности по должности руководителя. Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается гражданину медицинским учреждением по месту жительства или работы;

- другие документы, если это предусмотрено конкурсной документацией.

Заявитель вправе дополнительно представить другие документы, в т.ч. рекомендательные письма, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

6.3. При приеме заявления организатор Конкурса проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, и их соответствие требованиям и условиям, установленным конкурсной документацией.

Организатор Конкурса обязан зарегистрировать заявление в день его представления и выдать расписку заявителю, подтверждающую прием и регистрацию заявления с указанием даты приема и перечнем представленных документов.

6.4. Прием заявлений по истечении срока их приема и регистрации, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не допускается.

6.5. Организатор Конкурса представляет поступившие документы в конкурсную комиссию на рассмотрение.

Результаты приема документов граждан рассматриваются конкурсной комиссией и оформляются протоколом (приложение № 3 к Положению).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии об утверждении списка участников Конкурса по результатам приема заявлений организатор Конкурса не позднее, чем за неделю до начала Конкурса сообщает участникам о дате, времени, месте и форме проведения Конкурса.

В случае принятия решения о недопуске к участию в Конкурсе в связи с выявлением обстоятельств, препятствующих назначению на вакантную должность руководителя, недостоверности или неполноты представленных гражданином сведений организатор Конкурса информирует гражданина в письменной форме.

**7. Порядок проведения Конкурса и оценка деловых качеств участников.**

7.1. В день проведения Конкурса конкурсная комиссия после ознакомления с содержанием заявлений участников Конкурса проводит персональное собеседование с каждым участником Конкурса. Очередность собеседования с участниками Конкурса устанавливается в зависимости от даты регистрации заявлений.

Факт неявки участника на заседание конкурсной комиссии приравнивается к отказу от участия в Конкурсе.

7.2. Конкурс включает проведение конкурсных процедур, в том числе оценку документов и сравнение участников по их профессиональным знаниям, деловым и личностным качествам.

На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает участников на основании представленных ими документов. На втором этапе конкурса проводится собеседование и (или) тестирование.

Первый и второй этапы Конкурса могут быть проведены в один день.

7.3. При распределении мест среди участников Конкурса конкурсная комиссия принимает решение исходя из следующих критериев (при прочих равных условиях):

наличие опыта работы по специализации вакантной должности;

наличие образования по специализации вакантной должности;

наличие трудового стажа не менее 5 лет с момента окончания высшего учебного заведения.

В качестве дополнительных критериев конкурсная комиссия рассматривает способность участника создавать и поддерживать положительный психологический климат в коллективе, доброжелательность и уважительные отношения с коллегами, способность нахождения взаимоприемлемого решения, требовательное отношение к себе и подчиненным. Недостаточное проявление таких качеств или их отсутствие не позволяют рассматривать предлагаемую кандидатуру для назначения на должность руководителя.

Оценка качеств участника Конкурса, данная экспертами, является одним из аргументов при принятии решения конкурсной комиссией.

7.4. По завершении собеседования и (или) тестирования со всеми участниками Конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и знаний, иных качеств каждого участника Конкурса и его предложений по организации работы муниципального учреждения.

Всем членам конкурсной комиссии, присутствующим на ее заседании, выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень участников Конкурса. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени сравнительные оценки участников Конкурса по пятибалльной системе по каждому из критериев и передают их секретарю конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым участником Конкурса, заносит эти данные в протокол и объявляет итоги членам конкурсной комиссии.

7.5. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

7.6. В случае равенства баллов между участниками Конкурса, набравшими наибольшее количество голосов, определение победителя Конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.7. Обсуждение, оценка уровня знаний участников Конкурса и принятие решения по результатам Конкурса проводятся конкурсной комиссией в отсутствие участников Конкурса.

7.8. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии (о распределении мест среди участников по итогам Конкурса и определения победителя) подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании (приложение № 4 к Положению).

7.9. Заседание конкурсной комиссии завершается ознакомлением участников Конкурса с его результатами.

7.10. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность руководителя.

7.11. Организатор Конкурса по письменному требованию участника Конкурса выдает выписку из итогового протокола заседания конкурсной комиссии с отражением результатов сравнительной оценки участников Конкурса и результатов голосования в срок не позднее трех дней после завершения Конкурса.

7.12. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в архиве организатора Конкурса в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

**8. Оформление прав победителя Конкурса**

8.1. В срок не позднее 30 дней со дня проведения Конкурса постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района победитель Конкурса назначается на вакантную должность руководителя на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с законодательством (с учетом предложений конкурсной комиссии об испытательном сроке назначаемого на должность).

Копия итогового протокола заседания конкурсной комиссии вносится в личное дело руководителя.

8.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора на условиях, установленных конкурсной документацией, Глава Эвенкийского муниципального района вправе объявить проведение повторного Конкурса либо назначить на вакантную должность руководителя участника конкурса, набравшего максимальное количество баллов после победителя конкурса.

Отказ победителя конкурса от заключения трудового договора оформляется его письменным заявлением. К отказу от заключения трудового договора приравнивается непредставление подписанного трудового договора за два рабочих дня до даты начала действия трудового договора.

**9. Заключительные положения**

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), граждане производят за счет собственных средств.

Приложение № 4

к постановлению

Администрации Эвенкийского

муниципального района

от «07» 08 2023 №420-п

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса

на замещение должности руководителя

муниципального учреждения

Эвенкийского муниципального района

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

(исполнительно - распорядительный орган Эвенкийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя (директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации

в возрасте от 18 до 60 лет, имеющие:

высшее профессиональное образование по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

либо по специализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать наименование требуемой специализации)

имеющие стаж работы на руководящих должностях не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет;

имеющие стаж работы по специальности не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ лет;

владеющие навыками работы на компьютере;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные условия, установленные конкурсной документацией)

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации;

личное заявление;

анкету установленной формы с фотографией;

автобиографию;

копии документов, подтверждающих наличие необходимого образования, квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (диплом, свидетельство о повышении квалификации, переподготовке);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы;

*медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной форме \*.*

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Трудовой договор будет заключен с победителем конкурса в срок не позднее 30 дней после завершения конкурса и оформления протокола о результатах конкурса.

Получить информацию о конкурсе, сдать документы можно по адресу: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прием документов до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

-------------------------------

*<\*> Гражданин проходит медицинское обследование в медицинском учреждении по месту жительства или работы.*

Приложение № 5

к постановлению

Администрации Эвенкийского

муниципального района

от «07» 08 2023 №420-п

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса

на замещение должности руководителя

муниципального учреждения

Эвенкийского муниципального района

**ПРОТОКОЛ № 1**

**ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ**

**ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

**Об утверждении конкурсной документации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении конкурсной документации.

СЛУШАЛИ: Об утверждении текста объявления о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация председателя, секретаря конкурсной комиссии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ: Утвердить состав конкурсной документации (прилагается):

1. Устав муниципального учреждения;

2. Перечень документов, представляемых с заявлением,

и требования к их содержанию;

3. Текст объявления о Конкурсе с датой опубликования;

4. Критерии определения победителя Конкурса.

5. Проект трудового договора, заключаемого с победителем

по результатам Конкурса.

ГОЛОСОВАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6

к постановлению

Администрации Эвенкийского

муниципального района

от «07» 08 2023 №420-п

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального учреждения

Эвенкийского муниципального района

**ПРОТОКОЛ №2**

**ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении списка участников конкурса по результатам приема заявлений.

2. О назначении даты и места проведения конкурса.

СЛУШАЛИ: 1. О рассмотрении результатов приема документов граждан, представивших их для участия в Конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация председателя, секретаря конкурсной комиссии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ: 1.1. Утвердить список участников Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество граждан, представивших документы)

1.2. Не допускать к участию в Конкурсе в связи с выявлением обстоятельств, препятствующих назначению на вакантную должность руководителя, недостоверности или неполноты представленных сведений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество граждан, представивших документы, основание)

ГОЛОСОВАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)

СЛУШАЛИ: 2. О назначении даты и места проведения Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация председателя, секретаря конкурсной комиссии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ: Назначить дату проведения конкурса \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_ часов, в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7

к постановлению

Администрации Эвенкийского

муниципального района

от «07» 08 2023 №420-п

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения конкурса

на замещение должности руководителя

муниципального учреждения

Эвенкийского муниципального района

**ПРОТОКОЛ № 3**

**ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О подведении итогов Конкурса**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об оценке заявлений и распределении мест среди участников Конкурса.

2. Об определении победителя Конкурса.

3. О рекомендации по установлению испытательного срока для победителя Конкурса.

4. О рекомендации зачисления в кадровый резерв участников, набравших наибольшее количество голосов (после победителя).

СЛУШАЛИ: 1. Об оценке заявлений и распределении мест среди участников Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация председателя, секретаря конкурсной комиссии, экспертов о рассмотрении документов, проведении собеседований)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ: Участники Конкурса набрали следующее количество баллов:

(решение конкурсной комиссии в соответствии с пунктами 7.8, 7.9, 8.2 Положения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника) (количество баллов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника) (количество баллов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника) (количество баллов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника) (количество баллов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника) (количество баллов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника) (количество баллов)

ГОЛОСОВАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)

СЛУШАЛИ: 2. Об определении победителя Конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация председателя, секретаря конкурсной комиссии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ: Победителем Конкурса признать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса) (количество баллов)

ГОЛОСОВАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» 08 2023 п. Тура №421-п

**Об утверждении порядка предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядка контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушения условий их предоставления**

В соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», [Законом](consultantplus://offline/ref=6D1BE35C7CD7E44B1A60CEFD499082E5D1597BDD9DBE227072F9941D0AA1A40CE0tBx1D) Красноярского края от 20.12.2012 № 3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлениями Правительства Красноярского края 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» и от 20.02.2013 № 47-п «Об утверждении порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края государственных полномочий по компенсации энергоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядок контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушений условий их предоставления, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.07.2021 № 341-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Эвенкийского муниципального района»;

- Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 11.04.2023 № 177-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.12.2021 № 633-п «Об утверждении порядка предоставления энергоснабжающим организациям компенсации выпадающих доходов, порядка контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района И.С. Огольцова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от «07» 08 2023 №421-п

**Об утверждении порядка предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядка контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушения условий их предоставления**

1. Общие положения о предоставлении субсидии на компенсацию

1.1. Настоящий порядок предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядок контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, вязанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения (далее - субсидия на компенсацию), а также результаты их предоставления, порядок контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления, а также в случае недостижения значения результатов.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=C28F65618B75BADFB6E6BF26A643FF95F3B1C250110C14FECBA51A1414FFC372c1YFF) Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения».

1.3. Субсидия на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающим организациям предоставляется в случае превышения нормативной валовой выручки с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) над нормативной валовой выручкой с учетом цен (тарифов) для населения в текущем финансовом году.

Размер субсидии на компенсацию выпадающих доходов определяется как разница между нормативной валовой выручкой с учетом экономически обоснованных цен (тарифов), нормативно валовой выручкой с учетом цен (тарифов) для населения и суммой подлежащего возврату налога на добавленную стоимость на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями (в случае, если энергоснабжающая организация признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость).

1.4. Муниципальное учреждение «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Департамент, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Субсидия на компенсацию выпадающих доходов предоставляется в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат энергоснабжающих организаций в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, в целях реализации государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п, муниципальной программы «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района», утвержденной на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на Официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в разделе «Открытый бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

# 2. Условия и порядок предоставления субсидии на компенсацию

2.1. Условием предоставления субсидии на компенсацию является превышение нормативной валовой выручки с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) над нормативной валовой выручкой с учетом цен (тарифов) для населения в текущем финансовом году.

2.2. Полученные средства субсидии на компенсацию в первоочередном порядке направляются на оплату завоза топливно-энергетических ресурсов.

2.3. Для получения субсидии на компенсацию энергоснабжающие организации в срок до 1 февраля текущего финансового года представляют в Департамент следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии на компенсацию, подписанную руководителем энергоснабжающей организации и заверенную печатью (при ее наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидии на компенсацию, подписанный руководителем энергоснабжающей организации и заверенный печатью (при ее наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

Расчет размера субсидии на компенсацию осуществляется по формуле:

R = НВВ1 – НВВ2 - НДС, (1)

где:

R – размер субсидии на компенсацию;

НВВ1 – нормативная валовая выручка с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) энергоснабжающей организации;

НВВ2 – нормативная валовая выручка с учетом цен (тарифов) для населения энергоснабжающей организации;

НДС – сумма подлежащего возврату налога на добавленную стоимость на сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями;

НВВ1 = Тэ \* О, (2)

где:

Тэ – экономически обоснованные цены (тарифы) на электрическую энергию, установленные органом регулирования для энергоснабжающей организации;

О – объем полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтенный органом регулирования при утверждении цен (тарифов) на электрическую энергию для энергоснабжающей организации;

НВВ2 = Тн \* О, (3)

где:

Тн – цены (тарифы) для населения на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, утвержденные органом регулирования для энергоснабжающей организации в рамках предельных уровней цен (тарифов) на электрическую энергию, установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования цен (тарифов);

НДС = (НВВ1 – НВВ2)\*К\*0,2/1,2, (4)

где:

К – доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями, в общей сумме затрат энергоснабжающей организации на производство и реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями для населения;

0,2/1,2 – коэффициент, учитывающий значение ставки налога на добавленную стоимость;

в) данные об объеме полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, согласованные органом исполнительной власти края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию (далее - орган регулирования) и учтенные при формировании тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (по форме, приведенной в [таблице](https://mobileonline.garant.ru/#/document/187460/entry/1008) № П1.6 Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных [приказом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/187460/entry/0) Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2);

г) смету расходов, связанных с производством и поставкой электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, согласованную органом регулирования и учтенную при формировании тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (по форме, приведенной в [таблице](https://mobileonline.garant.ru/#/document/187460/entry/1017) № П1.15 Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных [приказом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/187460/entry/0) Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2).

2.4. Энергоснабжающие организации для получения субсидии на компенсацию вправе по собственной инициативе представить в Департамент следующие документы:

1) юридические лица:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления (с предъявлением оригинала).

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН (с предъявлением оригинала);

в) копию уведомления из налогового органа о применяемой энергоснабжающей организацией системе налогообложения (общая или упрощенная);

г) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении компенсации (по собственной инициативе).

2) индивидуальные предприниматели:

а) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления (с предъявлением оригинала).

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН (с предъявлением оригинала);

в) копию уведомления из налогового органа о применяемой энергоснабжающей организацией системе налогообложения (общая или упрощенная);

г) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении компенсации (по собственной инициативе).

2.5. Требования, которым должны соответствовать энергоснабжающие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- энергоснабжающая организация принимает на себя обязательства о направлении бюджетных средств на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Эвенкийского муниципального района.

2.6. В случае если договор поставки населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, энергоснабжающей организацией заключен после 1 февраля текущего финансового года, энергоснабжающая организация вправе представить документы для получения компенсации в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу правового акта органа исполнительной власти Красноярского края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию об утверждении тарифа на электрическую энергию для данной организации.

2.7. Департамент регистрирует заявку и прилагаемые документы в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

2.8. В случае, если энергоснабжающая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4.настоящего Порядка, Департамент в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки, запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6EEDC50D949C33F36228CE21AD103536440F5A6544C65B629945553F4Q1Q2K) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке получателя компенсации.

2.9. Департамент в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации документов, рассматривает поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.3.-2.4. настоящего Порядка, и документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с п. 2.8. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Порядка.

При принятии решения о предоставлении субсидии на компенсацию Департамент готовит Приказ о предоставлении субсидии на компенсацию, в случае отказа, направляет уведомление об отказе в ее предоставлении.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на компенсацию, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление о предоставлении субсидии на компенсацию с проектом Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Соглашение).

2.11. Энергоснабжающая организация подписывает Соглашение о предоставлении субсидии на компенсацию в трех экземплярах и обязуется направить в Департамент в течение трех рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

В случае не представления энергоснабжающей организацией подписанного Соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию в установленный срок, данное событие признается Департаментом как отказ от компенсации.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на компенсацию, Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет энергоснабжающей организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии на компенсацию с указанием оснований для отказа.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии на компенсацию являются:

а) несоответствие энергоснабжающей организации требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных энергоснабжающей организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной энергоснабжающей организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

г) подача энергоснабжающей организацией заявки после даты для подачи заявок установленные пунктом 2.3. настоящего Порядка;

2.14. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии на компенсацию, энергоснабжающая организация вправе повторно обратиться с заявкой на предоставление субсидии на компенсацию в установленном порядке и в срок не позднее 1 мая текущего года.

2.15. Обязательным условием предоставления субсидии на компенсацию, включаемым в Соглашение является:

- согласие энергоснабжающих организаций и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.16. При недостаточности доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на компенсацию на соответствующий финансовый год, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, размер компенсации, предоставляемый энергоснабжающим организациям, определяется Департаментом по формуле:

Sэсо = \_\_Sэмр\_ \*Rэсо (5)

Rэмр

где:

Sэсо  - размер субсидии на компенсацию энергоснабжающей организации в текущем году;

Sэмр – общий объем субвенции по Эвенкийскому муниципальному району, предусмотренный в текущем году;

Rэмр – общий объем субвенции по Эвенкийскому муниципальному району, предусмотренный в предыдущем году в соответствии с уточненным расчетом размера субсидии;

Rэсо – размер субсидии на компенсацию энергоснабжающей организации, предусмотренный в предыдущем году в соответствии с уточненным расчетом размера субсидии.

2.17. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления компенсации в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия данного Соглашения или вопрос о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. После подписания Соглашения (дополнительного Соглашения) обеими сторонами Департамент перечисляет субсидию на компенсацию на расчетные счета энергоснабжающих организаций, открытые в российских кредитных организациях в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год не позднее 25-го числа текущего месяца (в декабре текущего финансового года - не позднее 20 декабря).

2.19. Размер субсидии на компенсацию по каждой энергоснабжающей организации определяется Департаментом ежемесячно на основании графика финансирования, предусмотренного Соглашением, [заявки](consultantplus://offline/ref=44106476F1FC9B542B3C603F2E5A26FBE91DCABA0803CD66B92C8B8249AB753D3A9CC94E8AF981E83C11521657YAD) на предоставление субсидии на компенсацию (далее – заявка) и [отчета](consultantplus://offline/ref=44106476F1FC9B542B3C603F2E5A26FBE91DCABA0803CD66B92C8B8249AB753D3A9CC94E8AF981E83C11521757Y7D) о расходовании средств субсидии на компенсацию за предыдущий месяц (далее – отчет), представляемых энергоснабжающей организацией по формам согласно приложению № 3 и приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.20. Результатом предоставления субсидии на компенсацию является доля средств субсидии направленная на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с превышением нормативно валовой выручки с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) над нормативной валовой выручкой с учетом цен (тарифов) для населения.

3.Требования к отчетности

3.1. Энергоснабжающие организации ежемесячно в срок до 17-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования предоставляют в Департамент заявку и отчет, предусмотренные пунктом 2.19 к настоящему Порядку.

3.2. По итогам отчетного года энергоснабжающие организации в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет об использовании средств субсидии на компенсацию энергоснабжающей организации, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, с учетом фактического объема поставки населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (далее – отчет), по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Порядку, с приложением копий сведений о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей, составленных по форме № 46-ээ (полезный отпуск), утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.08.2018 № 477 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере электроэнергетики», и отчет о расходовании средств компенсации энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему Порядку.

3.3. В случае если фактический объем поставки электрической энергии населению составил величину меньшую от учтенной органом регулирования цен при установлении тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, средства субсидии на компенсацию, перечисленные энергоснабжающей организации сверх размера субсидии на компенсацию, подтвержденного фактическим объемом поставки, подлежат возврату в районный бюджет в первые 10 (десять) рабочих дней года следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на компенсацию и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на компенсацию, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется в соответствии с Приказом, утвержденным Департаментом.

4.2. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на компенсацию (в том числе в части достижения результатов их предоставления) осуществляется Департаментом, Контрольно-ревизионным отделом Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района и Счетной палатой Красноярского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии на компенсацию, а также в случае недостижения значения результатов, является возврат средств субсидии на компенсацию в бюджет района.

5. Порядок возврата субсидии на компенсацию в случае нарушения условий, недостижения значения результатов и порядок возврата остатков субсидии на компенсацию

5.1. В случае выявления фактов нарушения энергоснабжающей организацией условий, установленных при предоставлении субсидии на компенсацию, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом, Контрольно-ревизионным отделом Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района и Счетной палатой Красноярского края, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах полномочий, а также в случае недостижения значения результатов установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства субсидии на компенсацию подлежат возврату.

* 1. Возврат средств субсидии на компенсацию осуществляется на основании уведомления, направленного Департаментом (далее – Уведомление).

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

5.3. Энергоснабжающая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней года следующего за отчетным со дня получения уведомления, обязана произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на компенсацию на лицевой счет Департамента.

5.4. В случае, если энергоснабжающая организация в добровольном порядке отказывается возвратить суммы субсидии на компенсацию или возвратила не в полном объеме, указанные в уведомлении, Департамент вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании выше указанных сумм субсидии компенсацию.

Приложение № 1

к Порядку предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядка контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушений условий их предоставления

Главе Эвенкийского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявка

№ \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

на предоставление субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, на 20\_\_ год

(далее – компенсация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП, номер расчетного счета для перечисления компенсации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основание предоставления субсидии на компенсацию | Целевое  назначение расходов | Размер субсидии на  компенсацию (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2

к Порядку предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядка контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушений условий их предоставления

Расчет размера субсидии на компенсацию на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем полезного отпуска электрической энергии | Экономически обоснованная цена (тариф) за 1 кВтч (с НДС) | Нормативная валовая выручка с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) | Цена (тариф) для населения за 1 кВтч с НДС | Нормативная валовая выручка с учетом цен (тарифов) для населения | Доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели в общей сумме затрат организации на производство и реализацию электрической энергии | Сумма подлежащего возврату НДС на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями | Размер субсидии на компенсацию |
| гр.1\*гр.2 | гр.1\*гр.4 | (гр.3-гр.5)\*гр.6 \*0,2/1,12 | гр.3-гр.5-гр.7 |
| тыс.кВтч | руб. | тыс. рублей | руб. | тыс. рублей |  | тыс. рублей | тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\* Примечание.

Сумма подлежащего возврату НДС на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели определяется в случае, если энергоснабжающая организация признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость

Приложение № 3

к Порядку предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядка контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушений условий их предоставления

Главе

Эвенкийского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявка

на предоставление субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате

поставки населению по регулируемым ценам (тарифам)

электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергоснабжающей организации)

Месяц финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N  п/п | Статья расходов | Потребность в перечислении из муниципального бюджета |
| 1 | Сырье, основные материалы |  |
| 2 | Вспомогательные материалы |  |
| 3 | Работы и услуги производственного характера |  |
| 4 | Топливо на технологические цели, в том числе |  |
| 4.1 | оплата задолженности за поставленные ГСМ в прошлых периодах |  |
| 5 | Энергия |  |
| 6 | Затраты на оплату труда |  |
| 7 | Отчисления на социальные нужды |  |
| 8 | Амортизация основных средств |  |
| 9 | Прочие затраты, в том числе: |  |
| 9.1 | … |  |
| 9.2 | … |  |
|  | Всего |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядка контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушений условий их предоставления

Главе

Эвенкийского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Отчет

о расходовании средств субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергоснабжающей организации)

Отчетный месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| №  п/п | Статья расходов | Объем расходов, предусмотренный энергоснабжающей организации, на текущий год | Перечислено из бюджета Эвенкийского муниципального района с начала года | Расходы энергоснабжающей организации, предусмотренные в заявке на предоставление субсидии на компенсацию в текущем месяце | | | Отклонение фактического расходования средств субсидии на компенсацию, от заявки на предоставление субсидии на компенсацию в текущем месяце, % |
| предусмотрено в заявке на предоставление субсидии на компенсацию | Фактически\* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1 | Сырье, основные материалы |  |  |  |  | |  |
| 2 | Вспомогательные материалы |  |  |  |  | |  |
| 3 | Работы и услуги производственного характера |  |  |  |  | |  |
| 4 | Топливо на технологические цели, в том числе |  |  |  |  | |  |
| 4.1 | оплата задолженности за поставленные ГСМ в прошлых периодах |  |  |  |  | |  |
| 5 | Энергия |  |  |  |  | |  |
| 6 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  | |  |
| 7 | Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  | |  |
| 8 | Амортизация основных средств |  |  |  |  | |  |
| 9 | Прочие затраты, в том числе: |  |  |  |  | |  |
| 9.1 | … |  |  |  |  | |  |
| 9.2 | … |  |  |  |  | |  |
|  | Всего |  |  |  |  | |  |

\*Фактические расходы энергоснабжающей организацией подтверждаются платежным документом.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение

к отчету о расходовании средств субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

Ведомость учета выработки электрической энергии

дизельными электростанциями

(тыс. кВт/ч)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объем электрической энергии, учтенный органом исполнительной власти Красноярского края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями | Фактический объем электрической энергии, выработанной дизельными электростанциями, на конец отчетного периода | Отпущено всего электрической энергии по группе потребителей «население» | В том числе | | |
| (наименование жилого поселка) | (наименование жилого поселка) | (наименование жилого поселка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядка контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушений условий их предоставления

Отчет

об использовании средств субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающей организации, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергоснабжающей организации/ ФИО индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ННаименование энергоснабжающей органиации | Количество человек, пользующихся электрической энергией, вырабатываемой дизельными электростанциями | Объем полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтенный органом регулирования при утверждении цен (тарифов) на электрическую энергию | | Фактический объем поставки населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями | | экономически обоснованные цены (тарифы) на электрическую энергию, установленные органом регулирования для энергоснабжающей организации, за 1 кВт/час с НДС | Нормативная валовая выручка с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) энергоснабжающей организации с НДС | Цены (тарифы) для населения на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, утвержденные органом регулирования для энергоснабжающей организации в рамках предельных уровней цен (тарифов) на электрическую энергию, установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования цен (тарифов), за 1 кВт/час с НДС | Нормативная валовая выручка с учетом цен (тарифов) для населения энергоснабжающей организации с НДС | Доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями, в общей сумме затрат энергоснабжающей организации на производство и реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями для населения | Сумма подлежащего возврату налога на добавленную стоимость на сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями | ССубсидия на компенсацию |
| человек | всего | на 1 чел. в мес. | всего | на 1 чел. в мес. |
| [гр. 10](#P575) в приложении N 1 к отчету | [гр. 3](#P462) / [гр. 2](#P461) / n | [гр. 10](#P673) в приложении N 2 к отчету | [гр. 5](#P464) / [гр. 2](#P461) / n | [гр. 5](#P464) x [гр. 7](#P466) | [гр. 5](#P464) x [гр. 9](#P468) | [гр. 7](#P768) в приложении N 3 к отчету | ([гр. 8](#P467) - [гр. 10](#P469)) x [гр. 11](#P470) x 0,2 / 1,2 | [гр. 8](#P467) - [гр. 11](#P470) - [гр. 13](#P472) |
| тыс. кВт/ч | кВт/ч | тыс. кВт/ч | тыс. кВт/ч | руб. | тыс. руб. | руб. | тыс. руб. |  | тыс. руб. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 полугодие | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 полугодие | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В целом по году | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание.*

*n – количество месяцев, в которых энергоснабжающая организация осуществляла поставку населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 1

к отчету о расходовании средств субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Данные об объемах реализации (поставки) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (ДЭС), учтенных органом регулирования при утверждении цен (тарифов) на электрическую энергию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование энергоснабжающей организации/ФИО индивидуального предпринимателя)  за \_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | (тыс. кВтч) | |
| № п/п | Наименование энергоснабжающей организации | Выработано электрической энергии | Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС | Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС, % | Получено электрической энергии со стороны | Отпущено электрической энергии в сеть | Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах | | Потери электрической энергии в сетях и трансфор-маторах, % | Отпущено электрической энергии всем потребителям - всего | в том числе: | | | | | |
| населению | организациям, финансируемым из бюджета | | на собственное потребление предприятия (нужды ЖКХ) | | прочим сторонним (коммерческим) потребителям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 |
| 1 полугодие | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |
| 2 полугодие | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |
| В целом по году | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |
|  | Руководитель  энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  Главный бухгалтер  энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №2

к отчету о расходовании средств субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

Данные о фактических объемах реализации (поставки) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (ДЭС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергоснабжающей организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(тыс. кВт/ч)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование энергоснабжающей организации | Выработано электрической энергии | Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС | Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС, % | Получено электрической энергии со стороны | Отпущено электрической энергии в сеть | Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах | Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах, % | Отпущено электрической энергии всем потребителям - всего | в том числе: | | | |
| населению | организациям, финансируемым из бюджета | на собственное потребление предприятия (нужды ЖКХ) | прочим сторонним (коммерческим) потребителям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 полугодие | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 полугодие | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В целом по году | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение №3

к отчету о расходовании средств субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

Фактические расходы на производство и реализацию (поставку) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (ДЭС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергоснабжающей организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование энергоснабжающей организации | Всего | в том числе: | | | | Доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями, в общей сумме затрат энергоснабжающей организации на производство и реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями для населения | в том числе доля топлива |
| на материалы (основные и вспомогательные) | на топливо | | |
| затраты на топливо и сырье | кол-во тонн топлива | цена за 1 тонну |
| тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тонн | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 полугодие | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 полугодие | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В целом по году | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 6

к Порядку предоставления энергоснабжающим организациям субсидии на компенсацию выпадающих доходов, порядка контроля за использованием средств субсидии на компенсацию и возврата в случае нарушений условий их предоставления

Отчет

о расходовании средств субсидии на компенсацию затрат энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам

(тарифам) электрической энергии, вырабатываемой

дизельными электростанциями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергоснабжающей организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_\_\_\_ год

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья затрат | Объем субсидии на компенсацию, предусмотренный энергоснабжающей организации на текущий год | Финансирование, предусмотренное в Заявке на предоставление субсидии на компенсацию в текущем году | Финансирование средств субсидии на компенсацию из бюджета муниципального образования в текущем году | Отклонение фактического финансирования от заявки в текущем году, % |
| 1 | Сырье, основные материалы |  |  |  |  |
| 2 | Вспомогательные материалы |  |  |  |  |
| 3 | Работы и услуги производственного характера |  |  |  |  |
| 4 | Топливо на технологические цели, в том числе: |  |  |  |  |
| 4.1 | оплата задолженности за поставленные ГСМ в прошлых периодах |  |  |  |  |
| 5 | Энергия |  |  |  |  |
| 6 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |
| 7 | Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| 8 | Амортизация основных средств |  |  |  |  |
| 9 | Прочие затраты, в том числе: |  |  |  |  |
| 9.1 |  |  |  |  |  |
| 9.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель

энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» 08 2023 п. Тура № 422-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, порядка контроля за соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядка возврата субсидии на компенсацию в случае нарушения условий их предоставления**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D617D51342889B8DBC67CA743E7AE83E625420925AC29AF895801A060FE2A215D1DEzDH) Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 95-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D617D51342889B8DBC67CA743E7AE83E625420925AC29AF895801A060FE2A215D1DEzDH) Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, порядок контроля за соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядок возврата субсидии на компенсацию в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 29.12.2021 № 643-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, порядка контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района И.С. Огольцова.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от «07» 08 2023 № 422-п

**Порядок**

**предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан**

**за коммунальные услуги, порядок контроля за соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядок возврата субсидии на компенсацию в случае нарушения условий их предоставления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, порядок контроля над соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) устанавливает категории получателей субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия на компенсацию), условия предоставления субсидии на компенсацию, порядок предоставления субсидии на компенсацию, требования к отчетности и порядок возврата субсидии на компенсацию, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии на компенсацию и ответственности за их нарушение.

1.2. Муниципальное учреждение «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Департамент, главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=528324D1C2CD1C6AA9B747F3DB6FEC1BE8642E67FC0DA2BF02EC3BF2E4Q9mFE) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

1.4. Компенсация части платы граждан за коммунальные услуги предоставляется исполнителям коммунальных услуг в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг (за исключением ресурсонабжающих организаций, оказывающих услуги в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения и получивших компенсацию выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду, а также исполнителей коммунальных услуг, предоставляющих коммунальные услуги населению и заключивших договоры теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения с такими ресурсоснабжающими организациями), в целях реализации государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п, муниципальной программы «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района», утвержденной на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на Официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в разделе «Открытый бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. Категории получателей субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

2.1. Получателями субсидии – Исполнителями коммунальных услуг являются:

2.1.1. Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, индивидуальный предприниматель;

2.1.2. Ресурсоснабжающие организации, региональные операторы по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, индивидуальные предприниматели, предоставляющие коммунальные услуги гражданам, которые являются:

- собственниками жилых домов или лицами, зарегистрированными по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в жилых домах;

- собственниками жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющими непосредственное управление таким домом, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, собственники помещений которого осуществляют непосредственное управление таким домом, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, собственники помещений которого осуществляют непосредственное управление таким домом;

- собственниками жилых помещений многоквартирного дома, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома до истечения сроков действия договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, индивидуальными предпринимателями, предоставляющими коммунальные услуги до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6DF887849EB6EDD77239AA6CF0D4C80C7FE48E3BAC10934E906D7B7ECBeEU6J) от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты», в том числе при непосредственной форме управления или до отказа одной из сторон от исполнения таких договоров;

- собственниками жилых помещений многоквартирного дома при принятии решения о сохранении порядка предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги (ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг), действовавшего до принятия решения об изменении способа управления многоквартирным домом или о выборе управляющей организации, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, собственники помещений которого приняли такое решение;

- собственниками жилых помещений многоквартирного дома, либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома при наступлении условий, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 30](consultantplus://offline/ref=6DF887849EB6EDD77239AA6CF0D4C80C7FE48E36A911934E906D7B7ECBE64C0096167826B912FE7De1UFJ) Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами»;

- собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, в котором собственниками жилых помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом;

- собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, до даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией или договору о предоставлении коммунальной услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, заключённому управляющей организацией с региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

- собственниками либо нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, либо лицами, зарегистрированными по месту жительства в установленном законодательством порядке в жилых помещениях многоквартирного дома, принявшими решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, соответственно договора на поставку коммунального ресурса с ресурсоснабжающей организацией и (или) договора на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1. Условия предоставления субсидии на компенсацию

3.1. Субсидия на компенсацию предоставляется Исполнителям коммунальных услуг при соблюдении следующих условий:

а) плата граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанная с применением предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании (далее – предельный индекс), не превышает плату граждан за коммунальные услуги в базовом периоде (декабрь предыдущего года);

б) исполнителями коммунальных услуг обеспечивается целевое использование средств субсидии;

в) исполнитель коммунальных услуг – ресурсоснабжающая организация, оказывающая услуги в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения, не должен получать компенсацию выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду в части компонента на тепловую энергию;

г) отсутствие у Исполнителя коммунальных услуг, предоставляющего коммунальные услуги населению, договора теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией, оказывающей услуги в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения, получившей компенсацию выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду в части компонента на тепловую энергию;

д) исполнители коммунальных услуг на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Эвенкийского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Эвенкийского муниципального района;

- исполнители коммунальных услуг - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся исполнителем коммунальных услуг, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность исполнителя коммунальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а исполнители коммунальных услуг - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- исполнитель коммунальных услуг не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённая в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- исполнитель коммунальных услуг не должен получать средства из бюджета Красноярского края, Эвенкийского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

е) запрет приобретения Исполнителями коммунальных услуг, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

ж) согласие Исполнителя коммунальных услуг и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Исполнителями коммунальных услуг, указанными в [пункте 2.](#P220)1.1. настоящего Порядка, целевое использование средств субсидии на компенсацию обеспечивается путем направления полученных средств субсидии на компенсацию ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твёрдыми коммунальными отходами в объеме средств согласно решению о предоставлении субсидии на компенсацию, принятому Департаментом.

Исполнителями коммунальных услуг, указанными в [пункте 2.](#P236)1.2. настоящего Порядка, целевое использование средств субсидии на компенсацию обеспечивается путем направления полученных средств субсидии на компенсацию на регулируемые виды деятельности в объеме средств согласно решению о предоставлении субсидии на компенсацию, принятому Департаментом.

3.2. Соблюдение условий предоставления субсидии на компенсацию, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, осуществляется исполнителями коммунальных услуг.

3.2.1. Исполнители коммунальных услуг рассчитывают плату граждан за коммунальные услуги с учетом предельного индекса и сумму субсидии на компенсацию. Сумма субсидии на компенсацию указывается исполнителем коммунальных услуг в платежном документе для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - квитанция) отдельно по каждой коммунальной услуге и в целом по квитанции.

Рекомендованная [форма](consultantplus://offline/ref=28AB28A1B6D72BFC2E3924E857332D6BD4CABF59EAD0B5BE304B36BDE4C4004A5B1D937D9979FA5F530D039A03551BB4271A848E20EB2BF1N8S1E) квитанции утверждена Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.01.2018 № 43/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг».

В случае если в соответствии с жилищным законодательством исполнителями коммунальных услуг выступают несколько лиц, из указанных в [абзаце втором пункта 3 статьи 2](consultantplus://offline/ref=28AB28A1B6D72BFC2E393AE5415F7264D5C8E65DE9D7BCEA681830EABB94061F1B5D9528DA3DF75F510657CF440B42E76751888E3AF72AF19E171FA0N4S8E) Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», компенсация части платы граждан за коммунальные услуги производится исполнителю коммунальных услуг, предоставляющему коммунальную услугу, плата за которую в общей сумме платежей за коммунальные услуги имеет наибольший удельный вес.

При этом оплата коммунальных услуг, предоставленных иными исполнителями коммунальных услуг, осуществляется в полном объеме за счет потребителей коммунальных услуг в пределах платы, рассчитанной с применением предельного индекса.

3.3. Результатом предоставления субсидии на компенсацию является доля средств субсидии направленная на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

1. Порядок предоставления субсидии на компенсацию, требования к отчётности и порядок возврата субсидии на компенсацию

4.1. Для получения субсидии на компенсацию, Исполнители коммунальных услуг в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября текущего финансового года представляют в Департамент заявление на получение субсидии на компенсацию, подписанное руководителем и заверенное печатью по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. Порядка.

В случае включения Исполнителей коммунальных услуг, перечисленных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, в реестр лицензий Красноярского края после 1 ноября текущего финансового года Исполнители коммунальных услуг представляют в Департамент заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, не позднее 10 декабря текущего финансового года.

4.2. Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

1) реестр многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в декабре предыдущего календарного года, наименование ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с указанием вида предоставляемого коммунального ресурса или коммунальной услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, реквизиты документа, на основании которого управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив осуществляет управление многоквартирным домом, подписанный руководителем и заверенный печатью;

2) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами);

3) предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края в соответствии с Порядком расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», подписанный руководителем и заверенный печатью;

4) копии договоров, заключенных Исполнителем коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов, в целях обеспечения предоставления коммунальных услуг, заверенные в установленном порядке;

5) копии договоров, заключенных Исполнителем коммунальных услуг с региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами о предоставлении коммунальной услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

6) информацию, содержащую сведения о путях раскрытия информации согласно [пунктам 5](consultantplus://offline/ref=28AB28A1B6D72BFC2E3924E857332D6BD4CABC57EAD0B5BE304B36BDE4C4004A5B1D937D9979FA5C500D039A03551BB4271A848E20EB2BF1N8S1E), [5.1](consultantplus://offline/ref=28AB28A1B6D72BFC2E3924E857332D6BD4CABC57EAD0B5BE304B36BDE4C4004A5B1D937D9A72AE0F15535AC9431E17B43D06858EN3SFE) Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

4.2.1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в [пункте 2.1.1](#Par12). Порядка, для получения субсидии в праве по собственной инициативе представить в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

1) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке.

В случае если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает документы, указанные в подпункте 4.2.1. настоящего Порядка.

4.3. Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

1) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами);

2) реестр жилых и многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года), подписанный руководителем и заверенный печатью;

3) предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края в соответствии с Порядком расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», подписанный руководителем и заверенный печатью.

4.3.1. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в [пункте 2.1.2](#Par26). настоящего Порядка, для получения субсидии вправе по собственной инициативе представить в Департамент следующие документы:

1) юридические лица:

-копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

2) индивидуальные предприниматели:

-копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке.

В случае если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает документы, указанные в 4.3.1. настоящего Порядка.

Копии документов, перечисленных в [пунктах 4.2](#Par27)., [4](#Par35).2.1., [4.3](#Par55)., [4.3.1](#Par69). Порядка, Исполнители коммунальных услуг представляют в Департамент на бумажном носителе лично, либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C312D877245060C50F6251FF94E11E9BF1D3AB5571183DBA4C34136350A53E83C2E9813D5B7C6DE405DEDDEDBEZ309K) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления копий документов, предусмотренных [пунктами 4.2](#Par27)., [4](#Par35).2.1., [4.3](#Par55)., [4.3.1](#Par69). Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Департаментом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Департамент в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

4.4. Департамент регистрирует заявку и прилагаемые документы в день их поступления в журнале регистрации.

Заявки, поступившие в Департамент позже срока, установленного пунктом 4.1. настоящего Порядка, не рассматриваются и не возвращаются.

4.5. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня получения от Исполнителя коммунальных услуг заявления и документов, указанных в пункте 4.1. - 4.3.1. настоящего Порядка, рассматривает их на предмет:

- соблюдения Исполнителем коммунальных услуг условий и целей предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги;

- соответствия представленных заявления и документов требованиям, установленным пунктами 4.1. - 4.3.1. настоящего Порядка.

4.6. По итогам рассмотрения заявления, документов, указанных в пункте 4.1. - 4.3.1. настоящего Порядка Департамент в срок, установленный пунктом 4.5. настоящего Порядка, проверяет предварительный расчет размера субсидии на компенсацию по исполнителям коммунальных услуг и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на компенсацию по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7. настоящего Порядка.

4.7. В предоставлении субсидии на компенсацию должно быть отказано в случаях, если:

а) несоответствие Исполнителей коммунальных услуг условиям, установленным в пунктах 3.1. - 3.3. настоящего Порядка;

б) документы, указанные в пунктах 4.1. - 4.3.1. настоящего Порядка, представлены с нарушением требований к их оформлению и (или) порядка их представления, или представлены не в полном объёме;

в) сведения, представленные исполнителем коммунальных услуг, являются недостоверными.

4.8. Решение о предоставлении субсидии на компенсацию оформляется приказом Департамента. В приказе указывается размер субсидии на компенсацию и период, в течение которого должна производиться субсидия на компенсацию, а также наименование исполнителя коммунальных услуг, которому предоставляется субсидия на компенсацию.

4.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на компенсацию, Департамент направляет Исполнителю коммунальных услуг способом, указанным им в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии на компенсацию с указанием оснований отказа в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения.

4.10. Исполнитель коммунальных услуг в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии на компенсацию, вправе в установленном порядке повторно обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления для получения субсидии на компенсацию в срок не позднее тридцати календарных дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии на компенсацию с представлением заявления и документов, указанных в 4.1. - 4.3.1. настоящего Порядка.

4.11. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии на компенсацию исполнителям коммунальных услуг Департамент уведомляет указанных лиц о принятом решении, способом, указанным исполнителем коммунальных услуг в заявлении.

4.12. Вместе с уведомлением о принятом решении исполнителям коммунальных услуг направляется проект Соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию, в соответствии с типовой формой, утверждённой Департаментом финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Соглашение) с графиком финансирования средств субсидии на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг.

Заключение Соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии на компенсацию.

4.13. Размер субсидии на компенсацию, предоставляемой Исполнителям коммунальных услуг, определяется Департаментом по формуле:

Sэсо = \_\_Sэмр\_ \*Rэсо (1)

Rэмр

где:

Sэсо  - размер субсидии на компенсацию Исполнителю коммунальных услуг организации в текущем году;

Sэмр – общий объем субвенции по Эвенкийскому муниципальному району, предусмотренный в текущем году;

Rэмр – общий объем субвенции по Эвенкийскому муниципальному району, предусмотренный в предыдущем году в соответствии с уточненным расчетом размера субсидии на компенсацию;

Rэсо – размер субсидии на компенсацию Исполнителю коммунальных услуг, предусмотренный в предыдущем году в соответствии с уточненным расчетом размера субсидии на компенсацию. Учитывается субсидия на компенсацию того Исполнителя который предоставлял коммунальные услуги группе граждан, указанной в реестре, предоставленном в Департамент в соответствии с пунктом 4.2. и 4.3. Порядка.

4.14. Уточненный расчет размера субсидии на компенсацию для Исполнителя коммунальных услуг осуществляется Департаментом по формам, разработанным Министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=52F6C2EAC9E61F48FA099CC4D8368A6F9369372DB336C7A0DD93422435925A5206FB6E2BBFA0A11D5094F02EE1eAJ) приложения № 1 к Постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», сроком на 12 месяцев текущего года.

Уточненный расчет осуществляется на основании следующей информации:

- общей площади жилых помещений, отапливаемых центральным и (или) печным отоплением;

- объемов потребления коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (за исключением коммунальной услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами);

- размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставка бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления), обращение с твёрдыми коммунальными отходами в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года);

- цен (тарифов) ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твёрдыми коммунальными отходами для группы потребителей «население», установленных в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- численности граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях.

4.15. В решение о предоставлении субсидии на компенсацию исполнителям коммунальных услуг, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, вносятся изменения в случае:

- отклонение суммы перечисленных средств субсидии на компенсацию из бюджета Эвенкийского муниципального района от потребности в средствах субсидии на компенсацию с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг;

- отклонение суммы перечисленных средств субсидии на компенсацию из бюджета Эвенкийского муниципального района от суммы перечисленных средств субсидии на компенсацию исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Основанием внесения изменений в решение о предоставлении субсидии на компенсацию исполнителям коммунальных услуг, указанным в пункте 2.1.2. является отклонение суммы перечисленных средств субсидии на компенсацию из бюджета Эвенкийского муниципального района от потребности в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг.

4.16. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на компенсацию в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия данного Соглашения или при не достижении согласия по новым условиям принимается решение о его расторжении.

В случае увеличения лимитов финансирования в соответствии с Законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период Департамент в одностороннем порядке изменяет объем финансирования и направляет Исполнителю коммунальных услуг дополнительное Соглашение для подписания.

* 1. Размер субсидии на компенсацию по каждому Исполнителю коммунальных услуг определяется Департаментом ежемесячно на основании графика финансирования, являющегося неотъемлемой частью Соглашения (дополнительного Соглашения), заключенного между Департаментом и Исполнителем коммунальных услуг, заявки на предоставление средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме приложения № 2 к настоящему Порядку и информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – Отчет) по формам приложения № 3к настоящему Порядку.

Заявки на предоставление средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги предоставляются не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

* 1. Перечисление средств субсидии на компенсацию Исполнителям коммунальных услуг осуществляется Департаментом после подписания Соглашения (дополнительного Соглашения) обеими сторонами в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчётным, на расчетные счета Исполнителей коммунальных услуг, открытые в российских кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год, при условии своевременного перечисления средств субвенций из бюджета Красноярского края в бюджет Эвенкийского муниципального района (в декабре текущего финансового года – не позднее 20-го декабря).
  2. Перечисление средств субсидии на компенсацию Исполнителям коммунальных услуг осуществляется Департаментом с учётом информации, указанной в пункте 4.21. настоящего Порядка, при условии целевого использования средств субсидии на компенсацию, полученных в отчётном квартале.

При не подтверждении Исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств субсидии на компенсацию дальнейшее перечисление средств субсидии на компенсацию Исполнителям коммунальных услуг не производится.

Перечисление средств субсидии на компенсацию осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии на компенсацию, с учетом размера средств субсидии на компенсацию за период, в котором перечисление средств субсидии на компенсацию не осуществлялось.

* 1. Перечисление субсидии на компенсацию Исполнителям коммунальных услуг на погашение неисполненных обязательств за отчетный финансовый год осуществляется не позднее 30 июня очередного финансового года за счет лимитов очередного финансового года в размере, не превышающем задолженность, определенную по итогам представленных в Департамент отчетов о расходовании субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за соответствующий год по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком.
  2. Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент Отчет по разделам 1, 2 приложения № 3 к Порядку и заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств субсидии ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 2.1.2. настоящего Порядка, до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (месяцем) представляют в Департамент Отчет по разделу 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

К данным раздела 2 прикладывается расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за отчетный период по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В случае возникновения разницы между перечисленными средствами субсидии на компенсацию из бюджета района Исполнителю коммунальных услуг и перечисленными средствами субсидии на компенсацию Исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации, региональному оператору по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 2.1.1. Порядка указывают причины образовавшейся разницы.

В случае возникновения разницы между перечисленными средствами субсидии на компенсацию из бюджета района Исполнителю коммунальных услуг и потребностью в средствах субсидии Исполнители коммунальных услуг, указанные в пунктах 2.1.1., 2.1.2. Порядка указывают причины образовавшейся разницы.

* 1. На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию за четвертый квартал исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных субсидий на компенсацию или средств субсидий на компенсацию, использованных не по целевому назначению, в бюджет Эвенкийского муниципального района, в срок до 30-го января года, следующего за отчётным.
  2. Исполнители коммунальных услуг по итогам года предоставляют в Департамент отчет о фактическом размере субсидии на компенсацию с представлением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный год по формам согласно приложению №4 к настоящему Порядку (далее – годовой Отчёт).

На основании годового Отчета Исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованной субсидии на компенсацию или субсидии на компенсацию, использованной не по целевому назначению, в бюджет Эвенкийского муниципального района, в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

* 1. При нарушении исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Департаментом и органами финансового контроля, при представлении исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, а также в случае недостижения значений результатов, Департамент в 10-дневный срок направляет уведомление о возврате средств перечисленных субсидий на компенсацию в бюджет Эвенкийского муниципального района за период, в котором были допущены нарушения или недостигнуты значения результатов (далее – Уведомление).

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

Исполнитель коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения Уведомления обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на компенсацию, указанных в Уведомлении, в полном объёме на лицевой счет Департамента.

В случае если Исполнитель коммунальных услуг не возвратил субсидию на компенсацию в установленный срок или возвратил не в полном объёме, Департамент обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии на компенсацию в бюджет Эвенкийского муниципального района.

1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии на компенсацию и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии на компенсацию, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется в соответствии с приказом, утверждённым Главным распорядителем.

5.2. Проверка (мониторинг) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на компенсацию (в том числе в части достижения результатов их предоставления) осуществляется Департаментом, Контрольно-ревизионным отделом Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района и Счётной палатой Красноярского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии на компенсацию, а также в случае недостижения значения результатов, является возврат средств субсидии на компенсацию в бюджет района.

5.4. Исполнители коммунальных услуг дают согласие на осуществление Департаментом, Контрольно-ревизионным отделом Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района и Счётной палатой Красноярского края в отношении них проверки и контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии на компенсацию.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, порядку контроля за соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядку возврата субсидии на компенсацию в случае нарушения условий их предоставления  Руководителю Департамента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя)  от руководителя исполнителя коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя исполнителя коммунальных услуг)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заявление  о предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг  В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» прошу рассмотреть документы для принятия решения о субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителю коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование исполнителя коммунальных услуг)  В случае принятия решения о предоставлении субсидии на компенсацию прошу ее перечислять на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование исполнителя коммунальных услуг)  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование банка),  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):   |  |  | | --- | --- | |  | по почтовому адресу: | |  | на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru): | |  | на руки, при личном обращении |   Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.  Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя исполнителя коммунальных услуг / (подпись)  индивидуального предпринимателя)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, порядку контроля за соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядку возврата субсидии на компенсацию в случае нарушения условий их предоставления |

**Заявка**

**на предоставление средств субсидии на компенсацию части платы**

**граждан за коммунальные услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Исполнителя коммунальных услуг)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Месяц и год финансирования)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п\п | Статья расходов | Потребность субсидии на компенсацию |
| 1. | Сырье, основные материалы |  |
| 2. | Вспомогательные материалы |  |
| 3. | Работы и услуги производственного характера |  |
| 4. | Топливо на технологические цели, в том числе: |  |
| 4.1. | оплата задолженности за поставленное топливо в прошлых периодах |  |
| 5. | Энергия |  |
| 6. | Затраты на оплату труда |  |
| 7. | Отчисления на социальные нужды |  |
| 8. | Амортизация основных средств |  |
| 9. | Прочие затраты |  |
| 9.1. | Завоз топлива в поселки |  |
| 9.2. | Хранение топлива |  |
| 10. | Иные затраты |  |
| 11. | Всего |  |

Исполнитель коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | приложение № 3  к Порядку предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, порядку контроля за соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядку возврата субсидии на компенсацию в случае нарушения условий их предоставления |

Раздел 1. Информация о целевом использовании средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

По исполнителю коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование ресурсоснабжающей организации, регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами | Вид коммунального ресурса | Перечислено средств субсидии на компенсацию из бюджета городского округа (муниципального района) исполнителю коммунальных услуг (далее - перечисленные средства из бюджета) | Перечислено средств субсидии на компенсацию исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (региональному оператору по обращению с твёрдыми коммунальными отходами) | N, дата платежного документа, подтверждающего перечисление средств исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (региональному оператору по обращению с твёрдыми коммунальными отходами) | Разница между перечисленными средствами из бюджета и перечисленными средствами ресурсоснабжающей организации (региональному оператору по обращению с твёрдыми коммунальными отходами) (далее - разница) (+, -), гр. 4 - гр. 5 | Пояснение причин образовавшейся разницы по гр. 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель исполнителя

коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

ФИО специалиста, Телефон

Раздел 2. Информация о потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

По исполнителю коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отчетный период | Остаток средств субсидии на компенсацию на счете исполнителя коммунальных услуг на конец отчетного периода (предыдущего квартала) | Предусмотрено средств согласно распоряжению Администрации  ЭМР № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_года | Перечислено средств субсидии на компенсацию из районного бюджета (далее - перечисленные средства из бюджета) | Потребность в средствах субсидии на компенсацию с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг (далее-потребность) | Отклонение (+,-),  гр.5 – гр.6 | Пояснение причин отклонения по гр.7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: к информации о потребности в средствах субсидии на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг прикладывается расчет, подтверждающий сложившееся отклонение за отчетный период, по форме, установленной Департаментом.

Руководитель исполнителя

коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

ФИО специалиста, Телефон

|  |  |
| --- | --- |
|  | приложение № 4  к Порядку предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, порядку контроля за соблюдением условий предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, а также порядку возврата субсидии на компенсацию в случае нарушения условий их предоставления |

Расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию

части платы граждан за коммунальные услуги с учетом

неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг

за \_\_ квартал 20\_\_ года (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено-вание | Едини-цы измере-ния | Базовый период (декабрь предыдущего календарного года ) | | | | | | | | | | Текущий календарный год | | | | | | | | | | Сумма субсидии на компенсацию части платы граждан за коммуналь-ные услуги (далее – компенсация) исполнителям коммуналь-ных услуг  в текущем году (гр. 22 – гр. 23) |
| цены (тарифы) ресурсоснаб-жающих организаций, региональ-ных операторов по обращению с твердыми коммуналь-ными отходами для группы потребите-лей «население», установлен-ных  в порядке, определен-ном законо-дательством Российской Федерации | плата за комму-нальные услуги граждан, проживаю-щих  в многоквар-тирных домах (жилых домах)  с учетом предельно-го индекса | средневзвешенный норматив потребления услуг | | площадь помеще-ний, на которую рассчиты-вается объем расходов граждан на оплату комму-нальных услуг | числен-ность граждан, постоян-но и временно прожива-ющих в жилом помеще-нии, использу-емая при расчетах платежей за комму-нальные услуги | объем потребления коммунальных услуг, определенный по показаниям приборов учета  или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг | | плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах ) | | цены (тарифы) ресурсо-снабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммуналь-ными отходами  для группы потребителей «население», установлен-ных в порядке, определенном законодатель-ством Российской Федерации | плата за коммуналь-ные услуги граждан, проживаю-щих  в много-квартирных домах (жилых домах)  с учетом предель-ного индекса | средневзвешенный норматив потребления услуг | | площадь помеще-ний, на которую рассчиты-вается объем расходов граждан на оплату комму-нальных услуг | численности граждан, постоянно и временно проживаю-щих в жилом помещении, используе-мая при расчетах платежей за коммуналь-ные услуги | объем потребления коммунальных услуг, определенный  по показаниям приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг | | плата за коммунальные услуги граждан, проживающих  в многоквартирных домах (жилых домах | |
| единица измере-ния | норма-тив | единица измере-ния | объем – отопл.  (гр. 7 х гр. 8 х), ком.усл. (гр.7 х  гр. 9/1000) | рассчитанная по ценам (тарифам) ресурсо-снабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (гр. 4 х гр. 11) | с учетом предель-ного индекса, использу-емого для начисле-ния гражда-нам платы (гр. 5 х  гр. 11) | единица измере-ния | норма-тив | единица измере-ния | объем – отопл.  (гр. 17 х  гр. 18.),  ком. усл.  (гр. 17 х  гр. 19/1000) | рассчитанная по ценам (тарифам) ресурсо-снабжающих организаций, региональ-ных операторов по обращению с твердыми коммуналь-ными отходами (гр. 14 х гр. 21) | с учетом предель-ного индекса, использу-емого для начисле-ния платы гражда-нам  (гр. 15 х гр. 21) |

|  |  |  | руб. | руб. |  |  | тыс. кв. м | чел. |  |  | тыс. руб. | тыс. руб. | руб. | руб. |  |  | тыс. кв. м | чел. |  |  | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Центральное отопление | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | при наличии общедомовых приборов учета | Гкал |  |  | Гкал/м2/мес. | х |  |  | тыс. Гкал |  |  |  |  |  | Гкал/м2/ мес. | х |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |
| 1.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета | Гкал |  |  | Гкал/м2/мес. |  |  |  | тыс. Гкал |  |  |  |  |  | Гкал/м2/ мес. |  |  |  | тыс. Гкал |  |  |  |  |
| 2 | Горячее водоснабжение | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | при наличии общедомовых приборов учета (компонент  на тепловую энергию) | Гкал |  |  |  | х |  |  | тыс. Гкал |  |  |  |  |  |  | х |  |  | тыс. Гкал |  |  |  |  |
| 2.2 | при наличии общедомовых приборов учета (компонент  на теплоноси-тель) | м3 |  |  |  | х |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |  |  | х |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |
| 2.3 | при отсутствии общедомовых приборов учета (компонент  на тепловую энергию) | Гкал |  |  | Гкал/чел/мес. |  |  |  | тыс. Гкал |  |  |  |  |  | Гкал/чел/ мес. |  |  |  | тыс. Гкал |  |  |  |  |
| 2.4 | при отсутствии общедомовых приборов учета (компонент  на теплоноси-тель) | м3 |  |  | м3/чел./  мес. |  |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |  | м3/чел./ мес. |  |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |
| 3 | Холодное водоснабжение | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | при наличии общедомовых приборов учета | м3 |  |  |  | х |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |  |  | х |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |
| 3.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета | м3 |  |  | м3/чел./  мес. |  |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |  | м3/чел./  мес. |  |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |
| 4 | Водоотведение (канализация) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | при наличии общедомовых приборов учета (ГВС, ХВС) | м3 |  |  |  | х |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |  |  | х |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |
| 4.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета (ГВС,ХВС) | м3 |  |  | м3/чел./  мес. |  |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |  | м3/чел./ мес. |  |  |  | тыс. м3 |  |  |  |  |
| 5 | Электроснаб-жение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | в домах  с электро-плитами | кВт\*час |  |  | кВт\*час / чел./мес. |  |  |  | тыс. кВт\*час |  |  |  |  |  | кВт\*час / чел./ мес. |  |  |  | тыс. кВт\*час |  |  |  |  |
| 5.2 | в домах  с газовыми плитами | кВт\*час |  |  | кВт\*час / чел./мес. |  |  |  | тыс. кВт\*час |  |  |  |  |  | кВт\*час / чел./ мес. |  |  |  | тыс. кВт\*час |  |  |  |  |
| 6 | Газоснабже-ние |  |  |  | кг/чел./  мес. |  |  |  | тыс. кг |  |  |  |  |  | кг/чел./ мес. |  |  |  | тыс. кг |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
|  | Предельный (максимальный ) индекс | | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
|  | Потребность в средствах субсидии с учетом предельного индекса | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель исполнителя

коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

ФИО специалиста, Телефон

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» 08 2023 п. Тура № 423-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 20.05.2016 № 300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.05.2016 № 300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района» (с изменениями от 05.07.2018 № 283-п, от 06.11.2018 № 439-п, от 04.03.2020 № 106-п, от 29.12.2020 № 664-п, от 29.01.2021 № 50-п, от 26.05.2021 № 239-п, от 14.12.2021 № 598-п, от 11.04.2022 № 180-п, от 26.04.2022 № 235-п, от 30.09.2022 № 483-п, от 07.11.2022 № 552-п, от 26.12.2022 № 681-п, от 19.01.2023 № 29-п, от 23.01.2023 № 33-п, от 21.03.2023 № 129-п, от 16.05.2023 № 251-п, 01.06.2023 № 310-п):
   1. пункты 1 и 4 раздела II «Услуги в сфере архитектуры и капитального строительства», пункт 1 раздела III «Услуги в сфере сельского хозяйства», пункт 2 раздела IV «Услуги в сфере земельно-имущественных отношений» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
   2. раздел IV «Услуги в сфере земельно-имущественных отношений» дополнить пунктом 22 с последующим изменением нумерации по порядку, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Е.В. Загорец.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от «07» 08 2023 № 423-п

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ в структурном подразделении** | **Наименование услуги** | **Структурные подразделения и органы Администрации ЭМР, муниципальные учреждения ЭМР, ответственные за предоставление услуг** | | **Реквизиты административного регламента** | **Изменения** |
|  |  | **II. Услуги в сфере архитектуры и капитального строительства** | |  | |  |
| **7** | 1 | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения | Департамент капитального строительства Администрации ЭМР | Постановление Администрации ЭМР от 07.11.2022 № 551-п | | [Постановление Администрации ЭМР от 18.11.2022 №589-п, от 14.06.2023 № 338-п](../../../../sirazhetdinovaov/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.MSO/ДКС/07.11.22%20551-п/589-п%20от%2018.11.2022.docx) |
| **10** | 4 | Выдача градостроительного плана земельного участка | Департамент капитального строительства Администрации ЭМР | [Постановление Администрации ЭМР от 12.07.2023 № 393-п](../../../../sirazhetdinovaov/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.MSO/ДКС/2020.11.20_580п.doc) | |  |
|  |  | **III. Услуги в сфере сельского хозяйства** | | |  |  |
| **21** | 1 | Предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой кормов, различных видов подкормок, влияющих на продуктивность, воды для поголовья сельскохозяйственных животных, а также с приобретением сельскохозяйственных животных | Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР | | Постановление Администрации ЭМР от 28.01.2022 № 46-п | от 27.06.2023 № 364-п |
|  |  | **IV. Услуги в сфере земельно-имущественных отношений** | | |  |  |
| **23** | 2 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР | | Постановление Администрации ЭМР от 05.06.2023 № 315-п |  |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации ЭМР

от «07» 08 2023 № 423-п

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ в структурном подразделении** | **Наименование услуги** | **Структурные подразделения и органы Администрации ЭМР, муниципальные учреждения ЭМР, ответственные за предоставление услуг** | **Реквизиты административного регламента** | **Изменения** |
| **43** | 22 | Предоставление отсрочки по оплате арендной платы | Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» 08 2023 п. Тура №427-п

**О создании на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края резервных пунктов для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Губернатора Красноярского края**

Руководствуясь Федеральным Законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Законодательного собрания Красноярского края от 08.06.2023 № 5-1879П «О назначении выборов Губернатора Красноярского края», руководствуясь Уставом Эвенкийского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Для обеспечения непрерывности процесса проведения выборов в случае невозможности работы избирательных комиссий в имеющихся помещениях создать на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края резервные пункты для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Губернатора Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЭМР (Т.А. Сипанс) обеспечить направление данного постановления в Илимпийскую территориальную избирательную комиссию Красноярского края, в территориальные избирательные комиссии.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (В.Г. Быстров).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Адмио

**Резервные пункты для проведения голосования и подсчета голосов избирателей и места их нахождения**

**для проведения выборов Губернатора Красноярского края на территории Эвенкийского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер участка** | **Центр участка и место нахождения помещения для голосования** | **Резервный пункт и место нахождения для проведения выборов на избирательном участке** | **Границы участка** |
| 2233 | Центр участка – здание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МБУК «ЭРКДЦ» ЭМР),  п. Тура, ул. Советская, д.10  тел.: 8(39170) 31-386,  8(39170) 32-187 (АТС «Меридиан») | Здание муниципального бюджетного образовательного учреждения дошкольного образования «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МБОУ ДО «Дом детского творчества» ЭМР),  п. Тура, ул. Школьная, 29  тел.: 8(39170) 31-563 (АТС  «Меридиан») | пер. Больничный; ул. Колхозная; пер. Кочечумский; ул. Набережная; ул. Поселковая; пер. Поселковый; пер. Связевский; ул. Смидовича; ул. Советская;  ул. Торговая; пер. Торговый; ул. Школьная;  ул. Борисова д.д. №№ 1, 1«а», 3, 4, 5, 7, 9, 9/2, 11, 12, 12«а», 14, 14«а», 14«б», 19, 19/11;  ул. Гагарина д.д. №№ 1, 5, 9, 15, 17, 19, 23, 25, 27; ул. Кочечумская д.д. №№ 2 «а», 4, 5, 6, 8, 10, 12«а», 12/35, 13 «а», 14, 15, 17, 17 «а», 19, 19«а», 19«б», 21, 21«а», 21«б», 23, 23«а», 23«б», 25, 25«а»; ул. 50 лет Октября д.д. №№ 4, 8«а», 8 «м», 8/20, 13/20, 15/25 |
| 2234 | Центр участка – административное здание Краевого государственного бюджетного учреждение здравоохранения «Туринская межрайонная больница» (КГБУЗ «Туринская межрайонная больница»),  п. Тура, ул. Увачана, д. 13 «а»  тел.: 8(39170) 31-695,  8(39170) 31-694 (АТС  «Меридиан») | Здание поликлиники Краевого государственного бюджетного учреждение здравоохранения «Туринская межрайонная больница» (КГБУЗ «Туринская межрайонная больница»),  п. Тура, ул. Кочечумская, д. 32  тел.: 8(39170) 32-006 (АТС  «Меридиан») | ул. Заводская; ул. Суслова; ул. Кочечумская д.д. №№ 28; 30, 30«а», 31, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 47, 49, 51, 55, 57, 59; ул. Красноярская д.д. №№ 9, 10, 11,13, 14, 15, 16, 16«а», 17, 19, 19«а», 21, 22, 23, 24, 26, 28; ул. Увачана д.д. №№ 11, 19, 21, 21 «а», 23, 25, 25 «а», 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41,42, 43, 44, 47 |
| 2235 | Центр участка – здание Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Туринская школа» (КГБОУ «Туринская школа»),  п. Тура, мкр. Таёжный, д.7  тел.:8(39170) 30-332 (АТС  «Меридиан») | Здание Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Туринская школа» (КГБОУ «Туринская школа»),  Спортивный зал,  п. Тура, ул. Таёжная, д.7  тел.:8(39170) 30-332 (АТС  «Меридиан») | ул. Автодорожников; ул. Березовая; ул. Борская; ул. Брусничная; ул. Дорожников; ул. Есенина;  ул. Коммунальная; ул. Лесная; пер. Лесной;  ул. Линейная; ул. Майская; ул. Молодёжная;  ул. Ольховая; пер. Сибирский; ул. Солнечная; пер. Солнечный; ул. Таёжная; мкр. Таёжный;  ул. Цветочная; ул. Ягодная, ул. Весенняя; ул. Николая Оёгира |
| 2236 | Центр участка - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Туринская средняя школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МБОУ «ТСШ» ЭМР),  п. Тура, ул. Увачана, д.7  тел.: 8(39170) 31-407 (АТС  «Меридиан») | Здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР)  п. Тура, ул. Увачана, 5, спортивный зал (быстровозводимая крытая площадка)  тел.: 8(39170) 32-235,  8(39170) 31-111 (АТС  «Меридиан») | ул. Геологов; ул. Симонова; ул. Студенческая; ул. 50 лет газеты «Советская Эвенкия»; ул. Борисова д.д. №№ 18, 20, 21, 21/10, 22, 23, 24, 24 «а», 25, 25 «а», 26, 27, 28, 29, 29«а», 29«б», 30, 30 «а», 31, 31«б», 31«в», 33, 35, 37, 41, 41«а», 41«б», 43; ул. Гагарина д.д. №№ 2, 4, 6, 12, 14, 16, 18, 22, 22/17, 24, 32;  ул. Кочечумская д.д. №№ 22, 24, 26;  ул. Красноярская д.д. №№ 1, 2, 2/33, 3,  3 «а», 4, 5, 6, 7, 7 «а», 7 «б», 7/32, 8, 8/34;  ул. Увачана д.д. №№ 7, 7 «а», 12, 14, 16, 18, 18«б», 20, 26, 28; ул. 50 лет Октября д.д. №№ 16, 16/20, 17, 18, 19, 19 «а», 20, 22, 22/11, 23, 23/13, 24, 26, 27, 30, 30«а»,37, 38, 39, 40,41, 41 «а», 42, 43, 44, 46, 48, 49, 49 «а», 50, 52 |
| 2237 | Центр участка - здание отделения «Социальная гостиница» Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МБУ «КЦСОН» «Социальная гостиница» ЭМР,  п. Тура, ул. Нефтяников, д. 2 «Д»  тел.: 8(39170) 30-036 (АТС  «Меридиан») | Передвижной резервный пункт (автобус Муниципального предприятия «Илимпийские теплосети Эвенкийского муниципального района») | пер. Береговой; ул. Нефтяников; ул. Береговая |
| 2238 | Центр участка - здание Администрации поселка Ессей,  п. Ессей, ул. Центральная, д. 4  тел.: 8(39170) 35-010 (АТС  «Меридиан») | Здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «ЭРКДЦ» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Ессей» (МБУК «ЭРКДЦ» «Сельский дом культуры п. Ессей» ЭМР),  п. Ессей, ул. Центральная, (напротив д. 4)  тел.: 8(39170) 35- 020 (АТС  «Меридиан») | пер. Больничный; ул. Гагарина; ул. Набережная; ул. Озерная; ул. Северная; ул. Таежная;  ул. Центральная; ул. Школьная; ул. имени Эспек А.Н; ул. Лесная; ул.Торговая |
| 2239 | Центр участка - здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «ЭРКДЦ» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Чиринда» (МБУК «ЭРКДЦ» «Сельский дом культуры п. Чиринда» ЭМР),  п. Чиринда, ул. Набережная, д. 1  тел.: 8(39170) 35-401,  8(39170) 35-402 (АТС «Меридиан») | Здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чириндинская средняя школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МКОУ «Чириндинская средняя школа» ЭМР), п. Чиринда, ул. Центральная, д. 18  тел.: 8(39170) 35-404 (АТС  «Меридиан») | ул. Центральная; ул. Набережная; ул. Портовая; ул. Заполярная |
| 2240 | Центр участка - здание Администрации поселка Эконда,  п. Эконда, ул. им. Максима Ялогира, д. 7А  тел.: 8(39170) 35-300,  8(39170) 35-301 (АТС «Меридиан») | Здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Экондинская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края  п. Эконда, ул. Школьная, д. 8  тел.: 8(39170)35-303 (АТС  «Меридиан») | ул. им. М. Ялогира; ул. Портовая; ул. Лесная; ул. Школьная; ул. Набережная; |
| 2241 | Центр участка – Здание Администрации поселка Кислокан,  п. Кислокан,  ул. Им. Чапогира А.В., д. 13  тел.: 8(39170) 34-813  8 (39170) 34-816 (АТС «Меридиан») | Здание Муниципального бюджетного учреждения культуры «ЭРКДЦ» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Центр развития культуры» п.Кислокан (МБУК «ЭРКДЦ» «Центр развития культуры» п.Кислокан, ул. Школьная, д.11 «А»,  Тел.8(39170) 34-813 (АТС «Меридиан») | пер. Речной; ул. Школьная; ул. Лесная; ул. Центральная; ул. Набережная;  ул. Ветеранов; ул. им. Чапогир А.В. ул. Портовая; пер. Веселый; пер. Ветеранов |
| 2242 | Центр участка – здание Администрации поселка Юкта,  п. Юкта, ул. Центральная, д. 3  тел.: 8(39170) 34-550, 34-599 (АТС  «Меридиан») | Здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «ЭРКДЦ» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Юкта» (МБУК «ЭРКДЦ» «Сельский дом культуры п. Юкта» ЭМР),  п. Юкта, ул. Центральная, д.6  тел.: 8(39170) 34-580 (АТС  «Меридиан») | ул. Центральная; ул. Портовая; ул. Лесная; ул. Сосновая; ул. Черемуховая; ул. Набережная;  ул. Первая речка |
| 2243 | Центр участка – здание Администрации поселка Нидым,  п. Нидым ул. 70 лет Октября, д. 8  тел.: 8(39170) 34-707 (АТС  «Меридиан») | Здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «ЭРКДЦ» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Нидым» (МБУК «ЭРКДЦ» «Сельский дом культуры п. Нидым» ЭМР, библиотека-филиал МБУК «Эвенкийской ЦБС»),  п. Нидым, ул. Набережная, д.3  тел.: 8(39170) 34-704 библиотеки  (АТС «Меридиан») | пер. им Т.Ф. Чапогира; ул. Набережная; пер. Полярный; ул.70 лет Октября;  ул. Лесная |
| 2244 | Центр участка - здание Администрации поселка Учами  п. Учами, ул. Таёжная, д. 1  тел.: 8(39170) 35-471, 35-472 (АТС  «Меридиан») | Здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «ЭРКДЦ» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Учами» (МБУК «ЭРКДЦ» «Сельский дом культуры п. Учами» ЭМР),  п. Учами, ул. Таежная, д.2 А  тел.: 35-477 | ул. Таежная, ул. Набережная |
| 2245 | Центр участка - здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «ЭРКДЦ» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Тутончаны» (МБУК «ЭРКДЦ» «Сельский дом культуры п. Тутончаны» ЭМР),  п. Тутончаны, ул. Центральная, д.13  тел.: 8(39170) 34-697 (АТС  «Меридиан») | Здание Администрации поселка Тутончаны  п. Тутончаны, ул. Центральная, д. 5  тел.: 8(39170) 34-677 (АТС  «Меридиан») | ул. Северная; ул. Центральная; ул. Набережная, пер. Таежный |
| 2246 | Центр участка - актовый зал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МБОУ ДОД «БДШИ» ЭМР),  с. Байкит, ул. Увачана, д.15  тел.: 8(39178) 2-10-13,  8(39178) 31-080 (АТС  «Меридиан») | Здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения (Спортивный зал)  «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» с. Байкит, ул. Увачана, д. 24 (МБОУ ДЮСШ ЦФКиС с. Байкит)  тел.: 8(39178) 31-113 (АТС  «Меридиан») | ул. Авиаторов; ул. Боброва; ул. Бояки; ул. Весенняя; ул. Лесная; ул. Нагорная; ул. Новая; ул. Портовая; ул. Пролетарского; ул. Сибирская; ул. Таёжная;  ул.Терешковой; ул.Титова; ул. Увачана; ул. Чистякова; ул. Школьная; ул. Энергетиков |
| 2247 | Центр участка - здание Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края,  с. Байкит, ул. Гагарина, д.10  тел.: 8(39178) 2-14-35,  8(39178) 31-005 (АТС  «Меридиан») | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байкитская средняя школа» (вечерняя школа) Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МБОУ «Байкитская средняя школа» (вечерняя школа)  с. Байкит, ул. Комсомольская, д. 15  тел.: 8(39178) 31-104,  8(39178) 30266 (АТС  «Меридиан») | ул.Баширова; ул.Гагарина; ул.Геологическая; ул.Зелёная; ул.Кольцевая; ул.Комсомольская; ул.Корня; ул.Набережная; ул.Низовцева; ул.Сафронова; ул.Советская; ул.Совхозная; ул.Солнечная; ул. Стурова: ул. Юрубченская;  ул.1-й микрорайон |
| 2248 | Центр участка – здание Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Морозко» с. Байкит» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МКДОУ «Детский сад № 3 «Морозко» с. Байкит»),  с. Байкит, ул. Центральная, д. 10  тел.: 8(39178) 2-10-97 | Здание жилого многоквартирного дома,  (Свободные площади)  с. Байкит, ул. Западная, д. 6 | ул. Западная; ул. Профсоюзная; ул. Ручейная; ул. Студенческая; ул. Суриндинская; ул. Центральная |
| 2249 | Центр участка – здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Суломайская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МКОУ «Суломайская начальная школа - детский сад» ЭМР),  п. Суломай, ул. Школьная, д. 1.  тел.: 8(39178) 34-205,  8(39178) 34-201 (АТС  «Меридиан») | Здание Администрации поселка Суломай,  п. Суломай, ул. Рябиновая, д. 5  тел.: 8(39178) 34-201 (АТС  «Меридиан») | ул. Школьная; ул. Набережная; ул. Близнецкого; ул. Ветеранов ВОВ; ул. Нансена; ул. Дальняя;  ул. Лесная; ул. Рябиновая |
| 2250 | Центр участка – здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кузьмовская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МКОУ «Кузьмовская начальная школа» ЭМР),  п. Кузьмовка, ул. Кедровая, д. 2.  тел.: 8(1405-1408) (АТС  «Меридиан») | Здание Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Байкитская средняя школа» (вечерняя школа п. Кузьмовка) Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Вечерняя школа МКОУ «Байкитская средняя школа ЭМР»)  п. Кузьмовка, ул. Кедровая, д. 6 Б | ул. Кедровая; ул. Еловая; ул. Набережная |
| 2251 | Центр участка –Здание Администрации поселка Бурный  п. Бурный, ул. Таёжная, д. 20  тел.: 8(39178) 34-301,  8(39178)34-302 (АТС  «Меридиан») | МБУК «Байкитская клубная система», СДК п. Бурный, ул. Таежная, д.6, кв.1  Тел (8(39178) 31-320 | ул. Таежная; ул. Набережная; ул. Центральная; д. Светлана; д. Березовая; ул. Новая |
| 2252 | Центр участка – здание Администрации поселка Полигус,  п. Полигус, ул. Бояки, д. 1  тел.: 8(39178) 34-008,  8(39178) 34-004 (АТС  «Меридиан») | Здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Полигус» (МБУК «БКС» «Сельский дом культуры п. Полигус» ЭМР),  п. Полигус, ул. Центральная, д.1 А  тел.: 8(39178) 34-050 (АТС  «Меридиан») | ул. Школьная; ул. Бояки; пер. Верхний; ул. Лесная; ул. Набережная; ул. Солнечная; ул. Таежная;  ул. Центральная; ул. Нагорная |
| 2253 | Центр участка – здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Суринда» (МБУК «БКС» «Сельский дом культуры п. Суринда» ЭМР),  п. Суринда, ул. Школьная, д.8  тел.: 8(39178) 34-119 (АТС  «Меридиан») | Помещение Администрации поселка Суринда (здание ОПХ «Суриндинский»)  п. Суринда, ул. Школьная, д. 13  тел.: 8(39178) 34-101,  8(39178) 34-106 (АТС  «Меридиан») | ул. Школьная; ул. Лесная; ул. Набережная;  ул. Центральная |
| 2254 | Центр участка – здание Администрации поселка Куюмба,  п. Куюмба, ул. Солнечная, д. 19  тел.: 8(39178) 34-451 (АТС  «Меридиан») | Здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Куюмба» (МБУК «БКС» «Сельский дом культуры п. Куюмба» ЭМР)  п. Куюмба, ул. Солнечная, д. 9 «Б» | ул. Солнечная; ул. Набережная; ул. Таежная; ул. Усть-Камо, ул. Новая |
| 2255 | Центр участка – здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Ошарово» (МБУК «БКС» «Сельский дом культуры п. Ошарово» ЭМР),  п. Ошарово, ул. Набережная, д. 8 «А»  тел.: 8(39178) 34-401 (АТС  «Меридиан») | Здание Администрации поселка Ошарово,  п. Ошарово, ул. Центральная д. 11  тел.: 8(39178) 34-401 (АТС  «Меридиан») | ул. Набережная; ул. Центральная;  ул. Геофизическая |
| 2256 | Центр участка – здание Администрации села Мирюга,  с. Мирюга, ул. Лесная д. 1 «А»- 1  тел.: 8(39178) 34-500 (АТС  «Меридиан») | Здание библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края с. Мирюга» (МБУК «БКС» библиотека-филиал с. Мирюга» ЭМР),  с. Мирюга, ул. Центральная, д. 8 | ул. Центральная; ул. Лесная |
| 2257 | Центр участка - здание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (МБУК «ВКС» ЭМР),  с. Ванавара, ул. Советская, д. 64  тел.: 8(39177) 2-28-15 | Здание библиотеки Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края с. Ванавара» (МБУК «ВКС» библиотека с. Ванавара» ЭМР),  с. Ванавара, ул. Увачана, д. 58  тел.: 8 (39177) 2-23-36 | ул. Кулика; ул. Набережная; ул. Речная; ул. Садовая; ул. Светлая; ул. Снежная; ул. Советская; ул. Суворова; ул. Увачана; ул. Метеоритная №№ 7, 8, 11, 12, 13, 15,16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23 «а», 24, 24 «а», 24 «б», 24 «в», 24 «г», 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38,39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 49, 51, 53, 53 «а», 55, 57;  ул. Шишкова №№ 1, 5, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 21 «а», 23, 24, 24«а», 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100 |
| 2258 | Центр участка – административное здание ООО «Ванавараэнергоком» ,с. Ванавара ул. Нефтеразведочная, д.14  тел.: 8(39177) 31-050 | Административное здание Администрации с. Ванавара,  с. Ванавара, ул.Мира, д.16,  тел.: 8(39177)31-143 (АТС  «Меридиан») | ул. Кедровая; ул. Киевская; ул. Красноярская; ул. Мира; ул. Молодежная; ул. Московская;  ул. Нефтеразведочная; ул. Рабочая; ул. Российская;  ул. Северная; ул. Собинская; ул. Строителей;  ул. 11-ой Пятилетки, ул. Николая Брюханова,  пер. Новый |
| 2259 | Центр участка - здание Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа «Центр физической культуры и спорта»» (МБОУ ДО «ДЮСШ «ЦФК и С»» ЭМР),  с. Ванавара, ул. Спортивная, д. 11  тел.: 8(39177) 31-083 | Здание общежития с.Ванавара,  с. Ванавара, ул. Катангская, д.1  тел.: 8(39177)31-061 (АТС  «Меридиан») | ул. Амурская; ул. Восточная; ул. Зеленая;  ул. Катангская; пер. Кипучий; ул. Лесная;  ул. Пайгинская; ул. Полярная; ул. Спортивная; ул. Таежная; ул. Юности; ул. 2-я Лесная;  ул. Метеоритная д.д. №№ 1,2,3,5, 10; ул. Шишкова д.д. №№ 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 |
| 2260 | Центр участка – здание Администрации поселка Чемдальск,  п. Чемдальск, ул. Центральная, д. 13-1  тел.: 8(39177) 35-550 (АТС  «Меридиан») | Здание библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края п. Чемдальск» (МБУК «ВКС» библиотека-филиал п. Чемдальск» ЭМР),  п. Чемдальск, ул. Речная, д. 7  тел.: 8(39177) 35-560 (АТС  «Меридиан») | ул. Центральная; ул.Речная |
| 2261 | Центр участка – здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Стрелка-Чуня» (МБУК «ВКС» «Сельский дом культуры п. Стрелка-Чуня» ЭМР),  п. Стрелка-Чуня, ул. Мира, д. 18  тел.: 8(39177) 34-951 (АТС  «Меридиан») | Здание Администрации поселка Стрелка-Чуня,  п. Стрелка-Чуня, ул. Мира, д. 18  тел.: 8(3912) 06-95-18 | ул. Мира; ул. Взлетная; ул. Кулика; ул. Лесная;  ул. Школьная; ул. Ястрикова Б.Д. |
| 2262 | Центр участка - здание филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Сельский дом культуры п. Муторай» (МБУК «ВКС» «Сельский дом культуры п. Муторай» ЭМР),  п. Муторай, ул. Таежная, д.4  тел.: 8(39177) 35-500 (АТС «Меридиан») | Здание фельдшерско-акушерского пункта п. Муторай Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ванаварская районная больница № 2» Красноярского края (ФАП п. Муторай КГБУЗ «ВРБ №2»  п. Муторай, ул. Лесная, д. 15  тел.: 8(39177) 35-504 (АТС  «Меридиан») | ул. Набережная; ул. Школьная; ул. Таежная |
| 2263 | Центр участка – здание Администрации поселка Оскоба,  п. Оскоба, ул. Лесная, д. 6  тел.: 8(39177) 35-590 (АТС  «Меридиан») | нет | ул. Набережная; ул. Лесная |

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Министерство энергетики Российской Федерации  (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута) | |
| 2 | Эксплуатация магистрального нефтепровода федерального значения «Отвод магистрального нефтепровода «Магистральный нефтепровод «Куюмба - Тайшет». 1 очередь строительства. 1 этап» (Участок км 8 – км 96,6)»  (цель установления публичного сервитута) | |
| 3 | Кадастровый номер | Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут |
| 88:02:0000000:14 | Красноярский край, муниципальный район Эвенкийский, межселенная территория Эвенкийского муниципального района, месторождение Куюмбинское, земельный участок 2 |
| 88:02:0160001:1140 | Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район |
| 88:02:0160001:556 | Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, в кв. 2876 (часть выд. 12, 15, 18, 19, 39, 40), кв. 2915  (часть выд. 5, 9, 33) |
| 88:02:0160001:623 | Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, кв. 531 (часть выд.73), кв. 549 (часть выд. 4. 6, 9. 11, 12), кв. 550 (часть выд. 14, 17, 22, 23, 26, 27, 28, 31, 32, 33), кв. 551 (часть выд. 32, 41-48, 53, 54, 55), 2593 (часть выд. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 17, 18), 2594 (часть выд. 1), кв. 2599 (часть выд. 1), Ошаровское участковое лесничество кв. 552 (часть выд. 113) |
| 88:02:0160001:585 | Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, кв. 2841 (часть выд. 16, 21, 22, 25, 27, 28, 29, 30), кв. 2875 (часть выд. 2, 3, 4, 5, 20, 21, 22), кв. 2876 (часть выд. 1, 2, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 26, 31, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 40), кв. 2914 (часть выд. 5, 6, 18, 19, 26, 27), кв. 2915 (часть выд. 5, 8, 9, 10, 12, 18, 23, 26, 28, 33), кв. 2954 (часть выд. 8, 9, 10, 17, 19, 20, 21, 22), кв. 2997 (часть выд. 16), кв. 2998 (часть выд. 4, 6, 9, 16, 17, 18, 25, 26, 27), кв. 2999 (часть выд. 1, 2, 14, 15, 16), кв. 3050 (часть выд. 12, 14, 15, 16), кв. 3051 (часть выд. 8, 13, 15, 16), кв. 3052 (часть выд. 14, 16), кв. 3053 (часть выд. 1), кв. 3085 (часть выд. 7, 13, 16, 17, 18, 19, 20), кв. 3086 (часть выд. 13, 20, 22, 23, 24), кв. 3087 (часть выд. 1), кв. 3088 (часть выд. 4, 8), кв. 3125 (часть выд. 13, 14, 19, 21, 23, 26, 27), кв. 3126 (часть выд. 2, 3, 6, 8, 14, 24, 26), кв. 3161 (часть выд. 9, 20, 25, 26, 28, 29, 30), кв. 3162 (часть выд. 8, 18, 20), кв. 3191 (часть выд. 19, 21, 22, 25, 27, 28), кв. 3192 (часть выд. 2, 9, 13, 21), кв. 3224 (часть выд. 3, 7, 10, 11, 12, 18, 23, 24), кв. 3225 (часть выд. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 18, 29), кв. 3260 (часть выд. 4), кв. 3261 (часть выд. 1), кв. 3262 (часть выд. 12, 17, 21, 25, 26, 29), кв. 3263 (часть выд. 2, 5, 6, 12, 13, 16, 18, 23, 24, 26), кв. 3300 (часть выд. 3, 17, 18, 30, 36, 37), кв. 3334 (часть выд. 12, 19, 36, 39, 40, 41, 42, 45, 49, 61, 62, 64), кв. 3335 (часть выд. 32), кв. 3369 (часть выд. 7), кв. 3370 (часть выд. 1, 2, 5, 25, 28, 29), кв. 3371 (часть выд. 4, 9, 12, 13, 14, 15, 20, 37, 44), кв. 3372 (часть выд. 12, 65), кв. 3408 (часть выд. 18), кв. 3409 (часть выд. 1, 2, 5, 13, 14, 24, 26, 28, 30, 31), кв. 3438 (часть выд. 2, 5, 9, 13, 17, 20, 21, 23), кв. 3440 (часть выд. 24, 33, 52, 56, 61, 62), кв. 3472 (часть выд. 6, 11, 15, 16, 19, 22, 33, 36), кв. 3504 (часть выд. 8, 13, 40, 50, 52, 69, 75), кв. 3533 (часть выд. 38, 61), кв. 3560 (часть выд. 7, 11, 15, 25, 37, 40, 41), кв. 3561 (часть выд. 8, 30, 36, 38, 44), кв. 3564 (часть выд. 23), кв. 3565 (часть выд. 19, 37), кв. 3598 (часть выд. 18, 26, 34), кв. 3601 (часть выд. 2, 3, 5, 6) |
| 88:02:0160001:1767 | Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский район, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, квартал 551 (части выделов 36, 39, 43) |
| 88:02:0160001 | Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район |
| 4 | Администрация Эвенкийского района Красноярского края  648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура,  ул. Советская, 2  Тел. 8 (39170) 3-10-03, 3-10-04  [sekr@tura.evenkya.ru](mailto:sekr@tura.evenkya.ru), [priglaevemunrai@tura.evenkya.ru](http://www.krskstate.ru/msu/terdel/0/doc/priglaevemunrai@tura.evenkya.ru)  время приема: по предварительной записи  (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) | |
| 5 | Министерство энергетики Российской Федерации,  адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2  minenergo@minenergo.gov.ru  В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения.  (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) | |
| 6 | 1. https://minenergo.gov.ru  2. http://www.krskstate.ru  (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута) | |
| 7 | Дополнительно по всем вопросам можно обращаться:  ООО «Транснефть - Восток»  665734, Россия, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Олимпийская, д. 14  vsmn@vsmn.transneft.ru | |
| 8 | Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) | |

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Министерство энергетики Российской Федерации  (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута) | |
| 2 | Эксплуатация магистрального нефтепровода федерального значения «Отвод магистрального нефтепровода «Магистральный нефтепровод «Куюмба-Тайшет». «Вдольтрассовый проезд км 8 - км 96,6» (цель установления публичного сервитута) | |
| 3 | Кадастровый номер | Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут |
| 88:02:0000000:14 | Красноярский край, муниципальный район Эвенкийский, межселенная территория Эвенкийского муниципального района, месторождение Куюмбинское, земельный участок 2 |
| 88:02:0160001:1140 | Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район |
| 88:02:0160001:556 | Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, в кв. 2876 (часть выд. 12, 15, 18, 19, 39, 40), кв. 2915 (часть выд. 5, 9, 33) |
| 88:02:0160001 | Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район |
| 4 | Администрация Эвенкийского района Красноярского края  648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура,  ул. Советская, 2  Тел. 8 (39170) 3-10-03, 3-10-04  [sekr@tura.evenkya.ru](mailto:sekr@tura.evenkya.ru), [priglaevemunrai@tura.evenkya.ru](http://www.krskstate.ru/msu/terdel/0/doc/priglaevemunrai@tura.evenkya.ru)  время приема: по предварительной записи  (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута) | |
| 5 | Министерство энергетики Российской Федерации,  адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2  minenergo@minenergo.gov.ru  В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения.  (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений) | |
| 6 | 1. https://minenergo.gov.ru  2. http://www.krskstate.ru  (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута) | |
| 7 | Дополнительно по всем вопросам можно обращаться:  ООО «Транснефть - Восток»  665734, Россия, Иркутская область, г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Олимпийская, д. 14  vsmn@vsmn.transneft.ru | |
| 8 | Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению  (описание местоположения границ публичного сервитута) | |

|  |
| --- |
| **Департамент земельно-имущественных отношений**  **Администрации Эвенкийского муниципального района**  извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:01:0010152:229, площадью 1415+/-13 кв.м., адрес (описание местоположения): примерно в 27 метрах на северо-запад от ориентира, ориентир – здание №23/10. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Дорожников, категории земель: «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1).  Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.  Заявки принимаются при личном обращении граждан, либо Почтой России по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 104, в рабочие дни с 9-00 до 17-00.  С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). |

**Департамент капитального строительства**

**Администрации**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

«10» августа 2023 года п. Тура № 73

**Об утверждении документации по планировке территории**

На основании ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» от 25.01.2023 № 8 «О подготовке документации по планировке территории», на основании заявления АО «Востсибнефтегаз», в лице представителя (по доверенности № ВСНК-88-23 от 01.01.2023) А.В. Калашникова, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории) по проекту: «Строительство кустового основания №47», расположенного на территории Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, Байкитского лесничества, Байкитского участкового лесничества, квартал 2877, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в течении трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

И.о. руководителя Департамента

капитального строительства Администрации

Эвенкийского муниципального района п/п А.Н. Рахманов

**Департамент капитального строительства**

**Администрации**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

«10» августа 2023 года п. Тура № 74

**Об утверждении документации по планировке территории**

На основании ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» от 25.01.2023 № 8 «О подготовке документации по планировке территории», на основании заявления АО «Востсибнефтегаз», в лице представителя (по доверенности № ВСНК-88-23 от 01.01.2023) А.В. Калашникова, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории) по проекту: «Строительство кустового основания №73», расположенного на территории Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, Байкитского лесничества, Байкитского участкового лесничества, квартал 3004, 3008, 3057, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в течении трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

И.о. руководителя Департамента

капитального строительства Администрации

Эвенкийского муниципального района п/п А.Н. Рахманов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту

внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края

«03» августа 2023 г. с. Байкит

**Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:**

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Проект).

Заседание Постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края, утвержденной Постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 29.06.2023 № 45‑пг (далее - Комиссия), состоялось 03.08.2023.

**Присутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | Скребцова Инна Олеговна – Глава сельского поселения с. Байкит |
| Заместитель  Председателя комиссии | Агапова Олеся Викторовна – Заместитель Главы с. Байкит |
| Секретарь комиссии: | Минчик Мария Юрьевна – начальник отдела по вопросам жизнеобеспечения села Администрации с. Байкит |
| Члены комиссии: | Грошев Радион Николаевич – депутат Байкитского сельского Совета депутатов |
|  | Мамаева Татьяна Викторовна – начальник архитектурно-строительного отдела Департамента капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
|  | Миронов Валерий Серкалович – депутат Байкитского сельского Совета депутатов |
|  | Пузик Светлана Николаевна – главный специалист – контрактный управляющий Администрации с. Байкит |
|  | Снипер Елена Михайловна – ведущий специалист Байкитского сельского совета депутатов |
|  | Шмыгов Артур Владимирович – депутат Байкитского сельского Совета депутатов |

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании **Протокола публичных слушаний по внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 03.08.2023 № 1.**

При обсуждении Проекта участники публичных слушаний предложений и замечаний не выразили.

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края рекомендуется к утверждению.

**Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по Проекту:**

1. Публичные слушания по Проекту считать состоявшимися.
2. Рекомендовать Главе Эвенкийского муниципального района Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения с. Байкит направить в Эвенкийский районный Совет депутатов для утверждения.
3. ДКС Администрации ЭМР опубликовать настоящее Заключение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([http://evenkya.gosuslugi.ru](http://evenkya.gosuslugi.ru/)).

Председатель Скребцова И.О.

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Минчик М.Ю.

(подпись) (Ф.И.О.)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КУЮМБИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

XXIX сессия

«04» августа 2023 года № 159 п. Куюмба

**О внесении изменений в Решение Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 07.02.2023 г. № 138 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании** «**поселок Куюмба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Куюмба в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава поселка Куюмба, Куюмбинский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 07.02.2023 г. № 138 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «поселок Куюмба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) второй абзац части 1 статьи 2 (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции: «Численность инициативной группы граждан составляет не менее 5 (пяти) человек и не более 3 (трех) процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом»;

2. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Куюмба» в сети «Интернет» (https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Куюмба

Председатель

Куюмбинского поселкового Совета депутатов п/п Н.Е. Васильева

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КУЮМБИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

XXIX сессия

«04» августа 2023 года № 160 п. Куюмба

**О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Куюмба, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», на основании статьи 26 Устава поселка Куюмба, Куюмбинский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселка Куюмба по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

2. Поручить Главе поселка Куюмба - председателю Куюмбинского поселкового Совета депутатов (Н.Е. Васильевой) заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между Куюмбинским поселковым Советом депутатов и Эвенкийским районным Советом депутатов в срок до 10 октября 2023 года.

3. Главе поселка Куюмба - председателю Куюмбинского поселкового Совета депутатов (Н.Е. Васильевой) обеспечить предоставление из бюджета поселка Куюмба районному бюджету межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Куюмба» в сети «Интернет» (https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации "Официальный вестник Эвенкийского муниципального района".

Глава поселка Куюмба

Председатель

Куюмбинского поселкового Совета депутатов п/п Н.Е. Васильева

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КУЮМБИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

XXIX сессия

«04» августа 2023г. № 161 п. Куюмба

**О внесении изменений в Решение от 27.12.2022г. № 134 «О бюджете поселка Куюмба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в редакции от 07.02.2023г. № 140, от 14.04.2023г. № 143, от 05.07.2023г. № 158)**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселка Куюмба, Куюмбинский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 27.12.2022г. № 134 «О бюджете поселка Куюмба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (в редакции от 07.02.2023г. № 140, от 14.04.2023г. № 143, от 05.07.2023г. № 158) следующие изменения:

1) приложения № 3,4,5 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложениям к настоящему Решению.

2. Разместить данное Решение на сайте муниципального образования «поселок Куюмба» в сети «Интернет» (https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Куюмба

Председатель Куюмбинского поселкового

Совета депутатов п/п Н.Е. Васильева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 | | | | | |
| к Решению Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 04.08.2023 № 161 04.08.2023 № 161 | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 27.12.2022г. № 134 | | | | | |
| "О бюджете поселка Куюмба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" | | | | | |
| (в редакции от 07.02.2023г. № 140, от 14.04.2023г. № 143, от 05.07.2023г.№ 158) | | | | | |
| **Распределение** | | | | | |
| **бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 100 | 9713,6 | 9104,8 | 9104,8 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 102 | 1836,9 | 1711,4 | 1783 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 104 | 7168,9 | 6719,9 | 6648,3 |
| 4 | Резервные фонды | 111 | 140 | 140 | 140 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 113 | 567,8 | 533,5 | 533,5 |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 300 | 359,5 | 326,1 | 328,7 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 310 | 359,5 | 326,1 | 328,7 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 400 | 687,3 | 600 | 650 |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 409 | 687,3 | 600 | 650 |
| 10 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 500 | 4989,8 | 8119,4 | 7851,6 |
| 11 | Жилищное хозяйство | 501 | 3796,5 | 6738,5 | 6270,7 |
| 12 | Благоустройство | 503 | 1193,3 | 1380,9 | 1580,9 |
| 13 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 4098 | 420,6 | 420,6 |
| 14 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 4098 | 420,6 | 420,6 |
| 15 | Условно утвержденные расходы |  | 0 | 500 | 1100 |
|  | ВСЕГО: |  | 19848,2 | 19070,9 | 19455,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 | | | | | | | | | |
| к Решению Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 04.08.2023 № 161 | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 27.12.2022г. № 134 | | | | | | | | | |
| "О бюджете поселка Куюмба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" | | | | | | | | | |
| (в редакции от 07.02.2023г. № 140, от 14.04.2023г. № 143, от 05.07.2023г.№ 158) | | | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальное учреждение «Администрация поселка Куюмба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 221 |  |  |  | 19848,2 | 18570,9 | 18355,7 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 221 | 100 |  |  | 9713,6 | 9104,8 | 9104,8 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 221 | 102 |  |  | 1836,9 | 1711,4 | 1783 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 221 | 102 | 81 0 00 00000 |  | 1836,9 | 1711,4 | 1783 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 221 | 102 | 81 1 00 00000 |  | 1836,9 | 1711,4 | 1783 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Куюмба в рамках непрограммных расходов поселка Куюмба | 221 | 102 | 81 1 00 00230 |  | 1836,9 | 1711,4 | 1783 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 221 | 102 | 81 1 00 00230 | 100 | 1836,9 | 1711,4 | 1783 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 221 | 102 | 81 1 00 00230 | 120 | 1836,9 | 1711,4 | 1783 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 221 | 104 |  |  | 7168,9 | 6719,9 | 6648,3 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 221 | 104 | 91 0 00 00000 |  | 7167,9 | 6719,9 | 6648,3 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 221 | 104 | 91 1 00 00000 |  | 7167,9 | 6719,9 | 6648,3 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 221 | 104 | 91 1 00 00210 |  | 7167,9 | 6719,9 | 6648,3 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 221 | 104 | 91 1 00 00210 | 100 | 4538,2 | 4397,3 | 4325,7 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 221 | 104 | 91 1 00 00210 | 120 | 4538,2 | 4397,3 | 4325,7 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 104 | 91 1 00 00210 | 200 | 2626,7 | 2319,6 | 2319,6 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 104 | 91 1 00 00210 | 240 | 2626,7 | 2319,6 | 2319,6 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 221 | 104 | 91 1 00 00210 | 800 | 3 | 3 | 3 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 221 | 104 | 91 1 00 00210 | 850 | 3 | 3 | 3 |
| 19 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 221 | 104 | 02 0 00 00000 |  | 1 | 0 | 0 |
| 20 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба» | 221 | 104 | 02 1 00 00000 |  | 1 | 0 | 0 |
| 21 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории поселка Куюмба в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 221 | 104 | 02 1 00 21012 |  | 1 | 0 | 0 |
| 22 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 104 | 02 1 00 21012 | 200 | 1 | 0 | 0 |
| 23 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 104 | 02 1 00 21012 | 240 | 1 | 0 | 0 |
| 24 | Резервные фонды | 221 | 111 |  |  | 140 | 140 | 140 |
| 25 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 221 | 111 | 91 0 00 00000 |  | 140 | 140 | 140 |
| 26 | Функционирование Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 221 | 111 | 91 1 00 00000 |  | 140 | 140 | 140 |
| 27 | Резервный фонд Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 221 | 111 | 91 1 00 10910 |  | 140 | 140 | 140 |
| 28 | Иные бюджетные ассигнования | 221 | 111 | 91 1 00 10910 | 800 | 140 | 140 | 140 |
| 29 | Резервные средства | 221 | 111 | 91 1 00 10910 | 870 | 140 | 140 | 140 |
| 30 | Другие общегосударственные вопросы | 221 | 113 |  |  | 567,8 | 533,5 | 533,5 |
| 31 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 113 | 01 0 00 00000 |  | 567,8 | 533,5 | 533,5 |
| 32 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» | 221 | 113 | 01 1 00 00000 |  | 566,3 | 532 | 532 |
| 33 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 113 | 01 1 00 34033 |  | 386,3 | 352 | 352 |
| 34 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 113 | 01 1 00 34033 | 200 | 386,3 | 352 | 352 |
| 35 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 113 | 01 1 00 34033 | 240 | 386,3 | 352 | 352 |
| 36 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 113 | 01 1 00 92100 |  | 180 | 180 | 180 |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 113 | 01 1 00 92100 | 200 | 180 | 180 | 180 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 113 | 01 1 00 92100 | 240 | 180 | 180 | 180 |
| 39 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Куюмба» | 221 | 113 | 01 6 00 00000 |  | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 40 | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 113 | 01 6 00 03330 |  | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 41 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 113 | 01 6 00 03330 | 200 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 42 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 113 | 01 6 00 03330 | 240 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 43 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 221 | 300 |  |  | 359,5 | 326,1 | 328,7 |
| 44 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 221 | 310 |  |  | 359,5 | 326,1 | 328,7 |
| 45 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 310 | 01 0 00 00000 |  | 359,5 | 326,1 | 328,7 |
| 46 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» | 221 | 310 | 01 5 00 00000 |  | 359,5 | 326,1 | 328,7 |
| 47 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка Куюмба в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба»» | 221 | 310 | 01 5 00 21800 |  | 317,5 | 300 | 300 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 310 | 01 5 00 21800 | 200 | 317,5 | 300 | 300 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 310 | 01 5 00 21800 | 240 | 317,5 | 300 | 300 |
| 50 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 310 | 01 5 00 S4120 |  | 42 | 26,1 | 28,7 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 310 | 01 5 00 S4120 | 200 | 42 | 26,1 | 28,7 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 310 | 01 5 00 S4120 | 240 | 42 | 26,1 | 28,7 |
| 53 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 221 | 400 |  |  | 687,3 | 600 | 650 |
| 54 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 221 | 409 |  |  | 687,3 | 600 | 650 |
| 55 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 409 | 01 0 00 00000 |  | 687,3 | 600 | 650 |
| 56 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» | 221 | 409 | 01 3 00 00000 |  | 687,3 | 600 | 650 |
| 57 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Куюмба в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 409 | 01 3 00 60020 |  | 687,3 | 600 | 650 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 409 | 01 3 00 60020 | 200 | 687,3 | 600 | 650 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 409 | 01 3 00 60020 | 240 | 687,3 | 600 | 650 |
| 60 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 221 | 500 |  |  | 4989,8 | 8119,4 | 7851,6 |
| 61 | Жилищное хозяйство | 221 | 501 |  |  | 3796,5 | 6738,5 | 6270,7 |
| 62 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 501 | 01 0 00 00000 |  | 3796,5 | 6738,5 | 6270,7 |
| 63 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» | 221 | 501 | 01 2 00 00000 |  | 3796,5 | 6738,5 | 6270,7 |
| 64 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 501 | 01 2 00 95020 |  | 3796,5 | 6738,5 | 6270,7 |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 221 | 501 | 01 2 00 95020 | 200 | 3796,5 | 6738,5 | 6270,7 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 501 | 01 2 00 95020 | 240 | 3796,5 | 6738,5 | 6270,7 |
| 67 | Благоустройство | 221 | 503 |  |  | 1193,3 | 1380,9 | 1580,9 |
| 68 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 503 | 01 0 00 00000 |  | 1193,3 | 1380,9 | 1580,9 |
| 69 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» | 221 | 503 | 01 4 00 00000 |  | 1193,3 | 1380,9 | 1580,9 |
| 70 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 503 | 01 4 00 06666 |  | 464,1 | 464,1 | 464,1 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 503 | 01 4 00 06666 | 200 | 464,1 | 464,1 | 464,1 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 503 | 01 4 00 06666 | 240 | 464,1 | 464,1 | 464,1 |
| 73 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 503 | 01 4 00 06667 |  | 612,4 | 800 | 1000 |
| 74 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 503 | 01 4 00 06667 | 200 | 612,4 | 800 | 1000 |
| 75 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 503 | 01 4 00 06667 | 240 | 612,4 | 800 | 1000 |
| 76 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 503 | 01 4 00 10590 |  | 116,8 | 116,8 | 116,8 |
| 77 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 503 | 01 4 00 10590 | 200 | 0 | 116,8 | 116,8 |
| 78 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 503 | 01 4 00 10590 | 240 | 0 | 116,8 | 116,8 |
| 79 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 221 | 503 | 01 4 00 10590 | 400 | 116,8 | 0 | 0 |
| 80 | Бюджетные инвестиции | 221 | 503 | 01 4 00 10590 | 410 | 116,8 | 0 | 0 |
| 81 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 221 | 1400 |  |  | 4098 | 420,6 | 420,6 |
| 82 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 221 | 1403 |  |  | 4098 | 420,6 | 420,6 |
| 83 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 221 | 1403 | 91 0 00 00000 |  | 4098 | 420,6 | 420,6 |
| 84 | Функционирование Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 221 | 1403 | 91 1 00 00000 |  | 4098 | 420,6 | 420,6 |
| 85 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации из местных бюджетов (из бюджета поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района) | 221 | 1403 | 91 1 00 92110 |  | 3 677,40 | 0 | 0 |
| 86 | Межбюджетные трансферты | 221 | 1403 | 91 1 00 92110 | 500 | 3 677,40 | 0 | 0 |
| 87 | Субсидии | 221 | 1403 | 91 1 00 92110 | 520 | 3 677,40 | 0 | 0 |
| 88 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 221 | 1403 | 91 1 00 92111 |  | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 89 | Межбюджетные трансферты | 221 | 1403 | 91 1 00 92111 | 500 | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 90 | Иные межбюджетные трансферты | 221 | 1403 | 91 1 00 92111 | 540 | 420,6 | 420,6 | 420,6 |
| 91 | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 0 | 500 | 1100 |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  | 19 848,20 | 19 070,90 | 19 455,70 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5 | | | | | | | | | |
| к Решению Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 04.08.2023 № 161 | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 27.12.2022г. № 134 | | | | | | | | | |
| "О бюджете поселка Куюмба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов" | | | | | | | | | |
| (в редакции от 07.02.2023г. № 140, от 14.04.2023г. № 143, от 05.07.2023г.№ 158) | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов** | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  | | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателей бюджетной классификации | | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | | Сумма на 2025 год |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | 01 0 00 00000 |  |  | 6604,4 | 9579,0 | | 9363,8 |
| 2 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» | | 01 1 00 00000 |  |  | 566,3 | 532,0 | | 532,0 |
| 3 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | 01 1 00 34033 |  |  | 386,3 | 352,0 | | 352,0 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 00 34033 | 200 |  | 386,3 | 352,0 | | 352,0 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 00 34033 | 240 |  | 386,3 | 352,0 | | 352,0 |
| 6 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 1 00 34033 | 240 | 01 00 | 386,3 | 352,0 | | 352,0 |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | | 01 1 00 34033 | 240 | 01 13 | 386,3 | 352,0 | | 352,0 |
| 8 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, межевание территории и постановка недвижимых объектов на учет в муниципальную собственность поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | 01 1 00 92100 |  |  | 180,0 | 180,0 | | 180,0 |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 00 92100 | 200 |  | 180,0 | 180,0 | | 180,0 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 00 92100 | 240 |  | 180,0 | 180,0 | | 180,0 |
| 11 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 1 00 92100 | 240 | 01 00 | 180,0 | 180,0 | | 180,0 |
| 12 | Другие общегосударственные вопросы | | 01 1 00 92100 | 240 | 01 13 | 180,0 | 180,0 | | 180,0 |
| 13 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» | | 01 2 00 00000 |  |  | 3796,5 | 6738,5 | | 6270,7 |
| 14 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | 01 2 00 95020 |  |  | 3796,5 | 6738,5 | | 6270,7 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 2 00 95020 | 200 |  | 3796,5 | 6738,5 | | 6270,7 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 2 00 95020 | 240 |  | 3796,5 | 6738,5 | | 6270,7 |
| 17 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 01 2 00 95020 | 240 | 05 00 | 3796,5 | 6738,5 | | 6270,7 |
| 18 | Жилищное хозяйство | | 01 2 00 95020 | 240 | 05 01 | 3796,5 | 6738,5 | | 6270,7 |
| 19 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 01 3 00 00000 |  |  | 687,3 | 600,0 | | 650,0 |
| 20 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Куюмба в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | 01 3 00 60020 |  |  | 687,3 | 600,0 | | 650,0 |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 3 00 60020 | 200 |  | 687,3 | 600,0 | | 650,0 |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 3 00 60020 | 240 |  | 687,3 | 600,0 | | 650,0 |
| 23 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 01 3 00 60020 | 240 | 04 00 | 687,3 | 600,0 | | 650,0 |
| 24 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 01 3 00 60020 | 240 | 04 09 | 687,3 | 600,0 | | 650,0 |
| 25 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» | | 01 4 00 00000 |  |  | 1193,3 | 1380,9 | | 1580,9 |
| 26 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | 01 4 00 06666 |  |  | 464,1 | 464,1 | | 464,1 |
| 27 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 06666 | 200 |  | 464,1 | 464,1 | | 464,1 |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 06666 | 240 |  | 464,1 | 464,1 | | 464,1 |
| 29 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 01 4 00 06666 | 240 | 05 00 | 464,1 | 464,1 | | 464,1 |
| 30 | Благоустройство | | 01 4 00 06666 | 240 | 05 03 | 464,1 | 464,1 | | 464,1 |
| 31 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | 01 4 00 06667 |  |  | 612,4 | 800,0 | | 1000,0 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 06667 | 200 |  | 612,4 | 800,0 | | 1000,0 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 06667 | 240 |  | 612,4 | 800,0 | | 1000,0 |
| 34 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 01 4 00 06667 | 240 | 05 00 | 612,4 | 800,0 | | 1000,0 |
| 35 | Благоустройство | | 01 4 00 06667 | 240 | 05 03 | 612,4 | 800,0 | | 1000,0 |
| 36 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | 01 4 00 10590 |  |  | 116,8 | 116,8 | | 116,8 |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 10590 | 200 |  | 0,0 | 116,8 | | 116,8 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 10590 | 240 |  | 0,0 | 116,8 | | 116,8 |
| 39 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 01 4 00 10590 | 240 | 05 00 | 0,0 | 116,8 | | 116,8 |
| 40 | Благоустройство | | 01 4 00 10590 | 240 | 05 03 | 0,0 | 116,8 | | 116,8 |
| 41 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | 01 4 00 10590 | 400 |  | 116,8 | 0,0 | | 0,0 |
| 42 | Бюджетные инвестиции | | 01 4 00 10590 | 410 |  | 116,8 | 0,0 | | 0,0 |
| 43 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 01 4 00 10590 | 410 | 05 00 | 116,8 | 0,0 | | 0,0 |
| 44 | Благоустройство | | 01 4 00 10590 | 410 | 05 03 | 116,8 | 0,0 | | 0,0 |
| 45 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» | | 01 5 00 00000 |  |  | 359,5 | 326,1 | | 328,7 |
| 46 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка Куюмба в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба»» | | 01 5 00 21800 |  |  | 317,5 | 300,0 | | 300,0 |
| 47 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 5 00 21800 | 200 |  | 317,5 | 300,0 | | 300,0 |
| 48 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 5 00 21800 | 240 |  | 317,5 | 300,0 | | 300,0 |
| 49 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 01 5 00 21800 | 240 | 03 00 | 317,5 | 300,0 | | 300,0 |
| 50 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 01 5 00 21800 | 240 | 03 10 | 317,5 | 300,0 | | 300,0 |
| 51 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | 01 5 00 S4120 |  |  | 42,0 | 26,1 | | 28,7 |
| 52 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 5 00 S4120 | 200 |  | 42,0 | 26,1 | | 28,7 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 5 00 S4120 | 240 |  | 42,0 | 26,1 | | 28,7 |
| 54 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 01 5 00 S4120 | 240 | 0300 | 42,0 | 26,1 | | 28,7 |
| 55 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 01 5 00 S4120 | 240 | 0310 | 42,0 | 26,1 | | 28,7 |
| 56 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Куюмба» | | 01 6 00 00000 |  |  | 1,5 | 1,5 | | 1,5 |
| 57 | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | 01 6 00 03330 |  |  | 1,5 | 1,5 | | 1,5 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 6 00 03330 | 200 |  | 1,5 | 1,5 | | 1,5 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 6 00 03330 | 240 |  | 1,5 | 1,5 | | 1,5 |
| 60 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 6 00 03330 | 240 | 01 00 | 1,5 | 1,5 | | 1,5 |
| 61 | Другие общегосударственные вопросы | | 01 6 00 03330 | 240 | 01 13 | 1,5 | 1,5 | | 1,5 |
| 62 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | | 02 0 00 00000 |  |  | 1,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 63 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба» | | 02 1 00 00000 |  |  | 1,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 64 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории поселка Куюмба в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | | 02 1 00 21012 |  |  | 1,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 1 00 21012 | 200 |  | 1,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 02 1 00 21012 | 240 |  | 1,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 67 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 02 1 00 21012 | 240 | 01 00 | 1,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 68 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 02 1 00 21012 | 240 | 01 04 | 1,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 69 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 81 0 00 00000 |  |  | 1836,9 | 1711,4 | | 1783,0 |
| 70 | Функционирование Главы муниципального образования | | 81 1 00 00000 |  |  | 1836,9 | 1711,4 | | 1783,0 |
| 71 | Глава муниципального образования поселка Куюмба в рамках непрограммных расходов поселка | | 81 1 00 00230 |  |  | 1836,9 | 1711,4 | | 1783,0 |
| 72 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 81 1 00 00230 | 100 |  | 1836,9 | 1711,4 | | 1783,0 |
| 73 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 81 1 00 00230 | 120 |  | 1836,9 | 1711,4 | | 1783,0 |
| 74 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 81 1 00 00230 | 120 | 01 00 | 1836,9 | 1711,4 | | 1783,0 |
| 75 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 81 1 00 00230 | 120 | 01 02 | 1836,9 | 1711,4 | | 1783,0 |
| 76 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 91 0 00 00000 |  |  | 11405,9 | 7280,5 | | 7208,9 |
| 77 | Функционирование Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 91 1 00 00000 |  |  | 11405,9 | 7280,5 | | 7208,9 |
| 78 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 91 1 00 00210 |  |  | 7167,9 | 6719,9 | | 6648,3 |
| 79 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 91 1 00 00210 | 100 |  | 4538,2 | 4397,3 | | 4325,7 |
| 80 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 91 1 00 00210 | 120 |  | 4538,2 | 4397,3 | | 4325,7 |
| 81 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 91 1 00 00210 | 120 | 01 00 | 4538,2 | 4397,3 | | 4325,7 |
| 82 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 91 1 00 00210 | 120 | 01 04 | 4538,2 | 4397,3 | | 4325,7 |
| 83 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 1 00 00210 | 200 |  | 2626,7 | 2319,6 | | 2319,6 |
| 84 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 1 00 00210 | 240 |  | 2626,7 | 2319,6 | | 2319,6 |
| 85 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 91 1 00 00210 | 240 | 01 00 | 2626,7 | 2319,6 | | 2319,6 |
| 86 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 91 1 00 00210 | 240 | 01 04 | 2626,7 | 2319,6 | | 2319,6 |
| 87 | Иные бюджетные ассигнования | | 91 1 00 00210 | 800 |  | 3,0 | 3,0 | | 3,0 |
| 88 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 91 1 00 00210 | 850 |  | 3,0 | 3,0 | | 3,0 |
| 89 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 91 1 00 00210 | 850 | 01 00 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 |
| 90 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 91 1 00 00210 | 850 | 01 04 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 |
| 91 | Резервный фонд Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | 91 1 00 10910 |  |  | 140,0 | 140,0 | | 140,0 |
| 92 | Иные бюджетные ассигнования | | 91 1 00 10910 | 800 |  | 140,0 | 140,0 | | 140,0 |
| 93 | Резервные средства | | 91 1 00 10910 | 870 |  | 140,0 | 140,0 | | 140,0 |
| 94 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 91 1 00 10910 | 870 | 01 00 | 140,0 | 140,0 | | 140,0 |
| 95 | Резервные фонды | | 91 1 00 10910 | 870 | 01 11 | 140,0 | 140,0 | | 140,0 |
| 96 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации из местных бюджетов (из бюджета поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района) | | 91 1 00 92110 |  |  | 3677,4 | 0,0 | | 0,0 |
| 97 | Межбюджетные трансферты | | 91 1 00 92110 | 500 |  | 3677,4 | 0,0 | | 0,0 |
| 98 | Субсидии | | 91 1 00 92110 | 520 |  | 3677,4 | 0,0 | | 0,0 |
| 99 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 91 1 00 92110 | 520 | 14 00 | 3677,4 | 0,0 | | 0,0 |
| 100 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 91 1 00 92110 | 520 | 14 03 | 3677,4 | 0,0 | | 0,0 |
| 101 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | | 91 1 00 92111 |  |  | 420,6 | 420,6 | | 420,6 |
| 102 | Межбюджетные трансферты | | 91 1 00 92111 | 500 |  | 420,6 | 420,6 | | 420,6 |
| 103 | Иные межбюджетные трансферты | | 91 1 00 92111 | 540 |  | 420,6 | 420,6 | | 420,6 |
| 104 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 91 1 00 92111 | 540 | 14 00 | 420,6 | 420,6 | | 420,6 |
| 105 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 91 1 00 92111 | 540 | 14 03 | 420,6 | 420,6 | | 420,6 |
| 106 | Условно утвержденные расходы | |  |  |  | 0,0 | 500,0 | | 1100,0 |
|  | Всего | |  |  |  | 19848,2 | 19070,9 | | 19455,7 |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НИДЫМСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V cозыв

XXVIII сессия

«24» июля 2023 года № 120 п. Нидым

**О внесении изменений в Решение Нидымского поселкового Совета депутатов от 10.04.2023г. №108 «О структуре Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края и об утверждении штатного расписания Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 01 июля 2023 года»**

С целью обеспечения эффективной деятельности Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Нидымский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. в пункте 1.2.1 Решения Нидымского поселкового Совета депутатов от 10.04.2023г. №108 «О структуре Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края и об утверждении штатного расписания Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 01 июля 2023 года» (далее Решение), в Приложении №1 к Решению после слов «Заместитель Главы поселка Нидым – 1 штатная единица» добавить слова «(дислокация в поселке Тура)».

2. в Приложении №2 к Решению после слов «Заместитель Главы поселка Нидым» добавить слова «(дислокация в поселке Тура)».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июля 2023 года.

Заместитель председателя Нидымского

поселкового Совета депутатов п/п О.Н. Павлова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НИДЫМСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V cозыв

XXVIII сессия

«24» июля 2023 года № 121 п. Нидым

**О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Нидым, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь. Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», на основании статьи 26 Устава поселка Нидым, Нидымский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселка Нидым по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

2. Поручить Главе поселка Нидым - председателю Нидымского поселкового Совета депутатов (М.Н. Коваленко) заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между Нидымским поселковым Советом депутатов и Эвенкийским районным Советом депутатов в срок до 10 октября 2023 года.

3. Главе поселка Нидым - председателю Нидымского поселкового Совета депутатов (М.Н. Коваленко) обеспечить предоставление из бюджета поселка Нидым районному бюджету межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Заместитель председателя Нидымского

поселкового Совета депутатов п/п О.Н. Павлова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОШАРОВО**

**РЕШЕНИЕ**

«04» августа 2023 г № 49 п. Ошарово

**О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Ошарово, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», на основании статьи 23 Устава поселка Ошарово, сход граждан поселка Ошарово

**РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселка Ошарово по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

2. Поручить Главе поселка Ошарово - председателю схода граждан поселка Ошарово (Н.Н. Ворончихиной) заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между поселком Ошарово и Эвенкийским районным Советом депутатов в срок до 10 октября 2023 года.

3. Главе поселка Ошарово - председателю схода граждан поселка Ошарово (Н.Н. Ворончихиной) обеспечить предоставление из бюджета поселка Ошарово районному бюджету межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Ошарово» в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации "Официальный вестник Эвенкийского муниципального района".

Глава поселка Ошарово –

председатель схода граждан поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОШАРОВО**

**РЕШЕНИЕ**

**«**04» августа 2023 года № 50 п. Ошарово

**Отчет об исполнении бюджета поселка Ошарово**

**за полугодие 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Ошарово, Положением о бюджетном процессе в поселке Ошарово, Сход граждан поселка Ошарово.

**РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета поселка Ошарово за полугодие 2023годапринять к сведению согласно приложению к настоящему Решению.

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Ошарово» в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Ошарово

Председатель схода граждан поселка Ошарово п/п Н.Н Ворончихина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | | |
|  | **Отчет об исполнении бюджета поселка Ошарово** | | | | | | |
|  | **за полугодие 2023 года** | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | | |
| Наименование финансового органа | **МУ "Департамент Финансов Администрации ЭМР Красноярского Края"** | | | | | | |
| Наименование бюджета | **Бюджет поселка Ошарово** | | | | |  |  |
| Периодичность: **квартальная** |  | | |  | |  |  |
| Единица измерения: **руб** |  | | |  | |  |  |
|  | **1. Доходы бюджета** | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код расхода по бюджетной классификации** | | | **Утвержден бюджет** | | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
|
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 |
| **Доходы бюджета - Всего** | **Х** | | | **16 941 292,53** | | **6 100 877,79** | **36,0** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | | | 570 916,00 | | 172 986,79 | 30,3 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | | | 484 900,00 | | 134 600,90 | 27,8 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | | 484 900,00 | | 134 600,90 | 27,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 000 1 01 02010 01 0000 110 | | | 484 900,00 | | 134 609,08 | 27,8 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02030 01 0000 110 | | |  | | -8,18 | 0,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1 03 00000 00 0000 000 | | | 71 500,00 | | 39 011,83 | 0,0 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | | 71 500,00 | | 39 011,83 | 54,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | | | 33 900,00 | | 20 110,84 | 59,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02231 01 0000 110 | | | 33 900,00 | | 20 110,84 | 59,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | | | 200,00 | | 104,54 | 52,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02241 01 0000 110 | | | 200,00 | | 104,54 | 52,3 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | | | 41 900,00 | | 21 305,71 | 50,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02251 01 0000 110 | | | 41 900,00 | | 21 305,71 | 50,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | | | -4 500,00 | | -2 509,26 | 55,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02261 01 0000 110 | | | -4 500,00 | | -2 509,26 | 55,8 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | | | 9 516,00 | | -2 825,94 | -29,7 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | | |  | | 111,00 | 0,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | | |  | | 111,00 | 0,0 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | | | 9 516,00 | | -2 936,94 | 0,0 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | | | 1 000,00 | | -5 568,18 | -556,8 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | | | 1 000,00 | | -5 568,18 | -556,8 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | | | 8 516,00 | | 2 631,24 | 30,9 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | | | 8 516,00 | | 2 631,24 | 30,9 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 1 08 00000 00 0000 000 | | | 5 000,00 | | 2 200,00 | 44,0 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 000 1 08 04000 01 0000 110 | | | 5 000,00 | | 2 200,00 | 44,0 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 000 1 08 04020 01 0000 110 | | | 5 000,00 | | 2 200,00 | 44,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | | | 16 370 376,53 | | 5 927 891,00 | 36,2 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | | | 16 370 376,53 | | 5 927 891,00 | 36,2 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | | | 360 115,00 | |  | 0,0 |
| Прочие субсидии | 000 2 02 29999 00 0000 150 | | | 360 115,00 | |  | 0,0 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | | | 360 115,00 | |  | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2 02 40000 00 0000 150 | | | 16 010 261,53 | | 5 927 891,00 | 37,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 150 | | | 16 010 261,53 | | 5 927 891,00 | 37,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | | 16 010 261,53 | | 5 927 891,00 | 37,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2. Расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код расхода по бюджетной классификации** | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Расходы бюджета - всего** | **Х** | **16 994 436,64** | **4 383 643,58** | **25,8** |
| Общегосударственные вопросы | 000 0100 0000000000 000 | 8 927 166,53 | 3 170 050,71 | 35,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000000 000 | 1 905 828,01 | 706 552,72 | 37,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 0000000000 100 | 1 905 828,01 | 706 552,72 | 37,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 120 | 1 905 828,01 | 706 552,72 | 37,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 121 | 1 407 548,40 | 547 175,85 | 38,9 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0102 0000000000 122 | 73 200,00 |  | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 129 | 425 079,61 | 159 376,87 | 37,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000000 000 | 6 503 838,52 | 2 463 497,99 | 37,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 0000000000 100 | 4 702 325,62 | 1 871 905,42 | 39,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 120 | 4 702 325,62 | 1 871 905,42 | 39,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 121 | 3 232 869,14 | 1 412 582,23 | 43,7 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 0000000000 122 | 493 130,00 | 120 822,00 | 24,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 129 | 976 326,48 | 338 501,19 | 34,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 200 | 1 793 512,90 | 585 002,57 | 32,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 240 | 1 793 512,90 | 585 002,57 | 32,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 000 0104 0000000000 242 | 737 875,28 | 197 789,94 | 26,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 0000000000 244 | 850 502,87 | 340 453,72 | 40,0 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0104 0000000000 247 | 205 134,75 | 46 758,91 | 22,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 0000000000 800 | 8 000,00 | 6 590,00 | 82,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 0000000000 850 | 8 000,00 | 6 590,00 | 82,4 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 0000000000 852 | 1 000,00 |  | 0,0 |
| Уплата иных платежей | 000 0104 0000000000 853 | 7 000,00 | 6 590,00 | 94,1 |
| Резервные фонды | 000 0111 0000000000 000 | 130 000,00 |  | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 0000000000 800 | 130 000,00 |  | 0,0 |
| Резервные средства | 000 0111 0000000000 870 | 130 000,00 |  | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 0000000000 000 | 387 500,00 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 200 | 387 500,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 240 | 387 500,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 0000000000 244 | 387 500,00 |  | 0,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 000 0300 0000000000 000 | 584 610,54 | 89 800,00 | 15,4 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 000 0310 0000000000 000 | 584 610,54 | 89 800,00 | 15,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 200 | 584 610,54 | 89 800,00 | 15,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 240 | 584 610,54 | 89 800,00 | 15,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 0000000000 244 | 584 610,54 | 89 800,00 | 15,4 |
| Национальная экономика | 000 0400 0000000000 000 | 301 500,00 |  | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000000 000 | 221 500,00 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 200 | 221 500,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 240 | 221 500,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 0000000000 244 | 221 500,00 |  | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 0412 0000000000 000 | 80 000,00 |  | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 200 | 80 000,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 240 | 80 000,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0412 0000000000 244 | 80 000,00 |  | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 000 0500 0000000000 000 | 6 740 059,57 | 682 692,87 | 10,1 |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 0000000000 000 | 6 070 000,00 | 599 999,00 | 9,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 200 | 70 000,00 |  | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 240 | 70 000,00 |  | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0501 0000000000 244 | 70 000,00 |  | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 0501 0000000000 400 | 6 000 000,00 | 599 999,00 | 10,0 |
| Бюджетные инвестиции | 000 0501 0000000000 410 | 6 000 000,00 | 599 999,00 | 10,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 000 0501 0000000000 412 | 6 000 000,00 | 599 999,00 | 10,0 |
| Благоустройство | 000 0503 0000000000 000 | 670 059,57 | 82 693,87 | 12,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 200 | 580 059,57 | 82 693,87 | 14,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 240 | 580 059,57 | 82 693,87 | 14,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 0000000000 244 | 361 091,63 | 4 259,57 | 1,2 |
| Закупка энергетических ресурсов | 000 0503 0000000000 247 | 218 967,94 | 78 434,30 | 35,8 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 0503 0000000000 400 | 90 000,00 |  | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 000 0503 0000000000 410 | 90 000,00 |  | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 000 0503 0000000000 414 | 90 000,00 |  | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 1400 0000000000 000 | 441 100,00 | 441 100,00 | 100,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 000 1403 0000000000 000 | 441 100,00 | 441 100,00 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 000 1403 0000000000 500 | 441 100,00 | 441 100,00 | 100,0 |
| Субсидии | 000 1403 0000000000 520 | 20 500,00 | 20 500,00 | 100,0 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 1403 0000000000 521 | 20 500,00 | 20 500,00 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 1403 0000000000 540 | 420 600,00 | 420 600,00 | 100,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | Х | -53 144,11 | 1 717 234,21 | -3 231,3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код источника финансирования по бюджетной классификации** | **Утвержден бюджет** | **Исполнен бюджет** | **% исполнения** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Источники финансирования дефицита бюджетов - всего** | **Х** | **53 144,11** | **-1 717 234,21** | **-3 231,3** |
| Изменение остатков средств | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 53 144,11 | -1 717 234,21 | -3 231,3 |
| Увеличение остатков средств, всего | 000 01 00 00 00 00 0000 500 | -16 941 292,53 | -7 081 748,19 | 41,8 |
| Увеличение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -16 941 292,53 | -7 081 748,19 | 41,8 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -16 941 292,53 | -7 081 748,19 | 41,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -16 941 292,53 | -7 081 748,19 | 41,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -16 941 292,53 | -7 081 748,19 | 41,8 |
| Уменьшение остатков средств, всего | 000 01 00 00 00 00 0000 600 | 16 994 436,64 | 5 364 513,98 | 31,6 |
| Уменьшение остатков средств | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 16 994 436,64 | 5 364 513,98 | 31,6 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 16 994 436,64 | 5 364 513,98 | 31,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 16 994 436,64 | 5 364 513,98 | 31,6 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 16 994 436,64 | 5 364 513,98 | 31,6 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СУЛОМАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» августа 2023 г. № 52-п

**О выделении специального места для размещения предвыборных печатных агитационных и информационных материалов на территории поселка Суломай**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 6 ст. 46 Уставного закона Красноярского края от 20.06.2012 № 2-410 «О выборах Губернатора Красноярского края», руководствуясь Уставом поселка Суломай

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выделить на территории поселка Суломай специальное место для размещения предвыборных печатных агитационных и информационных материалов на следующих сооружениях:

- Торговая точка «ПК Байкитский» по ул. Близневского д.9;

- информационный стенд по ул. Близневского в 10 метрах от дома № 3

2. Печатные агитационные материалы также могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах (за исключением мест, предусмотренных частью 1) только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов на равных условиях для всех кандидатов и избирательных объединений выдвинувших кандидатов.

При этом за размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности, плата не взимается.

3. Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций оказывать содействие кандидатам и их доверенным лицам, а также уполномоченным представителям избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, в размещении предвыборных печатных агитационных и информационных материалов.

5. Предложить доверенным лицам кандидатов, а также уполномоченным представителям избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, по окончании выборов убрать печатные агитационные материалы со всех выделенных специальных мест.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению на на сайте муниципального образования «поселок Суломай» в сети «Интернет» (<https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава поселка Суломай п/п Р.А. Тыганов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail: [adm.tura@bk.ru](mailto:adm.tura@bk.ru). т.8 (39170) 31-481

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» августа 2023 г. посёлок Тура № 143-п

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура**

В целях обеспечения равных прав граждан при назначении на должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, руководствуясь статьями 16, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 58 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура (https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Исполняющий обязанности

Главы посёлка Тура п/п И.П. Власюк

Утверждено

Постановлением

Администрации посёлка Тура

от «09» августа 2023г. № 143-п

Положение

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура

I. Общие положения

* 1. Настоящим Положением в соответствии со статьями 16, 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура (далее – Конкурс).
  2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура (далее - Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе учреждения (предприятия), подведомственного Администрации посёлка Тура, их соответствия должности «руководитель».
  3. Организация и проведение Конкурса осуществляются учредителем - Администрацией посёлка Тура (далее - Организатор конкурса).
  4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя, обладающие высшим профессиональным образованием.

II Порядок организации Конкурса

* 1. Организация Конкурса осуществляется Организатором конкурса в связи с наличием вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура.
  2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

- формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru) и опубликовывает в Официальном вестнике Эвенкийского муниципального района не позднее 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

* 1. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса, согласно приложению № 1, должно включать:

- наименование, основные виды деятельности и сведения о местонахождении муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура;

- требования, предъявляемые к Кандидату;

- срок приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе;

- дату, время и место проведения Конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и не менее трёх членов комиссии формируется из числа представителей Администрации посёлка Тура и Туринского поселкового Совета депутатов.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса, принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации, передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов. В случае отсутствия секретаря комиссии заявления Кандидатов с прилагаемыми к ним документами принимает заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины ее состава, имеющих право голоса.

* 1. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы и материалы:

- личное [заявление](#P168) установленного образца, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#P190) Кандидата, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, с приложением фотографии 3 x 4 см;

- копию паспорта, или иной документ, удостоверяющий личность;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность Кандидата;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию Кандидата, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, либо не заверенные копии документов с представлением для обозрения их подлинников;

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

- программу об основных стратегических направлениях развития учреждения (предприятия) Администрации посёлка Тура, укрепления материальной базы, улучшения работы;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной или снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- справку из налогового органа об отсутствии регистрации в качестве предпринимателя и учредителя коммерческой организации.

Выше перечисленные документы и материалы являются обязательными. По своему усмотрению Кандидат может предоставить иные документы, не предусмотренные в перечне.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в их приеме.

* 1. По окончании срока приема документов от Кандидата Конкурсная комиссия не позднее чем в течение 3 дней проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, предоставленных для участия в Конкурсе, несет Кандидат.

* 1. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если представлены не все документы согласно перечню, указанному в информационном сообщении.
  2. Решение Конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.
  3. О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия уведомляет Кандидата в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, путём оповещения кандидатов, представивших свои документы, по телефону и/или письменно по их требованию.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.10. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одного заявления, Конкурсная комиссия вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

- о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 10 рабочих дней и продлении срока приема заявок;

В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов поступило одно заявление, Конкурсная комиссия обязана рассмотреть представленные документы и вправе принять одно из следующих решений:

- о признании Конкурса несостоявшимся, о переносе не более чем на 10 рабочих дней и продлении срока приема заявок с переносом поступившей заявки единственного участника на участие в конкурсе;

- о признании Конкурса несостоявшимся и признании единственного участника конкурса победителем конкурса.

2.11. Заседание Конкурсной комиссии проводиться при наличии не менее одной кандидатуры на замещение вакантной должности.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа в течении конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

3.2. Первый этап конкурса проводиться на основе предоставленных документов согласно пункту 2.5. настоящего Положения.

3.2.1. При подведении итогов первого этапа конкурса члены Конкурсной комиссии оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов и материалов. При выставлении оценок комиссией оцениваются и учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер.

3.2.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Конкурсной комиссии выставляет Кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, который удостоверяется подписью члена комиссии.

3.3. На втором этапе члены Конкурсная комиссия рассматривает программу об основных стратегических направлениях развития учреждения (предприятия) Администрации посёлка Тура, укрепления материальной базы, улучшения работы, представленные Кандидатами в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.3.1. Кандидат докладывает основные положения своей программы.

3.3.2. Для изложения программы, Кандидату отводится не более 15 минут.

По завершении выступления Кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на уточнение программы. Для задавания вопросов и дачи ответов на них Конкурсантом, отводится не более 15 минут.

3.3.3. При подведении итогов второго этапа конкурса члены Конкурсной комиссии учитывают качество представленной программы, ее целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов Кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

3.3.4. Члены Конкурсной комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку программе с учетом ответов Конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа Конкурса каждый член Конкурсной комиссии выставляет Кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и также заносит его в оценочный лист, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, который удостоверяется подписью члена комиссии.

3.4. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому Кандидату, полученных при прохождении двух этапов Конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

3.5. Победителем Конкурса по итогам проведения признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса, по предложению председателя Конкурсной комиссии проводится открытое голосование, по результатам которого определяется победитель Конкурса. Победителем Конкурса признается лицо, набравшее наибольшее количество голосов.

3.6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и ее председателем.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса не позднее следующего дня проведения Конкурса.

3.7. Организатор Конкурса:

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса о его итогах;

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;

- победителя Конкурса назначает на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, заключая с ним трудовой договор не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

3.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Организатор конкурса вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- заключить трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.9. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению.

3.10. Споры по вопросам, связанным с проведением конкурса, рассматриваются в Администрации посёлка Тура или в суде.

Приложение № 1

к Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура**

1. Администрация посёлка Тура объявляет конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные виды деятельности и сведения о местонахождении учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Прием документов осуществляется по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., окончания в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_ мин. " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

* + 1. Дата проведения конкурса " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
    2. Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Время работы Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное [заявление](#P168) установленного образца, в соответствии с приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура;

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#P190) кандидата на замещение должности руководителя, в соответствии с приложением № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, с приложением фотографии 3 x 4 см;

- копию паспорта, или иной документ, удостоверяющий личность;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность Кандидата;

- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию Кандидата, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, либо не заверенные копии документов с представлением для обозрения их подлинников;

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с приложением № 4 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура;

- программу об основных стратегических направлениях развития муниципального учреждения (предприятия), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, укрепления материальной базы, улучшения работы, в запечатанном конверте (конверт распечатывается Конкурсной комиссией на втором этапе проведения Конкурса);

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной или снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- справку из налогового органа об отсутствии регистрации в качестве предпринимателя и учредителя коммерческой организации.

Перечисленные документы и материалы являются обязательными, по своему усмотрению Кандидат может предоставить иные документы, не предусмотренные в перечне.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в их приеме.

С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Администрации посёлка Тура в сети Интернет https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура

Председателю Конкурсной комиссии на проведение конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы и материалы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

Необходимые документы прилагаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура

АНКЕТА

кандидата на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

(заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Место для фотографии* |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя и отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши основные профессиональные достижения с указанием их результативности и эффективности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и (или) долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Какую информацию о себе Вы хотели бы добавить, которая характеризовала бы Вас как управленца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Дополнительные сведения, которые желаете сообщить о себе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку персональных данных, в том числе, доступ к ним третьих лиц, в целях реализации мероприятий по формированию резерва управленческих кадров согласен (согласна)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложенные в анкете данные соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия сотрудника,

принявшего анкету)

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура

 СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации посёлка Тура на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации и фактического проживания;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

Указанные персональные данные предоставляю для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения (предприятия), учредителем которого является Администрация посёлка Тура.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 5

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап  (максимум 5 баллов) | 2 этап  (максимум 10 баллов) | Подпись члена комиссии |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 4, тел.: (839170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» августа 2023 г. п. Тура № 144-п

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов

В соответствии с Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п.6 ст.46 Уставного закона Красноярского края от 20.06.2012 №2-410 «О выборах Губернатора Красноярского края», Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить на территории сельского поселения посёлок Тура специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных и информационных материалов, согласно Приложению № 1.

2. Печатные агитационные материалы также могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов на равных условиях для всех кандидатов и избирательных объединений выдвинувших кандидатов.

При этом за размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности, плата не взимается.

3. Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещениях для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

4. Установить, что размещенный печатный предвыборный агитационный материал ликвидируется в течение 10 рабочих дней после окончания выборов силами и средствами политических партий и (или) кандидатов.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации посёлка Тура от 03.03.2016 № 35-п «Об определении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов» с момента подписания настоящего постановления.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура ([tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru)).

Исполняющий обязанности

Главы посёлка Тура п/п И.П. Власюк

Исп: Морозов Денис Павлович.

Тел.:8(39170) 31-511

Напр.: дело

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации посёлка Тура

от «09» 08 2023 № 144-п

Перечень

специальные месте для размещения

предвыборных печатных агитационных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес места для размещения | Описание места |
| 1. | п. Тура, ул. Советская, 10 | Стена здания Дома культуры |
| 2. | п. Тура, ул. Советская, в 37 м на восток от здания № 4 по ул. Советская | Металлическая стойка для размещения баннеров |
| 3. | п. Тура, ул. Увачана,7 | На территории Туринской средней школы |
| 4. | п. Тура, ул. Кочечумская, 51 | Стена дома, на железобетонных бордюрах с северной стороны жилого дома |
| 5. | п. Тура ул. 50 лет газеты Эвенкийская жизнь д.7 | Стена дома |
| 6. | п. Тура ул. 50 лет газеты Эвенкийская жизнь д.9 | Стена дома |
| 7. | п. Тура ул. Школьная д.33 | Стена дома |
| 8. | п. Тура ул. 50 лет Октября д.27 | Стена дома |
| 9. | п. Тура ул. 50 лет Октября д.26 | Забор дома |
| 10. | п. Тура ул. Нефтяников д.4 | Стена дома |
| 11. | п. Тура ул. Нефтяников д.6 | Стена дома |
| 12 | п. Тура ул. Нефтяников д.7 | Стена дома |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура**

1. Администрация посёлка Тура объявляет конкурс на замещение вакантной должности Директора Муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура

2. Основные виды деятельности и сведения о местонахождении учреждения - оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, ритуальных услуг, услуг бани и стирки, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, в целях реализации исполнения полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- осуществления уставной деятельности по выполнению обязанностей и работ по заданиям Учредителя и оказание услуг для удовлетворения общественных потребностей.

Местонахождение учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, 4.

3. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя, обладающие высшим профессиональным образованием.

4. Прием документов осуществляется по адресу:

Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, 4, кабинет 208.

5. Начало приема документов для участия в конкурсе в **09** ч **00** мин."**14**" **августа 2023** г., окончания в **17** ч **00** мин. "**12**" **сентября 2023** г.

6. Дата проведения конкурса "**18**" **сентября 2023** г.

7. Место проведения Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, 4, кабинет 204.

8. Время работы Конкурсной комиссии с **11** ч **00** мин. до **13** ч **00** мин.

9. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное [заявление](#P168) установленного образца, в соответствии с приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура;

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#P190) кандидата на замещение должности руководителя, в соответствии с приложением № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, с приложением фотографии 3 x 4 см;

- копию паспорта, или иной документ, удостоверяющий личность;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность Кандидата;

- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию Кандидата, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, либо не заверенные копии документов с представлением для обозрения их подлинников;

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с приложением № 4 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура;

- программу об основных стратегических направлениях развития муниципального учреждения (предприятия), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, укрепления материальной базы, улучшения работы, в запечатанном конверте (конверт распечатывается Конкурсной комиссией на втором этапе проведения Конкурса);

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной или снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- справку из налогового органа об отсутствии регистрации в качестве предпринимателя и учредителя коммерческой организации.

Перечисленные документы и материалы являются обязательными, по своему усмотрению Кандидат может предоставить иные документы, не предусмотренные в перечне.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в их приеме.

С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Администрации посёлка Тура в сети Интернет https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТУТОНЧАНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

46 сессия

14 июля 2023 года № 106 п. Тутончаны

**О передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселка Тутончаны, входящего в состав Эвенкийского муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В целях реализации требований части 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2023 № 5-2167-9 «Об утверждении Порядка заключения соглашений представительными органами сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, с Эвенкийским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», на основании статьи 26 Устава поселка Тутончаны, Тутончанский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Эвенкийского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселка Тутончаны по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

2. Поручить Главе поселка Тутончаны - председателю Тутончанского поселкового Совета депутатов (Н.И. Пановой) заключить соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля между Тутончанским поселковым Советом депутатов и Эвенкийским районным Советом депутатов в срок до 10 октября 2023 года.

3. Главе поселка Тутончаны - председателю Тутончанского поселкового Совета депутатов (Н.И. Пановой) обеспечить предоставление из бюджета поселка Тутончаны районному бюджету межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации "Официальный вестник Эвенкийского муниципального района".

Глава поселка Тутончаны -

председатель Тутончанского

поселкового Совета депутатов п/п Н.И. Панова

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №2240**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

5 августа 2023 года п. Эконда № 16/44

**О регистрации Комбагир Ивана Ивановича**

**кандидатом на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутого путем самовыдвижения по единому избирательному округу**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края по единому избирательному округу Комбагир Ивана Ивановича требованиям Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» (далее – Закон Красноярского края) и необходимые для регистрации кандидата документы, участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2240 установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, порядок сбора подписей и оформления подписных листов, документы, представленные для регистрации Комбагир Иваном Ивановичем кандидатом на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края,соответствуют требованиям статей 23-25, 28 Закона Красноярского края.

«27» июля 2023 года кандидатом на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края по единому избирательному округу Комбагир Иваном Ивановичем были представлены 14 (четырнадцать) подписей избирателей, из которых в соответствии со статьей 29 Закона Красноярского края было проверено 14 (четырнадцать) подписей избирателей. В результате проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края Комбагир Иваном Ивановичем в соответствии с итоговым протоколом из проверенных подписей достоверными были признаны 12 (двенадцать) подписей, что достаточно для регистрации.

В соответствии со статьями 28, 29 Закона Красноярского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2240 **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Комбагир Ивана Ивановича, выдвинутого путем самовыдвижения по единому избирательному округу, кандидатом на должность Главы поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края «05» августа 2023 года в 14 ч.35 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Председатель

участковой избирательной комиссии п/п Л.В. Комбагир

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п В.К. Комбагир

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №2240**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

5 августа 2023 года п. Эконда № 16/43

**О регистрации Комбагир Ивана Ивановича**

**кандидатом в депутаты Экондинского поселкового Совета депутатов шестого созыва, выдвинутого путем самовыдвижения по семимандатному избирательному округу**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Экондинского поселкового Совета депутатов шестого созывапо семимандатному избирательному округу Комбагир Ивана Ивановича требованиям Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» (далее – Закон Красноярского края) и необходимые для регистрации кандидата документы, участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2240 установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Экондинского поселкового Совета депутатов шестого созыва, порядок сбора подписей и оформления подписных листов, документы, представленные для регистрации Комбагир Иваном Ивановичем кандидатом в депутаты Экондинского поселкового Совета депутатов шестого созывапо семимандатному избирательному округу,соответствуют требованиям статей 23-25, 28 Закона Красноярского края.

«27» июля 2023 года кандидатом в депутаты Экондинского поселкового Совета депутатов шестого созыва по семимандатному избирательному округу Комбагир Иваном Ивановичем были представлены 14 (четырнадцать) подписей избирателей, из которых в соответствии со статьей 29 Закона Красноярского края было проверено 14 (четырнадцать) подписей избирателей. В результате проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Экондинского поселкового Совета депутатов шестого созыва по семимандатному избирательному округу Комбагир Иваном Ивановичем в соответствии с итоговым протоколом из проверенных подписей достоверными были признаны 12 (двенадцать) подписей, что достаточно для регистрации.

В соответствии со статьями 28, 29 Закона Красноярского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2240 **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Комбагир Ивана Ивановича, выдвинутого путем самовыдвижения по семимандатному избирательному округу, кандидатом в депутаты Экондинского поселкового Совета депутатов шестого созыва «05» августа 2023 года в 14 ч. 30 мин.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Председатель

участковой избирательной комиссии п/п Л.В. Комбагир

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п В.К. Комбагир

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» июля 2023 г. № 43-п

**О выделении специального места для размещения предвыборных печатных агитационных и информационных материалов на территории поселка Чемдальск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 6 ст. 46 Уставного закона Красноярского края от 20.06.2012 № 2-410 «О выборах Губернатора Красноярского края», руководствуясь Уставом поселка Чемдальск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Выделить на территории поселка Чемдальск специальное место для размещения предвыборных печатных агитационных и информационных материалов на следующих сооружениях:

- здание Администрации п.Чемдальск по ул. Центральная дом 13-2

- Доска объявлений по ул. Центральная

2. Печатные агитационные материалы также могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах (за исключением мест, предусмотренных частью 1) только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов на равных условиях для всех кандидатов и избирательных объединений выдвинувших кандидатов.

При этом за размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности, плата не взимается.

3. Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций оказывать содействие кандидатам и их доверенным лицам, а также уполномоченным представителям избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, в размещении предвыборных печатных агитационных и информационных материалов.

5. Предложить доверенным лицам кандидатов, а также уполномоченным представителям избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, по окончании выборов убрать печатные агитационные материалы со всех выделенных специальных мест.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению на сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава поселка Чемдальск п/п Е. В. Лежепекова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЧИРИНДИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

5 созыв

23 сессия

«25» мая 2023 года № 83 п. Чиринда

**Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «поселок Чиринда»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2022 года № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом поселка Чиринда, Чириндинский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Установить, что срок рассрочки оплаты движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «поселок Чиринда» приобретаемого арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет 5 лет.

2. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с частью 1 настоящего решения пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

4. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

5. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

6. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателей.

7. Состав и виды движимого имущества, не подлежащего отчуждению устанавливаются Администрацией поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в состав сведений, которые вносятся в утверждаемые в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

8. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

9. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Чиринда

Председатель Чириндинского

поселкового Совета депутатов п/п М.А. Демьянова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЧИРИНДИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

5 созыв

23 сессия

«25» мая 2023 года № 84 п. Чиринда

**О внесении изменений в Решение Чириндинского поселкового Совета депутатов №60 от 16.04.2022г. «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чириндинского поселкового Совета депутатов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», руководствуясь Уставом поселка Чиринда, Чириндинский поселковый Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чириндинского поселкового Совета депутатов, утвержденный решением Чириндинского поселкового Совета депутатовот 16.04.2022г. №60 (далее Порядок):

1.1. подпункт 5 пункта 3.1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«5) иностранными агентами.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте поселка Чиринда <https://chirinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Чириндинского

поселкового Совета депутатов

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЭКОНДИНСКИЙЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

VII сессия

«19 » июня 2023 года № 11 п. Эконда

**О внесении изменений**

**и дополнений в Устав поселка Эконда**

В целях приведения Устава поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава поселка Эконда, Экондинский поселковый Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

**1.** Внести в Устав поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Устав) следующие изменения:

**1.1.** в абзаце третьем части 6 статьи 11 Устава слова «избирательной комиссией поселка Эконда» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»;

**1.2.** в части 2 статьи 12 Устава слова «избирательной комиссией поселка Эконда» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов,»;

**1.3.** абзац первый части 2 статьи 22.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Староста назначается Экондинским поселковым Советом депутатов по представлению схода граждан поселка Эконда. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории поселка Эконда и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории поселка Эконда.»;

**1.5.** из части 3 статьи 22.1 Устава исключить абзац первый;

**1.6. пункт 3 части 1 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:**

«3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13 статьи 25 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».»;

**1.7.** статью 35 исключить из Устава;

**1.8.** часть 5 статьи 36 Устава дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Полномочия депутата Экондинского поселкового Совета депутатов прекращаются досрочно решением Экондинского поселкового Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Экондинского поселкового Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.»;

**1.9.** часть 1 статьи 41 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрации поселка Эконда или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Экондинский поселковый Совет депутатов – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.»;

**1.10.** в части 4 статьи 58 слово «Кассовое» заменить словом «Казначейское»;

**1.11.** часть 2 статьи 59 Устава после слов «бюджета, определяются» дополнить словами «Бюджетным Кодексом Российской Федерации и»;

**1.12.** часть 2 статьи 60 Устава после слов «устанавливается» дополнить словами «Бюджетным Кодексом Российской Федерации и».

**2. Главе поселка Эконда:**

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;

2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Экондинского

поселкового Совета депутатов

Глава поселка Эконда п/п Г.П. Удыгир

**Порядок учёта предложений по проекту решения**

**«О внесении изменений в Устав поселка Эконда» и участии граждан в его обсуждении**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений вносимых в Устав поселка Эконда.

2. Проект решения Экондинского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений в Устав поселка Эконда» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Эвенкийский вестник Эвенкийского муниципального района» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Экондинским поселковым Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории п. Эконда и обладающими избирательном правом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности.

4. Предложения по проекту решения подаются в рабочую группу в письменном виде года по адресу: п. Эконда, ул. имени Максима Ялогира д. 7.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие предложения рассматривается рабочей группой не позднее 10 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего рабочая группа заблаговременно информируют их о месте и времени заседания.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях.