**Официальный вестник**

**Эвенкийского муниципального**

**района**

|  |  |
| --- | --- |
| Учрежден Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.06.2012 № 3-1056-8 | № 22 (834) 6 июня 2025 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Эвенкийского муниципального района** | | |
| 1 | Постановление Главы ЭМР от 02.06.2025 № 15-пг «О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района» | Стр. 4 |
| 2 | Постановление Главы ЭМР от 03.06.2025 № 16-пг «О назначении публичных слушаний» | Стр. 4 |
| 3 | Постановление Главы ЭМР от 03.06.2025 № 17-пг «О назначении публичных слушаний» | Стр. 5 |
| 4 | Постановление Администрации ЭМР от 30.05.2025 № 260-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.11.2019 № 489-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами» на 2020-2027 годы»» | Стр. 6 |
| 5 | Постановление Администрации ЭМР от 30.05.2025 № 261-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 29.11.2023 № 649-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2024-2027 годы»» | Стр. 25 |
| 6 | Постановление Администрации ЭМР от 30.05.2025 № 262-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.08.2022 № 402-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 32 |
| 7 | Постановление Администрации ЭМР от 03.06.2025 № 263-п «О присвоении спортивных разрядов» | Стр. 33 |
| 8 | Постановление Администрации ЭМР от 03.06.2025 № 264-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района № 229-п от 05.05.2025 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей»» | Стр. 33 |
| 9 | Постановление Администрации ЭМР от 03.06.2025 № 265-п «О подготовке к пожароопасному сезону и ликвидации лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Эвенкийского муниципального района в 2025 году» | Стр. 34 |
| 10 | Постановление Администрации ЭМР от 03.06.2025 266-п «О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района» | Стр. 46 |
| 11 | Постановление Администрации ЭМР от 04.06.2025 № 269-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.01.2025 № 30-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2025 года»» | Стр. 46 |
| 12 | Постановление Администрации ЭМР от 04.06.2025 № 275-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Эвенкийского муниципального района муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»» | Стр. 47 |
| 13 | Постановление Администрации ЭМР от 04.06.2025 № 276-п ««Об утверждении Положения об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления на территории Эвенкийского муниципального района»» | Стр. 60 |
| 14 | Постановление Председателя Эвенкийского районного совета депутатов от 02.06.2025 № 10-п «О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов работников Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Туринская районная больница»» | Стр. 67 |
| 15 | Постановление Председателя Эвенкийского районного совета депутатов от 03.06.2025 № 11-п «О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов Савченко Ольги Теодоровны» | Стр. 68 |
| 16 | Постановление Администрации п. Муторай от 29.05.2025 № 31-п «Об отмене Постановления Администрации п. Муторай от 09 апреля 2025 г. № 16-п «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп на территории поселка Муторай»» | Стр. 68 |
| 17 | Постановление Администрации п. Муторай от 29.05.2025 № 32-п «Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования поселок Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 69 |
| 18 | Постановление Администрации п. Нидым от 30.05.2025 № 18 «О реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории поселка Нидым» | Стр. 71 |
| 19 | Решение Нидымского поселкового совета депутатов от 06.05.2025 № 168 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 72 |
| 20 | Решение схода граждан п. Оскоба от 30.05.2025 № 2 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 № 30 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 15.08.2023 № 22, 20.08.24 № 15)» | Стр. 73 |
| 21 | Решение схода граждан п. Оскоба от 30.05.2025 № 3 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 20.08.2024 г. № 13 «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 80 |
| 22 | Решение схода граждан п. Оскоба от 30.05.2025 № 4 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 г. № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 20.08.24 № 19)» | Стр. 83 |
| 23 | Решение схода граждан п. Оскоба от 30.05.2025 № 5 «О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 22.11.2022 № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Оскоба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»ого края» (в редакции от 29.03.2023 № 2, 15.08.2023 № 18, 14.03.24 № 3, 20.08.24 № 16)» | Стр. 85 |
| 24 | Решение схода граждан п. Оскоба от 30.05.2025 № 6 «О внесении изменения в Решение схода граждан поселка Оскоба от 23.08.2018 г. № 25 «О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в поселке Оскоба» (в редакции от 02.08.22 № 11, 15.08.23 № 17)» | Стр. 86 |
| 25 | Решение схода граждан п. Оскоба от 30.05.2025 № 7 «О признании утратившим силу Решения схода граждан п. Оскоба от 05.12.2011 г. № 16 «Об утверждении Положения о погребении и оказании ритуальных услуг»» | Стр. 88 |
| 26 | Решение схода граждан п. Оскоба от 30.05.2025 № 8 «О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 1 квартал 2025 года» | Стр. 89 |
| 27 | Решение схода граждан п. Оскоба от 30.05.2025 № 9 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 2024год» | Стр. 94 |
| 28 | Проект Решение схода граждан п. Оскоба «О внесении изменений в Устав поселка Оскоба» | Стр. 105 |
| 29 | Распоряжение Главы п. Суринда от 30.05.2025 № 37-р «О проведении публичных слушаний» | Стр. 107 |
| 30 | Проект Решение Суриндинского поселкового совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 год»» | Стр. 107 |
| 31 | Решение Стрелка-Чунского поселкового совета депутатов от 03.06.2025 № 100 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Стрелка-Чуня за 2024 год» | Стр. 128 |
| 32 | Постановление Администрации п. Учами от 29.05.2025 № 18-п «О реестре муниципальных услуг, предоставляемых на Территории поселка Учами» | Стр. 142 |
| 33 | Решение схода граждан п. Чемдальск от 29.05.2025 № 07 «О внесении изменения в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 14.06.2018 г. № 15 «О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в поселке Чемдальск» (в редакции от 12.08.22 № 15, 24.07.23 № 23)» | Стр. 142 |
| 34 | Решение схода граждан п. Чемдальск от 29.05.2025 № 08 «О внесении изменений в решение Схода граждан поселка Чемдальск №20 от 16.12.2024г. «О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»» | Стр. 144 |
| 35 | Решение схода граждан п. Чемдальск от 29.05.2025 № 09 «О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 1 квартал 2025 года» | Стр. 158 |
| 36 | Проект Решение схода граждан п. Чемдальск «Об утверждении отчета об исполнении бюджета п. Чемдальск за 2024 год» | Стр. 164 |
| 37 | Проект Решение схода граждан п. Чемдальск «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск» | Стр. 177 |
| 38 | Постановление Администрации п. Чиринда от 04.06.2025 № 32-п «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Чиринда от 08.11.2019 № 32-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда»» | Стр. 178 |
| 39 | Распоряжение Главы п Эконда от 04.06.2025 № 81-од «О проведении публичных слушаний» | Стр. 221 |
| 40 | Распоряжение Главы п Эконда от 04.06.2025 № 82-од «О проведении публичных слушаний» | Стр. 222 |
| 41 | Проект Решение Экондинского поселкового совета депутатов «внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» | Стр. 222 |
| 42 | Проект Решение Экондинского поселкового совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» | Стр. 225 |
| 43 | Проект Решение Экондинского поселкового совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Эконда за 2024 год» | Стр. 227 |
| 44 | Постановление Администрации п. Тутончаны от 28.04.2025 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 242 |
| 45 | Постановление Администрации п. Тутончаны от 28.04.2025 № 27 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Тутончаны» | Стр. 258 |
| 46 | Решение Тутончанского поселкового совета депутатов от 30.04.2025 № 150 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Тутончаны» | Стр. 263 |
| 47 | Решение Тутончанского поселкового совета депутатов от 02.06.2025 № 152 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2024 год» | Стр. 264 |
| 48 | Проект Решение схода граждан п. Учами «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Учами за 2024 год» | Стр. 279 |
| 49 | Постановление Администрации п. Ошарово от 05.06.2025 № 26-п «О внесении изменения в Постановление Администрации поселка Ошарово от 25.12.2020 г. № 57-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Ошарово» (в редакции от 22.11.21 № 74-п, от 15.05.24 № 21-п)» | Стр. 294 |
| 50 | Постановление Администрации п. Тура от 03.06.2025 № 79-п ««О внесении изменений в состав Комиссии по обследованию подъездов и чердачных помещений многоквартирных домов с целью выявления фактов их захламлённости горючими материалами» | Стр. 297 |
| 51 | Постановление Администрации п. Бурный от 05.06.2025 № 24-п «О внесении изменения в Постановление Администрации поселка Бурный от 28.12.2020 г. № 70-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Бурный» (в редакции от 29.10.21 № 66-п, 15.05.24 № 15-п)» | Стр. 298 |
| 52 | Постановление Администрации п. Эконда от 05.06.2025 № 36-п «О внесении изменений в постановление администрации п. Эконда от 25.02.2020 № 11-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»» | Стр. 300 |
| 53 | Постановление Администрации п. Оскоба от 05.06.2025 № 22-п «О внесении изменения в Постановление Администрации поселка Оскоба от 23.10.2021 г. № 51-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Оскоба» (в редакции от 07.05.24 № 16п)» | Стр. 301 |

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» 06 2025 п. Тура № 15-пг

**О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района**

За многолетний добросовестный труд на благо жизни и здоровья населения Эвенкии, в честь празднования Дня медицинского работника, на основании постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 13.04.2016 № 09-пг «О порядке поощрения и награждения от имени Главы Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 10.09.2019 № 53-пг, от 07.11.2023 № 99-пг), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района:

- Саидову Анастасию Георгиевну, экономиста Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Туринская районная больница»;

- Сенникова Алексея Александровича, рентгенолаборанта Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Туринская районная больница»;

- Хозяйкину Ирину Валерьевну, старшую медицинскую сестру, педиатрического (соматического) отделения Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Туринская районная больница»;

-Чорду Марфу Алексеевну, медицинского лабораторного техника Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Туринская районная больница».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» 06 2025 п. Тура № 16-пг

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьей 50 Устава Эвенкийского муниципального района, пунктом 4 раздела 4 Положения о публичных слушаниях, утвержденного решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15.10.2005 №1-14 (в редакции от 15.12.2023 №5-2257-11),

**ПОСТАНОВЛЯЮ,**

1. Назначить проведение публичных слушаний (обсуждение) по вопросу: «Схема теплоснабжения муниципального образования поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период 2025 – 2035 гг. (Актуализация на 2026 год)», которая размещена 06 мая 2025 года на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района по адресу: <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/spravochnik/publichnye-slushaniya/departament-inzhenernogo-obespecheniya-adm-emr/>.

2. В период сбора замечаний и предложений к схеме теплоснабжения, срок приема которых завершается 30 мая 2025 года, предложения, замечания и мнения жителей муниципального образования п. Нидым к схеме теплоснабжения, направленные почтовым отправлением в адрес Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д. 2, а также по электронной почте (e-mail: [dio-spec1kat@tura.evenkya.ru](mailto:dio-spec1kat@tura.evenkya.ru)), не являющиеся анонимными, в соответствии с законодательством, регистрируются в установленном порядке и направляются в управление делами Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края для включения в протокол публичных слушаний.

3. Публичные слушания провести 11 июня 2025 года в 15.00 часов, по адресу: п. Нидым, ул. 70 лет Октября, д. 8, помещение 2.

4. Возложить обязанности по подготовке и проведению публичных слушаний на Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (А.В. Бойко).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района (Р.А. Сипанс).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <http://evenkya.gosuslugi.ru>.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

**Сообщение**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе И.о. Главы Эвенкийского муниципального района и на основании постановления от «03» 06 2025 № 16-пг, проводятся публичные слушания по вопросу:

«Схема теплоснабжения муниципального образования поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период 2025 – 2035 гг. (Актуализация на 2026 год)».

Документ размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/spravochnik/publichnye-slushaniya/departament-inzhenernogo-obespecheniya-adm-emr/>

Публичные слушания провести 11 июня 2025 года в 15.00 часов, по адресу: п. Нидым, ул. 70 лет Октября, д. 8, помещение 2.

Дополнительную информацию о публичных слушаниях можно получить по телефону: 8 (39170) 31-180.

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» 06 2025 п. Тура № 17-пг

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьей 50 Устава Эвенкийского муниципального района, пунктом 4 раздела 4 Положения о публичных слушаниях, утвержденного решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15.10.2005 №1-14 (в редакции от 15.12.2023 №5-2257-11),

**ПОСТАНОВЛЯЮ,**

1. Назначить проведение публичных слушаний (обсуждение) по вопросу: «Схема теплоснабжения муниципального образования поселка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период 2013 – 2028 гг. (Актуализация на 2026 год)», которая размещена 06 мая 2025 года на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района по адресу: <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/spravochnik/publichnye-slushaniya/departament-inzhenernogo-obespecheniya-adm-emr/>.

2. В период сбора замечаний и предложений к схеме теплоснабжения, срок приема которых завершается 30 мая 2025 года, предложения, замечания и мнения жителей муниципального образования п. Тура к схеме теплоснабжения, направленные почтовым отправлением в адрес Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д. 2, а также по электронной почте (e-mail: [dio-spec1kat@tura.evenkya.ru](mailto:dio-spec1kat@tura.evenkya.ru)), не являющиеся анонимными, в соответствии с законодательством, регистрируются в установленном порядке и направляются в управление делами Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края для включения в протокол публичных слушаний.

3. Публичные слушания провести в актовом зале 11 июня 2025 года в 11.00 часов, по адресу: п. Тура, ул. Советская, д. 2, кабинет 226.

4. Возложить обязанности по подготовке и проведению публичных слушаний на Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (А.В. Бойко).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района (Р.А. Сипанс).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <http://evenkya.gosuslugi.ru>.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

**Сообщение**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе И.о. Главы Эвенкийского муниципального района и на основании постановления от «03» 06 2025 № 17-пг, проводятся публичные слушания по вопросу:

«Схема теплоснабжения муниципального образования поселка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период 2013 – 2028 гг. (Актуализация на 2026 год)».

Документ размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района <https://evenkiya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/spravochnik/publichnye-slushaniya/departament-inzhenernogo-obespecheniya-adm-emr/>

Публичные слушания провести в актовом зале 11 июня 2025 года в 11.00 часов, по адресу: п. Тура, ул. Советская, д. 2, кабинет 226.

Дополнительную информацию о публичных слушаниях можно получить по телефону: 8 (39170) 31-180.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» 05 2025 п. Тура № 260-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.11.2019 № 489-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами» на 2020-2027 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 06.10.2020 № 472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» (в редакции от 26.10.2020 № 519-п, от 20.02.2021 №109-п), Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 № 5-2340-16 «О районном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.11.2019 № 489-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами» на 2020-2027 годы» (в редакции от 16.04.2020 № 182-п, от 04.08.2020 № 354-п, от 13.10.2020 № 498-п, от 10.11.2020 № 544-п, от 03.02.2021 № 68-п, от 15.11.2021 № 531-п, от 19.04.2022 № 209-п, от 22.08.2022 № 419-п, от 07.11.2022 № 549-п, от 14.11.2022 № 566-п, от 30.12.2022 №698-п, от 22.05.2023 № 270-п, от 12.07.2023 № 394-п, от 04.10.2023 № 529-п, от 21.11.2023 № 633-п, от 29.12.2023 № 737-п, от 11.04.2024 № 200-п, от 16.07.2024 № 373-п, от 02.12.2024 № 598-п, от 28.12.2024 № 667-п) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет  5 693 706,0 тыс. рублей, в том числе:  698 645,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  4 925 918,1 тыс. рублей – средства районного бюджета;  69 142,2 тыс. рублей – средства бюджетов поселений  Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:  2020 год – 601 391,2 тыс. рублей, в том числе:  68 132,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  527 244,8 тыс. рублей – средства районного бюджета;  6 014,0 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2021 год – 602 176,4 тыс. рублей, в том числе:  71 396,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  523 635,3 тыс. рублей - средства районного бюджета;  7 144,9 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2022 год – 695 974,5 тыс. рублей, в том числе:  72 408,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  615 809,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;  7 756,6 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2023 год – 721 597,8 тыс. рублей, в том числе:  91 874,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  620 959,2 тыс. рублей – средства районного бюджета;  8 764,3 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2024 год – 778 560,5 тыс. рублей, в том числе:  112 183,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  656 750,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;  9 626,5 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2025 год – 826 586,0 тыс. рублей, в том числе:  112 183,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  703 299,8 тыс. рублей – средства районного бюджета;  11 102,5 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2026 год – 733 709,8 тыс. рублей, в том числе:  85 233,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  639 109,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;  9 366,7 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2027 год – 733 709,8 тыс. рублей, в том числе:  85 233,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  639 109,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;  9 366,7 тыс. рублей – средства бюджетов поселений. |

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами»:

1.2.1. В паспорте подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Эвенкийского муниципального района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 5 311 931,2 тыс. рублей, в том числе:  698 645,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  4 613 285,5 тыс. рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2020 год – 566 463,7 тыс. рублей, в том числе:  68 132,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  498 331,3 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2021 год – 561 627,2 тыс. рублей, в том числе:  71 396,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  490 231,0 тыс. рублей – средства районного бюджета;  2022 год – 653 040,9 тыс. рублей, в том числе:  72 408,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  580 632,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;  2023 год – 673 606,0 тыс. рублей, в том числе:  91 874,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  581 731,7 тыс. рублей – средства районного бюджета;  2024 год – 727 182,5 тыс. рублей, в том числе:  112 183,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  614 999,0 тыс. рублей – средства районного бюджета;  2025 год – 766 513,5 тыс. рублей, в том числе:  112 183,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  654 329,8 тыс. рублей – средства районного бюджета;  2026 год – 681 748,7 тыс. рублей, в том числе:  85 233,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  596 514,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;  2027 год – 681 748,7 тыс. рублей, в том числе:  85 233,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  596 514,9 тыс. рублей – средства районного бюджета. |

1.2.2. Пункт 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» раздела 2 «Основные разделы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и районного бюджетов.

Объем средств краевого и районного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы составляют 5 311 931,2 тыс. рублей, в том числе: 698 645,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 4 613 285,5 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:

2020 год – 566 463,7 тыс. рублей, в том числе 68 132,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 498 331,3 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2021 год – 561 627,2 тыс. рублей, в том числе 71 396,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 490 231,0 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2022 год – 653 040,9 тыс. рублей, в том числе 72 408,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 580 632,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2023 год – 673 606,0 тыс. рублей, в том числе 91 874,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 581 731,7 тыс. рублей – средства районного бюджета.

2024 год – 727 182,5 тыс. рублей, в том числе 112 183,5 тыс. рублей–средства краевого бюджета, 614 999,0 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2025 год – 766 513,5 тыс. рублей, в том числе 112 183,7 тыс. рублей–средства краевого бюджета, 654 329,8 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2026 год – 681 748,7 тыс. рублей, в том числе 85 233,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 596 514,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;

2027 год – 681 748,7 тыс. рублей, в том числе 85 233,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 596 514,9 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.».

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Эвенкийского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 2 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами»:

1.3.1. В паспорте подпрограммы «Управление муниципальным долгом Эвенкийского муниципального района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 127,9 тыс. рублей за счет средств районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  2021 год – 0,0 тыс. рублей;  2022 год – 0,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 127,9 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей;  2027 год – 0,0 тыс. рублей. |

1.3.2. Абзацы 4 пункта 2.1. «Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы» раздела 2 «Основные разделы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Динамика и структура муниципального долга в 2016 – 2024 годы отражена в таблице ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование долговых обязательств | Объем муниципального долга по годам, тыс. рублей | | | | |  | |
| 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019 -2023 годы | 2024  год |  |
| 1 | Муниципальный долг,  на 1 января соответствующего года | 100 000,0 | 150 000,0 | 90 000,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 1.1 | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Эвенкийского муниципального района из бюджета Красноярского края, в соответствующем году | 50 000,0 | 90 000,0 | 0,0 | 0,0 | 127 900,0 |  |
| 1.2 | Бюджетные кредиты, погашенные в бюджет Красноярского края, в соответствующем году | 0,0 | 150 000,0 | 90 000,0 | 0,0 | 0,0 | ». |

1.3.3. Раздел 2 «Основные разделы подпрограммы» дополнить пунктом 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» следующего содержания:

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета.

Объем средств на реализацию мероприятий подпрограммы составляют 127,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 127,9 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

2027 год – 0,0 тыс. рублей.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.».

1.3.4. Приложение № 2 к подпрограмме «Управление муниципальным долгом Эвенкийского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 3 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами»:

1.4.1. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 381 646,9 тыс. рублей, в том числе:  312 504,7 тыс. рублей – средства районного бюджета;  69 142,2 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2020 год – 34 927,5 тыс. рублей, в том числе:  28 913,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;  6 014,0 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2021 год – 40 549,2 тыс. рублей, в том числе:  33 404,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;  7 144,9 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2022 год – 42 933,6 тыс. рублей, в том числе:  35 177,0 тыс. рублей – средства районного бюджета;  7 756,6 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2023 год – 47 991,8 тыс. рублей, в том числе:  39 227,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;  8 764,3 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2024 год – 51 378,0 тыс. рублей, в том числе:  41 751,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;  9 626,5 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2025 год – 59 944,6 тыс. рублей, в том числе:  48 842,1 тыс. рублей – средства районного бюджета;  11 102,5 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2026 год – 51 961,1 тыс. рублей, в том числе:  42 594,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;  9 366,7 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;  2027 год – 51 961,1 тыс. рублей, в том числе:  42 594,4 тыс. рублей – средства районного бюджета;  9 366,7 тыс. рублей – средства бюджетов поселений. |

1.4.2. Пункт 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» раздела 2 «Основные разделы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета и бюджетов муниципальных образований Эвенкийского муниципального района.

Объем средств районного бюджета и средств бюджетов поселений на реализацию мероприятий подпрограммы составляют 381 646,9 тыс. рублей, в том числе: 312 504,7 тыс. рублей – средства районного бюджета, 69 142,2 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.

Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:

2020 год – 34 927,5 тыс. рублей, в том числе 28 913,5 тыс. рублей – средства районного бюджета, 6 014,0 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;

2021 год – 40 549,2 тыс. рублей, в том числе 33 404,3 тыс. рублей – средства районного бюджета – 7 144,9 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;

2022 год – 42 933,6 тыс. рублей, в том числе 35 177,0 тыс. рублей – средства районного бюджета, 7 756,6 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;

2023 год – 47 991,8 тыс. рублей, в том числе 39 227,5 тыс. рублей – средства районного бюджета, 8 764,3 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.

2024 год – 51 378,0 тыс. рублей, в том числе 41 751,5 тыс. рублей – средства районного бюджета, 9 626,5 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;

2025 год – 59 944,6 тыс. рублей, в том числе 48 842,1 тыс. рублей – средства районного бюджета, 11 102,5 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;

2026 год – 51 961,1 тыс. рублей, в том числе 42 594,4 тыс. рублей – средства районного бюджета, 9 366,7 тыс. рублей – средства бюджетов поселений;

2027 год – 51 961,1 тыс. рублей, в том числе 42 594,4 тыс. рублей – средства районного бюджета, 9 366,7 тыс. рублей – средства бюджетов поселений.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.».

1.4.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 4 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение № 5 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Е.В. Загорец.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района: https://evenkya.gosuslugi.ru.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

приложение № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от «30» 05 2025 № 260-п

приложение № 2

к подпрограмме «Создание условий для

эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований

Эвенкийского муниципального района»

**Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | |  | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2020 год | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого за период |  |
| Цель подпрограммы: Обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности местных бюджетов. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Эвенкийского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1:  Предоставление дотаций бюджетам муниципальных образований Эвенкийского муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности | департамент финансов | 505 | 14 01 | 5010010100 | 510 | 129946,3 | 146321,1 | | 116113,2 | | 183596,4 | 181132,5 | 141731,9 | 131800,3 | 131800,3 | 1162442,0 | предоставлены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений в полном объеме в соответствии с решением о районном бюджете;  исполнение принятых расходных обязательств муниципальных образований;  отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| Мероприятие 1.2: Предоставление прочих дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Эвенкийского муниципального района исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета | департамент финансов | 505 | 14 01 | 5010076010 | 510 | 68132,4 | 71396,2 | | 72408,0 | | 91874,3 | 112183,5 | 112183,7 | 85233,8 | 85233,8 | 698645,7 | предоставлены прочие дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений за счет субвенции краевого бюджета в полном объеме в соответствии с решением о районном бюджете;  исполнение принятых расходных обязательств муниципальных образований;  отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| Мероприятие 1.3:  Предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Эвенкийского муниципального района | департамент финансов | 505 | 14 03 | 5010010130 | 540 | 368385,0 | 343909,9 | | 464519,7 | | 398135,3 | 433866,5 | 512597,9 | 464714,6 | 464714,6 | 3450843,5 | отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности, в том числе по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами |
| Задача 2: Повышение качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.4:  проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в муниципальных образованиях Эвенкийского муниципального района | Департамент финансов | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | выполнение условий соглашений, которыми предусматриваются меры по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджеты сельских поселений, обеспечение достоверного прогнозирования доходов бюджетов сельских поселений;  принятие обеспеченных финансовыми источниками расходных обязательств муниципальных образований |
| Мероприятие 1.5: проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района | Департамент финансов | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | количество сельских поселений Эвенкийского муниципального района, которым присвоена I-я или II-я степень качества управления муниципальными финансами − не менее 10 сельских поселений |
| ИТОГО: | Х | Х | Х | Х | Х | 566463,7 | 561627,2 | | 653040,9 | | 673606,0 | 727182,5 | 767513,5 | 681748,7 | 681748,7 | 5311931,2 |  |

Руководитель департамента финансов п/п А.А. Абрамова

приложение № 2

к постановлению

Администрации ЭМР

от «30» 05 2025 № 260-п

приложение № 2

к подпрограмме

«Управление муниципальным долгом

Эвенкийского муниципального района»

**Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого  на  период |  |
| Цель подпрограммы: эффективное управление муниципальным долгом Эвенкийского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. сохранение объема и структуры муниципального долга на экономически безопасном уровне | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1  Разработка программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий Эвенкийского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | департамент финансов | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | обеспечение сбалансированности районного бюджета путем привлечения заемных средств |
| Задача 2. Соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных федеральным законодательством | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2  Мониторинг состояния объема муниципального долга, суммы платежей по его погашению и обслуживанию на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A695071C100583F51A8D274FC25B472A2A0B65F9D64104D88C9F40F128v6N3D) Российской Федерации | департамент финансов | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | соответствие объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A695071C100583F51A8D274FC25B472A2A0B65F9D64104D88C9F40F128v6N3D) Российской Федерации |
| Задача 3. Обслуживание муниципального долга | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 3  Осуществление расходов на погашение и обслуживание муниципального долга Эвенкийского муниципального района | департамент финансов | 505 | 1301 | 5020010200 | 730 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 | 127,9 | отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам Эвенкийского муниципального района, ежегодно |
| Мероприятие 4  Соблюдение сроков исполнения долговых обязательств Эвенкийского муниципального района | департамент финансов | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | отсутствие в муниципальной долговой книге Эвенкийского муниципального района записей о наличии просроченной задолженности |
| ИТОГО: | Х | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 | 127,9 |  |

Руководитель департамента финансов п/п А.А. Абрамова

приложение № 3

к постановлению

Администрации ЭМР

от «30» 05 2025 № 260-п

приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

**Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | |  | |  | | |  | | Расходы по годам (тыс. руб.) | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | | 2020  год | | 2021  год | | 2022  год | | | 2023  год | | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | Итого на  период |  |
| Цель подпрограммы: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала в финансовой сфере Эвенкийского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1: руководство и управление в сфере установленных функций | департамент финансов | 505 | 0106 | 50300  00210 | | 120,  240 | 28315,0 | | 32862,9 | | 34635,6 | | | 38831,3 | | 41355,3 | 48445,9 | 42198,2 | 42198,2 | 308842,4 |  |
| 505 | 0106 | 50300  89000 | | 120 | 598,5 | | 541,4 | | 541,4 | | | 396,2 | | 396,2 | 396,2 | 396,2 | 396,2 | 3662,3 |
| 1.1. внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на «программный бюджет» | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Эвенкийского муниципального района не менее 92 % ежегодно |
| 1.2 подготовка проектов решений о районном бюджете, решений об исполнении бюджета и материалов к проектам решений |  | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | своевременное составление проекта районного бюджета на очередной год и плановый период и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября и 1 июня текущего года соответственно) |
| 1.3 организация и проведение оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) бюджета | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | своевременное формирование перечня налоговых льгот района и проведение оценки эффективности налоговых льгот (не позднее установленных сроков ежегодно) |
| 1.4 проведение оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджета | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджета не ниже 3 баллов ежегодно |
| 1.5 организация и координация работы по размещению муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет www.bus.gov.ru, в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | доля муниципальных учреждений, разместивших в текущем году требуемую информацию в полном объеме на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru не менее 95% ежегодно |
| 1.6 обеспечение экспертизы принимаемых решений в сфере финансов | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | доля полученных заключений на проекты решений в области бюджетной политики о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации 100 % |
| 1.7 повышение кадрового потенциала сотрудников путем направления  их на повышение квалификации, семинары и другие обучающие мероприятия | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в департаменте финансов Администрации ЭМР не менее 10 % ежегодно |
| Задача 2: Обеспечение соблюдения законодательства в части исполнения районного бюджета и бюджетов муниципальных образований Эвенкийского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 обеспечение исполнения доходов районного бюджета | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | исполнение районного бюджета по налоговым и неналоговым доходам к прогнозному значению, утвержденному Решением о районном бюджете от 90 до 110 % ежегодно |
| 1.9 обеспечение исполнения бюджета по расходам | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | исполнение расходных обязательств Эвенкийского муниципального района (за исключением безвозмездных поступлений), не менее 95 % ежегодно |
| 1.10 Обеспечение соответствия сложившегося дефицита районного бюджета ограничениям, установленным бюджетным законодательством | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, не более 5% ежегодно |
| Мероприятие 2: осуществление полномочий в соответствии с соглашениями о передаче части полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролем за исполнением | департамент финансов | 505 | 0106 | 50300  10920 | | 120,  240 | 6014,0 | | 7144,9 | | | 7756,6 | | 8764,3 | | 9626,5 | 11102,5 | 9366,7 | 9366,7 | 69142,2 | своевременное составление проектов бюджетов поселений и отчетов об исполнении бюджетов поселений не позднее 15 ноября и 1 июня текущего года соответственно, 20 поселений ежегодно; |
| Задача 3. Автоматизация исполнения районного бюджета, автоматизация исполнения бюджетов муниципальных образований Эвенкийского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 3: комплексная автоматизация процесса исполнения и сбора отчетности районного бюджета и бюджетов сельских поселений района | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | доля органов местного самоуправления района  обеспеченных возможностью работы в информационной системе исполнения районного бюджета и сбора отчетности  не менее 100 % ежегодно |
| Задача 4: Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 4 наполнение и поддержание в актуальном состоянии рубрики «Открытый бюджет» на официальном сайте Эвенкийского муниципального района | департамент финансов | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | периодичность обновления информации, представленной в рубрике "Открытый бюджет" на официальном сайте Эвенкийского муниципального района не менее 1 раз в месяц ежегодно |
| ИТОГО: |  | Х | Х | Х | | Х | 34927,5 | | 40549,2 | | | 42933,6 | | 47991,8 | | 51378,0 | 59944,6 | 51961,1 | 51961,1 | 381646,9 |  |

Руководитель департамента финансов п/п А.А. Абрамова

приложение № 4

к постановлению

Администрации ЭМР

от «30» 05 2025 № 260-п

приложение № 4

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами»

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | |  | | Расходы по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2020 год | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | итого на  период |
| Муниципальная программа | Управление муниципальными финансами | всего расходные обязательства по программе, в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 601391,2 | 602176,4 | | 695974,5 | | 721597,8 | 778560,5 | 826586,0 | 733709,8 | 733709,8 | 5693706,0 |
| департамент финансов | 505 | Х | Х | Х | 601391,2 | 602176,4 | | 695974,5 | | 721597,8 | 778560,5 | 826586,0 | 733709,8 | 733709,8 | 5693706,0 |
| Подпрограмма 1 | Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Эвенкийского муниципального района | всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 566463,7 | 561627,2 | | 653040,9 | | 673606,0 | 727182,5 | 766513,5 | 681748,7 | 681748,7 | 5311931,2 |
| департамент финансов | 505 | Х | Х | Х | 566463,7 | 561627,2 | | 653040,9 | | 673606,0 | 727182,5 | 766513,5 | 681748,7 | 681748,7 | 5311931,2 |
| Подпрограмма 2 | Управление муниципальным долгом Эвенкийского муниципального района | всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 | 127,9 |
| департамент финансов | 505 | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 | 127,9 |
| Подпрограмма 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 34927,5 | 40549,2 | | 42933,6 | | 47991,8 | 51378,0 | 59944,6 | 51961,1 | 51961,1 | 381646,9 |
| департамент финансов | 505 | Х | Х | Х | 34927,5 | 40549,2 | | 42933,6 | | 47991,8 | 51378,0 | 59944,6 | 51961,1 | 51961,1 | 381646,9 |

Руководитель департамента финансов п/п А.А. Абрамова

приложение № 5

к постановлению

Администрации ЭМР

от «30» 05 2025 № 260-п

Приложение № 5

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Уровень бюджетной системы / источники финансирования | Оценка расходов по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на  период |
| Муниципальная программа | Управление муниципальными финансами | Всего | 601 391,2 | 602 176,4 | 695 974,5 | 721 597,8 | 778 560,5 | 826 586,0 | 733 709,8 | 733 709,8 | 5 693 706,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 68 132,4 | 71 396,2 | 72 408,0 | 91 874,3 | 112 183,5 | 112 183,7 | 85 233,8 | 85 233,8 | 698 645,7 |
| районный бюджет | 527 244,8 | 523 635,3 | 615 809,9 | 620 959,2 | 656 750,5 | 703 299,8 | 639 109,3 | 639 109,3 | 4 925 918,1 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований района | 6 014,0 | 7 144,9 | 7 756,6 | 8 764,3 | 9 626,5 | 11 102,5 | 9 366,7 | 9 366,7 | 69 142,2 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Эвенкийского муниципального района | Всего | 566 463,7 | 561 627,2 | 653 040,9 | 673 606,0 | 727 182,5 | 766 513,5 | 681 748,7 | 681 748,7 | 5 311 931,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 68 132,4 | 71 396,2 | 72 408,0 | 91 874,3 | 112 183,5 | 112 183,7 | 85 233,8 | 85 233,8 | 698 645,7 |
| районный бюджет | 498 331,3 | 490 231,0 | 580 632,9 | 581 731,7 | 614 999,0 | 654 329,8 | 596 514,9 | 596 514,9 | 4 613 285,5 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Управление муниципальным долгом Эвенкийского муниципального района | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 | 127,9 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего | 34 927,5 | 40 549,2 | 42 933,6 | 47 991,8 | 51 378,0 | 59 944,6 | 51 961,1 | 51 961,1 | 381 646,9 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет | 28 913,5 | 33 404,3 | 35 177,0 | 39 227,5 | 41 751,5 | 48 842,1 | 42 594,4 | 42 594,4 | 312 504,7 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований района | 6 014,0 | 7 144,9 | 7 756,6 | 8 764,3 | 9 626,5 | 11 102,5 | 9 366,7 | 9 366,7 | 69 142,2 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель департамента финансов п/п А.А. Абрамова

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» 05 2025 п. Тура № 261-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от** **29.11.2023 № 649-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2024-2027 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района 06.10.2020 №472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района 29.11.2023 № 649-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2024-2027 годы» (с изменениями от 31.05.2024 № 280-п, от 22.07.2027 № 375-п, от 18.12.2024 № 638-п), следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение Программы» Раздела 1 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение Программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы за период 2024-2027 годы составит 212307,6 тыс. руб., в том числе:  54760,0 тыс. руб. из бюджета района;  157249,0 тыс. руб. из краевого бюджета;  298,6 тыс. руб. из федерального бюджета.  2024 год – 52957,1 тыс. руб. из них:  13965,0 тыс. руб. из бюджета района;  38693,5 тыс. руб. из краевого бюджета;  298,6 тыс. руб. из федерального бюджета.  2025 год – 52983,5 тыс. руб. из них:  13465,0 тыс. руб. из бюджета района;  39518,5 тыс. руб. из краевого бюджета.  2026 год –52883,5 тыс. руб. из них:  13365,0 тыс. руб. из бюджета района;  39518,5 тыс. руб. из краевого бюджета.  2027 год –53483,5 тыс. руб. из них:  13965,0 тыс. руб. из бюджета района;  39518,5 тыс. руб. из краевого бюджета. |

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 4 к муниципальной программе:

1.4.1. Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» раздела 1 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Финансирование осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.  Объем финансирования составляет всего  4137,1 тыс. руб., в том числе:  2024 -2237,1 тыс. руб.  1000,0 тыс. руб. из бюджета района;  938,5 тыс. руб. из краевого бюджета;  298,6 тыс. руб. из федерального бюджета.  2025- 500 тыс. руб.- средства районного бюджета.  2026- 400 тыс. руб.- средства районного бюджета.  2027- 1 000 тыс. руб.- средства районного бюджета |

1.4.2. Раздел 8 изложить в новой редакции:

«8. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет

4137,1 тыс. руб., в том числе:

2024.-2237,1 тыс. руб.

1000,0 тыс. руб. из бюджета района;

938,5 тыс. руб. из краевого бюджета;

298,6 тыс. руб. из федерального бюджета.

2025- 500 тыс. руб.- средства районного бюджета;

2026- 400 тыс. руб.- средства районного бюджета;

2027- 1 000 тыс. руб.- средства районного бюджета.».

1.4.3. Приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Е.В. Загорец.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([http://evenkya.gosuslugi.ru](http://evenkya.gosuslugi.ru/)).

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

приложение № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от «30» 05 2025 № 261-п

приложение № 1

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района

«Улучшение жилищных условий жителей

Эвенкийского муниципального района»

на 2024-2027 годы

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | Рз | ЦСР | ВР | Текущий  2024 | Очередной финансовый  2025 | Первый год планового периода  2026 | Первый год планового периода  2027 | Итого на  период  2024-2027 |
| Пр |
| Муниципальная программа | «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2024 – 2027 годы | всего расходные обязательства по Программе | Х | Х | Х | Х | 52957,1 | 52983,5 | 52883,5 | 53483,5 | 212307,6 |
|  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  | 52957,1 | 52983,5 | 52883,5 | 53483,5 | 212307,6 |
| Подпрограмма 1 | «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 501 | Х | Х | Х | 12965 | 12965 | 12965 | 12965 | 51860 |
| в том числе по ГРБС: | 501 | 1003 | 6510008100 | 322 | 12965 | 12965 | 12965 | 12965 | 51560 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение жильем граждан, молодых семей в Эвенкийском муниципальном районе» | всего  расходные обязательства по подпрограмме | 501 | Х | Х | Х | 2237,1 | 500 | 400 | 1000 | 4137,1 |
| в том числе по ГРБС: | 501 | 1003 | 65300L4970 | 322 | 2237,1 | 500 | 400 | 1000 | 4137,1 |
| Мероприятие 1 Программы | «Осуществление полномочий на обеспечение деятельности специалистов, осуществляющих переданные государственные полномочия по переселению граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» | всего  расходные обязательства | 501 | Х | Х | Х | 1488,2 | 1 493,1 | 1 493,1 | 1 493,1 | 5967,5 |
| в том числе по ГРБС: | 501 | 0113 | 6500074670 | Х | 1488,2 | 1 493,1 | 1 493,1 | 1 493,1 | 5967,5 |
| Мероприятие 2  Программы | «Осуществление полномочий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим за пределы муниципального района, на приобретение (строительство) жилья» | всего | 501 | Х | Х | Х | 36085,2 | 37 889,5 | 37 889,5 | 37 889,5 | 149753,7 |
| расходные обязательства |
|  |
| в том числе по ГРБС: | 501 | 1003 | 6500005240 | 322 | 36085,2 | 37 889,5 | 37 889,5 | 37 889,5 | 149753,7 |
|  |
| Мероприятие 3  Программы | «Осуществление полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 21 года и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». | всего  расходные обязательства | 501 | Х | Х | Х | 181,6 | 135,9 | 135,9 | 135,9 | 589,3 |
| в том числе по ГРБС: | 501 | 0113 | 6500078460 | Х | 181,6 | 135,9 | 135,9 | 135,9 | 589,3 |

Руководитель Управления экономики п/п Т.К. Буроякова

приложение № 2

к постановлению

Администрации ЭМР

от «30» 05 2025 № 261-п

приложение № 2

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального район**а**

«Улучшение жилищных условий жителей

Эвенкийского муниципального района»

на 2024-2027 годы

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| Текущий  2024 | Очередной финансовый  2025 | Первый год планового периода  2026 | Второй год планового периода  2027 | Итого на  период  2024-2027 |
| Муниципальная программа | «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2024 – 2027 годы | Всего | 52957,1 | 52983,5 | 52883,5 | 53483,5 | 212307,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 298,6 | 0 | 0 | 0 | 298,6 |
| краевой бюджет | 38693,5 | 39518,5 | 39518,5 | 39518,5 | 157249 |
| районный бюджет | 13965 | 13465 | 13365 | 13965 | 54760 |
| Подпрограмма 1 | «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» | Всего | 12965 | 12965 | 12965 | 12965 | 51860 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| районный бюджет | 12965 | 12965 | 12965 | 12965 | 51860 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение жильем молодых семей в Эвенкийском муниципальном районе» | Всего | 2237,1 | 500 | 400 | 1000 | 4137,1 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 298,6 | 0 | 0 | 0 | 298,6 |
| краевой бюджет | 938,5 | 0 | 0 | 0 | 938,5 |
| районный бюджет | 1000 | 500 | 400 | 1000 | 2900 |
| Мероприятие 1 Программы | «Осуществление полномочий на обеспечение деятельности специалистов, осуществляющих переданные государственные полномочия по переселению граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» | Всего | 1488,2 | 1 493,1 | 1 493,1 | 1 493,1 | 5967,5 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - |  |  |
| краевой бюджет | 1488,2 | 1 493,1 | 1 493,1 | 1 493,1 | 5967,5 |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 Программы | «Осуществление полномочий по предоставлению социальных выплат гражданам, выезжающим за пределы муниципального района, на приобретение (строительство) жилья» | Всего | 36085,2 | 37 889,5 | 37 889,5 | 37 889,5 | 149753,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | - | - | - |  | - |
| краевой бюджет | 36085,2 | 37 889,5 | 37 889,5 | 37 889,5 | 149753,7 |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 Программы | «Осуществление полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 21 года и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». | Всего | 181,6 | 135,9 | 135,9 | 135,9 | 589,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 181,6 | 135,9 | 135,9 | 135,9 | 589,3 |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |

Руководитель Управления экономики п/п Т.К. Буроякова

приложение № 3

к постановлению

Администрации ЭМР

от «30» 05 2025 № 261-п

приложение № 2

к подпрограмме 2 «Обеспечение

жильем молодых семей

Эвенкийского муниципального

района»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

**«Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Текущий 2024 | Плановый  2025 | Плановый  2026 | Плановый 2027 | Итого на  2024-2027 годы |
| Цель: Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий | | | | | | | | | | | |
| Задача: Оказание за счёт средств районного бюджета поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий | | | | | | | | | | | |
| Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | Всего |  |  |  |  | 2237,1 | 500,0 | 400,0 | 1000,0 | 4137,1 | количество молодых семей, улучшивших жилищные условия путем получения социальных выплат, составит 13 семей, в том числе по годам:  2024- 3 семьи  2025-2 семьи  2026-3 семьи  2027-5 семей  доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты – 100% |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Министерство строительства и ЖКХ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1237,1 | 0 | 0 | 0 | 1237,1 |
|  | Администрация ЭМР | 501 | 1003 | 65300L4970 | 322 | 1000,0 | 500,0 | 400,0 | 1000,0 | 2900,0 |  |

Руководитель Управления экономики п/п Т.К. Буроякова

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» 05 2025 п. Тура № 262-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.08.2022 № 402-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW249;n=25269;fld=134;dst=100016) Эвенкийского муниципального района, Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 25.03.2022 № 5-1998-3 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств районного бюджета» (в редакции от 24.06.2022 № 5-2023-5, от 24.03.2023 № 5-2134-8, от 23.06.2023 № 5-2181-9, от 15.12.2023 № 5-2238-11, от 15.03.2024 № 5-2274-12, от 13.12.2024 № 5-2341-16, от 14.02.2025 № 5-2361-17), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, утвержденное постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.08.2022 № 402-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 06.06.2023 № 326-п, 19.01.2024 № 34-п, от 04.06.2024 № 289-п, от 20.01.2025 № 20-п, от 14.02.2025 № 87-п) (далее- Положение) следующие изменения:

1.1. в пункте 3 раздела 3 Положения слова «приравненных к ним местностях или надбавка за работу в» заменить словами «приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных»;

1.2. в абзаце 10 пункта 2 раздела 4 слова «приравненных к ним местностях или надбавка за работу в» заменить словами «приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных»;

1.3. абзац 15 пункта 2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«а) начисления по районному коэффициенту, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним иных местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;»;

1.4. в пункте 6 раздела 5 слова «приравненных к ним местностях или надбавка за работу в» заменить словами «приравненных к ним местностях или надбавка за работу в иных»;

1.5. дополнить Положение разделом 7 следующего содержания с последующим изменением нумерации разделов:

«7. Расчет начислений исходя из средней заработной платы, работникам, получающим персональную выплату за работу на северных территориях

В месяце, в котором руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения / работникам учреждения начисления производятся исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие начислению процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в полном объеме, персональная выплата за работу на северных территориях, увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

ПВув = Отп1 – Отп2,

где:

ПВув – размер увеличения персональной выплаты за работу на северных территориях, определенный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, руб.;

Отп1 – выплаты, фактически начисленные работнику учреждения, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в полном размере, руб.;

Отп2 – выплаты, фактически начисленные работнику учреждения, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом фактического размера процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, руб.».

2.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по общественно-политической работе В.Г. Амурова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района: <https://evenkya.gosuslugi.ru> и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» 06 2025 п. Тура № 263-п

**О присвоении спортивных разрядов**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», на основании ходатайства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района от 30.05.2025 № 96, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить список спортсменов на присвоение спортивных разрядов в Эвенкийском муниципальном районе по лыжным гонкам сроком на 2 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (Бети С.А.).

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

приложение

к постановлению

Администрации района

от «03» 06 2025 № 263-п

**Список спортсменов на присвоение спортивных разрядов в Эвенкийском муниципальном районе по северному многоборью сроком на 2 года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Спортивный разряд |
|  | Гаюльский Данил Владимирович | 23.06.2011 | 3 (третий) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» 06 2025 п. Тура № 264-п

# О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района № 229-п от 05.05.2025 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей»

В соответствии со [статьями 81](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/81)**,** [81.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/8101) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, [пунктом 5 статьи 1](https://internet.garant.ru/#/document/178792/entry/105) Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района № 168-п от 08.04.2020 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции № 626-п от 08.12.2022), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок и условия предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей, утвержденные приложением № 1 к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района № 229-п от 05.05.2025 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей» (далее – Порядок), изменения, пункт 3 Порядка дополнив абзацем следующего содержания:

«Родитель, лишенный родительских прав, не может претендовать на получение единовременной выплаты.».

## 2. Внести в состав Комиссии по назначению (отказе в назначении) единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей, утвержденный приложением № 3 к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района № 229-п от 05.05.2025 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей», изменения, заменив слова «специалист 1 категории» на слова «ведущий специалист».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Е.В. Загорец.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://evenkya.gosuslugi.ru>.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» 06 2025 п. Тура № 265-п

**О подготовке к пожароопасному сезону и ликвидации лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Эвенкийского муниципального района в 2025 году**

В целях своевременного обнаружения и ликвидации лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Эвенкийского муниципального района в 2025 году, в соответствии со ст.ст. 51, 53, п. 6 ч. 1 ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, во исполнение Решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Красноярского края от 27.02.2025 № 2, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить мероприятия по предупреждению, обнаружению, тушению лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Эвенкийского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Регламент межведомственного взаимодействия при обнаружении и тушении лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Эвенкийского муниципального района (приложение 2).

3. Утвердить Перечень организаций, сил и средств, привлекаемых для тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Эвенкийского муниципального района (приложение 3).

4. При установлении высокого класса пожарной опасности (IV, V) вводить режим функционирования Эвенкийского муниципального районного звена территориальной подсистемы Красноярского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – «Повышенная готовность», а при возникновении крупных лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, непосредственно угрожающих населённым пунктам – режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».

5. Рекомендовать начальникам филиалов – Эвенкийской, Байкитской, Тунгусско-Чунской лесопожарных станций (далее ЛПС) КГАУ «Красноярская база авиационной и наземной охраны лесов» (далее КГАУ «Лесопожарный центр»), в течение пожароопасного периода регулярно оповещать население и всех работающих в лесу о состоянии пожарной опасности в лесах, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, ходе работ по охране лесов от пожаров через ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР (далее - ЕДДС): поселковая система оповещения, СМС рассылка, ИС «112», средства массовой информации и социальные сети, а также всеми доступными способами.

6. Рекомендовать руководителям КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско-Чунское лесничество»:

- проводить систематические проверки выполнения лесозащитных мероприятий организациями и предприятиями, проводящими работу в лесу, а также наличия у них противопожарного оборудования и средств тушения пожаров в соответствии с действующими нормами;

- предусмотреть выставление дополнительных постов и подвижных групп по ограничению доступа граждан в лесные массивы в период высокого класса пожарной опасности;

- обеспечить оперативный сбор и своевременный обмен информацией с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР о лесных пожарах и других ландшафтных (природных) пожарах на территории Эвенкийского муниципального района.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, лесопользователям и арендаторам, работающим на территории Эвенкийского муниципального района, заключить соглашения на выявление и тушение пожаров в зоне ответственности данных субъектов с КГАУ «Лесопожарный центр».

8. Рекомендовать Главам сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, для проведения предупредительных противопожарных мероприятий и тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров привлекать собственные силы и средства, а также силы и средства организаций вне зависимости от их организационно-правовой формы собственности. При объявлении высокого класса пожарной опасности на территории поселения руководствоваться Регламентом межведомственного взаимодействия при обнаружении и тушении лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Эвенкийского муниципального района.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района И.С. Огольцова.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в сети Интернет https://evenkiya.gosuslugi.ru.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

приложение № 1

к постановлению

Администрации района

от «03» 06 2025 № 265-п

**Мероприятия**

**по предупреждению, обнаружению, тушению лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Эвенкийского муниципального района**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка Регламента  межведомственного взаимодействия в области охраны лесов от пожаров и определение задач на 2025 г. | до 10 июня 2025 г. | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР,  9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, Отдел МВД по Эвенкийскому району |
| 2. | Обеспечение ремонта противопожарной техники и оборудования, укомплектование в соответствии с нормативами лесопожарных станций, пунктов сосредоточения противопожарного оборудования и инвентаря, создание необходимого запаса продуктов питания, химикатов, медикаментов, обеспечение лесопожарных формирований средствами индивидуальной защиты: создание на местах резервных складов ГСМ, авиа ГСМ для обеспечения бесперебойной работы техники на тушении лесных пожаров | до 10 июня 2025 г. | Эвенкийская ЛПС, Байкитская ЛПС,  Тунгусско-Чунская ЛПС КГАУ «Лесопожарный центр» |
| 3. | Осуществление проверки готовности организаций, осуществляющих деятельность по охране лесов от пожаров, арендаторов лесного фонда, собственников, имеющих объекты на территории лесного фонда, собственников земель, непосредственно примыкающих к лесному фонду, муниципальных образований к предстоящему пожароопасному сезону | до 10 июня 2025 г. | КГБУ «Эвенкийское лесничество, КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 4. | Осуществление порядка ограничения доступа населения в леса при наступлении высокой пожарной опасности в соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 11 Лесного кодекса Российской Федерации и п. 47 Правил пожарной безопасности в лесах | В течение пожароопасного периода | КГБУ «Эвенкийское лесничество, КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество», Отдел МВД по Эвенкийскому району, Главы муниципальных образований |
| 5. | Осуществление проверки хода работ по подготовке к пожароопасному сезону юридических и физических лиц**,** осуществляющих использование лесов на территории лесного фонда муниципального образования – района (в т.ч. автомобильных дорог, нефте- и газопроводов, линий связи и электропередач, арендаторов) | до 10 июня 2025 г. | КГБУ «Эвенкийское лесничество, КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 6. | Проверка подготовки к пожароопасному сезону и противопожарному обустройству населенных пунктов и земель, непосредственно примыкающих к лесному фонду с предоставлением информации в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР | до 10 июня 2025 г. | КГБУ «Эвенкийское лесничество, КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 7. | Разработка маршрутов и утверждение графиков патрулирования территории лесного фонда | до 10 июня 2025 г. | КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 8. | Проведение учений по отработке тактики и технологии тушения лесных пожаров | до 10 июня 2025 г. | Эвенкийская ЛПС, Байкитская ЛПС,  Тунгусско-Чунская ЛПС КГАУ «Лесопожарный центр» |
| 9. | Наем временных рабочих лесопожарных бригад на пожароопасный сезон | до 10 июня 2025 г. | Эвенкийская ЛПС, Байкитская ЛПС,  Тунгусско-Чунская ЛПС КГАУ «Лесопожарный центр» |
| 10. | Проверка готовности к пожароопасному периоду пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря (ПСПИ) арендаторов лесных участков | до 10 июня 2025 г. | КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 11. | Обеспечение приёма и анализа информации спутникового мониторинга лесных пожаров | В течение пожароопасного периода | КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 12. | Организация оповещения об обнаруженном пожаре УППН, ОМВД, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР, принятие мер для установления виновных в его возникновении | В течение пожароопасного периода | КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 13. | Обеспечение работ по организации наземных пунктов наблюдения, с подготовкой необходимого количества наблюдателей, обеспечение их средствами связи, продуктами питания, таборным имуществом и защитой от неблагоприятных климатических условий | до 10 июня 2025 г. | Эвенкийская ЛПС, Байкитская ЛПС,  Тунгусско-Чунская ЛПС КГАУ «Лесопожарный центр» |
| 14. | Обеспечение наличия информации о геологических, поисковых и других партиях, отрядах, проводящих работы на территории лесного фонда с нанесением маршрутов, мест стоянок на лесопожарных картах | до 10 июня 2025 г. | КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 15. | Обеспечение комплекса работ по пожарной безопасности в лесах, включая подготовку территории к пожароопасному сезону, уход за противопожарными разрывами, барьерами, минерализованными полосами, устройство противопожарных разрывов, барьеров, минерализованных полос | В течение всего пожароопасного периода | Эвенкийская ЛПС, Байкитская ЛПС,  Тунгусско-Чунская ЛПС КГАУ «Лесопожарный центр», Главы муниципальных образований |
| 16. | Обеспечение проверки выполнения требований пожарной безопасности в лесах при проведении рубок лесных насаждений (в соответствии с п. 26 раздел 4 ПП РФ от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» | В течение всего пожароопасного периода | Лесопользователи  КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 17. | Осуществление проверки выполнения арендаторами лесных участков планов противопожарных мероприятий на текущий год на основании проекта освоения лесов | В течение всего пожароопасного периода | КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 18. | Разработка и реализация комплекса агитационно - профилактических и пропагандистских мер, направленных на привлечение граждан и широких слоев общественности к проблеме борьбы с лесными пожарами с привлечением средств массовой информации | с 10 июня 2025 г. по окончанию пожароопасного периода | Эвенкийская ЛПС, Байкитская ЛПС,  Тунгусско-Чунская ЛПС КГАУ «Лесопожарный центр» |
| 19. | Обеспечение проверки своевременного и качественного выполнения мероприятий по противопожарному обустройству лесов | с 10 июня 2025 г. | КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 20. | Обеспечение подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, обеспечивающих выполнение работ по охране лесов от пожаров | до 10 июня 2025 г. | Эвенкийская ЛПС, Байкитская ЛПС,  Тунгусско-Чунская ЛПС КГАУ «Лесопожарный центр» |
| 21. | Организация совместной работы при тушении лесных пожаров между КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество», филиалами КГАУ «Лесопожарный центр» в ЭМР, 71 ПСЧ, 72 ПСЧ, 73 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР | В течение всего пожароопасного периода | КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество», Эвенкийская ЛПС, Байкитская ЛПС,  Тунгусско-Чунская ЛПС КГАУ «Лесопожарный центр», 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР |
| 22. | Проведение служебных расследований возникновения крупных лесных пожаров с предоставлением актов в 10-ти дневный срок в Министерство лесного хозяйства Красноярского края | В течение пожароопасного периода | КГБУ «Эвенкийское лесничество», КГБУ «Байкитское лесничество», КГБУ «Тунгусско - Чунское лесничество» |
| 23. | Назначение руководителя тушения пожара в случае возникновения лесного пожара на территории ЭМР | В пожароопасный период | Эвенкийская ЛПС, Байкитская ЛПС,  Тунгусско-Чунская ЛПС КГАУ «Лесопожарный центр» |

приложение № 2

к постановлению

Администрации ЭМР

от «03» 06 2025 № 265-п

**Регламент**

**межведомственного взаимодействия при обнаружении и тушении лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Эвенкийского муниципального района**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с положениями Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства РФ от 17.05.2011 № 376 «Об утверждении Правил введения чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», приказом Минприроды России от 15.11.2016 № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров», приказом Минприроды России от 23.06.2014 № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров», приказом Минприроды России от 01.04.2022 № 244 «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров», постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2000 № 623-п «Об утверждении Положения об особом противопожарном режиме на территории Красноярского края», приказом Минлесхоза Красноярского края от 28.03.2017 № 323-од «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства лесного хозяйства Красноярского края, краевого государственного автономного учреждения «Красноярская база авиационной и наземной охраны лесов», краевого государственного казенного учреждения «Лесная охрана», краевых государственных бюджетных учреждений в области лесных отношений, подведомственных министерству лесного хозяйства Красноярского края, органов местного самоуправления при обнаружении и тушении лесных пожаров».

2. Регламент разработан в целях организации и обеспечения охраны лесов от пожаров на землях лесного фонда Эвенкийского муниципального района.

3. Для целей настоящего Регламента под ландшафтным пожаром понимается неконтролируемый процесс горения, стихийно возникший и распространяющийся в природной среде за пределами земель государственного лесного фонда. Под ландшафтным пожаром, непосредственно угрожающим лесному фонду, понимается возгорание, действующее на расстоянии до 1 (одного) километра на землях, прилегающих к землям государственного фонда.

4. Патрулирование лесов в целях обнаружения лесных пожаров, осуществляется структурными подразделениями Краевого государственного автономного учреждения «Красноярская база авиационной и наземной охраны лесов» (далее – КГАУ «Лесопожарный центр») (авиационными отделениями и лесопожарными станциями (далее – ЛПС), в соответствии с Порядком осуществления мониторинга, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 23.06.2014 № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров» и государственным заданием в зависимости от классов пожарной опасности в лесах по условиям погоды (далее – КПО), по утвержденным Министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Минприроды края),маршрутам авиационного и наземного патрулирования.

5.  Региональная диспетчерская служба (далее – РДС) КГАУ «Лесопожарный центр» ежедневно по состоянию на 09:00 часов производит расчёт КПО, который согласовывает с Минприроды края (отдел охраны и защиты лесов), и оперативно размещает информацию на сайте КГАУ «Лесопожарный центр», доводит до авиаотделений и ЛПС, передаёт по электронной почте в краевые государственные бюджетные учреждения «Эвенкийское лесничество», «Байкитское лесничество», «Тунгусско-Чунское лесничество» (далее – Лесничество), единую диспетчерскую службу муниципального образования (далее – ЕДДС), ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю и другие заинтересованные органы.

6. Структурными подразделениями КГАУ «Лесопожарный центр» (авиационными отделениями и лесопожарными станциями (далее – ЛПС)) на основании полученной информации о КПО планируется проведение наземного и авиационного патрулирования лесов в соответствии с требованиями государственного задания. При изменении фактических условий погодных условий или лесопожарной обстановки, по согласованию с оперативным штабом Лесничества или рабочей группой по охране лесов от пожаров, производится корректировка планов патрулирования. Скорректированные планы принимаются к исполнению авиаотделениями и ЛПС.

7. В случае обнаружения в ходе патрулирования лесов лесного пожара или ландшафтного (природного) пожара информация об этом незамедлительно передается лицом, обнаружившим пожар (лётчик-наблюдатель, работник ЛПС, сотрудник Лесничества, лесной инспектор), в соответствующее структурное подразделение - авиаотделение или ЛПС. При отсутствии связи сведения об обнаруженном пожаре передаются при восстановлении связи или по возвращении на место базирования.

8. При получении информации об обнаружении лесного пожара или ландшафтного (природного) пожара, угрожающего переходу на земли лесного фонда, авиаотделение или ЛПС незамедлительно передаёт информацию в РДС, соответствующее Лесничество, лесную охрану и ЕДДС.

9. Решение о тушении лесного пожара, обнаруженного в ходе патрулирования лесов, принимается соответственно лётчиком-наблюдателем или старшим патрульной группы ЛПС, обнаружившим пожар.

10. При обнаружении по пути следования к месту возгорания другого пожара или ландшафтного (природного) пожара, угрожающего переходу на земли лесного фонда, руководитель группы КГАУ «Лесопожарный центр», следующей к месту возгорания, передаёт информацию об обнаруженном пожаре руководителю ЛПС, авиаотделения. Руководитель ЛПС, авиаотделения принимает решение о продолжении следования группы к месту первого пожара или о начале тушения вновь обнаруженного и информирует о принятом решении группу. Следование к месту пожара прекращается только по распоряжению, полученному от руководителя ЛПС, авиаотделения.

11. Решение о тушении лесного пожара может быть принято иным лицом (работник Лесничества, руководитель группы КГАУ «Лесопожарный центр» и т.д.), в зависимости от конкретных обстоятельств его обнаружения, площади и места действия. Информация об обнаружении возгорания и принимаемых мерах по его тушению незамедлительно передаётся в авиаотделение или ЛПС, Лесничество.

12. Оперативный штаб (должностные лица КГАУ «Лесопожарный центр», Лесничеств) определяет количество сил и средств, необходимых для тушения лесного пожара или ландшафтного (природного) пожара на стадии его обнаружения и соответственно организует направление сил и средств, оснащёнными средствами связи, к очагу пожара для его ликвидации. Принимаемые Оперативным штабом решения оформляются протоколом.

13. В ходе выполнения работ по тушению лесного пожара или ландшафтного (природного) пожара осуществляется двусторонний обмен информацией между Оперативным штабом и подразделениями КГАУ «Лесопожарный центр». Информация о ходе тушения пожара, полученная от руководителя тушения при обследовании пожара, в т.ч. о возникновении необходимости привлечения дополнительных сил и средств, передаётся в Оперативный штаб соответствующего Лесничества для принятия им стратегических решений.

Все решения, принятые Оперативным штабом, незамедлительно передаются в соответствующее авиационное отделение/ЛПС, центральную диспетчерскую службу КГАУ «Лесопожарный центр».

КГАУ «Лесопожарный центр» на основании решения Оперативного штаба о привлечении к выполнению работ по тушению лесного пожара дополнительных сил и средств самостоятельно решает вопрос об организации внутрибазового маневрирования лесных пожарных формирований (переброски ресурсов из других структурных подразделений) или о привлечении техники организаций и граждан на основании договоров оказания услуг гражданско-правового характера.

14. В случае если лесной пожар зафиксирован на лесном участке, предоставленном в аренду или лесопользование, Лесничество уведомляет об этом лицо, использующее данный лесной участок для принятия участия в тушении лесного пожара на соответствующем лесном участке, в соответствии с п. 2.1 ст. 53.4 Лесного кодекса Российской Федерации.

15. В случае если лесной пожар зафиксирован на лесном участке, доступном для наземного транспорта, инспектором лесной охраны осуществляется выезд на место возгорания (самостоятельно или с группой пожаротушения) для проведения расследования причин возникновения пожара.

16. Контроль по тушению лесных пожаров или ландшафтных (природных) пожаров осуществляет, непосредственно руководитель Лесничества, либо путем направления лесничего участкового лесничества или иного должностного лица лесничества.

17. Отделы надзорной деятельности и профилактической работы по Эвенкийскому муниципальному району (ОНДиПР по ЭМР) УНД и ПР Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю, в течение двух часов с момента принятия решения о тушении, организуют выезд в светлое время суток по наземной зоне охраны лесов от пожаров на место лесного пожара для установления причин возгорания.

18. Информация о всех ландшафтных пожарах, выявленных в ходе патрулирования лесов, или полученных из иных источников, незамедлительно передаются в ЕДДС Эвенкийского муниципального района.

19. Оповещение населения о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах или ландшафтных (природных) пожаров производится через ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР (далее - ЕДДС): поселковая система оповещения, СМС рассылка, ИС «112», средства массовой информации и социальные сети, а также всеми доступными способами, в том числе: путем проведения дворовых обходов и объезда территории с применением громкоговорящих устройств – СГУ и рупоров.

20.Мониторингтерритории с целью обнаружения лесных пожаров и наблюдения за их развитием осуществляется подразделениями КГАУ «Лесопожарный центр».

20.1. При I классе пожарной опасности в лесах по условиям погоды подразделения КГАУ «Лесопожарный центр» осуществляют:

а) наземное патрулирование лесов - в местах проведения огнеопасных работ и в местах массового отдыха граждан, пребывающих в лесах;

б) тушение лесных пожаров при их обнаружении.

20.2. При II классе пожарной опасности в лесах по условиям погоды подразделения КГАУ «Лесопожарный центр» осуществляют:

а) наземное патрулирование лесов - не менее одного раза в период с 11 до 17 часов на лесных участках, отнесенных к I и II классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах проведения огнеопасных работ и в местах массового отдыха граждан, пребывающих в лесах;

б) авиационное патрулирование проводится через 1 - 2 дня, ежедневное патрулирование - при наличии пожаров;

в) тушение лесных пожаров при их обнаружении;

г) дежурство на пунктах приема донесений о пожарах от экипажей патрульных самолетов и вертолетов осуществляется во время проведения наземного и авиационного патрулирования.

20.3. При III классе пожарной опасности в лесах по условиям погоды подразделения КГАУ «Лесопожарный центр» осуществляют:

а) наземное патрулирование лесов – не менее двух раз в период с 10 до 19 часов на лесных участках, отнесенных к I, II и III классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах проведения огнеопасных работ и в местах массового отдыха граждан, пребывающих в лесах;

б) авиационное патрулирование проводится однократно, ежедневно; двукратное патрулирование - при наличии пожаров;

в) тушение лесных пожаров при их обнаружении;

г) дежурство на пунктах приема донесений о пожарах от экипажей патрульных самолетов и вертолетов осуществляется во время проведения наземного и авиационного патрулирования.

20.4. При IV классе пожарной опасности в лесах по условиям погоды подразделения КГАУ «Лесопожарный центр» осуществляют:

а) наземное патрулирование лесов – не менее трех раз в период с 8 до 20 часов по каждому маршруту патрулирования на всей территории использования наземных средств наблюдения;

б) авиационное патрулирование проводится ежедневно, два раза в сутки; трёхкратное патрулирование - при наличии пожаров;

в) тушение лесных пожаров при их обнаружении;

г) дежурство на пунктах приема донесений о пожарах от экипажей патрульных самолетов и вертолетов осуществляется во время проведения наземного и авиационного патрулирования.

20.5. При V классе пожарной опасности в лесах по условиям погоды подразделения КГАУ «Лесопожарный центр» осуществляют:

а) наземное патрулирование лесов – в течение светлого времени суток на всей территории использования наземных средств наблюдения, при этом на лесных участках, отнесенных к I, II и III классам природной пожарной опасности лесов - круглосуточно;

б) авиационное патрулирование проводится ежедневно, три раза в сутки;

в) тушение лесных пожаров при их обнаружении;

г) дежурство на пунктах приема донесений о пожарах от экипажей патрульных самолетов и вертолетов осуществляется во время проведения наземного и авиационного патрулирования.

21. При III и выше классе пожарной опасности по условиям погоды или при наличии фактической горимости устанавливается режим «Повышенная готовность». О необходимости введения указанного режима заявляет Оперативный штаб лесничества, направляя донесение в Минприроды края, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР, органы местного самоуправления Эвенкийского муниципального района и КГАУ «Лесопожарный центр».

Председателем районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Эвенкийского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ) в день поступления донесения организуется введение в установленном порядке указанного режима и направление соответствующего решения в краевую комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

На заседании КЧС и ОПБ заслушивается доклад руководителя лесничества о лесопожарной обстановке, рассматривается план – схема тушения пожара с привлечением сил и средств в разрезе каждого пожара, а также предложения по привлечению дополнительных сил и средств согласно оперативному плану сил и средств муниципального района. По результатам рассмотрения указанных предложений принимается решение о дополнительном привлечении сил и средств на тушение лесных пожаров либо о нецелесообразности их привлечения.

В рамках режима повышенной готовности КЧС и ОПБ необходимо:

определить периодичность сбора членов КЧС и ОПБ на период действия указанного режима, а также периодичность обмена информации с заинтересованными лицами;

обеспечить нахождение сил и средств пожаротушения, в том числе резервных, в состоянии готовности к тушению пожаров и выдвижение при необходимости для тушения лесных пожаров;

организовать предупреждение населения о высокой пожарной опасности в лесах;

организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц;

у дорог при въезде в лес установить щиты, предупреждающие об опасности пожаров в лесах;

осуществлять непрерывный сбор, обработку и передачу органам управления и силам единой системы данных о лесопожарной обстановке;

уточнить планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

восполнить резервы материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

обеспечить постоянную связь с КГАУ «Лесопожарный центр» и Минприроды Красноярского края и в случае совместного с Оперативным штабом соответствующего лесничества Решением о необходимости привлечения дополнительных сил и средств для тушения лесных пожаров оперативно направлять Решение в КГАУ «Лесопожарный центр» о переброске таких сил и средств в рамках внутрибазового маневрирования;

оповещать население о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах, в том числе путем размещения информации в сети интернет;

ограничить посещение лесов гражданами (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах), запретить разведение костров, поджигание сухой травы, мусора в границах поселений, городских округов и на межселенных территориях;

запретить организациям, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, проведение пожароопасных работ, в том числе сжигание мусора, проведение сельскохозяйственных палов, топку печей, эксплуатацию котельных установок на твердом топливе;

привлечь на тушение пожаров дополнительное количество водовозной и землеройной техники от организаций;

совместно с сотрудниками Главного управления МЧС России по Красноярскому краю организовать проведение подворового обхода для ознакомления жителей с требованиями по обеспечению мер пожарной безопасности под расписку;

обеспечить по возможности беспрепятственный подъезд пожарной техники к местам пожаров и свободный доступ к источникам противопожарного водоснабжения;

предусмотреть подвоз воды для заправки пожарных машин при локализации и ликвидации очагов пожаров, удаленных от источников противопожарного водоснабжения;

максимально усилить противопожарную пропаганду, передачу напоминаний об осторожном обращении с огнем в лесу по местным ретрансляционным сетям проводить через каждые 2 – 3 часа;

закрыть имеющиеся на дорогах в лес шлагбаумы, устанавливать щиты, предупреждающие о чрезвычайной пожарной опасности, выставить посты на контрольно-пропускных пунктах;

предусмотреть подвоз воды для заправки пожарных машин при локализации и ликвидации очагов пожаров;

провести эвакуационные мероприятия в случае необходимости.

22. В случае, если на территории Эвенкийского муниципального района не локализованы крупные лесные пожары (площадью более 25 гектаров в зоне наземной охраны лесов и более 200 гектаров в зоне авиационной охраны лесов) или лесной пожар действует более 2 суток, центральный диспетчерский пункт КГАУ «Лесопожарный центр» незамедлительно информирует Минприроды Красноярского края о наличии оснований для введения режима «Чрезвычайная ситуация» (далее – ЧС) муниципального характера. Информация дополнительно направляется КГАУ «Лесопожарный центр» в Минприроды Красноярского края в письменном виде.

Минприроды Красноярского края направляет полученную информацию о наличии оснований для введения режима ЧС в районную КЧС и ПБ.

КЧС и ОПБ района во взаимодействии с Оперативным штабом Лесничества, рассматривает полученную информацию и решает вопрос о необходимости введения на территории района режима ЧС.

На основании решения КЧС и ОПБ, Глава Эвенкийского муниципального района принимает решение о введении на территории района режима ЧС муниципального характера, назначает руководителя работ по ликвидации ЧС.

Информация о введении на территории района режима ЧС доводится до единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС), населения, организаций и предприятий Эвенкийского района, а также авиационных отделений/ЛПС. Копия решения о введении режима ЧС направляется посредством электронной почты в Центральный диспетчерский пункт КГАУ «Лесопожарный центр» и Лесничества.

23. В рамках режима чрезвычайной ситуации, районной КЧС и ОПБ необходимо обеспечить:

ежедневный сбор районной комиссии на период действия указанного режима, а также периодичность обмена информации с заинтересованными лицами;

оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, глав сельских поселений, организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организацию работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств единой системы;

поддержание общественного порядка в ходе проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также привлечение при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организацию и поддержание непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

в случае необходимости принять меры по проведению эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

создать резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в случае необходимости организовать и провести аварийно-спасательные и другие неотложные работы.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера осуществляется силами и средствами согласно оперативному плану сил и средств Эвенкийского муниципального района.

24. Установленные режимы функционирования: повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для органов управления и сил единой системы подлежат отмене при устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на территории района указанных режимов на основании решений КЧС и ОПБ и Главы Эвенкийского муниципального района.

25. При возникновении лесного пожара на межмуниципальной территории, либо вероятности перехода лесного пожара с территории Эвенкийского муниципального района на территорию другого муниципального образования, председатель районной КЧС и ОПБ, обязан в срок, не превышающий одного часа с момента выявления указанной выше ситуации, оповестить комиссию того муниципального образования, на территорию которого возможен переход лесного пожара с межмуниципальной территории, либо с территории Эвенкийского муниципального района.

приложение № 3

к постановлению

Администрации ЭМР

от «03» 06 2025 № 265-п

**Перечень организаций, сил и средств, привлекаемых для тушения лесных пожаров**

**и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Эвенкийского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень организаций, сил и средств, привлекаемых для тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Илимпийской группы поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование предприятия | количество  человек | топоры | Лопаты/  грабли | Бензопилы/  поперечные пилы | аптечка | | Мотопомпы/  РЛО | | ведра | | Тракторы/ бульдозеры/  вездеходы | | автомобили/  мотолодки | АЦВ/  Пожарная автоцистер. | ПТВ | Огнеборец | | Ответственные  исполнители |
| 1 | МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт»  п. Тура | 4 | 4 | 4/0 | 1/0 | 3 | | 1/0 | | 4 | | 1/0/0 | | 1/0 | 0/0 | 0 | 0 | | Губарев К.К. |
| 2 | МП ЭМР «Илимпийские теплосети»  п. Тура | 8 | 4 | 4/0 | 0/0 | 3 | | 0/0 | | 4 | | 0/0/0 | | 1(автобус)/0 | 1/0 | 0 | 0 | | Дресвянский И.В. |
| 3 | МП ЭМР «Илимпийские электросети», п. Тура | 10 | 5 | 10/0 | 1/0 | 2 | | 0/5 | | 10 | | 1/0/0 | | 2/0 | 1/0 | 0 | 0 | | Супряга А.Н. |
| 4 | ООО «Дорожник», п. Тура | 8 | 5 | 20/0 | 3/0 | 3 | | 0/5 | | 5 | | 4/0/0 | | 1/0 | 1/0 | 0 | 0 | | Трегубенко В.Н. |
| 5 | Эвенкийский филиал КГАУ «Красноярская база авиационной и наземной охраны лесов», п. Тура | 7 | 5 | 10/0 | 1/0 | 3 | | 1/7 | | 5 | | 0/0/0 | | 0/1 | 0/0 | 0 | 0 | | Суханов М.М. |
| 6 | 71 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю,  п. Тура | 5 | 0 | 0/0 | 1/0 | 1 | | 2/0 | | 0 | | 0/0/0 | | 1/0 | 0/0 | 0 | 0 | | Ермолаев А.В. |
| 7 | ПСО МКУ «Управление по делам  ГО и ЧС» ЭМР | 11 | 0 | 0/0 | 2/0 | 1 | | 2/0 | | 0 | | 0/0/0 | | 2/1 | 0/0 | 0 | 0 | | Булатов Е.М. |
| 8 | Администрация посёлка Юкта  Добровольная пожарная команда | 6 | 1 | 2/0 | 0/0 | 0 | | 3/5 | | 0 | | 2/0/0 | | 1/0 | 1/0 | 1 | 0 | | Алексеева О.Э. |
| 9 | Администрация посёлка Кислокан  Добровольная пожарная команда | 7 | 3 | 5/0 | 2/0 | 0 | | 1/8 | | 5 | | 1/0/0 | | 0/0 | 1/0 | 1 | 1 | | Колесниченко И.П. |
| 10 | Администрация посёлка Нидым  Добровольная пожарная команда | 7 | 7 | 7/0 | 3/0 | 1 | | 4/5 | | 7 | | 1/0/0 | | 4/6 | 0/0 | 1 | 0 | | Коваленко М.Н. |
| 11 | Администрация посёлка Ессей  Добровольная пожарная команда | 13 | 3 | 5/0 | 2/0 | 2 | | 1/13 | | 5 | | 1/0/0 | | 1/3 | 1/0 | 1 | 0 | | Эспек А.И. |
| 12 | ООО «ЕссейЭнерго», п. Ессей | 6 | 0 | 4/0 | 2/0 | 0 | | 1/0 | | 4 | | 1/0/0 | | 1/0 | 1/0 | 1 | 0 | | Маймага С.М. |
| 13 | Администрация посёлка Эконда  Добровольная пожарная команда | 10 | 5 | 5/0 | 2/0 | 2 | | 1/0 | | 5 | | 2/0/0 | | 0/0 | 0/0 | 1 | 0 | | Удыгир Н.Ю. |
| 14 | Администрация посёлка Учами  Добровольная пожарная команда | 6 | 3 | 5/0 | 2/0 | 2 | | 1/0 | | 5 | | 1/0/0 | | 1/3 | 0/0 | 1 | 1 | | Москвитина Н.Г. |
| 15 | Администрация п. Тутончаны  Добровольная пожарная команда | 6 | 5 | 5/0 | 2/0 | 2 | | 1/0 | | 5 | | 1/0/0 | | 1/2 | 1/0 | 1 | 0 | | Панова Н.И. |
| 16 | Администрация посёлка Чиринда  Добровольная пожарная команда | 8 | 5 | 5/0 | 2/0 | 2 | | 1/0 | | 5 | | 1/0/0 | | 1/2 | 0/0 | 1 | 0 | | Демьянова М.А. |
| Перечень организаций, сил и средств, привлекаемых для тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Байкитской группы поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование предприятия | количество  человек | топоры | Лопаты/  грабли | Бензопилы/  поперечные пилы | аптечка | Мотопомпы/  РЛО | | ведра | | Тракторы/ бульдозеры  вездеходы | | автомобили/  мотолодки | | АЦВ/  Пожарная автоцистер. | ПТВ | | Огнеборец | Ответственные  исполнители |
|  | село Байкит |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 1 | МП ЭМР «Байкитэнерго» | 0 | 4 | 4/0 | 2/0 | 0 | 0/0 | | 4 | | 0/1/1 | | 1/0 | | 0/1 | 0 | | 0 | Верхотуров Б.В. |
| 2 | Байкитский филиал  МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт» | 4 | 2 | 4/0 | 1/0 | 1 | 1/0 | | 3 | | 1/0/0 | | 1/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Красников С.Д. |
| 3 | ООО «Феникс» | 2 | 2 | 2/0 | 2/0 | 1 | 0/0 | | 2 | | 2/1/0 | | 2/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Скребцов В.А. |
| 4 | МКП «Коммунальник» | 4 | 4 | 3/4 | 1/10 | 1 | 0/0 | | 4 | | 0/1/0 | | 1/0 | | 0/2 | 0 | | 0 | Дурновцев С.П. |
| 5 | 72 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Красноярскому краю | 5 | 0 | 5/0 | 0/0 | 0 | 2/0 | | 0 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | ЕлизарьевС.В. |
|  | поселок Бурный |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 6 | Администрация п. Бурный  Добровольная пожарная команда | 15 | 1 | 2/0 | 0/0 | 0 | 3/3 | | 2 | | 2/1/0 | | 0/15 | | 3/0 | 0 | | 1 | Горяев Р.А. |
| 7 | Байкитский филиал  МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт» | 1 | 1 | 1/0 | 0/0 | 0 | 1/0 | | 1 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Красников С.Д. |
|  | поселок Кузьмовка |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 8 | Администрация п. Кузьмовка | 10 | 10 | 10/0 | 10/5 | 0 | 5/2 | | 10 | | 2/1/1 | | 1/10 | | 0/0 | 0 | | 0 | Молчанова Т.А. |
| 9 | Байкитский филиал  МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт» | 1 | 1 | 1/0 | 0/0 | 0 | 1/0 | | 1 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Красников С.Д. |
|  | поселок Суломай |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 10 | Администрация п. Суломай | 10 | 4 | 4/0 | 0/0 | 1 | 1/2 | | 6 | | 2/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 1 | Тыганов Р.А. |
| 11 | Байкитский филиал  МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт» | 1 | 1 | 1/0 | 0/0 | 0 | 1/0 | | 1 | | 0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Красников С.Д. |
|  | поселок Куюмба |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 12 | Администрация п. Куюмба  Добровольная пожарная команда | 2 | 1 | 3/0 | 0/0 | 0 | 2/0 | | 5 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 1/0 | 0 | | 1 | Шахбазова Т.В. |
| 13 | СРОКМНС «Мадра» | 8 | 5 | 10/0 | 5/0 | 0 | 4/0 | | 10 | | 0/0/0 | | 1/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Лапинова Т.П. |
| 14 | МУП «Корда» | 1 | 1 | 0/0 | 1/0 | 0 | 1/0 | | 1 | | 2/0/0 | | 2/0 | | 0 | 0 | | 0 | Галиев Р.М. |
|  | село Мирюга |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 15 | Администрация с. Мирюга  Добровольная пожарная команда | 8 | 3 | 6/0 | 2/0 | 0 | 1/0 | | 10 | | 2/0/0 | | 1/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Топоченок А.А. |
| 16 | Байкитский филиал  МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт» | 1 | 1 | 1/0 | 0/0 | 0 | 1/0 | | 1 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Красников С.Д. |
| 17 | СРОКМНС «Таимба» | 5 | 13 | 0/0 | 3/0 | 5 | 2/15 | | 13 | | 2/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Бадейникова Д.В. |
|  | поселок Ошарово |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 18 | Администрация п. Ошарово  Добровольная пожарная команда | 5 | 3 | 6/0 | 1/0 | 0 | 2/5 | | 8 | | 1/0/0 | | 1/0 | | 1/0 | 0 | | 1 | Ворончихина Н.Н. |
| 19 | Байкитский филиал  МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт» | 1 | 1 | 1/0 | 0/0 | 0 | 1/0 | | 1 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Красников С.Д. |
| 20 | СРОКМНС «Кунноир» | 5 | 43 | 0/0 | 9/0 | 4 | 8/45 | | 43 | | 8/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Коптелко В.А. |
| 21 | АО «Краслесинвест» | 10 | 25 | 150/5 | 30/0 | 10 | 10/90 | | 10 | | 10/0/0 | | 10/0 | | 0/10 | 0 | | 0 | Литвинов А.В. |
|  | поселок Суринда |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 22 | Администрация п. Суринда  Добровольная пожарная команда | 15 | 15 | 15/0 | 3/0 | 1 | 2/10 | | 10 | | 1/0/1 | | 1/0 | | 0/0 | 0 | | 1 | Саватеева Т.А. |
| 23 | Байкитский филиал  МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт» | 1 | 1 | 1/0 | 0/0 | 0 | 1/0 | | 1 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Красников С.Д. |
| 24 | МП ЭМР ОПХ «Суриндинский» | 10 | 15 | 45/15 | 4/5 | 0 | 2/16 | | 14 | | 1/0/3 | | 1/16 | | 0/0 | 0 | | 0 | Топоченок Д.В. |
|  | поселок Полигус |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| 25 | Администрация п. Полигус  Добровольная пожарная команда | 10 | 10 | 4/0 | 2/0 | 0 | 3/3 | | 10 | | 1/0/0 | | 1/0 | | 1/0 | 0 | | 1 | Черненко Т.Н. |
| 26 | Байкитский филиал  МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт» | 1 | 1 | 1/0 | 0/0 | 0 | 1/0 | | 1 | | 0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Красников С.Д. |
| 27 | Байкитское отделение КГАУ «Красноярская база авиационной и наземной охраны лесов» | 9 | 5 | 8/0 | 1/0 | 3 | 0/10 | | 1 | | 0/0/0 | | 0/1 | | 0/0 | 0 | | 0 | Фролов В.В. |
| Перечень организаций, сил и средств, привлекаемых для тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Т.-Чунской группы поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование предприятия | количество  человек | топоры | Лопаты/  грабли | Бензопилы/  поперечные пилы | аптечка | Мотопомпы/  РЛО | | ведра | | Тракторы/  бульдозер/  вездеход | | автомобили/  мотолодки | | АЦВ/  Пожарная автоцистер. | ПТВ | | Огнеборец | Ответственные  исполнители |
| 1 | Администрация п. Стрелка-Чуня  Добровольная пожарная команда | 6 | 1 | 1/0 | 1/0 | 0 | 2/0 | | 0 | | 1/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Шипицин В.П. |
| 2 | Администрация п. Чемдальск  Добровольная пожарная команда | 7 | 7 | 7/0 | 0/0 | 0 | 1/0 | | 7 | | 1/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Лежепекова Е.В. |
| 3 | Администрация п. Муторай  Добровольная пожарная команда | 5 | 5 | 5\5 | 0/0 | 0 | 2/0 | | 5 | | 1/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Баснин Р.Л. |
| 4 | Администрация п. Оскоба | 1 | 1 | 1/1 | 1/0 | 1 | 2/0 | | 0 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Кутишенко Е.В. |
| 5 | ООО «Ванавараэнергоком» | 10 | 3 | 10/0 | 2/0 | 3 | 0/0 | | 2 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Рыжикова О.Ю. |
| 6 | ООО «Аргиш» | 3 | 3 | 3/0 | 2/0 | 2 | 0/0 | | 2 | | 1/1/0 | | 1/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Антропов А.С. |
| 7 | ООО Охранное организация «Максимум» | 1 | 1 | 1/0 | 0/0 | 1 | 0/0 | | 0 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Барамыкин И.П. |
| 8 | МКУП «Ванаваракомсервис» | 3 | 3 | 3/0 | 0/0 | 3 | 0/0 | | 1 | | 0/0/0 | | 1/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Карнаухов А.В. |
| 9 | ФКУ «Сибирский авиационный поисково спасательный центр» филиал «Ванаварский РПСБ» | 1 | 1 | 1/0 | 0/0 | 0 | 0/0 | | 1 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Егоров А.Л. |
| 10 | ИП «Уточкин С.В.» | 3 | 2 | 3/0 | 2/0 | 2 | 0/0 | | 3 | | 2/0/0 | | 1/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Уточкин С.В. |
| 11 | ИП «Якушин В.И.» | 3 | 2 | 3/0 | 2/0 | 2 | 0/0 | | 3 | | 1/0/0 | | 1/0 | | 0/0 | 0 | | 0 | Якушин В.И. |
| 12 | 73 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Красноярскому краю | 5 | 0 | 0/0 | 1/0 | 0 | 0/0 | | 0 | | 0/0/0 | | 0/0 | | 0/3 | 0 | | 0 | Мясоедов Д.С. |
| 13 | ООО «Приангарский ЛПК» | 2 | 5 | 30/0 | 2/0 | 2 | 2/18 | | 2 | | 2/1/0 | | 2 | | 0/0 | 0 | | 0 | Паначев Л.Л. |
| 14 | ООО «Верея» | 10 | 10 | 30/10 | 2/5 | 2 | 1/10 | | 5 | | 1/1/0 | | 0 | | 0/1 | 0 | | 0 | Лея С.В. |
| 15 | АО «Группа Илим» | 30 | 30 | 50/50 | 10/13 | 7 | 5/31 | | 25 | | 6/3/0 | | 4 | | 0/0 | 0 | | 0 | Ковальчук А.С. |
| 16 | ООО «РесурсЛесТранс» | 10 | 10 | 30/10 | 2/3 | 2 | 1/10 | | 5 | | 1/1/0 | | 0 | | 0/1 | 0 | | 0 | Гарина Т.Н. |
| 17 | ИП Гогнадзе А.Т. | 10 | 10 | 10/20 | 4/5 | 3 | 2/20 | | 10 | | 2/1/0 | | 0 | | 0/1 | 0 | | 0 | Гогнадзе А.Т. |
| 18 | ООО «Кодинское» | 76 | 30 | 80/50 | 10/13 | 8 | 5/50 | | 25 | | 5/3/0 | | 0 | | 0/3 | 0 | | 0 | Федоров Р.А. |
| 19 | ООО «Турим» | 10 | 10 | 30/10 | 2/3 | 2 | 1/10 | | 5 | | 1/1/0 | | 0 | | 0/1 | 0 | | 0 | Зан Д.Г. |
| 20 | ООО «БТБ-ТРЕЙД» | 10 | 10 | 30/10 | 2/0 | 2 | 1/10 | | 5 | | 1/1/0 | | 0 | | 0/1 | 0 | | 0 | Васильев Е.В. |
| 21 | ООО «КЦС» | 25 | 3 | 20/0 | 2/0 | 0 | 1/10 | | 0 | | 0/0/0 | | 1 | | 0/0 | 0 | | 0 | Савельев Э.В. |
| 22 | ООО «Кодинская ЛПК» | 21 | 18 | 105/0 | 21/0 | 0 | 7/63 | | 0 | | 7/4/0 | | 7 | | 0/0 | 0 | | 0 | Посмитная Ю.Ф. |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» 06 2025 п. Тура № 266-п

**О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района**

За добросовестный труд, эффективную работу в сфере социальной защиты Эвенкийского муниципального района, в честь профессионального праздника «День социального работника», на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010 № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 08.04.2016 № 187-п, от 10.09.2019 № 367-п, от 07.11.2023 № 600-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района:

- Тюменцева Владимира Владимировича, специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский»;

- Эспек Агнию Васильевну, специалиста по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Эвенкийский».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» 06 2025 п. Тура № 269-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.01.2025 № 30-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2025 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» в целях реализации прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2025 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.0.2025 № 30-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2025 года» следующие изменения:
   1. в приложении № 1 к постановлению слова «Митрофанова Д.П. – и.о. руководителя Управления молодёжной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района, либо лицо его замещающее» заменить словами «Бети С.А. – руководитель Управления молодёжной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района, либо лицо его замещающее»;
   2. приложение № 2 к постановлению дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 49. | Проведение молодежных мероприятий в летний период среди детей и подростков | Июнь 2025г. | МБУ «МЦ «Энэси» ЭМР |
| 50 | Проведение молодежных мероприятий в летний период среди детей и подростков | Июнь - август 2025г. | МБУ ДО «Спортивная школа» ЭМР |

с последующим изменением нумерации.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» 06 2025 п. Тура № 275-п

**Об утверждении** **Административного регламента предоставления Администрацией Эвенкийского муниципального района муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.05.2016 №300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.06.2012 №593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией Эвенкийского муниципального района муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.К. Буроякова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://evenkya.gosuslugi.ru.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

приложение

к постановлению

Администрации района

от «04» 06 2025 № 275-п

**Административный регламент предоставления Администрацией Эвенкийского муниципального района муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»**

1. **Общие положения**

Административный регламент предоставления Администрацией Эвенкийского муниципального района муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района».

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Администрацией Эвенкийского муниципального района муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» (далее - Регламент) является стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению Администрацией Эвенкийского муниципального района (далее – Администрация) муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» (далее - муниципальная услуга), а также порядка взаимодействия между Администрацией, заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги может быть признан гражданин, отвечающий на дату подачи заявления о постановке на учет в качестве гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения, в совокупности следующим условиям:

• зарегистрированный и фактически проживающий в сельском поселении Эвенкийского муниципального района;

• признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий;

• документально подтвердивший наличие собственных (в том числе заемных) средств в размере не менее 35% процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения (далее - заявитель).

В случае невозможности личного присутствия гражданина его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности. Интересы недееспособных граждан может представлять законный представитель - опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители.

При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению муниципальной услуги.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации.

1) Контактные данные органа, предоставляющего услугу:

- по Илимпийской группе сельских поселений:

648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2;

- по Байкитской группе сельских поселений:

648360, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, 10;

- по Тунгусско-Чунской группе сельских поселений:

648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Мира, 10.

2) График работы Администрации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время работы | Перерыв |
| Понедельник | с 9-00 до 17-15 | с 13-00 до 14-00 |
| Вторник | с 9-00 до 17-15 | с 13-00 до 14-00 |
| Среда | с 9-00 до 17-15 | с 13-00 до 14-00 |
| Четверг | с 9-00 до 17-15 | с 13-00 до 14-00 |
| Пятница | с 9-00 до 17-00 | с 13-00 до 14-00 |
| Суббота | выходной день | |
| Воскресенье | выходной день | |

3) Справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги Администрации:

- по Илимпийской группе сельских поселений: тел. 8 (39170) 31169; 8 (39170) 31164;

- по Байкитской группе сельских поселений: тел. 8 (39178)31029;

- по Тунгусско-Чунской группе сельских поселений: тел. 8 (39177) 31011.

Справочная информация размещается на официальном сайте Эвенкийского муниципального района - https://evenkya.gosuslugi.ru (далее – официальный сайт), на едином портале.

4) Адрес электронной почты ответственного структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги - [IvanovaLP@tura.evenkya.ru](mailto:IvanovaLP@tura.evenkya.ru) , [VorobevaOE@tura.evenkya.ru](mailto:VorobevaOE@tura.evenkya.ru)

-по Байкитской группе сельских поселений: KolmakovaNA@baykit.evenkya.ru;

-по Тунгусско-Чунской группе сельских поселений: [MorgunovVA@vanavara.evenkya.ru](mailto:YhnovskayEN@vanavara.evenkya.ru);

5) Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем:

- размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданных посредством письменных обращений, в том числе по электронной почте по адресам: [IvanovaLP@tura.evenkya.ru](mailto:IvanovaLP@tura.evenkya.ru), [VorobevaOE@tura.evenkya.ru](mailto:VorobevaOE@tura.evenkya.ru), KolmakovaNA@baykit.evenkya.ru, [MorgunovVA@vanavara.evenkya.ru](mailto:YhnovskayEN@vanavara.evenkya.ru); посредством личного обращения, а также по телефону;

- размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

6) Информация, а также сведения о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления муниципальной услуги, располагаются в сети Интернет на официальном сайте.

7) В случае включения муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг, предоставляемых в Краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного правовым актом Администрации Эвенкийского муниципального района прием и регистрация заявления с документами Заявителя, а также выдача результата такой муниципальной услуги Заявителю может быть по желанию Заявителя осуществлена через многофункциональный центр (возможное предоставление услуги через МФЦ).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами подается Заявителем лично либо через представителя (законного или по доверенности) через Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенное по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная, д. 23.

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8) Для получения разъяснений по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в отдел жилищной политики управления экономики Администрации Эвенкийского муниципального района:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

- лично – по месту нахождения Управления, в том числе по телефонам, указанным в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Регламента;

- в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента.

Продолжительность консультирования уполномоченным должностным лицом Администрации составляет не более 15 минут. Время ожидания консультации не должно превышать 30 минут.

В случае получения обращения в письменной форме или форме электронного документа по вопросам предоставления Услуги уполномоченное должностное лицо Администрации обязано ответить на обращение в срок не более тридцати дней со дня регистрации обращения. Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9) Для подачи и регистрации заявления Заявитель обращается в управление делами Администрации Эвенкийского муниципального района в соответствии с графиком работы, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

Адрес электронной почты ответственного за прием и регистрацию заявления: safyannikovamv@tura.evenkya.ru

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района», № 56 в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края. Структурное подразделение: Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее- Управление).

Для предоставления услуги необходима информация и/или согласования и/или документы, получаемые в следующих органах и организациях:

- Администрации сельских поселений Эвенкийского муниципального района;

- Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района;

- Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- органы ЗАГСа;

- Социальный фонд России.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе:

-согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель имеет право самостоятельно обращаться с запросом в другие органы и организации для получения необходимых документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо дает в письменном виде согласие на обработку его персональных данных.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-направление заявителю уведомления о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений, или об отказе в постановке на учет.

2.4. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя 15 рабочих дней.

Датой обращения Заявителя является дата регистрации заявления.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- решение Эвенкийского районного Совета депутатов о бюджете на текущий год и плановый период;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 29.11.2023 года № 649-п «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» (с изменениями);

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.12.2024 года № 670-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений гражданам, проживающим в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем:

Для постановки на учет гражданин либо его законный представитель или на основании доверенности представитель (далее - представитель) в срок до 01 октября текущего года представляет лично или направляет заказным почтовым отправлением с описью вложения на бумажном носителе в Администрацию следующие документы:

а) заявление о постановке на учет в качестве гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения, содержащее согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, согласно приложению № 1 к Регламенту (с указанием способа улучшения жилищных условий);

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

г) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (усыновление (удочерение), свидетельства об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства);

д) судебные акты, подтверждающие признание членами семьи гражданина иных лиц, указанных им в качестве членов семьи в заявлении о постановке на учет;

е) копии документов, подтверждающих участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);

ж) документ администрации сельского поселения, или пожарной части, или управления ГО и ЧС для граждан, жилое помещение которых было разрушено, уничтожено или пострадало от различных стихийных бедствий (пожаров, наводнений, землетрясений и других стихийных бедствий), подтверждающий данный факт (при наличии);

з) копии одного или нескольких из перечисленных в настоящем подпункте документов, подтверждающих наличие у заявителя или супруга (супруги) заявителя собственных (в том числе заемных) средств, в размере не менее 35% от расчетной стоимости строительства жилого помещения:

• выписка, приходный кассовый ордер кредитной организации о наличии и сумме денежных средств на счете заявителя и (или) супруга (супруги), в том числе расчетно-кассовый документ, выданный через банкомат;

• сберегательная книжка заявителя и (или) супруга (супруги);

• документы, подтверждающие оплату расходов за отвод земельного участка и его регистрацию, приобретение строительных, отделочных материалов, других товароматериальных ценностей, используемых гражданином при строительстве, за транспортные услуги, оказанные гражданину за доставку материалов к месту строительства, договоры на выполнение строительных работ с приложением актов выполненных работ, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие наличие вложенных собственных средств в сумме не менее 35% от расчётной стоимости строительства жилого помещения;

• государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справка о состоянии финансовой части лицевого счета, выданная отделением социального фонда России, либо информация из официального сайта органа http://szn24.ru// (при наличии).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть представлены в полном объеме и содержать достоверные сведения.

Копии документов, верность которых не засвидетельствована организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Специалист проверяет соответствие копий представленным подлинникам. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

В предоставленных документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

В случае направления документов по электронным каналам связи все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.6.1. Дополнительно к документам, указанным в п.2.6 настоящего Регламента, граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты на строительство жилого помещения,предоставляют**:**

а) копию проектно-сметной документации (локальной сметы) на строительство жилого помещения и сводного сметного расчета, акта выполненных объемов строительно-монтажных работ (при завершении ранее начатого строительства), в процентном отношении к сметной стоимости строительства жилого помещения;

б) копии документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, или копии договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (предоставляется по собственной инициативе заявителя);

в) копии разрешения на строительство жилого помещения или копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта жилого помещения установленным параметрам и допустимости размещения объекта жилого помещения на земельном участке (при необходимости).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копии свидетельства о заключении брака для лиц, состоящих в браке;

б) копии свидетельства о рождении ребенка (детей) или иного документа, удостоверяющего личность ребенка заявителя (при наличии детей);

в) документ, подтверждающий признание гражданина и членов его семьи по месту его постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий или в жилом помещении;

г) справку об объеме средств материнского (семейного) капитала, выданную отделением социального фонда России, справку об объеме средств краевого материнского (семейного) капитала, выданную министерством социальной политики Красноярского края;

е) выписку из похозяйственной книги, либо справку о регистрации или копию финансового лицевого счета;

ж) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи (СНИЛС);

и) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения, и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения;

к) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Специалист, осуществляющий прием документов, вправе отказать в приеме заявления в случае, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- в заявлении отсутствует обязательная к указанию информация;

- в заявлении и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова;

- заявителем не в полном объеме представлены документы, указанные в пункте 2.6. Регламента;

-документы, приложенные к заявлению, по форме или содержанию не соответствуют требованиям законодательства.

2.9. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в [пункте 1.2](#P47) Регламента;

б) представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.6](#P102) Регламента;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов.

2.10. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Платные муниципальные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем лично либо его представителем заявления и документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 рабочих дней после даты окончания приема документов.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

2.13. Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 15 минут.

При направлении Заявителем документов посредством электронной почты, почтовой связи или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг срок приема и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня.

Срок рассмотрения такого обращения не превышает 7 рабочих дней.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы:

а) противопожарной системой;

б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

в) информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения оборудуются пандусами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Специалисты Администрации при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы системами обогрева воздуха, телефонной и факсимильной связью, компьютерами, подключенными к сети Интернет, шкафами для верхней одежды.

Информационные щиты, визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери (дверей) кабинетов Администрации.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты). Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета,

фамилии, имени, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием заявителей.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность реализации Заявителем права на:

- своевременное получение услуги в соответствии с положениями Регламента;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- определение количества взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

- отсутствие жалоб и претензий со стороны Заявителей.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация документов Заявителя.

- Запрос документов, справок и информации в рамках межведомственного взаимодействия и их рассмотрение.

- Рассмотрение документов, принятие решения и предоставление муниципальной услуги.

3.2. Порядок осуществления административных действий в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](garantF1://890941.2770) государственных и муниципальных услуг (функций)».

1) Предоставление информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляется путем размещения информации о порядке предоставление услуги в Администрации, на сайтах федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2) Подача Заявителем заявления и иных документов на предоставление муниципальной услуги может осуществляться посредством личного обращения, почтовой связи, путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в [подпункте 4 пункта 1.3](#sub_1033) настоящего Регламента, с использованием федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](garantF1://890941.2770) государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) Получение Заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться посредством личного обращения, почтовой связи, путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в [подпункте 4 пункта 1.3](#sub_1033) настоящего Регламента, с использованием федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](garantF1://890941.2770) государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться посредством личного обращения, почтовой связи, в электронном виде путем направления электронных писем на адрес электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](garantF1://890941.2770) государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3. Перечень административных процедур:

3.3.1. Прием и регистрация документов Заявителя.

а) Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию [заявления](#P524) о постановке на учет (согласно приложению №1 к Регламенту), с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.6.](#P147) настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление заявления с указанным комплектом документов по почте или по электронной почте.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги, считается день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

б) Специалист, ответственный в соответствии с должностным регламентом за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 2.6. Регламента, удостоверяется в правильности заполнения заявления, сличает подлинники представленных документов с копиями (в случае необходимости копирует подлинники документов), заверяет копии документов подписью с расшифровкой, указанием должности и даты.

В случае отсутствия заявления при обращении специалист предлагает Заявителю заполнить [заявление](consultantplus://offline/main?base=RLAW180;n=64134;fld=134;dst=100218) согласно приложению №1 к Регламенту и может оказать помощь в заполнении.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, наличии сомнений в подлинности документов, специалист уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема документов, проводит с ним разъяснительную работу со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации, а также объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Представленные документы возвращаются Заявителю.

В случае предоставления документов Заявителем по почте либо в электронном виде, специалист информирует гражданина о принятых решениях способом, указанным в заявлении о постановке на учет, с объяснением выявленных недостатков в представленных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов составляет до 15 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления документов в Администрацию.

в) Прием и регистрацию документов осуществляют специалисты управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района.

г) Критериями для принятия решений является:

Критерием для отказа в принятии документов от Заявителя является отсутствие предусмотренных пунктом 2.6. Регламента документов, либо несоответствие представленных документов установленным требованием, либо наличии сомнений в подлинности документов.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6. Регламента, отсутствие несоответствия представленных документов установленным требованиям, сомнений в подлинности документов.

д) Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в книге регистрации и учета граждан.

3.3.2. Запрос документов, справок и информации в рамках межведомственного взаимодействия и их рассмотрение.

а) Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

б) Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги направляет запрос в организации, ответственные за выдачу документов, справок и иной документации, указанной в пункте 2.7. Регламента в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае предоставления заявителем документа, указанного в пункте 2.7. Регламента, по собственной инициативе такой документ в рамках межведомственного взаимодействия не запрашивается.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня подачи запроса в соответствующую организацию.

в) Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия осуществляют специалисты отдела жилищной политики Управления.

г) Критериями для принятия решений является:

Критерием для отказа в дальнейшем предоставлении услуги и перехода к следующей процедуре является получение ответа об отсутствии необходимых для оказания услуги документов, справок и/или информации.

В случае оснований для отказа, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего предоставления услуги и перехода к следующей процедуре информирует гражданина о принятых решениях. При информировании гражданина об отказе во включении в список указываются основания для отказа.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей процедуре является соответствие действующему законодательству полученных документов.

д) Результатом выполнения административной процедуры является направление запроса в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

е) Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение Администрацией уведомления в электронной форме о принятии в работу запроса документа в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Рассмотрение документов, принятие решения и предоставление муниципальной услуги.

а) Основанием для начала административной процедуры является:

- наличие полного пакета документов Заявителя, предусмотренных пунктом 2.6., 2.7. Регламента, поступившего в установленные сроки;

- отсутствие несоответствия в представленных документах, указанных в пункте 2.6., 2.7. Регламента установленным требованиям, сомнений в подлинности документов.

б) Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о постановке на учет на основе документов, указанных в пунктах 2.6., 2.7. Регламента, принимает решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет.

Уведомление о принятии решения о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

в) Критерии для принятия решений:

Критерии для отказа в принятии решения установлены в пункте 2.9. Регламента.

Критерием для принятия решения является наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6., 2.7. Регламента, отсутствие несоответствия представленных документов установленным требованиям, сомнений в подлинности документов.

г) Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги подготавливает постановление о постановке на учет, или об отказе в постановке на учет;

д) В книге регистрации и учета производится запись о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет с указанием номера и даты решения.

**IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений Регламента осуществляется Главой Администрации Эвенкийского муниципального района.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, определяется Главой Эвенкийского муниципального района.

4.3. Должностные лица Администрации несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном трудовым [законодательством](garantF1://12036354.5) и законодательством о муниципальной службе.

4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами - сотрудниками уполномоченных органов, принимающими участие в процессе предоставления муниципальной услуги, положений Регламента осуществляется депутатами Эвенкийского районного Совета депутатов.

Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего Регламента.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Администрации и решений, распоряжений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Администрации положений Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.

5.3. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена:

- Главе Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- в Прокуратуру Эвенкийского района Красноярского края.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.5. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся:

- если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в течение 15 дней, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению;

- если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями;

- если поступило от заявителя обращения о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются жалобы, поданные в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

1) По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

2) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3) Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также уполномоченных должностных лиц осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

приложение N 1

к Регламенту

**Шаблон заявления предоставления муниципальной**

**услуги «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»**

Главе Эвенкийского муниципального района

от гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учет в качестве гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения**

Прошу поставить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

на учет в качестве гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района».

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ улучшения жилищных условий –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на приобретение жилого помещения, на строительство (завершение ранее начатого строительства, на пристройку) жилого дома - нужное указать)

в

(наименование сельского поселения, в котором гражданин желает построить (приобрести) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (дата и год рождения)

проживает по адресу  ;

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (дата и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (дата и год рождения)

проживает по адресу  .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ;

(ф.и.о., степень родства) (дата и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   .

(ф.и.о., степень родства) (дата и год рождения)

С условиями участия в реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты и ведения учета в рамках реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Члены семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. со члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)  ;

(наименование документа и его реквизиты)

2)  ;

(наименование документа и его реквизиты)

3)  ;

(наименование документа и его реквизиты)

4)  ;

(наименование документа и его реквизиты)

5)  .

(наименование документа и его реквизиты)

приложение N 2

к Регламенту

**Образец заявления предоставления муниципальной**

**услуги «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»**

Главе Эвенкийского муниципального района

от гражданина(ки) Петровой Светланы

(ф.и.о. полностью)

Сергеевны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу 648000 Красноярский

край, Эвенкийский муниципальный район

ул. Гагарина 1-1

Контактный телефон: 8 987 550 00 00

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учет в качестве гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения**

Прошу поставить меня, Петрову Светлану Сергеевну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт 04 00 101111, выданный ГУ МВД России по Красноярскому краю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «01» февраля 2019 г.,

на учет в качестве гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района».

Жилищные условия планирую улучшить путем  на строительство жилого дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ улучшения жилищных условий –

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на приобретение жилого помещения, на строительство (завершение ранее начатого строительства, на пристройку) жилого дома - нужное указать)

в  п. Тура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения, в котором гражданин желает построить (приобрести) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) Петров Олег Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25.05.1986\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (дата и год рождения)

проживает по адресу п. Тура, ул. Гагарина 1-1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: Петрова Полина Олеговна 06.03.2010\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (дата и год рождения)

Петров Александр Олегович 14.10.2013\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.) (дата и год рождения)

проживает по адресу п. Тура, ул. Гагарина 1-1   .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи: -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ;

(ф.и.о., степень родства) (дата и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   .

(ф.и.о., степень родства) (дата и год рождения)

С условиями участия в реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_Петрова С.С.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15.09.2025

(ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет в качестве имеющего право на получение социальной выплаты и ведения учета в рамках реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова С.С \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.09.202

(ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Члены семьи:

\_\_\_\_Петров А.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.09.2025

(ф.и.о. члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

Петрова П.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15.09.2025

(ф.и.о. члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

Петров А.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 15.09.2025

(ф.и.о. со члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Копии паспартов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) копии СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

3) копии свидетельств о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

4) документ подтверждающий нуждаемость в улучшении жилищных условий ;

(наименование документа и его реквизиты)

5) копия проектно-сметной документации .

(наименование документа и его реквизиты)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» 06 2025 п. Тура № 276-п

**Об утверждении Положения об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления на территории Эвенкийского муниципального района**

В целях организации и регулирования вопросов снабжения населении твердым топливом (дровами) в рамках исключительного случая, предусмотренного пунктом «в» статьи 5 Закона Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления на территории Эвенкийского муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму Соглашения об организации в Эвенкийском муниципальном районе снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 31.01.2024 № 64-п «Об утверждении Положения об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) на территории Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района И.С. Огольцова.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (<https://evenkiya.gosuslugi.ru>) в сети Интернет.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

приложение № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от «04» 06 2025 № 276-п

**Положение**

**об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления на территории Эвенкийского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления на территории Эвенкийского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях организации снабжения твердым топливом (дровами) населения, проживающего в жилых домах или жилых помещениях многоквартирных домов с печным отоплением и (или) имеющего хозяйственные постройки с печным отоплением в рамках исключительного случая, предусмотренного пунктом «в» статьи 5 Закона Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений».

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на граждан, осуществляющих самостоятельную заготовку твердого топлива.

1.3. Уполномоченным органом по организации снабжения населения Эвенкийского муниципального района твердым топливом (дровами) является Муниципальное учреждение «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее – Департамент) и в случае заключения Соглашений между органами местного самоуправления и Эвенкийским муниципальным районом о передаче осуществления части полномочий в области организации в границах поселения снабжения населения твердым топливом – уполномоченный орган (далее - Администрация сельского поселения).

1.4. Непосредственное снабжение населения твердым топливом (дровами) по ценам, установленным Министерством тарифной политики Красноярского края, осуществляют юридические лица или индивидуальные предприниматели, заключившие Соглашения об организации в Эвенкийском муниципальном районе снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления с Администрацией Эвенкийского муниципального района (далее – продавец топлива).

1.5. Основными принципами отношений в сфере снабжения населения твердым топливом являются:

- организация снабжения населения твердым топливом (дровами) надлежащего качества в необходимых объемах;

- обеспечение доступности твердого топлива для населения.

1.6. Для целей настоящего Положения под твердым топливом понимаются дрова-швырок.

**2. Организация снабжения населения твердым топливом**

2.1. В целях организации снабжения населения твердым топливом Департамент осуществляет определение потребности населения в твердом топливе на основании сведений из реестров граждан, нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дровами) для нужд отопления (далее – реестр), ведение которых осуществляется Департаментом.

2.2. Для включения в реестр гражданин, проживающий на территории Эвенкийского муниципального района, и нуждающийся в поставке дров по ценам, установленным Министерством тарифной политики Красноярского края, в необходимых для него объемах, но не более объемов, определенных пунктом 2.7. настоящего Положения (далее – заявитель) ежегодно в период с 1 февраля по 1 июня календарного года предоставляет в Департамент заявление о включении в реестр граждан, нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дровами) для нужд отопления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копия документа, подтверждающего его проживание на территории Эвенкийского муниципального района;

- копия технического паспорта жилого помещения с печным отоплением, с указанием характеристик жилого помещения, либо иных документов, подтверждающих наличие печного отопления;

- копия документов, подтверждающих право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на жилой дом, жилое помещение в многоквартирном жилом доме или являющиеся объектами капитального строительства хозяйственные постройки (бани, летние кухни, стайки для домашних животных и птиц, гаражи);

- справка органа местного самоуправления, подтверждающая отсутствие подключения к централизованному отоплению хозяйственных построек (бань, летних кухонь, стаек для домашних животных и птиц, гаражей) (представляется в случае, если хозяйственные постройки не являются объектами капитального строительства);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (в случае, если заявление подается через представителя заявителя).

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

2.3. Департамент, рассмотрев заявление и документы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления, принимает одно из следующих решений:

1. об удовлетворении заявления о включении в реестр граждан, нуждающихся в обеспечении дровами;
2. об отказе удовлетворении заявления о включении в реестр граждан, нуждающихся в обеспечении дровами.

2.4. Основаниями для принятия решения, указанного пп. 2 п. 2.3. настоящего Положения, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Положения;

2) представление документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, не в полном объеме;

3) представление документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

4) предоставление заявления другим членом семьи на объект уже включенный в реестр.

2.5. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пп. 1 п. 2.3 настоящего Положения, Департамент вносит сведения о заявителе в реестр, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. Решение об отказе в удовлетворении заявления о включении в реестр граждан, нуждающихся в обеспечении дровами (с указанием оснований для отказа) оформляется в виде письма и направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении в реестр граждан, нуждающихся в обеспечении дровами, при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в удовлетворении заявления.

2.7. Объем топлива, предоставляемый ежегодно населению на основании данного Положения, не может превышать 15 кубометров на одного заявителя (на семью или одиноко проживающего гражданина).

Предоставление заявления на один и тот же объект несколькими гражданами не допускается.

2.8. Департамент определяет потребность населения в топливе на основании сведений из реестров посредством подсчета требующихся объемов топлива по каждому сельскому поселению, и направляет сведения о потребности населения в топливе в министерство природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Министерство) на бумажном и электронном носителе не позднее 5 июня календарного года, для организации и проведения аукционов на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» (далее – аукцион).

2.9. После проведения аукционов в рамках исключительного случая, предусмотренного пунктом «в» статьи 5 Закона Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 Министерство направляет сведения о лицах, с которыми были заключены договоры купли-продажи лесных насаждений и объемах заготовки древесины в муниципальных образованиях Красноярского края.

2.10. После получения сведений о продавцах топлива, Департамент направляет продавцу топлива для рассмотрения и подписания проект Соглашения об организации в Эвенкийском муниципальном районе снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления (далее - Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2.11. Продавец топлива в срок, определенный в извещении, подписывает соглашение и направляет его в Департамент.

2.12. После подписания сторонами Соглашения Департамент предоставляет продавцу топлива сведения из реестра граждан, нуждающихся в обеспечении дровами по розничным ценам, установленным Министерством тарифной политики Красноярского края.

2.13. Департамент размещает сведения о продавце топлива, об организации снабжения населения топливом и ценах на него на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (<https://evenkiya.gosuslugi.ru>) в сети Интернет.

2.14. Продавец топлива приобретает топливо на аукционе, либо у иных поставщиков, в объеме, удовлетворяющем потребности соответствующего сельского поселения Эвенкийского муниципального района.

2.15. Стоимость 1 куб метра топлива для снабжения населения, устанавливаемая продавцом топлива, не должна превышать стоимости 1 куб метра дров, установленной в соответствии с приказом министерства тарифной политики Красноярского края.

2.16. Продавец топлива осуществляет предоставление топлива заявителям в порядке очередности включения в реестр сведений о заявителе.

В случае отсутствия необходимого объема дров, для удовлетворения всех поступивших заявлений, заявителю направляется письмо о невозможности в удовлетворении заявления.

2.17. Предоставление топлива заявителям осуществляется в месте нахождения объекта использования топлива на территории сельского поселения, либо в продажи или складирования топлива по соглашению с заявителем.

2.18. В случае отказа заявителя от получения топлива, топливо предоставляется заявителю, сведения о котором внесены в реестр следующими. Отметка об отказе заявителя от получения топлива, отражается в акте приема-передачи.

2.19. При приемке заявителем топлива осуществляется составление акта приема-передачи топлива в 3 экземплярах по форме в соответствии с приложением № 3 к Положению, один из которых остается у заявителя, второй – у продавца топлива, а третий предоставляется продавцом топлива в Департамент в срок, установленный Соглашением.

2.20. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от продавца топлива акта приема-передачи вносит информацию о дате получения заявителем топлива от продавца топлива, указанной в акте приеме-передачи топлива, в реестр.

3. Особенности организация снабжения населения твердым топливом в случае передачи сельским поселениям осуществления части полномочий Эвенкийского муниципального района в области организации в границах поселения снабжения населения твердым топливом, Администрация сельского поселения

3.1. В случае передачи сельским поселениям осуществления части полномочий Эвенкийского муниципального района в области организации в границах поселения снабжения населения твердым топливом, Администрация сельского поселения:

- утверждает Положения об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления на территории муниципального образования;

- осуществляет определение потребности населения в твердом топливе на основании сведений из реестров граждан, нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дровами) для нужд отопления, ведение которых осуществляется Администрация сельского поселения.

- направляет сведения о потребности населения в твердом топливе (дровах) в Департамент в срок не позднее 1 июня календарного года.

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению исполнительно-распорядительного органа муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, в организации снабжения населения твердым топливом.

приложение № 1

к Положению об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления на территории Эвенкийского муниципального района

Руководителю

МУ «Департамент инженерного обеспечения» Администрации ЭМР

Р.А. Сипансу

Заявление

о включении в реестр граждан, нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дровами) для нужд отопления

1. Сведения о гражданине (далее – заявитель):

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты заявителя или представителя заявителя),

2. Прошу включить меня в реестр граждан, нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дровами) для нужд отопления в объеме \_\_\_\_\_ куб.м.

2.1. Место нахождения объекта использования твердого топлива (дров) для нужд отопления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Адрес доставки твердого топлива (дров)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы

|  |  |
| --- | --- |
|  | оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (в случае, если заявление подается через представителя заявителя). |

4. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО (при наличии)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации заявления)

Ответственное лицо за прием и регистрацию заявления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО (при наличии) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приложение № 2

к Положению об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления на территории Эвенкийского муниципального района

Реестр граждан, проживающих на территории

Эвенкийского муниципального района в жилом доме (помещении), и нуждающихся в поставке дров по розничным ценам, установленным Министерством тарифной политики Красноярского края, в необходимых для него объемах, но не более объемов, определенных по нормативам потребления твердого топлива

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Фамилия Имя Отчество | Контактный телефон | Адрес проживания (населенный пункт, улица, квартира, дом) | Место нахождения объекта использования топлива\* | Требуемый объем топлива куб.м | Дата и время поступления заявления | Дата получения заявителем топлива от продавца топлива, указанная в акте приеме-передачи топлива |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |  |  |  |

\* под объектом использования топлива понимается жилое помещение в многоквартирном доме, жилой дом с печным отоплением и (или) хозяйственная постройка с печным отоплением.

приложение № 3

к Положению об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления на территории Эвенкийского муниципального района

Акт приема-передачи твердого топлива (дров) для нужд отопления

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование продавца твердого топлива (дров) для нужд отопления (далее – продавец) – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) продавца – индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени продавца)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

передал(а), а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – покупателя твердого топлива (дров) для нужд отопления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени заявителя – покупателя твердого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

топлива (дров) для нужд отопления)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принял твердое топливо (дрова) в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м.

Заявитель претензий к количеству и характеристикам твердого топлива (дров) не имеет.

Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование продавца – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ппродавца – индивидуального предпринимателя адрес, телефон, факс, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии) (подпись, расшифровка подписи представителя продавца – юридического лица, продавца – индивидуального предпринимателя, его представителя)

Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уполномоченного действовать от имени заявителя на основании доверенности, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт приема-передачи имеет силу договора купли-продажи твердого топлива (дров) и подтверждает факт оплаты покупателем стоимости твердого топлива (дров) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Продавец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование продавца – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_продавца – индивидуального предпринимателя адрес, телефон, факс, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии) (подпись, расшифровка подписи представителя продавца – юридического лица, продавца – индивидуального предпринимателя, его представителя)

Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя либо лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномоченного действовать от имени заявителя на основании доверенности, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению

Администрации ЭМР

от «04» 06 2025 № 276-п

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

об организации в Эвенкийском муниципальном районе снабжения населения твердым топливом (дровами) для нужд отопления

Администрация Эвенкийского муниципального района в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Топливоснабжающая организация» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об организации снабжения населения твердым топливом (дровами) на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Эвенкийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие «Сторон» по организации гарантированного и бесперебойного снабжения твердым топливом (дровами) населения сельских поселений \_\_\_\_\_\_\_\_ района (далее – население).
   2. Снабжение населения твердым топливом (дровами) должно осуществляться в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Положением об организации централизованного снабжения населения твердым топливом (дровами) на территории \_\_\_\_\_\_\_ муниципального района, настоящим Соглашением.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. В целях реализации настоящего Соглашения «Администрация» обеспечивает определение потребности населения сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в твердом топливе (дровах), предоставление «Топливоснабжающей организации» сведений из реестра граждан, нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дровами) для нужд отопления (далее – реестр), сбор и систематизацию информации о снабжении населения твердым топливом (дровами), а «Топивоснабжающая организация» принимает на себя обязательства по самостоятельной заготовке или приобретению у иных поставщиков твердого топлива (дров) в объеме, удовлетворяющем потребности сельского поселения и передаче его непосредственному потребителю.
   2. При подписании настоящего Соглашения «Стороны» определяют лиц, ответственных за обмен информацией о ходе исполнения Соглашения, и решение текущих организационных вопросов.
   3. «Администрация» вправе:

проверять исполнение «Теплоснабжающей организацией» обязанности по снабжению населения твердым топливом (дровами), в том числе путем участия в процессе доставки твердого топлива (дров) и получения данного товара непосредственным потребителем;

изучать уровень удовлетворенности населения качеством оказания «Топливоснабжающей организацией» услуг по снабжению населения твердым топливом (дровами), в том числе опросным путем и с использованием иных форм исследования мнения потребителей;

запрашивать у «Топливоснабжающей организации» сведения и документы, связанные с исполнением обязанности по снабжению населения твердым топливом (дровами).

* 1. «Администрация» обязана:

оказывать информационную и методическую помощь «Топливоснабжающей организации» по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением;

предоставить «Топливоснабжающей организации» в день подписания Соглашения сведения из реестра граждан, нуждающихся в обеспечении твердым топливом (дровами) для нужд отопления;

информировать население \_\_\_\_\_\_ района о «Топливоснабжающей организации» посредством муниципальных средств массовой информации;

в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего соглашения, разместить информацию о «Топливоснабжающей организации» на официальном сайте администрации \_\_\_\_\_\_\_ района (\_\_\_\_\_\_\_\_), информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах администраций сельских поселений \_\_\_\_\_\_ района.

* 1. «Топливоснабжающая организация» обязана:

исполнять обязанности по снабжению населения твердым топливом (дровами) по ценам, установленным министерством тарифной политики Красноярского края, в объеме согласно сведениям из реестра;

предоставлять в «Администрацию» оригинал акт приема-передачи твердого топлива (дров), свидетельствующий о фактическом получении потребителем твердого топлива (дров), в течение 10 рабочих дней со дня его подписания (в случае заготовки древесины, заготавливаемой на основании договора купли-продажи лесных насаждений, заключенного по результатам открытого аукциона, проводимого уполномоченным органом);

предоставлять «Администрации» истребуемую информацию в установленный в запросе срок;

согласовывать с покупателем твердого топлива (дров) способ получения твердого топлива (дров) (самостоятельно в месте продажи или складирования, либо место и время доставки), его характеристики;

письменно уведомить «Администрацию» обо всех обстоятельствах, препятствующих осуществлению обязанности по обеспечению населения твердым топливом (дровами), как только об этом станет известно.

* 1. «Стороны» обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми РФ, по защите конфиденциальной информации.

1. **Прочие условия**

3.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из «Сторон».

3.2. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год и вступает в силу с момента его подписания.

3.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими «Сторонами».

3.4. Каждая их сторон вправе в любое время отказаться от настоящего Соглашения, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Соглашения. Сможет быть расторгнуто по взаимному согласию сторон, либо в судебном порядке.

3.5. Настоящее Соглашение не ограничивает «Стороны» во взаимодействии с другими организациями.

* 1. Стороны признают, что настоящее Соглашение не может рассматриваться как создающее благоприятные условия для деятельности отдельного хозяйствующего субъекта, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных хозяйствующих субъектов.
  2. Ни одна из «Сторон» не будет обременена обязательствами другой «Стороны». Ни одна «Сторона» не вправе действовать от имени другой «Стороны», ссылаться на полномочия и/или одобрения другой «Стороны»   
     и совершать сделки, которые будут обязывать другую «Сторону», без предварительного письменного согласования такой сделки другой «Стороной».
  3. Соответствующая «Сторона» настоящего Соглашения несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации.
  4. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
  5. За исполнение условий настоящего Соглашения, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. Все споры будут разрешаться «Сторонами» путем переговоров, а в случае, если «Стороны не пришли к компромиссному решению – спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

**4. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Адрес место нахождения:  648000, Красноярский рай, ЭМР,  п. Тура, ул. Советская, дом 2  ИНН 8801012845 КПП 880101001  р/с 40204810400000000066  Отделение Красноярск  г. Красноярск  БИК 040407001  Тел. 8 (319) 263-63-55  Факс 8 (391) 274-63-47  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Черкасов  м.п.  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 год | Топливоснабжающая  организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 год |

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июня 2025 года № 10 - п

**О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов работников Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Туринская районная больница»**

В соответствии с Порядком награждения Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов, Благодарственным письмом Эвенкийского районного Совета депутатов, ценным подарком Эвенкийского районного Совета депутатов, утвержденным Постановлением Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов от 06 марта 2019 г. № 06-п (в редакции от 27.03.2019 года № 10-п, от 18.04.2023 года № 07-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов работников Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Туринская районная больница» за многолетний добросовестный труд на благо жизни и здоровья населения Эвенкии, в честь профессионального праздника «День медицинского работника»:

- Ботулу Ирину Ивановну, медицинскую сестру палатная (постовая) педиатрического (соматического) отделения;

- Каплину Марию Гавриловну, медицинскую сестру процедурного кабинета.

1. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Эспек Анну Юрьевну – начальника организационно-правового отдела аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Исполняющая полномочия

Председателя Эвенкийского

районного Совета депутатов п/п М.В. Староворцева

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июня 2025 года № 11 - п

**О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов Савченко Ольги Теодоровны**

В соответствии с Порядком награждения Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов, Благодарственным письмом Эвенкийского районного Совета депутатов, ценным подарком Эвенкийского районного Совета депутатов, утвержденным Постановлением Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов от 06 марта 2019 г. № 06-п (в редакции от 27.03.2019 года № 10-п, от 18.04.2023 года № 07-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов Савченко Ольгу Теодоровну, за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие Эвенкии, в честь 95 - летнего Юбилея.

2. Отделу учета и отчетности аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов выплатить денежное вознаграждение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей Савченко Ольге Теодоровне.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Эспек Анну Юрьевну – начальника организационно-правового отдела аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Исполняющая полномочия

Председателя Эвенкийского

районного Совета депутатов п/п М.В. Староворцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» мая 2025 г. п. Муторай №31--п

**Об отмене Постановления Администрации п. Муторай от 09 апреля 2025 г. № 16-п «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп на территории поселка Муторай»**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Муторай в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Муторай, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить Постановление Администрации п. Муторай от 09 апреля 2025 г. № 16-п «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп на территории поселка Муторай».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и разместить на Официальном сайте Администрации поселка Муторай в сети интернет (<https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

**Администрация поселка Муторай**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» мая 2025 г. №32-п

**Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования поселок Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом поселка Муторай, Администрация поселка Муторай **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности принять необходимые меры по выполнению определенных действующим законодательством полномочий по организации и осуществлению обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера..

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Муторай в сети интернет (https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

Приложение

к Постановлению Администрации

поселка Муторай

от «29» мая 2025 г. № 32-п

Утверждено

Постановлением Администрации

поселка Муторай

от «29» мая 2025 г. № 32-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Обучение населения в области гражданской обороны (далее – ГО) и подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) являются обязательными и организуются в рамках единой системы подготовки населения Российской Федерации в области ГО и ЧС.

Обязательная подготовка населения осуществляется по соответствующим группам, определяемым Правительством Российской Федерации.

2. Подготовку населения по ГО и ЧС в учебно - методических центрах по гражданской обороне, на муниципальных курсах гражданской обороны (далее – курсы ГО), в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, в образовательных учреждениях дополнительного образования (в учреждениях повышения квалификации, в центрах профессиональной ориентации и в иных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию) и непосредственно по месту работы и по месту жительства, а также с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

Организацию и осуществление переподготовки или повышения квалификации по ГО и ЧС должностных лиц и уполномоченных работников осуществлять в соответствии с перечнями, утверждаемыми Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России).

Администрации поселка вести установленный учет подготовки и повышения квалификации должностных лиц и уполномоченных работников ГО ЧС.

3. В целях организации обучения населения в области ГО и ЧС специалист специально уполномоченный решать задачи ГО и ЧС на территории сельского поселения:

- планирование и контроль подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирование и контроль обучения личного состава формирований и служб муниципального образования;

- проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;

- организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования;

- планирование повышения квалификации должностных лиц и работников ГО ЧС поселения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в иных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию.

4. Основными задачами при организации и осуществлении подготовки населения в области ГО и ЧС считать:

- обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

- выработку у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

- для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

- для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

- для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

- для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

6. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

7. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Красноярского края;

уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Красноярского края, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

9. Лица, привлекаемые на учения и тренировки по ГО и ЧС, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

10. Финансирование подготовки населения осуществлять в соответствии с действующим законодательством.

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## Эвенкийский муниципальный район

## Администрация поселка Нидым

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» мая 2025 г. № 18

**О реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории поселка Нидым**

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом поселка Нидым Эвенкийского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории поселка Нидым согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации п. Нидым в сети Интернет (<https://nidym-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Нидым п/п М.Н. Коваленко

Приложение

к постановлению

Администрации п. Нидым

от 30.05.2025 № 18

Реестр

муниципальных услуг, предоставляемых на территории поселка Нидым

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Муниципальные учреждения поселка, ответственные за предоставление услуг |
|  | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» | Администрация п. Нидым |
|  | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной  услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» | Администрация п. Нидым |
|  | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности  предоставления жилых помещений на условиях социального найма» | Администрация п. Нидым |
|  | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)» | Администрация п. Нидым |
|  | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Нидым о местных налогах и сборах» | Администрация п. Нидым |
|  | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» | Администрация п. Нидым |
|  | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» | Администрация п. Нидым |
|  | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно» на территории поселка Нидым | Администрация п. Нидым |
|  | Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» | Администрация п. Нидым |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НИДЫМСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V cозыв

XL сессия

«6» мая 2025 года № 168 п. Нидым

**О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях приведения Устава поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Нидымский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края следующие изменения:

1.1. часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

1.2. часть 6 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Нидымский поселковый Совет депутатов назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган поселка документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Нидымским поселковым Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы поселка Нидым, органов государственной власти Красноярского края, избирательной комиссии Красноярского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Красноярского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.».

2. Главе поселка Нидым:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю;

2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», осуществляемого после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава поселка Нидым

Председатель Нидымского

поселкового Совета депутатов п/п М.Н. Коваленко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«30» мая 2025 г. № 2 п. Оскоба

**О внесении изменений в** Решение **схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 № 30 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 15.08.2023 № 22, 20.08.24 № 15)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 № 30 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 15.08.2023 № 22, 20.08.24 № 15) следующие изменения

1) пункт 4.2. части 4 статьи 2 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«4.2. Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.2.1. На официальном сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» (https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru). размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.»;

2) часть 7 статьи 2 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются местной администрацией в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

7.1. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным в приложение № 2 к настоящему Положению индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров уполномоченное должностное лицо местной администрации готовит мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

7.2. Информация о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или информация об отклонении объекта контроля от таких параметров размещается в информационной системе местной администрации.»;

3) часть 2 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Постановлением местной администрации в соответствии с Порядком разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации. (ч. 3, 4 ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).»;

4) часть 5 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«5. Обобщение правоприменительной практики

5.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется местной администрацией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По итогам обобщения правоприменительной практики местная администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики местной администрации (далее - доклад о правоприменительной практике).

5.3. Доклад о правоприменительной практике готовится местной администрацией не реже одного раза в год. Местная администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

5.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя местной администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.»;

5) часть 8 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«8. Профилактический визит

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

8.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

8.3. Профилактический визит проводится по инициативе местной администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.5. Обязательный профилактический визит

8.5.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E#_blank) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок,;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края);

в) высшего должностного лица Красноярского края (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края).

8.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

8.5.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

8.5.4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

8.5.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

8.5.6. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

8.5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

8.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

8.5.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо местной администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

8.5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

8.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.6.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в данной части - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. местная администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.6.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита местная администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

8.6.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления местной администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц местной администрации либо членов их семей.

8.6.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.6.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом местную администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

8.6.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8.6.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

8.6.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

8.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу местной администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

6) статью 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1. При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

4.1. План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

5.1. Документарная проверка.

5.1.1. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения местной администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений местной администрации.

5.1.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении местной администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

5.1.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

5.1.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении местной администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, местная администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в местная администрация указанные в требовании документы.

5.1.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в местную администрацию письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в местную администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.1.6. При проведении документарной проверки местная администрация не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.1.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления местной администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в местную администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации местной администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в местную администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.1.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

5.2. Выездная проверка

5.2.1. Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений местной администрации.

5.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2.3. Выездная проверка, указанная в подпункте 5.2.2. пункта 5.2. настоящей статьи, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

5.2.4. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении местной администрации или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 5.2.2. пункта 5.2. настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 121 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2.6. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.2.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.2.8. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

6. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 6 лет;

выездная проверка – один раз в 6 лет.

6.1. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

7. Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного вчасти 6 Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

7.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

8. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

«8.1. Инспекционный визит.

8.1.1. Под инспекционным визитом в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

8.1.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

8.1.3. Инспекционный визит, указанный в подпункте 8.1.2. пункта 8.1. части 8 настоящей статьи, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

8.1.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

8.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

8.1.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

8.1.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

8.1.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

9.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у местной администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

9.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

9.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, местной администрацией могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Красноярского края о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе Красноярского края о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Красноярского края о виде контроля.

10. Выездное обследование

10.1. Под выездным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

10.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

10.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

10.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

10.5. Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

10.6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

10.7. По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

11. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в местную администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

12. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

12.1. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

12.2. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

12.3. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

12.4. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

12.5. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом местная администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. Местная администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

17. Оценка исполнения контролируемым лицом решений, осуществляется местной администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

7) часть 3 статьи 6 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3. Местная администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«30» мая 2025 г. № 3 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 20.08.2024 г. № 13 «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан поселка Оскоба от 20.08.2024 г. № 13 «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) часть 3 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3. Обобщение правоприменительной практики

3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.3. Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального контроля не реже одного раза в год. орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя органа муниципального контроля и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.»;

2) часть 6 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«6. Профилактический визит

6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

6.3. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

6.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Закона № 248-ФЗ.

6.5. Обязательный профилактический визит

6.5.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E#_blank) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок,;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края);

в) высшего должностного лица Красноярского края (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края).

6.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

6.5.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

6.5.4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

6.5.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

6.5.6. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

6.5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

6.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

6.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

6.6.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в данной части - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

6.6.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

6.6.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

6.6.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.6.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6.6.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

6.6.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

6.6.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

6.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

3) часть 7 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«7. Самообследование.

7.1. Самообследование - самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

7.2. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет", и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

7.3. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с пунктом 7.2. части 7 настоящей статьи, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требовани.

7.4. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в корган муниципального контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет". Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети "Интернет", в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

7.5. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации органом муниципального контроля.

7.6. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в корган муниципального контроля в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

7.7. Орган муниципального контроля утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

7.8. В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия. Положением о виде контроля устанавливается срок, По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования.»;

4) пункт 1 части 19 статьи 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Закона № 248-ФЗ.»;

5) часть 3 статьи 8 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«30» мая 2025 г. № 4 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 г. № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 20.08.24 № 19)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан поселка Оскоба от 26.11.2021 г. № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 20.08.24 № 19) следующие изменения:

1) часть 3.4. статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Постановлением администрации в соответствии с Порядком разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации. (ч. 3, 4 ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).»;

2) часть 3.8. статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3.8. Обобщение правоприменительной практики

3.8.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики администрации (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.8.3. Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией не реже одного раза в год. Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.8.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. »;

3) часть 3.11. статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3.11. Профилактический визит

3.11.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.11.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.11.3. Профилактический визит проводится по инициативе местной администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.5. Обязательный профилактический визит

3.11.5.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E#_blank) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок,;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края);

в) высшего должностного лица Красноярского края (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края).

3.11.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.11.5.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

8.5.4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.11.5.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.11.5.6. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11.5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11.5.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо местной администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.11.5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

3.11.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.11.6.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в данной части - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. местная администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.11.6.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита местная администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.11.6.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления местной администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц местной администрации либо членов их семей.

3.11.6.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.6.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом местную администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.11.6.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.11.6.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.6.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.11.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу местной администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

4) пункт 1 часть 4.6. статьи4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) часть 4.7. статьи 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются администрацией в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

4.7.1. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным в приложении № 2 к настоящему Положению индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров уполномоченное должностное лицо администрации готовит мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7.2. Информация о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или информация об отклонении объекта контроля от таких параметров размещается в информационной системе администрации.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«30» мая 2025 г. № 5 п. Оскоба

**О внесении изменений в Решение схода граждан п. Оскоба от 22.11.2022 № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Оскоба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»ого края» (в редакции от 29.03.2023 № 2, 15.08.2023 № 18, 14.03.24 № 3, 20.08.24 № 16)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Оскоба, сход граждан п. Оскоба **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан п. Оскоба от 22.11.2022 № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Оскоба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»ого края» (в редакции от 29.03.2023 № 2, 15.08.2023 № 18, 14.03.24 № 3, 20.08.24 № 16) следующие изменения:

1) абзац 2 части 8.1. статьи 8 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«Решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат размещению в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этих решений, за исключением решений об условиях приватизации муниципального имущества, которая осуществляется способами, предусмотренными подпунктами 1, 1.1, 5, 9 и 10 пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».»;

2) пункт 9.2.1. части 9.2. статьи 9 Положения (Приложение к Решению) дополнить предложением следующего содержания:

«При этом муниципальное имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и (или) иными федеральными законами, и (или) публичным сервитутом.»;

3) пункт 1 части 9.3. статьи 9 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«1. На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в неудовлетворительном состоянии портовые гидротехнические сооружения (в том числе причалы), перегрузочные комплексы и иное расположенное в речном порту имущество, сети газораспределения, сети газопотребления и объекты таких сетей, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан п. Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«30» мая 2025 г. № 6 п. Оскоба

**О внесении изменения в Решение схода граждан поселка Оскоба от 23.08.2018 г. № 25 «О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в поселке Оскоба» (в редакции от 02.08.22 № 11, 15.08.23 № 17)**

# **В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с региональным законодательством, руководствуясь Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом поселка** Оскоба, сход граждан поселка Оскоба РЕШИЛ:

1. Внести в Решение схода граждан поселка Оскоба от 23.08.2018 г. № 25 «О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в поселке Оскоба» (в редакции от 02.08.22 № 11, 15.08.23 № 17) следующие изменения:

1) статью 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Классные чины

1. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы. В случае временного перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы классный чин присваивается с учетом продолжительности муниципальной службы по основной должности муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

3. Классный чин может быть первым или очередным.

4. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы) являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

3) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, не ранее чем по истечении установленного срока испытания и не позднее чем через десять дней после окончания данного срока, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца, но не позднее чем через три месяца десять дней после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 статьи 4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем по истечении установленного срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, но не позднее чем через десять дней после истечения срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, имеющийся у муниципального служащего.

7. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах:

1) секретаря муниципальной службы 3, 2 класса - не менее одного года;

2) референта муниципальной службы 3, 2 класса - не менее одного года;

3) муниципального советника 3, 2 класса - не менее двух лет;

7.1. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

8. В случае если сроки для присвоения классных чинов, предусмотренные частями 5 и 6 настоящей статьи, истекают в период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, муниципальному служащему присваивается классный чин с учетом требований части 1 настоящей статьи в срок не позднее чем через десять дней со дня выхода из указанного отпуска.

9. В случае назначения муниципального служащего, имеющего классный чин, на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для этой более высокой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается по окончании установленного срока испытания, а если испытание не устанавливалось, то по истечении трех месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, но не позднее чем через три месяца десять дней после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

10. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

11. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего. Информация о присвоении классного чина муниципальному служащему включается в сведения о его трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в электронном виде.

12. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (в том числе при переводе на нижестоящую должность муниципальной службы) или увольнении с муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу вновь (в том числе в другом органе местного самоуправления или в ином муниципальном образовании на территории Красноярского края), а также в случае назначения муниципального служащего на другую должность муниципальной службы до присвоения более высокого классного чина, соответствующего новой замещаемой должности с учетом требований пунктов 1, 9 настоящей статьи.

При этом подтверждением присвоения муниципальному служащему классного чина будет являться запись в трудовой книжке (при наличии) муниципального служащего и (или) информация о присвоении муниципальному служащему классного чина, включенная в сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Гражданин может быть лишен присвоенного классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

14. Классный чин не присваивается:

1) в течение срока действия взыскания, дисциплинарного взыскания муниципальным служащим, имеющим взыскания, дисциплинарные взыскания;

2) в период проведения служебной проверки или расследования уголовного дела (со дня возбуждения дела до дня принятия окончательного решения по делу) в отношении муниципального служащего;

3) в период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии со статьями 14.1 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

15. Муниципальным служащим, которым до вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» был установлен квалификационный разряд (в том числе в другом муниципальном образовании на территории Красноярского края), присваивается классный чин того же класса, что и квалификационный разряд, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 12 статьи 4 указанного Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

Муниципальным служащим, которым до вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» был установлен квалификационный разряд по должности муниципальной службы, отнесенной к более высокой группе должностей, чем группа должностей по замещаемой должности, присваивается классный чин того же класса, что и квалификационный разряд, в соответствии с группой должностей, по которой ранее был присвоен квалификационный разряд, без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 12 статьи 4 названного Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

«30» мая 2025 г. № 7 п. Оскоба

**О признании утратившим силу Решения схода граждан п. Оскоба от 05.12.2011 г. № 16 «Об утверждении Положения о погребении и оказании ритуальных услуг»**

**В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством,** руководствуясь Уставом п. Оскоба, сход граждан поселка Оскоба **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу Решение схода граждан п. Оскоба от 05.12.2011 г. № 16 «Об утверждении Положения о погребении и оказании ритуальных услуг».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Сход граждан поселка Оскоба**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

30.05. 2025 года № 8

**О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 1 квартал 2025 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Оскоба, статьей 41 Положения «О бюджетном процессе в поселке Оскоба» Сход граждан **РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета поселка Оскоба за 1 квартал 2025 года принять к сведению согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 | | |
|  |  | к Решению № 8 от 30.05.2025г. | | | |
|  |  | О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 1 квартал 2025 года | | | |
|  |  |  |  | | |
| **1. Доходы бюджета** | | | |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % исполнения |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 7 200,1 | 1 965,3 | 27,3 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 66,6 | 15,3 | 23,0 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 10100000000000000 | 25,1 | 5,0 | 19,9 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 10102000010000110 | 25,1 | 5,0 | 19,9 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010010000110 | 25,1 | 3,1 | 12,4 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010011000110 | 25,1 | 3,1 | 12,4 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей | 010 | 182 10102210010000110 | 0,0 | 1,9 |  |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102210011000110 | 0,0 | 1,9 |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 182 10300000000000000 | 40,6 | 10,3 | 25,4 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 182 10302000010000110 | 40,6 | 10,3 | 25,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 182 10302230010000110 | 21,7 | 5,1 | 23,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 010 | 182 10302231010000110 | 21,7 | 5,1 | 23,5 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов | 010 | 182 10302240010000110 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов | 010 | 182 10302241010000110 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 182 10302250010000110 | 22,2 | 5,6 | 25,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 010 | 182 10302251010000110 | 22,2 | 5,6 | 25,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 182 10302260010000110 | -3,4 | -0,4 | 11,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Фе | 010 | 182 10302261010000110 | -3,4 | -0,4 | 11,8 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 10600000000000000 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| Земельный налог | 010 | 182 10606000000000110 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 10606040000000110 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043100000110 | 0,9 | 0,0 | 0,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 886 20000000000000000 | 7 133,5 | 1 950,0 | 27,3 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 886 20200000000000000 | 7 133,5 | 1 950,0 | 27,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 886 20240000000000150 | 7 133,5 | 1 950,0 | 27,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 886 20249999000000150 | 7 133,5 | 1 950,0 | 27,3 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 886 20249999100000150 | 7 133,5 | 1 950,0 | 27,3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % Исполнения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 7 340,1 | 1 731,5 | 23,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 6 079,5 | 1 021,2 | 16,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 0000000000 000 | 2 336,5 | 420,8 | 18,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0000000000 100 | 2 336,5 | 420,8 | 18,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 120 | 2 336,5 | 420,8 | 18,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 121 | 1 685,9 | 329,1 | 19,5 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0102 0000000000 122 | 141,4 | 0,0 | 0,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 129 | 509,2 | 91,7 | 18,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 0000000000 000 | 3 606,6 | 597,8 | 16,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0000000000 100 | 2 091,2 | 364,5 | 17,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 120 | 2 091,2 | 364,5 | 17,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 121 | 1 378,9 | 264,4 | 19,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 0000000000 122 | 295,9 | 30,3 | 10,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 129 | 416,4 | 69,8 | 16,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 200 | 1 515,2 | 233,1 | 15,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 240 | 1 515,2 | 233,1 | 15,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 0000000000 242 | 607,8 | 82,3 | 13,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 0000000000 244 | 697,4 | 135,3 | 19,4 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0104 0000000000 247 | 210,0 | 15,5 | 7,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 0000000000 800 | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 850 | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 853 | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| Резервные фонды | 200 | 000 0111 0000000000 000 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 0000000000 800 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 0000000000 870 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 0113 0000000000 000 | 96,40 | 2,60 | 2,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 200 | 96,40 | 2,60 | 2,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 240 | 96,40 | 2,60 | 2,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 0000000000 244 | 96,40 | 2,60 | 2,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 203,8 | 0,0 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 000 0310 0000000000 000 | 203,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0000000000 200 | 203,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0000000000 240 | 203,8 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 0000000000 244 | 203,8 | 0,0 | 0,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 40,6 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 0000000000 000 | 40,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 200 | 40,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 240 | 40,6 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 0000000000 244 | 40,6 | 0,0 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 274,5 | 69,5 | 25,3 |
| Благоустройство | 200 | 000 0503 0000000000 000 | 274,5 | 69,5 | 25,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 200 | 274,5 | 69,5 | 25,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 240 | 274,5 | 69,5 | 25,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0000000000 244 | 162,0 | 54,6 | 33,7 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0503 0000000000 247 | 112,5 | 14,9 | 13,2 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 200 | 000 1400 0000000000 000 | 741,7 | 640,8 | 86,4 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 200 | 000 1403 0000000000 000 | 741,7 | 640,8 | 86,4 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 500 | 741,7 | 640,8 | 86,4 |
| Субсидии | 200 | 000 1403 0000000000 520 | 19,9 | 19,9 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 540 | 721,8 | 620,9 | 86,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -140,0 | 233,8 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Сход граждан поселка**

**Оскоба**

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2025 года № 9

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 2024год»**

В соответствии со статьей 264.2. Бюджетного Кодекса Российской7Федерации, Уставом поселка Оскоба, статьей 57 Положения о бюджетном процессе в поселке Оскоба, Сход граждан поселка Оскоба **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета п. Оскоба за 2024 год, в том числе:

- по доходам в сумме 6 174,4 тыс. руб. и расходам в сумме 6 183,4 тыс. руб.;

- Дефицит в сумме 9,0 тыс. руб.;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 9,0 тыс. руб.

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Оскоба за 2024 год со следующими показателями:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению №2 к настоящему Решению;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению №3 к настоящему Решению;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов согласно приложению №4 к настоящему Решению;

- источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению №1 к настоящему Решению;

- расходов бюджета поселка на реализацию муниципальных программ согласно приложению №5;

- сведения об исполнении иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района из бюджета поселка Оскоба за 2024 год согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

- сведения о верхнем пределе муниципального внутреннего долга поселка Оскоба за 2024 год согласно приложению № 7 к настоящему Решению

- сведения о муниципальных гарантиях поселка Оскоба за 2024 год согласно приложению № 8 к настоящему Решению

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба

Председатель схода граждан

Поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение №1 | | | |
|  |  | | к Решению Схода граждан п. Оскоба | | | |
|  |  | | № 9 от 30.05.2025г. | | | |
|  |  | |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 2024 год". | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета посёлка Оскоба по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за 2024 год** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | тыс. руб**.** | |
| № п/п | Код | Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета | | план | исполнено | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 886 0105 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 309,3 | 9,0 | 2,9 |
| 2 | 886 0105 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | -6 322,6 | -6 174,4 | 97,7 |
| 3 | 886 0105 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | -6 322,6 | -6 174,4 | 97,7 |
| 4 | 886 0105 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -6 322,6 | -6 174,4 | 97,7 |
| 5 | 886 0105 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | -6 322,6 | -6 174,4 | 97,7 |
| 6 | 886 0105 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 6 631,9 | 6 183,4 | 93,2 |
| 7 | 886 0105 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 6 631,9 | 6 183,4 | 93,2 |
| 8 | 886 0105 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 6 631,9 | 6 183,4 | 93,2 |
| 9 | 886 0105 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | 6 631,9 | 6 183,4 | 93,2 |
|  |  | В С Е Г О | | 309,3 | 9,0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  | Приложение №2 | | | |
|  | | | | | | |  |  | к Решению Схода граждан п. Оскоба | | | |
|  | | | | | | |  |  | № 9 от 30.05.2025г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 2024 год". | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Доходы бюджета посёлка Оскоба по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | тыс. руб. | |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | план | исполнено |  |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 131,8 | 133,6 | 101,4 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 23,6 | 24,9 | 105,5 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 23,6 | 24,9 | 105,5 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 22,9 | 24,2 | 105,7 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,7 | 0,7 | 0,0 |
| 6 | 182 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Росийской Федерации | 108,0 | 108,3 | 100,3 |
| 7 | 182 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 108,0 | 108,3 | 100,3 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 56,3 | 56,0 | 99,5 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 56,3 | 56,0 | 99,5 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 57,5 | 58,1 | 101,0 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 57,5 | 58,1 | 101,0 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | -6,1 | -6,1 | 100,0 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -6,1 | -6,1 | 100,0 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 0,2 | 0,4 | 200,0 |
| 12 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 0,0 | 0,1 | #ДЕЛ/0! |
| 13 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 0,0 | 0,1 | #ДЕЛ/0! |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 0,2 | 0,3 | 150,0 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 0,2 | 0,3 | 150,0 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,2 | 0,3 | 150,0 |
| 24 | 886 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 6 190,8 | 6 040,8 | 97,6 |
| 25 | 886 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 6 190,8 | 6 040,8 | 97,6 |
| 32 | 886 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 6 190,8 | 6 040,8 | 97,6 |
| 33 | 886 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 6 190,8 | 6 040,8 | 97,6 |
| 34 | 886 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6 190,8 | 6 040,8 | 97,6 |
| 35 | 886 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 6 177,8 | 6 027,8 | 97,6 |
| 36 | 886 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 10,0 | 10,0 | 100,0 |
| 37 | 886 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 3,0 | 3,0 | 100,0 |
|  | | | | | | | | | | 6 322,6 | 6 174,4 | 97,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Приложение № 3 | | | |
|  |  | к Решению Схода граждан п. Оскоба | | | | | |
|  |  | № 9 от 30.05.2025г. | | | | | |
|  |  |  | | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 2024 год". | | | |
| **Распределение по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета за 2024год** | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | | Раздел, подраздел | | план | исполнено | % исполнения |
|  | 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 0100 | | 5 026,8 | 4 678,9 | 93,1 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 0102 | | 1 927,0 | 1 914,7 | 99,4 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 0104 | | 3 015,8 | 2 720,2 | 90,2 |
| 4 | Резервные фонды | | 0111 | | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | | 0113 | | 44,0 | 44,0 | 100,0 |
| 6 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | 0300 | | 185,2 | 185,2 | 100,0 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 0310 | | 185,2 | 185,2 | 100,0 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 0400 | | 132,3 | 60,0 | 45,4 |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0409 | | 132,3 | 60,0 | 45,4 |
| 10 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 0500 | | 648,3 | 620,0 | 95,6 |
| 11 | Благоустройство | | 0503 | | 648,3 | 620,0 | 95,6 |
| 12 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 1400 | | 639,3 | 639,3 | 100,0 |
| 13 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 1403 | | 639,3 | 639,3 | 100,0 |
| Всего | | |  | | 6 631,9 | 6 183,4 | 93,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | | |  |  | | Приложение №4 | | | |
|  | |  |  | |  | | |  |  | | к Решению схода граждан п.Оскоба | | | |
|  | |  |  | |  | | |  |  | | № 9 от 30.05.2025г. г. | | | |
|  | |  |  | |  | | |  |  | | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 2024 год". | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Оскоба** | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| **за 2024 год** | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | | Код ведомства | | Раздел, подраздел | Целевая статья | | | Вид расходов | план | исполнено | | % исполнения |
|  | 1 | | | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | 6 |  | |  |
| 1 | муниципальное учреждение « Администрация поселка Оскоба» Эвенкийск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | 886 | |  |  | | |  | 6 631,9 | 6 183,4 | | 93,2 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | 886 | | 01 00 |  | | |  | 5 026,8 | 4 678,9 | | 93,1 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 886 | | 01 02 |  | | |  | 1 927,0 | 1 914,7 | | 99,4 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | 886 | | 01 02 | 81 0 00 00000 | | |  | 1 927,0 | 1 914,7 | | 99,4 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | | | 886 | | 01 02 | 81 1 00 00000 | | |  | 1 927,0 | 1 914,7 | | 99,4 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Оскоба в рамках непрограммных расходов поселка Оскоба | | | 886 | | 01 02 | 81 1 00 00230 | | |  | 1 927,0 | 1 914,7 | | 99,4 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 886 | | 01 02 | 81 1 00 00230 | | | 100 | 1 927,0 | 1 914,7 | | 99,4 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 886 | | 01 02 | 81 1 00 00230 | | | 120 | 1 927,0 | 1 914,7 | | 99,4 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 886 | | 01 04 |  | | |  | 3 015,8 | 2 720,2 | | 90,2 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | 886 | | 01 04 | 91 0 00 00000 | | |  | 3 015,8 | 2 720,2 | | 90,2 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | 886 | | 01 04 | 91 1 00 00000 | | |  | 3 015,8 | 2 720,2 | | 90,2 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Оскоба Красноярского края | | | 886 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | |  | 3 015,8 | 2 720,2 | | 90,2 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 886 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 100 | 1 592,2 | 1 387,9 | | 87,2 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 886 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 120 | 1 592,2 | 1 387,9 | | 87,2 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 200 | 1 418,8 | 1 327,5 | | 93,6 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 240 | 1 418,8 | 1 327,5 | | 93,6 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | | | 886 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 800 | 4,8 | 4,8 | | 100,0 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 886 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 850 | 4,8 | 4,8 | | 100,0 |
| 19 | Резервные фонды | | | 886 | | 01 11 |  | | |  | 40,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | 886 | | 01 11 | 91 0 00 00000 | | |  | 40,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | 886 | | 01 11 | 91 1 00 00000 | | |  | 40,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 22 | Резервный фонд Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | | 886 | | 01 11 | 91 1 00 10910 | | |  | 40,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | | | 886 | | 01 11 | 91 1 00 10910 | | | 800 | 40,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 24 | Резервные средства | | | 886 | | 01 11 | 91 1 00 10910 | | | 870 | 40,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 25 | Другие общественные вопросы | | | 886 | | 01 13 |  | | |  | 44,0 | 44,0 | | 100,0 |
| 26 | Муниципальная программа "Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба" | | | 886 | | 01 13 | 01 0 00 00000 | | |  | 44,0 | 44,0 | | 100,0 |
| 27 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | | | 886 | | 01 13 | 01 4 00 00000 | | |  | 44,0 | 44,0 | | 100,0 |
| 28 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 0113 | 01 4 00 34033 | | |  | 44,0 | 44,0 | | 100,0 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 0113 | 01 4 00 34033 | | | 200 | 44,0 | 44,0 | | 100,0 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 0113 | 01 4 00 34033 | | | 240 | 44,0 | 44,0 | | 100,0 |
| 31 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | | 886 | | 0300 |  | | |  | 185,2 | 185,2 | | 100,0 |
| 32 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | 886 | | 0310 |  | | |  | 185,2 | 185,2 | | 100,0 |
| 33 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 0310 | 01 0 00 00000 | | |  | 185,2 | 185,2 | | 100,0 |
| 34 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» | | | 886 | | 0310 | 01 1 00 00000 | | |  | 185,2 | 185,2 | | 100,0 |
| 35 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 0310 | 01 1 00 24700 | | |  | 182,1 | 182,1 | | 100,0 |
| 36 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 0310 | 01 1 00 24700 | | | 200 | 182,1 | 182,1 | | 100,0 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 0310 | 01 1 00 24700 | | | 240 | 182,1 | 182,1 | | 100,0 |
| 38 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет краевых средств в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 0310 | 01 1 00 74120 | | |  | 3,0 | 3,0 | | 100,0 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 0310 | 01 1 00 74120 | | | 200 | 3,0 | 3,0 | | 100,0 |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 0310 | 01 1 00 74120 | | | 240 | 3,0 | 3,0 | | 100,0 |
| 41 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 0310 | 01 1 00 S4120 | | |  | 0,1 | 0,1 | | 100,0 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 0310 | 01 1 00 S4120 | | | 200 | 0,1 | 0,1 | | 100,0 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 0310 | 01 1 00 S4120 | | | 240 | 0,1 | 0,1 | | 100,0 |
| 44 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | 886 | | 0400 |  | | |  | 132,3 | 60,0 | | 45,4 |
| 45 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 886 | | 04 09 |  | | |  | 132,3 | 60,0 | | 45,4 |
| 46 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 04 09 | 01 0 00 00000 | | |  | 132,3 | 60,0 | | 45,4 |
| 47 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | 886 | | 04 09 | 01 2 00 00000 | | |  | 132,3 | 60,0 | | 45,4 |
| 48 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Оскоба в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 04 09 | 01 2 00 60020 | | |  | 132,3 | 60,0 | | 45,4 |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 04 09 | 01 2 00 60020 | | | 200 | 132,3 | 60,0 | | 45,4 |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 04 09 | 01 2 00 60020 | | | 240 | 132,3 | 60,0 | | 45,4 |
| 51 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | 886 | | 05 00 |  | | |  | 648,3 | 620,0 | | 95,6 |
| 52 | Благоустройство | | | 886 | | 05 03 |  | | |  | 648,3 | 620,0 | | 95,6 |
| 53 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 05 03 | 01 0 00 00000 | | |  | 648,3 | 620,0 | | 95,6 |
| 54 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» | | | 886 | | 05 03 | 01 3 00 00000 | | |  | 648,3 | 620,0 | | 95,6 |
| 55 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 05 03 | 01 3 00 06666 | | |  | 68,9 | 40,6 | | 58,9 |
| 56 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 05 03 | 01 3 00 06666 | | | 200 | 68,9 | 40,6 | | 58,9 |
| 57 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 05 03 | 01 3 00 06666 | | | 240 | 68,9 | 40,6 | | 58,9 |
| 58 | Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 05 03 | 01 3 00 06667 | | |  | 569,4 | 569,4 | | 100,0 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 05 03 | 01 3 00 06667 | | | 200 | 569,4 | 569,4 | | 100,0 |
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 05 03 | 01 3 00 06667 | | | 240 | 569,4 | 569,4 | | 100,0 |
| 61 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 886 | | 05 03 | 01 3 00 10590 | | |  | 10,0 | 10,0 | | 100,0 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 05 03 | 01 3 00 10590 | | | 200 | 10,0 | 10,0 | | 100,0 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 886 | | 05 03 | 01 3 00 10590 | | | 240 | 10,0 | 10,0 | | 100,0 |
| 64 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 886 | | 14 00 |  | | |  | 639,3 | 639,3 | | 100,0 |
| 65 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 886 | | 14 03 |  | | |  | 639,3 | 639,3 | | 100,0 |
| 66 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | 886 | | 14 03 | 91 0 00 00000 | | |  | 639,3 | 639,3 | | 100,0 |
| 67 | Функционирование Администрации поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | 886 | | 14 03 | 91 1 00 00000 | | |  | 639,3 | 639,3 | | 100,0 |
| 68 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации из местных бюджетов (из бюджета поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района) | | | 886 | | 1403 | 91 1 00 92110 | | |  | 22,8 | 22,8 | | 100,0 |
| 69 | Межбюджетные трансферты | | | 886 | | 1403 | 91 1 00 92110 | | | 500 | 22,8 | 22,8 | | 100,0 |
| 70 | Субсидии | | | 886 | | 1403 | 91 1 00 92110 | | | 520 | 22,8 | 22,8 | | 100,0 |
| 71 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | | | 886 | | 14 03 | 91 1 00 92111 | | |  | 472,8 | 472,8 | | 100,0 |
| 72 | Межбюджетные трансферты | | | 886 | | 14 03 | 91 1 00 92111 | | | 500 | 472,8 | 472,8 | | 100,0 |
| 73 | Иные межбюджетные трансферты | | | 886 | | 14 03 | 91 1 00 92111 | | | 540 | 472,8 | 472,8 | | 100,0 |
| 74 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | | 886 | | 14 03 | 91 1 00 93111 | | |  | 143,7 | 143,7 | | 100,0 |
| 75 | Межбюджетные трансферты | | | 886 | | 14 03 | 91 1 00 93111 | | | 500 | 143,7 | 143,7 | | 100,0 |
| 76 | Иные межбюджетные трансферты | | | 886 | | 14 03 | 91 1 00 93111 | | | 540 | 143,7 | 143,7 | | 100,0 |
|  | ИТОГО по бюджету | | |  | |  |  | | |  | 6 631,9 | 6 183,4 | | 93,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5 | | | | | | |
| к Решению схода граждан п. Оскоба | | | | | | |
| № 9 от 30.05.2025года | | | | | | |
| «Об утверждении отчета об исполнении бюджета  поселка Оскоба за 2024 год» | | | | | | |
|
|  | |  |  | |  |  |
| **Сведения об исполнениии муниципальных программ и подпрограмм бюджета поселка Оскоба за 2024 год** | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | тыс. руб. |
| КЦСР | Наименование КЦСР | | | план | исполнение | % исполнения |
| 0100000000 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Оскоба» | | | 1009,8 | 909,2 | 90,0 |
| 0110000000 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Оскоба» | | | 185,2 | 185,2 | 100,0 |
| 0120000000 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Оскоба и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | 132,3 | 60,0 | 45,4 |
| 0130000000 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Оскоба» | | | 648,3 | 620,0 | 95,6 |
| 0140000000 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Оскоба» | | | 44,0 | 44,0 | 100,0 |
| 0150000000 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Оскоба». | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0160000000 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Оскоба» | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | ВСЕГО | | | 1009,8 | 909,2 | 90,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 6 | | | | | |
|  | к Решению Схода граждан п. Оскоба | | | | | |
|  |  | | № 9 от 30.05.2025года | | | |
|  |  | | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 2024 год" | | | |
|  |  | | | | | |
| **Исполнение иных межбюджетных трансфертов на исполнение администрацией Эвенкийского муниципального района Красноярского края отдельных бюджетных полномочий за 2024год** | | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | | Наименование | | план | исполнено | % исполнение |
|  | | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
|  | | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | 143,7 | 143,7 | 100,0 |
| Всего | | | | 616,5 | 616,5 | 100,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7 | | | |
| к Решению № 9 от 30.05.2025г. | | | |
|  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 2024 год" | | |
|  |
|  | | | |
| **Верхний предел** | | | |
| **муниципального внутреннего долга поселка Оскоба** | | | |
| **по состоянию на 1 января 2025года.** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  | тыс. рублей |
| Вид задолженности | план | Исполнение на 01.01.2025г. | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальный внутренний долг поселка Оскоба, всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальные ценные бумаги | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальные гарантии | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 8 | | | | | | |
|  | к Решению № 9 от 30.05.2025г. | | | | | | |
|  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Оскоба за 2024 год " | | | | | |
|  |  |
|  |  | | | | | | |
| **Программа муниципальных гарантий поселка Стрелка-Чуня в валюте Российской Федерации** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Поселка Оскоба** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  | План | | Исполнение на 01.01.2025г. | | % исполнения | |
| № п/п | Цель гарантирования |
| 1.1. | Объем муниципальных гарантий | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 1.2. | Общий объем гарантий | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий поселка Стрелка-Чуня по возможным гарантийным случаям** | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| № | Исполнение муниципальных гарантий поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района | | План | | Исполнение на 01.01.2025г. | | % исполнения |
| п/п |
| 1 | За счет источников финансирования дефицита бюджета поселка | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 2 | За счет расходов бюджета поселка | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |

**Проект**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**РЕШЕНИЕ**

« » 2025 года № п. Оскоба

**О внесении изменений в Устав поселка Оскоба**

В целях приведения нормативно-правовых актов поселка Бурный в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом поселка Оскоба, сход граждан поселка Оскоба РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселка Оскоба следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 34 следующего содержания: «34) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454116/) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.»;

2) в пункте 4.1. статьи 26 Устава слова «специалист первой категории Администрации поселка» заменить словами «должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования.»;

3) в статье 37 Устава:

а) в части 1 слова «в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8B72231B-E1D5-434E-AB34-7750086672E2#_blank)»» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»»;

б) часть 2 дополнить пунктом “к» следующего содержания: «к) в случае вступления в законную силу в отношении лица, ранее замещавшего муниципальную должность, обвинительного приговора суда за совершение преступления с использованием должностных полномочий в период 2 замещения муниципальной должности, приобретения лицом, замещавшим муниципальную должность, статуса иностранного агента, право на получение пенсии за выслугу лет не возникает, а выплата назначенной пенсии за выслугу лет указанному лицу прекращается со дня вступления в силу обвинительного приговора суда, со дня приобретения статуса иностранного агента.»;

в) в часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, может быть установлена в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 5 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет может увеличиваться на пять процентов двукратного месячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 95 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 5 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».»;

г) в абзаце первом части 5 слова «исходя из денежного вознаграждения» заменить словами «исходя из двукратного месячного денежного вознаграждения».

2. Главе поселка Оскоба:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;

2.2. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течении семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о Решении о внесении изменений в Устав в государственный реестр Уставов муниципальных образований Красноярского края.

3. часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава п. Оскоба

Председатель схода граждан поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

Приложение

к проекту Решения

схода граждан поселка Оскоба

«О внесении изменений в Устав поселка Оскоба»

**Порядок учёта предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав поселка Оскоба» и участии граждан в его обсуждении**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений вносимых в Устав поселка Оскоба.

2. Проект решения Схода граждан поселка Оскоба «О внесении изменений в Устав поселка Оскоба» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения сходом граждан п. Оскоба данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории п. Оскоба и обладающими избирательном правом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности.

4. Предложения по проекту решения подаются в рабочую группу в письменном виде до 04.07.2025 года по адресу: п. Оскоба, ул. Лесная д. 8

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие предложения рассматривается рабочей группой не позднее 10 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего рабочая группа заблаговременно информируют их о месте и времени заседания.

По результатам обсуждения в срок установленный пунктом 6 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения, либо отклоняет их. В случае, если инициаторы не присутствовали на заседании рабочей группы при обсуждении внесенных ими предложений рабочая группа информирует их о принятом решении.

**ГЛАВА**

**ПОСЕЛКА СУРИНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» мая 2025 г. № 37-р

**О проведении публичных слушаний**

1. Назначить публичные слушания по вопросам: «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 год» на 04 июля 2025 г.

2. Разместить данное Распоряжение на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суринда п/п Т.А. Савватеева

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы п. Суринда и на основании распоряжения от 30.05.2025 г. № 37-р «О назначении публичных слушаний» проводятся публичные слушания по вопросам: «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 год».

Публичные слушания будут проводиться в здании Администрации п. Суринда 04 июля 2025 года в 15 - 00 ч.

Настоящее Сообщение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СУРИНДИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

ХXXIII сессия

«00» 2025 года № п. Суринда

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 год»**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 год, руководствуясь статьей 264.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Суринда, Положением о бюджетном процессе в поселке Суринда, Суриндинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 год, в том числе:

по доходам в сумме 18 186,0 тыс. рублей и расходам в сумме 18 056,2 тыс. рублей;

исполнение местного бюджета с профицитом в сумме 129,8 тыс. рублей;

исполнение по источникам внутреннего финансирования профицита местного бюджета в сумме 129,8 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета за 2024 год со следующими показателями:

доходов местного бюджета согласно [приложению 2](#sub_2000) к настоящему Решению;

Ведомственная структура расходов местного бюджет согласно [приложению 4](#sub_4000)

к настоящему Решению;

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов согласно [приложению 3](#sub_3000) к настоящему Решению;

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно [приложению 1](#sub_1000) к настоящему Решению;

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий согласно приложению 6 к настоящему Решению;

Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета согласно приложению 5 к настоящему Решению;

другими показателями согласно [приложению](#sub_5000) 7 к настоящему Решению.

3. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суринда

Председатель Суриндинского

поселкого Совета депутатов п/п Т. А. Савватеева

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 | | | |
| к Решению Суриндинского поселкового совета депутатов от 00.00.2025г.№ 00 | | | | | | | |
| " Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 г. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в 2024 году** | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | (тыс. рублей) |
| № строки | код администратора | Код | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов | | Утверждено решением о бюджете | | Исполнено |
|
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| 1 | 227 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | 223,3 | | -129,8 |
| 2 | 227 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | -18 511,9 | | -18 186,0 |
| 3 | 227 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | -18 511,9 | | -18 186,0 |
| 4 | 227 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -18 511,9 | | -18 186,0 |
| 5 | 227 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | -18 511,9 | | -18 186,0 |
| 6 | 227 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 18 735,2 | | 18 056,2 |
| 7 | 227 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 18 735,2 | | 18 056,2 |
| 8 | 227 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 18 735,2 | | 18 056,2 |
| 9 | 227 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | 18 735,2 | | 18 056,2 |
| 10 | 227 | 90 00 00 00 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджета -всего: | | 223,3 | | -129,8 |
| 11 | 227 | 79 00 00 00 00 0000 000 | результат исполнения бюджета (дефицит -, профицит +) | | -223,3 | | 129,8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Суриндинского поселкового совета депутатов от 00.00.2025г.№ 00 | | | | | | | | | | | | | | |
| " Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Доходы местного бюджета за 2024 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Утверждено решением о бюджете | Исполнено | Процент исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | | код группы подвида | | код аналитической группы подвида |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 489,0 | 490,2 | 100,2 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 245,1 | 238,5 | 97,3 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц | 245,1 | 238,5 | 97,3 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 245,1 | 238,5 | 97,3 |
| 5 | 182 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 108,2 | 116,0 | 0,0 |
| 6 | 182 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | | 0000 | | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 108,2 | 116,0 | 107,2 |
| 7 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 56,4 | 59,9 | 106,2 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 56,4 | 59,9 | 106,2 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3 | 0,3 | 100,0 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 58,5 | 62,3 | 106,5 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 58,5 | 62,3 | 106,5 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -7,0 | -6,5 | 92,9 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -7,0 | -6,5 | 92,9 |
| 15 | 182 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 132,7 | 132,7 | 100,0 |
| 16 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | | 0000 | | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 132,7 | 132,7 | 100,0 |
| 17 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | | 0000 | | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 132,7 | 132,7 | 100,0 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 0,8 | 0,8 | 100,0 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог | 0,7 | 0,7 | 100,0 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с организаций | 0,7 | 0,7 | 100,0 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,7 | 0,7 | 100,0 |
| 24 | 227 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 2,2 | 2,2 | 100,0 |
| 25 | 227 | 1 | 11 | 05 | 000 | 00 | | 0000 | | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2,2 | 2,2 | 100,0 |
| 26 | 227 | 1 | 11 | 05 | 070 | 00 | | 0000 | | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 2,2 | 2,2 | 100,0 |
| 27 | 227 | 1 | 11 | 05 | 075 | 10 | | 0000 | | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 2,2 | 2,2 | 100,0 |
| 28 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 18 022,9 | 17 695,8 | 98,2 |
| 29 | 227 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 18 022,9 | 17 695,8 | 98,2 |
| 30 | 227 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | | 0000 | | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 7 526,2 | 7 526,2 | 100,0 |
| 31 | 227 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | | 0000 | | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 1 099,4 | 1 099,4 | 100,0 |
| 32 | 227 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | | 0000 | | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1 099,4 | 1099,4 | 100,0 |
| 33 | 227 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | | 0000 | | 150 | Прочие дотации | 6 426,8 | 6426,8 | 100,0 |
| 34 | 227 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | | 0000 | | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 6 426,8 | 6426,8 | 100,0 |
| 35 | 227 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | | 7601 | | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 6 426,8 | 6426,8 | 100,0 |
| 36 | 227 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | | 0000 | | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 10 496,7 | 10 169,6 | 96,9 |
| 37 | 227 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | | 0000 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 10 496,7 | 10 169,6 | 96,9 |
| 38 | 227 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 0000 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 10 496,7 | 10 169,6 | 96,9 |
| 39 | 227 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 1013 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 10 326,1 | 9999,0 | 96,8 |
| 40 | 227 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 7412 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 99,5 | 99,5 | 100,0 |
| 41 | 227 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 7745 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содействие развитию налогового потенциала) | 71,1 | 71,1 | 100,0 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | Всего доходов: | 18 511,9 | 18 186,0 | 98,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | Приложение 3 | | | |
| к Решению Суриндинского поселкового совета депутатов от 00.00.2025г.№ 00 | | | | | | | | | |
| " Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 г. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | | | |
| **Распределение** | | | | | | | | | |
| **бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в 2024 год** | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | | | | Раздел, подраздел | | Утверждено решением о бюджете | Исполнено | Процент исполнения |
|  | 1 | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | 0100 | | 13259,1 | 12802,0 | 96,6 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | 0102 | | 3155,8 | 3003,2 | 95,2 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 0104 | | 8569,7 | 8372,8 | 97,7 |
| 4 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | 0107 | | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | | | | 0113 | | 1283,6 | 1176,0 | 91,6 |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | 0300 | | 310,8 | 310,8 | 100,0 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | 0310 | | 310,8 | 310,8 | 100,0 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | 0400 | | 143,2 | 30,0 | 20,9 |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | 0409 | | 143,2 | 30,0 | 20,9 |
| 10 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | 0500 | | 4405,6 | 4296,9 | 97,5 |
| 11 | Жилищное хозяйство | | | | 0501 | | 2938,8 | 2938,8 | 100,0 |
| 12 | Благоустройство | | | | 0503 | | 1466,8 | 1358,1 | 92,6 |
| 13 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | 1400 | | 616,5 | 616,5 | 100,0 |
| 14 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | 1403 | | 616,5 | 616,5 | 100,0 |
|  | ВСЕГО: | | | |  | | 18735,2 | 18056,2 | 96,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Суриндинского поселкового совета депутатов от 00.00.2025г.№ 00 | | | | | | | | | | | | | | |
| " Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета в 2024 году** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | | Код ведомства | | Раздел, подраздел | | Целевая статья | | Вид расходов | | Утверждено решением о бюджете | | Исполнено | Процент исполнения |
|
|  | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальное учреждение «Администрация поселка Суринда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 227 | |  | |  | |  | | 18 735,2 | | 18 056,2 | 96,4 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 227 | | 0100 | |  | |  | | 13 259,1 | | 12 802,0 | 96,6 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 227 | | 0102 | |  | |  | | 3 155,8 | | 3003,2 | 95,2 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 227 | | 0102 | | 81 0 00 00000 | |  | | 3 155,8 | | 3003,2 | 95,2 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | | 227 | | 0102 | | 81 1 00 00000 | |  | | 3 155,8 | | 3003,2 | 95,2 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Суринда в рамках непрограммных расходов поселка | | 227 | | 0102 | | 81 1 00 00230 | |  | | 2 972,7 | | 2824,5 | 95,0 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 227 | | 0102 | | 81 1 00 00230 | | 100 | | 2 972,7 | | 2824,5 | 95,0 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 227 | | 0102 | | 81 1 00 00230 | | 120 | | 2 972,7 | | 2824,5 | 95,0 |
| 9 | Ежемесячное денежное поощрение | | 227 | | 0102 | | 81 1 00 89000 | |  | | 183,1 | | 178,7 | 97,6 |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 227 | | 0102 | | 81 1 00 89000 | | 100 | | 183,1 | | 178,7 | 97,6 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 227 | | 0102 | | 81 1 00 89000 | | 120 | | 183,1 | | 178,7 | 97,6 |
| 12 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 227 | | 0104 | |  | |  | | 8 569,7 | | 8 372,8 | 97,7 |
| 13 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 227 | | 0104 | | 91 0 00 00000 | |  | | 8 569,7 | | 8372,8 | 97,7 |
| 14 | Функционирование Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 227 | | 0104 | | 91 1 00 00000 | |  | | 8 569,7 | | 8372,8 | 97,7 |
| 15 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 227 | | 0104 | | 91 1 00 00210 | |  | | 8 569,7 | | 8372,8 | 97,7 |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 227 | | 0104 | | 91 1 00 00210 | | 100 | | 5 405,8 | | 5342,1 | 98,8 |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 227 | | 0104 | | 91 1 00 00210 | | 120 | | 5 405,8 | | 5342,1 | 98,8 |
| 18 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0104 | | 91 1 00 00210 | | 200 | | 3 160,9 | | 3030,4 | 95,9 |
| 19 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0104 | | 91 1 00 00210 | | 240 | | 3 160,9 | | 3030,4 | 95,9 |
| 20 | Иные бюджетные ассигнования | | 227 | | 0104 | | 91 1 00 00210 | | 800 | | 3,0 | | 0,3 | 10,0 |
| 21 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 227 | | 0104 | | 91 1 00 00210 | | 850 | | 3,0 | | 0,3 | 10,0 |
| 22 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 227 | | 0107 | |  | |  | | 250,0 | | 250,0 | 100,0 |
| 23 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 227 | | 0107 | | 91 0 00 00000 | |  | | 250,0 | | 250,0 | 100,0 |
| 24 | Функционирование Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 227 | | 0107 | | 91 1 00 00000 | |  | | 250,0 | | 250,0 | 100,0 |
| 25 | Расходы по проведению выборов | | 227 | | 0107 | | 91 1 00 00030 | |  | | 250,0 | | 250,0 | 100,0 |
| 26 | Иные бюджетные ассигнования | | 227 | | 0107 | | 91 1 00 00030 | | 800 | | 250,0 | | 250,0 | 100,0 |
| 27 | Специальные расходы | | 227 | | 0107 | | 91 1 00 00030 | | 880 | | 250,0 | | 250,0 | 100,0 |
| 28 | Другие общегосударственные вопросы | | 227 | | 0113 | |  | |  | | 1 283,6 | | 1 176,0 | 91,6 |
| 29 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0113 | | 01 0 00 00000 | |  | | 1 283,6 | | 1 176,0 | 91,6 |
| 30 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» | | 227 | | 0113 | | 01 1 00 00000 | |  | | 1 282,1 | | 1 176,0 | 91,7 |
| 31 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0113 | | 01 1 00 34033 | |  | | 405,3 | | 402,0 | 99,2 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0113 | | 01 1 00 34033 | | 200 | | 405,3 | | 402,0 | 99,2 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0113 | | 01 1 00 34033 | | 240 | | 405,3 | | 402,0 | 99,2 |
| 34 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0113 | | 01 1 00 92100 | |  | | 876,8 | | 774,0 | 88,3 |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0113 | | 01 1 00 92100 | | 200 | | 876,8 | | 774,0 | 88,3 |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0113 | | 01 1 00 92100 | | 240 | | 876,8 | | 774,0 | 88,3 |
| 37 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» | | 227 | | 0113 | | 01 6 00 00000 | |  | | 1,5 | | 0,0 | 0,0 |
| 38 | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0113 | | 01 6 00 03330 | |  | | 1,5 | | 0,0 | 0,0 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0113 | | 01 6 00 03330 | | 200 | | 1,5 | | 0,0 | 0,0 |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0113 | | 01 6 00 03330 | | 240 | | 1,5 | | 0,0 | 0,0 |
| 41 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 227 | | 0300 | |  | |  | | 310,8 | | 310,8 | 100,0 |
| 42 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 227 | | 0310 | |  | |  | | 310,8 | | 310,8 | 100,0 |
| 43 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0310 | | 01 0 00 00000 | |  | | 310,8 | | 310,8 | 100,0 |
| 44 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» | | 227 | | 0310 | | 01 5 00 00000 | |  | | 310,8 | | 310,8 | 100,0 |
| 45 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка Суринда в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0310 | | 01 5 00 21800 | |  | | 206,1 | | 206,1 | 100,0 |
| 46 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0310 | | 01 5 00 21800 | | 200 | | 206,1 | | 206,1 | 100,0 |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0310 | | 01 5 00 21800 | | 240 | | 206,1 | | 206,1 | 100,0 |
| 48 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0310 | | 01 5 00 S4120 | |  | | 104,7 | | 104,7 | 100,0 |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0310 | | 01 5 00 S4120 | | 200 | | 104,7 | | 104,7 | 100,0 |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0310 | | 01 5 00 S4120 | | 240 | | 104,7 | | 104,7 | 100,0 |
| 51 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 227 | | 0400 | |  | |  | | 143,2 | | 30,0 | 20,9 |
| 52 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 227 | | 0409 | |  | |  | | 143,2 | | 30,0 | 20,9 |
| 53 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0409 | | 01 0 00 00000 | |  | | 143,2 | | 30,0 | 20,9 |
| 54 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 227 | | 0409 | | 01 3 00 00000 | |  | | 143,2 | | 30,0 | 20,9 |
| 55 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Суринда в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0409 | | 01 3 00 60020 | |  | | 143,2 | | 30,0 | 20,9 |
| 56 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0409 | | 01 3 00 60020 | | 200 | | 143,2 | | 30,0 | 20,9 |
| 57 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0409 | | 01 3 00 60020 | | 240 | | 143,2 | | 30,0 | 20,9 |
| 58 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 227 | | 0500 | |  | |  | | 4 405,6 | | 4 296,9 | 97,5 |
| 59 | Жилищное хозяйство | | 227 | | 0501 | |  | |  | | 2 938,8 | | 2938,8 | 100,0 |
| 60 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0501 | | 01 0 00 00000 | |  | | 2 938,8 | | 2938,8 | 100,0 |
| 61 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» | | 227 | | 0501 | | 01 2 00 00000 | |  | | 2 938,8 | | 2938,8 | 100,0 |
| 62 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0501 | | 01 2 00 95020 | |  | | 2 938,8 | | 2938,8 | 100,0 |
| 63 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0501 | | 01 2 00 95020 | | 200 | | 2 938,8 | | 2938,8 | 100,0 |
| 64 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0501 | | 01 2 00 95020 | | 240 | | 2 938,8 | | 2938,8 | 100,0 |
| 65 | Благоустройство | | 227 | | 0503 | |  | |  | | 1 466,8 | | 1 358,1 | 92,6 |
| 66 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0503 | | 01 0 00 00000 | |  | | 1 466,8 | | 1 358,1 | 92,6 |
| 67 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» | | 227 | | 0503 | | 01 4 00 00000 | |  | | 1 466,8 | | 1 358,1 | 92,6 |
| 68 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0503 | | 01 4 00 06666 | |  | | 398,1 | | 289,4 | 72,7 |
| 69 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0503 | | 01 4 00 06666 | | 200 | | 398,1 | | 289,4 | 72,7 |
| 70 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0503 | | 01 4 00 06666 | | 240 | | 398,1 | | 289,4 | 72,7 |
| 71 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0503 | | 01 4 00 06667 | |  | | 997,6 | | 997,6 | 100,0 |
| 72 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0503 | | 01 4 00 06667 | | 200 | | 997,6 | | 997,6 | 100,0 |
| 73 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0503 | | 01 4 00 06667 | | 240 | | 997,6 | | 997,6 | 100,0 |
| 74 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений за счет налогового потенциала в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | | 227 | | 0503 | | 01 4 00 S7450 | |  | | 71,1 | | 71,1 | 100,0 |
| 75 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0503 | | 01 4 00 S7450 | | 200 | | 71,1 | | 71,1 | 100,0 |
| 76 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 227 | | 0503 | | 01 4 00 S7450 | | 240 | | 71,1 | | 71,1 | 100,0 |
| 77 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 227 | | 1400 | |  | |  | | 616,5 | | 616,5 | 100,0 |
| 78 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 227 | | 1403 | |  | |  | | 616,5 | | 616,5 | 100,0 |
| 79 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 227 | | 1403 | | 91 0 00 00000 | |  | | 616,5 | | 616,5 | 100,0 |
| 80 | Функционирование Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 227 | | 1403 | | 91 1 00 00000 | |  | | 616,5 | | 616,5 | 100,0 |
| 81 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий Департаментом финансов по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | 227 | | 1403 | | 91 1 00 92111 | |  | | 472,8 | | 472,8 | 100,0 |
| 82 | Межбюджетные трансферты | | 227 | | 1403 | | 91 1 00 92111 | | 500 | | 472,8 | | 472,8 | 100,0 |
| 83 | Иные межбюджетные трансферты | | 227 | | 1403 | | 91 1 00 92111 | | 540 | | 472,8 | | 472,8 | 100,0 |
| 84 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | | 227 | | 1403 | | 91 1 00 92112 | |  | | 143,7 | | 143,7 | 100,0 |
| 85 | Межбюджетные трансферты | | 227 | | 1403 | | 91 1 00 92112 | | 500 | | 143,7 | | 143,7 | 100,0 |
| 86 | Иные межбюджетные трансферты | | 227 | | 1403 | | 91 1 00 92112 | | 540 | | 143,7 | | 143,7 | 100,0 |
|  | ВСЕГО: | |  | |  | |  | |  | | 18 735,2 | | 18 056,2 | 96,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | Приложение 5 | | | | | | | | | |
| к Решению Суриндинского поселкового совета депутатов от 00.00.2025г.№ 00 | | | | | | | | | | | | | |
| " Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 г. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета в 2024 году** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | (тыс. рублей) | | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | | Раздел, подраздел | | Утверждено решением о бюджете | | Исполнено | | Процент исполнения | | |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | |
| 1 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 0 00 00000 |  | |  | | 6 143,2 | | 5 813,7 | | 94,6 | | |
| 2 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» | 01 1 00 00000 |  | |  | | 1 282,1 | | 1 176,0 | | 91,7 | | |
| 3 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 1 00 34033 |  | |  | | 405,3 | | 402,0 | | 99,2 | | |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | 200 | |  | | 405,3 | | 402,0 | | 99,2 | | |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | 240 | |  | | 405,3 | | 402,0 | | 99,2 | | |
| 6 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 34033 | 240 | | 01 00 | | 405,3 | | 402,0 | | 99,2 | | |
| 7 | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 34033 | 240 | | 01 13 | | 405,3 | | 402,0 | | 99,2 | | |
| 8 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 1 00 92100 |  | |  | | 876,8 | | 774,0 | | 88,3 | | |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 92100 | 200 | |  | | 876,8 | | 774,0 | | 88,3 | | |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 92100 | 240 | |  | | 876,8 | | 774,0 | | 88,3 | | |
| 11 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 92100 | 240 | | 01 00 | | 876,8 | | 774,0 | | 88,3 | | |
| 12 | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 92100 | 240 | | 01 13 | | 876,8 | | 774,0 | | 88,3 | | |
| 13 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» | 01 2 00 00000 |  | |  | | 2 938,8 | | 2938,8 | | 100,0 | | |
| 14 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 2 00 95020 |  | |  | | 2 938,8 | | 2 938,8 | | 100,0 | | |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 95020 | 200 | |  | | 2 938,8 | | 2938,8 | | 100,0 | | |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 95020 | 240 | |  | | 2 938,8 | | 2938,8 | | 100,0 | | |
| 17 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 2 00 95020 | 240 | | 05 00 | | 2 938,8 | | 2938,8 | | 100,0 | | |
| 18 | Жилищное хозяйство | 01 2 00 95020 | 240 | | 05 01 | | 2 938,8 | | 2 938,8 | | 100,0 | | |
| 19 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 01 3 00 00000 |  | |  | | 143,2 | | 30,0 | | 20,9 | | |
| 20 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Суринда в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 3 00 60020 |  | |  | | 143,2 | | 30,0 | | 20,9 | | |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | 200 | |  | | 143,2 | | 30,0 | | 20,9 | | |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | 240 | |  | | 143,2 | | 30,0 | | 20,9 | | |
| 23 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01 3 00 60020 | 240 | | 04 00 | | 143,2 | | 30,0 | | 20,9 | | |
| 24 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 3 00 60020 | 240 | | 04 09 | | 143,2 | | 30,0 | | 20,9 | | |
| 25 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» | 01 4 00 00000 |  | |  | | 1 466,8 | | 1 358,1 | | 92,6 | | |
| 26 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 4 00 06666 |  | |  | | 398,1 | | 289,4 | | 72,7 | | |
| 27 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | 200 | |  | | 398,1 | | 289,4 | | 72,7 | | |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | 240 | |  | | 398,1 | | 289,4 | | 72,7 | | |
| 29 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06666 | 240 | | 05 00 | | 398,1 | | 289,4 | | 72,7 | | |
| 30 | Благоустройство | 01 4 00 06666 | 240 | | 05 03 | | 398,1 | | 289,4 | | 72,7 | | |
| 31 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 4 00 06667 |  | |  | | 997,6 | | 997,6 | | 100,0 | | |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | 200 | |  | | 997,6 | | 997,6 | | 100,0 | | |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | 240 | |  | | 997,6 | | 997,6 | | 100,0 | | |
| 34 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06667 | 240 | | 05 00 | | 997,6 | | 997,6 | | 100,0 | | |
| 35 | Благоустройство | 01 4 00 06667 | 240 | | 05 03 | | 997,6 | | 997,6 | | 100,0 | | |
| 36 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений за счет налогового потенциала в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 4 00 S7450 |  | |  | | 71,1 | | 71,1 | | 100,0 | | |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 S7450 | 200 | |  | | 71,1 | | 71,1 | | 100,0 | | |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 S7450 | 240 | |  | | 71,1 | | 71,1 | | 100,0 | | |
| 39 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 S7450 | 240 | | 05 00 | | 71,1 | | 71,1 | | 100,0 | | |
| 40 | Благоустройство | 01 4 00 S7450 | 240 | | 05 03 | | 71,1 | | 71,1 | | 100,0 | | |
| 41 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» | 01 5 00 00000 |  | |  | | 310,8 | | 310,8 | | 100,0 | | |
| 42 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка Суринда в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 5 00 21800 |  | |  | | 206,1 | | 206,1 | | 100,0 | | |
| 43 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 21800 | 200 | |  | | 206,1 | | 206,1 | | 100,0 | | |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 21800 | 240 | |  | | 206,1 | | 206,1 | | 100,0 | | |
| 45 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 21800 | 240 | | 03 00 | | 206,1 | | 206,1 | | 100,0 | | |
| 46 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 21800 | 240 | | 03 10 | | 206,1 | | 206,1 | | 100,0 | | |
| 47 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 5 00 S4120 |  | |  | | 104,7 | | 104,7 | | 100,0 | | |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | 200 | |  | | 104,7 | | 104,7 | | 100,0 | | |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | 240 | |  | | 104,7 | | 104,7 | | 100,0 | | |
| 50 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 S4120 | 240 | | 03 00 | | 104,7 | | 104,7 | | 100,0 | | |
| 51 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 S4120 | 240 | | 03 10 | | 104,7 | | 104,7 | | 100,0 | | |
| 52 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» | 01 6 00 00000 |  | |  | | 1,5 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 53 | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» | 01 6 00 03330 |  | |  | | 1,5 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 54 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 6 00 03330 | 200 | |  | | 1,5 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 6 00 03330 | 240 | |  | | 1,5 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 56 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 6 00 03330 | 240 | | 01 00 | | 1,5 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 57 | Другие общегосударственные вопросы | 01 6 00 03330 | 240 | | 01 13 | | 1,5 | | 0,0 | | 0,0 | | |
| 58 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 81 0 00 00000 |  | |  | | 3 155,8 | | 3 003,2 | | 95,2 | | |
| 59 | Функционирование Главы муниципального образования | 81 1 00 00000 |  | |  | | 3 155,8 | | 3 003,2 | | 95,2 | | |
| 60 | Глава муниципального образования поселка Суринда в рамках непрограммных расходов поселка | 81 1 00 00230 |  | |  | | 2 972,7 | | 2824,5 | | 95,0 | | |
| 61 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 1 00 00230 | 100 | |  | | 2 972,7 | | 2 824,5 | | 95,0 | | |
| 62 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 1 00 00230 | 120 | |  | | 2 972,7 | | 2824,5 | | 95,0 | | |
| 63 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 81 1 00 00230 | 120 | | 01 00 | | 2 972,7 | | 2824,5 | | 95,0 | | |
| 64 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 81 1 00 00230 | 120 | | 01 02 | | 2 972,7 | | 2 824,5 | | 95,0 | | |
| 65 | Ежемесячное денежное поощрение | 81 1 00 89000 |  | |  | | 183,1 | | 178,7 | | 97,6 | | |
| 66 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 1 00 89000 | 100 | |  | | 183,1 | | 178,7 | | 97,6 | | |
| 67 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 1 00 89000 | 120 | |  | | 183,1 | | 178,7 | | 97,6 | | |
| 68 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 81 1 00 89000 | 120 | | 01 00 | | 183,1 | | 178,7 | | 97,6 | | |
| 69 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 81 1 00 89000 | 120 | | 01 02 | | 183,1 | | 178,7 | | 97,6 | | |
| 70 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 |  | |  | | 9 436,2 | | 9 239,3 | | 97,9 | | |
| 71 | Функционирование Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00000 |  | |  | | 9 436,2 | | 9 239,3 | | 97,9 | | |
| 72 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00210 |  | |  | | 8 569,7 | | 8 372,8 | | 97,7 | | |
| 73 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00210 | 100 | |  | | 5 405,8 | | 5342,1 | | 98,8 | | |
| 74 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00210 | 120 | |  | | 5 405,8 | | 5 342,1 | | 98,8 | | |
| 75 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 120 | | 01 00 | | 5 405,8 | | 5 342,1 | | 98,8 | | |
| 76 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 120 | | 01 04 | | 5 405,8 | | 5 342,1 | | 98,8 | | |
| 77 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | 200 | |  | | 3 160,9 | | 3 030,4 | | 95,9 | | |
| 78 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | 240 | |  | | 3 160,9 | | 3 030,4 | | 95,9 | | |
| 79 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 240 | | 01 00 | | 3 160,9 | | 3 030,4 | | 95,9 | | |
| 80 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 240 | | 01 04 | | 3 160,9 | | 3 030,4 | | 95,9 | | |
| 81 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 00210 | 800 | |  | | 3,0 | | 0,3 | | 10,0 | | |
| 82 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 1 00 00210 | 850 | |  | | 3,0 | | 0,3 | | 10,0 | | |
| 83 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 850 | | 01 00 | | 3,0 | | 0,3 | | 10,0 | | |
| 84 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 850 | | 01 04 | | 3,0 | | 0,3 | | 10,0 | | |
| 85 | Расходы по проведению выборов | 91 1 00 00030 |  | |  | | 250,0 | | 250,0 | | 100,0 | | |
| 86 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 00030 | 800 | |  | | 250,0 | | 250,0 | | 100,0 | | |
| 87 | Специальные расходы | 91 1 00 00030 | 880 | |  | | 250,0 | | 250,0 | | 100,0 | | |
| 88 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00030 | 880 | | 01 00 | | 250,0 | | 250,0 | | 100,0 | | |
| 89 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 91 1 00 00030 | 880 | | 01 07 | | 250,0 | | 250,0 | | 100,0 | | |
| 90 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий Департаментом финансов по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | 91 1 00 92111 |  | |  | | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 | | |
| 91 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | 500 | |  | | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 | | |
| 92 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | 540 | |  | | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 | | |
| 93 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 91 1 00 92111 | 540 | | 14 00 | | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 | | |
| 94 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92111 | 540 | | 14 03 | | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 | | |
| 95 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 91 1 00 92112 |  | |  | | 143,7 | | 143,7 | | 100,0 | | |
| 96 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92112 | 500 | |  | | 143,7 | | 143,7 | | 100,0 | | |
| 97 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 92112 | 540 | |  | | 143,7 | | 143,7 | | 100,0 | | |
| 98 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 91 1 00 92112 | 540 | | 14 00 | | 143,7 | | 143,7 | | 100,0 | | |
| 99 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92112 | 540 | | 14 03 | | 143,7 | | 143,7 | | 100,0 | | |
|  | Всего |  |  | |  | | 18 735,2 | | 18 056,2 | | 96,4 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6 | | | | |
| к Решению Суриндинского поселкового совета депутатов от 00.00.2025г.№ 00 | | | | |
| " Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 г. | | | | |
|  |  | | | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий на 2024 год** | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № | Наименование показателя | Утверждено решением о бюджете | Исполнено | Процент исполнения |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий Департаментом финансов по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 2 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 143,7 | 143,7 | 100,0 |
|  | Итого | 616,5 | 616,5 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7  к Решению Суриндинского поселкового совета депутатов от 00.00.2025г.№ 00  " Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Суринда за 2024 г.  **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  |  | |
| № строки | Муниципальная программа | Бюджетная классификация | | | | | Год ввода | Сумма | | |
| ГРБС | Р/Пр | КЦСР | | ВР | Утверждено решением о бюджете | | исполнение |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| 1 | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - ВСЕГО, в т.ч. |  |  |  | |  |  | 0,0 | | 0,0 |
| 2 | за счет средств местного бюджета |  |  |  | |  |  | 0,0 | | 0,0 |
| 3 | за счет средств регионального бюджета |  |  |  | |  |  | 0,0 | | 0,0 |
| 4 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» |  |  | 01 0 00 00000 | |  |  | 0,0 | | 0,0 |
| 5 | Строительство вертолетной площадки | 227 | 0113 | 01 1 00 34033 | | 410 | 2024 | 0,0 | | 0,0 |

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СТРЕЛКА-ЧУНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

VI созыв

22 заседание

«03» июня 2024 года № 100

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Стрелка-Чуня за 2024 год»**

В соответствии со статьей 264.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Стрелка-Чуня, статьей 57 Положения о бюджетном процессе в поселке Стрелка-Чуня, Стрелка-Чунский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета п. Стрелка-Чуня за 2024год, в том числе:

- по доходам в сумме 16 430,4 тыс. рублей и расходам в сумме 16548,5 тыс. рублей;

- дефицит в сумме 118,1 тыс. рублей;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 118,1 тыс. рублей.

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Стрелка-Чуня за 2024 год со следующими показателями:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению №2 к настоящему Решению;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению №3 к настоящему Решению;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов согласно приложению №4 к настоящему Решению;

- источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению №1 к настоящему Решению;

- расходов бюджета поселка на реализацию муниципальных программ согласно приложению №5;

- сведения об исполнении иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района из бюджета поселка Стрелка-Чуня за 2024 год согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

- сведения о верхнем пределе муниципального внутреннего долга поселка Стрелка-Чуня за 2024 год согласно приложению № 7 к настоящему Решению.

- сведения о муниципальных гарантиях поселка Стрелка-Чуня за 2024 год согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава посёлка Стрелка - Чуня п/п В.П. Шипицын

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1 | | | |
|  |  | к Решению поселкового совета депутатов №100 от 03.06.2025г. | | | |
|  |  | « Об утверждении отчета об исполнении бюджета  поселка Стрелка-Чуня за 2024 год» | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета посёлка Стрелка - Чуня по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за 2024 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| № п/п | Код | Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета | план | исполнено | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 0105 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 401,1 | 118,1 |  |
| 2 | 0105 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -16 929,9 | -16 430,4 | 97,0 |
| 3 | 0105 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -16 929,9 | -16 430,4 | 97,0 |
| 4 | 0105 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -16 929,9 | -16 430,4 | 97,0 |
| 5 | 0105 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -16 929,9 | -16 430,4 | 97,0 |
| 6 | 0105 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 17 331,0 | 16 548,5 | 95,5 |
| 7 | 0105 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 17 331,0 | 16 548,5 | 95,5 |
| 8 | 0105 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 17 331,0 | 16 548,5 | 95,5 |
| 9 | 0105 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 17 331,0 | 16 548,5 | 95,5 |
| 10 |  | В С Е Г О | 401,1 | 118,1 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  | Приложение 2 | | | |
|  | | | | | | |  |  | к Решению поселкового совета депутатов | | | |
|  | | | | | | |  |  | № 100 от 03.06.2025года | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | « Об утверждении отчета об исполнении бюджета  поселка Стрелка-Чуня за 2024 год» | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Доходы бюджета посёлка Стрелка-Чуня по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | тыс. руб. | |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | План | исполнено | % исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 207,0 | 207,4 | 100,2 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 66,6 | 64,2 | 96,4 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 66,6 | 64,2 | 96,4 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 65,0 | 62,6 | 96,3 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа) | 1,6 | 1,6 |  |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 133,0 | 136,7 | 102,8 |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 133,0 | 136,7 | 102,8 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 69,2 | 70,6 | 102,0 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 69,2 | 70,6 | 102,0 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 0,4 | 0,4 | 100,0 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,4 | 0,4 | 100,0 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 70,9 | 73,4 | 103,5 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 70,9 | 73,3 | 103,4 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | -7,5 | -7,7 | 102,7 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -7,5 | -7,7 | 102,7 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 3,8 | 2,9 | 76,3 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 1,9 | 1,5 | 78,9 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах поселений | 1,9 | 1,5 | 78,9 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 1,9 | 1,4 | 73,7 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 0,9 | 0,4 | 44,4 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,9 | 0,4 | 44,4 |
| 24 | 000 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 3,6 | 3,6 | 100,0 |
| 25 | 889 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской федерации) | 3,6 | 3,6 | 100,0 |
| 26 | 889 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3,6 | 3,6 | 100,0 |
| 27 | 889 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 1000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 3,6 | 3,6 | 100,0 |
| 28 | 889 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 16 722,9 | 16 223,0 | 97,0 |
| 29 | 889 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 16 722,9 | 16 223,0 | 97,0 |
| 30 | 889 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 6 845,4 | 6 845,4 | 100,0 |
| 31 | 889 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 543,0 | 5 543,0 | 100,0 |
| 32 | 889 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 543,0 | 5 543,0 | 100,0 |
| 33 | 889 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие дотации | 1 302,4 | 1 302,4 | 100,0 |
| 34 | 889 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 1 302,4 | 1 302,4 | 100,0 |
| 35 | 889 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | Прочие дотации на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края | 1 302,4 | 1 302,4 | 100,0 |
| 36 | 889 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 9 877,5 | 9 377,6 | 94,9 |
| 37 | 889 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 9 877,5 | 9 377,6 | 94,9 |
| 38 | 889 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 9 877,5 | 9 377,6 | 94,9 |
| 39 | 889 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Эвенкийского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений ЭМР | 9 734,0 | 9 234,1 | 94,9 |
| 40 | 889 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 104,8 | 104,8 | 100,0 |
| 41 | 889 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 38,7 | 38,7 | 100,0 |
| ИТОГО | | | | | | | | | | 16 929,9 | 16 430,4 | 97,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №3 | | | | |
|  |  |  | к решению поселкового Совета депутатов | | |
|  |  |  | № 100 от 03.06.2025г. | | |
|  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Стрелка-Чуня за 2024год" | | | |
|  |  |
| **Распределение по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета поселка Стрелка-Чуня за 2024 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | план | исполнено | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 6 536,5 | 5 868,5 | 89,8 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 028,0 | 2 026,8 | 99,9 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 962,5 | 3 452,7 | 87,1 |
| 4 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 236,0 | 139,0 | 58,9 |
| 7 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 91,5 | 91,0 | 99,5 |
| 8 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 91,5 | 91,0 | 99,5 |
| 9 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 562,4 | 543,5 | 96,6 |
| 10 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 562,4 | 543,5 | 96,6 |
| 11 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 9 524,0 | 9 428,9 | 99,0 |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 7 488,3 | 7 488,3 | 100,0 |
| 13 | Благоустройство | 0503 | 2 035,7 | 1 940,6 | 95,3 |
| 14 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 1400 | 616,6 | 616,6 | 100,0 |
| 15 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 616,6 | 616,6 | 100,0 |
| Всего | |  | 17 331,0 | 16 548,5 | 95,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №4 | | | |
|  |  |  |  |  | к решению поселкового Совета депутатов | | | | |
|  |  |  |  |  | № 100 от 03.06.2025года | | | | |
|  |  |  |  |  | « Об утверждении отчета об исполнении бюджета  поселка Стрелка-Чуня за 2024 год» | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Стрелка-Чуня** | | | | |  |  | |  |
|  | **за 2024 год** | | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | план | Исполнено | | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | |  |
| 1 | Муниципальное учреждение «Администрация поселка Стрелка-Чуня» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 889 |  |  |  | 17 331,0 | 16 548,5 | | 95,5 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 889 | 01 00 |  |  | 6 536,5 | 5 868,5 | | 89,8 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 889 | 01 02 |  |  | 2 028,0 | 2 026,8 | | 99,9 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 889 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 028,0 | 2 026,8 | | 99,9 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 889 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 028,0 | 2 026,8 | | 99,9 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Стрелка-Чуня в рамках непрограммных расходов поселка Стрелка-Чуня | 889 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 028,0 | 2 026,8 | | 99,9 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 889 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 028,0 | 2 026,8 | | 99,9 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 889 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 028,0 | 2 026,8 | |  |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 889 | 01 04 |  |  | 3 962,5 | 3 452,7 | | 87,1 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 889 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 3 962,5 | 3 452,7 | | 87,1 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 889 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 3 962,5 | 3 452,7 | | 87,1 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Стрелка-Чуня Красноярского края | 889 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 3 962,5 | 3 452,7 | | 87,1 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 889 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 1 682,2 | 1 266,1 | | 75,3 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 889 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 1 682,2 | 1 266,1 | | 75,3 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 2 275,6 | 2 181,9 | | 95,9 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 2 275,6 | 2 181,9 | | 95,9 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 889 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 4,7 | 4,7 | | 100,0 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 889 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 4,7 | 4,7 | | 100,0 |
| 19 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 889 | 0107 |  |  | 250,0 | 250,0 | | 100,0 |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 889 | 0107 | 91 0 00 00000 |  | 250,0 | 250,0 | | 100,0 |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 889 | 0107 | 91 1 00 00000 |  | 250,0 | 250,0 | | 100,0 |
| 22 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 889 | 0107 | 91 1 00 00030 |  | 250,0 | 250,0 | | 100,0 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 889 | 0107 | 91 1 00 00030 | 800 | 250,0 | 250,0 | | 100,0 |
| 24 | специальные расходы | 889 | 0107 | 91 1 00 00030 | 880 | 250,0 | 250,0 | | 100,0 |
| 25 | Резервные фонды | 889 | 01 11 |  |  | 60,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 26 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 889 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 60,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 27 | Функционирование Администрации поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 889 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 60,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 28 | Резервный фонд Администрации поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 889 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 60,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 29 | Иные бюджетные ассигнования | 889 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 60,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 30 | Резервные средства | 889 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 60,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 31 | Другие общегосударственные вопросы | 889 | 0113 |  |  | 236,0 | 139,0 | | 58,9 |
| 32 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 0113 | 01 0 00 00000 |  | 236,0 | 139,0 | | 58,9 |
| 33 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 0113 | 01 4 00 00000 |  | 236,0 | 139,0 | | 58,9 |
| 34 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Стрелка-Чуня» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 0113 | 01 4 00 34033 |  | 139,0 | 139,0 | | 100,0 |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 0113 | 01 4 00 34033 | 200 | 139,0 | 139,0 | | 100,0 |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 0113 | 01 4 00 34033 | 240 | 139,0 | 139,0 | | 100,0 |
| 37 | Оценка недвижимости, признание прав в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Стрелка-Чуня» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 0113 | 01 4 00 92100 |  | 97,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 0113 | 01 4 00 92100 | 200 | 97,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 0113 | 01 4 00 92100 | 240 | 97,0 | 0,0 | | 0,0 |
| 40 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 889 | 0300 |  |  | 91,5 | 91,0 | | 99,5 |
| 41 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 889 | 0310 |  |  | 91,5 | 91,0 | | 99,5 |
| 42 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 0310 | 01 0 00 00000 |  | 91,5 | 91,0 | | 99,5 |
| 43 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 0310 | 01 5 00 00000 |  | 91,5 | 91,0 | | 99,5 |
| 44 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 0310 | 01 5 00 24700 |  | 50,3 | 50,3 | | 100,0 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 0310 | 01 5 00 24700 | 200 | 50,3 | 50,3 | | 100,0 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 0310 | 01 5 00 24700 | 240 | 50,3 | 50,3 | | 100,0 |
| 47 | Расходы регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 0310 | 01 5 00 74120 |  | 38,7 | 38,7 | | 100,0 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 0310 | 01 5 00 74120 | 200 | 38,7 | 38,7 | | 100,0 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 0310 | 01 5 00 74120 | 240 | 38,7 | 38,7 | | 100,0 |
| 50 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 0310 | 01 5 00 S4120 |  | 2,5 | 2,0 | | 80,0 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 200 | 2,5 | 2,0 | | 80,0 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 240 | 2,5 | 2,0 | | 80,0 |
| 53 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 889 | 04 00 |  |  | 562,4 | 543,5 | | 96,6 |
| 54 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 889 | 04 09 |  |  | 562,4 | 543,5 | | 96,6 |
| 55 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 562,4 | 543,5 | | 96,6 |
| 56 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Стрелка-Чуня и обеспечение безопасности дорожного движения» | 889 | 04 09 | 01 1 00 00000 |  | 562,4 | 543,5 | | 96,6 |
| 57 | Расходы муниципального образования на строительство, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Стрелка-Чуня в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Стрелка-Чуня и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 04 09 | 01 1 00 60020 |  | 142,4 | 123,5 | | 86,7 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 04 09 | 01 1 00 60020 | 200 | 142,4 | 123,5 | | 86,7 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 04 09 | 01 1 00 60020 | 240 | 142,4 | 123,5 | | 86,7 |
| 60 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств местного бюджета поселка Стрелка-Чуня в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Стрелка-Чуня и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 0409 | 01 1 00 60120 |  | 420,0 | 420,0 | | 100,0 |
| 61 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 04 09 | 01 1 00 60120 | 200 | 420,0 | 420,0 | | 100,0 |
| 62 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 04 09 | 01 1 00 60120 | 240 | 420,0 | 420,0 | | 100,0 |
| 63 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 889 | 05 00 |  |  | 9 524,0 | 9 428,9 | | 99,0 |
| 64 | Жилищное хозяйство | 889 | 05 01 |  |  | 7 488,3 | 7 488,3 | | 100,0 |
| 65 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 05 01 | 01 0 00 00000 |  | 7 488,3 | 7 488,3 | | 100,0 |
| 66 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 05 01 | 01 3 00 00000 |  | 7 488,3 | 7 488,3 | | 100,0 |
| 67 | Мероприятия в области жилищного хозяйства, капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Стрелка-Чуня» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 05 01 | 01 3 00 95020 |  | 7 488,3 | 7 488,3 | | 100,0 |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 05 01 | 01 3 00 95020 | 200 | 7 488,3 | 7 488,3 | | 100,0 |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 05 01 | 01 3 00 95020 | 240 | 7 488,3 | 7 488,3 | | 100,0 |
| 70 | Благоустройство | 889 | 05 03 |  |  | 2 035,7 | 1 940,6 | | 95,3 |
| 71 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 2 035,7 | 1 940,6 | | 95,3 |
| 72 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 05 03 | 01 2 00 00000 |  | 2 035,7 | 1 940,6 | | 95,3 |
| 73 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 05 03 | 01 2 00 06666 |  | 246,6 | 181,5 | | 73,6 |
| 74 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 05 03 | 01 2 00 06666 | 200 | 246,6 | 181,5 | | 73,6 |
| 75 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 05 03 | 01 2 00 06666 | 240 | 246,6 | 181,5 | | 73,6 |
| 76 | Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 05 03 | 01 2 00 06667 |  | 1 636,2 | 1 606,2 | | 98,2 |
| 77 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 05 03 | 01 2 00 06667 | 200 | 1 091,0 | 1 091,0 | | 100,0 |
| 78 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 05 03 | 01 2 00 06667 | 240 | 1 091,0 | 1 091,0 | | 100,0 |
| 79 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 889 | 05 03 | 01 2 00 06667 | 400 | 545,2 | 515,2 | | 94,5 |
| 80 | Бюджетные инвестиции | 889 | 05 03 | 01 2 00 06667 | 410 | 545,2 | 515,2 | | 94,5 |
| 81 | Организация и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 05 03 | 01 2 00 06668 |  | 48,1 | 48,1 | | 100,0 |
| 82 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 889 | 05 03 | 01 2 00 06668 | 200 | 48,1 | 48,1 | | 100,0 |
| 83 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 889 | 05 03 | 01 2 00 06668 | 240 | 48,1 | 48,1 | | 100,0 |
| 84 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | 889 | 05 03 | 01 2 00 10590 |  | 104,8 | 104,8 | | 100,0 |
| 85 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 889 | 05 03 | 01 2 00 10590 | 400 | 104,8 | 104,8 | | 100,0 |
| 86 | Бюджетные инвестиции | 889 | 05 03 | 01 2 00 10590 | 410 | 104,8 | 104,8 | | 100,0 |
| 87 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 889 | 14 00 |  |  | 616,6 | 616,6 | | 100,0 |
| 88 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 889 | 14 03 |  |  | 616,6 | 616,6 | | 100,0 |
| 89 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 889 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 616,6 | 616,6 | | 100,0 |
| 90 | Функционирование Администрации поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 889 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 616,6 | 616,6 | | 100,0 |
| 91 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 889 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 472,8 | 472,8 | | 100,0 |
| 92 | Межбюджетные трансферты | 889 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 472,8 | 472,8 | | 100,0 |
| 93 | Иные межбюджетные трансферты | 889 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 472,8 | 472,8 | | 100,0 |
| 94 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 889 | 14 03 | 91 1 00 93111 |  | 143,8 | 143,8 | | 100,0 |
| 95 | Межбюджетные трансферты | 889 | 14 03 | 91 1 00 93111 | 500 | 143,8 | 143,8 | | 100,0 |
| 96 | Иные межбюджетные трансферты | 889 | 14 03 | 91 1 00 93111 | 540 | 143,8 | 143,8 | | 100,0 |
| 97 | ИТОГО по бюджету |  |  |  |  | 17 331,0 | 16 548,5 | | 95,5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 | | | |
|  | к Решению поселкового совета депутатов | | | | |
|  | № 100 от 03.06.2025года | | | | |
|  | « Об утверждении отчета об исполнении бюджета  поселка Стрелка-Чуня за 2024год» | | | | |
| **Сведения об исполнениии муниципальных программ и подпрограмм бюджета поселка Стрелка-Чуня за 2024 год** | | | | | |
|
|  |  | |  |  | тыс. руб. |
| КЦСР | Наименование КЦСР | | план | Исполнено | % исполнения |
| 0100000000 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» | | 10 413,9 | 10 202,4 | 98,0 |
| 0110000000 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Стрелка-Чуня и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 562,4 | 543,5 | 96,6 |
| 0120000000 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» | | 2 035,7 | 1 940,6 | 95,3 |
| 0130000000 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Стрелка-Чуня» | | 7 488,3 | 7 488,3 | 100,0 |
| 0140000000 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Стрелка-Чуня» | | 236,0 | 139,0 | 58,9 |
| 0150000000 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» | | 91,5 | 91,0 | 99,5 |
| 0160000000 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Стрелка-Чуня» | | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/0! |
| 0170000000 | Подпрограмма «Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Стрелка-Чуня». | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0180000000 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Стрелка-Чуня» | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого |  | | 10 413,9 | 10 202,4 | 98,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 6 | | | | |
|  | к Решению поселкового Совета депутатов | | | | |
|  |  | № 100 от 03.06.2025года | | | |
|  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Стрелка-Чуня за 2024год" | | | |
| **Исполнение иных межбюджетных трансфертов на исполнение администрацией Эвенкийского муниципального района Красноярского края отдельных бюджетных полномочий за 2024 год** | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование | | план | исполнено | % исполнения |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 2 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | 143,8 | 143,8 | 100,0 |
| **Всего** | | | **616,6** | **616,6** | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7 | | | | | |
| к Решению №100 от 03.06.2025г.  "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Стрелка-Чуня за 2024 год " | | | | | |
|  | | | | | |
| **Верхний предел** | | | | | |
| **муниципального внутреннего долга поселка Стрелка-Чуня** | | | | | |
| **по состоянию на 1 января 2025 года.** | | | | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  | | | | |
|  |  | |  | | тыс. рублей |
| Вид задолженности | план | | Исполнение на 1 января 2025 года | | % исполнения |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| Муниципальный внутренний долг поселка Стрелка-Чуня, всего | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| получение: | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| погашение: | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| получение: | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| погашение: | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Муниципальные ценные бумаги | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| Муниципальные гарантии | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 8 | | | | | | |
|  | к Решению №100 от 03.06.2025г. | | | | | | |
|  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Стрелка-Чуня за 2024 год " | | | | | |
|  |  |
|  |  | | | | | | |
| **Программа муниципальных гарантий поселка Стрелка-Чуня в валюте Российской Федерации** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |
| **1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Поселка Стрелка-Чуня** | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | | | План | Исполнение на 01.01.2025г. | % исполнения |
| № п/п | Цель гарантирования | | | |
| 1.1. | Объем муниципальных гарантий | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Общий объем гарантий | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | | | |  |  |  |
| 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий поселка Стрелка-Чуня по возможным гарантийным случаям | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
| № | Исполнение муниципальных гарантий поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района | | | | План | Исполнение на 01.01.2025г. | % исполнения |
| п/п |
| 1 | За счет источников финансирования дефицита бюджета поселка | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | За счет расходов бюджета поселка | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА УЧАМИ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» мая 2025г. № 18-п

**О реестре муниципальных услуг, предоставляемых на Территории поселка Учами**

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г,№210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом поселка Учами Администрации поселка Учами. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории поселка Учами согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации поселка Учами от 14.01.2011 г № 02-п «Об порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Учами в сети интернет (<https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

Приложение

к постановлению Администрации поселка Учами

от 29.05.2025 г. № 18-п

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории поселка Учами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Муниципальные учреждения поселка, ответственные за предоставление услуги |
| 1. | Выдача копия финансово-лицевого счета | Администрация п. Учами |
| 2. | Предоставление жилых помещений по договору социального найма на территории поселка Учами | Администрация п. Учами |
| 3. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Администрация п. Учами |
| 4. | Прием заявлений, документов а так же постановка граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация п. Учами |
| 5. | Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в жилое помещение | Администрация п. Учами |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**РЕШЕНИЕ**

«29» мая 2025 г. № 07 п. Чемдальск

**О внесении изменения в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 14.06.2018 г. № 15 «О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в поселке Чемдальск» (в редакции от 12.08.22 № 15, 24.07.23 № 23)**

# **В целях приведения нормативных правовых актов поселка Чемдальск в соответствие с региональным законодательством, руководствуясь Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом поселка** Чемдальск, сход граждан поселка Чемдальск РЕШИЛ:

1. Внести в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 14.06.2018 г. № 15 «О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в поселке Чемдальск»(в редакции от 12.08.22 № 15, 24.07.23 № 23) следующие изменения:

1) статью 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Классные чины

1. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы. В случае временного перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы классный чин присваивается с учетом продолжительности муниципальной службы по основной должности муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

3. Классный чин может быть первым или очередным.

4. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы) являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

3) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, не ранее чем по истечении установленного срока испытания и не позднее чем через десять дней после окончания данного срока, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца, но не позднее чем через три месяца десять дней после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 статьи 4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем по истечении установленного срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, но не позднее чем через десять дней после истечения срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, имеющийся у муниципального служащего.

7. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах:

1) секретаря муниципальной службы 3, 2 класса - не менее одного года;

2) референта муниципальной службы 3, 2 класса - не менее одного года;

3) муниципального советника 3, 2 класса - не менее двух лет;

7.1. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

8. В случае если сроки для присвоения классных чинов, предусмотренные частями 5 и 6 настоящей статьи, истекают в период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, муниципальному служащему присваивается классный чин с учетом требований части 1 настоящей статьи в срок не позднее чем через десять дней со дня выхода из указанного отпуска.

9. В случае назначения муниципального служащего, имеющего классный чин, на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для этой более высокой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается по окончании установленного срока испытания, а если испытание не устанавливалось, то по истечении трех месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, но не позднее чем через три месяца десять дней после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

10. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

11. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего. Информация о присвоении классного чина муниципальному служащему включается в сведения о его трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в электронном виде.

12. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (в том числе при переводе на нижестоящую должность муниципальной службы) или увольнении с муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу вновь (в том числе в другом органе местного самоуправления или в ином муниципальном образовании на территории Красноярского края), а также в случае назначения муниципального служащего на другую должность муниципальной службы до присвоения более высокого классного чина, соответствующего новой замещаемой должности с учетом требований пунктов 1, 9 настоящей статьи.

При этом подтверждением присвоения муниципальному служащему классного чина будет являться запись в трудовой книжке (при наличии) муниципального служащего и (или) информация о присвоении муниципальному служащему классного чина, включенная в сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Гражданин может быть лишен присвоенного классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

14. Классный чин не присваивается:

1) в течение срока действия взыскания, дисциплинарного взыскания муниципальным служащим, имеющим взыскания, дисциплинарные взыскания;

2) в период проведения служебной проверки или расследования уголовного дела (со дня возбуждения дела до дня принятия окончательного решения по делу) в отношении муниципального служащего;

3) в период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии со статьями 14.1 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

15. Муниципальным служащим, которым до вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» был установлен квалификационный разряд (в том числе в другом муниципальном образовании на территории Красноярского края), присваивается классный чин того же класса, что и квалификационный разряд, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 12 статьи 4 указанного Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

Муниципальным служащим, которым до вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» был установлен квалификационный разряд по должности муниципальной службы, отнесенной к более высокой группе должностей, чем группа должностей по замещаемой должности, присваивается классный чин того же класса, что и квалификационный разряд, в соответствии с группой должностей, по которой ранее был присвоен квалификационный разряд, без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 12 статьи 4 названного Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» ([https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Чемдальск

Председатель схода граждан поселка Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**РЕШЕНИЕ**

«29» мая 2025 года № 08 п. Чемдальск

**О внесении изменений в решение Схода граждан поселка Чемдальск №20 от 16.12.2024г. «О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава поселка Чемдальск, сход граждан поселка Чемдальск **РЕШИЛ:**

Внести в Решение схода граждан поселка Чемдальск №20 от 16.12.2024г. «О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов (с учетом изменений согласно Решение №02 от 29.04.2025г) следующие изменения:

1. Приложения № 3,4,5 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3.

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» (https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru)

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Чемдальск

Председатель Схода граждан

поселка Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №1 | | |
|  |  |  | к решению Схода граждан поселка Чемдальск | | |
|  |  |  | № 08 от 29.05.2025 г. | | |
|  |  |  | О внесении изменений в Решение схода граждан п. Чемдальск №20 от 16.12.2024г. "О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 6 429,4 | 5 606,8 | 5 727,9 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 4 018,3 | 3 556,8 | 3 677,9 |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 411,4 | 199,6 | 336,6 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 411,4 | 199,6 | 336,6 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 329,3 | 189,8 | 214,8 |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 329,3 | 136,8 | 161,8 |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 11 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 3 515,7 | 1 263,9 | 820,4 |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 12 | Благоустройство | 0503 | 842,1 | 820,4 | 820,4 |
| 13 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 1400 | 721,7 | 620,9 | 620,9 |
| 14 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 721,7 | 620,9 | 620,9 |
| 15 | Условно утвержденные расходы |  |  | 250,0 | 450,0 |
| Всего | |  | 11 407,5 | 8 131,0 | 8 170,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №2 | | | |
|  |  |  |  |  |  | к решению Схода граждан поселка Чемдальск | | | |
|  |  |  |  |  |  | № 08 от 29.05.2025 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  | О внесении изменений в Решение схода граждан п. Чемдальск №20 от 16.12.2024г."О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов" | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Чемдальск** | | | | | | | | | |
| **на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | | Сумма на 2027 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | |  |
| 1 | муниципальное учреждение « Администрация поселка Чемдальск» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 888 |  |  |  | 11 407,5 | 8 131,0 | | 8 170,6 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 888 | 01 00 |  |  | 6 429,4 | 5 606,8 | | 5 727,9 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 888 | 01 02 |  |  | 2 288,1 | 1 927,0 | | 1 927,0 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 888 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 288,1 | 1 927,0 | | 1 927,0 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 888 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 288,1 | 1 927,0 | | 1 927,0 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Чемдальск в рамках непрограммных расходов поселка Чемдальск | 888 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 288,1 | 1 927,0 | | 1 927,0 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 888 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 288,1 | 1 927,0 | | 1 927,0 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 888 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 288,1 | 1 927,0 | | 1 927,0 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 888 | 01 04 |  |  | 4 018,3 | 3 556,8 | | 3 677,9 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 888 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 4 018,3 | 3 556,8 | | 3 677,9 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 888 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 4 018,3 | 3 556,8 | | 3 677,9 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Чемдальск Красноярского края | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 4 018,3 | 3 556,8 | | 3 677,9 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 2 465,1 | 2 212,1 | | 2 203,2 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 2 465,1 | 2 212,1 | | 2 203,2 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 1 551,6 | 1 344,6 | | 1 474,6 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 1 551,6 | 1 344,6 | | 1 474,6 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 1,6 | 0,1 | | 0,1 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 1,6 | 0,1 | | 0,1 |
| 19 | Резервные фонды | 888 | 01 11 |  |  | 48,0 | 48,0 | | 48,0 |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 888 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 48,0 | 48,0 | | 48,0 |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 888 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 48,0 | 48,0 | | 48,0 |
| 22 | Резервный фонд Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 888 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 48,0 | 48,0 | | 48,0 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 888 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 48,0 | 48,0 | | 48,0 |
| 24 | Резервные средства | 888 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 48,0 | 48,0 | | 48,0 |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | 888 | 0113 |  |  | 75,0 | 75,0 | | 75,0 |
| 26 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0113 | 01 0 00 00000 |  | 75,0 | 75,0 | | 75,0 |
| 27 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» | 888 | 0113 | 01 1 00 00000 |  | 75,0 | 75,0 | | 75,0 |
| 28 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0113 | 01 1 00 34033 |  | 75,0 | 75,0 | | 75,0 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0113 | 01 1 00 34033 | 200 | 75,0 | 75,0 | | 75,0 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0113 | 01 1 00 34033 | 240 | 75,0 | 75,0 | | 75,0 |
| 31 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 888 | 0300 |  |  | 411,4 | 199,6 | | 336,6 |
| 32 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 888 | 0310 |  |  | 411,4 | 199,6 | | 336,6 |
| 33 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 0 00 00000 |  | 411,4 | 199,6 | | 336,6 |
| 34 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 5 00 00000 |  | 411,4 | 199,6 | | 336,6 |
| 35 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 5 00 24700 |  | 403,9 | 192,2 | | 329,2 |
| 36 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 24700 | 200 | 403,9 | 192,2 | | 329,2 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 24700 | 240 | 403,9 | 192,2 | | 329,2 |
| 32 | Расходы регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Чемдальск»» | 888 | 0310 | 01 5 00 74120 |  | 7,1 | 7,1 | | 7,1 |
| 33 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 74120 | 200 | 7,1 | 7,1 | | 7,1 |
| 34 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 74120 | 240 | 7,1 | 7,1 | | 7,1 |
| 38 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 5 00 S4120 |  | 0,4 | 0,3 | | 0,3 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 200 | 0,4 | 0,3 | | 0,3 |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 240 | 0,4 | 0,3 | | 0,3 |
| 41 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 888 | 04 00 |  |  | 329,3 | 189,8 | | 214,8 |
| 42 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 888 | 04 09 |  |  | 329,3 | 136,8 | | 161,8 |
| 43 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 329,3 | 136,8 | | 161,8 |
| 44 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» | 888 | 04 09 | 01 3 00 00000 |  | 329,3 | 136,8 | | 161,8 |
| 45 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет акцизов в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 09 | 01 3 00 60020 |  | 259,3 | 66,8 | | 91,8 |
| 46 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 200 | 259,3 | 66,8 | | 91,8 |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 240 | 259,3 | 66,8 | | 91,8 |
| 48 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет средст местного бюджета в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 09 | 01 3 00 60120 |  | 70,0 | 70,0 | | 70,0 |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 09 | 01 3 00 60120 | 200 | 70,0 | 70,0 | | 70,0 |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 09 | 01 3 00 60120 | 240 | 70,0 | 70,0 | | 70,0 |
| 51 | Другие вопросы в области национальной экономики | 888 | 04 12 |  |  | 0,0 | 53,0 | | 53,0 |
| 52 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 12 | 01 0 00 00000 |  | 0,0 | 53,0 | | 53,0 |
| 53 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» | 888 | 04 12 | 01 1 00 00000 |  | 0,0 | 53,0 | | 53,0 |
| 54 | Оформление земельных участков в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 12 | 01 1 00 34030 |  | 0,0 | 53,0 | | 53,0 |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 200 | 0,0 | 53,0 | | 53,0 |
| 56 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 240 | 0,0 | 53,0 | | 53,0 |
| 57 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 888 | 05 00 |  |  | 3 515,7 | 1 263,9 | | 820,4 |
| 58 | Жилищное хозяйство | 887 | 05 01 |  |  | 2 673,6 | 443,5 | | 0,0 |
| 59 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 887 | 05 01 | 01 0 00 00000 |  | 2 673,6 | 443,5 | | 0,0 |
| 60 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» | 887 | 05 01 | 01 2 00 00000 |  | 2 673,6 | 443,5 | | 0,0 |
| 61 | Мероприятия в области жилищного хозяйства, капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 887 | 05 01 | 01 2 00 95020 |  | 2 673,6 | 443,5 | | 0,0 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 887 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 200 | 2 673,6 | 443,5 | | 0,0 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 887 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 240 | 2 673,6 | 443,5 | | 0,0 |
| 64 | Благоустройство | 888 | 05 03 |  |  | 842,1 | 820,4 | | 820,4 |
| 65 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 842,1 | 820,4 | | 820,4 |
| 66 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 00000 |  | 842,1 | 820,4 | | 820,4 |
| 67 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 06666 |  | 190,2 | 180,0 | | 180,0 |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06666 | 200 | 190,2 | 180,0 | | 180,0 |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06666 | 240 | 190,2 | 180,0 | | 180,0 |
| 70 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 |  | 627,9 | 616,4 | | 616,4 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 200 | 578,0 | 566,5 | | 566,5 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 240 | 578,0 | 566,5 | | 566,5 |
| 73 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 400 | 49,9 | 49,9 | | 49,9 |
| 74 | Бюджетные инвестиции | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 410 | 49,9 | 49,9 | | 49,9 |
| 75 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 10590 |  | 24,0 | 24,0 | | 24,0 |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 200 | 24,0 | 24,0 | | 24,0 |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 240 | 24,0 | 24,0 | | 24,0 |
| 78 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 887 | 14 00 |  |  | 721,7 | 620,9 | | 620,9 |
| 79 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 887 | 14 03 |  |  | 721,7 | 620,9 | | 620,9 |
| 80 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 887 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 721,7 | 620,9 | | 620,9 |
| 81 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 887 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 721,7 | 620,9 | | 620,9 |
| 82 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 887 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 553,3 | 477,1 | | 477,1 |
| 83 | Межбюджетные трансферты | 887 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 553,3 | 477,1 | | 477,1 |
| 84 | Иные межбюджетные трансферты | 887 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 553,3 | 477,1 | | 477,1 |
| 85 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 887 | 14 03 | 91 1 00 93111 |  | 168,4 | 143,8 | | 143,8 |
| 86 | Межбюджетные трансферты | 887 | 14 03 | 91 1 00 93111 | 500 | 168,4 | 143,8 | | 143,8 |
| 87 | Иные межбюджетные трансферты | 887 | 14 03 | 91 1 00 93111 | 540 | 168,4 | 143,8 | | 143,8 |
| 88 | Условно утвержденные |  |  |  |  |  | 250,0 | | 450,0 |
|  | ИТОГО по бюджету |  |  |  |  | 11 407,5 | 8 131,0 | | 8 170,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №3 | | |
|  |  |  |  |  | к решению Схода граждан поселка Чемдальск | | |
|  |  |  |  |  | № 08 от 29.05.2025 г. | | |
|  |  |  |  |  | О внесении изменений в Решение схода граждан п. Чемдальск №20 от 16.12.2024г."О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов" | | |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета посёлка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 0 00 00000 |  |  | 4 331,4 | 1 728,3 | 1 446,8 |
| 2 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» | 01 1 00 00000 |  |  | 75,0 | 128,0 | 128,0 |
| 3 | Оформление земельных участков в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 1 00 34030 |  |  | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34030 | 200 |  | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34030 | 240 |  | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 6 | Национальная экономика | 01 1 00 34030 | 240 | 04 00 | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 7 | Другие вопросы в области национальной экономики | 01 1 00 34030 | 240 | 04 12 | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 8 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 1 00 34033 |  |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | 200 |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | 240 |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 11 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 34033 | 240 | 01 00 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 12 | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 34033 | 240 | 01 13 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 13 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» | 01 2 00 00000 |  |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 14 | Мероприятия в области жилищного хозяйства, капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 2 00 95020 |  |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 95020 | 200 |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 95020 | 240 |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 17 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 2 00 95020 | 240 | 05 00 | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 18 | Жилищное хозяйство | 01 2 00 95020 | 240 | 05 01 | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 19 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» | 01 3 00 00000 |  |  | 329,3 | 136,8 | 161,8 |
| 20 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет акцизов в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 3 00 60020 |  |  | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | 200 |  | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | 240 |  | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 23 | Национальная экономика | 01 3 00 60020 | 240 | 04 00 | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 24 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 3 00 60020 | 240 | 04 09 | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 25 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет средст местного бюджета в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 3 00 60120 |  |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 26 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60120 | 200 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60120 | 240 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 28 | Национальная экономика | 01 3 00 60120 | 240 | 04 00 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 29 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 3 00 60120 | 240 | 04 09 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 30 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» | 01 4 00 00000 |  |  | 842,1 | 820,4 | 820,4 |
| 31 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 4 00 06666 |  |  | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | 200 |  | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | 240 |  | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 34 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06666 | 240 | 05 00 | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 35 | Благоустройство | 01 4 00 06666 | 240 | 05 03 | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 36 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 4 00 06667 |  |  | 627,9 | 616,4 | 616,4 |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | 200 |  | 578,0 | 566,5 | 566,5 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | 240 |  | 578,0 | 566,5 | 566,5 |
| 39 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06667 | 240 | 05 00 | 578,0 | 566,5 | 566,5 |
| 40 | Благоустройство | 01 4 00 06667 | 240 | 05 03 | 578,0 | 566,5 | 566,5 |
| 41 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 4 00 06667 | 400 |  | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| 42 | Бюджетные инвестиции | 01 4 00 06667 | 410 |  | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| 43 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 4 00 06667 | 410 | 05 00 | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| 44 | Благоустройство | 01 4 00 06667 | 410 | 05 03 | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| 45 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 4 00 10590 |  |  | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 46 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 10590 | 200 |  | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 10590 | 240 |  | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 48 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 10590 | 240 | 05 00 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 49 | Благоустройство | 01 4 00 10590 | 240 | 05 03 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 50 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» | 01 5 00 00000 |  |  | 411,4 | 199,6 | 336,6 |
| 51 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 5 00 24700 |  |  | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 52 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 24700 | 200 |  | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 24700 | 240 |  | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 54 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 24700 | 240 | 03 00 | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 55 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 24700 | 240 | 03 10 | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 56 | Расходы регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Чемдальск»» | 01 5 00 74120 |  |  | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 74120 | 200 |  | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 74120 | 240 |  | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 59 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 74120 | 240 | 03 00 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 60 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 74120 | 240 | 03 10 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 61 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 5 00 S4120 |  |  | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | 200 |  | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | 240 |  | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 64 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 S4120 | 240 | 03 00 | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 65 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 S4120 | 240 | 03 10 | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 66 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 81 0 00 00000 |  |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 67 | Функционирование Главы муниципального образования | 81 1 00 00000 |  |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 68 | Глава муниципального образования поселка Чемдальск в рамках непрограммных расходов поселка Чемдальск | 81 1 00 00230 |  |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 69 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 1 00 00230 | 100 |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 70 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 1 00 00230 | 120 |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 71 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 81 1 00 00230 | 120 | 01 00 | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 72 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 81 1 00 00230 | 120 | 01 02 | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 73 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 |  |  | 4 788,0 | 4 225,7 | 4 346,8 |
| 74 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00000 |  |  | 4 788,0 | 4 225,7 | 4 346,8 |
| 75 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Чемдальск Красноярского края | 91 1 00 00210 |  |  | 4 018,3 | 3 556,8 | 3 677,9 |
| 76 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00210 | 100 |  | 2 465,1 | 2 212,1 | 2 203,2 |
| 77 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00210 | 120 |  | 2 465,1 | 2 212,1 | 2 203,2 |
| 78 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 120 | 01 00 | 2 465,1 | 2 212,1 | 2 203,2 |
| 79 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 120 | 01 04 | 2 465,1 | 2 212,1 | 2 203,2 |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | 200 |  | 1 551,6 | 1 344,6 | 1 474,6 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | 240 |  | 1 551,6 | 1 344,6 | 1 474,6 |
| 82 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 240 | 01 00 | 1 551,6 | 1 344,6 | 1 474,6 |
| 83 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 240 | 01 04 | 1 551,6 | 1 344,6 | 1 474,6 |
| 84 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 00210 | 800 |  | 1,6 | 0,1 | 0,1 |
| 85 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 1 00 00210 | 850 |  | 1,6 | 0,1 | 0,1 |
| 86 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 850 | 01 00 | 1,6 | 0,1 | 0,1 |
| 87 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 850 | 01 04 | 1,6 | 0,1 | 0,1 |
| 88 | Резервный фонд Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Чемдальск Красноярского края | 91 1 00 10910 |  |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 89 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 10910 | 800 |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 90 | Резервные средства | 91 1 00 10910 | 870 |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 91 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 10910 | 870 | 01 00 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 92 | Резервные фонды | 91 1 00 10910 | 870 | 01 11 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 93 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 91 1 00 92111 |  |  | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 94 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | 500 |  | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 95 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | 540 |  | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 96 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 91 1 00 92111 | 540 | 14 00 | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 97 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92111 | 540 | 14 03 | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 98 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 91 1 00 93111 |  |  | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 99 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 93111 | 500 |  | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 100 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 93111 | 540 |  | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 101 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 91 1 00 93111 | 540 | 14 00 | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 102 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 93111 | 540 | 14 03 | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 103 | Условно утвержденные |  |  |  |  | 250,0 | 450,0 |
|  | Всего |  |  |  | 11 407,5 | 8 131,0 | 8 170,6 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Сход граждан**

**поселка Чемдальск**

**РЕШЕНИЕ**

«29» мая 2025 года № 09

**О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 1 квартал 2025 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Чемдальск, статьей 41 Положения «О бюджетном процессе в поселке Чемдальск» Сход граждан **РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 1 квартал 2025 года принять к сведению согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Чемдальск

Председатель Схода граждан

поселка Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 | | |
|  |  |  | к Решению Схода граждан поселка Чемдальск № 09 от 29.05.2025г. | | |
|  |  |  | О принятии к сведению отчета об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 1 квартал 2025 года | | |
|  |  |  |  | | |
| **1. Доходы бюджета** | | | |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 9 010,3 | 1 812,9 | 20,1 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 416,9 | 43,0 | 10,3 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 10100000000000000 | 342,0 | 26,5 | 7,7 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 10102000010000110 | 342,0 | 26,5 | 7,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010010000110 | 342,0 | 21,2 | 6,2 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010011000110 | 342,0 | 21,2 | 6,2 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей | 010 | 182 10102210010000110 | 0,0 | 5,3 |  |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102210011000110 | 0,0 | 5,3 |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 182 10300000000000000 | 63,5 | 16,1 | 25,4 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 182 10302000010000110 | 63,5 | 16,1 | 25,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 182 10302230010000110 | 33,8 | 7,9 | 23,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 010 | 182 10302231010000110 | 33,8 | 7,9 | 23,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов | 010 | 182 10302240010000110 | 0,2 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов | 010 | 182 10302241010000110 | 0,2 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 182 10302250010000110 | 34,8 | 8,9 | 25,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 010 | 182 10302251010000110 | 34,8 | 8,9 | 25,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 182 10302260010000110 | -5,3 | -0,7 | 13,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Фе | 010 | 182 10302261010000110 | -5,3 | -0,7 | 13,2 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 10600000000000000 | 1,6 | 0,4 | 25,0 |
| Земельный налог | 010 | 182 10606000000000110 | 1,6 | 0,4 | 25,0 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 10606030000000110 | 1,3 | 0,4 | 30,8 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033100000110 | 1,3 | 0,4 | 30,8 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 10606040000000110 | 0,3 | 0,0 | 0,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043101000110 | 0,3 | 0,0 | 0,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 888 11100000000000000 | 9,8 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных пр | 010 | 888 11105000000000120 | 9,8 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 010 | 888 11105070000000120 | 9,8 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 010 | 888 11105075100000120 | 9,8 | 0,0 | 0,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 888 20000000000000000 | 8 593,4 | 1 769,9 | 20,6 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 888 20200000000000000 | 8 593,4 | 1 769,9 | 20,6 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 888 20210000000000150 | 7 693,9 | 1 769,9 | 23,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 888 20216001000000150 | 7 614,5 | 1 750,0 | 23,0 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 888 20216001100000150 | 7 614,5 | 1 750,0 | 23,0 |
| Прочие дотации | 010 | 888 20219999000000150 | 79,4 | 19,9 | 25,1 |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 010 | 888 20219999100000150 | 79,4 | 19,9 | 25,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 888 20240000000000150 | 899,5 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 888 20249999000000150 | 899,5 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 888 20249999100000150 | 899,5 |  | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | % исполнения |
|
|
|
| Расходы бюджета - всего | 200 | | x | 9 045,3 | 1 903,4 | 21,0 |
| в том числе: |  | |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | | 000 0100 0000000000 000 | 6 286,5 | 1 100,8 | 17,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | | 000 0102 0000000000 000 | 2 195,1 | 537,1 | 24,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0102 0000000000 100 | 2 195,1 | 537,1 | 24,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0102 0000000000 120 | 2 195,1 | 537,1 | 24,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0102 0000000000 121 | 1 685,9 | 464,5 | 27,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0102 0000000000 129 | 509,2 | 72,6 | 14,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | | 000 0104 0000000000 000 | 3 968,4 | 548,7 | 13,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | | 000 0104 0000000000 100 | 2 493,7 | 364,0 | 14,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0000000000 120 | 2 493,7 | 364,0 | 14,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0000000000 121 | 1 755,1 | 290,4 | 16,5 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | | 000 0104 0000000000 122 | 208,6 | 3,6 | 1,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | | 000 0104 0000000000 129 | 530,0 | 70,0 | 13,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0104 0000000000 200 | 1 474,6 | 184,7 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0104 0000000000 240 | 1 474,6 | 184,7 | 12,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | | 000 0104 0000000000 242 | 637,1 | 82,5 | 12,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0104 0000000000 244 | 716,2 | 94,6 | 13,2 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | | 000 0104 0000000000 247 | 121,3 | 7,6 | 6,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0104 0000000000 800 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | | 000 0104 0000000000 850 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата иных платежей | 200 | | 000 0104 0000000000 853 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 200 | | 000 0111 0000000000 000 | 48,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | | 000 0111 0000000000 800 | 48,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 200 | | 000 0111 0000000000 870 | 48,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | | 000 0113 0000000000 000 | 75,0 | 15,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 0000000000 200 | 75,0 | 15,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0113 0000000000 240 | 75,0 | 15,0 | 20,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0113 0000000000 244 | 75,0 | 15,0 | 20,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | | 000 0300 0000000000 000 | 336,6 | 84,3 | 25,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | | 000 0310 0000000000 000 | 336,6 | 84,3 | 25,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0310 0000000000 200 | 336,6 | 84,3 | 25,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0310 0000000000 240 | 336,6 | 84,3 | 25,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0310 0000000000 244 | 336,6 | 84,3 | 25,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | | 000 0400 0000000000 000 | 186,5 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | | 000 0409 0000000000 000 | 133,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0409 0000000000 200 | 133,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0409 0000000000 240 | 133,5 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0409 0000000000 244 | 133,5 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | | 000 0412 0000000000 000 | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0412 0000000000 200 | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0412 0000000000 240 | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0412 0000000000 244 | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | | 000 0500 0000000000 000 | 1 513,9 | 97,4 | 6,4 |
| Жилищное хозяйство | 200 | | 000 0501 0000000000 000 | 693,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0501 0000000000 200 | 693,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | | 000 0501 0000000000 240 | 693,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества |  | | 000 0501 0000000000 243 | 693,5 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 200 | | 000 0503 0000000000 000 | 820,4 | 97,4 | 11,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0503 0000000000 200 | 770,5 | 97,4 | 12,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 000 0503 0000000000 240 | 770,5 | 97,4 | 12,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | | 000 0503 0000000000 243 |  |  | #ДЕЛ/0! |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | | 000 0503 0000000000 244 | 590,5 | 72,0 | 12,2 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | | 000 0503 0000000000 247 | 180,0 | 25,4 | 14,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | | 000 0503 0000000000 400 | 49,9 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | | 000 0503 0000000000 410 | 49,9 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | | 000 0503 0000000000 414 | 49,9 | 0,0 | 0,0 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 200 | | 000 1400 0000000000 000 | 721,8 | 620,9 | 86,0 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | | 000 1400 0000000000 500 | 721,8 | 620,9 | 86,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 200 | | 000 1403 0000000000 000 | 721,8 | 620,9 | 86,0 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | | 000 1403 0000000000 500 | 721,8 | 620,9 | 86,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | | 000 1403 0000000000 540 | 721,8 | 620,9 | 86,0 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | | x | -35,0 | -90,5 | x |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН**

**поселок Чемдальск**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

2025 года №

В соответствии со статьей 264.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Чемдальск, статьей 57 Положения о бюджетном процессе в поселке Чемдальск, Сход граждан поселка Чемдальск **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета п. Чемдальск за 2024 год, в том числе:

- по доходам в сумме 7 347,8 тыс. рублей и расходам в сумме 7 199,5 тыс. рублей;

- профицит в сумме 148,3 тыс. рублей;

1. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме минус 148,3 тыс. рублей. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 2024 год со следующими показателями:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению №2 к настоящему Решению;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению №3 к настоящему Решению;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

- источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению №1 к настоящему Решению;

- расходов бюджета поселка на реализацию муниципальных программ согласно приложению №5;

- сведения об исполнении иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района из бюджета поселка Чемдальск за 2024 год согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

- сведения о верхнем пределе муниципального внутреннего долга поселка Чемдальск за 2024 год согласно приложению № 7 к настоящему Решению.

- сведения о муниципальных гарантиях поселка Чемдальск за 2024 год согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №1 | | |
|  |  | к Решению Схода граджан поселка Чемдальск № от 2025г. | | | |
|  |  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 2024год." | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета посёлка Чемдальск по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета за 2024год** | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс. руб. | |
| № п/п | Код | Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета | план | исполнено | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 888 0105 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 359,5 | -148,3 | -41,3 |
| 2 | 888 0105 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -7 533,3 | -7 347,8 | 97,5 |
| 3 | 888 0105 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -7 533,3 | -7 347,8 | 97,5 |
| 4 | 888 0105 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -7 533,3 | -7 347,8 | 97,5 |
| 5 | 888 0105 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -7 533,3 | -7 347,8 | 97,5 |
| 6 | 888 0105 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 7 892,8 | 7 199,5 | 91,2 |
| 7 | 888 0105 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 7 892,8 | 7 199,5 | 91,2 |
| 8 | 888 0105 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 7 892,8 | 7 199,5 | 91,2 |
| 9 | 888 0105 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 7 892,8 | 7 199,5 | 91,2 |
|  |  | В С Е Г О | 359,5 | -148,3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  | Приложение 2 | | | |
|  | | | | | | |  |  | к Решению Схода граждан поселка Чемдальск | | | |
|  | | | | | | |  |  | № от 2025года | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета посёлка Чемдальск за 2024год." | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Доходы бюджета посёлка Чемдальск по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | тыс. руб. | |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | план | исполнено | % исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 334,8 | 349,3 | 104,3 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 263,7 | 278,4 | 105,6 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 263,7 | 278,4 | 105,6 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 263,7 | 278,4 | 105,6 |
| 5 | 182 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Росийской Федерации | 66,6 | 67,0 | 100,6 |
| 6 | 182 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 66,6 | 67,0 | 100,6 |
| 7 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 34,7 | 34,6 | 99,7 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 34,7 | 34,6 | 99,7 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,2 | 0,2 | 100,0 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 35,5 | 36,0 | 101,4 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 35,5 | 36,0 | 101,4 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | -3,8 | -3,8 | 100,0 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -3,8 | -3,8 | 100,0 |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 2,4 | 1,8 | 75,0 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 0,2 | 0,0 | 0,0 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 0,2 | 0,0 | 0,0 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 2,2 | 1,8 | 81,8 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1,5 | 1,4 | 93,3 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,5 | 1,4 | 93,3 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 0,7 | 0,4 | 57,1 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,7 | 0,4 | 57,1 |
| 23 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 2,1 | 2,1 | 0,0 |
| 24 | 888 | 1 | 11 | 05 | 070 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 2,1 | 2,1 | 0,0 |
| 25 | 888 | 1 | 11 | 05 | 075 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 2,1 | 2,1 | 0,0 |
| 23 | 888 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 7 198,5 | 6 998,5 | 97,2 |
| 24 | 888 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 7 198,5 | 6 998,5 | 97,2 |
| 25 | 888 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 6 811,5 | 6 811,5 | 100,0 |
| 26 | 888 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 6 727,8 | 6 727,8 | 100,0 |
| 27 | 888 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 6 727,8 | 6 727,8 | 100,0 |
| 28 | 888 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие дотации | 83,7 | 83,7 | 100,0 |
| 29 | 888 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 83,7 | 83,7 | 100,0 |
| 30 | 888 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений( на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 83,7 | 83,7 | 100,0 |
| 31 | 888 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 387,0 | 187,0 | 48,3 |
| 32 | 888 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 387,0 | 187,0 | 48,3 |
| 33 | 888 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 387,0 | 187,0 | 48,3 |
| 34 | 888 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений ЭМР ) | 352,0 | 152,0 | 43,2 |
| 35 | 888 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 27,0 | 27,0 | 100,0 |
| 36 | 888 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 8,0 | 8,0 | 100,0 |
| Всего: | | | | | | | | | | 7 533,3 | 7 347,8 | 97,5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение№ 3 | | |
|  |  |  | к решению Схода граждан поселка Чемдальск | | |
|  |  |  | № от 2025г. | | |
|  |  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 2024 год" | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета поселка Чемдальск за 2024 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | утверждено | исполнено | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общегосударственные вопросы | 0100 | 5 538,0 | 5 046,2 | 91,1 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 927,3 | 1 922,7 | 99,8 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 317,7 | 2 878,5 | 86,8 |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 48,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 245,0 | 245,0 | 100,0 |
| 6 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 344,0 | 343,9 | 100,0 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 344,0 | 343,9 | 100,0 |
| 8 | Национальная экономика | 0400 | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/0! |
| 11 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 1 198,9 | 1 192,8 | 99,5 |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 77,3 | 77,3 | 100,0 |
| 13 | Благоустройство | 0503 | 1 121,6 | 1 115,5 | 99,5 |
| 14 | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1400 | 616,6 | 616,6 | 100,0 |
| 15 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 616,6 | 616,6 | 100,0 |
|  | итого |  | 7 892,8 | 7 199,5 | 91,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №4 | | |
|  |  |  |  |  |  | к решению Схода граждан поселка Чемдальск | | |
|  |  |  |  |  |  | № от 2025г. | | |
|  |  |  |  |  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 2024 год " | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Чемдальск** | | | | | | |  |  |
| **за 2024 год** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | план | исполнено | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| 1 | муниципальное учреждение « Администрация поселка Чемдальск» Эвенкийск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 888 |  |  |  | 7 892,8 | 7 199,5 | 91,2 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 888 | 01 00 |  |  | 5 538,0 | 5 046,2 | 91,1 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 888 | 01 02 |  |  | 1 927,3 | 1 922,7 | 99,8 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 888 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 1 927,3 | 1 922,7 | 99,8 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 888 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 1 927,3 | 1 922,7 | 99,8 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Чемдальск в рамках непрограммных расходов поселка Чемдальск | 888 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 1 927,3 | 1 922,7 | 99,8 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 888 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 1 927,3 | 1 922,7 | 99,8 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 888 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 1 927,3 | 1 922,7 | 99,8 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 888 | 01 04 |  |  | 3 317,7 | 2 878,5 | 86,8 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 888 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 3 317,7 | 2 878,5 | 86,8 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 888 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 3 317,7 | 2 878,5 | 86,8 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Чемдальск Красноярского края | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 3 317,7 | 2 878,5 | 86,8 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 2 026,8 | 1 678,2 | 82,8 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 2 026,8 | 1 678,2 | 82,8 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 1 290,8 | 1 200,2 | 93,0 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 1 290,8 | 1 200,2 | 93,0 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| 19 | Резервные фонды | 888 | 01 11 |  |  | 48,0 | 0,0 | 0,0 |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 888 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 48,0 | 0,0 | 0,0 |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 888 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 48,0 | 0,0 | 0,0 |
| 22 | Резервный фонд Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 888 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 48,0 | 0,0 | 0,0 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 888 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 48,0 | 0,0 | 0,0 |
| 24 | Резервные средства | 888 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 48,0 | 0,0 | 0,0 |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | 888 | 0113 |  |  | 245,0 | 245,0 | 100,0 |
| 26 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0113 | 01 0 00 00000 |  | 245,0 | 245,0 | 100,0 |
| 27 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» | 888 | 0113 | 01 1 00 00000 |  | 245,0 | 245,0 | 100,0 |
| 28 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0113 | 01 1 00 34033 |  | 175,0 | 175,0 | 100,0 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0113 | 01 1 00 34033 | 200 | 175,0 | 175,0 | 100,0 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0113 | 01 1 00 34033 | 240 | 175,0 | 175,0 | 100,0 |
| 31 | Оценка недвижимости, признание прав в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0113 | 01 1 00 92100 |  | 70,0 | 70,0 | 100,0 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0113 | 01 1 00 92100 | 200 | 70,0 | 70,0 | 100,0 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0113 | 01 1 00 92100 | 240 | 70,0 | 70,0 | 100,0 |
| 34 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 888 | 0300 |  |  | 344,0 | 343,9 | 100,0 |
| 35 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 888 | 0310 |  |  | 344,0 | 343,9 | 100,0 |
| 36 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 0 00 00000 |  | 344,0 | 343,9 | 100,0 |
| 37 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 5 00 00000 |  | 344,0 | 343,9 | 100,0 |
| 38 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 5 00 24700 |  | 335,5 | 335,4 | 100,0 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 24700 | 200 | 335,5 | 335,4 | 100,0 |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 24700 | 240 | 335,5 | 335,4 | 100,0 |
| 41 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет краевых средств в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Чемдальск»» | 888 | 0310 | 01 5 00 74120 |  | 8,0 | 8,0 | 100,0 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 74120 | 200 | 8,0 | 8,0 | 100,0 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 74120 | 240 | 8,0 | 8,0 | 100,0 |
| 44 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 5 00 S4120 |  | 0,5 | 0,5 | 100,0 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 200 | 0,5 | 0,5 | 100,0 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 240 | 0,5 | 0,5 | 100,0 |
| 47 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 888 | 04 00 |  |  | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| 48 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 888 | 04 09 |  |  | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| 49 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| 50 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» | 888 | 04 09 | 01 3 00 00000 |  | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| 51 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Чемдальск в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 09 | 01 3 00 60020 |  | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| 52 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 200 | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 240 | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| 54 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 888 | 05 00 |  |  | 1 198,9 | 1 192,8 | 99,5 |
| 55 | Жилищное хозяйство | 888 | 05 01 |  |  | 77,3 | 77,3 | 100,0 |
| 56 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 01 | 01 0 00 00000 |  | 77,3 | 77,3 | 100,0 |
| 57 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» | 888 | 05 01 | 01 2 00 00000 |  | 77,3 | 77,3 | 100,0 |
| 58 | Мероприятия в области жилищного хозяйства, строительство муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» муниципальной программы«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 01 | 01 2 00 95020 |  | 77,3 | 77,3 | 100,0 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 200 | 77,3 | 77,3 | 100,0 |
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 240 | 77,3 | 77,3 | 100,0 |
| 61 | Благоустройство | 888 | 05 03 |  |  | 1 121,6 | 1 115,5 | 99,5 |
| 62 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 1 121,6 | 1 115,5 | 99,5 |
| 63 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 00000 |  | 1 121,6 | 1 115,5 | 99,5 |
| 64 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 06666 |  | 116,1 | 110,1 | 94,8 |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06666 | 200 | 116,1 | 110,1 | 94,8 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06666 | 240 | 116,1 | 110,1 | 94,8 |
| 67 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 |  | 978,5 | 978,4 | 100,0 |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 200 | 970,4 | 970,3 | 100,0 |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 240 | 970,4 | 970,3 | 100,0 |
| 70 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 400 | 8,1 | 8,1 | 100,0 |
| 71 | Бюджетные инвестиции | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 410 | 8,1 | 8,1 | 100,0 |
| 72 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 10590 |  | 27,0 | 27,0 | 100,0 |
| 73 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 888 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 400 | 27,0 | 27,0 | 100,0 |
| 74 | Бюджетные инвестиции | 888 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 410 | 27,0 | 27,0 | 100,0 |
| 75 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 888 | 14 00 |  |  | 616,6 | 616,6 | 100,0 |
| 76 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 888 | 14 03 |  |  | 616,6 | 616,6 | 100,0 |
| 77 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 888 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 616,6 | 616,6 | 100,0 |
| 78 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 888 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 616,6 | 616,6 | 100,0 |
| 79 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 888 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 80 | Межбюджетные трансферты | 888 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 81 | Иные межбюджетные трансферты | 888 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 82 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 887 | 14 03 | 91 1 00 93111 |  | 143,8 | 143,8 | 100,0 |
| 83 | Межбюджетные трансферты | 887 | 14 03 | 91 1 00 93111 | 500 | 143,8 | 143,8 | 100,0 |
| 84 | Иные межбюджетные трансферты | 887 | 14 03 | 91 1 00 93111 | 540 | 143,8 | 143,8 | 100,0 |
| 85 | ИТОГО по бюджету |  |  |  |  | 7 892,8 | 7 199,5 | 91,2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5 | | | | |
| к Решению схода граждан п. Чемдальск | | | | |
| № от 2025г. | | | | |
| Об утверждении отчета об исполнении бюджета | | | | |
| поселка Чемдальск за 2024 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Сведения об исполнениии муниципальных программ и подпрограмм бюджета поселка Чемдальск за 2024 год** | | | | |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| КЦСР | Наименование КЦСР | Ассигнования ПБС | Расход по ЛС | % исполнения |
| 0100000000 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 1 983,2 | 1 781,7 | 89,8 |
| 0110000000 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» | 245,0 | 245,0 | 100,0 |
| 0120000000 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» | 77,3 | 77,3 | 0,0 |
| 0130000000 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| 0140000000 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» | 1 121,6 | 1 115,5 | 99,5 |
| 0150000000 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» | 344,0 | 343,9 | 100,0 |
| 0160000000 | Подпрограмма «Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Чемдальск». | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0170000000 | Подпрограмма « Профилактика правонарушений на территории поселка Чемдальск» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого |  | 1 983,2 | 1 781,7 | 89,8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 6 | | | |
|  | к Решению Схода граждан п. Чемдальск | | | |
|  |  | № от 2025года | | |
|  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 2024год" | | |
|  |  | | | |
| **Исполнение иных межбюджетных трансфертов на исполнение администрацией Эвенкийского муниципального района Красноярского края отдельных бюджетных полномочий за 2024год** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование | план | исполнено | % исполнение |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 2 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 143,8 | 143,8 |  |
| Всего | | 616,6 | 616,6 | 100,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7 | | | |
| к Решению № от 2025г. | | | |
|  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 2024 год" | | |
|  |
|  | | | |
| **Верхний предел** | | | |
| **муниципального внутреннего долга поселка Чемдальск** | | | |
| **по состоянию на 1 января 2025года.** | | | |
|  |  | | |
|  |  |  | тыс.рублей |
| Вид задолженности | план | Исполнение на 01.01.2025г. | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальный внутренний долг поселка Чемдальск, всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальные ценные бумаги | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальные гарантии | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 8 | | | |
|  | к Решению № от 2025г. | | | |
|  |  | "Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Чемдальск за 2024 год " | | |
|  |  |
|  |  | | | |
| **Программа муниципальных гарантий поселка Чемдальск в валюте Российской Федерации** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Поселка Чемдальск** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель гарантирования | план | Исполнение на 01.01.2025г. | % исполнения |
|
| 1.1. | Объем муниципальных гарантий | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Общий объем гарантий | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |
| **2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий поселка Чемдальск по возможным гарантийным случаям** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № | Исполнение муниципальных гарантий поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района | План | Исполнение на 01.01.2025г. | % исполнения |
| п/п |
| 1 | За счет источников финансирования дефицита бюджета поселка | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | За счет расходов бюджета поселка | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**РЕШЕНИЕ**

« » 2025 года № п. Чемдальск

**О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск**

В целях приведения нормативно-правовых актов поселка Бурный в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом поселка Чемдальск, сход граждан поселка Чемдальск РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселка Чемдальск следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 34 следующего содержания % «34) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454116/) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.»;

2) в пункте 4.1. статьи 26 Устава слова «специалист первой категории Администрации поселка» заменить словами «должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования.»;

3) в статье 38 Устава:

а) в части 1 слова «в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8B72231B-E1D5-434E-AB34-7750086672E2#_blank)»» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»»;

б) часть 2 дополнить пунктом “з» следующего содержания: «з) в случае вступления в законную силу в отношении лица, ранее замещавшего муниципальную должность, обвинительного приговора суда за совершение преступления с использованием должностных полномочий в период 2 замещения муниципальной должности, приобретения лицом, замещавшим муниципальную должность, статуса иностранного агента, право на получение пенсии за выслугу лет не возникает, а выплата назначенной пенсии за выслугу лет указанному лицу прекращается со дня вступления в силу обвинительного приговора суда, со дня приобретения статуса иностранного агента.»;

в) в часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, может быть установлена в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 5 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет может увеличиваться на пять процентов двукратного месячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 95 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 5 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».»;

г) в абзаце первом части 5 слова «исходя из денежного вознаграждения» заменить словами «исходя из двукратного месячного денежного вознаграждения».

2. Главе поселка Чемдальск:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;

2.2. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течении семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о Решении о внесении изменений в Устав в государственный реестр Уставов муниципальных образований Красноярского края.

3. часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава п. Чемдальск

Председатель схода граждан поселка Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

Приложение

к проекту Решения

схода граждан поселка Чемдальск

«О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск»

**Порядок**

**учёта предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск» и участии граждан в его обсуждении**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений вносимых в Устав поселка Чемдальск.

2. Проект решения Схода граждан поселка Чемдальск «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения сходом граждан п. Чемдальск данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории п. Чемдальск и обладающими избирательном правом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности.

4. Предложения по проекту решения подаются в рабочую группу в письменном виде до 05 июля 2025 года по адресу: п. Чемдальск, ул. Центральная д. 13-2.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие предложения рассматривается рабочей группой не позднее 10 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего рабочая группа заблаговременно информируют их о месте и времени заседания.

По результатам обсуждения в срок установленный пунктом 6 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения, либо отклоняет их. В случае, если инициаторы не присутствовали на заседании рабочей группы при обсуждении внесенных ими предложений рабочая группа информирует их о принятом решении.

**Администрация поселка Чиринда**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» июня 2025 г. № 32-п

**О внесении изменений в постановление Администрации поселка Чиринда от 08.11.2019 № 32-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Администрации поселка Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в постановление Администрации поселка Чиринда от 08.11.2019 № 32-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда» (в редакции от 11.11.2020 №30-п; от 15.12.2020 №33-п; от 23.04.2021 №10-п; от 26.05.2021№ 13-п; от 31.05.2021 № 14-п; от 11.11.2022 №34-п; от 17.05.2023 №21; от 13.11.2023 №4-1; от 20.06.2024 №24-1; от 07.11.2024 №39) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте поселка Чиринда в сети интернет https://chirinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение к постановлению

Администрации п. Чиринда

от 04.06. 2025 № 32-п

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление Администрации поселка Чиринда от 26.05.2021 года №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Перечень подпрограмм  Программы | Подпрограмма 1. «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда»;  Подпрограмма 2. «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда»;  Подпрограмма 3. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения»;  Подпрограмма 4. «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чиринда»;  Подпрограмма 5. «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда»;  Подпрограмма 6. «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Чиринда»;  Подпрограмма 7. «Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда» |
| Цель Программы | Устойчивое развитие поселка Чиринда, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения |
| Задачи Программы | 1. Эффективное формирование и управление муниципальной собственностью: проведение мероприятий по содержанию и обслуживанию авиационной площадки; проведение работ по землеустройству и землепользованию; привлечение инвестиций в целях наращивания в муниципальной собственности движимого и недвижимого имущества;  2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений; организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда;  3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка Чиринда;  4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности;  5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;  6. Разработка и реализация системы мер раннего учета, предупреждения межнациональных конфликтов, противодействия экстремизму и терроризму;  7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений; обеспечение безопасности жителей поселка |
| Этапы и сроки реализации | 2023–2027 годы |
| Перечень подпрограмм  и их финансовое обеспечение  Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период  Перечень объектов капитальных вложений. | Перечень подпрограмм их финансовое обеспечение утверждены в Приложении №1 к паспорту муниципальной программы.  Перечень целевых показателей утвержден в Приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.  Значения целевых показателей утверждены в Приложении № 3 к паспорту муниципальной программы.  Перечень объектов капитальных вложений утвержден в Приложении № 4 к паспорту муниципальной программы. |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составит 40 008,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2023 году – 7499,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 11890,2 тыс. рублей;  в 2025 году – 8093,0 тыс. рублей;  в 2026 году – 6655,5 тыс. рублей;  в 2027 году – 5871,2 тыс. рублей.  Информация по ресурсному обеспечению мероприятий муниципальной программы отражена в Приложении № 2 к муниципальной программе. |

**2. Характеристика текущего состояния с указанием основных показателей социально-экономического развития поселка Чиринда и анализ социальных, финансово-экономических рисков реализации Программы**

Местное самоуправление в соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» с изменениями на текущий период закреплены вопросы местного значения, реализация которых относится к компетенции органов местного самоуправления сельских поселений

Большая часть вопросов местного значения направлена для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселка Чиринда.

Для реализации возложенных полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения муниципальных образований Бюджетным кодексом Российской Федерации определен перечень налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в бюджеты муниципальных образований, предусмотрен механизм оказания финансовой помощи из бюджета субъекта Российской Федерации в целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

Реализация экономической и финансовой политики происходит преимущественно с применением традиционных бюджетных механизмов, например путём предоставления средств межбюджетных трансфертов,

Органы местного самоуправления поселка при реализации полномочий по решению вопросов местного значения сталкиваются с рядом проблем, среди которых остаются актуальными и носят системный характер:

- жилой фонд, в основном имеющий высокий уровень износа;

- состояние объектов благоустройства, уличного освещения, дорог не отвечающие в полном объеме стандартным требованиям;

- улучшение транспортной инфраструктуры в целях обеспечения сельского населения услугами пассажирских перевозок - обустройство и содержание авиационной площадки;

- организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов, определение схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО.

Уровень социально-экономического развития муниципальных образований в условиях ограниченности финансовых ресурсов сохраняет тенденцию проживания без стратегического развития на перспективу. Органы местного самоуправления вынуждены заниматься решением текущих задач, откладывая на перспективу строительство нового жилья, ремонт дорог местного значения, обустройство авиационной площадки.

Программа призвана обеспечить внедрение системной практики стимулирования органов местного самоуправления к эффективной реализации полномочий, закрепленных за муниципальным образованием.

Невозможность решения вопросов содействия развитию местного самоуправления без использования программно-целевого метода обусловлена рядом объективных причин:

многообразием, сложностью и масштабностью задач по содействию органам местного самоуправления в реализации закрепленных за ними полномочий;

необходимостью разработки и реализации комплекса мероприятий, согласованных по целям, ресурсам, срокам выполнения;

объективной необходимостью продолжения положительных тенденций, сформировавшихся в ходе реализации программных мероприятий в предшествующие годы.

Невыполнение показателей результативности Программы в полном объеме может быть обусловлено следующими рисками:

учитывая, что большая часть мероприятий Программы осуществляется путем конкурсного отбора, возможны финансовые риски, вызванные недостаточностью и несвоевременностью финансирования.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из бюджета, а так же путем перераспределения финансовых ресурсов бюджета.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается осуществление контроля исполнения мероприятий подпрограмм Программы; контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств Программы.

**2. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития соответствующей сферы**

На сегодняшний день существуют различные механизмы поддержки органов местного самоуправления при осуществлении своих полномочий, закрепленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и субъектом Российской Федерации. При этом существующие проблемы в поселении свидетельствуют о недостаточности мер, направленных на поддержку и развитие поселения. Для этих целей необходим комплекс целевого подхода финансовой поддержки бюджета муниципального образования в ходе реализации полномочий по решению вопросов местного значения, а так же стимулирование органов местного самоуправления к рациональному и эффективному использованию бюджетных средств.

Целью Программы является устойчивое развитие поселка Чиринда, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач Программы:

1. Эффективное формирование и управление муниципальной собственностью: проведение мероприятий по содержанию и обслуживанию авиационной площадки; проведение работ по землеустройству и землепользованию; привлечение инвестиций в целях наращивания в муниципальной собственности движимого и недвижимого имущества;

2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений; организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда;

3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка Чиринда;

4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности;

5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

6. Разработка и реализация системы мер раннего учета, предупреждения межнациональных конфликтов, противодействия экстремизму и терроризму;

7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений, обеспечение безопасности жителей поселка.

Оценить достижение цели и задач Программы позволят целевые показатели:

- регистрация права собственности на земельные участки;

- изготовление кадастровых паспортов;

- повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния взлётно-посадочной полосы;

- регистрация права собственности на жилые здания, строения;

- улучшение жилищных условий граждан п. Чиринда;

- повышение безопасных и комфортных условий проживания граждан, степень благоустройства поселка Чиринда;

- повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения поселка Чиринда;

- снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения поселка, сохранение материальных ценностей и людских ресурсов;

- обеспечение положительных процессов необходимых для хозяйственной деятельности в поселении;

- обеспечение защиты прав и свобод граждан, предупреждение экстремистских и террористических проявлений на территории поселка;

- обеспечение повышения безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Чиринда, комплексное решение проблемы профилактики правонарушений.

Для достижения цели и задач Программы, направленных на содействие развитию местного самоуправления в Программу включены 7 подпрограмм:

- подпрограмма 1. «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» приведена в приложении № 2 к Программе;

- подпрограмма 2. «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда» приведена в приложении № 3 к Программе;

- подпрограмма 3. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения» приведена в приложении № 4 к Программе ;

- подпрограмма 4. «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чиринда» приведена в приложении № 5 к Программе;

- подпрограмма 5. «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» приведена в приложении № 6 к Программе;

- подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Чиринда» приведена в приложении № 7 к Программе;

- подпрограмма 7. «Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда» приведена в приложении № 8 к Программе.

Срок реализации программных мероприятий: 2023–2027 годы.

**3.Механизм реализации Программы**

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм. Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации представлены в подпрограммах Программы.

Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация поселка Чиринда определяет первоочередность выполнения мероприятий с учетом приоритетных направлений и наличия средств, выделенных на реализацию Программы, вносит предложения о корректировке мероприятий, объемов финансирования, индикаторов Программы, осуществляет подготовку информации о выполнении мероприятий Программы.

**4.Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей на территории поселка**

Прогноз достижения обозначенной Программой цели должен отражать как активизацию вовлечения граждан в решение вопросов местного значения, так и улучшение качества предоставления муниципальных услуг, повышение уровня качества жизни населения.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложениях № 2 и №3 к паспорту Программы.

Перечень объектов капитальных вложений по годам реализации представлены в приложении №4 к паспорту Программы.

Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составит 40039,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2023 году – 7499,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 11890,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 8093,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 6655,5 тыс. рублей;

в 2027 году – 5871,2 тыс. рублей.

Информация по ресурсному обеспечению мероприятий муниципальной программы отражена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к паспорту муниципальной программы  «Устойчивое развитие муниципального образования  поселок Чиринда»   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Перечень подпрограмм их финансовое обеспечение (тыс. рублей)** | | | | | | | | Наименование программы, подпрограмм | Отчетный  2023год | Текущий  2024год | Очередной  2025 год | Плановый | | | 2026год | 2027год | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | 7499,0 | 11890,2 | 8 093,0 | 6 655,5 | 5 871,2 | | Подпрограмма 1«Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | 1070,8 | 515,7 | 557,0 | 537,0 | 537,0 | | Подпрограмма 2 «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда» | 4964,2 | 9541,1 | 5 919,8 | 4 964,2 | 4 139,9 | | Подпрограмма 3 «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 450,0 | 20,0 | 442,6 | 106,9 | 146,9 | | Подпрограмма 4 «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чиринда» | 755,7 | 1743,2 | 936,8 | 809,6 | 809,6 | | Подпрограмма 5 «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» | 258,3 | 70,2 | 235,8 | 235,8 | 235,8 | | Подпрограмма 6«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Чиринда» | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | | Подпрограмма 7 «Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда» | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к паспорту муниципальной программы  «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда» | | | | | | | | | | |
|
|
| **Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности** | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Цели, задачи, показатели | Ед. изм. | | Источник  информации | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026  год | 2027  год |
| 1 | | Цель: Устойчивое развитие поселка Чиринда, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | |
|  | | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период): здания, строения, нежилые помещения, сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, и т.д. | | | | | | | | | |
|  | | Количество семей, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | | |
|  | | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | |
|  | | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее 50% | | | | | | | | | |
|  | | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | | | | | | | | | |
|  | | Обеспечение защиты прав и свобод граждан, предупреждение экстремистских и террористических проявлений на территории поселка Чиринда | | | | | | | | | |
|  | | Обеспечение повышения безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Чиринда, комплексное решение проблемы профилактики правонарушений | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Задача 1. Эффективное формирование и управление муниципальной собственностью: проведение мероприятий по содержанию и обслуживанию авиационной площадки; проведение работ по землеустройству и землепользованию; привлечение инвестиций в целях наращивания в муниципальной собственности движимого и недвижимого имущества | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Подпрограмма 1. «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 | | Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | ед | | Муниципальная статистика | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.2 | | Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | ед | | Муниципальная статистика | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.3 | | Выполнение текущих регламентных работ по содержанию транспортно-эксплуатационного состояния взлетно-посадочной полосы | % | | Муниципальная статистика | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.1.4 | | Регистрация права собственности на земельные участки; под жилые здания, строения, дороги, регистрация права собственности на недвижимое имущество и движимое имущество | ед | | Муниципальная статистика | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1.1.5 | | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | % | | Муниципальная статистика | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.2. | | Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений; организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Подпрограмма 2. «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда» | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1 | | Количество семей, улучшивших жилищные условия | к-во | | Муниципальная статистика | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.1.2 | | Доля ввода жилья всех форм собственности от общего количества домов | % | | Муниципальная статистика | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.1.3 | | Доля отремонтированных кв.метров при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | % | | Муниципальная статистика | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3. | | Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | |  |
| 1.3.1. | | Подпрограмма 3. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1 | | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | | Муниципальная статистика | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.1.3 | | Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | кв.м | | Муниципальная статистика | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.4. | | Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | | Подпрограмма 4. «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чиринда» | | | | | | | | | |
| 1.4.1.1 | | Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, не менее | % | | Муниципальная статистика | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.4.1.2 | | Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности уличной сети | % | | Муниципальная статистика | | 82,1 | 82,1 | 81,9 | 81,9 | 81,9 |
| 1.4.1.3 | | Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно не менее | % | | Муниципальная статистика | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.5. | | Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | | | | | | | | | |
| 1.5.1 | | Подпрограмма 5. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» | | | | | | | | | |
| 1.5.1.1 | | Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | % | | Муниципальная статистика | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5.1.2 | | Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | чел | | Муниципальная статистика | | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 |
| 1.5.1.3 | | Создание и содержание противопожарного разрыва | км | | Муниципальная статистика | | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 2,6 |
| 1.6. | | Задача 6. Разработка и реализация системы мер раннего учета, предупреждения межнациональных конфликтов, противодействия экстремизму и терроризму; | | | | | | | | | |
| 1.6.1 | | Подпрограмма 6 «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Чиринда» | | | | | | | | | |
| 1.6.1.1 | | Прикрытие населения всеми видами профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности | чел | | Муниципальная статистика | 226 | | 226 | 226 | 226 | 226 |
| 1.7. | | Задача 7 Обеспечение повышения безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Чиринда, комплексное решение проблемы профилактики правонарушений | | | | | | | | | |
| 1.7.1 | | Подпрограмма 7 «Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда» | | | | | | | | | |
| 1.7.1.1 | | Прикрытие населения всеми видами профилактических мер, направленных на предупреждение правонарушении и снижения уровня преступности | | чел | Муниципальная статистика | 226 | | 226 | 226 | 226 | 226 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселок Чиринда

**Значения целевых показателей на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Ед.  Изм. | базовый  2023 год | отчетный  2024 год | текущий  2025 год | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | |
| 2026  год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | |
| 1 | Цель: Устойчивое развитие поселка Чиринда, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| 1.2 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 |
| 1.4 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 |
| 1.5 | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | чел | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | | 226 |
| 1.6 | Прикрытие населения всеми видами профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности, | чел | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | | 226 |
| 1.7 | Прикрытие населения всеми видами профилактических мер, направленных на предупреждение правонарушений и снижения уровня преступности | чел | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | 226 | | 226 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 4

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселок Чиринда»

|  |
| --- |
|  |

**Перечень объектов капитальных вложений**

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Остаток стоимости строительства в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Капитальный ремонт жилого фонда |  | 4964,2 | 9541,1 | 5 919,80 | 4 964,20 | 4 139,90 |
| 2 | Строительство жилого дома |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Всего |  | 4964,2 | 9541,1 | 5 919,80 | 4 964,20 | 4 139,90 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселок Чиринда»

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | базовый год  2023 | отчетный год  2024 | текущий год  2025 | Плановый период | |
| 2026 | 2027 |
| Муниципальная программа | Устойчивое  развитие муниципального образования поселок Чиринда | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 7499,0 | 11890,3 | 8093,0 | 6655,5 | 5871,2 |
| Администрация поселка Чиринда ЭМР | 904 |  | 01 0000 0000 |  | 7499,0 | 11890,3 | 8093,0 | 6655,5 | 5871,2 |
| №1  Подпрограмма | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 1070,8 | 515,7 | 557,0 | 537,0 | 537,0 |
| Администрация поселка Чиринда ЭМР | 904 | 0412 | 0110034030 | 240 | 176,0 | 194,0 | 194,0 | 194,0 | 194,0 |
| 904 | 0113 | 0110092100 | 240 | 571,8 | 189,0 | 288,0 | 288,0 | 288,0 |
| 904 | 0113 | 0110034033 | 240 | 323,0 | 52,7 | 75,0 | 55,0 | 55,0 |
| 904 | 0113 | 01 1 00 S7450 | 240 | 0 | 80,0 | 0 | 0 | 0 |
| №2  Подпрограмма | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда | всего расходные обязательства по подпрограмме | Х | Х | Х | Х | 4964,2 | 9541,1 | 5919,8 | 4964,2 | 4139,9 |
| Администрация поселка Чиринда ЭМР | 904 | 0501 | 012 0095020 | 240 | 4964,2 | 9541,1 | 5919,8 | 4964,2 | 4139,9 |
| №3  Подпрограмма | Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения | всего расходные обязательства по подпрограмме | х | х | х | х | 450,0 | 20,0 | 442,6 | 106,9 | 146,9 |
| Администрация поселка Чиринда ЭМР | 904 | 0409 | 01360020 | 244 | 450,0 | 20,0 | 442,6 | 106,9 | 146,9 |
| №4  Подпрограмма  №4  Подпрограмма | Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чиринда | всего расходные обязательства по подпрограмме | х | х | х | х | 755,7 | 1743,3 | 936,8 | 809,6 | 809,6 |
| Администрация поселка Чиринда ЭМР | 904 | 0503 | 014 0060010 | 247 | 274,4 | 180,1 | 350,7 | 350,7 | 350,7 |
| 904 | 0503 | 014 0010590 | 244 | 167,0 | 180,8 | 180,8 | 180,8 | 180,8 |
| 904 | 0503 | 014 0060050 | 240 | 314,3 | 1382,4 | 405,3 | 278,1 | 278,1 |
| №5  Подпрограмма | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Чиринда | всего расходные обязательства по подпрограмме | х | х | х | х | 258,3 | 70,2 | 235,8 | 235,8 | 235,8 |
| Администрация поселка Чиринда ЭМР | 904 | 0309 | 0150021810 | 244 | 165,0 | 0,0 | 165,0 | 165,0 | 165,0 |
| 904 | 0310 | 0150074120 | 240 | 57,4 | 66,7 | 67,3 | 67,3 | 67,3 |
| 904 | 0310 | 01500S4120 | 244 | 3,0 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| 904 | 0309 | 0150021900 | 244 | 32,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| №6  Подпрограмма | Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Чиринда | всего расходные обязательства по подпрограмме | 904 | 0113 | 0170021011 | 240 | 0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Администрация поселка Чиринда ЭМР | 904 | 0113 | 0170021011 | 240 | 0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| №7  Подпрограмма | Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда | всего расходные обязательства по подпрограмме | 904 | 0100 | 0170021012 | 240 | 0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Администрация поселка Чиринда ЭМР | 904 | 0100 | 0170021012 | 240 | 0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального

образования поселок Чиринда»

**ПОДПРОГРАММА 1.**

**«Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда |
| Наименование программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда |
| Муниципальный заказчик | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнители | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель  Подпрограммы | Эффективное использование муниципального имущества |
| Основные задачи Подпрограммы | - защита имущественных прав и интересов сельского поселения Чиринда;  -управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами;  -контроль эффективности использования и сохранения муниципальной собственности;  -формирование, учет и приращение муниципальной собственности. |
| Целевые индикаторы | Перечень целевых индикаторов подпрограммы отражён в приложении № 1 к Подпрограмме |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023–2027 годы |
| Объемы и источники финансирования  подпрограммы | Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 3217,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 1070,8 тыс. рублей;  2024 год – 515,7 тыс. рублей;  2025 год – 557,0 тыс. рублей;  2026 год – 537,0 тыс. рублей;  2027 год – 537,0 тыс. рублей. |
| Мероприятия подпрограммы | Перечень мероприятий подпрограммы отражён в приложении №2 к Подпрограмме |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет: Администрация поселка Чиринда. Внешний контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата ЭМР. Контроль за законностью и результативностью использования средств местного бюджета осуществляет Чириндинский поселковый Совет депутатов. |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы.**

Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» (далее –Подпрограмма) разработана на основании постановления Администрации поселка Чиринда от 26.05.2021 № 13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальным имуществом поселка Чиринда.

Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из имущества и объектов, переданных в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством. Границы территории сельского поселения установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 №13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований». Территорию сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения. Территория сельского поселения входит в состав территории Эвенкийского муниципального района. Сельское поселение поселок Чиринда занимает площадь 66 га.

К объектам недвижимости, находящимися в муниципальной собственности поселка Чиринда относятся: жилой фонд в общем жилом фонде муниципальная собственность составляет 66,3 %, административное здание, объекты внешнего благоустройства, взлётно-посадочная полоса, земля, бесхозные объекты и объекты, принимаемые в муниципальную собственность. Для решения насущных вопросов местного значения возникает необходимость приращивание муниципальной собственности путём модернизации и приобретения.

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования. В целях эффективного управления муниципальной собственностью необходимо ведение учета наличия и изменения состава муниципального имущества. С указанной целью необходимо формирование и последующее ведение реестра муниципального имущества.

На территории муниципального образования п. Чиринда осуществляют свою деятельность в сфере материального, нематериального производства и оказания услуг более 10 хозяйствующих субъектов всех форм собственности, при этом во всех субъектах отсутствует авто и тракторная техника в рабочем состоянии. Имеющаяся техника в посёлке имеет частную форму собственности, что препятствует оперативному решению вопросов местного значения.

В рамках реализации настоящей подпрограммы планируется выполнение задач по приобретению:

- специализированной техники, которая будет использоваться для заготовки и подвозки дров, расчистки дорог от снега и прокладки зимних дорог в зимнее время, вывоза мусора и уборки несанкционированных свалок, перевозки строительных материалов;

- жилых домов, квартир для снижения миграции населения.

Решение поставленной задачи по приобретению специализированной техники позволит:

- оперативное решение завоза дров и строительных материалов для муниципальных нужд;

- решение вопросов занятости населения;

- заниматься благоустройством территории посёлка,

- улучшить санитарное содержание и состояние окружающей среды.

Решение поставленной задачи по приобретению жилых домов, квартир даст возможность:

- снизить количество семей, стоящих на учёте для улучшения жилищных условий;

- привлечь специалистов, предоставляя им служебное жилье для проживания в посёлке, на период их работы

Управление муниципальной собственностью является важной функций муниципального образования.

**2.2. Основная цель, задачи, и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью Подпрограммы является эффективное использование муниципального имущества поселка Чиринда.

В рамках Подрограммы предусматривается решение следующих задач:

- защита имущественных прав и интересов сельского поселения Чиринда;

- реализация муниципальной политики в области использования движимого и недвижимого муниципального имущества, расположенного на территории поселка Чиринда;

- формирование, учёт и приращение муниципальной собственности приобретение специализированной техники, домов, квартир;

- управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

- своевременное оформление технической документации на объекты муниципальной собственности, объекты, принимаемые в муниципальную собственность;

- улучшение транспортной инфраструктуры авиационной площадки ее обустройство и содержание, повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния взлётно-посадочной полосы;

- контроль эффективности использования и сохранения муниципальной собственности.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения поселок Чиринда. Распорядителем средств является Администрация поселка Чиринда. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в порядке, установленном нормативно правовыми актами Администрации поселка Чиринда.

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственным за реализацию мероприятий Подпрограммы является Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация).

Администрация несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

Администрацией осуществляются:

координация исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации п.Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль эффективного использования средств местного бюджета осуществляется путем внутреннего контроля при камеральной проверке при принятии отчетов об использовании средств, выделенных на реализацию Подпрограммы с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Успешная реализация мероприятий Подпрограммы позволит достижению следующих показателей:

- межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет не менее 2 объектов ежегодно;

- изготовление технических паспортов на жилые здания, объекты не менее 2 объектов ежегодно.

Кроме того планируется достижение к концу 2027 года следующих показателей:

- оформление технической документации на объекты недвижимости муниципальной собственности (жилищный фонд, бесхозяйные объекты и объекты, принимаемые в муниципальную собственность) – не менее 3 объектов;

- определение стоимости объектов муниципальной собственности – не менее 3 объектов;

- выполнение кадастровых работ и формирование земельных участков, занимаемых объектами муниципальной собственности – не менее 3 объектов.

Показатели результативности приведены в приложении №1 к Подпрограмме.

**2.6. Мероприятия Подпрограммы**

Достижение поставленных в Подпрограмме целей и выход на прогнозируемые показатели будет обеспечен за счет реализации мероприятий Подпрограммы, перечень которых приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат**

**(ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Информация по данному разделу представлена в приложении № 2 к Подпрограмме.

Ежегодные объемы финансирования Подпрограммы уточняются при составлении и уточнении бюджета п. Чиринда на соответствующий финансовый год.

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение №1 к подпрограмме

«Владение, пользование и распоряжение имуществом,

находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, показатели | Ед. изм. | Источник информации | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Цель: Эффективное использование муниципального имущества | | | | | | | |
| Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | ед | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | ед | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выполнение текущих регламентных работ по содержанию транспортно-эксплуатационного состояния взлетно-посадочной полосы | % | Муниципальная статистика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Регистрация права собственности на земельные участки; под жилые здания, строения, дороги, регистрация права собственности на недвижимое имущество и движимое имущество | ед | Муниципальная статистика | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | % | Муниципальная статистика | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 2 к подпрограмме

«Владение, пользование и распоряжение имуществом,

находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы ( тыс. руб.), годы | | | | | | | Ожидаемый результат в (натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | | 2027 |
| Цель: Эффективное использование муниципального имущества | | | | | | | | | | | | | |
| Задача. Формирование, учет и приращение муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | |
| регистрация права собственности на земельные участки, на жилые помещения, здания | Администрация п. Чиринда ЭМР | 904 | 113 | 110092100 | 240 | 571,8 | 189,0 | 288,0 | 288,0 | 288,0 | | | Постановка не менее 2 объектов ежегодно |
| Задача. Управление и распоряжение муниципальным имуществом и землей | | | | | | | | | | | | |
| межевание участков с постановкой на кадастровый учет | Администрация п.Чиринда ЭМР | 904 | 412 | 0110034030 | 240 | 176,0 | 194,0 | 194,0 | 194,0 | | 194,0 | |
| выполнение текущих регламентных работ по содержанию и обустройству транспортно-эксплуатационного состояния взлетно-посадочной полосы | 904 | 113 | 110034033 | 240 | 323,0 | 52,7 | 75,0 | 55,0 | | 55,0 | | ремонт посадочной площадки, ее содержание |
| 904 | 113 | 01100S7450 | 240 | 0 | 80,0 | 0 | 0 | | 0 | |
| всего |  | 904 |  |  |  | 226,0 | 1070,8 | 537,0 | 537,0 | | 537,0 | |  |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселок Чиринда»

**ПОДПРОГРАММА 2.**

**«Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда»**

**в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Подпрограммы | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда |
| Наименование программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда |
| Муниципальный заказчик | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнители Подпрограммы | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель Подпрограммы | Улучшение жилищных условий граждан п. Чиринда |
| Задача Подпрограммы | Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан за счет поэтапного строительство нового жилья, а также капитального ремонта существующего жилого фонда |
| Целевые индикаторы Подпрограммы | Перечень целевых индикаторов Подпрограммы отражён в приложении № 1 к Подпрограмме |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023–2027 годы |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 29529,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 4964,2 тыс.рублей;  2024 год – 9541,1 тыс. рублей;  2025 год – 5919,8 тыс. рублей;  2026 год – 4964,2 тыс. рублей;  2027 год – 4139,9тыс. рублей. |
| Перечень мероприятий | Перечень мероприятий Подпрограммы отражён в приложении № 2 к Подпрограмме |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль исполнения мероприятий Подпрограммы осуществляет: Администрация поселка Чиринда. Внешний контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата ЭМР, Контроль за законностью и результативностью использования средств местного бюджета осуществляет Чириндинский поселковый Совет депутатов. |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы**

Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда» (далее – Подпрограмма) разработана на основании постановления Администрации поселка Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Всего на территории поселка Чиринда имеется 69 домов всех форм собственности, общая площадь которых составляет 4892,42 кв. м. несмотря на то что площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, составляет 18,46 кв. метра, что выше общероссийской нормы (18 кв.м), рынок жилья на территории поселка ограничен, основной жилой фонд - это вторичное жилье с высоким уровнем износа, износ которого составляет 60 и более процентов. Состояние жилого фонда в поселке требует системного подхода к его обслуживанию и содержанию. Решение жилищных проблем граждан проживающих в поселке продолжает являться одной из основных приоритетных целей всего сообщества поселка. По состоянию на 1 января 2025 года 19 семей состоит на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Для улучшения жилищных условий проживания граждан и привлечения молодого трудоспособного населения в поселок, сохранения специалистов на селе необходимо строить и ремонтировать дома.

Решение жилищных проблем граждан, проживающих в поселке продолжает являться одной из основных приоритетных целей всего сообщества поселка.

Состояние жилого фонда в поселке требует системного подхода к его обслуживанию и содержанию.

**2.2. Основная цель, задачи, и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью Подпрограммы является улучшение жилищных условий граждан поселка Чиринда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи:

обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан за счет поэтапного строительство нового жилья, а также капитального ремонта существующего жилого фонда.

Сроки реализации Подпрограммы: 2023–2027 годы.

Выбор мероприятий Подпрограммы обусловлен задачами, которые призвана решить Подпрограмма в результате проведенного мониторинга состояния жилого фонда поселка Чиринда.

Целевыми индикаторами Подпрограммы, позволяющими измерить достижение цели Подпрограммы, является:

- количество семей, улучшивших жилищные условия (не менее 2 ежегодно);

- доля отремонтированных квартир при проведении капитального ремонта от общего количества (не менее 3,06 % ежегодно);

Решение поставленных целей и задач определяется достижением целевых индикаторов, представленных в приложении № 1 к Подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения поселок Чиринда. Распорядителем средств является Администрация поселка Чиринда. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в порядке, установленном нормативно правовыми актами Администрации поселка Чиринда.

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственным за реализацию мероприятий Подпрограммы является Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация).

Администрация несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

Администрацией осуществляются:

координация исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации п.Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль эффективного использования средств местного бюджета осуществляется путем внутреннего контроля при камеральной проверке при принятии отчетов об использовании средств, выделенных на реализацию Подпрограммы с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации Подпрограммы**

Успешная реализация мероприятий Подпрограммы позволит снизить напряженность по защите имущественных прав и интересов муниципального образования, а также обеспечит эффективное формирование, учет и приращение муниципальной собственности, снизить напряженность в обеспечении проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

Кроме того, строительство и капитальный ремонт жилья обеспечит положительный экономический эффект как в сфере жилищного строительства, так и в создании комфортных условий жизнедеятельности в поселке с целью укрепления кадрового потенциал.

Реализация программных мероприятий позволит улучшить жилищные условия граждан за период реализации подпрограммы (не менее 6 семей до конца 2026 года).

**2.6. Мероприятия Подпрограммы**

Достижение поставленных в Подпрограмме целей и выход на прогнозируемые показатели будет обеспечен за счет реализации мероприятий Подпрограммы, перечень которых приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат**

**(ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Информация по данному разделу представлена в приложении № 2 к Подпрограмме.

Ежегодные объемы финансирования Подпрограммы уточняются при составлении и уточнении бюджета п.Чиринда на соответствующий финансовый год.

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 1 к подпрограмме

«Обеспечение проживающих в поселении

и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан.

Организация строительства, капитальный ремонт и

содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Ед-ца изм. | Источник  информации | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026 год | 2027 год |
| Цель: Улучшения жилищных условий граждан п. Чиринда | | | | | | |  |  |
| 1 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | единиц | Администрация поселка | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Доля отремонтированных квартир от общего количества | % | Администрация поселка | 3,06 | 3,06 | 3,06 | 3,06 | 3,06 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 2 к подпрограмме

«Обеспечение проживающих в поселении

и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан.

Организация строительства, капитальный ремонт и

содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | Ожидаемый результат (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027 год |
| Цель: Улучшения жилищных условий граждан п. Чиринда | | | | | | | | | | | |
| Задача. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан за счет поэтапного строительство нового жилья, а также капитального ремонта существующего жилого фонда | | | | | | | | | | | |
| Капитальный ремонт | Администрация п.Чиринда ЭМР | 904 | 0501 | 0120 095020 | 240 | 4964,2 | 9541,1 | 5919,8 | 4964,2 | 4139,9 | до конца 2027 года позволит улучшить жилищные условия не менее 6 семей |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Чиринда»

**ПОДПРОГРАММА 3.**

**«Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения» в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения |
| Наименование программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда |
| Муниципальный заказчик | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнители Подпрограммы | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель Подпрограммы | Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения поселка Чиринда |
| Задача Подпрограммы | Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| Целевые индикаторы Подпрограммы | Перечень целевых индикаторов подпрограммы отражён в приложении № 1 к Подпрограмме |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023–2027 годы |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы | Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 1166,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год - 450,0 тыс. рублей;  2024 год – 20,0 тыс. рублей;  2025 год – 442,6 тыс. рублей;  2026 год – 106,9 тыс. рублей;  2027 год – 146,9 тыс. рублей. |
| Перечень мероприятий | Перечень мероприятий Подпрограммы отражён в приложении № 2 к Подпрограмме |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы осуществляет: Администрация поселка Чиринда. Внешний контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата ЭМР, Контроль за законностью использования средств местного бюджета осуществляет Чириндинский поселковый Совет депутатов. |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы**

Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения» (далее – Подпрограмма) разработана на основании постановления Администрации поселка Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения поселка Чиринда 3,9 км. Тип дорожного полотна грунт. В неудовлетворительном состоянии находится до 100% дорог. Для подержания и улучшения эксплуатационных показателей необходимо провести отсыпку и ремонт дорог.

На территории п. Чиринда находится один деревянный мост площадью 10 кв. м., год ввода в эксплуатацию 2012 год.

При реализации полномочий по решению вопросов местного значения в части автомобильных дорог общего пользования органы местного самоуправления поселка Чиринда имеют ряд проблем, среди которых наиболее актуальной является отсутствие в необходимом объеме денежных средств на осуществление полномочий в части автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Программа разработана с целью эффективной реализации закреплённых полномочий на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью Подпрограммы является содействие повышению уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения поселка Чиринда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующей задачи: выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Сроки реализации Подпрограммы: 2023–2027 годы.

Целевым индикатором Подпрограммы является доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**

Средства бюджета на финансирование мероприятий предусматриваются в форме межбюджетных трансфертов на развитие и модернизацию автомобильных дорог местного значения и сформированного муниципального дорожного фонда. Одним из основных источников наполнения муниципальных дорожных фондов является отчисление от акцизов на ГСМ.

Порядок предоставления и расходования средств, предоставления отчетности об использовании средств устанавливаются постановлением Администрации поселка Чиринда. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств возлагается на администрацию поселка Чиринда

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственным за реализацию мероприятий Подпрограммы является Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация).

Администрация несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

Администрацией осуществляются:

координация исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации п. Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль эффективного использования средств местного бюджета осуществляется путем внутреннего контроля при камеральной проверке при принятии отчетов об использовании средств, выделенных на реализацию Подпрограммы с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит снизить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, улучшить транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог и безопасность дорожного движения по ним.

Кроме того, развитие и модернизация автомобильных дорог местного значения обеспечит положительный экономический эффект как в отраслях, связанных с дорожной деятельностью, так и во всей инфраструктуре поселка.

Реализация программных мероприятий позволит привести в нормативное состояние автомобильные дороги местного значения и мостовое хозяйство поселка Чиринда, увеличит пропускную способность и грузооборот необходимый для устойчивого развития поселка.

**2.6. Мероприятия Подпрограммы**

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат**

**с указанием источников финансирования**

Информация по данному разделу представлена в приложении № 2 к подпрограмме.

Ежегодные объемы финансирования Подпрограммы уточняются при составлении и уточнении бюджета поселка Чиринда на соответствующий финансовый год.

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 1 к подпрограмме «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда

и обеспечение безопасности дорожного движения**»**

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | |
| Цель: Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения поселка Чиринда | | | | | | | | | |
| Задача: выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | |
| 1 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | Муниципальная статистика | 0 | 0,35 | 0,35 | 0,35 | | 0,35 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 2 к подпрограмме «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда

и обеспечение безопасности дорожного движения**»**

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | | 2027  год |
|  | Цель. Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения п. Чиринда | | | | | | | | | | | | |
| Задача. Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | | | |
| выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог местного значения | | Администрация п. Чиринда ЭМР | 904 | 0409 | 1360020 | 244 | 450,0 | 20,0 | 442,6 | 106,9 | 146,9 | | Приведение в нормативное состояние 4 км автомобильных дорог местного значения сельских поселений |
|
| всего | | 904 | 0409 | 1360020 | 244 | 450,0 | 20,0 | 442,6 | 106,9 | 146,9 | |  |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 5

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Чиринда»

**ПОДПРОГРАММА 4.**

**«Организация благоустройства территории, создание среды, комфортной для проживания жителей поселка Чиринда» в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы | Организация благоустройства территории, создание среды, комфортной для проживания жителей поселка Чиринда |
| Наименование программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда |
| Муниципальный заказчик | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнители Подпрограммы | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель  Подпрограммы | Повышение безопасных и комфортных условий проживания граждан на территории поселка Чиринда |
| Основные задачи Подпрограммы | организация и содержание уличного освещения;  организация и содержание прочих объектов благоустройства; повышение общего уровня благоустройства поселения |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Перечень целевых индикаторов подпрограммы отражён в приложении № 1 к Подпрограмме |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2023–2027 годы |
| Объемы и источники финансирования  Подпрограммы | Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 5055,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 755,7 тыс. рублей;  2024 год – 1743,3 тыс. рублей;  2025 год – 936,8 тыс. рублей;  2026 год – 809,6 тыс. рублей;  2027 год – 809,6 тыс. рублей. |
| Мероприятия Подпрограммы | Перечень мероприятий Подпрограммы отражён в приложении №2 Подпрограмме |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль исполнения мероприятий Подпрограммы осуществляет: Администрация поселка Чиринда. Внешний контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата ЭМР, Контроль за законностью и результативностью использования средств местного бюджета осуществляет Чириндинский поселковый Совет депутатов. |

**2.Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы**

Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды, комфортной для проживания жителей поселка Чиринда» (далее – Подпрограмма) разработана на основании постановления Администрации поселка Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Организация благоустройства территории поселения в соответствии со  [статьей 1](http://base.garant.ru/186367/3/#160125)4 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относится к вопросам местного значения. Решение данного вопроса способствует обеспечению достижения приоритетных целей развития поселения в части создания комфортной среды проживания в поселке.

Уровень благоустройства поселка представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития.

Общая протяженность уличного освещения составляет 3,0км. Количество светильников установлено 36 шт. УСС 70 кВт. Потребление электроэнергии в год 5098 квт.

Объекты внешнего благоустройства:

- детская площадка и спортивная площадка охватывает максимальное число посетителей в пределах 40 чел. при одновременном посещении;

- памятник героям Великой Отечественной войны;

- протяженность пешеходных тротуаров 460 погонных метров;

- места захоронений (кладбище);

- площадка под обращение с отходами (установка контейнеров).

На территории поселка расположены 4 кладбища, площадью 7 га.

На схеме границ, территорий зон использования в п.Чиринда определена зона санитарно-защитная кладбища только на 1 кладбище общего пользования, кадастровый номер 88:01:0090001:249, площадь 1126+/-23 кв.м. Протяженность подъездной дороги к местам 3-х захоронений (от кладбищ до первой развилки дорог) составляет 2.5 км шириной 4 м. Тип дорожного покрытия грунт.

Существующие объекты благоустройства без регулярного соответствующего содержания в течение короткого времени приходят в запустение и теряют благоустроенный вид, что негативно отражается на внешнем облике поселка.

Ремонт, реконструкция, содержание имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей администрации поселения. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории поселка невозможно добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселка и эффективного обслуживания экономики и населения, обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Внешний облик поселка непосредственно взаимосвязан с его благоустроенностью. Для поддержания имиджа поселка необходимо продолжить благоустройство его территории. Работы по благоустройству территорий общего пользования могут выполняться в ходе организуемых месячников, субботников в поселке. К участию в этой работе необходимо привлекать предприятия, организации, учреждения, учащихся, население, которые должны благоустраивать свои прилегающие территории, способствовать росту культурного самосознания жителей.

Кроме того, одним из приоритетных направлений для повышения уровня благоустройства является участие граждан в бюджетном процессе, что способствует повышению эффективности бюджетных расходов. Решение поставленных задач в сфере благоустройства будет способствовать повышению уровня комфортного проживания граждан.

**2.2. Цели и задачи Программы**

Главной целью программы является повышение безопасных и комфортных условий проживания граждан на территории поселка Чиринда. Достижение указанной цели возможно путем решения следующих задач:

- создание единой системы развития комплекса благоустройства оценка существующего состояния объектов благоустройства;

- организация и содержание уличного освещения;

- организация и содержание прочих объектов благоустройства;

- повышение общего уровня благоустройства поселения, строительства новых объектов благоустройства;

- содержание памятника Героям Великой Отечественной войны (формирование уважительного отношения к памяти прошлого, развитие у молодежи чувства гордости за своих земляков воспитание чувства благодарности к Ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла за их подвиги);

- приведение в надлежащее состояние существующих объектов благоустройства, а также регулярно в плановом порядке обеспечение постоянной сохранности и ухода за объектами благоустройства – повышение уровня самосознания и информированности населения в области создания, охраны и защиты объектов благоустройства через привлечение их к совместной деятельности по проведению месячников и других мероприятий по благоустройству территории поселения, стремление сохранить экологически чистым поселок;

- организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Чиринда;

- организации общественных и временных работ.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения поселок Чиринда. Распорядителем средств является Администрация поселка Чиринда. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в порядке, установленном нормативно правовыми актами Администрации поселка Чиринда. Средства бюджета поселка используются на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственным за реализацию мероприятий Подпрограммы является Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация).

Администрация несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

Администрацией осуществляются:

координация исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации п.Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль эффективного использования средств местного бюджета осуществляется путем внутреннего контроля при камеральной проверке при принятии отчетов об использовании средств, выделенных на реализацию Подпрограммы с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации Подпрограммы**

Успешная реализация мероприятий Подпрограммы позволит решить поставленные задачи в сфере благоустройства, способствовать повышению уровня безопасного проживания граждан, способствовать патриотическому сознанию молодежи, сохранению и развитию чувства гордости, любви к родному краю. Кроме того, обеспечит положительный эффект в создании комфортных условий жизнедеятельности поселка.

**2.6. Мероприятия Подпрограммы**

Достижение поставленных в Подпрограмме целей и выход на прогнозируемые показатели будет обеспечен за счет реализации мероприятий Подпрограммы, перечень которых приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат**

**(ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Информация по данному разделу представлена в приложении № 2 к Подпрограмме.

Ежегодные объемы финансирования Подпрограммы уточняются при составлении и уточнении бюджета п. Чиринда на соответствующий финансовый год.

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 1 к подпрограмме

«Организация благоустройства территории,

создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чиринда»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год |
| 1 | Привлечение трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно не менее | % | Муниципальная статистика | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2 | Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяжённости уличной сети | % | Муниципальная статистика | 82,1 | 82,1 | 82,1 | 82,1 | 82,1 |
| 3 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | Муниципальная статистика | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 2 к подпрограмме

«Организация благоустройства территории,

создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чиринда»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | Ожидаемый результат (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | | 2023  год | | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | | |
| Цель: Повышение безопасных и комфортных условий проживания граждан на территории поселка Чиринда | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: Организация и содержание уличного освещения | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия:  Потребление электроэнергии на уличное освещение, | 904 | 0503 | 0140 060 010 | 247 | | 274,4 | | 180,1 | 350,7 | 350,7 | | | 350,7 | Охвачено 3,0 км потребление до 5098 кВт. час. в год .кол-во ламп 41 |
| Задача: Организация и содержание прочих объектов благоустройства | | | | | | | | | | | | | | |
| организация и содержание объектов благоустройства, организация общественных и временных работ | 904 | 503 | 140 060 050 | 240 | | | 314,3 | 1382,4 | 405,3 | 278,1 | | 278,1 | | Привлечение к работам население, безработных, проведение ежегодно не менее 2-х поселковых субботника |
| Задача: организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Чиринда | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов | 904 | 0503 | 0140 010 590 | 244 | | | 167 | 180,8 | 180,8 | 180,8 | | 180,8 | | Обустройство площадки, Приобретение мусорных контейнеров |
| Всего: | х | х | х | х | | | 755,7 | 1743,3 | 936,8 | 809,6 | | 809,6 | |  |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Чиринда»

**ПОДПРОГРАММА 5.**

**«Предупреждение и ликвидация последствий ЧС, обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС, обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда |
| Наименование программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда |
| Муниципальный заказчик | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель подпрограммы | Снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения поселка Чиринда, сохранение материальных ценностей и людских ресурсов. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.  2. Обеспечение профилактики и тушения пожаров |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023–2027 годы |
| Целевые индикаторы  подпрограммы | Перечень целевых индикаторов подпрограммы отражён в приложении № 1 к Подпрограмме; |
| Объемы и источники финансирования | Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 1035,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 258,3 тыс. рублей;  2024 год – 70,2 тыс. рублей;  2025 год – 235,8 тыс. рублей;  2026 год – 235,8 тыс. рублей;  2027 год – 235,8 тыс. рублей. |
| Мероприятия подпрограммы | Перечень мероприятий Подпрограммы отражён в приложении № 2 к Подпрограмме |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет: Администрация поселка Чиринда. Внешний контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата ЭМР, Контроль за законностью и результативностью использования средств местного бюджета осуществляет Чириндинский поселковый Совет депутатов. |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселковой проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы**

Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС, обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» (далее – Подпрограмма) разработана на основании постановления Администрации поселка Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Поселок Чиринда подвержен спектру опасных природных явлений лесных пожаров, наводнений и паводков, поселок Чиринда не входит в зону противопожарного прикрытия подразделений ГПС.

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ст. 76, п. 1 время прибытия первого подразделения к месту вызова в сельских поселениях не должно превышать 20 минут. Таким образом, зона прикрытия определяется расстоянием от места дислокации подразделения.

По выполнению первичных мер пожарной безопасности поселок Чиринда принимает участие в краевых целевых программах «Обеспечение пожарной безопасности территории Красноярского края», подпрограмма «Предупреждение, спасение, помощь населению Красноярского края в чрезвычайных ситуациях» государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №515-п «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края».

Для снижения рисков чрезвычайных ситуаций и повышения защищенности населения поселка Чиринда, сохранения материальных ценностей и людских ресурсов необходима последовательная постоянная работа в данном направлении.

**2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью Подпрограммы является снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения поселка Чиринда, сохранение материальных ценностей и людских ресурсов.

Для выполнения указанной цели необходимо выполнить следующие задачи:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций;

2. Обеспечение профилактики и тушения пожаров.

В рамках выполнения вышеуказанных задач планируется реализация следующих мероприятий:

- обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения об опасностях при существующей системе связи;

- обеспечение и использование, а также повышение технической оснащенности в целях ликвидации ЧС и других неотложных работ поселкового характера;

- закупка первичных средств пожаротушения;

- создание и содержание противопожарного разрыва между п. Чиринда и лесным массивом;

- подготовка предложений о финансировании мероприятий в области защиты населения и территории от ЧС;

Для осуществления мониторинга оценки реализации Подпрограммы применяются целевые индикаторы подпрограммы.

Целевые индикаторы достигнут следующих значений:

- обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС составит в пределах 35 % от потребности;

- прикрытие населения всеми видами пожарной охраны составит 100% общей численности населения.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации Подпрограммы**

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения поселок Чиринда. Распорядителем средств является Администрация поселка Чиринда. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в порядке, установленном нормативно правовыми актами Администрации поселка Чиринда. Средства бюджета поселка используются на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственным за реализацию мероприятий Подпрограммы является Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация).

Администрация несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

Администрацией осуществляются:

координация исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации п. Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль эффективного использования средств местного бюджета осуществляется путем внутреннего контроля при камеральной проверке при принятии отчетов об использовании средств, выделенных на реализацию Подпрограммы с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты:

- обеспечение ДПК средствами пожаротушения;

- функционирование и поддержание в готовности средств оповещения населения при существующей системе связи;

- организация и содержание противопожарного разрыва между поселком и прилеганием лесного массива к поселку.

**2.6. Мероприятия Подпрограммы**

Достижение поставленных в Подпрограмме целей и выход на прогнозируемые показатели будет обеспечен за счет реализации мероприятий Подпрограммы, перечень которых приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат**

**(ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Информация по данному разделу представлена в приложении № 2 к Подпрограмме.

Ежегодные объемы финансирования Подпрограммы уточняются при составлении и уточнении бюджета п. Чиринда на соответствующий финансовый год.

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 1 к подпрограмме

«Предупреждение и ликвидация последствий ЧС,

обеспечение мер пожарной безопасности

на территории поселка Чиринда»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| **Цель: с**нижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения поселка Чиринда, сохранение материальных ценностей и людских ресурсов . | | | | | | | | |
| 1 | Содержание противопожарной минерализованной полосы | км | Муниципальная статистика | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 2,6 | 2,6 |
| 2 | Прикрытие населения всеми видами пожарной охраны, ДПК | чел | Муниципальная статистика | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 |
| 3 | Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | % | Муниципальная статистика (мониторинг) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 2 к подпрограмме

«Предупреждение и ликвидация последствий ЧС,

обеспечение мер пожарной безопасности

территории поселка Чиринда»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы (т. руб.), годы | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2022  год | | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | |  | |
| Цель: снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения поселка Чиринда, сохранение материальных ценностей и людских ресурсов . | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций, обеспечение профилактики и тушения пожаров | | | | | | | | | | | | | | |
| Обустройство противопожарного разрыва между поселком и лесным массивом | 907 | 310 | 01 500 21810  01 500 21900 | 244  244 | 165,0  32,9 | | 0,0 | 165 | 165 | | 165 | осуществляются мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности, а также по предотвращению чрезвычайных ситуаций, укреплена материально-техническая база дружин добровольной пожарной охраны, также мероприятия по содержанию 2,6 км. пожарного разрыва. | |
| Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 907 | 310 | 01 500 74120 | 244 | 57,4 | | 66,7 | 67,3 | 67,3 | | 67,3 |
| Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 907 | 310 | 01 500 S4120 | 244 | 3,0 | | 3,5 | 3,5 | 3,5 | | 3,5 |
| всего расходов | Х | Х | Х | Х | 258,3 | | 70,2 | 235,8 | 235,8 | | 235,8 |  | |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 7

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Чиринда»

**ПОДПРОГРАММА 6.**

**«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Чиринда» в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Чиринда |
| Наименование программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда |
| Муниципальный заказчик | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель подпрограммы | Обеспечение защиты прав и свобод граждан, предупреждение экстремистских и террористических проявлений на территории поселка Чиринда |
| Задачи подпрограммы | Разработка и реализация системы мер раннего учета, предупреждения межнациональных конфликтов, противодействия экстремизму и терроризму |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023–2027 годы |
| Целевые индикаторы  подпрограммы | Перечень целевых индикаторов подпрограммы отражён в приложении № 1 к Подпрограмме |
| Объемы и источники финансирования | Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 3 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 1,0 тыс. рублей;  2026 год – 1,0 тыс. рублей;  2027 год – 1,0 тыс. рублей. |
| Мероприятия подпрограммы | Перечень мероприятий подпрограммы отражён в приложении № 2 к Подпрограмме |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы осуществляет: Администрация поселка Чиринда. Внешний контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата ЭМР, Контроль за законностью использования средств местного бюджета осуществляет Чириндинский поселковый Совет депутатов. |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы**

Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Чиринда» (далее – Подпрограмма) разработана на основании постановления Администрации поселка Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации задача предотвращения террористических проявлений рассматривается в качестве приоритетной. По сведениям Национального антитеррористического комитета, уровень террористической опасности остаётся высоким, сохраняется угроза совершения террористических актов на всей территории Российской Федерации.

Совершение террористических актов на объектах, дислоцирующихся на территории поселка, представляет собой угрозу для экономической, информационной и экологической безопасности территории.

Реализация предложенных мер позволит значительно расширить потенциал механизма противодействия экстремизму, терроризму в целом, сделать более эффективной деятельность органов и иных субъектов, участвующих в противодействии экстремизму, терроризму привлечь дополнительные финансовые ресурсы, выработать современную упреждающую систему против содействия экстремизму, терроризму на территории поселка Чиринда.

**2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью Подпрограммы является обеспечение защиты прав и свобод граждан, предупреждение экстремистских и террористических проявлений на территории поселка Чиринда.

Задачи Подпрограммы:

- разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и терроризму;

- разработка и реализация системы мер раннего учета и предупреждения межнациональных конфликтов.

Для осуществления мониторинга оценки реализации подпрограммы применяются целевые индикаторы подпрограммы.

Целевые индикаторы достигнут следующих значений:

-прикрытие населения всеми видами профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности, составит 100% общей численности населения.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы**

Заказчик программы обеспечивает реализацию мероприятий программы посредством применения оптимальных методов управления, для чего взаимодействует с Эвенкийской муниципальной антитеррористической группой антитеррористической комиссии Красноярского края, Отдел МВД по Эвенкийскому району, территориальными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями на территории

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения поселок Чиринда. Распорядителем средств является Администрация поселка Чиринда. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в порядке, установленном нормативно правовыми актами Администрации поселка Чиринда.

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственным за реализацию мероприятий Подпрограммы является Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация).

Администрация несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

Администрацией осуществляются:

координация исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации п. Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль эффективного использования средств местного бюджета осуществляется путем внутреннего контроля при камеральной проверке при принятии отчетов об использовании средств, выделенных на реализацию Подпрограммы с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты:

- определение состава «групп риска» (социальных групп, потенциально склонных к проявлениям экстремизма);

- увеличение числа социально значимых мероприятий, в том числе национально-культурных, спортивно-зрелищных, культурно-массовых, направленных на развитие межэтнической толерантности;

- повышение уровня самосознания населения, патриотизма, неприятие деструктивных форм образа жизни, силовых методов решения конфликтных ситуаций, этническая и религиозная толерантность.

**2.6. Мероприятия Подпрограммы**

Достижение поставленных в Подпрограмме целей и выход на прогнозируемые показатели будет обеспечен за счет реализации мероприятий Подпрограммы, перечень которых приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат**

**(ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Информация по данному разделу представлена в приложении № 2 к Подпрограмме.

Ежегодные объемы финансирования Подпрограммы уточняются при составлении и уточнении бюджета п. Чиринда на соответствующий финансовый год.

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 1 к подпрограмме

«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

на территории поселка Чиринда»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Цель: Обеспечение защиты прав и свобод граждан, предупреждение экстремистских и террористических проявлений на территории поселка Чиринда | | | | | | | | |
| 1 | прикрытие населения всеми видами профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности | чел | Муниципальная статистика  (мониторинг) | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 2 к подпрограмме

«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на

территории поселка Чиринда»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (т. руб.), годы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год |
| Цель. Обеспечение защиты прав и свобод граждан, предупреждение экстремистских и террористических проявлений на территории поселка Чиринда | | | | | | | | | | |
| Задача. Разработка и реализация системы мер раннего учета, предупреждение межнациональных конфликтов , противодействие экстремизму и терроризму | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 907 | 0113 | 0160021011 | 244 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | - проведение комплексных проверок потенциально опасных объектов на предмет профилактики и предупреждения террористических актов и техногенных аварий не менее 2 раз в год;  - информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных посягательств, действиях при обнаружении подозрительных предметов, угрозе терроризма, ежегодно при проведении соответствующей разъяснительной работы при проведении сходов, митингов, собраний не менее 2-х раз в год |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 8

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Чиринда»

**ПОДПРОГРАММА 7.**

**«Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда»**

**в рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда»**

**1. Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда |
| Наименование программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | Устойчивое развитие муниципального образования поселок Чиринда |
| Муниципальный заказчик | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель подпрограммы | комплексное решение проблемы профилактики правонарушений, повышение безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Чиринда |
| Задачи подпрограммы | -обеспечение безопасности жителей поселка Чиринда  - профилактика правонарушений в поселке Чиринда;  - предупреждение безнадзорности среди несовершеннолетних;  - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;  - координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений;  - снижение уровня преступности в поселке Чиринда |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023–2027 годы |
| Целевые индикаторы  подпрограммы | Перечень целевых индикаторов подпрограммы отражён в Приложении № 1 к Подпрограмме |
| Объемы и источники финансирования | Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета составит 2,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 0 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей;  2026 год – 1,0 тыс. рублей;  2027 год – 1,0 тыс. рублей. |
| Мероприятия подпрограммы | Перечень мероприятий подпрограммы отражён в Приложении № 2 Подпрограммы |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль исполнения мероприятий подпрограммы осуществляет: Администрация поселка Чиринда. Внешний контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата ЭМР, Контроль за законностью использования средств местного бюджета осуществляет Чириндинский поселковый Совет депутатов. |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы**

Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка» (далее – Подпрограмма) разработана на основании постановления Администрации поселка Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Профилактика правонарушений остается одним из главных инструментов противодействия преступности. Наиболее уязвимое направление - это профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних.

С целью предупреждения молодежной преступности в учебном заведении поселения проводятся лекции, беседы по правовой и антинаркотической тематике. В предстоящий период основной задачей всех субъектов профилактики правонарушений остается контроль за подучетной категорией несовершеннолетних, привлечение всех структур и ведомств для профилактической работы с ними, недопущение повторной преступности, принятие мер по исправлению детей и подростков, и снятия их с учета.

В общем, характер преступности обусловлен в основном социальной нестабильностью в семьях, асоциальный и порой паразитический образ жизни некоторых граждан, пьянство, наркомания и т. д. Все эти факты указывают на необходимость координации деятельности всех субъектов профилактики правонарушений в поселке Чиринда.

Принятие муниципальной  подпрограммы профилактики правонарушений и ее реализация улучшит взаимодействие органов системы профилактики правонарушений и повлечет за собой снижение количества правонарушений на территории поселка.

**2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью Подпрограммы является повышение безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Чиринда, комплексное решение проблемы профилактики правонарушений,

Задачи подпрограммы:

- координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- вовлечение в предупреждение правонарушений представителей предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;

- оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах.

Для осуществления мониторинга оценки реализации Подпрограммы применяются целевые индикаторы Подпрограммы.

Целевые индикаторы достигнут следующих значений:

- прикрытие населения всеми видами профилактических мер, направленных на предупреждение правонарушении и снижения уровня преступности составит 100% общей численности населения;

- оформление и обнародование тематического стендов для привлечения внимания населения к деятельности по профилактике правонарушений

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении № 1 к Подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы**

Заказчик программы обеспечивает реализацию мероприятий программы посредством применения оптимальных методов управления, для чего взаимодействует с межведомственной комиссией по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории Эвенкийского муниципального района комиссии Красноярского края, с Отделом МВД по Эвенкийскому району, территориальными органами исполнительной власти, организациями, учреждениям, предприятиями на территории

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения поселок Чиринда. Распорядителем средств является Администрация поселка Чиринда. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в порядке, установленном нормативно правовыми актами Администрации поселка Чиринда.

**2.4. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственным за реализацию мероприятий Подпрограммы является Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация).

Администрация несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

Администрацией осуществляются:

координация исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации п.Чиринда от 26.05.2021 №13-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль эффективного использования средств местного бюджета осуществляется путем внутреннего контроля при камеральной проверке при принятии отчетов об использовании средств, выделенных на реализацию Подпрограммы с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Реализация подпрограммных мероприятий позволит:

- повысить эффективность системы социальной профилактики правонарушений, привлечь к организации деятельности по предупреждению правонарушений организации всех форм собственности (по согласованию), а также общественные организации (по согласованию);

- обеспечить нормативное правовое регулирование профилактики правонарушений;

- улучшить информационное обеспечение деятельности муниципальных органов и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории поселка;

- улучшить профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;

- повысить уровень доверия населения к правоохранительным органам.

**2.6. Мероприятия Подпрограммы**

Достижение поставленных в Подпрограмме целей и выход на прогнозируемые показатели будет обеспечен за счет реализации мероприятий Подпрограммы, перечень которых приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат**

**(ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Информация по данному разделу представлена в приложении № 2 к Подпрограмме.

Ежегодные объемы финансирования Подпрограммы уточняются при составлении и уточнении бюджета п. Чиринда на соответствующий финансовый год.

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 1 к Подпрограмме

«Профилактика правонарушений

на территории поселка Чиринда»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2026  год |
| Цель: Обеспечение повышения безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Чиринда, комплексное решение проблемы профилактики правонарушений. | | | | | | | | |
| 1 | прикрытие населения всеми видами профилактических мер, направленных на предупреждение правонарушений и снижения уровня преступности | чел | Муниципальная статистика | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 |
| 2 | Количество тематических стендов для привлечения внимания населения к деятельности по профилактике правонарушений | Ед. | Муниципальная статистика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Охрана общественного порядка, добровольная дружина | Ед. | Муниципальная статистика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение № 2 к Подпрограмме

«Профилактика правонарушений

на территории поселка Чиринда»

**Перечень мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, задачи, мероприятий | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (т. руб.), годы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Цель. Комплексное решение проблемы профилактики правонарушений. Повышение безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Чиринда, | | | | | | | | | | |
| Задача. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений; выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных плакатов по профилактике правонарушений | 907 | 0113 | 0160021011 | 244 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | прикрытие населения всеми видами профилактических мер, направленных на предупреждение правонарушений и снижения уровня преступности; обеспечение регулярного выступления руководящего состава администрации сельского поселения, сотрудников ОВД перед населением, разъяснении состояния работы по профилактики преступлений и правонарушений и принимаемых мерах по обеспечению правопорядка, безопасности на улицах и в других общественных местах; информационное просвещение населения о семейных ценностей и традиций, привлечение общественного мнения к проблемам современной семьи, популяризации положительных форм семейного воспитания, формирование сознательного отношения к воспитанию детей |

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

**ГЛАВА**

**ПОСЕЛКА ЭКОНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«04» июня 2025 года № 81-од

**О проведении публичных слушаний**

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Эконда» на «07» июля 2025 г.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Главы поселка Эконда п/п Н.Ю. Удыгир

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы поселка Эконда и на основании распоряжения от 04.06.2025 г. №81-од проводятся публичные слушания по вопросу « О внесении изменений в Устав поселка Эконда»

Публичные слушания будут проводиться в здании администрации п. Эконда ул. Им. Максима Ялогира д. 7а 07.07.2025 года в 16-00 ч.

**Порядок учёта предложений по проекту решения**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» и участии граждан в его обсуждении**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений вносимых в Устав поселка Эконда.

2. Проект решения Экондинского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Экондинским поселковым Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории п. Эконда и обладающими избирательном правом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности.

4. Предложения по проекту решения подаются в рабочую группу в письменном виде по 06.07.2025 года по адресу: п. Эконда, ул. Им. Максима Ялогира д 7а

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие предложения рассматривается рабочей группой не позднее 10 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего рабочая группа заблаговременно информируют их о месте и времени заседания.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях.

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Администрация поселка Эконда**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«04» июня 2025 года № 82-од

**О проведении публичных слушаний**

1. Назначить публичные слушания по вопросам:

- О проекте решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Эконда за 2024 год» на 07 июля 2024 года.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Главы поселка Эконда п/п Н.Ю. Удыгир

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы поселка Эконда и на основании распоряжения от 04.06.2025 г. № 82-од проводятся публичные слушания по вопросам

- О проекте решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Эконда за 2024 год» на 07 июля 2025 года.

Публичные слушания будут проводиться в здании Администрации п. Эконда улица имени Максима Ялогира д. 7а 07.07.2025 года в 16-00 ч.

**Проект**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЭКОНДИНСКИЙЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_ созыв

\_\_\_\_ сессия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_ п. Эконда

**О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда**

В целях приведения Устава поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015г. №9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьей 38 Устава поселка Эконда, Экондинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Устав) следующие изменения:

1.1. Статью 43 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее пяти лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом «О страховых пенсиях»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=60E08DD3-A113-4C2C-BF2A-D7CDCD7938DE), либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8B72231B-E1D5-434E-AB34-7750086672E2) (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности), а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 [Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E262A5DE-C87F-42B7-A120-7DCF949D8830) (далее - пенсии по государственному пенсионному обеспечению).

2. Право на пенсию за выслугу лет не возникает в случае прекращения полномочий лиц, замещавшим муниципальные должности, по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 [Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007).

3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, может быть установлена в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента 1,500 , при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет может увеличиваться на пять процентов двукратного месячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 95 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента 1,500.

3.1. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящей статьей, не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из двукратного месячного денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

5. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности на день прекращения полномочий является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

Пенсия подлежит ежегодной индексации

6. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная Уставом поселка Эконда, назначается по заявлению лица, претендующего на ее установление, в соответствии с п. 6 ст. 8 [Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6682DDF3-A0C4-43A2-B9E2-1FFEC9578268) «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».

Данные о лице, которому установлена пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, передаются в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края для ведения сводного реестра лиц, являющихся получателями пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемых за счет средств краевого и местного бюджетов, в порядке, утвержденном Губернатором края.

7. Пенсия за выслугу лет лицам, отвечающим требованиям, установленным Законом Красноярского края, не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

8. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Красноярского края и пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи замещением государственной должности края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной должности на постоянной основе в другом муниципальном образовании либо в связи с прохождением государственной гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с Законом Красноярского края или одна из указанных выплат по их выбору.

9. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным Законом Красноярского края, лицу, замещавшему муниципальную должность и имеющему стаж муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к [Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E262A5DE-C87F-42B7-A120-7DCF949D8830), имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке и размере, предусмотренных муниципальным правовым актом Экондинского поселкового Совета депутатов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

10. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01 августа 2008 года имеют право на назначение пенсии за выслугу лет на условиях, установленных Законом Красноярского края, в соответствии с настоящим Уставом, с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

11. Периоды исполнения полномочий по замещаемым муниципальным должностям для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с требованиями настоящей статьи включают периоды замещения должностей:

1) председателей исполкомов районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) - до 31 декабря 1991 года или до окончания сроков их полномочий;

2) назначенных глав местных администраций - до 31 декабря 1996 года;

3) выборных должностей в органах местного самоуправления - со 2 августа 1991 года.

12. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже:

1000 рублей – при наличии у лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе срока исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе до 10 лет;

2000 рублей – при наличии у лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе срока исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе от 10 до 15 лет;

3000 рублей – при наличии у лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе срока исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе свыше 15 лет.».

2. Главе поселка Эконда:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю;

2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», осуществляемого после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава поселка Эконда

Председатель Экондинского

поселкового Совета депутатов п/п Н.Ю. Удыгир

**Порядок учёта предложений по проекту решения**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» и участии граждан в его обсуждении**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений вносимых в Устав поселка Эконда.

2. Проект решения Экондинского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Экондинским поселковым Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории п. Эконда и обладающими избирательном правом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности.

4. Предложения по проекту решения подаются в рабочую группу в письменном виде по \_\_.\_\_.2025 года по адресу: п. Эконда, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие предложения рассматривается рабочей группой не позднее 10 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего рабочая группа заблаговременно информируют их о месте и времени заседания.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях.

**Проект**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЭКОНДИНСКИЙЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_ созыв

\_\_\_\_ сессия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_ п. Эконда

**О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда**

В целях приведения Устава поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015г. №9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьей 38 Устава поселка Эконда, Экондинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Устав) следующие изменения:

1.1. Статью 43 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее пяти лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [Федеральным законом «О страховых пенсиях»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=60E08DD3-A113-4C2C-BF2A-D7CDCD7938DE), либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8B72231B-E1D5-434E-AB34-7750086672E2) (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности), а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 [Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E262A5DE-C87F-42B7-A120-7DCF949D8830) (далее - пенсии по государственному пенсионному обеспечению).

2. Право на пенсию за выслугу лет не возникает в случае прекращения полномочий лиц, замещавшим муниципальные должности, по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 [Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007).

3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, может быть установлена в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента 1,500 , при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет может увеличиваться на пять процентов двукратного месячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 95 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента 1,500.

3.1. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящей статьей, не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из двукратного месячного денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

5. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности на день прекращения полномочий является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за выслугу лет.

Пенсия подлежит ежегодной индексации

6. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная Уставом поселка Эконда, назначается по заявлению лица, претендующего на ее установление, в соответствии с п. 6 ст. 8 [Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6682DDF3-A0C4-43A2-B9E2-1FFEC9578268) «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».

Данные о лице, которому установлена пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, передаются в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края для ведения сводного реестра лиц, являющихся получателями пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемых за счет средств краевого и местного бюджетов, в порядке, утвержденном Губернатором края.

7. Пенсия за выслугу лет лицам, отвечающим требованиям, установленным Законом Красноярского края, не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

8. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Красноярского края и пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи замещением государственной должности края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной должности на постоянной основе в другом муниципальном образовании либо в связи с прохождением государственной гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с Законом Красноярского края или одна из указанных выплат по их выбору.

9. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным Законом Красноярского края, лицу, замещавшему муниципальную должность и имеющему стаж муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к [Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E262A5DE-C87F-42B7-A120-7DCF949D8830), имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке и размере, предусмотренных муниципальным правовым актом Экондинского поселкового Совета депутатов для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

10. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01 августа 2008 года имеют право на назначение пенсии за выслугу лет на условиях, установленных Законом Красноярского края, в соответствии с настоящим Уставом, с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

11. Периоды исполнения полномочий по замещаемым муниципальным должностям для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с требованиями настоящей статьи включают периоды замещения должностей:

1) председателей исполкомов районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) - до 31 декабря 1991 года или до окончания сроков их полномочий;

2) назначенных глав местных администраций - до 31 декабря 1996 года;

3) выборных должностей в органах местного самоуправления - со 2 августа 1991 года.

12. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже:

1000 рублей – при наличии у лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе срока исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе до 10 лет;

2000 рублей – при наличии у лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе срока исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе от 10 до 15 лет;

3000 рублей – при наличии у лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе срока исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе свыше 15 лет.».

2. Главе поселка Эконда:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю;

2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», осуществляемого после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава поселка Эконда

Председатель Экондинского

поселкового Совета депутатов п/п Н.Ю. Удыгир

**Порядок учёта предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» и участии граждан в его обсуждении**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений вносимых в Устав поселка Эконда.

2. Проект решения Экондинского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Экондинским поселковым Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории п. Эконда и обладающими избирательном правом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности.

4. Предложения по проекту решения подаются в рабочую группу в письменном виде по \_\_.\_\_.2025 года по адресу: п. Эконда, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие предложения рассматривается рабочей группой не позднее 10 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего рабочая группа заблаговременно информируют их о месте и времени заседания.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Экондинский поселковый Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

cозыв

сессия

« » 2025 года № п. Эконда

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Эконда за 2024 год**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета поселка Эконда за 2024 год, руководствуясь статьей 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Экондинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить исполнение бюджета поселка Эконда за 2024 год по доходам в сумме 19 194,4 тысяч рублей и по расходам в сумме 19 423,5 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета поселка Эконда за 2024 год с дефицитом в сумме 229,1 тысяч рублей.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Эконда за 2024 год со следующими показателями:

- источников финансирования дефицита бюджета поселка по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- расходов бюджета поселка по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

- другими показателями согласно приложениям 5,6,7,8,9,10 к настоящему Решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Экондинского

поселкового Совета депутатов

Глава поселка п/п Н. Ю. Удыгир

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 | |
|  |  | к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита** | | | |  |  |
| **бюджета поселка за 2024 г.** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | Исполнено | % исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 922 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -19 938,1 | -19 605,6 | 98,3 |
| 922 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -19 938,1 | -19 605,6 | 98,3 |
| 922 | 01 05 02 01 10 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -19 938,1 | -19 605,6 | 98,3 |
| 922 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -19 938,1 | -19 605,6 | 98,3 |
| 922 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 20 372,9 | 19 834,7 | 97,4 |
| 922 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 20 372,9 | 19 834,7 | 97,4 |
| 922 | 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 20 372,9 | 19 834,7 | 97,4 |
| 922 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 20 372,9 | 19 834,7 | 97,4 |
| Всего | | | 434,8 | 229,1 | 52,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | Приложение 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Доходы бюджета поселка за 2024 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | Утверждено в бюджете поселка на 2024 год | Исполнено бюджетом поселка | % исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код подвида доходов | код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 205,3 | 114,3 | 55,7 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 144,2 | 51,4 | 35,7 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц | 144,2 | 51,4 | 35,7 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 144,1 | 164,8 | 114,4 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 080 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 0,0 | -113,5 | 0,0 |
| 6 | 182 | 1 | 01 | 02 | 130 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 55,0 | 56,7 | 103,2 |
| 8 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 55,0 | 56,7 | 103,2 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 28,6 | 29,3 | 102,5 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 28,6 | 29,3 | 102,5 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,2 | 0,2 | 99,4 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,2 | 0,2 | 99,4 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 29,6 | 30,4 | 102,9 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 29,6 | 30,4 | 102,9 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -3,4 | -3,2 | 93,9 |
| 16 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -3,4 | -3,2 | 93,9 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 4,5 | 4,5 | 100,0 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | | Налог на имущество физических лиц | 0,3 | 0,3 | 104,7 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 0,3 | 0,3 | 104,7 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | | Земельный налог | 4,3 | 4,2 | 99,7 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с организаций | 0,3 | 0,3 | 95,5 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,3 | 0,3 | 95,5 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с физических лиц | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| 24 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4,0 | 4,0 | 100,0 |
| 25 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1,6 | 1,6 | 100,3 |
| 26 | 000 | 1 | 11 | 05 | 000 | 00 | 0000 | 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1,6 | 1,6 | 100,3 |
| 27 | 922 | 1 | 11 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1,6 | 1,6 | 100,3 |
| 28 | 922 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1,6 | 1,6 | 100,3 |
| 29 | 922 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 19 732,8 | 19 080,1 | 96,7 |
| 30 | 922 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 19 732,8 | 19 080,1 | 96,7 |
| 31 | 922 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 11 767,9 | 11 767,9 | 100,0 |
| 32 | 922 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | | Прочие дотации | 11 767,9 | 11 767,9 | 100,0 |
| 33 | 922 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 11 767,9 | 11 767,9 | 100,0 |
| 34 | 922 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 11 767,9 | 11 767,9 | 100,0 |
| 35 | 922 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | | Иные межбюджетные трансферты | 7 964,9 | 7 312,2 | 91,8 |
| 36 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7 964,9 | 7 312,2 | 91,8 |
| 37 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7 964,9 | 7 312,2 | 91,8 |
| 38 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 7 492,7 | 6 840,0 | 91,3 |
| 39 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 264,8 | 264,8 | 100,0 |
| 40 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 97,7 | 97,7 | 100,0 |
| 41 | 922 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7745 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала) | 109,7 | 109,7 | 100,0 |
| Всего: | | | | | | | | | | | 19 938,1 | 19 194,4 | 96,3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3 |
|  | к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Пан на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 10 847,7 | 9 978,6 | 92,0 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 010,8 | 1 388,1 | 69,0 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 8 272,1 | 8 116,5 | 98,1 |
| 4 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 90,8 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 224,0 | 224,0 | 100,0 |
| 7 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 143,1 | 143,1 | 100,0 |
| 8 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 143,1 | 143,1 | 100,0 |
| 9 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 390,4 | 387,9 | 99,4 |
| 10 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 310,4 | 307,9 | 99,2 |
| 11 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 80,0 | 80,0 | 100,1 |
| 12 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 8 369,0 | 8 291,1 | 99,1 |
| 13 | Жилищное хозяйство | 0501 | 7 633,2 | 7 633,2 | 100,0 |
| 14 | Благоустройство | 0503 | 735,8 | 657,9 | 89,4 |
| 15 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 16 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| Всего | |  | 20 372,9 | 19 423,5 | 95,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение 4 | | | | | | | |
|  | |  |  |  | к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Эконда** | | | | | | | | | |
| **за 2024 год** | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | (тыс. рублей) | | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Пан на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Администрация поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 922 |  |  |  | 20 372,9 | 19 423,5 | 95,3 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 922 | 01 00 |  |  | 10 847,7 | 9 978,6 | 92,0 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 922 | 01 02 |  |  | 2 010,8 | 1 388,1 | 69,0 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 922 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 010,8 | 1 388,1 | 69,0 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | | 922 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 010,8 | 1 388,1 | 69,0 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Эконда в рамках непрограммных расходов поселка Эконда | | 922 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 010,8 | 1 388,1 | 69,0 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 922 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 010,8 | 1 388,1 | 69,0 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 922 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 010,8 | 1 388,1 | 69,0 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 922 | 01 04 |  |  | 8 272,1 | 8 116,5 | 98,1 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 922 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 8 272,1 | 8 116,5 | 98,1 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 922 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 8 272,1 | 8 116,5 | 98,1 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Эконда Красноярского края | | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 8 272,1 | 8 116,5 | 98,1 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 3 473,6 | 3 390,9 | 97,6 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 3 473,6 | 3 390,9 | 97,6 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 4 797,4 | 4 725,2 | 98,5 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 4 797,4 | 4 725,2 | 98,5 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 1,0 | 0,3 | 33,1 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 922 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 1,0 | 0,3 | 33,1 |
| 19 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 922 | 01 07 |  |  | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 922 | 01 07 | 91 0 00 00000 |  | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 922 | 01 07 | 91 1 00 00000 |  | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| 22 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 922 | 01 07 | 91 1 00 00030 |  | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | | 922 | 01 07 | 91 1 00 00030 | 800 | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| 24 | Специальные расходы | | 922 | 01 07 | 91 1 00 00030 | 880 | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| 25 | Резервные фонды | | 922 | 01 11 |  |  | 90,8 | 0,0 | 0,0 |
| 26 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 922 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 90,8 | 0,0 | 0,0 |
| 27 | Функционирование Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 922 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 90,8 | 0,0 | 0,0 |
| 28 | Резервный фонд Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | 922 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 90,8 | 0,0 | 0,0 |
| 29 | Иные бюджетные ассигнования | | 922 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 90,8 | 0,0 | 0,0 |
| 30 | Резервные средства | | 922 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 90,8 | 0,0 | 0,0 |
| 31 | Другие общегосударственные вопросы | | 922 | 01 13 |  |  | 224,0 | 224,0 | 100,0 |
| 32 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | 922 | 01 13 | 01 0 00 00000 |  | 224,0 | 224,0 | 100,0 |
| 33 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | | 922 | 01 13 | 01 1 00 00000 |  | 224,0 | 224,0 | 100,0 |
| 34 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | | 922 | 01 13 | 01 1 00 34033 |  | 24,0 | 24,0 | 100,0 |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 200 | 24,0 | 24,0 | 100,0 |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 240 | 24,0 | 24,0 | 100,0 |
| 37 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, межевание территории и постановка недвижимых объектов на учет в муниципальную собственность поселка Эконда» | | 922 | 01 13 | 01 1 00 92100 |  | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 01 13 | 01 1 00 92100 | 200 | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 01 13 | 01 1 00 92100 | 240 | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 40 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 922 | 03 00 |  |  | 143,1 | 143,1 | 100,0 |
| 41 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 922 | 03 10 |  |  | 143,1 | 143,1 | 100,0 |
| 42 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | 922 | 03 10 | 01 0 00 00000 |  | 143,1 | 143,1 | 100,0 |
| 43 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Эконда» | | 922 | 03 10 | 01 5 00 00000 |  | 143,1 | 143,1 | 100,0 |
| 44 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Эконда» | | 922 | 03 10 | 01 5 00 21810 |  | 40,3 | 40,3 | 100,0 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 200 | 40,3 | 40,3 | 100,0 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 240 | 40,3 | 40,3 | 100,0 |
| 47 | Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Эконда» | | 922 | 03 10 | 01 5 00 74120 |  | 97,7 | 97,7 | 100,0 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 200 | 97,7 | 97,7 | 100,0 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 240 | 97,7 | 97,7 | 100,0 |
| 50 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Эконда» | | 922 | 03 10 | 01 5 00 S4120 |  | 5,1 | 5,1 | 99,2 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 200 | 5,1 | 5,1 | 99,2 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 240 | 5,1 | 5,1 | 99,2 |
| 53 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 922 | 04 00 |  |  | 390,4 | 387,9 | 99,4 |
| 54 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 922 | 04 09 |  |  | 310,4 | 307,9 | 99,2 |
| 55 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | 922 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 310,4 | 307,9 | 99,2 |
| 56 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Эконда и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 922 | 04 09 | 01 3 00 00000 |  | 310,4 | 307,9 | 99,2 |
| 57 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Эконда и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 922 | 04 09 | 01 3 00 60020 |  | 310,4 | 307,9 | 99,2 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 200 | 310,4 | 307,9 | 99,2 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 240 | 310,4 | 307,9 | 99,2 |
| 60 | Другие вопросы в области национальной экономики | | 922 | 04 12 |  |  | 80,0 | 80,0 | 100,1 |
| 61 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | 922 | 04 12 | 01 0 00 00000 |  | 80,0 | 80,0 | 100,1 |
| 62 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | | 922 | 04 12 | 01 1 00 00000 |  | 80,0 | 80,0 | 100,1 |
| 63 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | | 922 | 04 12 | 01 1 00 34030 |  | 80,0 | 80,0 | 100,1 |
| 64 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 200 | 80,0 | 80,0 | 100,1 |
| 65 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 240 | 80,0 | 80,0 | 100,1 |
| 66 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 922 | 05 00 |  |  | 8 369,0 | 8 291,1 | 99,1 |
| 67 | Жилищное хозяйство | | 922 | 05 01 |  |  | 7 633,2 | 7 633,2 | 100,0 |
| 68 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | 922 | 05 01 | 01 0 00 00000 |  | 7 633,2 | 7 633,2 | 100,0 |
| 69 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках Подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Эконда» | | 922 | 05 01 | 01 2 00 95020 |  | 7 633,2 | 7 633,2 | 100,0 |
| 70 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 200 | 7 633,2 | 7 633,2 | 100,0 |
| 71 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 240 | 7 633,2 | 7 633,2 | 100,0 |
| 72 | Благоустройство | | 922 | 05 03 |  |  | 735,8 | 657,9 | 89,4 |
| 73 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | 922 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 735,8 | 657,9 | 89,4 |
| 74 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Эконда» | | 922 | 05 03 | 01 4 00 00000 |  | 735,8 | 657,9 | 89,4 |
| 75 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Эконда муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | 922 | 05 03 | 01 4 00 10590 |  | 264,8 | 264,8 | 100,0 |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 200 | 264,8 | 264,8 | 100,0 |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 240 | 264,8 | 264,8 | 100,0 |
| 78 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | 922 | 05 03 | 01 4 00 60010 |  | 180,1 | 102,3 | 56,8 |
| 79 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 200 | 180,1 | 102,3 | 56,8 |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 240 | 180,1 | 102,3 | 56,8 |
| 81 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | 922 | 05 03 | 01 4 00 60050 |  | 181,1 | 181,1 | 100,0 |
| 82 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 200 | 181,1 | 181,1 | 100,0 |
| 83 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 240 | 181,1 | 181,1 | 100,0 |
| 84 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений в рамках отдельных мероприятий  муниципальной программы «Устойчивое развитие  муниципального образования поселка Эконда» | | 922 | 05 03 | 01 4 00 S7450 |  | 109,7 | 109,7 | 100,0 |
| 85 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 05 03 | 01 4 00 S7450 | 200 | 109,7 | 109,7 | 100,0 |
| 86 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 922 | 05 03 | 01 4 00 S7450 | 240 | 109,7 | 109,7 | 100,0 |
| 87 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 922 | 14 00 |  |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 88 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 922 | 14 03 |  |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 89 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 922 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 90 | Функционирование Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 922 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 91 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | 922 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 92 | Межбюджетные трансферты | | 922 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 93 | Иные межбюджетные трансферты | | 922 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 94 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | 922 | 14 03 | 91 1 00 92112 |  | 149,9 | 149,9 | 100,0 |
| 95 | Межбюджетные трансферты | | 922 | 14 03 | 91 1 00 92112 | 500 | 149,9 | 149,9 | 100,0 |
| 96 | Иные межбюджетные трансферты | | 922 | 14 03 | 91 1 00 92112 | 540 | 149,9 | 149,9 | 100,0 |
| 97 | ВСЕГО РАСХОДОВ | |  |  |  |  | 20 372,9 | 19 423,5 | 95,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | | Приложение 5 | |
|  | | к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Информация об исполнении муниципальных программ и непрограммных расходов поселка за 2024 год** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | тыс. руб. |
| КЦСР | Наименование КЦСР | | | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | | Исполнено | | % исполнения |
| 01 0 00 00000 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | | 9 126,5 | | 9 046,1 | | 99,1 |
| 01 1 00 00000 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | | | 304,0 | | 304,0 | | 100,0 |
| 01 1 00 34030 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | | | 80,0 | | 80,0 | | 100,0 |
| 01 1 00 34033 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | | | 24,0 | | 24,0 | | 100,0 |
| 01 1 00 92100 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда» | | | 200,0 | | 200,0 | | 100,0 |
| 01 2 00 00000 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Эконда» | | | 7 633,2 | | 7 633,2 | | 100,0 |
| 01 2 00 95020 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | | | 7 633,2 | | 7 633,2 | | 100,0 |
| 01 3 00 00000 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Эконда и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | 310,4 | | 307,9 | | 99,2 |
| 01 3 00 60020 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Эконда и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | 310,4 | | 307,9 | | 99,2 |
| 01 4 00 00000 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Эконда» | | | 735,8 | | 657,9 | | 89,4 |
| 01 4 00 10590 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Эконда муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | | 264,8 | | 264,8 | | 100,0 |
| 01 4 00 60010 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | | 180,1 | | 102,3 | | 56,8 |
| 01 4 00 60050 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | | 181,1 | | 181,1 | | 100,0 |
| 01 4 00 S7450 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений в рамках отдельных мероприятий  муниципальной программы «Устойчивое развитие  муниципального образования поселка Эконда» | | | 109,7 | | 109,7 | | 100,0 |
| 01 5 00 00000 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Эконда» | | | 143,1 | | 143,1 | | 100,0 |
| 01 5 00 21810 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета | | | 40,3 | | 40,3 | | 100,0 |
| 01 5 00 74120 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Эконда» | | | 97,7 | | 97,7 | | 100,0 |
| 01 5 00 S4120 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | | | 5,1 | | 5,1 | | 100,0 |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | 11 246,4 | | 10 377,3 | | 92,3 |
| 81 0 00 00000 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | 2 010,8 | | 1 388,1 | | 69,0 |
| 81 1 00 00230 | Глава муниципального образования поселка Эконда в рамках непрограммных расходов поселка Эконда | | | 2 010,8 | | 1 388,1 | | 69,0 |
| 91 0 00 00000 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | 9 235,6 | | 8 989,2 | | 97,3 |
| 91 1 00 00030 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | 250,0 | | 250,0 | | 100,0 |
| 91 1 00 00210 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Эконда Красноярского края | | | 8 272,1 | | 8 116,5 | | 98,1 |
| 91 1 00 10910 | Резервный фонд Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | | 90,8 | | 0,0 | | 0,0 |
| 9 1 1 00 92111 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | | | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 |
| 9 1 1 00 92112 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | | 149,9 | | 149,9 | | 100,0 |
| Итого |  | | | 20 372,9 | | 19 423,5 | | 95,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 6 | | | | |
|  | к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением за 2024 год** | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | (тыс. рублей) | |
| № строки | Наименование | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | | Исполнено | | | % исполнения |
|  | 1 | 2 | | 3 | | | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | 472,8 | | 472,8 | | | 100,0 |
| Всего | | 472,8 | | 472,8 | | | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 7 | | | | | |
|  | к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за 2024 год** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | | Исполнено | | % исполнения |
|  | 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 149,9 | | 149,9 | | 100,0 |
| Всего | | 149,9 | | 149,9 | | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 8 | |
|  |  | к Решению Экондинского поселкового Совета депутатов от № | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов за 2024 год** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| (тыс. рублей) | | | | | |
| № строки | Муниципальная программа | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - ВСЕГО, в т.ч. |  | 7 633,2 | 7 633,2 | 100,0 |
| 2 | за счет средств местного бюджета |  | 7 633,2 | 7 633,2 | 100,0 |
| 3 | за счет средств регионального бюджета |  | 0,0 | 0,0 |  |
| 4 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Эконда» |  | 7 633,2 | 7 633,2 | 100,0 |
| 5 | Расходы на капитальный ремонт жилого дома по адресу: ул. Набережная д. 18, кв. 1,2 | 922 0501 0120095020 240 | 7 633,2 | 7 633,2 | 100,0 |

Приложение 9

к Решению Экондинского поселкового

Совета депутатов № от 2025 года

## Программа

**муниципальных внутренних заимствований поселка Эконда за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутренние заимствования  (привлечение/ погашение) | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета поселка и погашение муниципальных долговых обязательств | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 10

к Решению Экондинского поселкового

Совета депутатов № от 2025 года

**Распределение бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Увеличение уставного капитала | 0,0 | 0,0 |
| Всего | | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА Тутончаны**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28»апреля 2025 г. № 26

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом поселка Тутончаны, Администрация поселка Тутончаны **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

- Постановление Администрации поселка Тутончаны от 24.03.2022 года №8 «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Тутончаны от 18.10.20219 г. № 22-р «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»»

- Постановление Администрации поселка Тутончаны от 20.11.2024 года №39 «О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Тутончаны от 24.03.2022г. №8-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»»

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Тутончаны в сети интернет (<https://tutonchany-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Тутончаны п/п Н.И. Панова

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Тутончаны

от 28.03.2025 г. №

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Тутончаны

от 28.03.2025 г.№

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по (указать полномочия по предоставлению муниципальной услуги) в наименование муниципального образования, субъекта РФ*.* Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Круг Заявителей**

* 1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявитель).
  2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию поселка (далее-

Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа https://tutonchany-r04.gosweb.gosuslugi.ru/;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» предоставляется Администрацией поселка Тутончаны.
  2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом (указать наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта РФ, предоставляющего услугу).
  3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
     1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).
     2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.
     3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.
     4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.
  4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
     1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
     2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
     3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

* 1. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.
  2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.
  3. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
     1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре*.*

* + 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

* + 1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.
    2. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).
    3. Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

2.9.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9.7. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

2.9.8. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2.11.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.11.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2.11.4. Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

* 1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
     1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
     2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и(указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
     3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги

* 1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
     1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
     2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
     3. Представление неполного комплекта документов.
     4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
     5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
     6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
     7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
     8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
     1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного

взаимодействия.

* + 1. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.
  1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

* 1. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

* 1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

* 1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

* 1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-­телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-­коммуникационных технологий.

* 1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

* 1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
  2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим

формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего

пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods,

формируются в виде отдельного электронного документа.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

* 1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

* 1. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с

момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

* 1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
   1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.
  2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.
  3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
     1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
     2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
     3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
     4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
  2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

* 1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

* 1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих
   1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

* 1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

* 1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

* 1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210- ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

* 1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1. посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
2. при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

* 1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
о предоставлении жилого помещения

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

ФИО заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о жилом помещении | |
| Вид жилого помещения |  |
| Адрес |  |
| Количество комнат |  |
| Общая площадь |  |
| Жилая площадь |  |

(должность

(расшифровка подписи)

(подпись)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
|  | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
|  | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
|  | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |  |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность

(расшифровка подписи)

(подпись)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

20\_\_ г.

«\_\_»

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
|  | Представленными документами и сведениями се подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность

(расшифровка подписи)

(подпись)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о предоставлении жилого помещения  
по договору социального найма

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный):

Адрес электронной почты:

Документ, удостоверяющий личность заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

Адрес регистрации по месту жительства:

1. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

1. Проживаю один и

проживаю совместно с членами семьи

1. Состою в браке О Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

1. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются дети О

ФИО ребенка (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении дата

место регистрации

ФИО ребенка (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Степень родства

ФИО родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».».

**Администрация поселка Тутончаны**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. № 27

**Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Тутончаны**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации по следствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Федеральным законом от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом поселка Тутончаны, Администрация поселка Тутончаны **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны, согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселка Тутончаны:

- разработать Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны организации;

- при разработке Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны организации руководствоваться Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Тутончаны в сети интернет (https://tutonchany-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Тутончаны п/п Н.И. Панова

Приложение №1

к Постановлению Администрации

поселка Тутончаны

от «28» марта 2025г. № 27

Утверждено

Постановлением Администрации

поселка Тутончаны

от «28» марта 2025 № 27

**Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Тутончаны**

1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в поселке Тутончаны (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 14.11.2008 № [687 «Об утверждении Положения](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F19062D3-9863-4CE1-B388-6768C5D0FC83) об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведение гражданской обороны (далее – ГО), а также основные мероприятия по ГО в поселке.

2. Мероприятия по ГО в поселке организуются в рамках подготовки к ведению и ведения ГО.

3. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС (далее – план основных мероприятий) поселка.

4. План основных мероприятий поселка на год разрабатывается Администрацией поселке Тутончаны (далее –  поселке), подписывается Главой поселка и согласовывается с начальником управления по делам ГО и ЧС Администрации Эвенкийского муниципального района.

План основных мероприятий организации на год согласовывается с управлением ГО и ЧС, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производит ся с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

5. Ведение ГО на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения поселка (далее – план гражданской обороны).

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленную степень готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения.

7. Администрация поселка, в целях решения задач в области ГО в соответствии с полномочия в области ГО создает и содержит силы, средства, объекты ГО, оперативный резерв финансовых средств, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по ГО на территории поселка.

8. По решению администрации поселка могут создаваться спасательные службы поселка (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, оповещения и связи, автотранспортная, торговли и питания, убежищ и укрытий, наблюдения и лабораторного контроля и другие), организация и порядок деятельности которых определяется администрацией поселка в соответствующих положениях о спасательных службах поселка.

В состав спасательных служб поселка входят органы управления, силы и средства ГО, предназначенные для проведения мероприятий по ГО, всестороннего обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий ЧС в мирное время.

Силы и средства спасательных служб поселка создаются за счет сил и средств, на базе которых созданы эти службы, а также за счет сил и средств предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселка, в соответствии с профилем спасательной службы.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны.

Положение о спасательной службе поселка разрабатывается администрацией поселка и утверждается Главой поселка.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакоприемных мероприятий администрацией поселка заблаговременно в мирное время создается эвакоприемная комиссия поселка. Эвакоприемная комиссия поселка возглавляется главным специалистов администрации поселка. Деятельность эвакоприемной комиссии поселка регламентируется положением об эвакоприемной комиссии поселка, утвержденным Главой поселка.

10. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий ЧС принимает Глава поселка в отношении созданных сил ГО поселка.

11. Руководство ГО на территории поселка осуществляет Глава поселка. Глава поселка несет персональную ответственность за организацию и про ведение мероприятий по ГО и защите населения.

12. Органом, осуществляющим управление ГО в поселке, является администрация поселка, уполномоченное на решение задач в области ГО.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по ГО, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории поселка организуется сбор информации в области ГО (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией поселка, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время.

Администрация поселка представляет информацию в Администрацию Эвенкийского муниципального района через управление ГО и ЧС Эвенкийского муниципального района.

14. Администрация поселка в целях решения задач в области ГО планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

14.1. По обучению населения в области ГО:

разработка с учетом особенностей поселка и на основе примерных программ, утвержденных управлением ГО и ЧС Н Эвенкийского муниципального района, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников ГО, личного состава формирований и спасательных служб района;

организация и обучение населения поселка способам защиты от опасностей, возникающих, при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС;

обучение личного состава формирований и спасательных служб поселка;

проведение учений и тренировок по ГО;

организационно- методическое руководство и контроль за обучение работников, личного состава формирований и спасательных служб организаций, находящихся на территории поселка;

обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников ГО администрации поселка в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области ГО.

14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и ин формирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств сети электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования и подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей;

создание и организация деятельности эвакоприемных органов, а также подготовка их личного состава.

14.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений ГО и их технических систем;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений ГО в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях ГО;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и пре доставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

14.5. По проведению аварийно - спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС:

создание, оснащение и подготовка в области ГО нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб поселка, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

14.6. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской по мощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

развертывание необходимой лечебной базы на территории поселка, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения поселка, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояние поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения по страдавшего населения;

размещение пострадавшего населения во временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно- психологической поддержки.

14.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время.

14.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля ГО на базе организаций, расположенных на территории поселка, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

14.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области ГО;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

14.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС и террористических акций:

создание сил охраны общественного порядка, подготовка их в области ГО;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил ГО и эвакуации на селения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного по рядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

создание на водоочистных сооружениях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

14.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств ГО для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

14.13. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения; в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссии рай она по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

рациональное размещение организаций и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий ГО;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах организаций, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воз действии на них современных средств поражения.

14.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО поселка:

создание и оснащение сил ГО современными техникой и оборудованием;

подготовка сил ГО поселка к действиям, проведение учений и тренировок по ГО;

разработка и корректировка планов действий сил ГО поселка; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств ГО, а также всестороннее обеспечение их действий.

14.15. Зоны чрезвычайных ситуаций на водных объектах:

1. В соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций зонами чрезвычайных ситуаций могут объявляться водные объекты и речные бассейны, в которых в результате техногенных и природных явлений происходят изменения, представляющие угрозу здоровью или жизни человека, объектам животного и растительного мира, другим объектам окружающей среды.

2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций использование поверхностных водных объектов для восстановления пропускной способности русел рек осуществляется без предоставления водных объектов в пользование.

3. По решению органа местного самоуправления городского или сельского поселка, муниципального района, муниципального округа, городского округа, по решению исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций донный грунт может быть использован, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при условии, что донный грунт не содержит твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым.

4. Порядок осуществления деятельности по восстановлению пропускной способности русел рек, использования извлеченного донного грунта при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций устанавливается Правительством Российской Федерации».

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТУТОНЧАНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

70 сессия

«30» апреля 2025 года № 150 п. Тутончаны

**О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Тутончаны**

В целях приведения Устава поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава поселка Тутончаны, Тутончанский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края следующие изменения:

1.1. часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах»;

1.2. часть 6 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Тутончанский поселковый Совет депутатов назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган поселка документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Тутончанским поселковым Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы поселка Тутончаны, органов государственной власти Красноярского края, избирательной комиссии Красноярского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Красноярского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума».

2. Главе поселка Тутончаны:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;

2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», осуществляемого после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава поселка Тутончаны

Председатель Тутончанского

поселкового Совета депутатов п/п Н.И. Панова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

## Эвенкийский муниципальный район

**Тутончанский поселковый Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

IV созыв

сессия

«02» июня 2025 года. № 152 п. Тутончаны

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2024 год**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2024 год, руководствуясь статьей 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации Тутончанский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить исполнение бюджета поселка Тутончаны за 2024 год по доходам в сумме 17 592,5 тысяч рублей и по расходам в сумме 17 752,2 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета поселка Тутончаны за 2024 год с дефицитом в сумме 159,7 тысяч рублей.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2024 год со следующими показателями:

- источников финансирования дефицита бюджета поселка по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- расходов бюджета поселка по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

- другими показателями согласно приложениям 5,6,7,8,9,10 к настоящему Решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Председатель Тутончанского

поселкового Совета депутатов

Глава поселка п/п Н. И. Панова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | Приложение 1 |
|  |  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов №152 от 02.06.2025 | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита** | | | | |  |  |
| **бюджета поселка за 2024 год** | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | (тыс. рублей) |
| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Утверждено решением о бюджете на 2024 год | | Исполнено | % исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 913 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -17 736,6 | | -17 617,3 | 99,3 |
| 913 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -17 736,6 | | -17 617,3 | 99,3 |
| 913 | 01 05 02 01 10 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -17 736,6 | | -17 617,3 | 99,3 |
| 913 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -17 736,6 | | -17 617,3 | 99,3 |
| 913 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 18 171,3 | | 17 777,0 | 97,8 |
| 913 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 18 171,3 | | 17 777,0 | 97,8 |
| 913 | 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 18 171,3 | | 17 777,0 | 97,8 |
| 913 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 18 171,3 | | 17 777,0 | 97,8 |
| Всего | | | 434,7 | | 159,7 | 36,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов №152 от 02.06.2025 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы бюджета поселка за 2024 год** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей,  элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | Утверждено в бюджете поселка на 2024 год | Исполнено бюджетом поселка | % исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код подвида доходов | код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 290,8 | 334,7 | 115,1 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 174,9 | 210,7 | 120,4 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 174,9 | 210,7 | 120,4 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 174,4 | 212,0 | 121,6 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 0,5 | 0,5 | 95,8 |
| 6 | 182 | 1 | 01 | 02 | 130 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 0,0 | -1,9 | 0,0 |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 113,1 | 121,2 | 107,1 |
| 8 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 113,1 | 121,2 | 107,1 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 58,9 | 62,6 | 106,3 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 58,9 | 62,6 | 106,3 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,3 | 0,4 | 108,7 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3 | 0,4 | 108,7 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 61,1 | 65,0 | 106,5 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 61,1 | 65,0 | 106,5 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -7,2 | -6,8 | 94,7 |
| 16 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -7,2 | -6,8 | 94,7 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 2,8 | 2,8 | 101,5 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 0,5 | 0,5 | 100,2 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 0,5 | 0,5 | 100,2 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 2,3 | 2,3 | 101,7 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 1,3 | 1,3 | 103,2 |
| 24 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,3 | 1,3 | 103,2 |
| 25 | 913 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 17 445,8 | 17 257,9 | 98,9 |
| 26 | 913 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 17 445,8 | 17 257,9 | 98,9 |
| 27 | 913 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 6 903,6 | 6 903,6 | 100,0 |
| 28 | 913 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 441,7 | 4 441,7 | 100,0 |
| 29 | 913 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 4 441,7 | 4 441,7 | 100,0 |
| 30 | 913 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие дотации | 2 461,9 | 2 461,9 | 100,0 |
| 31 | 913 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 2 461,9 | 2 461,9 | 100,0 |
| 32 | 913 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 2 461,9 | 2 461,9 | 100,0 |
| 33 | 913 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 10 542,2 | 10 354,3 | 98,2 |
| 34 | 913 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 10 542,2 | 10 354,3 | 98,2 |
| 35 | 913 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 10 542,2 | 10 354,3 | 98,2 |
| 36 | 913 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 10 329,7 | 10 141,8 | 98,2 |
| 37 | 913 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 155,2 | 155,2 | 100,0 |
| 38 | 913 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 57,3 | 57,3 | 100,0 |
| Всего: | | | | | | | | | | 17 736,6 | 17 592,5 | 99,2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3 |
| к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов №152 от 02.06.2025 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | План на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 11 432,8 | 11 013,9 | 96,3 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 137,3 | 2 123,2 | 99,3 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 71,8 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 399,2 | 385,3 | 96,5 |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 263,3 | 263,3 | 100,0 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 263,3 | 263,3 | 100,0 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 261,5 | 261,5 | 100,0 |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 223,5 | 223,5 | 100,0 |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 38,0 | 38,0 | 100,0 |
| 11 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 5 590,9 | 5 590,9 | 100,0 |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 |
| 13 | Благоустройство | 0503 | 1 445,1 | 1 445,1 | 100,0 |
| 14 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 15 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| Всего |  |  | 18 171,3 | 17 752,2 | 97,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 | | | | | | | | |
|  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов №152 от 02.06.2025 | | | | | | | | |
|  |  |
|  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Тутончаны за 2024 год** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | План на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Администрация поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 913 |  |  |  | 18 171,3 | 17 752,2 | 97,7 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 913 | 01 00 |  |  | 11 432,8 | 11 013,9 | 96,3 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 913 | 01 02 |  |  | 2 137,3 | 2 123,2 | 99,3 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 913 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 137,3 | 2 123,2 | 99,3 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | | 913 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 137,3 | 2 123,2 | 99,3 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Тутончаны в рамках непрограммных расходов поселка Тутончаны | | 913 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 010,8 | 2 000,4 | 99,5 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 913 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 010,8 | 2 000,4 | 99,5 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 913 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 010,8 | 2 000,4 | 99,5 |
| 9 | Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, замещающим соответствующии должности по главе муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 913 | 01 02 | 81 1 00 89000 |  | 126,5 | 122,8 | 97,1 |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 913 | 01 02 | 81 1 00 89000 | 100 | 126,5 | 122,8 | 97,1 |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 913 | 01 02 | 81 1 00 89000 | 120 | 126,5 | 122,8 | 97,1 |
| 12 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 913 | 01 04 |  |  | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 |
| 13 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 913 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 |
| 14 | Функционирование Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 |
| 15 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 6 453,1 | 6 247,7 | 96,8 |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 6 453,1 | 6 247,7 | 96,8 |
| 18 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 2 320,3 | 2 207,5 | 95,1 |
| 19 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 2 320,3 | 2 207,5 | 95,1 |
| 20 | Иные бюджетные ассигнования | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 51,0 | 50,2 | 98,4 |
| 21 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 51,0 | 50,2 | 98,4 |
| 22 | Резервные фонды | | 913 | 01 11 |  |  | 71,8 | 0,0 | 0,0 |
| 23 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 913 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 71,8 | 0,0 | 0,0 |
| 24 | Функционирование Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 913 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 71,8 | 0,0 | 0,0 |
| 25 | Резервный фонд Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | 913 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 71,8 | 0,0 | 0,0 |
| 26 | Иные бюджетные ассигнования | | 913 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 71,8 | 0,0 | 0,0 |
| 27 | Резервные средства | | 913 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 71,8 | 0,0 | 0,0 |
| 28 | Другие общегосударственные вопросы | | 913 | 01 13 |  |  | 399,2 | 385,3 | 96,5 |
| 29 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 01 13 | 01 0 00 00000 |  | 399,2 | 385,3 | 96,5 |
| 30 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | 913 | 01 13 | 01 1 00 00000 |  | 399,2 | 385,3 | 96,5 |
| 31 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | 913 | 01 13 | 01 1 00 34033 |  | 129,2 | 115,3 | 89,2 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 200 | 129,2 | 115,3 | 89,2 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 240 | 129,2 | 115,3 | 89,2 |
| 34 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | 913 | 01 13 | 01 1 00 92100 |  | 270,0 | 270,0 | 100,0 |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 13 | 01 1 00 92100 | 200 | 270,0 | 270,0 | 100,0 |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 13 | 01 1 00 92100 | 240 | 270,0 | 270,0 | 100,0 |
| 37 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 913 | 03 00 |  |  | 263,3 | 263,3 | 100,0 |
| 38 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 913 | 03 10 |  |  | 263,3 | 263,3 | 100,0 |
| 39 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 03 10 | 01 0 00 00000 |  | 263,3 | 263,3 | 100,0 |
| 40 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Тутончаны» | | 913 | 03 10 | 01 5 00 00000 |  | 263,3 | 263,3 | 100,0 |
| 41 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета в рамках Подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Тутончаны» | | 913 | 03 10 | 01 5 00 21810 |  | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 200 | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 240 | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 44 | Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 03 10 | 01 5 00 74120 |  | 57,3 | 57,3 | 100,0 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 200 | 57,3 | 57,3 | 100,0 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 240 | 57,3 | 57,3 | 100,0 |
| 47 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках Подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Тутончаны» | | 913 | 03 10 | 01 5 00 S4120 |  | 3,0 | 3,0 | 98,2 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 200 | 3,0 | 3,0 | 98,2 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 240 | 3,0 | 3,0 | 98,2 |
| 50 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, средства местного бюджета в рамках  муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 03 10 | 01 5 00 91120 |  | 3,0 | 3,0 | 101,8 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 91120 | 200 | 3,0 | 3,0 | 101,8 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 91120 | 240 | 3,0 | 3,0 | 101,8 |
| 53 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 913 | 04 00 |  |  | 261,5 | 261,5 | 100,0 |
| 54 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 913 | 04 09 |  |  | 223,5 | 223,5 | 100,0 |
| 55 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 223,5 | 223,5 | 100,0 |
| 56 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Тутончаны и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 913 | 04 09 | 01 3 00 00000 |  | 223,5 | 223,5 | 100,0 |
| 57 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Тутончаны | | 913 | 04 09 | 01 3 00 60020 |  | 223,5 | 223,5 | 100,0 |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 200 | 223,5 | 223,5 | 100,0 |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 240 | 223,5 | 223,5 | 100,0 |
| 60 | Другие вопросы в области национальной экономики | | 913 | 04 12 |  |  | 38,0 | 38,0 | 100,0 |
| 61 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 04 12 | 01 0 00 00000 |  | 38,0 | 38,0 | 100,0 |
| 62 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | 913 | 04 12 | 01 1 00 00000 |  | 38,0 | 38,0 | 100,0 |
| 63 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | 913 | 04 12 | 01 1 00 34030 |  | 38,0 | 38,0 | 100,0 |
| 64 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 200 | 38,0 | 38,0 | 100,0 |
| 65 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 240 | 38,0 | 38,0 | 100,0 |
| 66 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 913 | 05 00 |  |  | 5 590,9 | 5 590,9 | 100,0 |
| 67 | Жилищное хозяйство | | 913 | 05 01 |  |  | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 |
| 68 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 05 01 | 01 0 00 00000 |  | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 |
| 69 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства ,капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Тутончаны» | | 913 | 05 01 | 01 2 00 00000 |  | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 |
| 70 | Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны» | | 913 | 05 01 | 01 2 00 95020 |  | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 200 | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 240 | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 |
| 73 | Благоустройство | | 913 | 05 03 |  |  | 1 445,1 | 1 445,1 | 100,0 |
| 74 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 1 445,1 | 1 445,1 | 100,0 |
| 75 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Тутончаны» | | 913 | 05 03 | 01 4 00 00000 |  | 1 445,1 | 1 445,1 | 100,0 |
| 76 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Тутончаны муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны» | | 913 | 05 03 | 01 4 00 10590 |  | 155,2 | 155,2 | 100,0 |
| 77 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 200 | 155,2 | 155,2 | 100,0 |
| 78 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 240 | 155,2 | 155,2 | 100,0 |
| 79 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны» | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60010 |  | 579,9 | 579,9 | 100,0 |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 200 | 579,9 | 579,9 | 100,0 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 240 | 579,9 | 579,9 | 100,0 |
| 82 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны» | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60050 |  | 710,0 | 710,0 | 100,0 |
| 83 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 200 | 710,0 | 710,0 | 100,0 |
| 84 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 240 | 710,0 | 710,0 | 100,0 |
| 85 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 913 | 14 00 |  |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 86 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 913 | 14 03 |  |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 87 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 913 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 88 | Функционирование Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 913 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 89 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | 913 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 90 | Межбюджетные трансферты | | 913 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 91 | Иные межбюджетные трансферты | | 913 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 92 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | 913 | 14 03 | 9 1 1 00 92112 |  | 149,9 | 149,9 | 100,0 |
| 93 | Межбюджетные трансферты | | 913 | 14 03 | 9 1 1 00 92112 | 500 | 149,9 | 149,9 | 100,0 |
| 94 | Иные межбюджетные трансферты | | 913 | 14 03 | 9 1 1 00 92112 | 540 | 149,9 | 149,9 | 100,0 |
| 95 | ВСЕГО РАСХОДОВ | |  |  |  |  | 18 171,3 | 17 752,2 | 97,7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 5 |
|  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов №152 от 02.06.2025 | | | |
|  | | | | |
| **Информация об исполнении муниципальных программ и непрограммных расходов поселка за 2024 год** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| КЦСР | Наименование КЦСР | Утверждено Решением о бюджете на 2024 г. | Исполнено | % исполнения |
| 01 0 00 00000 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | 6 515,0 | 6 501,0 | 99,8 |
| 01 1 00 00000 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | 437,2 | 423,3 | 96,8 |
| 01 1 00 34030 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | 38,0 | 38,0 | 100,0 |
| 01 1 00 34033 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | 129,2 | 115,3 | 89,2 |
| 01 1 00 92100 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | 270,0 | 270,0 | 100,0 |
| 01 2 00 00000 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства ,капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Тутончаны» | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 |
| 01 2 00 95020 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 |
| 01 3 00 00000 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Тутончаны и обеспечение безопасности дорожного движения» | 223,5 | 223,5 | 100,0 |
| 01 3 00 60020 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Тутончаны и обеспечение безопасности дорожного движения» | 223,5 | 223,5 | 100,0 |
| 01 4 00 00000 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Тутончаны» | 1 445,1 | 1 445,1 | 100,0 |
| 01 4 00 10590 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Тутончаны муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны» | 155,2 | 155,2 | 100,0 |
| 01 4 00 60010 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | 579,9 | 579,9 | 100,0 |
| 01 4 00 60050 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | 710,0 | 710,0 | 100,0 |
| 01 5 00 00000 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Тутончаны» | 263,3 | 263,3 | 100,0 |
| 01 5 00 21810 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| 01 5 00 74120 | Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | 57,3 | 57,3 | 100,0 |
| 01 5 00 S4120 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | 3,0 | 3,0 | 98,2 |
| 01 5 00 91120 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, средства местного бюджета в рамках  муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | 3,0 | 3,0 | 101,2 |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 11 656,3 | 11 251,3 | 96,5 |
| 81 0 00 00000 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 2 137,3 | 2 123,2 | 99,3 |
| 81 1 00 00230 | Глава муниципального образования поселка Тутончаны в рамках непрограммных расходов поселка Тутончаны | 2 010,8 | 2 000,4 | 99,5 |
| 81 1 00 89000 | Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, замещающим соответствующии должности по главе муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 126,5 | 122,8 | 97,1 |
| 91 0 00 00000 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 9 519,0 | 9 128,1 | 95,9 |
| 91 1 00 00210 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Тутончаны Красноярского края | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 |
| 91 1 00 10910 | Резервный фонд Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 71,8 | 0,0 | 0,0 |
| 9 1 1 00 92111 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 9 1 1 00 92112 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 149,9 | 149,9 | 100,0 |
| Итого |  | 18 171,3 | 17 752,2 | 97,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | | | Приложение 6 | |
|  | | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов №152 от 02.06.2025 | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением за 2024 год** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | (тыс. рублей) | | |
| № строки | Наименование | | Утверждено Решением о бюджете за 2024 г. | | | Исполнено | | | % исполнения |
|  | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | 472,8 | | | 472,8 | | | 100,0 |
| Всего | | | 472,8 | | | 472,8 | | | 100,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 7 | | | |
|  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов №152 от 02.06.2025 | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за 2024 год** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |  |
| № строки | Наименование | Утверждено Решением о бюджете на 2024 г. | Исполнено | % исполнения |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 149,9 | 149,9 | 100,0 |  |
| Всего | | 149,9 | 149,9 | 100,0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 8 | | |
|  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов №152 от 02.06.2025 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов за 2024 год** | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| (тыс. рублей) | | | | | |
| № строки | Муниципальная программа | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения | |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - ВСЕГО, в т.ч. |  | 3 482,5 | 3 482,5 | 100 | |
| 2 | за счет средств местного бюджета |  | 3 482,5 | 3 482,5 | 100 | |
| 3 | за счет средств регионального бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0 | |
| 4 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства ,капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Тутончаны» |  | 3 482,5 | 3 482,5 | 100 | |
| 5 | Капитальный ремонт жилого дома по адресу: Красноярский кр., ЭМР, п. Тутончаны, ул. Северная, д. 30, кв. 1,2 (2 этап) | 913 0501 0120095020 240 | 3 482,5 | 3 482,5 | 100 | |

Приложение 9

к Решению Тутончанского поселкового

Совета депутатов №152 от 02.06. 2025

## Программа

**муниципальных внутренних заимствований поселка Тутончаны за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутренние заимствования  (привлечение/ погашение) | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета поселка и погашение муниципальных долговых обязательств | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 10

к Решению Тутончанского поселкового

Совета депутатов № 152 от 02.06. 2025

**Распределение бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Увеличение уставного капитала | 0,0 | 0,0 |
| Всего | | 0,0 | 0,0 |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

## Эвенкийский муниципальный район

**СХОД ГРАЖДАН**

**поселка Учами**

**РЕШЕНИЕ**

« » 2025 года № п. Учами

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Учами за 2024 год**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета поселка Учами за 2024 год, руководствуясь статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Сход граждан поселка Учами **РЕШИЛ:**

1. Утвердить исполнение бюджета поселка Учами за 2024 год по доходам в сумме 14 635,0 тысяч рублей и по расходам в сумме 14 601,7 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета поселка Учами за 2024 год с профицитом в сумме 33,3 тысяч рублей.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Учами за 2024 год со следующими показателями:

- источников финансирования дефицита бюджета поселка по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- расходов бюджета поселка по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

- другими показателями согласно приложениям 5,6,7,8,9,10 к настоящему Решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель схода

граждан поселка Учами

Глава поселка п/п Н. Г. Москвитина

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | Приложение 1 |
|  |  | к Решению Схода граждан поселка Учами № от 2025 | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита** | | | | |  |  |
| **бюджета поселка за 2024 г.** | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | (тыс. рублей) |
| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | | Исполнено | % исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 916 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -14 829,1 | | -14 649,1 | 98,8 |
| 916 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -14 829,1 | | -14 649,1 | 98,8 |
| 916 | 01 05 02 01 10 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -14 829,1 | | -14 649,1 | 98,8 |
| 916 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -14 829,1 | | -14 649,1 | 98,8 |
| 916 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 15 255,9 | | 14 615,8 | 95,8 |
| 916 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 15 255,9 | | 14 615,8 | 95,8 |
| 916 | 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 15 255,9 | | 14 615,8 | 95,8 |
| 916 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 15 255,9 | | 14 615,8 | 95,8 |
| Всего | | | 426,8 | | -33,3 | -7,8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению Схода граждан поселка Учами № от 2025 г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы бюджета поселка за 2024 год** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | Утверждено в бюджете поселка на 2024 год | Исполнено бюджетом поселка | % исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код подвида доходов | код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 206,6 | 215,8 | 104,4 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 46,4 | 52,4 | 112,9 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 46,4 | 52,4 | 112,9 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 46,4 | 53,9 | 116,2 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 130 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 0,0 | -1,5 | 0,0 |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 43,3 | 46,4 | 107,1 |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 43,3 | 46,4 | 107,1 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 22,6 | 24,0 | 106,1 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 22,6 | 24,0 | 106,1 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,1 | 0,1 | 108,6 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,1 | 0,1 | 108,6 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 23,4 | 24,9 | 106,5 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 23,4 | 24,9 | 106,5 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -2,8 | -2,6 | 93,3 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -2,8 | -2,6 | 93,3 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 0,2 | 0,2 | 109,4 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 0,2 | 0,2 | 109,4 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 0,2 | 0,2 | 109,4 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,2 | 0,2 | 109,4 |
| 20 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 116,7 | 116,7 | 100,0 |
| 21 | 000 | 1 | 11 | 05 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 116,7 | 116,7 | 100,0 |
| 22 | 916 | 1 | 11 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 116,7 | 116,7 | 100,0 |
| 23 | 916 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 116,7 | 116,7 | 100,0 |
| 24 | 916 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 14 622,5 | 14 419,2 | 98,6 |
| 25 | 916 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 14 622,5 | 14 419,2 | 98,6 |
| 26 | 916 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 4 767,2 | 4 767,2 | 100,0 |
| 27 | 916 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 502,2 | 4 502,2 | 100,0 |
| 28 | 916 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 4 502,2 | 4 502,2 | 100,0 |
| 29 | 916 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие дотации | 265,0 | 265,0 | 100,0 |
| 30 | 916 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 265,0 | 265,0 | 100,0 |
| 31 | 916 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 265,0 | 265,0 | 100,0 |
| 32 | 916 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 9 855,3 | 9 652,0 | 97,9 |
| 33 | 916 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 9 855,3 | 9 652,0 | 97,9 |
| 34 | 916 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 9 855,3 | 9 652,0 | 97,9 |
| 35 | 916 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 9 749,1 | 9 545,8 | 97,9 |
| 36 | 916 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 82,0 | 82,0 | 100,0 |
| 37 | 916 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 24,2 | 24,2 | 100,0 |
| Всего: | | | | | | | | | | 14 829,1 | 14 635,0 | 98,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | Приложение 3 | |
|  |  | к Решению Схода граждан поселка Учами № от 2025 г. | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год** | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | | Раздел, подраздел | План на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения | |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 0100 | 10 411,8 | 9 806,2 | 94,2 | |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 0102 | 2 010,7 | 1 884,5 | 93,7 | |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 0104 | 8 261,0 | 7 871,8 | 95,3 | |
| 4 | Резервные фонды | | 0111 | 90,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | | 0113 | 50,1 | 50,0 | 99,9 | |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 0300 | 245,5 | 245,5 | 100,0 | |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 0310 | 245,5 | 245,5 | 100,0 | |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 0400 | 179,4 | 179,4 | 100,0 | |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0409 | 179,4 | 179,4 | 100,0 | |
| 10 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 0500 | 3 796,6 | 3 747,8 | 98,7 | |
| 11 | Жилищное хозяйство | | 0501 | 3 315,0 | 3 315,0 | 100,0 | |
| 12 | Благоустройство | | 0503 | 481,6 | 432,8 | 89,9 | |
| 13 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 1400 | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |
| 14 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 1403 | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |
| Всего |  | |  | 15 255,9 | 14 601,7 | 95,7 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 | | | | | | | | | | | | |
|  | к Решению Схода граждан поселка Учами № от 2025 г. | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Учами** | | | | | | | | | | | | | |
| **за 2024 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | | | | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | План на 2024 год | Исполнено за 2024 год | | % исполнения |
|  | 1 | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| 1 | Администрация поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | 916 |  |  |  | 15 255,9 | 14 601,7 | | 95,7 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | 916 | 01 00 |  |  | 10 411,7 | 9 806,2 | | 94,2 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | 916 | 01 02 |  |  | 2 010,7 | 1 884,5 | | 93,7 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | | | 916 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 010,7 | 1 884,5 | | 93,7 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | | | | | 916 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 010,7 | 1 884,5 | | 93,7 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Учами в рамках непрограммных расходов поселка Учами | | | | | 916 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 010,7 | 1 884,5 | | 93,7 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 916 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 010,7 | 1 884,5 | | 93,7 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 916 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 010,7 | 1 884,5 | | 93,7 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | 916 | 01 04 |  |  | 8 261,0 | 7 871,8 | | 95,3 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | | 916 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 8 261,0 | 7 871,8 | | 95,3 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | 916 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 8 261,0 | 7 871,8 | | 95,3 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Учами Красноярского края | | | | | 916 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 8 261,0 | 7 871,8 | | 95,3 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 916 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 5 227,0 | 4 934,8 | | 94,4 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 916 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 5 227,0 | 4 934,8 | | 94,4 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 2 982,9 | 2 886,9 | | 96,8 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 2 982,9 | 2 886,9 | | 96,8 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | | | | | 916 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 51,0 | 50,1 | | 98,2 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 916 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 51,0 | 50,1 | | 98,2 |
| 19 | Резервные фонды | | | | | 916 | 01 11 |  |  | 90,1 | 0,0 | | 0,0 |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | | 916 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 90,1 | 0,0 | | 0,0 |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | 916 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 90,1 | 0,0 | | 0,0 |
| 22 | Резервный фонд Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | | | | 916 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 90,1 | 0,0 | | 0,0 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | | | | | 916 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 90,1 | 0,0 | | 0,0 |
| 24 | Резервные средства | | | | | 916 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 90,1 | 0,0 | | 0,0 |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | | | | | 916 | 01 13 |  |  | 50,0 | 50,0 | | 100,0 |
| 26 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | | | | 916 | 01 13 | 01 0 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | | 100,0 |
| 27 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Учами» | | | | | 916 | 01 13 | 01 1 00 00000 |  | 50,0 | 50,0 | | 100,0 |
| 28 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Учами» | | | | | 916 | 01 13 | 01 1 00 34033 |  | 50,0 | 50,0 | | 100,0 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 200 | 50,0 | 50,0 | | 100,0 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 240 | 50,0 | 50,0 | | 100,0 |
| 31 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | 916 | 03 00 |  |  | 245,5 | 245,5 | | 100,0 |
| 32 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | 916 | 03 10 |  |  | 245,5 | 245,5 | | 100,0 |
| 33 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | | | | 916 | 03 10 | 01 0 0000000 |  | 245,5 | 245,5 | | 100,0 |
| 34 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Учами» | | | | | 916 | 03 10 | 01 5 0000000 |  | 245,5 | 245,5 | | 100,0 |
| 35 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета в рамках Подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Учами» | | | | | 916 | 03 10 | 01 5 00 21810 |  | 220,0 | 220,0 | | 100,0 |
| 36 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 200 | 220,0 | 220,0 | | 100,0 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 240 | 220,0 | 220,0 | | 100,0 |
| 38 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | | | | 916 | 03 10 | 01 5 00 74120 |  | 24,2 | 24,2 | | 100,0 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 200 | 24,2 | 24,2 | | 100,0 |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 240 | 24,2 | 24,2 | | 100,0 |
| 41 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках Подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Учами» | | | | | 916 | 03 10 | 01 5 00 S4120 |  | 1,3 | 1,3 | | 99,5 |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 200 | 1,3 | 1,3 | | 99,5 |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 240 | 1,3 | 1,3 | | 99,5 |
| 44 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | 916 | 04 00 |  |  | 179,4 | 179,4 | | 100,0 |
| 45 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | 916 | 04 09 |  |  | 179,4 | 179,4 | | 100,0 |
| 46 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | | | | 916 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 179,4 | 179,4 | | 100,0 |
| 47 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Учами и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | | 916 | 04 09 | 01 3 00 00000 |  | 179,4 | 179,4 | | 100,0 |
| 48 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Учами и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | | 916 | 04 09 | 01 3 00 60020 |  | 179,4 | 179,4 | | 100,0 |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 200 | 179,4 | 179,4 | | 100,0 |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 240 | 179,4 | 179,4 | | 100,0 |
| 51 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | 916 | 05 00 |  |  | 3 796,6 | 3 747,8 | | 98,7 |
| 52 | Жилищное хозяйство | | | | | 916 | 05 01 |  |  | 3 315,0 | 3 315,0 | | 100,0 |
| 53 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | | | | 916 | 05 01 | 01 0 00 00000 |  | 3 315,0 | 3 315,0 | | 100,0 |
| 54 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Учами» | | | | | 916 | 05 01 | 01 2 00 00000 |  | 3 315,0 | 3 315,0 | | 100,0 |
| 55 | Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | | | | 916 | 05 01 | 01 2 00 95020 |  | 3 315,0 | 3 315,0 | | 100,0 |
| 56 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 200 | 3 315,0 | 3 315,0 | | 100,0 |
| 57 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 240 | 3 315,0 | 3 315,0 | | 100,0 |
| 58 | Благоустройство | | | | | 916 | 05 03 |  |  | 481,6 | 432,8 | | 89,9 |
| 59 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | | | | 916 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 481,6 | 432,8 | | 89,9 |
| 60 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Учами» | | | | | 916 | 05 03 | 01 4 00 00000 |  | 481,6 | 432,8 | | 89,9 |
| 61 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Учами муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | | | | 916 | 05 03 | 01 4 00 10590 |  | 82,0 | 82,0 | | 100,0 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 200 | 82,0 | 82,0 | | 100,0 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 240 | 82,0 | 82,0 | | 100,0 |
| 64 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | | | | 916 | 05 03 | 01 4 00 60010 |  | 168,8 | 120,0 | | 71,1 |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 200 | 168,8 | 120,0 | | 71,1 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 240 | 168,8 | 120,0 | | 71,1 |
| 67 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | | | | 916 | 05 03 | 01 4 00 60050 |  | 230,8 | 230,8 | | 100,0 |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 200 | 230,8 | 230,8 | | 100,0 |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 916 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 240 | 230,8 | 230,8 | | 100,0 |
| 70 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | 916 | 14 00 |  |  | 622,7 | 622,7 | | 100,0 |
| 71 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | 916 | 14 03 |  |  | 622,7 | 622,7 | | 100,0 |
| 72 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | | 916 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 622,7 | 622,7 | | 100,0 |
| 73 | Функционирование Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | 916 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 622,7 | 622,7 | | 100,0 |
| 74 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | | | | 916 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 472,8 | 472,8 | | 100,0 |
| 75 | Межбюджетные трансферты | | | | | 916 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 472,8 | 472,8 | | 100,0 |
| 76 | Иные межбюджетные трансферты | | | | | 916 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 472,8 | 472,8 | | 100,0 |
| 77 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | | | | 916 | 14 03 | 91 1 00 92112 |  | 149,9 | 149,9 | | 100,0 |
| 78 | Межбюджетные трансферты | | | | | 916 | 14 03 | 91 1 00 92112 | 500 | 149,9 | 149,9 | | 100,0 |
| 79 | Иные межбюджетные трансферты | | | | | 916 | 14 03 | 91 1 00 92112 | 540 | 149,9 | 149,9 | | 100,0 |
| 80 | ВСЕГО РАСХОДОВ | | | | |  |  |  |  | 15 255,9 | 14 601,7 | | 95,7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение 5 | | | |
|  | к Решению Схода граждан поселка Учами № от 2025 | | | | |
|  | | | | | |
| **Информация об исполнении муниципальных программ и непрограммных расходов поселка за 2024 год** | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  | тыс. руб. |
| КЦСР | Наименование КЦСР | | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | Исполнено | % исполнения |
| 01 0 00 00000 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | 4 271,5 | 4 222,7 | 98,9 |
| 01 1 00 00000 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Учами» | | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| 01 1 00 34033 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Учами» | | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| 01 2 00 00000 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Учами» | | 3 315,0 | 3 315,0 | 100,0 |
| 01 2 00 95020 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | | 3 315,0 | 3 315,0 | 100,0 |
| 01 3 00 00000 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Учами и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 179,4 | 179,4 | 100,0 |
| 01 3 00 60020 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Учами и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 179,4 | 179,4 | 100,0 |
| 01 4 00 00000 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Учами» | | 481,6 | 432,8 | 89,9 |
| 01 4 00 10590 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Учами муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | 82,0 | 82,0 | 100,0 |
| 01 4 00 60010 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | 168,8 | 120,0 | 71,1 |
| 01 4 00 60050 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | 230,8 | 230,8 | 100,0 |
| 01 5 00 00000 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Учами» | | 245,5 | 245,5 | 100,0 |
| 01 5 00 21810 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета | | 220,0 | 220,0 | 100,0 |
| 01 5 00 74120 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | | 24,2 | 24,2 | 100,0 |
| 01 5 00 S4120 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | | 1,3 | 1,3 | 98,0 |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 10 984,5 | 10 379,0 | 94,5 |
| 81 0 00 00000 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 2 010,7 | 1 884,5 | 93,7 |
| 81 1 00 00230 | Глава муниципального образования поселка Учами в рамках непрограммных расходов поселка Учами | | 2 010,7 | 1 884,5 | 93,7 |
| 91 0 00 00000 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 8 973,8 | 8 494,5 | 94,7 |
| 91 1 00 00210 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Учами Красноярского края | | 8 261,0 | 7 871,8 | 95,3 |
| 91 1 00 10910 | Резервный фонд Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | 90,1 | 0,0 | 0,0 |
| 9 1 1 00 92111 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 91 1 00 92112 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | 149,9 | 150,0 | 100,0 |
| Итого |  | | 15 255,9 | 14 601,7 | 95,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Приложение 6 | |
|  | к Решению Схода граждан поселка Учами № от 2025 | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением за 2024 год** | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | | Исполнено | | % исполнения |
|  | 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 |
| Всего | | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7 | | | | |
| к Решению Схода граждан поселка Учами № от 2025 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за 2024 год** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | Исполнено | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 149,9 | 149,9 | 100,0 |
| Всего | | 149,9 | 149,9 | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 8 | | |
|  |  | к Решению Схода граждан поселка Учами от № | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |
| **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов за 2024 год** | | | | |  | |
|  | | | | |  | |
| (тыс. рублей) | | | | | |
| № строки | Муниципальная программа | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2023 год | % исполнения | |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - ВСЕГО, в т.ч. |  | 3 315,0 | 3 315,0 | 100 | |
| 2 | за счет средств местного бюджета |  | 3 315,0 | 3 315,0 | 100 | |
| 3 | за счет средств регионального бюджета |  | 0,0 | 0,0 |  | |
| 4 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Учами» |  | 3 315,0 | 3 315,0 | 100 | |
| 5 | Капитальный ремонт жилого дома в п. Учами ул. Таежная дом 10 квартира 1,2 | 916 0501 0120095020 240 | 3 315,0 | 3 315,0 | 100 | |

Приложение 9

к Решению Схода граждан поселка Учами от №

## Программа

**муниципальных внутренних заимствований поселка Учами за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутренние заимствования  (привлечение/ погашение) | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета поселка и погашение муниципальных долговых обязательств | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 10

к Решению Схода граждан поселка Учами от №

**Распределение бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Увеличение уставного капитала | 0,0 | 0,0 |
| Всего | | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ОШАРОВО**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2025 г. № 26 - п

**О внесении изменения в Постановление Администрации поселка Ошарово от 25.12.2020 г. № 57-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Ошарово» (в редакции от 22.11.21 № 74-п, от 15.05.24 № 21-п)**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Ошарово в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Ошарово **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации поселка Ошарово от 25.12.2020 г. № 57-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Ошарово» (в редакции от 22.11.21 № 74-п,от 15.05.24 № 21-п) следующие изменения:

1) пункт 2 части 1 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) «адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, федеральная территория, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

2) "идентификационные элементы объекта адресации" - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

3) «идентификационные элементы объекта адресации» - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

4) «уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

5) «элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), набережная, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

6) «элемент улично-дорожной сети» - проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.»;

2) пункт 3 части 1 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения адреса с аналогичной номерной частью земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре.»;

3) пункт 7 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«7. Присвоение объекту адресации адреса и (или) аннулирование такого адреса осуществляются Администрацией в случаях, предусмотренных пунктами 8, 14 и 14.1 настоящих Правил, с соблюдением требований пункта 21 настоящих Правил.

Кроме того, присвоение объекту адресации адреса или аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил.»;

4) пункты 9 и 9.1. части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.»;

5) часть 2 Правил (Приложение к Постановлению) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости", представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.»;

6) пункт 21 части 2 Правил (Приложение к Постановлению), следующий за пунктом 20, исключить, пункт 21, следующий за исключенным пунктом 21, оставить без изменений;

7) последний абзац пункта 23 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.»;

8) пункт 25 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному размещению Администрацией в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.»;

9) пункт 26 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.»;;

10) в пункте 28 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) слова «в пункте 24» заменить словами «в пункте 27»;

11) последний абзац пункта 29 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

12) пункт 37 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«37. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются Администрацией:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

13) часть 2 Правил (Приложение к Постановлению) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. В случае принятия Администрацией решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу Администрации предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в Администрацию выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

14) пункт 39 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«39. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.»

15) пункт 44 части 3 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) в) наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных территориях);

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;

и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении. »;

16) подпункты «в» и «г» пункта 47 части 3 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«в) муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных и межселенных территориях);»;

17) пункт 61 части 4 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное, за исключением арабской цифры "0", с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Ошарово» в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail:** [**msu-priem@tura.evenkya.ru**](mailto:msu-priem@tura.evenkya.ru)**, т.8(39170)31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» июня 2025 года посёлок Тура №79-п

**«О внесении изменений в состав Комиссии по обследованию подъездов и чердачных помещений многоквартирных домов с целью выявления фактов их захламлённости горючими материалами»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C24A301EA22A0F79F8B1C82094BA65F3E9035AD8E1BA2ED10F60D833CFBEEAD7117317BC2B70293990745132F1uFe8K) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с п. 8 Плана муниципального образования сельского поселения посёлок Тура по организации надзорно-профилактических и оперативно-тактических мероприятий по защите посёлка Тура от угрозы лесных и ландшафтных пожаров, утверждённого Постановлением Администрации посёлка Тура от 11.04.2025 № 50-п «О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду и проведению мероприятий по предупреждению природных пожаров на территории посёлка Тура в 2025 году» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав Комиссии по обследованию подъездов и чердачных помещений многоквартирных домов с целью выявления фактов их захламлённости горючими материалами, утверждённой Постановлением Администрации посёлка Тура от 21.06.2021 № 70-п «О создании Комиссии по обследованию подъездов и чердачных помещений многоквартирных домов с целью выявления фактов их захламлённости горючими материалами» и утвердить Комиссию в новом составе, согласно Приложению.
2. Комиссии, в период с 11.05.2025 по 10.06.2025 и с 03.08.2025 по 02.09.2025 осуществлять обследование подъездов и чердачных помещений многоквартирных домов с целью выявления фактов их захламлённости горючими материалами.
3. По итогам проводимых проверок Комиссии составлять соответствующие акты осмотра.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации посёлка Тура Кузенову Г.В.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

Приложение

к Постановлению Администрации посёлка Тура

от 03. 06. 2025 № 79 - п

**Состав комиссии по обследованию чердачных помещений многоквартирных домов с целью выявления фактов их захламлённости горючими материалами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Должность в комиссии |
|  | Ербунов Михаил Николаевич | Начальник Отдела имущественных отношений Администрации п. Тура | Председатель комиссии |
|  | Лавренчик Евгений Александрович | Главный государственный инспектор Эвенкийского муниципального района по пожарному надзору, либо лицо его замещающее (по согласованию) | Член комиссии |
|  | Сотрудник ОМВД России по Эвенкийскому району | По согласованию | Член комиссии |
|  | Козодоенко Сергей Сергеевич | Инженер по ремонту МКУ «ДЭЗ» Администрации п.Тура | Член комиссии |
|  | Курагина Екатерина Петровна | Специалист Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения Администрации п.Тура | Член комисии –  секретарь |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА БУРНЫЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2025 г. № 24-п

**О внесении изменения в Постановление Администрации поселка Бурный от 28.12.2020 г. № 70-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Бурный» (в редакции от 29.10.21 № 66-п, 15.05.24 № 15-п)**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Бурный в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Бурный **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации поселка Бурный от 28.12.2020 г. № 70-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Бурный» (в редакции от 29.10.21 № 66-п, 15.05.24 № 15-п) следующие изменения:

1) пункт 2 части 1 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) «адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, федеральная территория, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

2) "идентификационные элементы объекта адресации" - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

3) «идентификационные элементы объекта адресации» - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

4) «уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

5) «элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), набережная, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

6) «элемент улично-дорожной сети» - проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.»;

2) пункт 3 части 1 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения адреса с аналогичной номерной частью земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре.»;

3) пункт 7 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«7. Присвоение объекту адресации адреса и (или) аннулирование такого адреса осуществляются Администрацией в случаях, предусмотренных пунктами 8, 14 и 14.1 настоящих Правил, с соблюдением требований пункта 21 настоящих Правил.

Кроме того, присвоение объекту адресации адреса или аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил.»;

4) пункты 9 и 9.1. части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.»;

5) часть 2 Правил (Приложение к Постановлению) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости", представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.»;

6) пункт 21 части 2 Правил (Приложение к Постановлению), следующий за пунктом 20, исключить, пункт 21, следующий за исключенным пунктом 21, оставить без изменений;

7) последний абзац пункта 23 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.»;

8) пункт 25 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному размещению Администрацией в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.»;

9) пункт 26 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.»;;

10) в пункте 28 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) слова «в пункте 24» заменить словами «в пункте 27»;

11) последний абзац пункта 29 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

12) пункт 37 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«37. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются Администрацией:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

13) часть 2 Правил (Приложение к Постановлению) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. В случае принятия Администрацией решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу Администрации предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в Администрацию выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

14) пункт 39 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«39. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.»

15) пункт 44 части 3 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) в) наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории;

г)  наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных территориях);

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;

и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении. »;

16) подпункты «в» и «г» пункта 47 части 3 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«в) муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных и межселенных территориях);»;

17) пункт 61 части 4 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное, за исключением арабской цифры "0", с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» ([https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Бурный п/п Р.А. Горяев

**Администрация поселка Эконда**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2025 г. № 36-п

**О внесении изменений в постановление администрации п. Эконда от 25.02.2020 № 11-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В целях приведения муниципальных правовых актов поселка Эконда в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом поселка Эконда **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее Положение), утвержденное постановлением администрации п. Эконда от 25.02.2020 № 11-п следующие изменения:
   1. абзац 3 пункта 7 Положения изложить в следующей редакции:

«определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении, в постановлении Правительства Российской Федерации № 47 требованиям.»;

* 1. абзац 7 пункта 7 Положения изложить в следующей редакции:

«составляет акт обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-­строительного проектирования.».

1. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации поселка Эконда Эвенкийского муниципального района в сети «Интернет» (https://ekonda-r04.gosweb.gosuslugi.ru).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Эконда п/п Н.Ю. Удыгир

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» июня 2025 г. № 22 - п

**О внесении изменения в Постановление Администрации поселка Оскоба от 23.10.2021 г. № 51-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Оскоба» (в редакции от 07.05.24 № 16п)**

В целях приведения нормативных правовых актов п. Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Оскоба **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации поселка Оскоба от 23.10.2021 г. № 51-п «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории поселка Оскоба» ( в редакции от 07.05.24 № 16п) следующие изменения:

1) пункт 2 части 1 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) «адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, федеральная территория, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

2) "идентификационные элементы объекта адресации" - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

3) «идентификационные элементы объекта адресации» - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

4) «уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

5) «элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), набережная, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

6) «элемент улично-дорожной сети» - проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.»;

2) пункт 3 части 1 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения адреса с аналогичной номерной частью земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре.»;

3) пункт 7 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«7. Присвоение объекту адресации адреса и (или) аннулирование такого адреса осуществляются Администрацией в случаях, предусмотренных пунктами 8, 14 и 14.1 настоящих Правил, с соблюдением требований пункта 21 настоящих Правил.

Кроме того, присвоение объекту адресации адреса или аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил.»;

4) пункты 9 и 9.1. части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.»;

5) часть 2 Правил (Приложение к Постановлению) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости", представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.»;

6) пункт 21 части 2 Правил (Приложение к Постановлению), следующий за пунктом 20, исключить, пункт 21, следующий за исключенным пунктом 21, оставить без изменений;

7) последний абзац пункта 23 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.»;

8) пункт 25 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному размещению Администрацией в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.»;

9) пункт 26 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.»;;

10) в пункте 28 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) слова «в пункте 24» заменить словами «в пункте 27»;

11) последний абзац пункта 29 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 423 Федерального закона "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

12) пункт 37 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«37. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются Администрацией:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

13) часть 2 Правил (Приложение к Постановлению) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. В случае принятия Администрацией решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу Администрации предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в Администрацию выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

14) пункт 39 части 2 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«39. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.»

15) пункт 44 части 3 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) в) наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории;

г) наименование городского или сельского поселения в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных территориях);

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;

и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении. »;

16) подпункты «в» и «г» пункта 47 части 3 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«в) муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на федеральных и межселенных территориях);»;

17) пункт 61 части 4 Правил (Приложение к Постановлению) изложить в следующей редакции:

«61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное, за исключением арабской цифры "0", с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "ё", "з", "й", "ъ", "ы" и "ь", а также символ "/" - косая черта.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко