** Официальный вестник**

**Эвенкийского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Учрежден Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.06.2012 № 3-1056-8 | № 24 (784)14 июня 2024 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Эвенкийского муниципального района** | | |
| 1 | Постановление Главы ЭМР от 13.06.2024 № 23-пг «О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района» | Стр. 4 |
| 2 | Постановление Главы ЭМР от 14.06.2024 № 24-пг «О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района» | Стр. 4 |
| 3 | Постановление Главы ЭМР от 14.06.2024 № 25-пг «О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района» | Стр. 4 |
| 4 | Постановление Администрации ЭМР от 13.06.2024 № 314-п «О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района» | Стр. 5 |
| 5 | Постановление Администрации ЭМР от 13.06.2024 № 315-п «О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района» | Стр. 6 |
| 6 | Постановление Администрации ЭМР от 13.06.2024 № 316-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.04.2010 № 262-п «О создании Районной межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства в Эвенкийском муниципальном районе»» | Стр. 6 |
| 7 | Постановление Администрации ЭМР от 13.06.2024 № 317-п «О приватизации муниципального имущества» | Стр. 7 |
| 8 | Постановление Администрации ЭМР от 14.06.2024 № 318-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.04.2024 № 226-п «О планируемых объемах завоза топливно-энергетических ресурсов в период действия весенне-летней навигации 2024 года»» | Стр. 8 |
| 9 | Постановление Администрации ЭМР от 17.06.2024 № 321-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.04.2022 №218-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья» | Стр. 11 |
| 10 | Постановление Администрации ЭМР от 17.06.2024 № 322-п «О проведении учебных сборов в общеобразовательных учреждениях среднего общего образования Эвенкийского муниципального района, краевых образовательных учреждениях среднего профессионального образования, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района в 2024 году» | Стр. 14 |
| 11 | Постановление Администрации ЭМР от 17.0.62024 № 324-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.03.2022 №141-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе»» | Стр. 16 |
| 12 | Постановление Администрации ЭМР от 19.06.2024 № 331-п «Об учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» | Стр. 30 |
| 13 | Постановление Администрации ЭМР от 19.06.2024 № 332-п «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования п. Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год и на перспективу до 2035 года**»** | Стр. 31 |
| 14 | Постановление Администрации ЭМР от 19.06.2024 № 333-п «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования село Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период с 2014 по 2024 год актуализация на 2025 год**»** | Стр. 31 |
| 15 | Постановление Администрации ЭМР от 20.06.2024 № 334-п «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Актуализация на 2025 год)» | Стр. 32 |
| 16 | Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка | Стр. 32 |
| 17 | Информационное сообщение о продаже муниципального имущества находящегося в собственности Эвенкийского муниципального района Красноярского края | Стр. 32 |
| 18 | Резолюция публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Эвенкийского муниципального района» | Стр. 42 |
| 19 | Протокол публичных слушаний от 18.06.2024 | Стр. 43 |
| 20 | Постановление Эвенкийского совета депутатов от 13.06.2024 № 04-п «О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов сотрудников КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»» | Стр. 45 |
| 21 | Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год» | Стр. 45 |
| 22 | Решение Бурнинского поселкового Совета депутатов от 19.06.2024 № 108 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год» | Стр. 46 |
| 23 | Постановление Администрации поселка Ессей от 13.06.2024 № 37-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» | Стр. 65 |
| 24 | Постановление Администрации поселка Ессей от 13.06.2024 № 38-п «Об утверждении формы реестра муниципального имущества поселка Ессей» | Стр. 74 |
| 25 | Постановление Администрации поселка Ессей от 13.06.2024 № 39-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»» | Стр. 80 |
| 26 | Распоряжение Администрации п. Куюмба от 20.06.2024 №25-р «О назначении публичных слушаний» | Стр. 92 |
| 27 | Проект Решение Куюмбинского поселкового Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023 год» | Стр. 93 |
| 28 | Постановление Администрации поселка Нидым от 13.06.2024 № 23 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Нидым» | Стр. 113 |
| 29 | Постановление Администрации поселка Нидым от 13.06.2024 № 24 «Об утверждении формы реестра муниципального имущества поселка Нидым» | Стр. 122 |
| 30 | Постановление Администрации поселка Нидым от 13.06.2024 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»» | Стр. 127 |
| 31 | Решение Схода граждан п. Оскоба от 31.05.2024 № 8 «О внесении изменений в Устав поселка Оскоба» | Стр. 139 |
| 32 | Постановление Администрации поселка Оскоба от 31.05.2024 № 21-п «Об утверждении годового отчета за 2023 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба»» на 2023 - 2026 годы» | Стр. 141 |
| 33 | Постановление Администрации поселка Оскоба от 31.05.2024 № 24-п «О внесении изменений в Постановление администрации поселка Оскоба от 08.11.2022 № 39-п (в редакции от 13.11.2023 г. № 59-п) «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Оскоба»» | Стр. 146 |
| 34 | Постановление Администрации поселка Ошарово от 14.06.2024 № 25-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Ошарово от 27.03.2024 г. № 13-п «Об административной комиссии поселка Ошарово»» | Стр. 154 |
| 35 | Решение Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края от 15.06.2024 №39/165 «О режиме работы Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края в период подготовки и проведения выборов депутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва» | Стр. 154 |
| 36 | Решение Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края от 15.06.2024 №39/169 «О количестве подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимом для регистрации кандидатов на выборах депутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва» | Стр. 155 |
| 37 | Решение Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края от 15.06.2024 №39/170 «Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность депутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва» | Стр. 156 |
| 38 | Решение Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края от 15.06.2024 №39/171 «Об определении уполномоченного представителя по выдаче разрешений на открытие специальных избирательных счетов для образования избирательного фонда кандидатов в депутаты Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва» | Стр. 159 |
| 39 | Решение Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края от 15.06.2024 №39/172 «О формах протоколов об итогах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность депутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва» | Стр. 159 |
| 40 | Решение Избирательного участка №2239 Эвенкийского муниципального от 15.06.2024 №12/19 «О режиме работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2239 в период подготовки и проведения досрочных выборов Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 160 |
| 41 | Решение Избирательного участка №2239 Эвенкийского муниципального от 15.06.2024 №12/23 «О количестве подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимом для регистрации кандидатов на досрочных выборах Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 161 |
| 42 | Решение Избирательного участка №2239 Эвенкийского муниципального от 15.06.2024 №12/24 «Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 162 |
| 43 | Решение Избирательного участка №2239 Эвенкийского муниципального от 15.06.2024 №12/25 «О формах протоколов об итогах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 165 |
| 44 | Решение Избирательного участка №2239 Эвенкийского муниципального от 15.06.2024 №12/26 «Об определении уполномоченного представителя по выдаче разрешений на открытие специальных избирательных счетов для образования избирательного фонда кандидатов на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 166 |
| 45 | Решение Избирательного участка №2261 Эвенкийского муниципального от 16.06.2024 №8/20 «О формах протоколов об итогах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Главы поселка Стрелка-Чуня» | Стр. 166 |
| 46 | Решение Избирательного участка №2261 Эвенкийского муниципального от 15.06.2024 №7/9 «Об утверждении режима работы избирательной комиссии избирательного участка № 2261 на период подготовки и проведения выборов Главы поселка Стрелка-Чуня» | Стр. 167 |
| 47 | Решение Избирательного участка №2261 Эвенкийского муниципального от 15.06.2024 №7/10 «Об установлении количества подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов на должность Главы поселка Стрелка-Чуня» | Стр. 169 |
| 48 | Решение Избирательного участка №2261 Эвенкийского муниципального от 15.06.2024 №7/11 «Об утверждении Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов Главы поселка Стрелка-Чуня» | Стр. 169 |
| 49 | Решение Избирательного участка №2261 Эвенкийского муниципального от 15.06.2024 №7/12 «Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата на выборах Главы поселка Стрелка-Чуня» | Стр. 170 |
| 50 | Решение Избирательного участка №2261 Эвенкийского муниципального от 15.06.2024 №7/13 «О перечне и формах документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня» | Стр. 173 |
| 51 | Постановление Администрации поселка Стрелка-Чуня от 10.06.2024 № 28-п «Об утверждении годового отчета за 2023 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | Стр. 191 |
| 52 | Распоряжение Администрации п. Тутончаны от 10.06.2024 №17 «О проведении публичных слушаний» | Стр. 196 |
| 53 | Распоряжение Администрации п. Эконда от 01.04.2024 №34 «О проведении публичных слушаний» | Стр. 196 |
| 54 | Проект Решение Экондинского поселкового Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Эконда за 2023 год» | Стр. 196 |
| 55 | Постановление Администрации поселка Юкта от 08.05.2024 № 28-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»» | Стр. 214 |
| 56 | Постановление Администрации поселка Юкта от 10.06.2024 № 31-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» | Стр. 227 |
| 57 | Постановление Администрации поселка Юкта от 10.06.2024 № 32-п «Об утверждении формы реестра муниципального имущества поселка Юкта» | Стр. 236 |
| 58 | Уточнение в Постановлении Юктинский поселковый совет депутатов «О создании и организации работы патрульно-маневренной группы на территории населенного пункта Юкта» | Стр. 242 |
| 59 | Решение Избирательного участка №2242 Эвенкийского муниципального от 14.06.2024 №7/25 «О режиме работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2242 в период подготовки и проведения выборов депутатов Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва» | Стр. 243 |
| 60 | Решение Избирательного участка №2242 Эвенкийского муниципального от 14.06.2024 №7/29 «О количестве подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимом для регистрации кандидатов на выборах депутатов Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва» | Стр. 243 |
| 61 | Решение Избирательного участка №2242 Эвенкийского муниципального от 14.06.2024 №7/30 «Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва» | Стр. 244 |
| 62 | Решение Избирательного участка №2242 Эвенкийского муниципального от 14.06.2024 №7/31 «О формах протоколов об итогах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва» | Стр. 247 |
| 63 | Решение Избирательного участка №2242 Эвенкийского муниципального от 14.06.2024 №7/32 «Об определении уполномоченного представителя по выдаче разрешений на открытие специальных избирательных счетов для образования избирательного фонда кандидатов в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва» | Стр. 248 |

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» 06 2024 п. Тура № 23-пг

**О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района**

За многолетний труд, достигнутые трудовые успехи и добросовестное выполнение профессионального долга, в связи с профессиональным праздником «День медицинского работника», на основании постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 13.04.2016 № 09-пг «О порядке поощрения и награждения от имени Главы Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 10.09.2019 № 53-пг, от 07.11.2023 № 99-пг), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района:

-Губареву Ларису Андреевну, начальника отдела кадров Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ванаварская районная больница №2»;

-Черкасову Наталью Борисовну, заведующую организационно-методическим кабинетом – врача - статистика Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ванаварская районная больница №2».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 06 2024 п. Тура № 24-пг

**О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района**

За многолетний и добросовестный труд в организациях производственной сферы Эвенкийского муниципального района, в честь юбилея, на основании постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 13.04.2016 № 09-пг «О порядке поощрения и награждения от имени Главы Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 10.09.2019 № 53-пг, от 07.11.2023 № 99-пг), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района Маннанова Гадельзяна Вагаповича, начальника участка №2 котельного цеха муниципального предприятия Эвенкийского муниципального района «Илимпийские теплосети».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 06 2024 п. Тура № 25-пг

**О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района**

За многолетний добросовестный труд, безупречное исполнение должностных обязанностей и личный вклад в развитие образовательного учреждения, на основании постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 13.04.2016 № 09-пг «О порядке поощрения и награждения от имени Главы Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 10.09.2019 № 53-пг, от 07.11.2023 № 99-пг), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района Москальченко Александра Викторовича, мастера производственного обучения Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» 06 2024 п. Тура № 314-п

За многолетний добросовестный труд, безупречное исполнение должностных обязанностей и личный вклад в развитие образовательного учреждения, на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010 № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 08.04.2016 № 187-п, от 10.09.2019 № 367-п, от 07.11.2023 № 600-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района:

-**Бучеву Марину Павловну**, классного руководителя группы ИПП-22 профессия «Изготовитель пищевых полуфабрикатов» Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

**-Жукову Жанну Викторовну**, классного руководителя группы ЭМТБ-21 профессия «Электромонтер по ремонту электросетей» (с. Байкит) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

**-Зырянову Ольгу Владимировну**, классного руководителя группы СЦПВ-21 профессия «Социальный работник» (с. Байкит) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

**-Соколовскую Ирину Валерьевну**, классного руководителя ТО–20 специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

**-Столбикову Людмилу Георгиевну**, классного руководителя группы СЦПВ-21 профессия «Социальный работник» (с. Байкит) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

-**Ченцова Александра Николаевича**, классного руководителя группы ОЛМ-21 профессия «Оленевод – механизатор» Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» 06 2024 п. Тура № 315-п

За многолетний труд, достигнутые трудовые успехи и добросовестное выполнение профессионального долга, в связи с профессиональным праздником «День медицинского работника», на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010 № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 08.04.2016 № 187-п, от 10.09.2019 № 367-п, от 07.11.2023 № 600-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района:

-Казакову Юлию Евгеньевну, старшую акушерку родильного отделения Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ванаварская районная больница №2»;

-Рыбакову Наталью Александровну, медицинскую сестру палатную хирургического отделения Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ванаварская районная больница №2».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» 06 2024 п.Тура № 316-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.04.2010 № 262-п «О создании Районной межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства в Эвенкийском муниципальном районе»**

В целях содействия разработке комплексных мер по предупреждению неблагоприятных демографических тенденций, по повышению качества жизни и увеличению численности населения для реализации государственной политики в области демографии, семьи и детства в Эвенкийском муниципальном районе, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.04.2010 № 262-п «О создании Районной межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства в Эвенкийском муниципальном районе» (с изменениями от 15.11.2011 №1021-п, от 24.08.2012 № 820-п, от 25.12.2015 № 817-п, от 24.09.2020 №447-п, 06.04.2022 №169-п, от 20.07.2022 № 384-п) изменения, изложив приложение №1 «Состав Районной межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства в Эвенкийском муниципальном районе» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от «13» 06 2024 № 316-п

приложение №1

к постановлению

Администрации ЭМР

от 13.10.2010г. № 262-п

**Состав Районной межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства в Эвенкийском муниципальном районе**

**Председатель:** Николаенко Александр Викторович – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам (либо лицо его замещающее);

**Заместитель председателя:** Вершинина Наталья Григорьевна – главный врач КГБУЗ «Туринская районная больница» (по согласованию, либо лицо её замещающее);

**Секретарь:**

Митрофанова Дарья Павловна - главный специалист отдела по обеспечению полномочий Главы Эвенкийского муниципального района;

**Члены комиссии**:

1. Буроякова Татьяна Константинова – руководитель Управления экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо её замещающее);
2. Джураева Ульяна Александровна – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района – руководитель Департамента по делам корреных малочисленных народов севера Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо её замещающее);
3. Марьясов Иван Владимирович – руководитель Управления молодёжной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее);
4. Моисеев Алексей Геннадьевич – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по Эвенкийскому району подполковник полиции (по согласованию, либо лицо её замещающее);
5. Назарова Татьяна Валерьевна – руководитель Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо её замещающее);
6. Подполёнок Марина Васильевна – руководитель Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо её замещающее);
7. Ратенко Надежда Львовна – заместитель Главного врача по лечебной работе КГБУЗ «Туринская районная больница» (по согласованию, либо лицо её замещающее);
8. Ходыкина Татьяна Николаевна – районный педиатр КГБУЗ «Туринская районная больница» (по согласованию, либо лицо её замещающее);
9. Чистова Маргарита Юрьевна– начальник Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию, либо лицо её замещающее);
10. Шаповалов Иван Андреевич – директор КГБУ СО «КЦСОН «Эвенкийский»» (по согласованию, либо лицо её замещающее).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» 06 2024 п. Тура № 317-п

**О приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»,Положением о порядке и управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2011 № 3-934-3 (с изменениями от 11.12.2015 №3-1456-27, от 25.03.2016 №3-1489-28, от 13.12.2019 №4-1782-16, от 24.06.2021 №4-1903-28, от 17.12.2021 №5-1973-2, от 25.03.2022 №5-2003-3, от 23.09.2022 № 5-2068-6, от 15.12.2022 № 5-2074-7), Положением о порядке условиях приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов ЭМР от 23.06.2011 № 3-934-3 (с изменениями от 17.12.2013 №3-1249-17, от 11.12.2015 №3-1455-27, от 30.03.2018 №4-1648-7, от 19.06.2020 №4-1822-19, от 24.06.2021 №4-1904-28, от 224.03.20232 №5-2143-8, от 23.06.2023 №5-2178-9), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2023 №5-2137-8 (с изменением от 15.03.2024 №5-2276-12), с учетом отчета об оценке рыночной стоимости имуществаООО «ИнвестОценкаАудит» от 22.05.2024 №5303-ТМЦ/24, на основании протокола №2 от 29.05.2024 заседаниякомиссии по приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, утвержденного Прогнозным планом приватизации на 2024 год, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение об условиях приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район:

-жилое здание, местоположение имущества: Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. имени Эспек А.Н., д.12, кадастровый номер 88:01:0100001:465, общая площадь 32,1 кв.м., назначение объекта: жилое, объект индивидуального жилищного строительства, этажность – 1, балансовая стоимость 94 388,45 руб., остаточная стоимость 94 388,45 руб.;

-земельный участок, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Эспек А.Н., д.12, кадастровый номер 88:01:0100001:349, площадью 637+/-17 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для эксплуатации жилого дома, кадастровая стоимость 33 595,38 руб.

Способ приватизации имущества: продажа имущества единым лотом на аукционе в электронной форме, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложения о цене имущества.

Начальная цена продажи имущества (с учетом НДС) - 160 000,00 (сто шестьдесят тысяч) рублей;

Размер задатка: 10% от начальной цены - 16 000,00 (шестнадцать тысяч) рублей;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 3% от начальной цены - 4 800,00 (четыре тысячи восемьсот) рублей.

Условия оплаты имущества: оплата приобретаемого покупателем имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район производится единовременно в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, по следующим реквизитам:

Получатель:Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650459, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (Лыткин А.В.):

2.1. Организовать подготовку информационного сообщения о продаже муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, указанного в п.1 данного постановления, и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

2.2. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

2.3. Организовать подготовку информационного сообщения об итогах приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, указанного в п.1 данного постановления, и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (Лыткин А.В.).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 06 2024 п. Тура № 318-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.04.2024 № 226-п «О планируемых объемах завоза топливно-энергетических ресурсов в период действия весенне-летней навигации 2024 года»**

В целях обеспечения топливно-энергетическими ресурсами предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, а также предприятий различных отраслей экономики и населения Эвенкийского муниципального района на период действия весенней - летней навигации 2024 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.04.2024 № 226-п «О планируемых объемах завоза топливно-энергетических ресурсов в период действия весенне-летней навигации 2024 года»:

1.1. изложив приложения № 1, № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям №1, № 2 к настоящему постановлению.

2.  Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя МУ «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Р.А. Сипанс.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от «14» 06 2024 № 318-п

приложение № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от 27.04.2024 № 226-п

Планируемые объемы завоза топливно-энергетических ресурсов

в период действия весенней – летней навигации 2024 года

на выработку тепловой и электрической энергии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование РСО | Пункт доставки | Наименование топливно-энергетического ресурса | Объем завоза топливно-энергетических ресурсов (план) |
| (тонн, литр) |
| МП ЭМР «Илимпийские теплосети» | Тура | Нефть | 9500 |
| Уголь | 1800 |
| Нидым | Уголь | 760 |
| Тутончаны | Уголь | 330 |
| Итого: | | **12 390** |
| МП ЭМР «Илимпийские электросети» | Тура | ДТЗ | 4430 |
| ДТА | 500 |
| ДТЛ | 2400 |
| Учами | ДТЗ | 80 |
| ДТА | 20 |
| Тутончаны | ДТЗ | 150 |
| ДТА | 30 |
| ДТЛ | 30 |
| Нидым | ДТЗ | 250 |
| ДТЛ | 30 |
| Тура | Масла (моторные, трансмиссионные, гидравлические, смазки бочкотара) | 31,6 |
| Итого: | | **7951,6** |
| МП ЭМР «Байкитэнерго» | Байкит | ДТЛ | 1300 |
| ДТЗ | 2580 |
| Масла (моторные, трансмиссионные, гидравлические, смазки бочкотара) | 15,88 |
| Мирюга | ДТЗ | 48 |
| ДТЛ | 32 |
| Масла (моторные, трансмиссионные, гидравлические, смазки бочкотара) | 1,08 |
| Ошарово | ДТЗ | 79 |
| ДТЛ | 48 |
| Масла (моторные, трансмиссионные, гидравлические, смазки бочкотара) | 1,44 |
| Бурный | ДТЗ | 87 |
|  | ДТЛ | 54 |
|  | Масла (моторные, трансмиссионные, гидравлические, смазки бочкотара) | 1,44 |
| Кузьмовка | ДТЗ | 50 |
| ДТЛ | 34 |
| Масла (моторные, трансмиссионные, гидравлические, смазки бочкотара) | 1,44 |
| Кочумдек | ДТЗ | 29 |
|  | 18 |
| ДТЛ |  |
| Масла (моторные, трансмиссионные, гидравлические, смазки бочкотара) | 1,08 |
| Куюмба | ДТЗ | 78 |
| ДТЛ | 40 |
| Масла (моторные, трансмиссионные, гидравлические, смазки бочкотара) | 1,44 |
| Суломай | ДТЗ | 100 |
| ДТЛ | 60 |
| Масла (моторные, трансмиссионные, гидравлические, смазки бочкотара) | 1,08 |
| Полигус | Нефть | 380 |
| ДТЗ | 140 |
| ДТЛ | 60 |
| Масла (моторные, трансмиссионные, гидравлические, смазки бочкотара) | 1,08 |
| Итого тонн: | | **5 242,96** |
| Всего в рамках осуществления завоза ТЭР в период действия весенней – летней навигации 2024 года (тонн/литр) для нужд ЖКХ | | | **25 584,56** |

приложение № 2

к постановлению

Администрации ЭМР

от «14» 06 2024 № 318-п

приложение № 2

к постановлению

Администрации ЭМР

от 27.04.2024 № 226-п

Планируемые объемы завоза топливно-энергетических ресурсов

в период действия весенней – летней навигации 2024 года

для реализации нефтепродуктов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование РСО | Пункт доставки | Наименование топливно-энергетического ресурса | Объем завоза топливно-энергетических ресурсов (план) |
| (тонн, м3) |
| Планируемый объем завоза ТЭР для реализации | | | |
| Илимпийская группа поселений | | | |
| МП ЭМР «Илимпийские электросети» | Тура | Бензин АИ 92 | 600 |
| Тутончаны | 45 |
| 35 |
| Учами |
|  | Итого | **680** |
| МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт» | Тура | Бензин АИ 92 | 501,2 |
| ДТ зимнее-35 | 396 |
| ДТ арктика-45 | 0 |
| ДТ летнее | 24,4 |
| Итого | **921,6** |
| Всего по Илимпийской группе | |  |
| Байкитская группа поселений | | |
| Байкит | Бензин АИ 92 | 0 |
| ДТ зимнее-35 | 100 |
| ДТ арктика-45 | 0 |
| ДТ летнее | 0 |
| Итого | **100** |
| Суломай | Бензин АИ 92 | 40 |
| Итого | **40** |
| Кузьмовка | Бензин АИ 92 | 15 |
|  |  |
| Итого | **15** |
| Бурный | Бензин АИ 92 | 25 |
| ДТЗ-35 | 3 |
| Итого | **28** |
| Полигус | Бензин АИ 92 | 40 |
| Итого | **40** |
| Мирюга | Бензин АИ 92 | 15 |
| ДТ летнее | 40 |
| Итого | **55** |
| Итого по Байкитской группе | | **278** |
| Всего в рамках осуществления завоза ТЭР в период действия весенней – летней навигации 2024 года для реализации | | | **1879,6** |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 06 2024 п. Тура № 321-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.04.2022 №218-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья»**

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.06.2023 № 545Н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», Приказом Минтруда России от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации, об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов», Распоряжением Правительства Красноярского края от 26.10.2012 № 844-р «О концепции межведомственного сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов», на основании Соглашения Министерства социальной политики Красноярского края, Министерства здравоохранения Красноярского края, Министерства образования и науки Красноярского края, Министерства культуры Красноярского края, Министерства спорта Красноярского края от 31.03.2017 30ГП «О межведомственном взаимодействии по реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Красноярского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.04.2022 № 218-п «О создании межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями от 28.03.2023 № 145-п) изменения, изложив приложение № 1 «Состав межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от «17» 06 2024 № 321-п

приложение № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от 22.04.22 № 218-п

**Состав межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии:** | |
| Николаенко Александр Викторович | Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам (либо лицо его замещающее). |
| **Секретарь комиссии:** | |
| Митрофанова  Дарья Павловна | Главный специалист отдела по обеспечению полномочий Главы Эвенкийского муниципального района |
| **Члены Комиссии:** | |
| Викторова  Аэлита Алексеевна | Начальник отдела спорта  Управления молодежной политики, спорта и реализации  программ общественного развития Администрации  Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее); |
| Исаченко  Марина Владимировна | Начальник отдела общего, и дополнительного образования Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее); |
| Костелова  Юлия Юрьевна | Председатель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию, либо лицо его замещающее); |
| Подполенок Марина Васильевна | Руководитель Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (либо лицо его замещающее); |
| Сорокина  Любовь Тимофеевна | Руководитель ФКУ «ГБ МСЭ по Красноярскому краю» Минтруда России Бюро №44 (по согласованию, либо лицо его замещающее); |
| Ходыкина  Татьяна Николаевна | Районный врач - педиатр КГБУЗ «Туринская районная больница» (по согласованию, либо лицо его замещающее); |
| Холикова  Анна Аркадьевна | Заведующая социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ОВЗ КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский» (по согласованию, либо лицо его замещающее); |
| Чистова  Маргарита Юрьевна | Начальник Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию, либо лицо его замещающее). |

**с. Ванавара**

|  |  |
| --- | --- |
| **Члены Комиссии:** | |
| Аксенова  Маина Борисовна | Главный специалист отдела образовательных учреждений в Байкитской и Тунгусско-Чунской групп поселений Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее); |
| Афонькина  Ирина Владимировна | Заведующая социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями №3 КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский» с. Ванавара (по согласованию, либо лицо его замещающее); |
| Баснина  Елена Александровна | Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (по согласованию, либо лицо его замещающее); |
| Макаров  Сергей Николаевич | Ведущий специалист отдела молодёжной политики Управления молодёжной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее); |
| Демьяненко  Ирина Валерьевна | Участковый врач-педиатр КГБУЗ «Ванаварская районная больница № 2» (по согласованию, либо лицо его замещающее); |
| Мироненко  Ирина Васильевна | Главный специалист-эксперт отдела по предоставлению отдельных мер социальной поддержки и социальных гарантий Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию, либо лицо его замещающее). |

**с. Байкит**

|  |  |
| --- | --- |
| **Члены Комиссии:** | |
| Вохмина  Нина Васильевна | Заместитель главного врача КГБУЗ «Байкитская районная больница № 1» (по согласованию, либо лицо его замещающее); |
| Фролова  Ольга Ивановна | Главный специалист-эксперт отдела по предоставлению отдельных мер социальной поддержки и социальных гарантий Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию, либо лицо его замещающее); |
| Куликовская Наталья Дмитриевна | Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее); |
| Линдер  Марина Валерьевна | Главный специалист отдела культурной политики Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (либо лицо его замещающее); |
| Мамакова  Ирина Владимировна | Заведующая социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями №2 КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский» с. Байкит (по согласованию, либо лицо его замещающее); |
| Яковлев  Семён Владимирович | Ведущий специалист отдела спорта Управления молодёжной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее). |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 06 2024 п. Тура № 322-п

**О проведении учебных сборов в общеобразовательных учреждениях среднего общего образования** **Эвенкийского муниципального района**, **краевых** **образовательных учреждениях среднего профессионального образования, расположенных на территории** **Эвенкийского муниципального района в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Распоряжением Губернатора Красноярского края от 13.05.2024 №269-рг «Об организации учебных сборов в 2024 году», учитывая приказ Минобороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений среднего общего образования Эвенкийского муниципального района (далее – общеобразовательные учреждения), краевых образовательных учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района (далее – учреждения среднего профессионального образования):

-провести в период до 15 декабря 2024 года учебные сборы продолжительностью 5 дней (35 учебных часов) с гражданами мужского пола, обучающимися в общеобразовательных учреждениях в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования в течение последних 2-х лет обучения, а также обучающимися в краевых государственных профессиональных образовательных организациях в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования в течение последних 2 лет обучения;

-обеспечить 100% охват вышеуказанных категорий учащихся учебными сборами;

-разработать и согласовать регламентирующие документы по проведению учебных сборов (сроки проведения, учебно-методический план проведения учебных сборов, распорядок дня, расписания занятий, порядок и сроки получения медицинских справок, списки по мерам безопасности, списки сдавших зачет по подготовке к стрельбе) с Управлением образования Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Управление образования) и Военным комиссариатом Эвенкийского района Красноярского края (далее – Военный комиссариат);

-организовать взаимодействие с Военным комиссариатом, отделом МВД России по Эвенкийскому району МВД РФ ГУ МВД России по Красноярскому краю (далее - ОМВД по Эвенкийскому району), МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Эвенкийского муниципального района по вопросу организации и проведения сборов;

-отработать вопросы организации жизни и быта учащихся на учебных сборах (проживание, питание, медобслуживание, доставка к месту проведения сборов);

-привести материально - техническую базу общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования в соответствие с пунктом 14 Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134 (предметный кабинет с учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, спортивный городок с элементами полосы препятствий, стрелковый тир или место для стрельбы (электронный стрелковый тренажер) для обучения начальным знаниям в области обороны и представить сведения о полноте создания материально-технической базы в Управление образования и Военный комиссариат;

-организовать обязательное медицинское сопровождение участников при проведении учебных сборов, следить за соблюдением установленных санитарных норм размещения, питания, водоснабжения, участвовать в разработке режима питания граждан на сборах;

-представить на согласование руководителю Управления образования дату, время и порядок проведения занятий, пункты размещения обучаемых в районе проведения сборов, маршруты безопасного движения их к местам занятий, меры безопасности на занятиях и другие вопросы не позднее чем за 10 дней до проведения сборов;

-в ходе сборов изучить: общевоинские уставы, элементы строевой, огневой, тактической, физической и медицинской подготовки, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск;

-в процессе учебных сборов провести мероприятия по военно-профессиональной ориентации;

-перед началом учебных сборов довести до всех участников меры безопасности под роспись и провести медицинское освидетельствование привлекаемых граждан;

-для проведения занятий привлечь преподавателя, осуществляющего обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы, при необходимости выделить дополнительно учителей-предметников, медицинского работника, преподавателя физической культуры;

-организовать стрельбу из спортивного или пневматического оружия в специально оборудованных местах, для проведения стрельб привлечь по возможности работников ОМВД по Эвенкийскому району;

-до начала стрельб организовать проведение педагогическим работником, осуществляющим обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы, детальное изучение с обучающимися, привлекаемыми к участию в сборах:

а) требований безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;

б) устройства и порядка применения стрелкового оружия;

в) порядка выполнения упражнений стрельб;

г) проверить подготовленность каждого обучающегося к стрельбе представителем ОМВД по Эвенкийскому району в присутствии педагогического работника образовательного учреждения, осуществляющего обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы, с принятием зачета (списки по зачетам предоставить в ОМВД по Эвенкийскому району, Военный комиссариат и Управление образования);

д) обучающихся, не сдавших зачет, к стрельбе из спортивного или пневматического оружия не допускать;

-для проведения занятий по военно-медицинской подготовке по согласованию привлечь работника медицинского учреждения;

-для проведения занятий по радиационной, химической и биологической защите войск по согласованию привлечь работника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Эвенкийского муниципального района;

-привлечь к участию в учебных сборах всех обучающихся граждан, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья;

-обеспечить наличие у каждого обучающегося при себе страхового медицинского полиса;

-результаты учебных сборов оценивать в соответствии с рекомендациями, общую оценку граждан занести в классный журнал с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения, и представить в Военный комиссариат.

Уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

Для не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачётов.

2. Управлению образования:

-сформировать перечень учреждений, организующих сборы с указанием даты проведения;

-сформировать список участников учебных сборов;

-согласовать регламентирующие документы по проведению учебных сборов;

3. МБУ ДО «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края оказать практическое содействие в проведении сборов по запросу от учреждения среднего профессионального образования или общеобразовательного учреждения:

-обеспечить участие представителей учреждения в учебных сборах;

-обеспечить сопровождение этапов учебных сборов;

-обеспечить участников сборов спортивным инвентарем.

4. Рекомендовать:

4.1. КГБУЗ «Туринская районная больница», КГБУЗ «Байкитская районная больница № 1», КГБУЗ «Ванаварская районная больница №2»:

-обеспечить медицинское сопровождение участников учебных сборов;

-в местах проведения сборов (на улице) и при проведении занятий по огневой, физической подготовке обеспечить наличие дежурного врача (фельдшера) по запросу от учреждения среднего профессионального образования или общеобразовательного учреждения.

4.2. ОМВД по Эвенкийскому району:

-обеспечить участие представителей ОМВД по Эвенкийскому району в учебных сборах (по огневой, строевой, тактической, физической подготовке, радиационной, химической и биологической защите, основам сохранения здоровья и медицинской подготовке) по запросу от учреждения среднего профессионального образования или общеобразовательного учреждения;

-в местах проведения сборов обеспечить охрану общественного порядка;

-обеспечить сопровождение участников сборов при выдвижении их на полигон, стрельбище;

-организовать проведение стрельб из спортивного или пневматического оружия в специально оборудованных местах, для чего назначить ответственных должностных лиц (старшего руководителя стрельб, начальника оцепления, артиллерийского техника (мастера), руководителя стрельбы на участке, наблюдателей и начальника пункта боевого питания), а также предоставить оружие и боеприпасы по запросу от учреждения среднего профессионального образования или общеобразовательного учреждения;

-обучающихся, не сдавших зачет, к стрельбе из спортивного или пневматического оружия не допускать;

-организовать показ вооружения и техники по запросу от учреждения среднего профессионального образования или общеобразовательного учреждения;

-при наличии предоставить имеющуюся материально-техническую базу для проведения занятий по запросу от учреждения среднего профессионального образования или общеобразовательного учреждения.

4.3. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Эвенкийского муниципального района Красноярского края по запросу от учреждения среднего профессионального образования или общеобразовательного учреждения:

-обеспечить участие представителей учреждения в учебных сборах;

-организовать показ специальной техники, оборудования по радиационной, химической и биологической защите населения.

4.4. Управлению надзорной деятельности и профилактической работы главного Управления МЧС России по Красноярскому краю по запросу от учреждения среднего профессионального образования или общеобразовательного учреждения:

-в местах проведения сборов обеспечить наличие пожарного расчета;

-организовать показ специальной техники.

4.5. Военному комиссариату:

-обеспечить участие представителей военного комиссариата в учебных сборах согласно графика проведения сборов в учреждениях;

-организовать помощь руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования в подготовке и проведению учебных сборов, в организации взаимодействия с ОМВД по Эвенкийскому району, МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.06.2023 №308-п «О проведении учебных сборов в общеобразовательных учреждениях среднего общего образования Эвенкийского муниципального района, краевых образовательных учреждениях среднего профессионального образования, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района и размещению в сети Интернет на сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkya.gosuslugi.ru>.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 06 2024 п. Тура № 324-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.03.2022 №141-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 18.09.2019 № 389-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2020 – 2026 годы», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.03.2022 № 141-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе» (с изменениями от 04.08.2022 №401-п, от 19.09.2022 №457-п, от 26.12.2022 №677-п, от 18.04.2023 №199-п), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам (Е.В. Загорец).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от «17» 06 2024 № 324-п

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от «28» 03 2022 №141 -п

**Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектами малого и (или) среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе определяет процедуру предоставления и возврата субсидий, условия предоставления субсидии (далее - Порядок) и разработано в соответствии с общими требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».
  2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
* понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* участник отбора (заявитель) - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку для участия в отборе и получения субсидии;
* заявка - комплект документов, поданный участником отбора на право получения субсидии;
* получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
* основные средства - предназначенные для использования в производстве продукции, выполнения работ или оказания услуг со сроком полезного использования более 12 месяцев (здания, сооружения, машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, жилища, вычислительная техника и оргтехника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие виды материальных основных фондов);
* аналогичная поддержка - государственная финансовая (региональная, муниципальная) поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование;
* договор лизинга - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанный лизингополучателем предмет лизинга у определенного лизингополучателем продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю этот предмет за плату на определенных договором условиях во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца (поставщика) и предмета лизинга осуществляется лизингодателем;
* лизингодатель - физическое или юридическое лицо, которое приобретает в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга по окончании договора лизинга;
* лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое обязуется принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование;
* строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);
* реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;
* модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;
* производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;
* оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;
* бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст., отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S.

Также в настоящем Порядке используются иные понятия, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, в рамках реализации подпрограммы 1 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района» (далее – Программа).
  2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Главный распорядитель).
  3. Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района является уполномоченным органом по предоставлению субсидий (далее – Управление, Уполномоченный орган).
  4. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств и предусмотренных Программой.
  5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».
  6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем году и в году предшествующему году подачи заявки на участие в отборе, в том числе:

1) начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением (созданием) основных средств и началом коммерческой деятельности;

2) на возмещение части затрат, понесённых субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, оказывающими медицинские, образовательные, социальные, бытовые услуги, услуги общественного питания и гостиниц на оплату коммунальных услуг.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
   1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участником отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.
   2. Главный распорядитель в срок не позднее 10 ноября года предоставления субсидии размещает объявление о проведении отбора (далее – Объявление) на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkya.gosuslugi.ru/>, которое должно содержать следующую информацию:
2. сроки проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления);
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
4. результат предоставления субсидии в соответствии с п. 2.25 настоящего Порядка;
5. требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.4. и 2.5. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6. категории и (или) критерии отбора в соответствии с п. 2.3., пп. 2.6.1. и 2.7.1. настоящего Порядка;
7. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленного п. 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, установленных настоящим Порядком;
8. порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с п. 2.11 настоящего Порядка, порядок отзыва заявок участников отбора, в соответствии с п. 2.12 настоящего Порядка;
9. правила рассмотрения заявок и определение победителей отбора в соответствии с п. 2.13., 2.14. и п. 2.17. настоящего Порядка;
10. порядок возврата заявок на доработку в соответствии с п.2.16. настоящего Порядка;
11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с п. 2.15 настоящего Порядка;
12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с п.2.18. настоящего Порядка;
13. порядок предоставления заявителям разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
14. срок в течение, которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с п. 2.22 настоящего Порядка;
15. условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с п. 2.23 настоящего Порядка;
16. сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkya.gosuslugi.ru/>, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
    1. Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Эвенкийского муниципального района.
    2. Участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:
17. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
18. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
19. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
20. не получает средства из бюджета Эвенкийского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение затрат на цели, указанные в п.1.8. настоящего Порядка;
21. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
22. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
23. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Эвенкийского муниципального района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Эвенкийского муниципального района;
24. являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
25. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора (получателем субсидии).
    1. Иные требования:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

6) не являются получателями аналогичных мер финансовой поддержки, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.6. Субсидия начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением (созданием) основных средств и началом коммерческой деятельности.

* + 1. Участник отбора (заявитель) должен соответствовать следующим критериям:

1) с момента регистрации до момента обращения за финансовой поддержкой прошло не более 2 (двух) лет;

2) осуществляет деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально-значимые услуги в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст., согласно перечня приоритетных видов экономической деятельности, определенных Приложением №1 к настоящему Порядку.

* + 1. Размер субсидии составляет до 85% от фактически произведенных затрат (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту предпринимательства за счет средств районного бюджета.
    2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением (созданием) основных средств и началом коммерческой деятельности, в том числе:

1) расходы на строительство здания (части здания), сооружения, в том числе на подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водообеспечение и водоотведение, теплоснабжение;

2) расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств;

3) расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств, за исключением расходов на текущий ремонт здания (части здания), сооружения;

4) расходы на обеспечение пожарной безопасности здания, в том числе оповещающие знаки, огнетушители;

5) расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

6) приобретение специализированных транспортных средств, с момента выпуска которого прошло не более 10 лет:

* цистерны для перевозки воды;
* мусоровозы уборки мусора, вывоза жидких бытовых отходов;
* тракторы общего назначения;
* автомобили специальные для коммунального хозяйства (машины уборочные, для жилищного, газового, энергетического хозяйства и машины специальные прочие).

Для участников отбора (заявителей ), основной деятельностью которых является дневной уход за детьми, отнесенной к [коду 88.91](consultantplus://offline/ref=3D3EBF217FF5E385C79DF0842DA867B60D233DF154A502E0C6737173839CD6860A3D2087676ED2C1l54BB) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), в перечень субсидируемых затрат дополнительно входят:

1) разработка проектов, приобретение и монтаж систем пожаротушения (в том числе пожароохранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

2) мебель и инвентарь для оборудования помещений, используемых для организации ухода за детьми (включая игрушки, пособия по обучению детей, спортивный инвентарь, детские книги и журналы, канцелярские принадлежности);

3) разработка и изготовление рекламы оказываемых услуг в средствах массовой информации, наружной рекламы, разработка, издание и распространение визиток, буклетов, каталогов, проспектов, прейскурантов, организация демонстрационных залов;

4) оплата по договорам предоставления консалтинговых, охранных услуг, дошкольных услуг, оказываемых привлекаемыми специалистами;

5) получение сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений.

* + 1. Субсидии не предоставляются на цели:

1) оплата арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

2) выплата заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

3) уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Расходы на основные средства, приобретенные до государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя возмещению не подлежат.

* 1. Субсидия на возмещение части затрат, понесённых субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, оказывающими медицинские, образовательные, социальные, бытовые услуги, услуги общественного питания и гостиниц на оплату коммунальных услуг.

2.7.1. Участники отбора (заявители) должны соответствовать следующим критериям:

1) осуществляют деятельность в сфере оказания медицинских, образовательных, социальных, бытовых услуг, услуг общественного питания и гостиниц;

2) у юридических лиц созданы рабочие места;

2.7.2. Размер субсидии составляет до 30% от понесённых затрат (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 250 тыс. рублей одному субъекту предпринимательства.

Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, оказывающих услуги общественного питания, обеспечивающих решение вопросов местного значения в части проведения социально-значимых мероприятий, субсидии предоставляются при наличии договоров с органами местного самоуправления и (или) бюджетными учреждениями на сумму не менее 100 тыс. рублей в год в размере до 30% от фактически произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей одному субъекту предпринимательства.

* 1. Для участия в отборе заявитель предоставляет Главному распорядителю на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская д.2 заявку, содержащую следующие документы:
     1. общие документы по всем видам субсидий:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) [согласие](#P2118) на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

4) отчетность бухгалтерская (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах[)](consultantplus://offline/ref=C0BBA329F2B9727EE123E2825CF2A83029DB29AECA7F4BE64EA5A78DAAF972E2B4B947A13C69FBDA4At3D) и (или) налоговая (налоговые декларации) за предшествующий календарный год, согласно применяемой системе налогообложения и учетной политики заявителя;

5) сведения о численности работников (форма КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам») за последний отчетный период год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имевших работников в отчетном периоде).

2.8.2. начинающие субъекты малого предпринимательства при осуществлении затрат, связанных с приобретением (созданием) основных средств и началом коммерческой деятельности:

1) бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности за подписью заявителя, оформленный в соответствии с макетом бизнес-плана, утвержденным распоряжением Администрации ЭМР от 03.04.2014 №178-р «Об утверждении макета бизнеса–плана для субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) документы, подтверждающие наличие производственного здания, строения, сооружения, находящегося в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде (в случае необходимости для реализации проекта);

3) лицензии и разрешения (в случае необходимости для реализации проекта);

4) документы, подтверждающие затраты, которые подлежат субсидированию согласно перечню, определенному [пунктом](#sub_30) 2.6.3. настоящего Порядка:

* договоры купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга (с графиком погашения лизинга), справка-счет для автотранспортных средств;
* смета, определяющая цену работ - в случае проведения модернизации, реконструкции, капитального ремонта, расширения и технического перевооружения здания (части здания), сооружения;
* платежные документы, подтверждающие осуществление расходов: в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета документы, оформленные с соблюдением предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации, в рамках одного договора, с предоставлением контрольно-кассового чека в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации;
* документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, товаров (работ, услуг): счета-фактуры, товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи оборудования, акты выполненных работ (оказанных услуг);
* выданные сертификаты, разрешения, лицензии, патенты, заключения;
* проектно-сметной документация при осуществлении соответствующих видов расходов;
* технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование;
* для юридических лиц – копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (согласно учетной политике заявителя).

2.8.3. субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, оказывающие медицинские, образовательные, социальные, бытовые услуги, услуги общественного питания и гостиниц при осуществлении затрат на оплату коммунальных услуг:

1) документы, подтверждающие наличие производственного помещения, строения, сооружения, находящегося в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, предназначенного для осуществления деятельности по оказанию медицинских, образовательных, социальных, бытовых услуг, услуг общественного питания и гостиниц;

2) договор на оказание коммунальных услуг;

3) платежные документы, подтверждающие оплату услуг: счета - фактуры, платежные поручения;

4) документы, подтверждающие получение услуг: акты передачи-приемки оказанных услуг;

5) договор с органами местного самоуправления и (или) бюджетными учреждениями на проведение социально-значимых мероприятий (при наличии).

2.9. Копии всех документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются участнику отбора.

Все представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Для проверки сведений, содержащихся в заявке, а также для проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным [п.](consultantplus://offline/ref=0692B1A64856650DB86C6689DAA9BAA1626751F322F9B3FD8CC1D1C254BCABFB8711B3A719FA18746E7C34900D2699B475ED210A55A0AFE763517BCA3BzDJ) 2.4. и 2.5. настоящего Порядка, Управление не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в Объявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) справку (или сведения, содержащиеся в ней) Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

5) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

6) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Указанные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

2.11. Регистрация заявок осуществляется специалистом Управления, в течение одного рабочего дня с момента поступления документов.

Заявки, поступившие после установленного в Объявлении срока, не регистрируются и возвращаются заявителю.

* 1. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления письменного обращения Главному распорядителю до окончания срока приема заявок.
  2. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, специалист Управления назначает дату и время заседания Экспертной комиссии в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Эвенкийского муниципального района, созданной Постановлением Администрации ЭМР (далее – Экспертная комиссия).
  3. Экспертная комиссия проводит проверку полноты, правильности оформления заявки, наличие либо отсутствие оснований для ее отклонения и комплектности прилагаемых к ней документов.
  4. Основаниями для отклонения заявок участников отбора и (или) отказа в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявок являются:

1. несоответствие предоставленных документов условиям, определенным п. 2.6.1, 2.7.1 и 2.9. настоящего Порядка.
2. несоответствие заявителя требованиям, определенным п. 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
3. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пп. 2.8.1-2.8.3 настоящего Порядка;
4. недостоверность представленной заявителем информации;
5. с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.
   1. Возврат заявок на доработку не осуществляется.
   2. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии, с указанием установленного размера субсидии для каждой заявки, по которой принято положительное решение о выдаче субсидии.
   3. Размеры предоставляемых субсидий определяются в соответствии с пп. 2.6.2 и 2.7.2 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

В случае недостаточности бюджетных средств для признания участника отбора получателем субсидии и предоставления ему субсидии в размере, определенном в соответствии с пп. 2.6.2 и 2.7.2 настоящего Порядка в полном объеме, участник отбора признается получателем субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных средств.

* 1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).
  2. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района.
  3. Специалист Управления в течение 15 рабочих дней, с момента признания участника отбора получателем субсидии, готовит проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания.
  4. Получатель субсидии обязуется предоставить подписанный экземпляр Соглашения в Управление в течение 5 рабочих дней с момента его получения.
  5. В случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в установленный срок, данное событие признается Главным распорядителем как отказ получателя субсидии от субсидии.
  6. Соглашение должно содержать:

1. согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. обязательство получателя субсидии не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения поддержки;
3. результат предоставления субсидии;
4. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.
   1. Результатом предоставления субсидии является количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается получателю субсидии при заключении Соглашения.

* 1. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем, подписанного получателем субсидии Соглашения.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

* 1. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым п. 5 ст. 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым п. 5 ст. 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со ст. 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ.

3.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным Соглашением, получатель субсидии в течение года после получения субсидии, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, согласно заключенному Соглашению.

3.2. Дополнительно к отчету получатель субсидии субъект малого и среднего предпринимательства направляет в Управление [сведения](#P6396) о своей деятельности за соответствующий отчетный период по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Главный распорядитель осуществляет проверку отчётности в течение 10 рабочих дней с даты получения отчетов от получателя субсидии.

1. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ
   1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляют Главный распорядитель, Контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.
   2. Контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района в пределах полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   3. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, путем документальной проверки отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.
   4. Возврат субсидии в районный бюджет осуществляется в следующих случаях и размерах:

1) в случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также обнаружения недостоверных сведений и документов, предоставленных им в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района - в полном объеме;

2) в случае не достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением – объем средств, подлежащих возврату в районный бюджет, рассчитывается по формуле:

.

субсидии

возврата

n

∑ *(1-Fi/Pi)*

V

V





где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

Fi – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления Субсидии;

Pi – плановое значение i-го показателя результативности предоставления Субсидии;

n – общее количество показателей результативности предоставления Субсидии.

4.5. Главный распорядитель направляет в адрес получателя субсидии, допустившего нарушения условий Соглашения, уведомление (требование) о возврате субсидии в течение 10 дней со дня выявления случаев, указанных в [п. 4.4.](consultantplus://offline/ref=723AC3190D816D6DC5FAD7A3E085FE1D136F483A6F957C32AAF78EF90AC0DA53B724BCDFAE665B73677FD72Cj6Q3F) настоящего Порядка.

4.6. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии, обязан произвести возврат полученной суммы субсидии на лицевой счет Главного распорядителя.

4.7. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

приложение №1

к Положению

порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе

**Перечень приоритетных видов экономической деятельности**

1. Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
2. Раздел В. Добыча полезных ископаемых;
3. Раздел С. Обрабатывающие производства;
4. Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
5. Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
6. Раздел F. Строительство;
7. Раздел Н. Транспортировка и хранение;
8. Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
9. Раздел J. Деятельность в области информатизации и связи;
10. Раздел К. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом по кодам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

11. Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая по кодам:

75. - Деятельность ветеринарная;

12. Раздел Р. Образование;

13. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

14. Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (за исключением кода 92);

15. Раздел G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов по кодам:

45.2 - Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

47.7 (группы 47.71, 47.72, 47.76.1, 47.78.3) - Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах (при условии реализации через сеть товаров собственного производства);

16. Раздел S. Предоставление прочих видов услуг по кодам:

95. - Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

96. – Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

приложение №2

к Положению

порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе

Главе Эвенкийского муниципального района

Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием организационно-правовой формы)

субсидию на возмещение части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Юридический адрес | | индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес | | индекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон:  Эл. адрес | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расчетный счет № |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

наименование банка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состоит на налоговом учете в

Применяемая система налогообложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием":\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Является получателем иных мер государственной или муниципальной поддержки в форме субсидий или грантов на организацию предпринимательской деятельности на территории ЭМР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фактическая численность работников заявителя на дату обращения за субсидией, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек:
2. Размер средней заработной платы, рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

1. Результаты, которые планируется достичь:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | \_\_\_\_\_\_\_ год (текущий год) | \_\_\_\_\_\_ год (очередной год) |
| 1 | Количество созданных/сохраненных рабочих мест (ед.) |  |  |

1. Размер произведенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежащих субсидированию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат | Размер произведённых затрат, руб. | Расшифровка затрат |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

1. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положение о порядке предоставления субсидий субъектами малого и (или) среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

приложение №3

к Положению

порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=427FA0631EE1A368C883FD5AB50BF4340D589BB742755C10B555CE66BCaCyCH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

приложение №4

к Положению

порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе

Сведения о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности по ОКВЭД)

оказана поддержка)

II. Вид оказываемой поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измер. | \_\_\_\_ год (год получения поддержки) | 1 квартал \_\_\_\_ года (отчетный год) | 1 полугодие \_\_\_\_ года (отчетный год) | 9 месяцев \_\_\_\_ года (отчетный год) | \_\_\_\_ год (отчетный год) |
| 11 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 22 | Затраты на производство и реализацию товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 33 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 44 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 65 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 76 | Фонд начисленной заработной платы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 77 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |  |
| 18 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 89 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 99.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 99.2 | за счет привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 06 2024 п. Тура № 331-п

**Об учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей**

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Федеральный закон №125-ФЗ), комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 №153, постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 №879 «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Положение №879), постановления Правительства Красноярского края от 24.03.2009 №141-П «Об утверждении Порядка определения размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, а также порядка и условий предоставления социальных выплат» (далее – Порядок №141-П), Закона Красноярского края от 18.12.2008 №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края» (далее – Закон Красноярского края № 11-5580), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.К. Буроякова):

1.1. поставить на учет и включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ и с Порядком № 141-П:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата подачи заявления | Ф.И.О. (Фамилия, Имя, Отчество)  принятого на учет. Состав семьи | категория |
| 1 | 18.06.2024 | Русакова Любовь Егоровна-заявитель | «пенсионеры» |

1.2. признать участником процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, **Левшакову Софью Михайловну** (категория «работающие»);

1.3. снять с учета и исключить из списков граждан, имеющих право на предоставление жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ, на основании п.п. «и» п.21 Положения № 879 по причине утраты ими оснований, дающих им право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, а также из списка граждан, имеющих право на социальные выплаты за счет средств краевого бюджета, на основании п.п.7 п.19 Порядка № 141-П по причине изменения других условий, в результате чего исчезли указанные в п. 2 Порядка № 141-П основания на получение социальной выплаты, следующих граждан:

* **Почуева Константина Анатольевича** (категория «работающие»);
* **Юхновскую Анну Николаевну** (категория «пенсионеры»);

1.4.исключить из списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ, на основании пункта 20 Положения № 879, на основании личного заявления и предоставленных документов, **Сахарова Николая Павловича** по категории граждан «пенсионеры» по дате постановки на учет от 29.04.2014 и включить в списки по категории «инвалиды I и II групп» с момента возникновения права на переход в другую категорию очередности с 17.04.2024;

1.5. снять с учета и исключить из списков граждан, имеющих право на предоставление жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ, на основании п.п. «з» п. 21 Положения № 879, а также из списка граждан, имеющих право на социальные выплаты за счет средств краевого бюджета, в соответствии с п.п.6 п. 19 Порядка № 141-П, **Темникова Олега Прокопьевича** (категория «пенсионеры») по причине смерти.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.К. Буроякова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 06 2024 п. Тура № 332-п

**Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования п. Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год и на перспективу до 2035 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Положением о публичных слушаниях, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 15.10.2005 № 1-14 (с изменениями от 15.12.2023 №5-2257-11), руководствуясь Протоколом публичных слушаний по вопросу «Схема теплоснабжения муниципального образования п. Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год и на перспективу до 2035 года» от 10 июня 2024 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования села Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год и на перспективу до 2035 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 06 2024 п. Тура № 333-п

**Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования село Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период с 2014 по 2024 год актуализация на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Положением о публичных слушаниях, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 15.10.2005 № 1-14 (с изменениями от 15.12.2023 №5-2257-11), руководствуясь Протоколом публичных слушаний по вопросу «Схема водоснабжения и водоотведения муниципального образования с. Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период с 2014 по 2024 год актуализация на 2025 год» от 11 июня 2024 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период с 2014 по 2024 год актуализация на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» 06 2024 п. Тура № 334-п

**Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Актуализация на 2025 год)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Положением о публичных слушаниях, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 15.10.2005 № 1-14 (с изменениями от 15.12.2023 №5-2257-11), руководствуясь Протоколом публичных слушаний по вопросу «Схема теплоснабжения муниципального образования села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Актуализация на 2025 год)» от 11 июня 2024 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края (актуализация на 2025 год), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**Департамент земельно-имущественных отношений**

**Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:01:0080001:515, площадью 638+/-9 кв.м., адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Эконда, ул. Набережная, категории земель: «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (код 2.1).

Граждане, а также крестьянские (фермерские) хозяйства заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявки принимаются при личном обращении граждан, либо Почтой России по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 104, в рабочие дни с 9-00 до 17-00.

С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**находящегося в собственности Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. **Общие положения:**

1.1. Продавец **–** Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края». Юридический адрес Продавца: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д. 2, каб.104, e-mail: lapuzinan@tura.evenkya.ru*,* контактное лицо: Лапузин Александр Николаевич, телефон (39170) 31-096.

1.2. Оператор электронной площадки (далее – Оператор): «Сбербанк АСТ» (Акционерное общество Сбербанк Автоматизированная система торгов») [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

Юридический адрес Оператора: 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр.9, телефон: +7 (495) 787-29-97/99, e-mail: [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

1.4. Извещение о проведение аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

1.5. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1.6. Основание продажи: Решение Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2023г. № 5-2137-8 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (с изменением от 15.03.2024 №5-2276-12), постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.06.2024 № 317-п «О приватизации муниципального имущества».

1.7. Наименование и характеристика выставляемого на продажу имущества:

-жилое здание, местоположение имущества: Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. имени Эспек А.Н., д.12, кадастровый номер 88:01:0100001:465, общая площадь 32,1 кв.м., назначение объекта: жилое, объект индивидуального жилищного строительства, этажность – 1, балансовая стоимость 94 388,45 руб., остаточная стоимость 94 388,45 руб.;

-земельный участок, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Эспек А.Н., д.12, кадастровый номер 88:01:0100001:349, площадью 637+/-17 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для эксплуатации жилого дома, кадастровая стоимость 33595,38 руб.

1.8. Сведения об обременениях имущества – обременения отсутствуют.

1.9. Информация о предыдущих торгах объектов продажи:извещение №22000122870000000141.

1.10. Способ приватизации: продажа имущества единым лотом на аукционе в электронной форме.

1.11. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.

1.12. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества установлено на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества ООО «ИнвестОценкаАудит» от 22.05.2024 №5303-НД/24.

1.13. Начальная цена продажи муниципального имущества (Лот №1) – 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

1.14. Шаг аукциона – 4 800 (четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены продажи муниципального имущества и остается единым в течение всего аукциона.

1.15. Размер задатка – 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек, составляющий 10% начальной цены продажи муниципального имущества.

1. **Даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, дата признания претендентов участниками аукциона, дата проведения аукциона, место и срок подведения итогов аукциона**

2.1. Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное Красноярское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

2.2. Дата и время начала подачи заявок **– 21.06.2024 с 09:00 час.**

2.3. Дата и время окончания подачи заявок **– 22.07.2024 в 17:00 час.**

2.4. Дата и время рассмотрения заявок (признания претендентов участниками продажи) – **23.07.2024 в 10:00 час.**

2.5. Дата и время начала торгов – **24.07.2024 в 11:00.**

2.6. Место и срок подведения итогов аукциона: итоги аукциона подводятся на электронной площадке указанной в пункте 1.3. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

1. **Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для участия в аукционе в электронной форме Претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрацию Претендентов на электронных площадках обеспечивает Оператор электронной площадки.

3.2. Для получения регистрации на электронной площадке Претенденты представляют Оператору электронной площадки:

-заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной Оператором электронной площадки (далее – заявление);

-адрес электронной почты этого Претендента для направления Оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от Претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

3.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанной в пункте 3.2, Оператор электронной площадки осуществляет регистрацию Претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) Претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

3.4. Оператор электронной площадки отказывает Претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной Оператором электронной площадки, или информации, указанной в пункте 3.2.

3.5. При принятии Оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации Претендента уведомление, предусмотренное пунктом 3.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот Претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 3.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.6. Регистрация Претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления Оператором электронной площадки этому Претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

3.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом Претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

3.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

1. **Условия участия в электронном аукционе, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам Покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

-внести задаток в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении;

-в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке «Сбербанк АСТ» в соответствии с Регламентом электронной площадки, в соответствии с пунктами 3.1-3.8 настоящего информационного сообщения.

4.3. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета.

4.4. Заявки подаются на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru), начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в пунктах 2.2, 2.3.

4.5. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом «5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению».

4.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.7. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.8. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

1. **Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

5.1. Для участия в электронном аукционе Претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

5.2. Физические лица представляют: все листы документа, удостоверяющего личность.

5.3. Юридические лица представляют:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

1. **Порядок внесения задатка и его возврата**

6.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества. Сумма задатка, указанная в пункте 1.15. вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (Продавца), открытый при регистрации на электронной площадке с 21.06.2024 по 22.07.2024. Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель:Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650459, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом «Сбербанк АСТ».

6.3. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением Победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Задаток Победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи движимого имущества.

6.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи движимого имущества, задаток ему не возвращается.

6.6. В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1. **Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества**

7.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

-государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

-юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

-юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 г. N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

7.3. Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

1. **Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

8.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

-представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

-заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

-не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

8.2. Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на Претендента.

8.4. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. В день определения участников аукциона, указанный в пункте 2.4. Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2.Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

9.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

9.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.5. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет»

1. **Правила проведения аукциона в электронной форме**

10.1. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в пункте 2.5. день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

10.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

10.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

10.11. Решение о признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

1. **Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества, необходимые реквизиты счетов**

11.1. Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается с Победителем аукциона в течение пяти рабочих дней от даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

11.2. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

11.3. Оплата по договору купли-продажи недвижимого имущества производится в течение десяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты: Получатель:Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

1. **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, с условиями до­говора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъясне­ний положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества**

12.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке «Сбербанк АСТ» до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а также по адресу: Красноярский край, п. Тура, ул. Советская, д. 2, каб. 104, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. (39170) 31-096.

12.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

12.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Контактное лицо, ответственное за осмотр имущества – Лапузин Александр Николаевич, тел. (39170) 31-096.

12.4. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые Оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Руководитель

ДЗИО Администрации ЭМР п/п А.В. Лыткин

Приложение 1

к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(все графы заполняются в электронном виде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица – полное наименование, местонахождение, ИНН; адрес электронной почты; для физического лица – ФИО, место жительства, паспортные данные; адрес электронной почты; **для всех – номер контактного телефона)**

(далее – Претендент), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участи в аукционе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение) ознакомился с пакетом документов на продажу указанного имущества и обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.evenkya.gosuslugi.ru](http://www.evenkya.gosuslugi.ru), [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)., от \_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с муниципальным учреждением «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Осведомлен, что в случае признания победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли продажи, внесенный задаток не возвращается.

Настоящий заявкой подтверждаю, что имущество осмотрено лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г., претензий по состоянию не имеется.

Приложение:

Опись документов, документы, прилагаемые к заявке на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., (должность для юридических лиц)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 3

к информационному сообщению

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

купли-продажи недвижимого имущества

п. Тура «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее – Департамент), именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Лыткина Александра Витальевича, действующего на основании Положения о Департаменте и распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.02.2022 № 01-21, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно протоколу об итогах от \_\_\_ № \_\_\_ Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего Договора покупает следующее недвижимое имущество:

-жилое здание, местоположение имущества: Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. имени Эспек А.Н., д.12, кадастровый номер 88:01:0100001:465, общая площадь 32,1 кв.м., назначение объекта: жилое, объект индивидуального жилищного строительства, этажность – 1;

-земельный участок, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Эспек А.Н., д.12, кадастровый номер 88:01:0100001:349, площадью 637+/-17 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для эксплуатации жилого дома, указанное в Решении Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2023 № 5-2137-8 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (далее по тексту договора - Имущество).

1.2. Покупатель принимает и оплачивает стоимость Имущества по цене, указанной в п. 2.1.

1.3. Имущество принадлежат Продавцу на праве собственности, что подтверждается записью в выписках из ЕГРН на здание от 20.05.2020 №88:01:0100001:465-24/101/2020-2, на земельный участок от 20.05.2020 №88:01:0100001:349-24/101/2020-2, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.05.2020 № 255-п «О внесении имущества в казну Эвенкийского муниципального района».

1.4. Продавец гарантирует, что Имущество не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и на него нет прав третьих лиц.\*

II. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества, являющегося предметом настоящего Договора, определилась на аукционе и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек,

Сумма, которую Покупатель обязан уплатить Продавцу за недвижимое имущество по реквизитам, указанным в п. 2.3 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

2.2. Оплата за Имущество производится Покупателем в рублях в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора. Днем зачисления платежа считается день поступления денежных средств на единый счет бюджета района.

2.3. Оплата за Имущество производится Покупателем путем перечисления денежных средств в полном объеме в соответствии со сроками, указанными в п. 2.2. настоящего договора по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), ИНН 8801012884 КПП 880101001, Р/счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, Кор.счет № 40102810245370000011, Код ОКТМО: 04650402,

КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать: наименование Имущества, номер и дату настоящего договора.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, входит в цену продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек и засчитывается в счет его оплаты.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Имущество Покупателю по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору, путем предоставления в месте нахождения товара.

Местом нахождения товара: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Эспек А.Н., д.12.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в размере и в сроки, предусмотренные в разделе II настоящего договора.

3.2.2. Принять Имущество в собственность по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору.

3.2.3. Предоставить Продавцу платежные поручения, c отметкой банка об исполнении (либо квитанцию), подтверждающую оплату за Имущество в трехдневный срок со дня оплаты.

3.3. При получении Имущества Покупатель должен его осмотреть в месте получения, в том числе Покупателем должно быть проверено соответствие Имущества условиям настоящего договора, а также проверены количество, качество, комплектность. При обнаружении недостатков, несоответствий условиям настоящего договора Покупатель незамедлительно уведомляет об этом Продавца.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения Договора от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки, c момента окончания срока оплаты в соответствии с п. 2.2 договора, включая день погашения задолженности.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3 Договора.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_.

4.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и в сроки, указанные в разделе II настоящего Договора, не может превышать 30-ти календарных дней.

Просрочка свыше 30-ти календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных разделом II настоящего Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения срока допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства сторон по Договору прекращаются, при этом сумма задатка не возвращается. Оформление сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями между сторонами в письменном виде, подписываются полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим Гражданским законодательством РФ.

5.3. Споры, возникшие по условиям настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.6. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

-Приложение – акт приема-передачи.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»  Юридический адрес: /Почтовый адрес:  648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2  ИНН 8801012884 КПП 880101001  ОГРН 1058888016582, ОКТМО 04650402  Л/сч 03193018120  Р/сч/ № 03231643046500001900  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105  К/сч. № 40102810245370000011.  Эл.почта: [BugreyAV@tura.evenkya.ru](mailto:BugreyAV@tura.evenkya.ru)  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лыткин  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

Приложение

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Передаточный акт

Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Лыткина Александра Витальевича, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Покупатель»,с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял следующее недвижимое имущество:

-жилое здание, местоположение имущества: Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. имени Эспек А.Н., д.12, кадастровый номер 88:01:0100001:465, общая площадь 32,1 кв.м., назначение объекта: жилое, объект индивидуального жилищного строительства, этажность – 1;

-земельный участок, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Эспек А.Н., д.12, кадастровый номер 88:01:0100001:349, площадью 637+/-17 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для эксплуатации жилого дома, (далее – Имущество).

Переданное Имущество, согласно пункту 3.3. Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2024г. проверено, недостатки отсутствуют.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лыткин  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

**публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав Эвенкийского муниципального района»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании раздела 4 Положения о публичных слушаниях, утвержденного Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15.10.2005 № 1-14, 18 июня 2024 года в 16.30 часов в большом зале Администрации Эвенкийского муниципального района состоялись публичные слушания (сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» от 08.05.2024 № 18 (778)) по рассмотрению проекта решения Эвенкийского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Эвенкийского муниципального района». По данному вопросу принято решение:

Рекомендовать Эвенкийскому районному Совету депутатов: принять Решение Эвенкийского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Эвенкийского муниципального района» в представленной на рассмотрение редакции:

«В целях приведения Устава Эвенкийского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 6 октября 2011 года № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований», Эвенкийский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Эвенкийского муниципального района следующие изменения:

1.1. в части 1 статьи 11 пункт 42) исключить, изменив дальнейшую нумерацию пунктов;

1.2. статью 12.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 12.1. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования путем официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», либо ином периодическом печатном издании, распространяемом в районе.

2. Иные муниципальные правовые акты Эвенкийского муниципального района подлежат обнародованию следующими способами:

1) официальное опубликование в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» либо ином периодическом печатном издании, распространяемом в районе;

2) размещение на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в сети Интернет (https://evenkya.gosuslugi.ru).

3. Официальное извещение о допущенных при официальном опубликовании муниципального правового акта ошибках и опечатках подлежит опубликованию в том же официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов с указанием правильного прочтения или приведением полного текста муниципального правового акта в правильной редакции.

4. Обнародование муниципальных правовых актов осуществляется не позднее 30 дней со дня их подписания (регистрации).

5. Муниципальные правовые акты направляются для обнародования органами или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующие муниципальные правовые акты.»;

1.3. в части 2 статьи 13 в пункте 6) слова «, с входящим в состав поселения населенным пунктом Кочумдек» исключить;

1.4. в части 8 статьи 19 слова «официального опубликования» заменить словом «обнародования путем официального опубликования»;

1.5. в абзаце втором части 5 статьи 29 слова «официального опубликования» заменить словами «обнародования путем официального опубликования в соответствии с [частью 1 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=C4F7D836B30DB4237C55F173222691F14A5C37B8E9F8C04C237FD900ADA4CD285A01CA28BF6EBD79689EF76C1EE3BA65389F2D5B4ED1D5267C25972D5422C) настоящего Устава»;

1.6. в части 4 статьи 30.6 слова «официального опубликования» заменить словами «обнародования путем официального опубликования в соответствии с [частью 1 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=C4F7D836B30DB4237C55F173222691F14A5C37B8E9F8C04C237FD900ADA4CD285A01CA28BF6EBD79689EF76C1EE3BA65389F2D5B4ED1D5267C25972D5422C) настоящего Устава».

2. Главе Эвенкийского муниципального района:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2.2. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края, предусмотренного частью 6 статьи 4 [Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=3E8F427C-A512-4684-A508-8DC47FB7D541) «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее Решение подлежит государственной регистрации и официальному опубликованию.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь», за исключением положений, для которых настоящей частью установлены иные сроки вступления их в силу.

Подпункт 1.1. части 1 настоящего Решения вступает в силу с 1 сентября 2024 года.».

Председательствующий п/п А. Ю. Черкасов

Секретарь п/п Е. А. Мухачев

**ПРОТОКОЛ**

публичных слушаний

18 июня 2024 года п. Тура

17.00 часов

Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул. Советская, д.2,

большой зал Администрации Эвенкийского муниципального района

**Председательствующий:** Черкасов Андрей Юрьевич

**Секретарь:** Абрамова Алевтина Анатольевна.

**Присутствовали:** 38 участников публичных слушаний - список прилагается (приложение 1).

**Открыл публичные слушания Черкасов Андрей Юрьевич- Глава Эвенкийского муниципального района.**

**Черкасов А.Ю.:** Уважаемые участники публичных слушаний! В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 50 Устава Эвенкийского муниципального района, Положения о публичных слушаниях, утвержденного Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15.10.2005г. № 14-1, Постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 15.05.2024 года № 15-пг, опубликованным в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» № 19 (779) от 17.05.2024, и размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, на 18 июня 2024 года на 17.00 назначено проведение публичных слушаний по проекту решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год». В этом же номере Официального вестника опубликован проект решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год».

Председательствующим на публичных слушаниях назначен Черкасов Андрей Юрьевич, Глава Эвенкийского муниципального района.

Докладчиком по проекту решения назначена Загорец Елена Владимировна – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам.

Секретарем на публичных слушаниях назначена Абрамова Алевтина Анатольевна, руководитель департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района.

**Повестка:**

О проекте решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год».

**Докл.:** Загорец Елена Владимировна- заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам.

**Председательствующий - Черкасов Андрей Юрьевич:**

Уважаемые участники публичных слушаний! В слушаниях принимают участие депутаты Эвенкийского районного Совета депутатов, сотрудники аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов и Администрации Эвенкийского муниципального района, жители п. Тура.

Напоминаю всем участникам публичных слушаний, что в соответствии с Положением о публичных слушаниях для выступлений отводится:

на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

на доклады - до 20 минут;

на выступление участников – до 10 минут.

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего, в порядке очереди. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих. Решение, принятое на слушаниях, носит рекомендательный характер. Все спорные вопросы я предлагаю выносить на открытое голосование и считать принятыми, если проголосовало 50 %, плюс один голос. Какие-нибудь предложения имеются? Если нет, предлагаю начать публичные слушания по вопросу: «О проекте решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год».

**СЛУШАЛИ:**

1. О проекте решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год».

**Председательствующий – Черкасов А.Ю.:** Слово для доклада предоставляется заместителю Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Загорец Елене Владимировне (доклад прилагается – приложение 2).

**Председательствующий – Черкасов А.Ю.:** есть ли вопросы по докладу?

*Вопросы не последовали.*

**Председательствующий – Черкасов А.Ю.:** Уважаемые участники публичных слушаний! Вопрос повесткиозвучен, есть ли у кого-нибудь вопросы, дополнения в целом по публичным слушаниям?

*Вопросы не последовали.*

**Председательствующий – Черкасов А.Ю.:** если вопросов и дополнений нет, то предлагаю следующий проект резолюции:

«В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании раздела 4 Положения о публичных слушаниях, утвержденного Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15.10.2005г. № 1-14, 18 июня 2024 года в 17.00 в большом зале Администрации Эвенкийского муниципального района состоялись публичные слушания по вопросу «О проекте решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1.Рекомендовать Эвенкийскому районному Совету депутатов принять проект решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год».

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:**

1. Рекомендовать Эвенкийскому районному Совету депутатов принять проект решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год».

Голосование: «за» -37, «против» - 1, «воздержались» - 0.

Председательствующий п/п А. Ю. Черкасов

Секретарь п/п А. А. Абрамова

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июня 2024 года № 04 - п

**О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов сотрудников КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»**

В соответствии с Порядком награждения Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов, Благодарственным письмом Эвенкийского районного Совета депутатов, ценным подарком Эвенкийского районного Совета депутатов, утвержденным Постановлением Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов от 06 марта 2019 г. № 06-п (в редакции от 27.03.2019 года № 10-п), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» за долгий добросовестный труд, безупречное исполнение должностных обязанностей и личный вклад в развитие образовательного учреждения:

- Крушельницкую Елену Алексеевну, руководителя ресурсного центра, классного руководителя группы О-20/1 специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

- Хозяйкину Алену Михайловну, преподавателя, классного руководителя, СВР-21 профессия «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)».

1. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Эспек Анну Юрьевну – начальника организационно-правового отдела аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Председатель Эвенкийского

районного Совета депутатов п/п В.И. Карамзин

Дылгырова Жанна Баяржабовна

тел.: 31 – 311

Напр. в дело, в «Официальный вестник ЭМР»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по проекту Решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год»**

Публичные слушания назначены распоряжением Главы п.Бурный от 08 мая **2024 г. № 29-р «О назначении публичных слушаний»**

Дата и время проведения: **"19"мая 2024 года в "15" час. "00" мин.**

Количество участников: 10 **человек**

Количество поступивших предложений жителей: **нет**

В результате обсуждения проекта Решения ««Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год» было принято следующее решение:

1. Одобрить проект Решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год» в целом.

2. Опубликовать результаты публичных слушаний в информационном периодическом средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» в течение 10 дней со дня окончания публичных слушаний.

3. Разместить настоящее заключение на официальном сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» ([https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

Глава поселка Бурный п/п Р.В. Городилова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БУРНИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

II созыв

ХXVII сессия

«19» июня 2024 г. № 108 п. Бурный

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год, руководствуясь статьей 264.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Бурный, Положением о бюджетном процессе в поселке Бурный, Бурнинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год, в том числе:

по доходам в сумме 11 750,3 тыс. рублей и расходам в сумме 11 395,5 тыс. рублей;

исполнение местного бюджета с профицитом в сумме 354,8 тыс. рублей;

исполнение по источникам внутреннего финансирования профицитом местного бюджета в сумме 354,8 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета за 2023 год со следующими показателями:

доходы местного бюджета согласно [приложению 2](#sub_2000) к настоящему Решению;

Ведомственная структура расходов местного бюджета согласно [приложению 4](#sub_4000) к настоящему Решению;

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов согласно [приложению 3](#sub_3000) к настоящему Решению;

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно [приложению 1](#sub_1000) к настоящему Решению;

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий согласно приложению 6 к настоящему Решению;

Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета согласно приложению 5 к настоящему Решению;

другими показателями согласно [приложению](#sub_5000) 7 к настоящему Решению.

3. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Бурный

Председатель Бурнинского поселкового

Совета депутатов п/п Р.В. Городилова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 | | | | | |
| к Решению Бурнинского поселкого Совета депутатов от 19.06.2024 г.№ 108 | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год" | | | | | |
|  |  | **Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в 2023 году** | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| **№ строки** | **код администратора** | **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов** | **Утверждено решением о бюджете** | **Исполнено** |
|
|  | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 225 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 54,2 | -354,8 |
| 2 | 225 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -11 847,9 | -11 750,3 |
| 3 | 225 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -11 847,9 | -11 750,3 |
| 4 | 225 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -11 847,9 | -11 750,3 |
| 5 | 225 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -11 847,9 | -11 750,3 |
| 6 | 225 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11 902,1 | 11 395,5 |
| 7 | 225 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11 902,1 | 11 395,5 |
| 8 | 225 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11 902,1 | 11 395,5 |
| 9 | 225 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 11 902,1 | 11 395,5 |
| 10 | 225 | 90 00 00 00 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджета -всего: | 54,2 | -354,8 |
| 11 | 225 | 79 00 00 00 00 0000 000 | результат исполнения бюджета (дефицит -, профицит +) | -54,2 | 354,8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Бурнинского поселкого Совета депутатов от 19.06.2024 г.№ 108 | | | | | | | | | | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023год" | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **местного бюджета за 2023 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджетов | | | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Утверждено решением о бюджете | Исполнено | Процент исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | | | код аналитической группы подвида |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | | **0000** | | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **164,8** | **179,0** | **108,6** |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | Налоги на прибыль, доходы | 56,2 | 52,6 | 93,6 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц | 56,2 | 52,6 | 93,6 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 56,2 | 52,6 | 93,6 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 92,4 | 100,0 | 108,2 |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | | 0000 | | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 92,4 | 100,0 | 108,2 |
| 7 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 47,2 | 51,8 | 109,7 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 47,2 | 51,8 | 109,7 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 50,3 | 53,5 | 106,4 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 50,3 | 53,5 | 106,4 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -5,4 | -5,6 | 103,7 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -5,4 | -5,6 | 103,7 |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | Налоги на имущество | 7,4 | 15,3 | 206,8 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц | 2,8 | 3,6 | 128,6 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 2,8 | 3,6 | 128,6 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог | 4,6 | 11,7 | 254,3 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 |  | 0000 |  | 110 | Земельный налог с физических лиц | 4,6 | 11,7 | 254,3 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4,6 | 11,7 | 254,3 |
| 21 | 000 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | Государственная пошлина | 8,8 | 8,8 | 100,0 |
| 22 | 225 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | | 0000 | | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 8,8 | 8,8 | 100,0 |
| 23 | 225 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | | 0000 | | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 8,8 | 8,8 | 100,0 |
| 24 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 0,0 | 2,3 | 0,0 |
| 25 | 225 | 1 | 11 | 05 | 020 | 00 |  | 0000 |  | 120 | Арендная плата за земли после разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 0,0 | 2,3 | 0,0 |
| 26 | 225 | 1 | 11 | 05 | 025 | 10 |  | 0000 |  | 120 | Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений | 0,0 | 2,3 | 0,0 |
| **27** | **000** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | | **0000** | | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11683,1** | **11571,3** | **99,0** |
| 28 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 11683,1 | 11571,3 | 99,0 |
| 29 | 225 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | | 0000 | | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3930,6 | 3930,6 | 100,0 |
| 30 | 225 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | | 0000 | | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 985,7 | 985,7 | 100,0 |
| 31 | 225 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | | 0000 | | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 985,7 | 985,7 | 100,0 |
| 32 | 225 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | | 0000 | | 150 | Прочие дотации | 2944,9 | 2944,9 | 100,0 |
| 33 | 225 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | | 0000 | | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 2944,9 | 2944,9 | 100,0 |
| 34 | 225 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | | 7601 | | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 2944,9 | 2944,9 | 100,0 |
| 35 | 225 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | | 0000 | | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 7752,5 | 7640,7 | 98,6 |
| 36 | 225 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | | 0000 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7752,5 | 7640,7 | 98,6 |
| 37 | 225 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 0000 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7752,5 | 7640,7 | 98,6 |
| 38 | 225 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 1013 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 7551,8 | 7440,0 | 98,5 |
| 39 | 225 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 1059 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 149,6 | 149,6 | 100,0 |
| 40 | 225 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 7412 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 51,1 | 51,1 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | **Всего доходов** | **11 847,9** | **11 750,3** | **99,2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3 | | | | | |
| к Решению Бурнинского поселкого Совета депутатов от 19.06.2024 г.№ 108 | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год" | | | | | |
| **Распределение** | | | | | |
| **бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в 2023 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| **№ строки** | **Наименование показателя бюджетной классификации** | **Раздел, подраздел** | **Утверждено решением о бюджете** | **Исполнено** | **Процент исполнения** |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **9801,9** | **9350,0** | **95,4** |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 7383,9 | 7 168,5 | 97,1 |
| 4 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 620,9 | 404,4 | 65,1 |
| **5** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **133,4** | **133,4** | **100,0** |
| 6 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 133,4 | 133,4 | 100,0 |
| **7** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **385,9** | **385,9** | **100,0** |
| 8 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| **9** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **1160,3** | **1105,6** | **95,3** |
| 10 | Благоустройство | 0503 | 1160,3 | 1 105,6 | 95,3 |
| **11** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** | **420,6** | **420,6** | **100,0** |
| 12 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
|  | **ВСЕГО:** |  | **11902,1** | **11395,5** | **95,7** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 | | | | | | | | |
| к Решению Бурнинского поселкого Совета депутатов от 19.06.2024 г.№ 108 | | | | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета в 2023 году** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Утверждено решением о бюджете | Исполнено | Процент исполнения |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Муниципальное учреждение «Администрация поселка Бурный» Эвенкийского муниципального района Красноярского края** | **225** |  |  |  | **11 902,1** | **11 395,5** | **95,7** |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 225 | 0100 |  |  | 9 801,9 | 9 350,0 | 95,4 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 225 | 0102 |  |  | 1 797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 225 | 0102 | 81 0 00 00000 |  | 1 797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 225 | 0102 | 81 1 00 00000 |  | 1 797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Бурный в рамках непрограммных расходов поселка Бурный | 225 | 0102 | 81 1 00 00230 |  | 1 797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 225 | 0102 | 81 1 00 00230 | 100 | 1 797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 225 | 0102 | 81 1 00 00230 | 120 | 1 797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 225 | 0104 |  |  | 7 383,9 | 7 168,5 | 97,1 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 225 | 0104 | 91 0 00 00000 |  | 7 383,9 | 7 168,5 | 97,1 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 225 | 0104 | 91 1 00 00000 |  | 7 383,9 | 7 168,5 | 97,1 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 225 | 0104 | 91 1 00 00210 |  | 7 383,9 | 7 168,5 | 97,1 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 225 | 0104 | 91 1 00 00210 | 100 | 4 572,4 | 4 545,6 | 99,4 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 225 | 0104 | 91 1 00 00210 | 120 | 4 572,4 | 4 545,6 | 99,4 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0104 | 91 1 00 00210 | 200 | 2 807,5 | 2 622,2 | 93,4 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0104 | 91 1 00 00210 | 240 | 2 807,5 | 2 622,2 | 93,4 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 225 | 0104 | 91 1 00 00210 | 800 | 3,0 | 0,7 | 23,3 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 225 | 0104 | 91 1 00 00210 | 850 | 3,0 | 0,7 | 23,3 |
| 19 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 225 | 0104 | 02 0 00 00000 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 20 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный» | 225 | 0104 | 02 1 00 00000 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 21 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории поселка Бурный в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный» муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 225 | 0104 | 02 1 00 21012 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 22 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0104 | 02 1 00 21012 | 200 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 23 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0104 | 02 1 00 21012 | 240 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 24 | Другие общегосударственные вопросы | 225 | 0113 |  |  | 620,9 | 404,4 | 65,1 |
| 25 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0113 | 01 0 00 00000 |  | 620,9 | 404,4 | 65,1 |
| 26 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный» | 225 | 0113 | 01 1 00 00000 |  | 620,9 | 404,4 | 65,1 |
| 27 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0113 | 01 1 00 92100 |  | 302,9 | 117,4 | 38,8 |
| 28 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0113 | 01 1 00 92100 | 200 | 302,9 | 117,4 | 38,8 |
| 29 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0113 | 01 1 00 92100 | 240 | 302,9 | 117,4 | 38,8 |
| 30 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0113 | 01 1 00 34033 |  | 318,0 | 287,0 | 90,3 |
| 31 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0113 | 01 1 00 34033 | 200 | 318,0 | 287,0 | 90,3 |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0113 | 01 1 00 34033 | 240 | 318,0 | 287,0 | 90,3 |
| 33 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 225 | 0300 |  |  | 133,4 | 133,4 | 100,0 |
| 34 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 225 | 0310 |  |  | 133,4 | 133,4 | 100,0 |
| 35 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0310 | 01 0 00 00000 |  | 133,4 | 133,4 | 100,0 |
| 36 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный» | 225 | 0310 | 01 5 00 00000 |  | 133,4 | 133,4 | 100,0 |
| 37 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка Бурный в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0310 | 01 5 00 21800 |  | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0310 | 01 5 00 21800 | 200 | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0310 | 01 5 00 21800 | 240 | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 40 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0310 | 01 5 00 S4120 |  | 53,8 | 53,8 | 100,0 |
| 41 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 200 | 53,8 | 53,8 | 100,0 |
| 42 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 240 | 53,8 | 53,8 | 100,0 |
| 43 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 225 | 0400 |  |  | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 44 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 225 | 0409 |  |  | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 45 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0409 | 01 0 00 00000 |  | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 46 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Бурный и обеспечение безопасности дорожного движения» | 225 | 0409 | 01 3 00 00000 |  | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 47 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Бурный в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Бурный и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0409 | 01 3 00 60020 |  | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0409 | 01 3 00 60020 | 200 | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0409 | 01 3 00 60020 | 240 | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 50 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 225 | 0500 |  |  | 1 160,3 | 1 105,6 | 95,3 |
| 51 | Благоустройство | 225 | 0503 |  |  | 1 160,3 | 1 105,6 | 95,3 |
| 52 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0503 | 01 0 00 00000 |  | 1 160,3 | 1 105,6 | 95,3 |
| 53 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» | 225 | 0503 | 01 4 00 00000 |  | 1 160,3 | 1 105,6 | 95,3 |
| 54 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0503 | 01 4 00 06666 |  | 367,6 | 312,9 | 85,1 |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0503 | 01 4 00 06666 | 200 | 367,6 | 312,9 | 85,1 |
| 56 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0503 | 01 4 00 06666 | 240 | 367,6 | 312,9 | 85,1 |
| 57 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0503 | 01 4 00 06667 |  | 643,1 | 643,1 | 100,0 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0503 | 01 4 00 06667 | 200 | 643,1 | 643,1 | 100,0 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 225 | 0503 | 01 4 00 06667 | 240 | 643,1 | 643,1 | 100,0 |
| 60 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 225 | 0503 | 01 4 00 10590 |  | 149,6 | 149,6 | 100,0 |
| 61 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 225 | 0503 | 01 4 00 10590 | 400 | 149,6 | 149,6 | 100,0 |
| 62 | Бюджетные инвестиции | 225 | 0503 | 01 4 00 10590 | 410 | 149,6 | 149,6 | 100,0 |
| 63 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 225 | 1400 |  |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 64 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 225 | 1403 |  |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 65 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 225 | 1403 | 91 0 00 00000 |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 66 | Функционирование Администрации поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 225 | 1403 | 91 1 00 00000 |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 67 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 225 | 1403 | 91 1 00 92111 |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 68 | Межбюджетные трансферты | 225 | 1403 | 91 1 00 92111 | 500 | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 69 | Иные межбюджетные трансферты | 225 | 1403 | 91 1 00 92111 | 540 | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **11 902,1** | **11 395,5** | **95,7** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5  к Решению Бурнинского поселкого Совета депутатов от 19.06.2024 г.№ 108 | | | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год" | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета в 2023 году** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Утверждено решением о бюджете | Исполнено | Процент исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный»** | **01 0 00 00000** |  |  | **2300,5** | **2029,3** | **88,2** |
| 2 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный» | 01 1 00 00000 |  |  | 620,9 | 404,4 | 65,1 |
| 3 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 01 1 00 92100 |  |  | 302,9 | 117,4 | 38,8 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 92100 | 200 |  | 302,9 | 117,4 | 38,8 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 92100 | 240 |  | 302,9 | 117,4 | 38,8 |
| 6 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 92100 | 240 | 01 00 | 302,9 | 117,4 | 38,8 |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 92100 | 240 | 01 13 | 302,9 | 117,4 | 38,8 |
| 8 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 01 1 00 34033 |  |  | 318,0 | 287,0 | 90,3 |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | 200 |  | 318,0 | 287,0 | 90,3 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | 240 |  | 318,0 | 287,0 | 90,3 |
| 11 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 34033 | 240 | 01 00 | 318,0 | 287,0 | 90,3 |
| 12 | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 34033 | 240 | 01 13 | 318,0 | 287,0 | 90,3 |
| 18 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Бурный и обеспечение безопасности дорожного движения» | 01 3 00 00000 |  |  | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 19 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Бурный в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Бурный и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 01 3 00 60020 |  |  | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | 200 |  | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | 240 |  | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 22 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01 3 00 60020 | 240 | 04 00 | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 23 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 3 00 60020 | 240 | 04 09 | 385,9 | 385,9 | 100,0 |
| 24 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» | 01 4 00 00000 |  |  | 1160,3 | 1105,6 | 95,3 |
| 25 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 01 4 00 06666 |  |  | 367,6 | 312,9 | 85,1 |
| 26 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | 200 |  | 367,6 | 312,9 | 85,1 |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | 240 |  | 367,6 | 312,9 | 85,1 |
| 28 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06666 | 240 | 05 00 | 367,6 | 312,9 | 85,1 |
| 29 | Благоустройство | 01 4 00 06666 | 240 | 05 03 | 367,6 | 312,9 | 85,1 |
| 30 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 01 4 00 06667 |  |  | 643,1 | 643,1 | 100,0 |
| 31 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | 200 |  | 643,1 | 643,1 | 100,0 |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | 240 |  | 643,1 | 643,1 | 100,0 |
| 33 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06667 | 240 | 05 00 | 643,1 | 643,1 | 100,0 |
| 34 | Благоустройство | 01 4 00 06667 | 240 | 05 03 | 643,1 | 643,1 | 100,0 |
| 35 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 01 4 00 10590 |  |  | 149,6 | 149,6 | 100,0 |
| 36 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 4 00 10590 | 400 |  | 149,6 | 149,6 | 100,0 |
| 37 | Бюджетные инвестиции | 01 4 00 10590 | 410 |  | 149,6 | 149,6 | 100,0 |
| 38 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 10590 | 410 | 05 00 | 149,6 | 149,6 | 100,0 |
| 39 | Благоустройство | 01 4 00 10590 | 410 | 05 03 | 149,6 | 149,6 | 100,0 |
| 40 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный» | 01 5 00 00000 |  |  | 133,4 | 133,4 | 100,0 |
| 41 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка Бурный в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 01 5 00 21800 |  |  | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 21800 | 200 |  | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 21800 | 240 |  | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 44 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 21800 | 240 | 03 00 | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 45 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 21800 | 240 | 03 10 | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 46 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» | 01 5 00 S4120 |  |  | 53,8 | 53,8 | 100,0 |
| 47 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | 200 |  | 53,8 | 53,8 | 100,0 |
| 48 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | 240 |  | 53,8 | 53,8 | 100,0 |
| 49 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 S4120 | 240 | 0300 | 53,8 | 53,8 | 100,0 |
| 50 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 S4120 | 240 | 0310 | 53,8 | 53,8 | 100,0 |
| 57 | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 02 0 00 00000 |  |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 58 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный» | 02 1 00 00000 |  |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 59 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории поселка Бурный в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный» муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2021-2023годы» | 02 1 00 21012 |  |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 60 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 00 21012 | 200 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 61 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 1 00 21012 | 240 |  | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 62 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 02 1 00 21012 | 240 | 01 00 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 63 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 02 1 00 21012 | 240 | 01 04 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| 64 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 81 0 00 00000 |  |  | 1797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 65 | Функционирование Главы муниципального образования | 81 1 00 00000 |  |  | 1797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 66 | Глава муниципального образования поселка Бурный в рамках непрограммных расходов поселка | 81 1 00 00230 |  |  | 1797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 67 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 1 00 00230 | 100 |  | 1797,1 | 1777,1 | 98,9 |
| 68 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 1 00 00230 | 120 |  | 1797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 69 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 81 1 00 00230 | 120 | 01 00 | 1797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 70 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 81 1 00 00230 | 120 | 01 02 | 1797,1 | 1 777,1 | 98,9 |
| 71 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 |  |  | 7803,5 | 7589,1 | 97,3 |
| 72 | Функционирование Администрации поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00000 |  |  | 7803,5 | 7589,1 | 97,3 |
| 73 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00210 |  |  | 7382,9 | 7168,5 | 97,1 |
| 74 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00210 | 100 |  | 4572,4 | 4 545,6 | 99,4 |
| 75 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00210 | 120 |  | 4572,4 | 4 545,6 | 99,4 |
| 76 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 120 | 01 00 | 4572,4 | 4545,6 | 99,4 |
| 77 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 120 | 01 04 | 4572,4 | 4 545,6 | 99,4 |
| 78 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | 200 |  | 2807,5 | 2 622,2 | 93,4 |
| 79 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | 240 |  | 2807,5 | 2 622,2 | 93,4 |
| 80 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 240 | 01 00 | 2807,5 | 2 622,2 | 93,4 |
| 81 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 240 | 01 04 | 2807,5 | 2 622,2 | 93,4 |
| 82 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 00210 | 800 |  | 3,0 | 0,7 | 23,3 |
| 83 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 1 00 00210 | 850 |  | 3,0 | 0,7 | 23,3 |
| 84 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 850 | 01 00 | 3,0 | 0,7 | 23,3 |
| 85 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 850 | 01 04 | 3,0 | 0,7 | 23,3 |
| 91 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 91 1 00 92111 |  |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 92 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | 500 |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 93 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | 540 |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 94 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 91 1 00 92111 | 540 | 14 00 | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 95 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92111 | 540 | 14 03 | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
|  | **Всего** |  |  |  | **11902,1** | **11395,5** | **95,7** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6 | | | | |
| к Решению Бурнинского поселкого Совета депутатов от 19.06.2024 г.№ 108 | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023год" | | | | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий на 2023 год** | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя | Утверждено решением о бюджете | Исполнено | Процент исполнения |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 420,6 | 420,6 | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7 | | | | | | | | |
| к Решению Бурнинского поселкого Совета депутатов от 19.06.2024 г.№ 108 | | | | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Бурный за 2023 год" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов** | | | | |  |  |  |  |
| № строки | Муниципальная программа | Бюджетная классификация | | | | Год ввода | Сумма | |
| ГРБС | Р/Пр | КЦСР | ВР |  | Утверждено решением о бюджете | исполнение |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - ВСЕГО, в т.ч. |  |  |  |  |  | 149,6 | 149,6 |
| 2 | за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  | 149,6 | 149,6 |
| 3 | за счет средств регионального бюджета |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» |  |  | 01 0 00 00000 |  |  | 149,6 | 149,6 |
| 5 | Строительство площадок под ТКО | 225 | 0503 | 01 4 00 10590 | 410 | 2023 | 149,6 | 149,6 |

|  |
| --- |
| ***АДМИНИСТРАЦИЯ***  ***поселка ЕССЕЙ***  ***Эвенкийский муниципальный район***  ***Красноярский край*** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п.Ессей улица Центральная дом 4**  **ИНН 8801010830 КПП 880101001 ОГРН 1038800000250 Р/счет 4020481010000000036 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 e-mail:** [**essey.adm@yandex.ru**](mailto:essey.adm@yandex.ru) **🕿 8(39170) 35010 (АТС Меридиан)** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июня 2024г. № 37-п п. Ессей

**Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.**

В соответствии с п. 21 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Администрация поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов согласно приложению.

2. Постановление Администрации поселка Ессей от «03» апреля 2015 № 22-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы поселка Ессей п/п А.И. Эспек

Приложение

к постановлению Администрации поселка Ессей

от 13 июня 2024 № 37-п

# Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса, и перечень объектов адресации.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

**"адресообразующие элементы"** - страна, субъект Российской Федерации, федеральная территория, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

**"идентификационные элементы объекта адресации"** - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

**"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре"** - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

**"элемент планировочной структуры"** - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), набережная, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

**"элемент улично-дорожной сети"** - улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения адреса с аналогичной номерной частью земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

# II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

[6.](http://pravo.minjust.ru/) Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляются органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения или органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, уполномоченными законами указанных субъектов Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органами публичной власти федеральной территории, организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "Об инновационном центре "Сколково" (далее - уполномоченные органы), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объекту адресации адреса и (или) аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами в случаях, предусмотренных [пунктами 8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1008), [14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1014) и [141](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10141) настоящих Правил, с соблюдением требований [пункта 21](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1021) настоящих Правил.

Кроме того, присвоение объекту адресации адреса или аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном [Жилищным кодексом](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О государственной регистрации недвижимости", в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

10. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

11. В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

11.1. Присвоенный уполномоченным органом адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О государственной регистрации недвижимости".

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, федеральных территорий, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](http://pravo.minjust.ru/) межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в [части 7 статьи 72](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

141. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в [части 7 статьи 72](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости", представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с [Земельным кодексом](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации;

е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному размещению уполномоченным органом в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.

25.1. Решение о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также решение об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые уполномоченным органом на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил, в случаях, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_108103), [абзаце третьем подпункта "б"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10823), [абзацах втором](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10832) и [третьем подпункта "в"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10833) и [подпункте "г" пункта 8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1084) настоящих Правил, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О государственной регистрации недвижимости".

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.

27. [Заявление](http://pravo.minjust.ru/) о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в [пункте 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) настоящих Правил (далее - заявитель), по [форме](http://pravo.minjust.ru/), устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С [заявлением](http://pravo.minjust.ru/) вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном [законодательством](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного [статьей 35](http://pravo.minjust.ru/) или [статьей 423](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы ["Единый портал](http://pravo.minjust.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), [портала](http://pravo.minjust.ru/) федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. [Заявление](http://pravo.minjust.ru/) подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном [законодательством](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного [статьей 35](http://pravo.minjust.ru/) или [статьей 423](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается [электронной подписью](http://pravo.minjust.ru/) заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 211](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](http://pravo.minjust.ru/) (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления [заявления](http://pravo.minjust.ru/) при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К документам, на основании которых уполномоченными органами принимаются решения, предусмотренные [пунктом 20](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1020) настоящих Правил, относятся:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1141) настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1141) настоящих Правил).

341. Документы, указанные в [подпунктах "б"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1342), ["д"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1345), ["з"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1348) и ["и" пункта 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1349) настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О публично-правовой компании "Роскадастр", в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

35. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в [подпунктах "а"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1341), ["в"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1343), ["г"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1344), ["е"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1346) и ["ж" пункта 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1347) настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.

Документы, указанные в [подпунктах "а"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1341), ["в"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1343), ["г"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1344), ["е"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1346) и ["ж" пункта 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1347) настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются [электронной подписью](http://pravo.minjust.ru/) заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 211](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

36. Если [заявление](http://pravo.minjust.ru/) и документы, указанные в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в [едином портале](http://pravo.minjust.ru/) или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

371. В случае принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в уполномоченный орган выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием [портала](http://pravo.minjust.ru/) адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в [пункте 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1037) настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также [решение](http://pravo.minjust.ru/) об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе [единого портала](http://pravo.minjust.ru/), региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пунктах 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1037) и [38](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1038) настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктами 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1037) и [38](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1038) настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [пунктами 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1037) и [38](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1038) настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с [заявлением](http://pravo.minjust.ru/) о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1005), [8 - 11](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1008) и [14 - 18](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1014) настоящих Правил.

41. [Решение](http://pravo.minjust.ru/) об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения [пункта 40](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1040) настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. [Форма](http://pravo.minjust.ru/) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

# III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных территориях);

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;

и) утратил силу с 18 сентября 2020 г. - [Постановление](http://pravo.minjust.ru/) Правительства России от 4 сентября 2020 г. N 1355

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в [пункте 44](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1044) настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных и межселенных территориях);

д) населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка.

50. Структура адреса здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения) или сооружения.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

511. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.

52. [Перечень](http://pravo.minjust.ru/) элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также [правила](http://pravo.minjust.ru/) сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

# IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в [Конституции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

531. Наименование федеральной территории должно соответствовать наименованию такой территории, указанному (определенному) в соответствии с [федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) о федеральной территории.

Сведения о федеральной территории (за исключением наименования) размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений о муниципальном образовании, действующем в границах федеральной территории, включенном в государственный реестр муниципальных образований Российской Федерации, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) "-" - дефис;

б) "." - точка;

в) "(" - открывающая круглая скобка;

г) ")" - закрывающая круглая скобка;

д) "N" - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное, за исключением арабской цифры "0", с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

64. При написании на информационных табличках и (или) иных опознавательных знаках наименований элементов планировочной структуры и (или) адресов объектов адресации могут не указываться по решению уполномоченного органа:

наименования элементов планировочной структуры, установленные в соответствии с [пунктом 52](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1052) настоящих Правил, за исключением собственных наименований элементов планировочной структуры;

обязательные адресообразующие элементы адреса объекта адресации.

|  |
| --- |
| ***АДМИНИСТРАЦИЯ***  ***поселка ЕССЕЙ***  ***Эвенкийский муниципальный район***  ***Красноярский край*** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п.Ессей улица Центральная дом 4**  **ИНН 8801010830 КПП 880101001 ОГРН 1038800000250 Р/счет 4020481010000000036 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 e-mail:** [**essey.adm@evenkya.ru**](mailto:essey.adm@yandex.ru) **🕿 8(39170) 35010 (АТС Меридиан)** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» июня 2024 г. № 38 -п п.Ессей

**Об утверждении формы реестра муниципального имущества поселка Ессей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселка Ессей, руководствуясь, приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Администрация поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму реестра муниципального имущества поселка Ессей согласно приложению (далее – реестр).

2. Установить, что реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

3. Установить, что учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), который формируется из номера соответствующего раздела реестра, подраздела реестра и очередного порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел реестра.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы поселка Ессей п/п А.И. Эспек

Приложение

к постановлению администрации

поселка Ессей

от 13 июня 2024г. № 38-п

ФОРМА

**Реестр**

**муниципального имущества поселка Ессей**

**Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

**Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка1 | Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения) | Сведения о правообладатель | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок 3 | Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования | Сведения о стоимости земельного участка | Сведения о произведенном улучшении земельного участка | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях)4 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)5 | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО;
2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
4. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
5. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение | Иные сведения (при необходимости) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

1. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
2. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

**Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

**Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО) | Регистрационный номер (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости судна | Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна | Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе**

**Подраздел 2.1. Сведения об акциях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер | Сведения о правообладателе | Сведения о стоимости | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности8 | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии) | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |
| --- |
| ***АДМИНИСТРАЦИЯ***  ***поселка ЕССЕЙ***  ***Эвенкийский муниципальный район***  ***Красноярский край*** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п.Ессей улица Центральная дом 4**  **ИНН 8801010830 КПП 880101001 ОГРН 1038800000250 Р/счет 4020481010000000036 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 e-mail:** [**essey.adm@evenkya.ru**](mailto:essey.adm@evenkya.ru) **🕿 8(39170) 35010, 8(39170) 35083 (АТС Меридиан)** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июня 2024 г. № 39-п п. Ессей

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом поселка Ессей,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» разместить на сайте Администрации поселка Ессей Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://essej-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации поселка Ессей:

4.Постановление Администрации п. Ессей от 10.08.2018 г. № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования его в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы поселка Ессей п/п А.И. Эспек

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Ессей

от 13 июня 2024 г. № 39-п

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Ессей

от 13 июня 2024 г. № 39-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги Администрацией поселка Ессей.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений или уполномоченные ими лица.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы поселка Ессей, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

Администрация поселка Ессей (далее - администрация).

Адрес: 648594, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Центральная д.4.

Телефон/факс: 8 (39170) 35-010

Адрес электронной почты: essey.adm@evenkya.ru

Режим работы Администрации поселка Ессей: понедельник - пятница с 08.00 час. до 17.00 час, перерыв с 13.00 час. до 14.00 час, выходные - суббота, воскресенье.

Данные филиала по работе с заявителями Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.Тура:

Адрес: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная, д. 23

Телефон: 8 (39170) 3-10-74, 8 (39170) 3-15-31

График работы МФЦ, осуществляющего прием заявителей на предоставление муниципальной услуги, а также консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в Администрации поселка Ессей (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации поселка Ессей;

по почте, в том числе электронной (адрес электронной почты), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Администрации поселка Ессей (адрес сайта https://essej-r04.gosweb.gosuslugi.ru/), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Муниципальная услуга Администрацией поселка Ессей (далее также уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в форме уведомления;

- решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в форме уведомления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается уполномоченным органом не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи МФЦ данных документов в уполномоченный орган.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

[Конституция Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) («Российская газета», № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 - 29.01.2009);

[Жилищный кодекс](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005;

[Градостроительный кодекс Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «[Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1C595A2D-682D-4BA6-8850-D3683C7DE4AB)» («Собрание законодательства РФ», 15.08.2005, № 33, ст. 3430, «Российская газета», № 180, 17.08.2005);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «[Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7C07DCEE-7539-429F-9F76-EDD35EBC530C)» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «[Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=36F99B2E-02C2-4E4F-80C4-054EAA40C6DB)» («Российская газета", № 247, 23.12.2009, «Собрание законодательства РФ», 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

п[остановление](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «[О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4B713A73-14DE-4295-929D-9283DCC04E68)» («Российская газета», 02 июля 2012 г. № 148);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «[Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=18FA49ED-EAE5-4A91-A0F9-81EB6912D9D3)» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «[Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5BE3AE78-3347-4073-AE6F-96707F7BBCAA)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23.11.2018, «Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «[О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=103BB42A-9DB8-45C4-8E50-7C53BF0DDFFE)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

Устав поселка Ессей.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями:

- заявление о переводе помещения (далее – заявление);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте Администрации поселка Ессей без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе вышеперечисленных документов они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный указывается вид, реквизиты и заголовок соответствующего решения представительного органа местного самоуправления;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случаях:

- непредставления определенных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

- несоблюдения предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством о градостроительной деятельности условий перевода помещения[[1]](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DD0146D6-CFD8-44D0-AEE4-42D1935800BB#_ftn1).

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче обращения и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения Администрации поселка Ессей должны соответствовать санитарным правилам [СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=03872D66-9A67-42F7-BFFE-447FE1E6B384)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)), а также на официальном сайте уполномоченного органа (адрес сайта https://essej-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание должностными лицами Администрации поселка Ессей помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами Администрации поселка Ессей иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и МФЦ.

Особенности осуществления отдельных административных процедур, действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов, направление (выдача) заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов (отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов).

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением или в электронной форме.

3.1.2. При приеме заявления и документов должностное лицо Администрации поселка Ессей, ответственное за прием и регистрацию заявления, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность представленного в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента пакета документов, при необходимости делает копию с представленных заявителем подлинников документов и заверяет их.

3.1.3. Должностное лицо Администрации поселка Ессей, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Администрацию поселка Ессей в электронном виде, регистрируются в общем порядке.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.1.4. При поступлении заявления по почте должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, а также перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит проверку подлинности простой электронной подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации, а также процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 дней со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, направление (выдача) заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.](http://pravo.minjust.ru/)8 настоящего административного регламента.

3.3.3. По итогам рассмотрения заявления уполномоченный орган:

1) принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо о переводе нежилого помещения в жилое помещение;

2) принимает решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение либо о переводе нежилого помещения в жилое помещение при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

На основании принятого решения готовится уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных в пункте 3.3.4 настоящего административного регламента решений, которое оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее также уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение; уведомление).

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ, для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, Уведомление является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения»

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

«По окончании переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/#/document/71129192/entry/0) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной Администрацией поселка Ессей (далее – акт приемочной комиссии). Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, указанного в настоящем пункте уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

3.3.4. Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений о переводе либо отказе в переводе помещения, при этом уведомление об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления уполномоченный орган информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры -30 дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю, в том числе посредством электронной почты либо через МФЦ:

1) уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

2) уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий (далее – действия):

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.4.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением Администрацией поселка Ессей, должностными лицами Администрации поселка Ессей, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется руководителем Администрации поселка Ессей и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации поселка Ессей на основании распоряжения руководителя Администрации поселка Ессей.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации поселка Ессей, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации поселка Ессей, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в Администрацию поселка Ессей области жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Администрации поселка Ессей, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию поселка Ессей.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации поселка Ессей, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации поселка Ессей, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации поселка Ессей, должностного лица Администрации поселка Ессей, МФЦ, работника МФЦ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию поселка Ессей, МФЦ, либо в Министерство социальной политики Красноярского края (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации поселка Ессей, должностного лица Администрации поселка Ессей, муниципального служащего, руководителя Администрации поселка Ессей может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ,а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, должностного лица Администрации поселка Ессей, или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации поселка Ессей, должностного лица Администрации поселка Ессей, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации поселка Ессей, должностного лица Администрации поселка Ессей или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Администрации поселка Ессей, работниками МФЦ, в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Администрации поселка Ессей, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации поселка Ессей, МФЦ, организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом](http://pravo.minjust.ru/) 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом](http://pravo.minjust.ru/) 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) Администрации поселка Ессей, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселка Ессей, МФЦ, работника МФЦ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации поселка Ессей, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселка Ессей, должностных лиц МФЦ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА КУЮМБА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«20» июня 2024 г. № 25 -р

**О назначении публичных слушаний**

1. Назначить публичные слушания по вопросу **«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования п. Куюмба за 2023 год»** на **21 июля 2024 г.**

2. Разместить данное Распоряжение на сайте Администрации поселка Куюмба в сети «Интернет» (<https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru>)).

3. Настоящее Распоряжение вступает со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Куюмба п/п Н.Е. Васильева

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы п. Куюмба и на основании распоряжения **от 20.06.2024 г. № 25-р «О назначении публичных слушаний»** проводятся публичные слушания по вопросу: **«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования п. Куюмба за 2023 год».**

Публичные слушания будут проводиться в здании Администрации п. Куюмба **22.07.2024 года в 16 - 00 ч.**

Настоящее Сообщение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению на сайте Администрации поселка Куюмба в сети «Интернет» (<https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru)>).

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КУЮМБИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**V созыв**

XXVIIIсессия

«00» 2024 г. № п. Куюмба

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023 год**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023 год, руководствуясь статьей 264.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Куюмба, Положением о бюджетном процессе в поселке Куюмба, Куюмбинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023 год, в том числе:

по доходам в сумме 19 222,8 тыс. рублей и расходам в сумме 18 383,8 тыс. рублей;

исполнение местного бюджета с дефицитом в сумме 839,0 тыс. рублей;

исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицитом местного бюджета в сумме 839,0 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета за 2023 год со следующими показателями:

доходов местного бюджета согласно [приложению 2](#sub_2000) к настоящему Решению;

Ведомственная структура расходов местного бюджета согласно [приложению 4](#sub_4000) к настоящему Решению;

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов согласно [приложению 3](#sub_3000) к настоящему Решению;

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно [приложению 1](#sub_1000) к настоящему Решению;

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий согласно приложению 6 к настоящему Решению;

Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета согласно приложению 5 к настоящему Решению;

другими показателями согласно [приложению](#sub_5000) 7 к настоящему Решению.

3. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Куюмба» в сети «Интернет» (https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Куюмба

Председатель Куюмбинского поселкого

Совета депутатов п/п Н.Е Васильева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к Решению Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 00.00.2024 г.№ 00 | | | | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023 год" | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в 2023 году** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | (тыс. рублей) | |
| **№ строки** | **код администратора** | **Код** | | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов** | | **Утверждено решением о бюджете** | **Исполнено** | |
|
|  | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | |
| 1 | 221 | 01 05 00 00 00 0000 000 | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 496,0 | -839,0 | |
| 2 | 221 | 01 05 00 00 00 0000 500 | | Увеличение остатков средств бюджетов | | -18 439,6 | -19 222,8 | |
| 3 | 221 | 01 05 02 00 00 0000 500 | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | -18 439,6 | -19 222,8 | |
| 4 | 221 | 01 05 02 01 00 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -18 439,6 | -19 222,8 | |
| 5 | 221 | 01 05 02 01 10 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | -18 439,6 | -19 222,8 | |
| 6 | 221 | 01 05 00 00 00 0000 600 | | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 18 935,6 | 18 383,8 | |
| 7 | 221 | 01 05 02 00 00 0000 600 | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 18 935,6 | 18 383,8 | |
| 8 | 221 | 01 05 02 01 00 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 18 935,6 | 18 383,8 | |
| 9 | 221 | 01 05 02 01 10 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | 18 935,6 | 18 383,8 | |
| 10 | 221 | 90 00 00 00 00 0000 000 | | Источники финансирования дефицита бюджета -всего: | | 496,0 | -839,0 | |
| 11 | 221 | 79 00 00 00 00 0000 000 | | результат исполнения бюджета (дефицит -, профицит +) | | 496,0 | -839,0 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к Решению Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 00.00.2024 г.№ 00 | | | | | | | | | | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023год" | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Доходы местного бюджета за 2023 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджетов | | | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Утверждено решением о бюджете | Исполнено | Процент исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | | | код аналитической группы подвида |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | | **0000** | | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **8389,2** | **9172,4** | **109,3** |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | Налоги на прибыль, доходы | 8278,2 | 9 058,2 | 109,4 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц | 8278,2 | 9 058,2 | 109,4 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 8276,8 | 9 046,9 | 109,3 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 080 | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 1,4 | 11,3 | 807,1 |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 109,7 | 119,0 | 108,5 |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | | 0000 | | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 109,7 | 119,0 | 108,5 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 55,9 | 61,7 | 110,4 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 55,9 | 61,7 | 110,4 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 59,9 | 63,7 | 106,3 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 59,9 | 63,7 | 106,3 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -6,4 | -6,7 | 104,7 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -6,4 | -6,7 | 104,7 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | Налоги на имущество | 1,3 | -4,8 | -369,2 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц | 0,5 | 0,5 | 100,0 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 0,5 | 0,5 | 100,0 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог | 0,8 | -5,3 | -662,5 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с организаций | 0,0 | -6,6 | 0,0 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,0 | -6,6 | 0,0 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с физических лиц | 0,8 | 1,3 | 162,5 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,8 | 1,3 | 162,5 |
| **24** | **000** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | | **0000** | | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **10050,4** | **10050,4** | **100,0** |
| 25 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 10050,4 | 10050,4 | 100,0 |
| 26 | 221 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | | 0000 | | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 10050,4 | 10050,4 | 100,0 |
| 27 | 221 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 |  | 0000 |  | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 10050,4 | 10050,4 | 100,0 |
| 28 | 221 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 |  | 0000 |  | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 10050,4 | 10050,4 | 100,0 |
| 29 | 221 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 |  | 1013 |  | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 9893,7 | 9893,7 | 100,0 |
| 30 | 221 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 |  | 1059 |  | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 116,8 | 116,8 | 100,0 |
| 31 | 221 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 |  | 7412 |  | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 39,9 | 39,9 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | **Всего доходов** | **18439,6** | **19222,8** | **104,2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3 |
| к Решению Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 00.00.2024 г.№ 00 | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023 год" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение расходов** | | | | | |
| **бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в 2023 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Утверждено решением о бюджете | Исполнено | Процент исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **8 806,0** | **8 481,1** | **96,3** |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 599,1 | 1 599,1 | 100,0 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 6 691,6 | 6 366,7 | 95,1 |
| 4 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 515,3 | 515,3 | 100,0 |
| **5** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **359,5** | **351,7** | **97,8** |
| 6 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 359,5 | 351,7 | 97,8 |
| **7** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **687,3** | **684,9** | **99,7** |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 687,3 | 684,9 | 99,7 |
| **11** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **4 984,8** | **4 768,1** | **95,7** |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 3 796,5 | 3 796,4 | 100,0 |
| 13 | Благоустройство | 0503 | 1 188,3 | 971,7 | 81,8 |
| **14** | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** | **4 098,0** | **4 098,0** | **100,0** |
| 15 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 4 098,0 | 4 098,0 | 100,0 |
|  | **ВСЕГО:** |  | **18 935,6** | **18 383,8** | **97,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4  к Решению Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 00.00.2024 г.№ 00  "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023 год" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета в 2023 году** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | (тыс. рублей) | |
| № строки | | Наименование показателя бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | | Целевая статья | | | | Вид расходов | | | | Утверждено решением о бюджете | | | | Исполнено | | | | Процент исполнения | |
|
|  | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | |
| 1 | | Муниципальное учреждение «Администрация поселка Куюмба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 221 |  | |  | | | |  | | | | 18935,6 | | | | 18383,8 | | | | 97,1 | |
| 2 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 221 | 0100 | |  | | | |  | | | | 8806,0 | | | | 8481,1 | | | | 96,3 | |
| 3 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 221 | 0102 | |  | | | |  | | | | 1599,1 | | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 4 | | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 221 | 0102 | | 81 0 00 00000 | | | |  | | | | 1599,1 | | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 5 | | Функционирование Главы муниципального образования | 221 | 0102 | | 81 1 00 00000 | | | |  | | | | 1599,1 | | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 6 | | Глава муниципального образования поселка Куюмба в рамках непрограммных расходов поселка Куюмба | 221 | 0102 | | 81 1 00 00230 | | | |  | | | | 1599,1 | | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 7 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 221 | 0102 | | 81 1 00 00230 | | | | 100 | | | | 1599,1 | | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 8 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 221 | 0102 | | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | | 1599,1 | | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 9 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 221 | 0104 | |  | | | |  | | | | 6691,6 | | | | 6 366,7 | | | | 95,1 | |
| 10 | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 221 | 0104 | | 91 0 00 00000 | | | |  | | | | 6691,6 | | | | 6 366,7 | | | | 95,1 | |
| 11 | | Функционирование Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 221 | 0104 | | 91 1 00 00000 | | | |  | | | | 6691,6 | | | | 6 366,7 | | | | 95,1 | |
| 12 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 221 | 0104 | | 91 1 00 00210 | | | |  | | | | 6691,6 | | | | 6 366,7 | | | | 95,1 | |
| 13 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 221 | 0104 | | 91 1 00 00210 | | | | 100 | | | | 4411,0 | | | | 4 392,4 | | | | 99,6 | |
| 14 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 221 | 0104 | | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | | 4411,0 | | | | 4 392,4 | | | | 99,6 | |
| 15 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0104 | | 91 1 00 00210 | | | | 200 | | | | 2272,6 | | | | 1 969,2 | | | | 86,6 | |
| 16 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0104 | | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | | 2272,6 | | | | 1 969,2 | | | | 86,6 | |
| 17 | | Иные бюджетные ассигнования | 221 | 0104 | | 91 1 00 00210 | | | | 800 | | | | 8,0 | | | | 5,1 | | | | 63,8 | |
| 18 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 221 | 0104 | | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | | 8,0 | | | | 5,1 | | | | 63,8 | |
| 19 | | Другие общегосударственные вопросы | 221 | 0113 | |  | | | |  | | | | 515,3 | | | | 515,3 | | | | 100,0 | |
| 20 | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0113 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | | | 515,3 | | | | 515,3 | | | | 100,0 | |
| 21 | | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» | 221 | 0113 | | 01 1 00 00000 | | | |  | | | | 515,3 | | | | 515,3 | | | | 100,0 | |
| 22 | | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0113 | | 01 1 00 34033 | | | |  | | | | 395,3 | | | | 395,3 | | | | 100,0 | |
| 23 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0113 | | 01 1 00 34033 | | | | 200 | | | | 395,3 | | | | 395,3 | | | | 100,0 | |
| 24 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0113 | | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | | 395,3 | | | | 395,3 | | | | 100,0 | |
| 25 | | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0113 | | 01 1 00 92100 | | | |  | | | | 120,0 | | | | 120,0 | | | | 100,0 | |
| 26 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0113 | | 01 1 00 92100 | | | | 200 | | | | 120,0 | | | | 120,0 | | | | 100,0 | |
| 27 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0113 | | 01 1 00 92100 | | | | 240 | | | | 120,0 | | | | 120,0 | | | | 100,0 | |
| 28 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 221 | 0300 | |  | | | |  | | | | 359,5 | | | | 351,7 | | | | 97,8 | |
| 29 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 221 | 0310 | |  | | | |  | | | | 359,5 | | | | 351,7 | | | | 97,8 | |
| 30 | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0310 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | | | 359,5 | | | | 351,7 | | | | 97,8 | |
| 31 | | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» | 221 | 0310 | | 01 5 00 00000 | | | |  | | | | 359,5 | | | | 351,7 | | | | 97,8 | |
| 32 | | Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка Куюмба в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба»» | 221 | 0310 | | 01 5 00 21800 | | | |  | | | | 317,5 | | | | 309,7 | | | | 97,5 | |
| 33 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0310 | | 01 5 00 21800 | | | | 200 | | | | 317,5 | | | | 309,7 | | | | 97,5 | |
| 34 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0310 | | 01 5 00 21800 | | | | 240 | | | | 317,5 | | | | 309,7 | | | | 97,5 | |
| 35 | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0310 | | 01 5 00 S4120 | | | |  | | | | 42,0 | | | | 42,0 | | | | 100,0 | |
| 36 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0310 | | 01 5 00 S4120 | | | | 200 | | | | 42,0 | | | | 42,0 | | | | 100,0 | |
| 37 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0310 | | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | | 42,0 | | | | 42,0 | | | | 100,0 | |
| 38 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 221 | 0400 | |  | | | |  | | | | 687,3 | | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 39 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 221 | 0409 | |  | | | |  | | | | 687,3 | | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 40 | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0409 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | | | 687,3 | | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 41 | | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» | 221 | 0409 | | 01 3 00 00000 | | | |  | | | | 687,3 | | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 42 | | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Куюмба в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0409 | | 01 3 00 60020 | | | |  | | | | 687,3 | | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 43 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0409 | | 01 3 00 60020 | | | | 200 | | | | 687,3 | | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 44 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0409 | | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | | 687,3 | | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 45 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 221 | 0500 | |  | | | |  | | | | 4984,8 | | | | 4768,1 | | | | 95,7 | |
| 46 | | Жилищное хозяйство | 221 | 0501 | |  | | | |  | | | | 3796,5 | | | | 3796,4 | | | | 100,0 | |
| 47 | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0501 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | | | 3796,5 | | | | 3796,4 | | | | 100,0 | |
| 48 | | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» | 221 | 0501 | | 01 2 00 00000 | | | |  | | | | 3796,5 | | | | 3 796,4 | | | | 100,0 | |
| 49 | | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0501 | | 01 2 00 95020 | | | |  | | | | 3796,5 | | | | 3 796,4 | | | | 100,0 | |
| 50 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0501 | | 01 2 00 95020 | | | | 200 | | | | 3796,5 | | | | 3796,4 | | | | 100,0 | |
| 51 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0501 | | 01 2 00 95020 | | | | 240 | | | | 3796,5 | | | | 3 796,4 | | | | 100,0 | |
| 52 | | Благоустройство | 221 | 0503 | |  | | | |  | | | | 1188,3 | | | | 971,7 | | | | 81,8 | |
| 53 | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0503 | | 01 0 00 00000 | | | |  | | | | 1188,3 | | | | 971,7 | | | | 81,8 | |
| 54 | | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» | 221 | 0503 | | 01 4 00 00000 | | | |  | | | | 1188,3 | | | | 971,7 | | | | 81,8 | |
| 55 | | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0503 | | 01 4 00 06666 | | | |  | | | | 459,1 | | | | 244,2 | | | | 53,2 | |
| 56 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0503 | | 01 4 00 06666 | | | | 200 | | | | 459,1 | | | | 244,2 | | | | 53,2 | |
| 57 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0503 | | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | | 459,1 | | | | 244,2 | | | | 53,2 | |
| 58 | | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0503 | | 01 4 00 06667 | | | |  | | | | 612,4 | | | | 610,7 | | | | 99,7 | |
| 59 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0503 | | 01 4 00 06667 | | | | 200 | | | | 612,4 | | | | 610,7 | | | | 99,7 | |
| 60 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0503 | | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | | 612,4 | | | | 610,7 | | | | 99,7 | |
| 61 | | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | 221 | 0503 | | 01 4 00 10590 | | | |  | | | | 116,8 | | | | 116,8 | | | | 100,0 | |
| 62 | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 221 | 0503 | | 01 4 00 10590 | | | | 400 | | | | 116,8 | | | | 116,8 | | | | 100,0 | |
| 63 | | Бюджетные инвестиции | 221 | 0503 | | 01 4 00 10590 | | | | 410 | | | | 116,8 | | | | 116,8 | | | | 100,0 | |
| 64 | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 221 | 1400 | |  | | | |  | | | | 4098,0 | | | | 4098,0 | | | | 100,0 | |
| 65 | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 221 | 1403 | |  | | | |  | | | | 4098,0 | | | | 4 098,0 | | | | 100,0 | |
| 66 | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 221 | 1403 | | 91 0 00 00000 | | | |  | | | | 4098,0 | | | | 4 098,0 | | | | 100,0 | |
| 67 | | Функционирование Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 221 | 1403 | | 91 1 00 00000 | | | |  | | | | 4098,0 | | | | 4098,0 | | | | 100,0 | |
| 68 | | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации из местных бюджетов (из бюджета поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района) | 221 | 1403 | | 91 1 00 92110 | | | |  | | | | 3 677,4 | | | | 3 677,4 | | | | 100,0 | |
| 69 | | Межбюджетные трансферты | 221 | 1403 | | 91 1 00 92110 | | | | 500 | | | | 3 677,4 | | | | 3 677,4 | | | | 100,0 | |
| 70 | | Субсидии | 221 | 1403 | | 91 1 00 92110 | | | | 520 | | | | 3 677,4 | | | | 3 677,4 | | | | 100,0 | |
| 71 | | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 221 | 1403 | | 91 1 00 92111 | | | |  | | | | 420,6 | | | | 420,6 | | | | 100,0 | |
| 72 | | Межбюджетные трансферты | 221 | 1403 | | 91 1 00 92111 | | | | 500 | | | | 420,6 | | | | 420,6 | | | | 100,0 | |
| 73 | | Иные межбюджетные трансферты | 221 | 1403 | | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | | 420,6 | | | | 420,6 | | | | 100,0 | |
|  | | **ВСЕГО:** |  |  | |  | | | |  | | | | **18 935,6** | | | | **18 383,8** | | | | **97,1** | |
| Приложение 5  к Решению Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 00.00.2024 г.№ 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023 год" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  |  |
| **Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета в 2023 году** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | (тыс. рублей) | |
| № строки | | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | | | Целевая статья | | | | Вид расходов | | | | Раздел, подраздел | | | Утверждено решением о бюджете | | | Исполнено | | | | Процент исполнения | |
|  | | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | |
| **1** | | **Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба»** | | | | **01 0 00 00000** | | | |  | | | |  | | | **6546,9** | | | **6320,0** | | | | **96,5** | |
| 2 | | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» | | | | 01 1 00 00000 | | | |  | | | |  | | | 515,3 | | | 515,3 | | | | 100,0 | |
| 3 | | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | | | 01 1 00 34033 | | | |  | | | |  | | | 395,3 | | | 395,3 | | | | 100,0 | |
| 4 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 1 00 34033 | | | | 200 | | | |  | | | 395,3 | | | 395,3 | | | | 100,0 | |
| 5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | |  | | | 395,3 | | | 395,3 | | | | 100,0 | |
| 6 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | | 01 00 | | | 395,3 | | | 395,3 | | | | 100,0 | |
| 7 | | Другие общегосударственные вопросы | | | | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | | 01 13 | | | 395,3 | | | 395,3 | | | | 100,0 | |
| 8 | | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, межевание территории и постановка недвижимых объектов на учет в муниципальную собственность поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | | | 01 1 00 92100 | | | |  | | | |  | | | 120,0 | | | 120,0 | | | | 100,0 | |
| 9 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 1 00 92100 | | | | 200 | | | |  | | | 120,0 | | | 120,0 | | | | 100,0 | |
| 10 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 1 00 92100 | | | | 240 | | | |  | | | 120,0 | | | 120,0 | | | | 100,0 | |
| 11 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | 01 1 00 92100 | | | | 240 | | | | 01 00 | | | 120,0 | | | 120,0 | | | | 100,0 | |
| 12 | | Другие общегосударственные вопросы | | | | 01 1 00 92100 | | | | 240 | | | | 01 13 | | | 120,0 | | | 120,0 | | | | 100,0 | |
| 13 | | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» | | | | 01 2 00 00000 | | | |  | | | |  | | | 3796,5 | | | 3 796,4 | | | | 100,0 | |
| 14 | | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | | | 01 2 00 95020 | | | |  | | | |  | | | 3796,5 | | | 3 796,4 | | | | 100,0 | |
| 15 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 2 00 95020 | | | | 200 | | | |  | | | 3796,5 | | | 3 796,4 | | | | 100,0 | |
| 16 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 2 00 95020 | | | | 240 | | | |  | | | 3796,5 | | | 3 796,4 | | | | 100,0 | |
| 17 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | 01 2 00 95020 | | | | 240 | | | | 05 00 | | | 3796,5 | | | 3796,4 | | | | 100,0 | |
| 18 | | Жилищное хозяйство | | | | 01 2 00 95020 | | | | 240 | | | | 05 01 | | | 3796,5 | | | 3 796,4 | | | | 100,0 | |
| 19 | | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | 01 3 00 00000 | | | |  | | | |  | | | 687,3 | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 20 | | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Куюмба в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | | | 01 3 00 60020 | | | |  | | | |  | | | 687,3 | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 21 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 3 00 60020 | | | | 200 | | | |  | | | 687,3 | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 22 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | |  | | | 687,3 | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 23 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | | 04 00 | | | 687,3 | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 24 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | | 04 09 | | | 687,3 | | | 684,9 | | | | 99,7 | |
| 25 | | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» | | | | 01 4 00 00000 | | | |  | | | |  | | | 1188,3 | | | 971,7 | | | | 81,8 | |
| 26 | | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | | | 01 4 00 06666 | | | |  | | | |  | | | 459,1 | | | 244,2 | | | | 53,2 | |
| 27 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 4 00 06666 | | | | 200 | | | |  | | | 459,1 | | | 244,2 | | | | 53,2 | |
| 28 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | |  | | | 459,1 | | | 244,2 | | | | 53,2 | |
| 29 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | | 05 00 | | | 459,1 | | | 244,2 | | | | 53,2 | |
| 30 | | Благоустройство | | | | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | | 05 03 | | | 459,1 | | | 244,2 | | | | 53,2 | |
| 31 | | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | | | 01 4 00 06667 | | | |  | | | |  | | | 612,4 | | | 610,7 | | | | 99,7 | |
| 32 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 4 00 06667 | | | | 200 | | | |  | | | 612,4 | | | 610,7 | | | | 99,7 | |
| 33 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | |  | | | 612,4 | | | 610,7 | | | | 99,7 | |
| 34 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | | 05 00 | | | 612,4 | | | 610,7 | | | | 99,7 | |
| 35 | | Благоустройство | | | | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | | 05 03 | | | 612,4 | | | 610,7 | | | | 99,7 | |
| 36 | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | | | 01 4 00 10590 | | | | 400 | | | |  | | | 116,8 | | | 116,8 | | | | 100,0 | |
| 37 | | Бюджетные инвестиции | | | | 01 4 00 10590 | | | | 410 | | | |  | | | 116,8 | | | 116,8 | | | | 100,0 | |
| 38 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | 01 4 00 10590 | | | | 410 | | | | 05 00 | | | 116,8 | | | 116,8 | | | | 100,0 | |
| 39 | | Благоустройство | | | | 01 4 00 10590 | | | | 410 | | | | 05 03 | | | 116,8 | | | 116,8 | | | | 100,0 | |
| 40 | | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» | | | | 01 5 00 00000 | | | |  | | | |  | | | 359,5 | | | 351,7 | | | | 97,8 | |
| 41 | | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка Куюмба в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба»» | | | | 01 5 00 21800 | | | |  | | | |  | | | 317,5 | | | 309,7 | | | | 97,5 | |
| 42 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 5 00 21800 | | | | 200 | | | |  | | | 317,5 | | | 309,7 | | | | 97,5 | |
| 43 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 5 00 21800 | | | | 240 | | | |  | | | 317,5 | | | 309,7 | | | | 97,5 | |
| 44 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | 01 5 00 21800 | | | | 240 | | | | 03 00 | | | 317,5 | | | 309,7 | | | | 97,5 | |
| 45 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | 01 5 00 21800 | | | | 240 | | | | 03 10 | | | 317,5 | | | 309,7 | | | | 97,5 | |
| 46 | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» | | | | 01 5 00 S4120 | | | |  | | | |  | | | 42,0 | | | 42,0 | | | | 100,0 | |
| 47 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 200 | | | |  | | | 42,0 | | | 42,0 | | | | 100,0 | |
| 48 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | |  | | | 42,0 | | | 42,0 | | | | 100,0 | |
| 49 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | | 0300 | | | 42,0 | | | 42,0 | | | | 100,0 | |
| 50 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | | 0310 | | | 42,0 | | | 42,0 | | | | 100,0 | |
| 51 | | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | | 81 0 00 00000 | | | |  | | | |  | | | 1599,1 | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 52 | | Функционирование Главы муниципального образования | | | | 81 1 00 00000 | | | |  | | | |  | | | 1599,1 | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 53 | | Глава муниципального образования поселка Куюмба в рамках непрограммных расходов поселка | | | | 81 1 00 00230 | | | |  | | | |  | | | 1599,1 | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 54 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 81 1 00 00230 | | | | 100 | | | |  | | | 1599,1 | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 55 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | |  | | | 1599,1 | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 56 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | | 01 00 | | | 1599,1 | | | 1599,1 | | | | 100,0 | |
| 57 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | | 01 02 | | | 1599,1 | | | 1 599,1 | | | | 100,0 | |
| 58 | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | 91 0 00 00000 | | | |  | | | |  | | | 10789,6 | | | 10 464,7 | | | | 97,0 | |
| 59 | | Функционирование Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | 91 1 00 00000 | | | |  | | | |  | | | 10789,6 | | | 10464,7 | | | | 97,0 | |
| 60 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | 91 1 00 00210 | | | |  | | | |  | | | 6691,6 | | | 6366,7 | | | | 95,1 | |
| 61 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | 91 1 00 00210 | | | | 100 | | | |  | | | 4411,0 | | | 4 392,4 | | | | 99,6 | |
| 62 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | |  | | | 4411,0 | | | 4 392,4 | | | | 99,6 | |
| 63 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | | 01 00 | | | 4411,0 | | | 4392,4 | | | | 99,6 | |
| 64 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | | 01 04 | | | 4411,0 | | | 4 392,4 | | | | 99,6 | |
| 65 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 91 1 00 00210 | | | | 200 | | | |  | | | 2272,6 | | | 1969,2 | | | | 86,6 | |
| 66 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | |  | | | 2272,6 | | | 1969,2 | | | | 86,6 | |
| 67 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | | 01 00 | | | 2272,6 | | | 1 969,2 | | | | 86,6 | |
| 68 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | | 01 04 | | | 2272,6 | | | 1 969,2 | | | | 86,6 | |
| 69 | | Иные бюджетные ассигнования | | | | 91 1 00 00210 | | | | 800 | | | |  | | | 8,0 | | | 5,1 | | | | 63,8 | |
| 70 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | |  | | | 8,0 | | | 5,1 | | | | 63,8 | |
| 71 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | | 01 00 | | | 8,0 | | | 5,1 | | | | 63,8 | |
| 72 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | | 01 04 | | | 8,0 | | | 5,1 | | | | 63,8 | |
| 78 | | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации из местных бюджетов (из бюджета поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района) | | | | 91 1 00 92110 | | | |  | | | |  | | | 3677,4 | | | 3677,4 | | | | 100,0 | |
| 79 | | Межбюджетные трансферты | | | | 91 1 00 92110 | | | | 500 | | | |  | | | 3677,4 | | | 3 677,4 | | | | 100,0 | |
| 80 | | Субсидии | | | | 91 1 00 92110 | | | | 520 | | | |  | | | 3677,4 | | | 3 677,4 | | | | 100,0 | |
| 81 | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | 91 1 00 92110 | | | | 520 | | | | 14 00 | | | 3677,4 | | | 3 677,4 | | | | 100,0 | |
| 82 | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | 91 1 00 92110 | | | | 520 | | | | 14 03 | | | 3677,4 | | | 3 677,4 | | | | 100,0 | |
| 83 | | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | | | | 91 1 00 92111 | | | |  | | | |  | | | 420,6 | | | 420,6 | | | | 100,0 | |
| 84 | | Межбюджетные трансферты | | | | 91 1 00 92111 | | | | 500 | | | |  | | | 420,6 | | | 420,6 | | | | 100,0 | |
| 85 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | |  | | | 420,6 | | | 420,6 | | | | 100,0 | |
| 86 | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | | | | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | | 14 00 | | | 420,6 | | | 420,6 | | | | 100,0 | |
| 87 | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | | 14 03 | | | 420,6 | | | 420,6 | | | | 100,0 | |
|  | | **Всего** | | | |  | | | |  | | | |  | | | **18935,6** | | | **18383,8** | | | | **97,1** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6 | | | | |
| к Решению Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 00.00.2024 г.№ 00 | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023 год" | | | | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий на 2023 год** | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| **№ строки** | **Наименование показателя** | Утверждено решением о бюджете | Исполнено | Процент исполнения |
|
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 420,6 | 420,6 | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7 | | | | | | | | |
| к Решению Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 00.00.2024 г.№ 00 | | | | | | | | |
| "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Куюмба за 2023 год" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | |
| **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |
| № строки | Муниципальная программа | Бюджетная классификация | | | | Год ввода | Сумма | |
| ГРБС | Р/Пр | КЦСР | ВР | Утверждено решением о бюджете | исполнение |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - ВСЕГО, в т.ч. |  |  |  |  |  | 116,8 | 116,8 |
| 2 | за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  | 116,8 | 116,8 |
| 3 | за счет средств регионального бюджета |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Куюмба» |  |  | 0100000000 |  |  | 116,8 | 116,8 |
| 5 | Строительство площадок под ТКО | 221 | 0503 | 0140010590 | 410 | 2023 | 116,8 | 116,8 |

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## Эвенкийский муниципальный район

## Администрация поселка Нидым

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» июня 2024 г. № 23

**Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Нидым**

В соответствии с п. 21 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Нидым согласно приложению.

2. Считать постановление Администрации поселка Нидым от 01.04.2015 № 4 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Нидым» утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Нидым п/п М.Н. Коваленко

Приложение

к постановлению Администрации поселка Нидым

от 13.06.2024 № 23

**Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Нидым**

# 

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса, и перечень объектов адресации.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

**"адресообразующие элементы"**- страна, субъект Российской Федерации, федеральная территория, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

**"идентификационные элементы объекта адресации"** - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

**"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре"** - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

**"элемент планировочной структуры"** - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), набережная, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

**"элемент улично-дорожной сети"** - улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения адреса с аналогичной номерной частью земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

# II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

[6.](http://pravo.minjust.ru/) Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляются органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения или органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, уполномоченными законами указанных субъектов Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органами публичной власти федеральной территории, организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "Об инновационном центре "Сколково" (далее - уполномоченные органы), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объекту адресации адреса и (или) аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами в случаях, предусмотренных [пунктами 8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1008), [14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1014) и [141](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10141) настоящих Правил, с соблюдением требований [пункта 21](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1021) настоящих Правил.

Кроме того, присвоение объекту адресации адреса или аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B" \t "_blank) Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном [Жилищным кодексом](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О государственной регистрации недвижимости", в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

10. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

11. В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

11.1. Присвоенный уполномоченным органом адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О государственной регистрации недвижимости".

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, федеральных территорий, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](http://pravo.minjust.ru/) межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в [части 7 статьи 72](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

141. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в [части 7 статьи 72](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости", представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с [Земельным кодексом](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации;

е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному размещению уполномоченным органом в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.

25.1. Решение о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также решение об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые уполномоченным органом на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил, в случаях, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_108103), [абзаце третьем подпункта "б"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10823), [абзацах втором](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10832) и [третьем подпункта "в"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10833) и [подпункте "г" пункта 8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1084) настоящих Правил, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О государственной регистрации недвижимости".

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.

27. [Заявление](http://pravo.minjust.ru/) о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в [пункте 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) настоящих Правил (далее - заявитель), по [форме](http://pravo.minjust.ru/), устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С [заявлением](http://pravo.minjust.ru/) вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном [законодательством](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного [статьей 35](http://pravo.minjust.ru/) или [статьей 423](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы ["Единый портал](http://pravo.minjust.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), [портала](http://pravo.minjust.ru/) федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. [Заявление](http://pravo.minjust.ru/) подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном [законодательством](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного [статьей 35](http://pravo.minjust.ru/) или [статьей 423](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается [электронной подписью](http://pravo.minjust.ru/) заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 211](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](http://pravo.minjust.ru/) (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления [заявления](http://pravo.minjust.ru/) при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К документам, на основании которых уполномоченными органами принимаются решения, предусмотренные [пунктом 20](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1020) настоящих Правил, относятся:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1141) настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1141) настоящих Правил).

341. Документы, указанные в [подпунктах "б"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1342), ["д"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1345), ["з"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1348) и ["и" пункта 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1349) настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О публично-правовой компании "Роскадастр", в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

35. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в [подпунктах "а"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55" \l "sub_1341), ["в"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1343), ["г"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1344), ["е"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1346) и ["ж" пункта 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1347) настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.

Документы, указанные в [подпунктах "а"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55" \l "sub_1341), ["в"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1343), ["г"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1344), ["е"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1346) и ["ж" пункта 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1347) настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются [электронной подписью](http://pravo.minjust.ru/) заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 211](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

36. Если [заявление](http://pravo.minjust.ru/) и документы, указанные в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в [едином портале](http://pravo.minjust.ru/) или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

371. В случае принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в уполномоченный орган выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием [портала](http://pravo.minjust.ru/) адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в [пункте 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55" \l "sub_1037) настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также [решение](http://pravo.minjust.ru/) об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе [единого портала](http://pravo.minjust.ru/), региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пунктах 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1037) и [38](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1038) настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктами 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1037) и [38](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1038) настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [пунктами 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55" \l "sub_1037) и [38](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1038) настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с [заявлением](http://pravo.minjust.ru/) о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55" \l "sub_1005), [8 - 11](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1008) и [14 - 18](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1014) настоящих Правил.

41. [Решение](http://pravo.minjust.ru/) об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения [пункта 40](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1040) настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. [Форма](http://pravo.minjust.ru/) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

# III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных территориях);

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;

и) утратил силу с 18 сентября 2020 г. - [Постановление](http://pravo.minjust.ru/) Правительства России от 4 сентября 2020 г. N 1355

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в [пункте 44](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55" \l "sub_1044) настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных и межселенных территориях);

д) населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55" \l "sub_1047) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка.

50. Структура адреса здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения) или сооружения.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

511. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.

52. [Перечень](http://pravo.minjust.ru/) элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также [правила](http://pravo.minjust.ru/) сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

# IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в [Конституции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

531. Наименование федеральной территории должно соответствовать наименованию такой территории, указанному (определенному) в соответствии с [федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) о федеральной территории.

Сведения о федеральной территории (за исключением наименования) размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений о муниципальном образовании, действующем в границах федеральной территории, включенном в государственный реестр муниципальных образований Российской Федерации, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) "-" - дефис;

б) "." - точка;

в) "(" - открывающая круглая скобка;

г) ")" - закрывающая круглая скобка;

д) "N" - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное, за исключением арабской цифры "0", с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

64. При написании на информационных табличках и (или) иных опознавательных знаках наименований элементов планировочной структуры и (или) адресов объектов адресации могут не указываться по решению уполномоченного органа:

наименования элементов планировочной структуры, установленные в соответствии с [пунктом 52](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1052) настоящих Правил, за исключением собственных наименований элементов планировочной структуры;

обязательные адресообразующие элементы адреса объекта адресации.

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## Эвенкийский муниципальный район

## Администрация поселка Нидым

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» июня 2024 г. № 24

**Об утверждении формы реестра муниципального имущества поселка Нидым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму реестра муниципального имущества поселка Нидым согласно приложению.

2. Установить, что реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

3. Установить, что учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), который формируется из номера соответствующего раздела реестра, подраздела реестра и очередного порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел реестра.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Нидым п/п М.Н. Коваленко

Приложение

к постановлению администрации

поселка Нидым

от 13.06.2024 № 24

ФОРМА

**Реестр**

**муниципального имущества поселка Нидым**

**Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

**Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка1 | Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе2 | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок 3 | Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования | Сведения о стоимости земельного участка | Сведения о произведенном улучшении земельного участка | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях)4 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)5 | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО;
2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
4. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
5. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение | Иные сведения (при необходимости) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

1. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
2. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

**Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

**Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО) | Регистрационный номер (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости судна | Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна | Сведения об установленных в отношении суднаограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

**Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе**

**Подраздел 2.1. Сведения об акциях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Подраздел 2.2. Сведения****о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер | Сведения о правообладателе | Сведения о стоимости | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности8 | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии) | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## Эвенкийский муниципальный район

## Администрация поселка Нидым

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» июня 2024 г. № 25

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» разместить на сайте Администрации поселка Нидым Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://nidym-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Считать постановление Администрации поселка Нидым от 30.06.2020 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» утратившим силу

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования его в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Нидым п/п М.Н. Коваленко

Приложение

к постановлению

Администрации п. Нидым

от 13.06.2024 № 25

Утверждена

постановлением

Администрации п. Нидым

от 13.06.2024 № 25

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги Администрацией поселка Нидым.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений или уполномоченные ими лица.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы поселка Нидым, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

Администрация поселка Нидым (далее - администрация).

Адрес: Красноярский край, Эвенкийсий район, п. Нидым, ул. 70 лет Октября, 8 пом. 2.

Телефон/факс: 8 (39170) 34-701.

Адрес электронной почты: Nidym.glava@evenkya.ru.

Режим работы Администрации поселка Нидым: понедельник - пятница с 08.00 час. до 17.00 час, перерыв с 13.00 час. до 14.00 час, выходные - суббота, воскресенье.

Данные филиала по работе с заявителями Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.Тура:

Адрес: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная, д. 23

Телефон: 8 (39170) 3-10-74, 8 (39170) 3-15-31

График работы МФЦ, осуществляющего прием заявителей на предоставление муниципальной услуги, а также консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в Администрации поселка Нидым (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации поселка Нидым;

по почте, в том числе электронной (адрес электронной почты), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации поселка Нидым (адрес сайта https://nidym-r04.gosweb.gosuslugi.ru/), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Муниципальная услуга Администрацией поселка Нидым (далее также уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в форме уведомления;

- решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в форме уведомления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается уполномоченным органом не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи МФЦ данных документов в уполномоченный орган.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

[Конституция Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) («Российская газета», № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 - 29.01.2009);

[Жилищный кодекс](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005;

[Градостроительный кодекс Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «[Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1C595A2D-682D-4BA6-8850-D3683C7DE4AB)» («Собрание законодательства РФ», 15.08.2005, № 33, ст. 3430, «Российская газета», № 180, 17.08.2005);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «[Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7C07DCEE-7539-429F-9F76-EDD35EBC530C)» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «[Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=36F99B2E-02C2-4E4F-80C4-054EAA40C6DB)» («Российская газета", № 247, 23.12.2009, «Собрание законодательства РФ», 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

п[остановление](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «[О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4B713A73-14DE-4295-929D-9283DCC04E68)» («Российская газета», 02 июля 2012 г. № 148);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «[Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=18FA49ED-EAE5-4A91-A0F9-81EB6912D9D3)» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «[Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5BE3AE78-3347-4073-AE6F-96707F7BBCAA)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23.11.2018, «Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «[О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=103BB42A-9DB8-45C4-8E50-7C53BF0DDFFE)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями:

- заявление о переводе помещения (далее – заявление);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте Администрации поселка Нидым без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе вышеперечисленных документов они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный указывается вид, реквизиты и заголовок соответствующего решения представительного органа местного самоуправления;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случаях:

- непредставления определенных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

- несоблюдения предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством о градостроительной деятельности условий перевода помещения[[1]](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DD0146D6-CFD8-44D0-AEE4-42D1935800BB" \l "_ftn1).

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче обращения и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения Администрации поселка Нидым должны соответствовать санитарным правилам [СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=03872D66-9A67-42F7-BFFE-447FE1E6B384)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)), а также на официальном сайте уполномоченного органа (адрес сайта https://nidym-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание должностными лицами Администрации поселка Нидым помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами Администрации поселка Нидым иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и МФЦ.

Особенности осуществления отдельных административных процедур, действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов, направление (выдача) заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов (отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов).

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением или в электронной форме.

3.1.2. При приеме заявления и документов должностное лицо Администрации поселка Нидым, ответственное за прием и регистрацию заявления, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность представленного в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента пакета документов, при необходимости делает копию с представленных заявителем подлинников документов и заверяет их.

3.1.3. Должностное лицо Администрации поселка Нидым, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Администрацию поселка Нидым в электронном виде, регистрируются в общем порядке.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.1.4. При поступлении заявления по почте должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, а также перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит проверку подлинности простой электронной подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации, а также процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 дней со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, направление (выдача) заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.](http://pravo.minjust.ru/)8 настоящего административного регламента.

3.3.3. По итогам рассмотрения заявления уполномоченный орган:

1) принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо о переводе нежилого помещения в жилое помещение;

2) принимает решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение либо о переводе нежилого помещения в жилое помещение при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

На основании принятого решения готовится уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных в пункте 3.3.4 настоящего административного регламента решений, которое оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее также уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение; уведомление).

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ, для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, Уведомление является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения»

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

По окончании переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/#/document/71129192/entry/0) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной Администрацией поселка Нидым (далее – акт приемочной комиссии). Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, указанного в настоящем пункте уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

3.3.4. Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений о переводе либо отказе в переводе помещения, при этом уведомление об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления уполномоченный орган информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры -30 дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю, в том числе посредством электронной почты либо через МФЦ:

1) уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

2) уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий (далее – действия):

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.4.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением Администрацией поселка Нидым, должностными лицами Администрации поселка Нидым, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется руководителем Администрации поселка Нидым и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации поселка Нидым на основании распоряжения руководителя Администрации поселка Нидым.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации поселка Нидым, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации поселка Нидым, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в Администрацию поселка Нидым области жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Администрации поселка Нидым, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию поселка Нидым.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации поселка Нидым, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации поселка Нидым, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации поселка Нидым, должностного лица Администрации поселка Нидым, МФЦ, работника МФЦ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию поселка Нидым, МФЦ, либо в Министерство социальной политики Красноярского края (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации поселка Нидым, должностного лица Администрации поселка Нидым, муниципального служащего, руководителя Администрации поселка Нидым может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ,а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, должностного лица Администрации поселка Нидым, или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации поселка Нидым, должностного лица Администрации поселка Нидым, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации поселка Нидым, должностного лица Администрации поселка Нидым или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Администрации поселка Нидым, работниками МФЦ, в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Администрации поселка Нидым, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации поселка Нидым, МФЦ, организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом](http://pravo.minjust.ru/) 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом](http://pravo.minjust.ru/) 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) Администрации поселка Нидым, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселка Нидым, МФЦ, работника МФЦ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации поселка Нидым, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселка Нидым, должностных лиц МФЦ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«31» мая 2024 года № 8 п. Оскоба

**О внесении изменений в Устав поселка Оскоба**

В целях приведения Устава поселка Оскоба в соответствие с федеральным законодательством, сход граждан поселка Оскоба

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселка Оскоба следующие изменения:

1) пункт 12 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции: «12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении; »;

2) пункт 8 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции: «7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации»;

3) часть 12 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции: «12. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.» ;

4) статью 34 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 34. Порядок принятия (издания), вступления в силу и официального обнародования муниципальных правовых актов

1. Сход граждан поселка по вопросам своего ведения принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются сходом граждан открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

2. Решения схода граждан, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности участников схода граждан муниципального образования, если иное не установлено [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007#_blank) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные акты схода граждан принимаются в порядке, установленном статьей 22 настоящего Устава.

3. Принятые сходом граждан нормативные правовые акты направляются Главе поселка для подписания и официального обнародования.

4. Глава поселка имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый сходом граждан. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается сходу граждан с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселка отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается сходом граждан. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности участников схода граждан, он подлежит подписанию Главой поселка в течение семи дней и официальному обнародованию.

5. Муниципальные правовые акты схода граждан о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F7DE1846-3C6A-47AB-B440-B8E4CEA90C68#_blank).

6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования, в порядке, предусмотренном пунктом *7* настоящей статьи.

7. Официальное обнародование (официальное опубликование) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация полного текста в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» в течение 10 дней со дня подписания, если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.

7.1. В случае опубликования муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в нескольких номерах издания днем официального опубликования считается день его последней публикации.

7.2. О допущенных при официальном опубликовании муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, ошибках и опечатках официально извещается в том же издании с указанием правильного прочтения.

7.3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством, в течение 10 дней с момента их принятия подписываются и в течение 10 дней с момента подписания опубликовываются Главой поселка.

8. Дополнительным источником обнародования муниципального нормативного правового акта, а также соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, является доведение его полного текста до жителей поселка Оскоба посредством:

1) размещения на информационных стендах поселка Оскоба расположенных по адресу: 648490, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Оскоба, ул. Лесная, д. 6.

Размещенные муниципальные правовые акты и соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, должны находиться на соответствующих информационных стендах поселка не менее 14 дней, исчисляемых со дня их размещения.

2) размещения на официальном сайте поселка Оскоба в сети «Интернет» - [https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3) размещения на официальном сайте Эвенкийского муниципального района - https://evenkya.gosuslugi.ru, в случае, если возможность обнародования на собственном сайте отсутствует.

8.1. Дополнительно для обнародования нормативно-правовых актов органов местного самоуправления используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).»;

5) в статье 37:

а) в части 1 слова «шести лет» заменить словами «пяти лет»;

б) в части 3 слова «шесть лет» заменить словами «пять лет», слова «на четыре процента» заменить словами «на пять процентов».

6) абзац третий статьи 60 изложить в следующей редакции: «Приостановить до 01 января 2026 года действие пункта 24 части 1 статьи 7 в соответствии со статьей 1 [Закона Красноярского края от](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D33DFF46-B943-4A30-8A73-0682579A6495#_blank) 22.12.2023 № 6-2405 г. «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».

2. Главе поселка Оскоба:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;

2.2. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течении семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о Решении о внесении изменений в Устав в государственный реестр Уставов муниципальных образований Красноярского края.

3. часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**Администрация поселка Оскоба**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» мая 2024 г. № 21-п

**Об утверждении годового отчета за 2023 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба»» на 2023 - 2026 годы**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнение Постановления № 66-п от 01.11.2021 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2023 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» на 2023 – 2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Годовой отчет за 2023 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» на 2023 - 2026 годы подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению на сайте Муниципального образования "поселок Оскоба" в сети «Интернет» (https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Оскоба п/п Е. В. Кутишенко

Приложение

к постановлению

от 31.05.2024 г. № 21-п

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» 2023 - 2026 годы**

Бюджет 2023 года и плановый период 2024-2026 годов муниципального образования поселка Оскоба утвержден Решением схода граждан поселка Оскоба «О бюджете поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» №22 от 20.12.2022г., сформирован в «программном» формате на основе муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» на 2023 - 2026 годы утвержденной Постановлением администрации поселка Оскоба от 08.11.2022 № 39-п.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утвержден сходом граждан поселка Оскоба «О бюджете поселка схода граждан поселка Оскоба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» № 22 от 20.12.2022г. Объем бюджетных ассигнований в ходе реализации муниципальной программы в течение финансового года претерпевал изменения.

Реализация муниципальной подпрограммы быланаправлена на устойчивое развитие поселка Оскоба, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения программы в 2023году решались следующие задачи:

Задача 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения выполнена на 98,9%

Задача 2. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения поселка выполнена на 78,9%

Задача 3. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности выполнена на 66,2%

Задача 4. Формирование и управление муниципальной собственностью; проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию выполнена на 73,1%

Задача 5. Профилактика среди населения возникновения экстремизма и противодействия терроризму

Задача 6. Сохранение и приумножение культурно-нравственных традиций своей малой Родины среди детей, молодежи и старшего поколения

Задача 7.Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений; обеспечение безопасности жителей поселка

Степень достижения запланированных результатов Программы, Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы и Эффективность реализации программы за весь период показаны в таблицах №1, №2, №3.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы, подпрограммы** | **Бюджетные ассигнования 2023год** | | | Сумма бюджетных ассигнований не исполненных по объективным причинам | Степень достижения показателя Программы в % | Результативность реализации Программы  в % | Полнота использования бюджетных средств в % | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| План | Факт | Отклонения (-,+) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» на 2023-2026 годы в том числе: | **1169,6** | **885,9** | **-283,7** |  |  | **45,3** | **75,7** | **1,7** |
| 1.1. Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» | 219,4 | 216,9 | -2,5 |  | 98,9 |  |  |  |
| 1.2. Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» | 102,0 | 80,5 | -21,5 |  | 78,9 |  |  |  |
| 1.3. Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» | 459,5 | 304,3 | -155,2 |  | 66,2 |  |  |  |
| 1.4. Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | 388,7 | 284,2 | -104,5 |  | 73,1 |  |  |  |
| 1.5. Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Оскоба» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| 1.6. Муниципальная подпрограмма «Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Оскоба» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Оскоба» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  | **317,122** |  |  |  |

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 45,3 | удовлетворительная |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 75,7 | Удовлетворительная |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1,7 | эффективность использования средств бюджета соответствующая запланированной |

За период 2023 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» на 2023-2026 годы состоящая из 7 подпрограмм исполнена в сумме 885,9 тыс. руб. или 75,7 процентов от утвержденных бюджетных назначений.

Таблица №3

Ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Итого** |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» на 2023-2026 годы в т.ч : | **885,9** | **792,3** | **656,3** | **588,7** | **2923,2** |
| 1.1. Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» | 216,9 | 185,2 | 184,2 | 184,2 | **770,5** |
| 1.2. Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» | 80,5 | 125,4 | 96,9 | 97,9 | **400,7** |
| 1.3. Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» | 304,3 | 347,7 | 331,2 | 262,6 | **1245,8** |
| 1.4. Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | 284,2 | 134,0 | 44,0 | 44,0 | **506,2** |
| 1.5. Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Оскоба» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| 1.6. Муниципальная подпрограмма «Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Оскоба» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Оскоба» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |

**Эвенкийский муниципальный район**

**Красноярский край**

**Администрация поселок Оскоба**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» июня 2024 г. № 24 – п

**О внесении изменений в Постановление администрации поселка Оскоба от 08.11.2022 № 39-п (в редакции от 13.11.2023 г. № 59-п) «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Оскоба»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района, на основании Постановления № 66 -п от 01.11.2021 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести изменения в постановление администрации поселка Оскоба от 08.11.2022 № 39-п (**в редакции от 13.11.2023 г. № 59-п)** «Об утверждении муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Оскоба»» согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте **Муниципального образования "поселок Оскоба" в сети «Интернет» (https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru).**

**3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».**

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Оскоба п/п Е. В. Кутишенко

Приложение к Постановлению

Администрации п. Оскоба

от «17» июня 2024 г № 24 – п

**1.ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие муниципального образования**

**поселок Оскоба»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации № 66-п от 01.11.2021 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель | | Администрация поселка Оскоба |
| Перечень подпрограмм  Программы и их финансовое обеспечение в приложении к паспорту | | *Подпрограмма 1* «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба»  *Подпрограмма 2* «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения**»**  *Подпрограмма 3* «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба»  *Подпрограмма 4* «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба»  *Подпрограмма 5 «*Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Оскоба»  *Подпрограмма 6* «Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Оскоба*»*  *Подпрограмма 7* «Профилактика правонарушений на территории поселка Оскоба» |
| Цель Программы | | Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Оскоба», эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за поселком Оскоба |
| Задачи Программы | | 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.  2.Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения поселка.  3.Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.  4. Формирование и управление муниципальной собственностью; проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию.  5. Профилактика среди населения возникновения экстремизма и противодействия терроризму.  6. Сохранение и приумножение культурно-нравственных традиций своей малой Родины среди детей, молодежи и старшего поколения.  7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений; обеспечение безопасности жителей поселка. |
| Этапы и сроки реализации | | 2023-2026 годы, |
| Перечень подпрограмм  и их финансовое обеспечение  Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период  Перечень объектов капитальных вложений. | Перечень подпрограмм  Программы и их финансовое обеспечение утвержден в Приложении №1 к паспорту муниципальной программы.  Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 2к паспорту муниципальной программы.  Значения целевых показателей утверждены в Приложении 3к паспорту муниципальной программы.  Перечень объектов капитальных вложений утвержден в Приложении 4к паспорту муниципальной программы. | |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Местный бюджет всего **2923,2** **тыс. руб.** в том числе по годам:  **в 2023 году – 885,9 тыс. руб.,**  **в 2024 году – 792,3 тыс.руб.,**  **в 2025 году – 656,3 тыс.руб.,**  **в 2026 году – 588,7 тыс.руб.**  Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражена в Приложении 4 муниципальной программы. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к муниципальной программе  Устойчивое развитие муниципального образования  поселка Оскоба | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели, задачи, показатели | | Ед.  изм. | | Вес показателя | | Источник  информации | | 2022  год | | 2023  год | | 2024  год | | 2025  год | | 2026  год |
| Цель: Устойчивое развитие поселка Оскоба, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период): здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получен рост права муниципальной собственности при их приобретении | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1**. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1**. «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | | % | | 0 | | Муниципальная статистика | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 |
| Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | | чел | | 0,515 | | Муниципальная статистика | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 |
| содержание противопожарной минполосы | | км | | 0,0005 | | Муниципальная статистика | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| Приобретение противопожарного оборудования | | Ед. | | 0,0005 | | Муниципальная статистика | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Задача 2.** Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения поселка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 2**. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | % | | 0,063 | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 10 | | 20 | | 20 |
| Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | км | | 0,0003 | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 0,1 | | 0,2 | | 0,2 |
| **Задача 3**. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 3**. «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | | Муниципальная статистика | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |
| Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности ул. сети | | % | | 0,181 | | Муниципальная статистика | | 90 | | 90 | | 90 | | 90 | | 90 |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | | Муниципальная статистика | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 |
| **Задача 4.** Формирование и управление муниципальной собственностью; проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 4.** «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | | Ед. | | х | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | | ед. | | х | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания, строения; | | Ед. | | 0,003 | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | | ед | | 0,006 | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| **Задача 5**. Профилактика среди населения возникновения экстремизма и противодействия терроризму | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Подпрограмма 5**. «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Оскоба» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение листовок, банеров | | Ед. | |  | | Муниципальная статистика | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Задача 6.** Сохранение и приумножение культурно-нравственных традиций своей малой Родины среди детей, молодежи и старшего поколения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 6**.«Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Оскоба» | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | Муниципальная статистика | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Задача 7** Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений; обеспечение безопасности жителей поселка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 7**. «Профилактика правонарушений на территории поселка Оскоба» | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | Муниципальная статистика | |  | |  | |  | |  | |  |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Цели, целевые показатели** | **Ед.**  **Изм.** | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **Плановый период** | | | | **Долгосрочный период по годам** | | | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | | **2028 год** | **2029 год** | **2030 год** | **2031 год** |
| 1 |
| 1.1 | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):  здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.5 | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранение материальных ценностей и людских ресурсов | чел | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба»

Перечень объектов капитальных вложений (за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | по годам до ввода объекта |
| 1 | Строительство жилого фонда | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Капитальный ремонт жилья | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Капитальные вложения всего:** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба»

Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям

подпрограмм муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 г | 2024г | 2025 г | 2026г |
| **Муниципальная программа** | МП «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба на 2023-2026гг.» | Администрация поселка Оскоба |  |  | **010 0000000** |  | **885,9** | **792,3** | **656,3** | **588,7** |
| **Подпрограмма 1** | МПП «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» | Всего расходные обязательства по подпрограмме |  |  | **0110000000** |  | **216,9** | **185,2** | **184,2** | **184,2** |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС |  |  | 0110024700 |  | 214,3 | 182,1 | 182,1 | 182,1 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы |  |  | 0110074120 |  | 2,5 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Софинансирование на приобретение первичных мер пожаротушения |  |  | 01100S4120 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Подпрограмма 2** | МПП « Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего расходные обязательства по подпрограмме |  |  | **0120000000** |  | **80,5** | **125,4** | **96,9** | **97,9** |
| Дорожные фонды |  |  | 0120060020 |  | 80,5 | 125,4 | 96,9 | 97,9 |
| **Подпрограмма 3** | МПП «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» | Всего расходные обязательства по подпрограмме |  |  | **0130000000** |  | **304,3** | **347,7** | **331,2** | **262,6** |
| Уличное освещение |  |  | 0130006666 |  | 56,8 | 66,3 | 66,3 | 66,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы |  |  | 0130006667 |  | 247,5 | 271,4 | 254,9 | 186,3 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами |  |  | 0130010590 |  | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Подпрограмма 4** | МПП «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | Всего расходные обязательства по подпрограмме |  |  | **0140000000** |  | **284,2** | **134,0** | **44,0** | **44,0** |
| Оформление земельных участков в муниципальную собственность |  |  | 0140034030 |  | 15,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка |  |  | 0140034033 |  | 269,2 | 44,0 | 44,0 | 44,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав в муниципальную собственность в рамках подпрограммы |  |  | 0140092100 |  | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 5** | МПП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Оскоба» | всего расходные обязательства по подпрограмме |  |  | **0150000000** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Прафилактика терроризма |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 6** | МПП «Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Оскоба » | всего расходные обязательства по подпрограмме |  |  | **0160000000** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 7** | МПП «Профилактика правонарушений на территории поселка Оскоба» | всего расходные обязательства по подпрограмме |  |  | **0170000000** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Глава поселка Оскоба п/п Е. В. Кутишенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ОШАРОВО**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» июня 2024 г. № 25 -п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Ошарово от 27.03.2024 г. № 13-п «Об административной комиссии поселка Ошарово»**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Ошарово в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Ошарово

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Ошарово от 27.03.2024 г. № 13-п «Об административной комиссии поселка Ошарово» следующее изменение:

**1) в пункте 4 части 2 Постановления слова** «Сидорова Людмила Лукинична – Начальник ОПС п. Ошарово ФГУП «Почта России» **заменить словами** «Сидорова Людмила Лукинична – Представитель общественности»

2. Разместить данное Постановление на сайте муниципального образования «поселок Ошарово» в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

**ИЛИМПИЙСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15 июня 2024 года п.Тура № 39/165

**О режиме работы Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края в период подготовки и проведения выборов депутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 9.1 статьи 26, статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Илимпийская территориальная избирательная комиссия Красноярского края РЕШИЛА:

1. Утвердить режим работы Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края в период подготовки и проведения выборовдепутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва (приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края Эспек А.Ю.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Председатель

Илимпийской территориальной

избирательной комиссии п/п Ж.Б. Дылгырова

Красноярского края

Секретарь

Илимпийской территориальной

избирательной комиссии п/п А.Ю. Эспек

Красноярского края

Приложение 1

к решению Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края

от 15.06.2024 № 39/165

**Режим работы Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края в период подготовки и проведения выборов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва**

Прием документов от кандидатов, уполномоченных представителей кандидатов в депутаты Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва по одному многомандатному избирательному округу осуществляется по адресу: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п.Тура, ул. 50 лет Октября, д.32, тел.: 8(39170) 31-064.

- в рабочие дни – с 16.00 до 20-00 часов;

- в выходные и праздничные дни – с 10-00 до 14-00 часов.

**ИЛИМПИЙСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15 июня 2024 года п.Тура № 39/169

**О количестве подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимом для регистрации кандидатов на выборах депутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва**

В соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Илимпийская территориальная избирательная комиссия Красноярского края РЕШИЛА:

1. Определить, что на выборахдепутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва:

количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимое для регистрации кандидатов, составляет 10;

максимальное количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, представляемое в избирательную комиссию для регистрации кандидатов, составляет 14.

1. Определить, что проверке подлежат все представленные подписи в поддержкусписка кандидатов.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Председатель

Илимпийской территориальной

избирательной комиссии п/п Ж.Б. Дылгырова

Красноярского края

Секретарь

Илимпийской территориальной

избирательной комиссии п/п А.Ю. Эспек

Красноярского края

**ИЛИМПИЙСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15 июня 2024 года п.Тура № 39/170

1. **Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность депутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва**

В соответствии с пунктом 8.1 статьи 37 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Илимпийская территориальная избирательная комиссия Красноярского края РЕШИЛА:

1. Утвердить образец заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения (выдвижения от избирательного объединения) кандидата в депутаты на выборах депутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва по одному многомандатному избирательному округу в части, касающейся наименования представительного органа муниципального образования, наименования муниципального образования, субъекта Российской Федерации, наименования и номера избирательного округа, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Председатель

Илимпийской территориальной

избирательной комиссии п/п Ж.Б. Дылгырова

Красноярского края

Секретарь

Илимпийской территориальной

избирательной комиссии п/п А.Ю.Эспек

Красноярского края

Приложение

к решению Илимпийской территориальной избирательнойкомиссии Красноярского края

от 15 июня 2024 года № 39/170

**подписной лист**

Выборы депутатов Туринского поселкового Совета депутатов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  |  | года |

(дата голосования)1

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| кандидата в депутаты по | одному многомандатному избирательному округу | гражданина Российской Федерации |  | , |
|  | (наименование или номер избирательного округа) |  | (фамилия, имя, отчество) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| родившегося |  | , работающего |  | , |
|  | (дата рождения) |  | (место работы, занимаемая должность или род занятий; если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа) |  |

проживающего .

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополни­тельно число и месяц рожде­ния) | Адрес места жительства 2 | Серия и номер паспорта или документа, заменяю­щего паспорт гражда­нина | Дата внесения подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства 2, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат

(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

**Примечание**. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, в подписном листе после отчества кандидата (в случае наличия у кандидата также имевшейся или имеющейся судимости – после сведений о судимости) указываются сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата, а если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, – после сведений об этом. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

2 Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

**ИЛИМПИЙСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15 июня 2024 года п.Тура № 39/171

**Об определении уполномоченного представителя по выдаче разрешений на открытие специальных избирательных счетов для образования избирательного фонда кандидатов в депутаты Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва**

В соответствии с пунктом 11 статьи 44 Закона Красноярского края от 02.10.2003№ 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», пунктом 1.3 Порядка открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Красноярском крае, согласованного с Отделением по Красноярскому краю Сибирского главного банка Российской Федерации и утвержденного решением Избирательной комиссии Красноярского края от 09.06.2022 года № 13/590-8, Илимпийская территориальная избирательная комиссия Красноярского края РЕШИЛА:

1.Уполномочить Дылгырову Жанну Баяржабовну - председателя Илимпийской территориальной избирательной комиссии Красноярского края выдавать разрешения на открытие специальных избирательных счетов для образования избирательного фонда кандидатов в депутаты Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Председатель

Илимпийской территориальной

избирательной комиссии п/п Ж.Б. Дылгырова

Красноярского края

Илимпийской территориальной

избирательной комиссии п/п А.Ю. Эспек

Красноярского края

**ИЛИМПИЙСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15 июня 2024 года п.Тура № 39/172

**О формах протоколов об итогах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность депутатов Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва**

В соответствии с пунктом 1 статьи29 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления вКрасноярском крае» Илимпийская территориальная избирательная комиссия Красноярского края РЕШИЛА:

1. Утвердить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва по одному многомандатному избирательному округу (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Председатель

Илимпийской территориальной п/п Ж.Б. Дылгырова

избирательной комиссии

Красноярского края

Секретарь

Илимпийской территориальной п/п А.Ю. Эспек

избирательной комиссии

Красноярского края

Приложение 1

к решению Илимпийской территориальной

избирательной комиссии Красноярского края

от 15 июня 2024года № 39/172

**ПРОТОКОЛ**

**об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва, выдвинутого избирательным объединением/ в порядке самовыдвижения**

**по одному многомандатному избирательному округу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер папки | Количество подписных листов | Заявленное количество подписей избирателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Приложение: настоящий протокол в машиночитаемом виде на оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW либо USB Flash Drive.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечания.**

1. Протокол представляется в двух экземплярах.

2. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (кроме вычеркнутых

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №2239**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

15 июня 2024 года п. Чиринда № 12/19

**О режиме работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2239 в период подготовки и проведения досрочных выборов Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 9.1 статьи 26, статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка №2239 РЕШИЛА:

1. Утвердить режим работы участковой избирательной комиссии избирательного участка №2239 на период подготовки и проведения выборовдосрочных выборов Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №2239 Елдогир Евгению Анатольевну.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Заместитель председателя

участковой избирательной комиссии п/п Е.А. Елдогир

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п Е.А. Хутокогир

Приложение 1

к решению участковой избирательной

комиссии избирательного участка № 2239

от 15.06.2024 № 12/19

**Режим работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2239 на период подготовки и проведения досрочных выборов Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

Прием документов от кандидатов, уполномоченных кандидатов на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края осуществляется по адресу: Эвенкийский муниципальный район, п.Чиринда, ул. Набережная, д.1, тел.: 8(39170) 35-401.

- в рабочие дни – с 15.00 до 19-00 часов;

- в выходные и праздничные дни – с 10-00 до 14-00 часов.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2239**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

15 июня 2024 года п. Чиринда № 12/23

**О количестве подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимом для регистрации кандидатов на досрочных выборах Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2239 РЕШИЛА:

1. Определить, что на досрочных выборах Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края:

количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимое для регистрации кандидатов, составляет 10;

максимальное количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, представляемое в избирательную комиссию для регистрации кандидатов, составляет 14.

1. Определить, что проверке подлежат все представленные подписи в поддержкусписка кандидатов.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Заместитель председателя

участковой избирательной комиссии п/п Е.А. Елдогир

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п Е.А. Хутокогир

1. **УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**
2. **ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2239**
3. **ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
4. **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
5. РЕШЕНИЕ

15 июня 2024 года п. Чиринда № 12/24

1. **Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с пунктом 8.1 статьи 37 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить образец заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения (выдвижения от избирательного объединения) кандидата на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в части, касающейся наименования представительного органа муниципального образования, наименования муниципального образования, субъекта Российской Федерации, наименования и номера избирательного округа, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Заместитель председателя

участковой избирательной комиссии п/п Е.А. Елдогир

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п Е.А. Хутокогир

Приложение № 1

к решению участковой избирательной комиссии

от 15 июня 2024 года № 12/24

**подписной лист**

Досрочные выборы Главы поселка Чиринда

(наименование главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | года |

(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)

кандидата на должность главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края

(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| гражданина |  |  |  | , родившегося |  | , |
|  | (гражданство) |  | (фамилия, имя, отчество) |  | (дата рождения) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работающего |  | , |
|  | (место работы, занимаемая должность или род занятий, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа) |  |

проживающего .

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополни­тельно число и месяц рожде­ния) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяю­щего паспорт гражда­нина | Дата внесения подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства 2, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат

(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

**Примечание**. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, в подписном листе после отчества кандидата (в случае наличия у кандидата также имевшейся или имеющейся судимости – после сведений о судимости) указываются сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата, а если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, – после сведений об этом. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

1 Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

2 Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2239**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15 июня 2024 года п. Чиринда № 12/25

**О формах протоколов об итогах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с пунктом 1 статьи29 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления вКрасноярском крае» участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2239 РЕШИЛА:

1. Утвердить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Заместитель председателя

участковой избирательной комиссии п/п Е.А. Елдогир

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п Е.А. Хутокогир

Приложение 1

к решению участковой избирательной комиссии

от 15 июня 2024 года № 12/25

**ПРОТОКОЛ**

**об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района** Красноярского края**, выдвинутого избирательным объединением/ в порядке самовыдвижения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  папки | Количество  подписных  листов | Заявленное количество подписей избирателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Приложение: настоящий протокол в машиночитаемом виде на оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW либо USB Flash Drive.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечания.**

1. Протокол представляется в двух экземплярах.

2. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (кроме вычеркнутых

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2239**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

15 июня 2024 года п. Чиринда № 12/26

**Об определении уполномоченного представителя по выдаче разрешений на открытие специальных избирательных счетов для образования избирательного фонда кандидатов на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с пунктом 11 статьи 44 Закона Красноярского края от 02.10.2003№ 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», пунктом 1.3 Порядка открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Красноярском крае, согласованного с Отделением по Красноярскому краю Сибирского главного банка Российской Федерации и утвержденного решением Избирательной комиссии Красноярского края от 09.06.2022 года № 13/590-8, участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2239 **РЕШИЛА:**

1.Уполномочить Елдогир Е.А. - заместителя председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2239 выдавать разрешения на открытие специальных избирательных счетов для образования избирательного фонда кандидатов на должность Главы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Заместитель председателя

участковой избирательной комиссии п/п Е.А. Елдогир

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п Е.А. Хутокогир

**Участковая избирательная комиссия**

**избирательного участка № 2261**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

16 июня 2024 года п. Стрелка-Чуня № 8/20

**О формах протоколов об итогах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Главы поселка Стрелка-Чуня**

В соответствии с пунктом 1 статьи29 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления вКрасноярском крае» участковая избирательная комиссия избирательного участка №2261 **РЕШИЛА:**

1. Утвердить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня я (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»

Председатель

избирательной комиссии

избирательного участка №2261 п/п Г.М. Смирнова

Секретарь

избирательной комиссии

избирательного участка № 2261 п/п В.В. Сафьянникова

Приложение 1

к решению участковой избирательной комиссии

избирательного участка №2261

от «16» июня 2024 года № 8/20

**ПРОТОКОЛ**

**об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня, выдвинутого избирательным объединением/ в порядке самовыдвижения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  папки | Количество  подписных  листов | Заявленное количество подписей избирателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Приложение: настоящий протокол в машиночитаемом виде на оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW либо USB Flash Drive.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечания.**

1. Протокол представляется в двух экземплярах.

2. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (кроме вычеркнутых).

**Участковая избирательная комиссия**

**избирательного участка № 2261**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

15 июня 2024 года п. Стрелка-Чуня № 7/9

**Об утверждении режима работы избирательной комиссии избирательного участка № 2261 на период подготовки и проведения выборов Главы поселка Стрелка-Чуня**

В соответствии со статьей 24 Федерального Закона от 12 июня 2002 № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с подготовкой и проведением выборов Главы поселка Стрелка-Чуня, участковая избирательная комиссия избирательного участка №2261 **РЕШИЛА:**

1. Утвердить режим работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2261 на период подготовки и проведения выборов Главы поселкаСтрелка-Чуня согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района и на информационных стендах п.Стрелка-Чуня.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаряизбирательной комиссии избирательного участка №2261 на Сафьянникову Варвару Владимировну.

Председатель

избирательной комиссии

избирательного участка №2261 п/п Г.М. Смирнова

Секретарь

избирательной комиссии

избирательного участка №2261 п/п В.В. Сафьянникова

Приложение

к решению избирательной комиссии

муниципального образования поселок Стрелка-Чуня

от «15» июня 2024 года № 7/9

**Режим (время) работы избирательной комиссии муниципального образования на период подготовки и проведения выборов Главы поселка Стрелка-Чуня**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 11.00-13.00, 14.00 – 18.00 |
| Вторник | 11.00-13.00, 14.00 – 18.00 |
| Среда | 11.00-13.00, 14.00 – 18.00 |
| Четверг | 11.00-13.00, 14.00 – 18.00 |
| Пятница | 11.00-13.00, 14.00 – 18.00 |
| Суббота | 10.00-14.00 |
| Воскресенье | 10.00-14.00 |

*Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п.Стрелка-Чуня, ул.*

*телефон: 83917734951*

**Участковая избирательная комиссия**

**избирательного участка № 2261**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

п. Стрелка-Чуня 15 июня 2024 года № 7/10

**Об установлении количества подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов на должность Главы поселка Стрелка-Чуня**

В соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» участковая избирательная комиссия избирательного участка №2261 **РЕШИЛА:**

1. Установить количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов на должность Главы поселка Стрелка-Чуня (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района

Председатель

избирательной комиссии

избирательного участка №2261 п/п Г.М. Смирнова

Секретарь

избирательной комиссии

избирательного участка№2261 п/п В.В. Сафьянникова

Приложение 1

к решению участковой избирательной комиссии

избирательного участка №2261

от «15» июня2024 года №7/10

**Таблица**

**установления количества подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов на должность Главы поселка Стрелка-Чуня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование избирательного округа | Численность избирателей в округе  на 01.07.2020 г. | Количество подписей, необходимых для регистрации | Предельное количество подписей, представляемое при регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Единый избирательный округ | 132 | 10 | 14 |

**Участковая избирательная комиссия**

**избирательного участка № 2261**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

5 июня 2024 года п. Стрелка-Чуня № 7/11

Об утверждении Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов Главы поселка Стрелка-Чуня

На основании статьи 14 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» участковая избирательная комиссия избирательного участка №2261

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов Главы поселка Стрелка-Чуня в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»

Председатель

избирательной комиссии

избирательного участка №2261 п/п Г.М. Смирнова

Секретарь

избирательной комиссии

избирательного участка№2261 п/п В.В. Сафьянникова

**Участковая избирательная комиссия**

**избирательного участка № 2261**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

15 июня 2024 года п. Стрелка-Чуня № 7/12

# Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата на выборах Главы поселка Стрелка-Чуня

В соответствии с пунктом 8.1 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2261 РЕШИЛА:

1. Утвердить образец заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня в части, касающейся наименования должности выборного должностного лица, наименования субъекта Российской Федерации, наименования муниципального образования, согласно приложению №1

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»

Председатель

избирательной комиссии

избирательного участка №2261 п/п Г.М. Смирнова

Секретарь

избирательной комиссии

избирательного участка № 2261 п/п В.В. Сафьянникова

Приложение №1

к решению участковой избирательной комиссии

избирательного участка №2261

от 15 июня 2024 года № 7/12

**подписной лист**

Выборы Главы поселка Стрелка-Чуня

(наименование главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 8 | ” | сентября 2024 |  | года |

(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем самовыдвижение

кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня

(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| гражданина |  |  |  | , родившегося |  | , |
|  | (гражданство) |  | (фамилия, имя, отчество) |  | (дата рождения) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работающего |  | , |
|  | (место работы, занимаемая должность или род занятий, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа) |  |

проживающего .

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополни­тельно число и месяц рожде­ния) | Адрес места жительства2 | Серия и номер паспорта или документа, заменяю­щего паспорт гражда­нина | Дата внесения подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства 2, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат

(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

**Примечание**. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации” указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

 Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

 Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации” реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

**Участковая избирательная комиссия**

**избирательного участка № 2261**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

п. Стрелка-Чуня 15 июня 2024 года № 7/13

**О перечне и формах документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня**

В соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2261 РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень и формы документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня (приложение 1)*.*

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»

Председатель

участковой избирательной комиссии

избирательного участка №2261 п/п Г.М. Смирнова

Секретарь

участковой избирательной комиссии

избирательного участка № 2261 п/п В.В. Сафьянникова

Приложение 1

к решению участковой избирательной комиссии

избирательного участка № 2261

от «15» июня 2024 года № 7/13

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня**

**1. Документы, представляемые при выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения**

(статьи 23, 24, 25 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»)

1.1. Письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться на должность главы муниципального образования с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы муниципального образования (приложение №1).

1.2. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04.06.2014 № 233/1478-6) или документа, заменяющего паспорт гражданина.

1.3. Копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться.

1.4. Справка с основного места работы, копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки или иной документ кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающие сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата - пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий.

1.5. Справка из представительного органа об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе (представляется в том случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе).

1.6. Справка о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении, подписанная уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (представляется в отношении кандидата, указавшего такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться) (приложение №2).

1.7. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по установленной форме (приложение 1 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

**2. Документы, представляемые при выдвижении кандидата избирательным объединением**

(статьи 23,24,26 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»)

2.1. Письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться на должность главы муниципального образования с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы муниципального образования (приложение №3).

2.2. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных в соответствии с Федеральным законом Постановлением Центральной избирательной комиссией Российской Федерации от 04.06.2014 № 233/1478-6) или документа, заменяющего паспорт гражданина.

2.3. Копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться.

2.4. Справка с основного места работы, копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки или иной документ кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающие сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата - пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий.

2.5. Справка из представительного органа об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе (представляется в том случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе).

2.6. Справка о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении, подписанная уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (представляется в отношении кандидата, указавшего такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться) (приложение №2).

2.7. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по установленной форме (приложение 1 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

2.8. Удостоверенная руководителем избирательного объединения копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании.

2.9. Для общественных объединений (за исключением политических партий) - копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения.

2.10. Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата.[[1]](#footnote-1)

2.11. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.

3. Документы, представляемые для регистрации кандидата

(статья 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»)

3.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата по форме, установленной в приложении 6 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (представляются в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей).

3.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде (представляется в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей) (приложение №4).

3.3. Справка об изменениях в ранее представленных сведениях о кандидате в соответствии с пунктом 2 статьи 23 и пунктом 5 статьи 24 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» (если такие изменения имеются) (приложение №5).

3.4. Первый финансовый отчет кандидата (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде).[[2]](#footnote-2)

**4. Документы, представляемые для регистрации доверенных лиц, назначенных кандидатом**

(статья 31 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», статья 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

4.1. Письменное заявление кандидата о назначении доверенных лиц (не более 20 человек) (приложение №6).

4.2. Список доверенных лиц (приложение №7).

4.3. Письменные заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата (приложение №8).

4.4. Приказ (распоряжение) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе (в том числе на период отпуска).

**5. Документы, представляемые для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам**

(статья 44 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»)

5.1 Представление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (приложение №9).

5.2 Письменное заявление лица о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам (приложение №10).

**Примечание.** Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам действует на основании нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в установленном законом порядке, в которой указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), полномочия уполномоченного представителя по финансовым вопросам (открытие специального избирательного счета, распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая возврат денежных средств и внесение средств за кандидата, учет денежных средств избирательного фонда, контроль за их поступлением и расходованием и иные полномочия, в том числе право подписи на платежных расчетных документах).

**6. Документы, представляемые при назначении кандидатом члена избирательной комиссии муниципального образования с правом совещательного голоса**

(статья 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

6.1. Заявление кандидата о назначении члена избирательной комиссии муниципального образования с правом совещательного голоса (приложение №11).

6.2. Письменное заявление гражданина о согласии на назначение членом комиссии муниципального образования с правом совещательного голоса (приложение № 12)

6.3. Две фотографии (размером 3х4 см, без уголка) назначаемого члена избирательной комиссии муниципального образования с правом совещательного голоса.

**7. Документы, представляемые при прекращении полномочий члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса или доверенного лица**

(статьи 29, 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

7.1. Письменное уведомление о прекращении полномочий члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенного кандидатом (приложение №13).

7.2. Письменное уведомление о прекращении полномочий доверенного лица, назначенного кандидатом (приложение №14).

8. Документы, представляемые при выбытии кандидата

(статья 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», статья 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

8.1. Письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры (приложение №15).

8.2. Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения об отзыве кандидата.[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261  от кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

**Заявление**

Даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы поселка Стрелка-Чуня как кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения.

В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок с момента извещения меня об избрании Главой поселка Стрелка-Чуня представить в избирательную комиссию муниципального образования копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых с замещением должности Главы поселка Стрелка-Чуня либо копию документа, удостоверяющего, что мною в установленный срок подано заявление об освобождении от указанных обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на должность Главы поселка Стрелка-Чуня .

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия, номер паспорта или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа заменяющего паспорт гражданина) (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о профессиональном образовании (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность (при их отсутствии - род занятий))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

при этом указываются сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

статус в этой политической партии, этом общественном объединении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если у кандидата имелась или имеется судимость -указываются сведения о судимости кандидата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

а если судимость снята или погашена, - сведения о дате снятия или погашения судимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Примечания.** 1. Заявление оформляется рукописным способом либо в машинописном виде. При этом подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

2. Принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и его статус в ней (в нем) указываются по желанию кандидата в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае».

3. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. В сведениях о профессиональном образовании указывается уровень образования: среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

5. Сведения о когда – либо имевшихся судимостях кандидата с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

## СПРАВКА

Дана ,

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения |  |  |  |  |  | года, о том что он является |
|  | (число) |  | (месяц) |  | (год) |  |

(указать членство, участие, статус, наименование политической партии

либо иного общественного объединения, дату регистрации и регистрационный номер

политической партии либо иного общественного объединения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию  Избирательного участка № 2261  от кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

**Заявление**

Даю согласие избирательному объединению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование избирательного объединения)

баллотироваться кандидатом на должность Главы поселка Стрелка-Чуня.

В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок с момента извещения меня об избрании Главой поселка Стрелка-Чуня представить в избирательную комиссию муниципального образования копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых с замещением должности Главы поселка Стрелка-Чуня либо копию документа, удостоверяющего, что мною в установленный срок подано заявление об освобождении от указанных обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на должность Главы поселка Стрелка-Чуня.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия, номер паспорта или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа заменяющего паспорт гражданина) (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается при наличии)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о профессиональном образовании (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность (при их отсутствии - род занятий))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

при этом указываются сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

статус в этой политической партии, этом общественном объединении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если у кандидата имелась или имеется судимость -указываются сведения о судимости кандидата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

а если судимость снята или погашена, - сведения о дате снятия или погашения судимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Примечания.** 1. Заявление оформляется рукописным способом либо в машинописном виде. При этом подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

2. Принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и его статус в ней (в нем) указываются по желанию кандидата в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае».

3. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. В сведениях о профессиональном образовании указывается уровень образования: среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

5. Сведения о когда – либо имевшихся судимостях кандидата с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

|  |
| --- |
| Приложение №4  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

**ПРОТОКОЛ**

**об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  папки | Количество  подписных  листов | Заявленное количество подписей избирателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Приложение: настоящий протокол в машиночитаемом виде на оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW либо USB Flash Drive.

|  |  |
| --- | --- |
| Кандидат  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) |
|  |  |

**Примечания.**

1. Форма протокола утверждается избирательной комиссией, организующей выборы.

2.Протокол представляется в двух экземплярах.

3. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (кроме вычеркнутых).

|  |
| --- |
| Приложение №5  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

**СПРАВКА**

**об изменениях в сведениях о кандидате на должность Главы поселка Стрелка-Чуня**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» уведомляю участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 об изменениях в сведениях о кандидате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

ранее представленных в соответствии с пунктом 2 статьи 23 и пунктом 5 статьи 24 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание изменений сведений о кандидате)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кандидат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

|  |
| --- |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение №6  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию  Избирательного участка № 2261  от кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

## Заявление

В соответствии с пунктом 4 статьи 31 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», пунктом 1 статьи 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

дата рождения \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года, выдвинутый кандидатом на должность

(день) (месяц) (год)

Главы поселка Стрелка-Чуня, представляю список назначенных мною доверенных лиц для их регистрации.

Приложение:

1. Список доверенных лиц на \_\_\_ листах.

2. Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами на \_\_\_\_ листах.

3. Приказы (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе \_\_\_\_ штук.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

|  |
| --- |
| Приложение №7  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

**СПИСОК**

доверенных лиц кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **Серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина** | **Место работы или службы,**  **занимаемая должност (род занятий)** | **Адрес места жительства** | **Телефон, телефакс** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №8  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество доверенного лица) |

# Заявление

Даю согласие быть доверенным лицом кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении досрочных выборов Главы поселка Стрелка-Чуня.

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения |  | |  |  |  |  | года, |  |
|  | (число) |  | | (месяц) |  | (год) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вид документа |  |  |  |  |  |
|  | (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) |  | (серия) |  | (номер) |

выдан ,

(дата выдачи)

место работы ,

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

,

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

,

улицы, номер дома и квартиры)

.

(номер телефона)

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 2 статьи 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

(подпись)

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение №9  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 от кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» прошу зарегистрировать назначенного мною уполномоченного представителя по финансовым вопросам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | , |  | | | , |
| (фамилия, имя и отчество) | | |  | (дата рождения) | | |  |
|  | , |  | | | , |
| (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) |  | (серия и номер документа) | | |  |

выдан ,

(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

проживающего по адресу

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

,

объем полномочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Заявление назначаемого лица о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кандидат |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (дата) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |
| --- |
| Приложение №10  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

**Заявление**

Даю согласие быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении досрочных выборов Главы поселка Стрелка-Чуня.

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения |  |  |  |  |  | года, | | |  |
|  | (число) |  | (месяц) |  | (год) |  | | |  |
| вид документа |  | | | | | | , |  | | | , |
|  | (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) | | | | | |  | (серия и номер документа) | | |  |

выдан ,

(дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

(подпись)

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение №11  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию  Избирательного участка № 2261  от кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

# Заявление

В соответствии с пунктом 20 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» назначаю членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2261 с правом совещательного голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения | |  |  | |  |  |  | года, гражданство | | |  | | | , |
|  | | (число) |  | | (месяц) |  | (год) |  | | |  | | |  |
| вид документа | |  | | | | | | | , |  | | , |  | , |
|  | | (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) | | | | | | |  | (серия) | |  | (номер) |  |
| выдан |  | | | | | | | | | | | | | , | |
|  | (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) | | | | | | | | | | | | |  | |
| основное место работы | | | |  | | | | | | | | | | , | |
|  | | | | (наименование основного места работы или службы, должность,при их отсутствии – род занятий) | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| адрес места жительства |  | , |
|  | (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры) |  |

.

(номер телефона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |
| --- |
| Приложение №12  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию  Избирательного участка № 2261  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина) |

**Заявление**

Даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2261 с правом совещательного голоса.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 21.1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения | | | | |  |  | |  |  |  | года, | гражданство | | | |  | | | | | | , |
|  | | | | | (число) |  | | (месяц) |  |  |  | |  | | | | |  | | | | |
| вид документа | | | | |  | | | | | | | | | | , |  | |  | |  | | | , |
|  | | | | | | (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) | | | | | | | | |  | (серия) | |  | | | (номер) |  | |
| выдан | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| место работы | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| (наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| (указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес места жительства | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | . |
| (номер телефона с кодом города, адрес электронной почты в сети Интернет) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(подпись)

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение №13  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка- Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию  избирательного участка №2261  от кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

**Уведомление**

В соответствии с пунктом 26 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидат на должность Главы поселка Стрелка-Чуня, отзываю назначенного мною члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2261 с правом совещательного голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения |  |  |  |  |  | года. |
|  | (число) |  | (месяц) |  | (год) |  |

(подпись)

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение №14  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию  Избирательного участка № 2261  от кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

**Уведомление**

В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидат на должность Главы поселка Стрелка-Чуня, отзываю назначенное мною доверенное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата рождения |  |  |  |  |  | года. |
|  | (число) |  | (месяц) |  | (год) |  |

(подпись)

(дата)

|  |
| --- |
| Приложение №15  к Перечню документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261 при проведении выборов Главы поселка Стрелка-Чуня |

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2261  от кандидата на должность Главы поселка  Стрелка-Чуня  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

**Заявление**

В соответствии с пунктом 21 статьи 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, кандидат на должность Главы

(число) (месяц) (год)

поселка Стрелка-Чуня, выдвинутый в порядке самовыдвижения (избирательным объединением – указать наименование), дата выдвижения (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

(число) (месяц) (год)

снимаю свою кандидатуру кандидата на должность Главы поселка Стрелка-Чуня в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину)

(подпись)

(дата)

**Примечание.** Причина отказа от дальнейшего участия в выборах может указываться в случае наличия вынуждающих обстоятельств.

**Администрация поселка Стрелка-Чуня**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» июня 2024г. № 28-п

**Об утверждении годового отчета за 2023 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнении Постановления № 66/1-п от 25.10.2021 г «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2023 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Стрелка-Чуня» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Годовой отчет за 2023 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Стрелка-Чуня» подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава поселка Стрелка-Чуня п/п Шипицын В.П.

Приложение

к постановлению

№ 28 -п от 10.06.2024

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Стрелка-Чуня»**

Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Стрелка-Чуня» является документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств 2023 года (обусловленных Решением Стрелка-Чунского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Стрелка-Чуня на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» а также предполагаемые объемы бюджетных средств на исполнение принимаемых расходных обязательств предусматриваемые в редакции решений к изменению в 2023 финансовом году и в плановом периоде 2024-2025 годов.

Параметры ресурсного обеспечения программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств 2023 года обусловленных утвержденным Решением Стрелка-Чунского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Стрелка-Чуня на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» № 221 от 21.12.2022г. А также предполагаемые объемы бюджетных средств на исполнение принимаемых расходных обязательств предусматриваемые к изменению в 2023 финансовом году и в плановом периоде 2024–2025 годов, утверждённых Решениями Стрелка-Чунского поселкового Совета депутатов № 228 от 04.04.2023г., № 11 от 21.09.2023г., № 25 от 27.11.2023г., №29 от 11.12.2023г.

Реализация муниципальной подпрограммы быланаправлена на устойчивое развитие поселка Стрелка-Чуня, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения программы в 2023 году решались следующие задачи:

**Задача 1.** Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка.

- текущий ремонт дорог общего пользования поселка.

**Задача 2.** Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.

Максимальное привлечение населения на работах по благоустройству поселка.

- уборка территории

- очистка тротуаров от снега

- приобретение площадок для ТКО и их строительство

-вырубка кустарника на авиа площадке, и прилегающей территории

-содержание мест захоронений

- установка и замена фонарей уличного освещения

**Задача 3.** Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений; организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда.

**Задача 4.** Укрепление материально-технической базы муниципального образования. Наращивание движимого и недвижимого муниципального имущества для решения вопросов местного значения.

- оформление в муниципальную собственность земельного участка под размещение этноплощадки.

- приобретение таварно-материальных ценностей, для решения вопросов местного значения.

**Задача 5.** Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка.

- устройство и содержание минерализованной полосы

- очистка от снега и льда подъездов к источнику пожарного водоснабжения (содержание лунки).

- приобретение огнетушителей, ранцев лесного опрыскивания.

**Задача 6.** Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и терроризму.

**Задача 7.** Создание условий для максимального раскрытия потенциала жителей и приобщения их к новым формам досуга; объединение людей различных национальностей и вероисповедания, воспитание в духе патриотизма, любви и уважения к национальным традициям и общечеловеческим культурным ценностям.

- участие в поселковых мероприятиях различной направленности.

**Задача 8.** Создание условий и организация мероприятий для предупреждения правонарушений.

- организация поселковых мероприятий различной направленности.

Программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» состоит из восьми подпрограмм, в том числе:

- подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Стрелка-Чуня и обеспечение безопасности дорожного движения» исполнена на 99,6 процентов от утвержденных бюджетных назначений в сумме составило 1 935,7 тыс. руб. (1942,6 тыс. руб. -план) по сравнению с 2022 годом расходы увеличились на 1 500,8 тыс. руб.;

- подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» исполнена на 96,6 процентов от утвержденных бюджетных назначений в сумме составило 2 863,4 тыс. руб., (2 963,0 тыс. руб. – план), по сравнению с 2022 годом расходы по данной подпрограмме увеличились на 1 973,7 тыс. руб.;

- подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Стрелка-Чуня» исполнена на 100% исполнение составило 5 566,2 тыс. руб., при утвержденных бюджетных назначениях в сумме 5 566,2 тыс. руб.; по сравнению с 2022 годом расходы по данной подпрограмме увеличились на 2 111,2 тыс. руб.;

- подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Стрелка-Чуня» исполнение составило 474,7 тыс. руб. или 76,3% от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2022 годом расходы уменьшились на 6 553,3 тыс. рублей.

- подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» исполнена на 100% от утвержденных бюджетных назначений или в сумме 100,6 тыс. руб., по сравнению с 2022 годом расходы по данной подпрограмме сократились на 62,6 тыс. руб.;

- подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Стрелка-Чуня» исполнение составило 0,0 тыс. руб. при утвержденных бюджетных назначениях в сумме 0,0 тыс. руб.;

- подпрограмма «Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Стрелка-Чуня» исполнение составило 0,0 тыс. руб. от утвержденных бюджетных назначений или в сумме 0,0 тыс. руб.;

- подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Стрелка-Чуня», исполнение составило 0,0 тыс. руб. от утвержденных бюджетных назначений или в сумме 0,0 тыс. руб.;

Степень достижения запланированных результатов Программы и Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы показаны в таблицах №1 и №2,

Оценка полноты использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» за среднесрочный 3-летний период в разрезе лет в таблице №3

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 83,0 | высокая |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 97,7 | высокая |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1 | эффективность оценивается как соответствующая запланированной |

За период 2023 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» исполнена в сумме 10 940,6 тыс. руб. или 97,7 процента от утвержденных бюджетных назначений, в сравнение с 2022 годом расходы по программе сократились на 1 030,2 тыс. руб. В процентном отношении сохранились точно на таком же уровне в 97,7%.

Оценка экономической эффективности достижения результатов муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Стрелка-Чуня» высокая.

Оценка полноты использования бюджетных средств местного бюджета оценивается положительно.

в целом реализация в 2023 году муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Стрелка-Чуня» её эффективность оценивается соответствующая запланированной;

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Бюджетные ассигнования 2023 год (в рублях)** | | | | Степень достижения показателя Программы в % | | Результативность реализации Программы  в % | | Полнота использования бюджетных средств  в % | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| План | Факт | Отклонения(-,+) |  | |  | |  | |  | |
| **1** | **3** | **4** | **5** |  | | **7** | | **8** | | **9** | |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Стрелка-Чуня» в том числе: | **11 194,4** | **10 940,6** | **-253,8** | **97,7** | | **83,0** | | **97,7** | | **1** | |
| Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Стрелка-Чуня и обеспечение безопасности дорожного движения» | 1 942,6 | 1 935,7 | -6,9 | 99,6 | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» | 2 963,0 | 2 863,4 | -99,6 | 99,6 | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Стрелка-Чуня» | 5 566,2 | 5 566,2 | 0 | 100 | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Стрелка-Чуня» | 622,0 | 474,7 | -147,3 | 76,3 | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» | 100,6 | 100,6 | 0 | 100 | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма «Организация социально – значимых мероприятий на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 | |  | |  | |  | |
| **Итого**  **\*(-1 показатель) не исполнение по объективным причинам** |  |  | **-253,8** | **469,5** | |  | |  | |  | |

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |  | | | |
| **За отчетный 3-х летний период** | | | |
| **реализации программы** | | | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | %% | Причины не достижения план значений |
| Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Стрелка-Чуня» | **1 929,60** | **1 793,70** | **12 251,6** | **11 970,8** | **11 194,4** | **10 940,6** | **25 375,6** | **24 705,1** | **97,3** | Значение за 3 года ниже на 2,7% запланированной |
| Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Стрелка-Чуня и обеспечение безопасности дорожного движения» | 197,1 | 178,5 | 477,5 | 434,9 | 1 942,6 | 1 935,7 | 2 617,2 | 2 549,1 | 97,3 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» | 1 558,80 | 1 491,50 | 1 005,4 | 889,7 | 2 963,0 | 2 863,4 | 5 527,2 | 5 244,6 | 94,8 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Стрелка-Чуня» | 0 | 0 | 3 455,0 | 3 455,0 | 5 566,2 | 5 566,2 | 9 021,2 | 9 021,2 | 100 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Стрелка-Чуня» | 100 | 50 | 7150 | 7028 | 622 | 474,7 | 7872 | 7552,7 | 95,9 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» | 73,7 | 73,7 | 163,7 | 163,2 | 100,6 | 100,6 | 338 | 337,5 | 99,8 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 000,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | Значение не оценивается |
| Подпрограмма «Организация социально - значимых мероприятий на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Значение не оценивается |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Значение не оценивается |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Администрация посёлка Тутончаны**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«10» июня 2024 года №17

**О проведении публичных слушаний**

На основании статьи 18 Устава поселка Тутончаны, в соответствии с Положением о публичных слушаниях п. Тутончаны:

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу:

- **«Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2023 год»** на 11 июля 2024 года.

2. Контроль над исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Тутончаны п/п Н.И. Панова

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы п. Тутончаны и на основании Распоряжения от 11.06.2024 г. №17 проводятся публичные слушания по вопросу - **«Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2023 год» на 11 июля 2024 года в 17.00** час. по адресу: п. Тутончаны, ул. Набережная, дом 5.

**ГЛАВА**

**ПОСЕЛКА ЭКОНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«01» апреля 2024 года № 34

**О проведении публичных слушаний**

1. Назначить публичные слушания по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Эконда за 2023 год» на «10» мая 2024 г.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселка Эконда п/п Г.П. Удыгир

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Экондинский поселковый Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

cозыв

сессия

« » 2024 года № п. Эконда

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Эконда за 2023 год**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета поселка Эконда за 2023 год, руководствуясь статьей 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Экондинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить исполнение бюджета поселка Эконда за 2023 год по доходам в сумме 17 000,6 тысяч рублей и по расходам в сумме 22 391,0 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета поселка Эконда за 2023 год с дефицитом в сумме 5 390,4 тысяч рублей.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Эконда за 2023 год со следующими показателями:

- источников финансирования дефицита бюджета поселка по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- расходов бюджета поселка по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

- другими показателями согласно приложениям 5,6,7,8,9 к настоящему Решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Экондинского

поселкового Совета депутатов

Глава поселка п/п Г. П. Удыгир

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка за 2023 г. | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Утверждено Решением о бюджете за 2023 г. | Исполнено | % исполнения | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 922 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -16 909,6 | -19 098,8 | 112,9 | |
| 922 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -16 909,6 | -19 098,8 | 112,9 | |
| 922 | 01 05 02 01 10 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -16 909,6 | -19 098,8 | 112,9 | |
| 922 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -16 909,6 | -19 098,8 | 112,9 | |
| 922 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 22 734,8 | 24 489,2 | 107,7 | |
| 922 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 22 734,8 | 24 489,2 | 107,7 | |
| 922 | 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 22 734,8 | 24 489,2 | 107,7 | |
| 922 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 22 734,8 | 24 489,2 | 107,7 | |
| Всего | | | 5 825,2 | 5 390,4 | 92,5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Приложение 2  к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № от 2024 г.  Доходы бюджета поселка за 2023 год | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | | Утверждено в бюджете поселка за 2023 год | Исполнено бюджетом поселка | % исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код подвида доходов | код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 193,2 | 284,3 | 147,1 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 132,9 | 221,1 | 166,3 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц | 132,9 | 221,1 | 166,3 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 124,4 | 106,5 | 85,6 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 0,0 | -0,4 | 0,0 |
| 6 | 182 | 1 | 01 | 02 | 080 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 7,9 | 113,5 | 1 437,2 |
| 7 | 182 | 1 | 01 | 02 | 130 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 0,6 | 1,5 | 243,5 |
| 8 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 49,9 | 52,4 | 105,0 |
| 9 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 49,9 | 52,4 | 105,0 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 26,3 | 27,1 | 103,2 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 26,3 | 27,1 | 103,2 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,1 | 0,1 | 142,0 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,1 | 0,1 | 142,0 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 26,3 | 28,1 | 106,7 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 26,3 | 28,1 | 106,7 |
| 16 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -2,8 | -3,0 | 105,5 |
| 17 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -2,8 | -3,0 | 105,5 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 10,4 | 10,8 | 104,0 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | | Налог на имущество физических лиц | 5,9 | 6,0 | 101,1 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 5,9 | 6,0 | 101,1 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | | Земельный налог | 4,5 | 4,9 | 107,9 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | | Земельный налог с организаций | 1,8 | 2,1 | 118,7 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,8 | 2,1 | 118,7 |
| 24 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с физических лиц | 2,7 | 2,7 | 100,7 |
| 25 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2,7 | 2,7 | 100,7 |
| 26 | 922 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 16 716,4 | 16 716,4 | 100,0 |
| 27 | 922 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 16 716,4 | 16 716,4 | 100,0 |
| 28 | 922 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 7 238,6 | 7 238,6 | 100,0 |
| 29 | 922 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | | Прочие дотации | 7 238,6 | 7 238,6 | 100,0 |
| 30 | 922 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 7 238,6 | 7 238,6 | 100,0 |
| 31 | 922 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 7 238,6 | 7 238,6 | 100,0 |
| 32 | 922 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | | Иные межбюджетные трансферты | 9 477,8 | 9 477,8 | 100,0 |
| 33 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 9 477,8 | 9 477,8 | 100,0 |
| 34 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 9 477,8 | 9 477,8 | 100,0 |
| 35 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 9 386,0 | 9 386,0 | 100,0 |
| 36 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 37 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7745 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала) | 12,2 | 12,2 | 100,0 |
| Всего: | | | | | | | | | | | 16 909,6 | 17 000,6 | 100,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № от 2024 г.  Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Пан за 2023 год | Исполнено за 2023 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 10 258,0 | 10 087,1 | 98,3 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 377,6 | 2 365,0 | 99,5 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 7 274,5 | 7 154,1 | 98,3 |
| 4 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 37,9 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 368,0 | 368,0 | 100,0 |
| 7 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 196,5 | 196,0 | 99,7 |
| 8 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 196,5 | 196,0 | 99,7 |
| 9 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 120,9 | 115,9 | 95,9 |
| 10 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 69,9 | 64,9 | 92,8 |
| 11 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| 12 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 11 738,8 | 11 571,5 | 98,6 |
| 13 | Жилищное хозяйство | 0501 | 11 155,8 | 11 155,7 | 100,0 |
| 14 | Коммунальное хозяйство | 0502 | 145,0 | 145,0 | 100,0 |
| 15 | Благоустройство | 0503 | 438,0 | 270,8 | 61,8 |
| 16 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 17 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| Всего | |  | 22 734,8 | 22 391,0 | 98,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4  к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № от 2024 г.  Ведомственная структура расходов бюджета поселка Эконда за 2023 год | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Пан за 2023 год | Исполнено за 2023 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Администрация поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 922 |  |  |  | 22 734,8 | 22 391,0 | 98,5 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 922 | 01 00 |  |  | 10 258,0 | 10 087,1 | 98,3 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 922 | 01 02 |  |  | 2 377,6 | 2 365,0 | 99,5 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 922 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 377,6 | 2 365,0 | 99,5 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 922 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 377,6 | 2 365,0 | 99,5 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Эконда в рамках непрограммных расходов поселка Эконда | 922 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 377,6 | 2 365,0 | 99,5 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 922 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 377,6 | 2 365,0 | 99,5 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 922 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 377,6 | 2 365,0 | 99,5 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 922 | 01 04 |  |  | 7 274,5 | 7 154,1 | 98,3 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 922 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 7 274,5 | 7 154,1 | 98,3 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 922 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 7 274,5 | 7 154,1 | 98,3 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Эконда Красноярского края | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 7 274,5 | 7 154,1 | 98,3 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 2 962,3 | 2 889,2 | 97,5 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 2 962,3 | 2 889,2 | 97,5 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 4 311,7 | 4 264,6 | 98,9 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 4 311,7 | 4 264,6 | 98,9 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 0,5 | 0,3 | 60,0 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 0,5 | 0,3 | 60,0 |
| 19 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 922 | 01 07 |  |  | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 922 | 01 07 | 91 0 00 00000 |  | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 922 | 01 07 | 91 1 00 00000 |  | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 22 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 922 | 01 07 | 91 1 00 00030 |  | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 922 | 01 07 | 91 1 00 00030 | 800 | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 24 | Специальные расходы | 922 | 01 07 | 91 1 00 00030 | 880 | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 25 | Резервные фонды | 922 | 01 11 |  |  | 37,9 | 0,0 | 0,0 |
| 26 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 922 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 37,9 | 0,0 | 0,0 |
| 27 | Функционирование Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 922 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 37,9 | 0,0 | 0,0 |
| 28 | Резервный фонд Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 922 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 37,9 | 0,0 | 0,0 |
| 29 | Иные бюджетные ассигнования | 922 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 37,9 | 0,0 | 0,0 |
| 30 | Резервные средства | 922 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 37,9 | 0,0 | 0,0 |
| 31 | Другие общегосударственные вопросы | 922 | 01 13 |  |  | 368,0 | 368,0 | 100,0 |
| 32 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 01 13 | 01 0 00 00000 |  | 368,0 | 368,0 | 100,0 |
| 33 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 922 | 01 13 | 01 1 00 00000 |  | 368,0 | 368,0 | 100,0 |
| 34 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 922 | 01 13 | 01 1 00 34033 |  | 288,0 | 288,0 | 100,0 |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 200 | 288,0 | 288,0 | 100,0 |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 240 | 288,0 | 288,0 | 100,0 |
| 37 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, межевание территории и постановка недвижимых объектов на учет в муниципальную собственность поселка Эконда» | 922 | 01 13 | 01 1 00 92100 |  | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 01 13 | 01 1 00 92100 | 200 | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 01 13 | 01 1 00 92100 | 240 | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| 40 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 922 | 03 00 |  |  | 196,5 | 196,0 | 99,7 |
| 41 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 922 | 03 10 |  |  | 196,5 | 196,0 | 99,7 |
| 42 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | 922 | 03 10 | 01 0 00 00000 |  | 196,5 | 196,0 | 99,7 |
| 43 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Эконда» | 922 | 03 10 | 01 5 00 00000 |  | 196,5 | 196,0 | 99,7 |
| 44 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета | 922 | 03 10 | 01 5 00 21810 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 47 | Создание резервов материальных ресурсов для открытия резервных пунктов пребывания граждан в случае ЧС в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Эконда» муниципальной программым «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 03 10 | 01 5 00 21900 |  | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 03 10 | 01 5 00 21900 | 200 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 03 10 | 01 5 00 21900 | 240 | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| 50 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 03 10 | 01 5 00 74120 |  | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 200 | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 240 | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 53 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | 922 | 03 10 | 01 5 00 S4120 |  | 4,2 | 4,2 | 100,0 |
| 54 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 200 | 4,2 | 4,2 | 100,0 |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 240 | 4,2 | 4,2 | 100,0 |
| 56 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 03 10 | 01 5 00 S7450 |  | 12,2 | 12,2 | 100,0 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 03 10 | 01 5 00 S7450 | 200 | 12,2 | 12,2 | 100,0 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 03 10 | 01 5 00 S7450 | 240 | 12,2 | 12,2 | 100,0 |
| 59 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 922 | 04 00 |  |  | 120,9 | 115,9 | 95,9 |
| 60 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 922 | 04 09 |  |  | 69,9 | 64,9 | 92,8 |
| 61 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 69,9 | 64,9 | 92,8 |
| 62 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Эконда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 922 | 04 09 | 01 3 00 00000 |  | 69,9 | 64,9 | 92,8 |
| 63 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Эконда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 922 | 04 09 | 01 3 00 60020 |  | 69,9 | 64,9 | 92,8 |
| 64 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 200 | 69,9 | 64,9 | 92,8 |
| 65 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 240 | 69,9 | 64,9 | 92,8 |
| 66 | Другие вопросы в области национальной экономики | 922 | 04 12 |  |  | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| 67 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 04 12 | 01 0 00 00000 |  | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| 68 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 922 | 04 12 | 01 1 00 00000 |  | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| 69 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 922 | 04 12 | 01 1 00 34030 |  | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| 70 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 200 | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| 71 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 240 | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| 72 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 922 | 05 00 |  |  | 11 738,8 | 11 571,5 | 98,6 |
| 73 | Жилищное хозяйство | 922 | 05 01 |  |  | 11 155,8 | 11 155,7 | 100,0 |
| 74 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 05 01 | 01 0 00 00000 |  | 11 155,8 | 11 155,7 | 100,0 |
| 75 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Эконда» | 922 | 05 01 | 01 2 00 00000 |  | 11 155,8 | 11 155,7 | 100,0 |
| 76 | Расходы бюджетов сельских поселений на проведение социально-значимых мероприятий (в т.ч. строительство и капитальный ремонт жилых домов) | 922 | 05 01 | 01 2 00 00520 |  | 5 555,0 | 5 554,9 | 100,0 |
| 77 | Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 922 | 05 01 | 01 2 00 00520 | 400 | 5 555,0 | 5 554,9 | 100,0 |
| 78 | Бюджетные ивестиции | 922 | 05 01 | 01 2 00 00520 | 410 | 5 555,0 | 5 554,9 | 100,0 |
| 79 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 922 | 05 01 | 01 2 00 95020 |  | 5 600,8 | 5 600,8 | 100,0 |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 200 | 5 600,8 | 5 600,8 | 100,0 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 240 | 5 600,8 | 5 600,8 | 100,0 |
| 82 | Коммунальное хозяйство | 922 | 05 02 |  |  | 145,0 | 145,0 | 100,0 |
| 83 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 05 02 | 01 0 00 00000 |  | 145,0 | 145,0 | 100,0 |
| 84 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 922 | 05 02 | 01 1 00 00000 |  | 145,0 | 145,0 | 100,0 |
| 85 | Приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 922 | 05 02 | 01 1 00 79500 |  | 145,0 | 145,0 | 100,0 |
| 86 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 05 02 | 01 1 00 79500 | 200 | 145,0 | 145,0 | 100,0 |
| 87 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 05 02 | 01 1 00 79500 | 240 | 145,0 | 145,0 | 100,0 |
| 88 | Благоустройство | 922 | 05 03 |  |  | 438,0 | 270,8 | 61,8 |
| 89 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 438,0 | 270,8 | 61,8 |
| 90 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Эконда» | 922 | 05 03 | 01 4 00 00000 |  | 438,0 | 270,8 | 61,8 |
| 91 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 05 03 | 01 4 00 60010 |  | 306,9 | 139,7 | 45,5 |
| 92 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 200 | 306,9 | 139,7 | 45,5 |
| 93 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 240 | 306,9 | 139,7 | 45,5 |
| 94 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 922 | 05 03 | 01 4 00 60050 |  | 131,1 | 131,1 | 100,0 |
| 95 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 200 | 131,1 | 131,1 | 100,0 |
| 96 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 922 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 240 | 131,1 | 131,1 | 100,0 |
| 97 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 922 | 14 00 |  |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 98 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 922 | 14 03 |  |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 99 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 922 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 100 | Функционирование Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 922 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 101 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 922 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 102 | Межбюджетные трансферты | 922 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 103 | Иные межбюджетные трансферты | 922 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| 104 | ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 22 734,8 | 22 391,0 | 98,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5  к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов №  Информация об исполнении муниципальных программ и непрограммных расходов поселка за 2023 год | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| КЦСР | Наименование КЦСР | Утверждено Решением о бюджете за 2023 г. | Исполнено | % исполнения |
| 01 0 00 00000 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 12 424,2 | 12 251,3 | 98,6 |
| 01 1 00 00000 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 564,0 | 564,0 | 100,0 |
| 01 1 00 34030 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| 01 1 00 34033 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 288,0 | 288,0 | 100,0 |
| 01 1 00 79500 | Приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 145,0 | 145,0 | 100,0 |
| 01 1 00 92100 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| 01 2 00 00000 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Эконда» | 11 155,8 | 11 155,7 | 100,0 |
| 01 2 00 00520 | Расходы бюджетов сельских поселений на проведение социально-значимых мероприятий (в т.ч. строительство и капитальный ремонт жилых домов) | 5 555,0 | 5 554,9 | 100,0 |
| 01 2 00 95020 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 5 600,8 | 5 600,8 | 100,0 |
| 01 3 00 00000 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Эконда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 69,9 | 64,8 | 92,7 |
| 01 3 00 60020 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Эконда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 69,9 | 64,8 | 92,7 |
| 01 4 00 00000 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Эконда» | 438,0 | 270,8 | 61,8 |
| 01 4 00 60010 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 306,9 | 139,7 | 45,5 |
| 01 4 00 60050 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 131,1 | 131,1 | 100,0 |
| 01 5 00 00000 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Эконда» | 196,5 | 196,0 | 99,7 |
| 01 5 00 21810 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 01 5 00 21900 | Создание резервов материальных ресурсов для открытия резервных пунктов пребывания граждан в случае ЧС в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Эконда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| 01 5 00 74120 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 79,6 | 79,6 | 100,0 |
| 01 5 00 S4120 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | 4,2 | 4,2 | 100,0 |
| 01 5 00 S7450 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | 12,2 | 12,2 | 100,0 |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 10 310,6 | 10 139,7 | 98,3 |
| 81 0 00 00000 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 2 377,6 | 2 365,0 | 99,5 |
| 81 1 00 00230 | Глава муниципального образования поселка Эконда в рамках непрограммных расходов поселка Эконда | 2 377,6 | 2 365,0 | 99,5 |
| 91 0 00 00000 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 7 933,0 | 7 774,7 | 98,0 |
| 91 1 00 00030 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 91 1 00 00210 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Эконда Красноярского края | 7 274,5 | 7 154,1 | 98,3 |
| 91 1 00 10910 | Резервный фонд Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 37,9 | 0,0 | 0,0 |
| 9 1 1 00 92111 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| Итого |  | 22 734,8 | 22 391,0 | 98,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6  к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № от 2024 г.  Распределение иных межбюджетных трансфертов на исполнение администрацией Эвенкийского муниципального района Красноярского края отдельных бюджетных полномочий за 2023 год | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование | Утверждено Решением о бюджете за 2023 г. | Исполнено | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 420,6 | 420,6 | 100,0 |
| Всего | | 420,6 | 420,6 | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Приложение 7  к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов от №  Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов за 2023 год | | | | |  |
|  | | | | |  |
| (тыс. рублей) | | | | |  |
| № строки | Муниципальная программа | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Утверждено на 2023 год | Исполнено за 2023 год | % исполнения |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - ВСЕГО, в т.ч. |  | 11 155,8 | 11 155,8 | 100,0 |
| 2 | за счет средств местного бюджета |  | 11 155,8 | 11 155,8 | 100,0 |
| 3 | за счет средств регионального бюджета |  | 0,0 | 0,0 |  |
| 4 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Эконда» |  | 11 155,8 | 11 155,8 | 100,0 |
| 5 | Строительство одноквартирного дома | 923 0501 0120000520 410 | 5 555,0 | 5 555,0 | 100,0 |
| 6 | Расходы на капитальный ремонт жилого дома по адресу: ул. Максима Ялогира д. 11 (2этап) | 922 0501 0120095020 240 | 5 600,8 | 5 600,8 | 100,0 |

Приложение 8

к Решению Экондинского поселкового

Совета депутатов от № от 2024 года

## Программа

муниципальных внутренних заимствований

поселка Эконда за 2023 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутренние заимствования  (привлечение/ погашение) | Утверждено на 2023 год | Исполнено за 2023 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета поселка и погашение муниципальных долговых обязательств | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 9

к Решению Экондинского поселкового

Совета депутатов от № от 2024 года

Распределение бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за 2023 год

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Утверждено на 2023 год | Исполнено за 2023 год |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Увеличение уставного капитала | 0,0 | 0,0 |
| Всего | | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЮКТА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» мая 2024 г. № 28-п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом поселка Юкта,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» разместить на сайте Администрации поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://yukta-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Признать утратившими силу постановления Администрации поселка Юкта:

– от 21.06.2019г. №15-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»»;

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования его в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Юкта п/п О.Э. Алексеева

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Юкта

от 08.05.2024 г. № 28-п

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Юкта

от 08.05.2024 г. № 28-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги Администрацией поселка Юкта.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений или уполномоченные ими лица.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы поселка Юкта, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

Администрация поселка Юкта (далее - администрация).

Адрес: 648591, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Юкта, ул. Центральная, д. 3.

Телефон/факс: 8 (39170) 34-550.

Адрес электронной почты: yukta.glava@evenkya.ru.

Режим работы Администрации поселка Юкта: понедельник - пятница с 08.00 час. до 17.00 час, перерыв с 13.00 час. до 14.00 час, выходные - суббота, воскресенье.

Данные филиала по работе с заявителями Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п.Тура:

Адрес: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная, д. 23

Телефон: 8 (39170) 3-10-74, 8 (39170) 3-15-31

График работы МФЦ, осуществляющего прием заявителей на предоставление муниципальной услуги, а также консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в Администрации поселка Юкта (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации поселка Юкта;

по почте, в том числе электронной (адрес электронной почты), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Администрации поселка Юкта (адрес сайта https://yukta-r04.gosweb.gosuslugi.ru/), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Муниципальная услуга Администрацией поселка Юкта (далее также уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в форме уведомления;

- решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в форме уведомления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается уполномоченным органом не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи МФЦ данных документов в уполномоченный орган.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

[Конституция Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) («Российская газета», № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 - 29.01.2009);

[Жилищный кодекс](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005;

[Градостроительный кодекс Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «[Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1C595A2D-682D-4BA6-8850-D3683C7DE4AB)» («Собрание законодательства РФ», 15.08.2005, № 33, ст. 3430, «Российская газета», № 180, 17.08.2005);

постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «[Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7C07DCEE-7539-429F-9F76-EDD35EBC530C)» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «[Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=36F99B2E-02C2-4E4F-80C4-054EAA40C6DB)» («Российская газета", № 247, 23.12.2009, «Собрание законодательства РФ», 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

п[остановление](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «[О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4B713A73-14DE-4295-929D-9283DCC04E68)» («Российская газета», 02 июля 2012 г. № 148);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «[Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=18FA49ED-EAE5-4A91-A0F9-81EB6912D9D3)» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «[Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5BE3AE78-3347-4073-AE6F-96707F7BBCAA)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23.11.2018, «Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «[О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=103BB42A-9DB8-45C4-8E50-7C53BF0DDFFE)» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

Устав поселка Юкта.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями:

- заявление о переводе помещения (далее – заявление);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте Администрации поселка Юкта без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе вышеперечисленных документов они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный указывается вид, реквизиты и заголовок соответствующего решения представительного органа местного самоуправления;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случаях:

- непредставления определенных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

- несоблюдения предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством о градостроительной деятельности условий перевода помещения[[1]](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DD0146D6-CFD8-44D0-AEE4-42D1935800BB#_ftn1).

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче обращения и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения Администрации поселка Юкта должны соответствовать санитарным правилам [СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=03872D66-9A67-42F7-BFFE-447FE1E6B384)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения.

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)), а также на официальном сайте уполномоченного органа (адрес сайта https://yukta-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание должностными лицами Администрации поселка Юкта помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами Администрации поселка Юкта иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и МФЦ.

Особенности осуществления отдельных административных процедур, действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов (отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов, направление (выдача) заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов (отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов).

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением или в электронной форме.

3.1.2. При приеме заявления и документов должностное лицо Администрации поселка Юкта, ответственное за прием и регистрацию заявления, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность представленного в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента пакета документов, при необходимости делает копию с представленных заявителем подлинников документов и заверяет их.

3.1.3. Должностное лицо Администрации поселка Юкта, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Администрацию поселка Юкта в электронном виде, регистрируются в общем порядке.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.1.4. При поступлении заявления по почте должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, а также перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит проверку подлинности простой электронной подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации, а также процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 дней со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, направление (выдача) заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.](http://pravo.minjust.ru/)8 настоящего административного регламента.

3.3.3. По итогам рассмотрения заявления уполномоченный орган:

1) принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо о переводе нежилого помещения в жилое помещение;

2) принимает решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение либо о переводе нежилого помещения в жилое помещение при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

На основании принятого решения готовится уведомление, подтверждающее принятие одного из указанных в пункте 3.3.4 настоящего административного регламента решений, которое оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее также уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение; уведомление).

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ, для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, Уведомление является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения»

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

«По окончании переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/#/document/71129192/entry/0) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной Администрацией поселка Юкта (далее – акт приемочной комиссии). Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, указанного в настоящем пункте уведомления. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.

3.3.4. Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений о переводе либо отказе в переводе помещения, при этом уведомление об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления уполномоченный орган информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры -30 дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю, в том числе посредством электронной почты либо через МФЦ:

1) уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

2) уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий (далее – действия):

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.4.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением Администрацией поселка Юкта, должностными лицами Администрации поселка Юкта, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется руководителем Администрации поселка Юкта и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации поселка Юкта на основании распоряжения руководителя Администрации поселка Юкта.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации поселка Юкта, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации поселка Юкта, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в Администрацию поселка Юкта области жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Администрации поселка Юкта, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию поселка Юкта.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации поселка Юкта, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации поселка Юкта, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации поселка Юкта, должностного лица Администрации поселка Юкта, МФЦ, работника МФЦ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию поселка Юкта, МФЦ, либо в Министерство социальной политики Красноярского края (далее - учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации поселка Юкта, должностного лица Администрации поселка Юкта, муниципального служащего, руководителя Администрации поселка Юкта может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ,а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, должностного лица Администрации поселка Юкта, или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации поселка Юкта, должностного лица Администрации поселка Юкта, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации поселка Юкта, должностного лица Администрации поселка Юкта или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Администрации поселка Юкта, работниками МФЦ, в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Администрации поселка Юкта, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации поселка Юкта, МФЦ, организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом](http://pravo.minjust.ru/) 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом](http://pravo.minjust.ru/) 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) Администрации поселка Юкта, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселка Юкта, МФЦ, работника МФЦ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации поселка Юкта, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселка Юкта, должностных лиц МФЦ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ЮКТА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» июня 2024 г. № 31-п

**Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов**

В соответствии с п. 21 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Администрация поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов согласно приложению.

2. Постановление Администрации поселка Юкта от 04.04.2015 № 8-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Юкта п/п О.Э. Алексеева

Приложение

к постановлению Администрации поселка Юкта

от 10.06.2024 №31-п

# Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса, и перечень объектов адресации.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

**"адресообразующие элементы"** - страна, субъект Российской Федерации, федеральная территория, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

**"идентификационные элементы объекта адресации"** - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

**"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре"** - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

**"элемент планировочной структуры"** - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), набережная, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

**"элемент улично-дорожной сети"** - улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения адреса с аналогичной номерной частью земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

# II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

[6.](http://pravo.minjust.ru/) Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляются органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения или органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, уполномоченными законами указанных субъектов Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органами публичной власти федеральной территории, организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "Об инновационном центре "Сколково" (далее - уполномоченные органы), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объекту адресации адреса и (или) аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами в случаях, предусмотренных [пунктами 8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1008), [14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1014) и [141](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10141) настоящих Правил, с соблюдением требований [пункта 21](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1021) настоящих Правил.

Кроме того, присвоение объекту адресации адреса или аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном [Жилищным кодексом](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О государственной регистрации недвижимости", в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

10. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

11. В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

11.1. Присвоенный уполномоченным органом адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О государственной регистрации недвижимости".

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, федеральных территорий, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](http://pravo.minjust.ru/) межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в [части 7 статьи 72](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

141. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в [части 7 статьи 72](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости", представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с [Земельным кодексом](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации;

е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

описание местоположения объекта адресации;

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному размещению уполномоченным органом в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.

25.1. Решение о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также решение об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые уполномоченным органом на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил, в случаях, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_108103), [абзаце третьем подпункта "б"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10823), [абзацах втором](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10832) и [третьем подпункта "в"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_10833) и [подпункте "г" пункта 8](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1084) настоящих Правил, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О государственной регистрации недвижимости".

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.

27. [Заявление](http://pravo.minjust.ru/) о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в [пункте 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) настоящих Правил (далее - заявитель), по [форме](http://pravo.minjust.ru/), устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С [заявлением](http://pravo.minjust.ru/) вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном [законодательством](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного [статьей 35](http://pravo.minjust.ru/) или [статьей 423](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы ["Единый портал](http://pravo.minjust.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), [портала](http://pravo.minjust.ru/) федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. [Заявление](http://pravo.minjust.ru/) подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном [законодательством](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного [статьей 35](http://pravo.minjust.ru/) или [статьей 423](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается [электронной подписью](http://pravo.minjust.ru/) заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 211](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](http://pravo.minjust.ru/) (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления [заявления](http://pravo.minjust.ru/) при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К документам, на основании которых уполномоченными органами принимаются решения, предусмотренные [пунктом 20](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1020) настоящих Правил, относятся:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1141) настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1141) настоящих Правил).

341. Документы, указанные в [подпунктах "б"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1342), ["д"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1345), ["з"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1348) и ["и" пункта 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1349) настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О публично-правовой компании "Роскадастр", в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

35. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в [подпунктах "а"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1341), ["в"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1343), ["г"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1344), ["е"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1346) и ["ж" пункта 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1347) настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.

Документы, указанные в [подпунктах "а"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1341), ["в"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1343), ["г"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1344), ["е"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1346) и ["ж" пункта 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1347) настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются [электронной подписью](http://pravo.minjust.ru/) заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с [частью 2 статьи 211](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

36. Если [заявление](http://pravo.minjust.ru/) и документы, указанные в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в [едином портале](http://pravo.minjust.ru/) или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

371. В случае принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в уполномоченный орган выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием [портала](http://pravo.minjust.ru/) адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в [пункте 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1037) настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в [пункте 34](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1034) настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также [решение](http://pravo.minjust.ru/) об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе [единого портала](http://pravo.minjust.ru/), региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пунктах 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1037) и [38](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1038) настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктами 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1037) и [38](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1038) настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [пунктами 37](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1037) и [38](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1038) настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с [заявлением](http://pravo.minjust.ru/) о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1027) и [29](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1029) настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1005), [8 - 11](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1008) и [14 - 18](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1014) настоящих Правил.

41. [Решение](http://pravo.minjust.ru/) об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения [пункта 40](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1040) настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. [Форма](http://pravo.minjust.ru/) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

# III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных территориях);

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;

и) утратил силу с 18 сентября 2020 г. - [Постановление](http://pravo.minjust.ru/) Правительства России от 4 сентября 2020 г. N 1355

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в [пункте 44](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1044) настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных и межселенных территориях);

д) населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка.

50. Структура адреса здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения) или сооружения.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

511. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1047) настоящих Правил, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.

52. [Перечень](http://pravo.minjust.ru/) элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также [правила](http://pravo.minjust.ru/) сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

# IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории в составе субъекта Российской Федерации, городского или сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в [Конституции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

531. Наименование федеральной территории должно соответствовать наименованию такой территории, указанному (определенному) в соответствии с [федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) о федеральной территории.

Сведения о федеральной территории (за исключением наименования) размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений о муниципальном образовании, действующем в границах федеральной территории, включенном в государственный реестр муниципальных образований Российской Федерации, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) "-" - дефис;

б) "." - точка;

в) "(" - открывающая круглая скобка;

г) ")" - закрывающая круглая скобка;

д) "N" - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное, за исключением арабской цифры "0", с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

64. При написании на информационных табличках и (или) иных опознавательных знаках наименований элементов планировочной структуры и (или) адресов объектов адресации могут не указываться по решению уполномоченного органа:

наименования элементов планировочной структуры, установленные в соответствии с [пунктом 52](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1E150296-6A84-4BE2-96CE-5601C470CB55#sub_1052) настоящих Правил, за исключением собственных наименований элементов планировочной структуры;

обязательные адресообразующие элементы адреса объекта адресации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЮКТА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» июня 2024 г. № 32-п

**Об утверждении формы реестра муниципального имущества поселка Юкта**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселка Юкта, руководствуясь, приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Администрация поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму реестра муниципального имущества поселка Юкта согласно приложению (далее – реестр).

2. Установить, что реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

3. Установить, что учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), который формируется из номера соответствующего раздела реестра, подраздела реестра и очередного порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел реестра.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Юкта п/п О.Э. Алексеева

Приложение

к постановлению администрации

поселка Ни

от 10.06.2024г. № 32-П

ФОРМА

**Реестр**

**муниципального имущества поселка Юкта**

**Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

**Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка1 | Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе2 | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок 3 | Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования | Сведения о стоимости земельного участка | Сведения о произведенном улучшении земельного участка | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях)4 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)5 | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО;
2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
4. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
5. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение | Иные сведения (при необходимости) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

1. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
2. С указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

**Подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения) | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

**Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО) | Регистрационный номер (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о стоимости судна | Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна | Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) 7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

**Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе**

**Подраздел 2.1. Сведения об акциях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер | Сведения о правообладателе | Сведения о стоимости | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

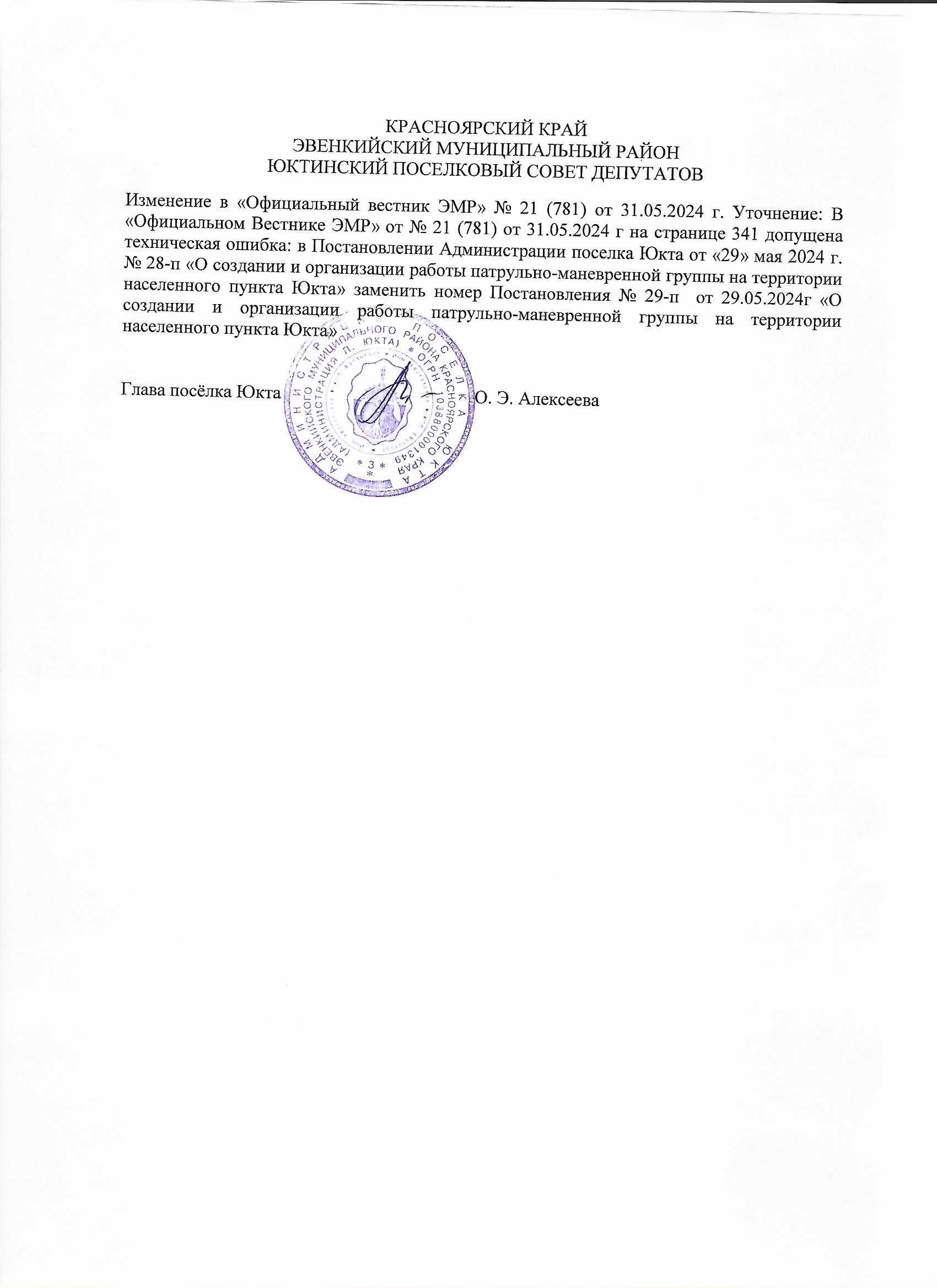
**Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности8 | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета 6 | Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии) | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)7 | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №2242**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2024 года п. Юкта №7/25

**О режиме работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2242 в период подготовки и проведения выборов депутатов Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 9.1 статьи 26, статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка №2242 РЕШИЛА:

1. Утвердить режим работы участковой избирательной комиссии избирательного участка №2242 на период подготовки и проведения выборовЮктинского поселкового Совета депутатов второго созыва (приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка №2242 Шляпникову Надежду Павловну.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Председатель

участковой избирательной комиссии п/п Н.П. Шляпникова

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п С.Л. Егорова

Приложение 1

к решению участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2242

от 14.06.2024 №7/25

Режим работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2242 на период подготовки и проведения выборовЮктинского поселкового Совета депутатов второго созыва

Прием документов от кандидатов, уполномоченных кандидатов в депутаты Эвенкийскогорайонного Совета депутатов пятого созыва по семимандатному избирательному округу осуществляется по адресу: Эвенкийский муниципальный район, п.Юкта, ул. Центральная, д.3, тел.: 8(39170) 34-599, 8 (39170) 34-550.

- в рабочие дни – с 15.00 до 19-00 часов;

- в выходные и праздничные дни – с 10-00 до 14-00 часов.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2242**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2024 года п. Юкта №7/29

**О количестве подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимом для регистрации кандидатов на выборах депутатов Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва**

В соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2242 РЕШИЛА:

1. Определить, что на выборахдепутатов Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва:

количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимое для регистрации кандидатов, составляет 10;

максимальное количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, представляемое в избирательную комиссию для регистрации кандидатов, составляет 14.

1. Определить, что проверке подлежат все представленные подписи в поддержкусписка кандидатов.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Председатель

участковой избирательной комиссии п/п Н.П. Шляпникова

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п С.Л. Егорова

1. **УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**
2. **ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2242**
3. **ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14 июня 2024 года п. Юкта №7/30

**Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва**

В соответствии с пунктом 8.1 статьи 37 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Утвердить образец заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку самовыдвижения (выдвижения от избирательного объединения) кандидата в депутаты на выборах депутатов Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва по семимандатному избирательному округу в части, касающейся наименования представительного органа муниципального образования, наименования муниципального образования, субъекта Российской Федерации, наименования и номера избирательного округа, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Председатель

участковой избирательной комиссии п/п Н.П. Шляпникова

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п С.Л. Егорова

Приложение № 1

к решению участковой избирательной комиссии

от 14 июня 2024 года № 7/30

**подписной лист**

Выборы депутатов Юктинского поселкового Совета депутатов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  |  | года |

(дата голосования)1

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| кандидата в депутаты по | семимандатному избирательному округу | гражданина Российской Федерации |  | , |
|  | (наименование или номер избирательного округа) |  | (фамилия, имя, отчество) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| родившегося |  | , работающего |  | , |
|  | (дата рождения) |  | (место работы, занимаемая должность или род занятий; если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа) |  |

проживающего .

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – дополни­тельно число и месяц рожде­ния) | Адрес места жительства 2 | Серия и номер паспорта или документа, заменяю­щего паспорт гражда­нина | Дата внесения подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства 2, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат

(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

**Примечание**. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, в подписном листе после отчества кандидата (в случае наличия у кандидата также имевшейся или имеющейся судимости – после сведений о судимости) указываются сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата, а если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, – после сведений об этом. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

2 Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2242**

**ЭвенКийского МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14 июня 2024 года п. Юкта №7/31

**О формах протоколов об итогах проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва**

В соответствии с пунктом 1 статьи29 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления вКрасноярском крае» участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2242 РЕШИЛА:

1. Утвердить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва по семимандатному избирательному округу (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

Председатель

участковой избирательной комиссии п/п Н.П. Шляпникова

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п С.Л. Егорова

Приложение 1

к решению участковой избирательной комиссии

от 14 июня 2024 года №7/31

**ПРОТОКОЛ**

**об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва, выдвинутого избирательным объединением/ в порядке самовыдвижения по семимандатному избирательному округу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  папки | Количество  подписных  листов | Заявленное количество подписей избирателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Приложение: настоящий протокол в машиночитаемом виде на оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW либо USB Flash Drive.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечания.**

1. Протокол представляется в двух экземплярах.

2. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (кроме вычеркнутых

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2242**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

14 июня 2024 года п. Юкта №7/32

**Об определении уполномоченного представителя по выдаче разрешений на открытие специальных избирательных счетов для образования избирательного фонда кандидатов в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва**

В соответствии с пунктом 11 статьи 44 Закона Красноярского края от 02.10.2003№ 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», пунктом 1.3 Порядка открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов для формирования избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов в органы местного самоуправления в Красноярском крае, согласованного с Отделением по Красноярскому краю Сибирского главного банка Российской Федерации и утвержденного решением Избирательной комиссии Красноярского края от 09.06.2022 года № 13/590-8, участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2242 РЕШИЛА:

1.Уполномочить Шляпникову Надежду Павловну - председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2242 выдавать разрешения на открытие специальных избирательных счетов для образования избирательного фонда кандидатов в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов второго созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Председатель

участковой избирательной комиссии п/п Н.П. Шляпникова

Секретарь

участковой избирательной комиссии п/п С.Л. Егорова

1. Указанное решение может быть оформлено протоколом (или выпиской из протокола) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, протоколом (или выпиской из протокола) заседания соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), протоколом (или выпиской из протокола) съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения, а также иным документом, в котором отражено решение о выдвижении кандидата. [↑](#footnote-ref-1)
2. Представление первого финансового отчета кандидатом не требуется в случае, если кандидат отказался от создания избирательного фонда в соответствии с пунктом 1 статьи 44 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» [↑](#footnote-ref-2)
3. Указанное решение может быть оформлено протоколом (или выпиской из протокола) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, протоколом (или выпиской из протокола) заседания соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), протоколом (или выпиской из протокола) съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения, а также иным документом, в котором отражено решение об отзыве кандидата. [↑](#footnote-ref-3)