**Официальный вестник**

**Эвенкийского муниципального**

**района**

|  |  |
| --- | --- |
| Учрежден Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.06.2012 № 3-1056-8 | № 18 (830) 7 мая 2025 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Эвенкийского муниципального района** | | |
| 1 | Постановление Главы ЭМР от 25.04.2025 № 10-пг «О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района» | Стр. 3 |
| 2 | Постановление Администрации ЭМР от 29.04.2025 № 220-п «О присвоении спортивных разрядов» | Стр. 3 |
| 3 | Постановление Администрации ЭМР от 25.04.2025 № 221-п «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период с 2025 по 2035 год (актуализация на 2026 год)» | Стр. 4 |
| 4 | Постановление Администрации ЭМР от 30.04.2025 № 224-п «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования поселка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период с 2025 по 2035 год (актуализация на 2026 год)» | Стр. 4 |
| 5 | Постановление Администрации ЭМР от 05.05.2025 № 225-п «О присвоении спортивных разрядов» | Стр. 5 |
| 6 | Постановление Администрации ЭМР от 05.05.2025 № 226-п «О комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьих угодий в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, который состоится 30.05.2025 года» | Стр. 5 |
| 7 | Постановление Администрации ЭМР от 05.05.2025 № 227-п «О внесении имущества в казну Эвенкийского муниципального района» | Стр. 9 |
| 8 | Постановление Администрации ЭМР от 05.05.2025 № 228-п«О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 20.05.2016 № 300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района»» | Стр. 10 |
| 9 | Постановление Администрации ЭМР от 05.05.2025 № 229-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей» | Стр. 10 |
| 10 | Постановление Администрации ЭМР от 05.05.2025 № 230-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.12.2024 № 614-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2025 - 2027 годы»» | Стр. 17 |
| 11 | Постановление Администрации п. Муторай от 25.04.2025 № 25-п «Об утверждении годового отчёта оценки эффективности реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Муторай» за 2024 год» | Стр. 24 |
| 12 | Постановление Администрации п. Муторай от 25.04.2025 № 29-п «Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Муторай за 2024 год» | Стр. 29 |
| 13 | РЕЗОЛЮЦИЯ публичных слушаний о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 32 |
| 14 | Проект Решение Нидымского поселкового совета депутатов «б утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Нидым за 2024 год» | Стр. 33 |
| 15 | Постановление Администрации п. Ошарово от 05.05.2025 № 24-п «Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Ошарово за 2024 год» | Стр. 46 |
| 16 | Постановление Администрации п. Полигус от 05.05.2025 № 26-п «Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Полигус за 2024 год» | Стр. 50 |
| 17 | Постановление Администрации п. Суломай от 05.05.2025 № 23-п «Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Суломай за 2024 год» | Стр. 53 |
| 18 | Постановление Администрации п. Суринда от 05.05.2025 № 31-п «Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Суринда за 2024 год» | Стр. 56 |
| 19 | Постановление Администрации п. Тура от 21.04.2025 № 55-п «О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Тура № 41-п от 02.04.2025 «О проведении конкурса детских рисунков «Поклонимся Великим тем годам Защитникам Отечества ВОВ» в честь празднования 80-й годовщины Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»» | Стр. 60 |
| 20 | Постановление Администрации п. Тура от 21.04.2025 № 56-п «О внесении изменений в состав Комиссии по осмотру территории сельского поселения посёлок Тура на предмет незаконных (бесхозных) строений и сооружений, ухудшающих противопожарное состояние утверждённой Постановлением Администрации посёлка Тура от 13.05.2023 № 121-п» | Стр. 62 |
| 21 | Постановление Администрации п. Тура от 30.04.2025 № 63-п «О создании и организации работы патрульно-маневренной группы на территории сельского поселения посёлок Тура на 2025 год» | Стр. 63 |
| 22 | Постановление Администрации п. Тура от 30.04.2025 № 64-п «Об установлении расчетной стоимости 1 кв. метра общей площади жилых помещений в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма на второй квартал 2025 года» | Стр. 68 |
| 23 | Распоряжение Администрации п. Тутончаны от 30.04.2025 № 28 «О проведении публичных слушаний» | Стр. 69 |
| 24 | Проект Решение Тутончанского поселкового совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2024 год» | Стр. 69 |
| 25 | Решение схода граждан п. Чемдальск от 29.04.2025 № 02 «О внесении изменений в решение Схода граждан поселка Чемдальск №20 от 16.12.2024г. «О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» | Стр. 83 |
| 26 | Решение схода граждан п. Чемдальск от 29.04.2025 № 03 «О внесении изменений в Решение схода граждан п. Чемдальск от 07.10.2022 г. № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Чемдальск» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 23.03.23 № 02, 24.07.23 № 24, 27.05.24 № 06, 17.09.24 № 17)» | Стр. 105 |
| 27 | Решение схода граждан п. Чемдальск от 29.04.2025 № 04 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 26.11.2021 г. № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 17.09.24 № 15)» | Стр. 105 |
| 28 | Решение схода граждан п. Чемдальск от 29.04.2025 № 05 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 15.07.2024 г. № 14 «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 108 |
| 29 | Решение схода граждан п. Чемдальск от 29.04.2025 № 06 «О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 26.11.2021 № 44 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 24.07.2023 г. № 15, 15.07.24 № 13, 17.09.24 № 16)» | Стр. 111 |
| 30 | Постановление Администрации п. Юкта от 23.04.2025 № 28-п «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Юкта» | Стр. 118 |
| 31 | Постановление Администрации п. Юкта от 23.04.2025 № 29-п «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 122 |
| 32 | Постановление Администрации п. Юкта от 28.04.2025 № 30-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 124 |
| 33 | Распоряжение Администрации п. Юкта от 20.04.2025 № 18-р «О проведении публичных слушаний» | Стр. 140 |
| 34 | Постановление Администрации п. Стрелка-Чуня от 24.04.2025 № 21-п «Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня»» | Стр. 141 |
| 35 | Распоряжение Администрации п. Ессей от 06.05.2025 № 21 «О проведении публичных слушаний «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Ессей за 2024 год»» | Стр. 146 |
| 36 | Проект Решение Ессейского поселкового совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Ессей за 2024 год» | Стр. 146 |
| 37 | Распоряжение Администрации п. Нидым от 05.05.2025 № 20 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Нидымского поселкового Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Нидым за 2024 год» | Стр. 161 |

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» 05 2025 п. Тура № 10-пг

**О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района**

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и безупречное исполнение своих должностных обязанностей, на основании постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 13.04.2016 № 09-пг «О порядке поощрения и награждения от имени Главы Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 10.09.2019 № 53-пг, от 07.11.2023 № 99-пг), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района Батракову Ольгу Владимировну, заместителя руководителя департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» 04 2025 п. Тура № 220-п

**О присвоении спортивных разрядов**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», на основании ходатайства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района от 24.04.2025 № 82, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить список спортсменов на присвоение спортивных разрядов в Эвенкийском муниципальном районе по лыжным гонкам сроком на 2 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (Митрофанова Д.П.).

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации района

от «29» 04 2025 № 220-п

**Список спортсменов на присвоение спортивных разрядов в Эвенкийском муниципальном районе по лыжным гонкам сроком на 2 года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Спортивный разряд |
|  | Чертыков Назар Вячеславович | 06.01.2010 | 2 (второй) |
|  | Гаюльский Ренат Владимирович | 01.07.2009 | 3 (третий) |
|  | Максымив Надежда Павловна | 26.01.2011 | 3 (третий) |
|  | Мастерова Варвара Андреевна | 27.02.2011 | 3 (третий) |
|  | Мерзляков Василий Сергеевич | 18.07.2010 | 3 (третий) |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» 04 2025 п. Тура № 221-п

**Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период с 2025 по 2035 год (актуализация на 2026 год)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Уставом Эвенкийского муниципального района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования села Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период с 2025 по 2035 год (актуализация на 2026 год), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <http://evenkya.gosuslugi.ru>.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» 04 2025 п. Тура № 224-п

**Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования поселка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период с 2025 по 2035 год (актуализация на 2026 год)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Уставом Эвенкийского муниципального района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования поселка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края на период с 2025 по 2035 год (актуализация на 2026 год), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: <http://evenkya.gosuslugi.ru>.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» 05 2025 п. Тура № 225-п

**О присвоении спортивных разрядов**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», на основании представлений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района от 29.04.2025, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить список спортсменов на присвоение спортивных разрядов в Эвенкийском муниципальном районе по полиатлону сроком на 2 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (Бети С.А.).

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации района

от «05» 05 2025 № 225-п

**Список спортсменов на присвоение спортивных разрядов в Эвенкийском муниципальном районе по полиатлону сроком на 2 года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Спортивный разряд |
|  | Машмаро Дмитрий Александрович | 11.06.1999 | 2 (второй) |
|  | Омельченко Алексей Владимирович | 07.04.1969 | 3 (третий) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» 05 2025 п. Тура № 226-п

**О комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьих угодий в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, который состоится 30.05.2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Закона Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского муниципальных районов отдельными государственными полномочиями в области объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов», постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 15.04.2025 № 189-п «О проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьих угодий в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок работы комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьих угодий в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, который состоится 30.05.2025 года (далее – комиссия по проведению аукциона), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя Департамента по делам КМНС Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края У.А. Джураеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района: <https://evenkya.gosuslugi.ru>.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от «05» 05 2025 № 226-п

**ПОРЯДОК**

**работы комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьих угодий в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, который состоится 30.05.2025 года**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2009 №209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об охоте), в целях обеспечения деятельности комиссии по проведению аукциона, созданной для проведения аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьих угодий в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – комиссия по проведению аукциона, аукцион).

1. **Цели, условия и порядок создания комиссии по проведению аукциона.**

2.1. Порядок обеспечивает достижение целей, указанных в Законе об охоте, направленных на осуществление деятельности в сфере охотничьего хозяйства в охотничьих угодьях Эвенкийского муниципального района Красноярского края, совершенствование деятельности в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов, обеспечение гласности при проведении аукциона, предотвращения коррупции и злоупотреблений в сфере охотничьего хозяйства.

2.2. В качестве организатора аукциона, на основании Закона Красноярского края от 26.12.2006№ 21-5669«О наделении органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского муниципальных районов отдельными государственными полномочиями в области объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов», выступает исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края в лице Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – организатор аукциона).

2.3. Комиссия по проведению аукциона создается организатором аукциона.

2.4. Комиссия по проведению аукциона действует от имени организатора аукциона.Комиссия по проведению аукциона формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.5. Председатель комиссии по проведению аукциона назначает аукциониста.

2.6. С момента организации и до завершения ее деятельности комиссия по проведению аукциона является независимым органом и руководствуется в своей деятельности данным Порядком.

2.7. Число членов комиссии по проведению аукциона должно быть не менее чем пять человек.

2.8. Членами комиссии по проведению аукциона не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе (далее – заявки), либо состоящие в штате организаций, подавших заявки, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами. В случае выявления в составе комиссии по проведению аукциона указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

2.9. Замена члена комиссии по проведению аукциона допускается только по решению организатора аукциона и оформляется постановлением.

2.10. Председатель комиссии по проведению аукциона проводит заседания комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги аукциона, своевременно и должным образом уведомляет членов комиссии по проведению аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.11. Заседание комиссии по проведению аукциона считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов из состава комиссии. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседания комиссии.

1. **Принципы деятельности комиссии по проведению аукциона.**

3.1. В своей деятельности, комиссия по проведению аукциона руководствуется следующими принципами:

- создание для заявителей равных условий участия в аукционе;

- добросовестная конкуренция;

- доступность информации о проведении аукциона и обеспечение открытости его проведения.

1. **Функции и обязанности комиссии по проведению аукциона.**

4.1. Комиссия по проведению аукциона:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение поступивших заявок, которые осуществляются в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона (в случае, если это установлено документацией об аукционе);

- проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями;

- ведет протокол приема заявок к участию в аукционе;

- осуществляет запрос в уполномоченном органе государственной власти выписки из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, если заявитель не представил соответствующий документ самостоятельно;

- принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе к допуску к аукциону по основаниям, установленным Законом об охоте и уведомляет заявителей о принятом решении в порядке, установленном документацией об аукционе;

- осуществляет ведение протокола аукциона;

- определяет победителя аукциона, оформляет протокол об итогах аукциона;

- обеспечивает опубликование информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет»;

- осуществляет другие процедурные действия, связанные с проведением аукциона.

4.2. При рассмотрении заявок комиссия по проведению аукциона не допускает к участию в аукционе заявителя в случае:

- непредставления определенных частью 9 статьи 28 Закона об охоте необходимых для участия в аукционе документов или предоставления недостоверных сведений;

- не поступления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае установления организатором аукциона требования обеспечения заявки на участие в аукционе, на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

- несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

1. **Порядок приема заявок**

5.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично, либо через своего уполномоченного представителя, почтовым отправлением) в установленный срок заявку, форма подачи которой и ее содержание должно соответствовать документации об аукционе.

5.2. Поданные заявки регистрируются в журнале для приема заявок, с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

5.3. По истечении срока приема заявок, в журнале для приема заявок, делается запись о количестве поданных заявок по состоянию на дату и время окончания срока приема и ставятся подписи ответственным и председателем комиссии по проведению аукциона.

5.4. Заявка, поступившая по истечению срока ее приема вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается организатором аукциона в день ее поступления заявителю или его уполномоченному лицу под расписку, либо направляется почтой заказным письмом с уведомлением.

5.5. Комиссия по проведению аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок на участие в аукционе, о денежных средствах, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе. Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается аукционной комиссией в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

5.6. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после дня оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

5.7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

1. **Порядок проведения аукциона**

6.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

6.2. При проведении аукциона в месте его проведения присутствует только один уполномоченный представитель от каждого участника.

6.3. Участники аукциона проходят регистрацию и им выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки)

6.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист, назначаемый из числа членов комиссии по проведению аукциона;

б) аукцион начинается с объявления председателем комиссии по проведению аукциона об открытии аукциона;

в) аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам (аукционным единицам);

г) по каждой аукционной единице аукционист оглашает наименование, основные характеристики и начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона», который устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона;

д) аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начальной цены права на заключение охотхозяйственного соглашения) на «шаг аукциона»;

е) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона по аукционной единице участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершению аукциона аукционист объявляет о продаже аукционной единицы, называет продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить охотхозяйственное соглашение;

и) результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается аукционной комиссией, победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является документом, удостоверяющим право победителя на заключение охотхозяйственного соглашения.

6.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона уведомляет победителя аукциона о внесения денежных средств в сумме равной цены права на заключение охотхозяйственного соглашения, которую победитель аукциона обязан перечислить на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

6.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона информация о результатах аукциона размещается аукционной комиссией на официальном сайте, на котором было размещено извещение о проведении аукциона.

приложение № 2

к постановлению

Администрации ЭМР

от «05» 05 2025 № 226-п

**Состав комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьих угодий в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, который состоится 30.05.2025 года**

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Джураева У.А. | - Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района – руководитель Департамента по делам КМНС Администрации Эвенкийского муниципального района |

**Заместитель председателя комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Матузко Ю.Н. | - Начальник отдела по природопользованию Администрации Эвенкийского муниципального района |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Аввакумов В.Е.  Зарайская Н.М.  Инешин А.М.  Машкин С.В.  Штоль Н.А. | - Заместитель начальника отдела по природопользованию Администрации Эвенкийского муниципального района  - Директор КГБУ «Эвенкийское лесничество» (по согласованию)  - Депутат Эвенкийского районного Совета депутатов (по согласованию)  - Главный специалист - государственный инспектор отдела государственного контроля и надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания (по согласованию)  - Ведущий специалист отдела по природопользованию Администрации Эвенкийского муниципального района |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» 05 2025 п. Тура № 227-п

**О внесении имущества в казну Эвенкийского муниципального района**

В соответствии со статьями 15, 50Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Эвенкийского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2023 № 5-2136-8 (с изменениями от 15.03.2024 №5-2280-12), на основании решения Тунгусско-Чунского районного суда Красноярского края от 13.03.2025, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в казну Эвенкийского муниципального района недвижимое имущество:

- здание, кадастровый номер: 88:03:0010140:196, местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Красноярская, д.22А, стр.3, наименование: здание, назначение: нежилое, площадь 14,4 м2, год завершения строительства: 2010, кадастровая стоимость: 58932,58, первоначальная и остаточная стоимость 1 (один) рубль 00 копеек, государственная регистрация права собственности Эвенкийского муниципального района от 17.04.2025 № 88:03:0010140:196-24/101/2025-2;

- сооружение, кадастровый номер: 88:03:0010140:197, местоположение: Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Красноярская, д.22А, соор.3, назначение: 10.1 Сооружения водозаборные, глубина: 130 м, год завершения строительства: 2010, кадастровая стоимость: 179216,09, первоначальная и остаточная стоимость 1 (один) рубль 00 копеек. государственная регистрация права собственности Эвенкийского муниципального района от 17.04.2025 № 88:03:0010140:197-24/101/2025-2.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Лыткин А.В.): 2.1. внести в Реестр муниципального имущества Эвенкийского муниципального района недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления;

2.2. организовать передачу недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в государственную собственность Красноярского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района https://evenkya.gosuslugi.ru.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» 05 2025 п. Тура № 228-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 20.05.2016 № 300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района»**

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.05.2016 № 300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района» (с изменениями от 05.07.2018 № 283-п, от 06.11.2018 № 439-п, от 04.03.2020 № 106-п, от 29.12.2020 № 664-п, от 29.01.2021 № 50-п, от 26.05.2021 № 239-п, от 14.12.2021 № 598-п, от 11.04.2022 № 180-п, от 26.04.2022 № 235-п, от 30.09.2022 № 483-п, от 07.11.2022 № 552-п, от 26.12.2022 № 681-п, от 19.01.2023 № 29-п, от 23.01.2023 № 33-п, от 21.03.2023 № 129-п, от 16.05.2023 № 251-п, от 01.06.2023 № 310-п, от 07.08.2023 № 423-п, от 02.10.2023 № 520-п, от 07.11.2023 № 559-п, от 29.11.2023 № 656-п, от 19.01.2024 № 32-п, от 15.03.2024 № 141-п, от 02.04.2024 № 171-п, от 04.06.2024 № 291-п, от 16.07.2024 № 370-п, от 23.07.2024 № 377-п, от 16.01.2025 № 14-п, от 10.04.2025 № 181-п), в строке 56 раздела VI «Услуги в жилищной сфере» слова «Признание граждан участниками подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района», в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» заменить на «Постановка на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района», в рамках реализации муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Е.В. Загорец.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» 05 2025 п. Тура № 229-п

# Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей

В соответствии со [статьями 81](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/81),[81.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/8101) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, [пунктом 5 статьи 1](https://internet.garant.ru/#/document/178792/entry/105) Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района № 168-п от 08.04.2020 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции № 626-п от 08.12.2022), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей (далее – единовременная выплата) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по назначению (отказе в назначении) единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по назначению (отказе в назначении) единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Эвенкийского муниципального района:

- от 04.05.2023 № 222-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей»;

- от 14.08.2024 № 394-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.05.2023 № 222-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей»;

- от 15.11.24 № 563-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.05.2023 № 222-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Е.В. Загорец.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», применяется к заявлениям граждан на единовременную выплату, поданным, но не рассмотренным Комиссией по назначению (отказе в назначении) единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей на дату вступления в силу настоящего постановления и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://evenkya.gosuslugi.ru>..

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение № 1

к постановлению

Администрации района

от «05» 05 2025 № 229-п

Порядок и условия

предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей

1. Настоящий Порядок и условия разработаны в целях предоставления единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата в размере 100 000 (сто тысяч) рублей предоставляется однократно:

1) гражданину, принимающему (принимавшему) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины(далее – гражданин)при наличии у него:

- регистрации по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района;

- регистрации по месту пребывания на территории Эвенкийского муниципального района (в случае отсутствия у гражданина регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, при условии, что он состоял на учете в Военном комиссариате Эвенкийского муниципального района Красноярского края на момент заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации).

2) членам семьи погибшего (умершего) гражданина, не получившего ранее единовременную выплату, в равных долях на каждого члена семьи, предоставившего пакет документов в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка и условий.

Единовременная выплата осуществляется из средств резервного фонда Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

3. К членам семьи погибшего (умершего) гражданина, имеющего право на единовременную выплату, относятся супруги, родители и дети (в том числе усыновленные).

4. Для получения единовременной выплаты гражданин предоставляет следующие документы:

1) заявление (приложение 1 к настоящему Порядку и условиям);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и его подлинник для сличения;

3) документ, подтверждающий регистрацию гражданина на территории Эвенкийского муниципального района (копия страницы паспорта гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства) или, при отсутствии у гражданина регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, подтверждающий регистрацию гражданина по месту пребывания на территории Эвенкийского муниципального района, а также документ, подтверждающий факт нахождения гражданина на учете в Военном комиссариате Эвенкийского муниципального района Красноярского края на момент заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации;

4) справка или иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

5) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя и его подлинник для сличения (в случае обращения за единовременной выплатой представителя гражданина);

5. В случае обращения за единовременной выплатой членов семьи погибшего (умершего) гражданина предоставляется следующий пакет документов:

1) заявление (приложение 2 к настоящему Порядку и условиям);

2) документы, указанные в подпунктах 2) – 4) пункта 4 настоящего Порядка и условий, в отношении гражданина;

3) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи, и его подлинник для сличения;

4) копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства члена семьи гражданина (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство об установлении отцовства и/или иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойстве члена семьи гражданина);

5) справка или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) гражданина на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины при участии в специальной военной операции;

6) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя члена семьи гражданина и его подлинник для сличения (в случае обращения за единовременной выплатой представителя члена семьи гражданина);

6. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка и условий представляются:

6.1. лично по следующим адресам:

- 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, Администрация Эвенкийского муниципального района, отдел бухгалтерии (кабинет 112);

- 648360, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, с. Байкит, ул. Гагарина, д. 10, Администрация Эвенкийского муниципального района, отдел поддержки и взаимодействия с МСУ в Байкитской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ (кабинет 1);

- 648490, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, с. Ванавара, ул. Мира, 10, Администрация Эвенкийского муниципального района, отдел поддержки и взаимодействия с МСУ в Тунгусско-Чунской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ (кабинет 11);

6.2. почтовым отправлением, с уведомлением о вручении и описью вложения по адресам, указанным в подпункте 6.1. пункта 6 настоящего Порядка и условий.

Копии документов должны быть заверены организациями, выдавшими их, нотариально или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия в соответствии с [частью четвертой статьи 1](https://internet.garant.ru/#/document/10102426/entry/1004) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I или статьи 185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. При приеме и регистрации документов специалист Администрации Эвенкийского муниципального района:

- в случае предоставления оригиналов документов – снимает копии, ставит отметку «копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки;

- в случае предоставления копий документов - сличает копию с оригиналом, проверяет надлежащее заверение копий документов;

- в случае поступления документов в отделы поддержки и взаимодействия с МСУ в Байкитской группе района, в Тунгусско-Чунской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ по почте - проверяет надлежащее заверение копий документов, сканирует документы, направляет в отдел бухгалтерии Администрации Эвенкийского муниципального района, обеспечивает пересылку документов в отдел бухгалтерии Администрации Эвенкийского муниципального района;

8. Решение о выплате (отказе в выплате) единовременной выплаты принимается Администрацией Эвенкийского муниципального района (по результатам решения, принятого Комиссией по назначению (отказе в назначении) единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о ней утверждаются Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

9. Основания для отказа в предоставлении единовременной выплаты:

1) непредставление заявителем документов, определенных пунктами 4), 5) настоящего Порядка и условий;

2) заявитель не относится к членам семьи гражданина;

3) за единовременной выплатой обратились члены семьи погибшего (умершего) гражданина, при этом единовременная выплата уже была выплачена гражданину.

10. Администрация Эвенкийского муниципального района направляет заявителю уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты (отказе в предоставлении единовременной выплаты).

11. Единовременная выплата перечисляется заявителю в срок не позднее 10 дней со дня принятия Администрацией Эвенкийского муниципального района решения о предоставлении единовременной выплаты на основании распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района.

приложение 1

к Порядку и условиям

В Администрацию

Эвенкийского муниципального района

# Заявление

# на единовременную выплату гражданину, принимающему (принимавшему) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, удостоверяющий личность | Дата рождения заявителя |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |

Проживающий(ая) по адресу (указать на основании записи в документе, удостоверяющем

личность)

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города)

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу перечислить единовременную выплату на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета, открытого в кредитной организации)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об ответственности за достоверность

представленных сведений предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

приложение 2

к Порядку и условиям

В Администрацию

Эвенкийского муниципального района

# Заявление

# на единовременную выплату членам семьи умершего (погибшего) гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, степень родства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, удостоверяющий личность | Дата рождения заявителя |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |

Сведения о принадлежности к гражданству Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу (указать на основании записи в документе, удостоверяющем личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города)

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Супруга (супруг), родитель, ребенок гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) призванного)

Прошу назначить единовременную выплату и представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Прошу перечислить единовременную выплату на счет

(реквизиты счета, открытого в кредитной организации)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

приложение № 2

к постановлению

Администрации района

от «05» 05 2025 № 229-п

**Положение о Комиссии по назначению (отказе в назначении) единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по назначению (отказе в назначении) единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей (далее – единовременная выплата, Комиссия) является коллегиальным органом при Главе Эвенкийского муниципального района, созданным в целях координации решения вопросов оказания социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=ABEF94C346A9D036DE053790E6D6AC7B3EBB6CEE2321619D738ADF7058DCD59E202880EE4BFA0314D9E0C9z4R0C) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативно – правовыми актами Эвенкийского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь, представители Администрации Эвенкийского муниципального района, Эвенкийского районного Совета депутатов, Отдела военного комиссариата Красноярского края по Эвенкийскому муниципальному району. Председателем Комиссии является заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам. В случае отсутствия председателя, его полномочия возлагаются на заместителя председателя. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности по участию в работе Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

1.4. Изменение состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района, которым был утвержден состав Комиссии.

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением.

1.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные лица без права голоса.

**2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет рассмотрение обращений участников специальной военной операции и членов их семей и принимает решение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты;

осуществляет подготовку предложений о совершенствовании деятельности по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей.

2.2. В целях установления круга лиц, относящихся к членам семьи погибшего (умершего) гражданина, Комиссия имеет право запрашивать документы, подтверждающие родство, в МФЦ, органах ЗАГС, архивных фондах, органах МСУ, военных комиссариатах.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Формой работы Комиссии является заседание Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений на единовременную выплату, но не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание - по решению председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии в соответствии с повесткой, утвержденной председателем Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию функций;

4) утверждает повестку заседания Комиссии;

5) подписывает протокол заседания Комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принимаемых Комиссией.

3.4. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии, который не позднее чем за 1 рабочий день оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию Комиссии, ведение и оформление протокола заседания Комиссии, ведение аудиозаписи заседания Комиссии, рассылку копий протокола заседания Комиссии членам Комиссии.

3.5. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Член Комиссии вправе:

получать информацию о деятельности Комиссии;

вносить предложения по вопросам деятельности и повестки заседания Комиссии;

излагать в письменном виде в день голосования особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от состава комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании состава Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.10. Председатель Комиссии еженедельно и по мере необходимости представляет Главе Эвенкийского муниципального района информацию о результатах работы Комиссии.

приложение № 3

к постановлению

Администрации района

от «05» 05 2025 № 229-п

## Состав Комиссии

**по назначению (отказе в назначении) единовременной выплаты гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, членам их семей**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Загорец Е.В. - заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам. |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии: | Амуров В.Г. - заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по общественно-политической работе. |
|  |  |
| Секретарь комиссии: | Воробьева И.М. - специалист  1 категории отдела по обеспечению полномочий Главы Эвенкийского муниципального района. |
|  |  |
| Члены комиссии: | Абрамова А.А. – руководитель Департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района;  Брюханов Н.Н. - заместитель руководителя -начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Байкитской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района;  Быстров В.Г. - руководитель Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района;  Волошин А.Ф. - депутат Эвенкийского районного Совета депутатов (по согласованию);  Даниленко И.В. - депутат Эвенкийского районного Совета депутатов (по согласованию);  Инешина С.В. - главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерии Администрации Эвенкийского муниципального района;  Корнеев Д.В. – заместитель руководителя -начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Тунгусско-Чунской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района;  Николаенко А.В. – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам;  Пермякова Н.К. – руководитель управления по правовым вопросам Администрации Эвенкийского муниципального района;  Староворцева М.В. - заместитель председателя Эвенкийского районного Совета депутатов (по согласованию);  представитель Отдела военного комиссариата Красноярского края по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию). |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» 05 2025 п. Тура № 230-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.12.2024 № 614-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2025 - 2027 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 06.10.2020 № 472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» на основании постановления Правительства Красноярского края от 22.11.2024 № 902-п «Об утверждении распределения в 2025 году субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на создание условий для обеспечения услугами связи малочисленных и труднодоступных населенных пунктов Красноярского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2025 - 2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.12.2024 № 614-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2025 - 2027 годы» (с изменениями от 14.02.2025 № 90-п):
   1. раздел «Ответственный исполнитель Программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Эвенкийского муниципального района (в лице руководителя управления экономики) (далее - Администрация ЭМР) |

* 1. раздел «Ресурсное обеспечение Программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ресурсное обеспечение Программы | Общий объем финансирования Программы - | | |
| всего | 460 178,09991 | тыс. руб., в т.ч. по годам: |
| 2025 год – | 168 138,66391 | тыс. руб. |
| 2026 год – | 146 019,71800 | тыс. руб. |
| 2027 год – | 146 019,71800 | тыс. руб. |
| в том числе из бюджета Красноярского края | | |
| всего | 15 944,14295 | тыс. руб., в т. ч. по годам: |
| 2025 год – | 15 944,14295 | тыс. руб. |
| 2026 год – | - | тыс. руб. |
| 2027 год – | - | тыс. руб. |
| в том числе из бюджета Эвенкийского муниципального района | | |
| всего | 444 233,95696 | тыс. руб., в т.ч. по годам: |
| 2025 год – | 152 194,52096 | тыс. руб. |
| 2026 год – | 146 019,71800 | тыс. руб. |
| 2027 год – | 146 019,71800 | тыс. руб. |

* 1. приложение № 1 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  2. приложение № 2 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  3. приложение № 3 к муниципальной программе «Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) МБУ «ЦТИС» Эвенкийского муниципального района по муниципальной программе» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Загорец Е.В.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru).

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

приложение № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от «05» 05 2025 № 230-п

приложение № 1

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района

«Эвенкия – информационный регион»

на 2025 – 2027 годы

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы**

| Статус | Наименование Программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2025 год  (очер-й) | 2026 год  (1й план-й) | 2027 год  (2й план-й) | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Эвенкия – информационный регион» на 2025-2027 годы | всего расходные обязательства по программе | 501 | 0410 | 5900000000 | 200 | 168 138,66 | 146 019,72 | 146 019,72 | 460 178,10 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация ЭМР | 501 | 0410 | 5900000000 | 200 | 168 138,66 | 146 019,72 | 146 019,72 | 460 178,10 |
| Мероприятие 1 | Создание условий для обеспечения жителей малочисленных и труднодоступных населенных пунктов услугами сети интернет (сеть WiFi) | всего расходные обязательства по мероприятию | 501 | 0410 | 59000S6450 | 240 | 2 768,99 | 5,00 | 5,00 | 2 778,99 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация ЭМР | 501 | 0410 | 59000S6450 | 240 | 2 768,99 | 5,00 | 5,00 | 2 778,99 |
| Мероприятие 2 | Улучшение услуг связи в населенных пунктах района, расположенных на территории Арктической зоны Российской Федерации | всего расходные обязательства по мероприятию | 501 | 0410 | 59000S6451 | 240 | 13 191,11 | 25,00 | 25,00 | 13 241,11 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация ЭМР | 501 | 0410 | 59000S6451 | 240 | 13 191,11 | 25,00 | 25,00 | 13 241,11 |
| Мероприятие 3 | Обеспечение доступа к сети Интернет для предоставления государственных и муниципальных услуг населению («гостевые» ПК) | всего расходные обязательства по мероприятию | 501 | 0410 | 5900014210 | 240 | 494,04 | 480,00 | 480,00 | 1 454,04 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация ЭМР | 501 | 0410 | 5900014210 | 240 | 494,04 | 480,00 | 480,00 | 1 454,04 |
| Мероприятие 4 | Обеспечение информационно-справочными правовыми системами | всего расходные обязательства по мероприятию | 501 | 0410 | 5900014210 | 240 | 3 200,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | 9 600,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация ЭМР | 501 | 0410 | 5900014210 | 240 | 3 200,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | 9 600,00 |
| Мероприятие 5 | Обеспечение деятельности (выполнения работы) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР) | всего расходные обязательства по мероприятию | 501 | 0410 | 5900000200 | 610 | 148 484,52 | 142 309,72 | 142 309,72 | 433 103,96 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация ЭМР | 501 | 0410 | 5900000200 | 610 | 148 484,52 | 142 309,72 | 142 309,72 | 433 103,96 |

Руководитель Управления экономики п/п Т.К. Буроякова

приложение № 2

к постановлению

Администрации ЭМР

от «05» 05 2025 № 230-п

приложение № 2

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района

«Эвенкия – информационный регион»

на 2025 – 2027 годы

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 год (очер-й) | 2026 год (1й план-й) | 2027 год (2й план-й) | Итого |
| Муниципальная программа | «Эвенкия – информационный регион» на 2025-2027 годы | Всего | 168 138,66 | 146 019,72 | 146 019,72 | 460 178,10 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 15 944,14 | - | - | 15 944,14 |
| районный бюджет | 152 194,52 | 146 019,72 | 146 019,72 | 444 233,96 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджеты муниципальных образований района | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - |
| Мероприятие 1 | Создание условий для обеспечения жителей малочисленных и труднодоступных населенных пунктов услугами сети интернет (сеть WiFi) | Всего | 2 768,99 | 5,00 | 5,00 | 2 778,99 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 2 766,22 | - | - | 2 766,22304 |
| районный бюджет | 2,77 | 5,00 | 5,00 | 12,77 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджеты муниципальных образований района | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - |
| Мероприятие 2 | Улучшение услуг связи в населенных пунктах района, расположенных на территории Арктической зоны Российской Федерации | Всего | 13 191,11 | 25,00 | 25,00 | 13 241,11 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 13 177,92 | - | - | 13 177,91991 |
| районный бюджет | 13,19 | 25,00 | 25,00 | 63,19 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджеты муниципальных образований района | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - |
| Мероприятие 3 | Обеспечение доступа к сети Интернет для предоставления государственных и муниципальных услуг населению («гостевые» ПК) | Всего | 494,04 | 480,00 | 480,00 | 1 454,04 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | - | - | - | - |
| районный бюджет | 494,04 | 480,00 | 480,00 | 1 454,04 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджеты муниципальных образований района | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - |
| Мероприятие 4 | Обеспечение информационно-справочными правовыми системами | Всего | 3 200,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | 9 600,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  | - |
| районный бюджет | 3 200,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | 9 600,00 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджеты муниципальных образований района | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - |
| Мероприятие 5 | Обеспечение деятельности (выполнения работы) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР) | Всего | 148 484,52 | 142 309,72 | 142 309,72 | 433 103,96 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| краевой бюджет | - | - |  | - |
| районный бюджет | 148 484,52 | 142 309,72 | 142 309,72 | 433 103,96 |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |
| бюджеты муниципальных образований района | - | - | - | - |
| юридические лица | - | - | - | - |

Руководитель Управления экономики п/п Т.К. Буроякова

приложение № 3

к постановлению

Администрации ЭМР

от «05» 05 2025 № 230-п

приложение № 3

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района

«Эвенкия – информационный регион»

на 2025 – 2027 годы

**Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) МБУ «ЦТИС» Эвенкийского муниципального района по муниципальной программе**

| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 год (тек-й) | 2025 год (очер-й) | 2026 год (1й план-й) | 2027 год (2й план-й) | 2024 год (тек-й) | 2025 год (очер-й) | 2026 год (1й план-й) | 2027 год (2й план-й) |
| Муниципальная услуга (работа) 1. Наименование услуги (работы) и ее содержание: Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры | | | | | | | | |
| Мероприятие 5. Обеспечение деятельности (выполнения работы) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР) | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР) | 493 | 493 | 493 | 493 | 64290,05 | 75 896,61 | 73 117,95 | 73 117,95 |
| Муниципальная услуга (работа) 2. Наименование услуги (работы) и ее содержание:  Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий» | | | | | | | | |
| Мероприятие 5. Обеспечение деятельности (выполнения работы) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР) | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР) | 493 | 493 | 493 | 493 | 59345,44 | 72 587,91 | 69 191,77 | 69 191,77 |

Руководитель Управления экономики п/п Т.К. Буроякова

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Администрация**

**поселка Муторай**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 25 - п

**Об утверждении годового отчёта** **оценки эффективности реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Муторай» за 2024 год**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава поселка Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнении Постановлений № 55-п от 25.10.2021 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Муторай Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», № 26-п от 23.05.2016 года « Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории поселка Муторай», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчёт оценки эффективности реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Муторай» за 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Годовой отчет оценки эффективности реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Муторай» за 2024 год подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», и размещению на официальном сайте п. Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края (<https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

Утвержден

Постановлением № 25-п

от «25» апреля 2025 г.

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Муторай»**

Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Муторай» является документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств 2024 года (обусловленных Решением Схода граждан поселка Муторай «О бюджете поселка Муторай на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», а также предполагаемые объемы бюджетных средств на исполнение принимаемых расходных обязательств предусматриваемые в редакции решений к изменению в 2024 финансовом году и в плановом периоде 2025-2026 годов.

Параметры ресурсного обеспечения программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в 2024 году в соответствии с Решением Схода граждан поселка Муторай «О бюджете поселка Муторай на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (с изменениями и дополнениями).

Реализация муниципальной программы в 2024 году, как и в предыдущие годы, была направлена на устойчивое развитие поселка Муторай, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения в рамках реализации подпрограмм и программных мероприятий.

В ходе выполнения программы в 2024 году решались следующие задачи:

**Задача 1**. Пользование и распоряжение имущество, находящимся в муниципальной собственности, межевание территорий и постановка недвижимых объектов на учет в муниципальную собственность поселка Муторай исполнение 100 %

- Задача выполнена на 100 %.

**Задача 2.** Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Муторай исполнение 100%

- Ремонт печей

**Задача.3** .Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Муторай и обеспечения безопасности дорожного движения.

Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка исполнение 59,1%

- Содержание дорог (отсыпка дорог)

**Задача 4.** Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Муторай.

Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности выполнение 98,2 %

- Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно согласно плана на объектах:

1) уборка территории поселка;

2) уборка территории памятника ВОВ, детской и спортивной площадки;

3) очистка от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;

**Задача 5**. Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Муторай.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка только выполнение в части:

- 100 % Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов, только взаимодействии с районом и добровольными формированиями.

**Задача 6**. Разработка и реализация системы мер раннего учета, предупреждения межнациональных конфликтов, противодействия экстремизму и терроризму

Задачи по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействия экстремизму и терроризму, выполняются за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района без финансовых вложений из местного бюджета п. Муторай.

Задача выполнена на 100 %.

**Задача 7**. Обеспечение повышения безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Муторай, комплексное решение проблемы профилактики правонарушений

С целью предупреждения молодежной преступности в учебном заведении поселения проводились лекции, беседы по правовой и антинаркотической тематике. В предстоящий период основной задачей всех субъектов профилактики правонарушений остается контроль за учетной категорией несовершеннолетних, привлечение всех структур и ведомств для профилактической работы с ними, недопущение повторной преступности, принятие мер по исправлению детей и подростков, и снятия их с учета.

Для осуществления поставленной задачи органы местного самоуправления п. Муторай осуществляли взаимодействие с межведомственной комиссией по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории Эвенкийского муниципального района, с Отделом МВД по Эвенкийскому району, территориальными органами исполнительной власти, организациями, учреждениям, предприятиями на территории п. Муторай.

Задача выполнена на 100 %.

Степень достижения запланированных результатов Программы и Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы показаны в таблицах №1 и №2.

Оценка полноты использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Муторай» за среднесрочный 3-летний период в разрезе лет в таблице №3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица №1  **Оценка экономической эффективности достижения результатов в 2024 году** | | | | | | | |
| Наименование | Бюджетные ассигнования 2024 год (тыс. руб) | | | Степень достижения показателя Программы в % | Результативность реализации Программы в % | Полнота использования бюджетных средств в % | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| План | Факт | Отклонения(-,+) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Муторай»» | 1 246,3 | 1 200, 3 | -46,0 | 93,6 | 91,5 | 93,6 | 1 |
| Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Муторай» | 83, 4 | 83,4 | 0 | 100,0 |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Муторай» | 80 ,8 | 80, 8 | 0 | 100,0 |  |  |  |
| Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Муторай и обеспечение безопасности дорожного движения» | 80, 3 | 47, 4 | -32,9 | 59,1 |  |  |  |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Муторай» | 721, 7 | 708, 7 | -13,0 | 98,2 |  |  |  |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Муторай» | 279, 9 | 279, 9 | 0 | 100,00 |  |  |  |
| Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Муторай» | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 |  |  |  |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Муторай» | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 |  |  |  |
| Итого\*(-2показателя) не исполнение по объективным причинам |  |  |  | 457,3/5 |  |  |  |

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 91,5 | высокая |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 93,6 | высокая |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1,0 | соответствует запланированной |

Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Муторай» оценка результативности высокая.

Оценка полноты использования бюджетных средств оценивается удовлетворительно соответствия фактических затрат к запланированному уровню достижения результатов муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Муторай» с семью подпрограммами.

Приоритетной целью программы является устойчивое развитие поселка Муторай, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения, достигнуто 93,6 % поставленных задач.

Основные цели, на достижение которых были направлены в 2024 году основные усилия это:

1) эффективное использование муниципального имущества – достигнуто 100 % выполнения поставленных задач;

2) улучшение жилищных условий граждан п. Муторай – достигнуто 100 % исполнения поставленных задач;

3) повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения поселка Муторай – достигнуто 59,1 % выполнения поставленных задач;

4) повышение безопасных и комфортных условий проживания граждан на территории поселка Муторай – достигнуто 98,2 % выполнения поставленных задач;

5) снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения поселка Муторай, сохранение материальных ценностей и людских ресурсов – достигнуто 100% выполнения поставленных задач;

6) обеспечение защиты прав и свобод граждан, предупреждение экстремистских и террористических проявлений на территории поселка Муторай – достигнуто 100 % выполнения поставленных задач;

7) комплексное решение проблемы профилактики правонарушений, повышение безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Муторай – достигнуто 100 % выполнения поставленных задач.

В целом реализация муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Муторай» её эффективность в 2024 году оценивается соответствующая запланированной с незначительным отклонением на 6,4 % (46,0 тыс. рублей) на что повлияло кассовое неисполнение (в том числе за счет экономии средств) по отдельным мероприятиям программы:

- прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Муторай»;

- подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Муторай и обеспечение безопасности дорожного движения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка полноты использования бюджетных средств**  **на реализацию муниципальной программы**  **«Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Муторай»**  **за среднесрочный 3-летний период в разрезе лет** | | | | | | | | | | | Таблица №  Тыс. руб. |
| Наименование | 2022 | | 2023 | | 2024 | | За отчётный 3-летний период реализации программы | | | | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт за 3 года | % | Причины не достижения  план значений | |
| Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Муторай»» | 11 563,0 | 11 441,3 | 2 976.9 | 2 728,6 | 1 246,3 | 1 200, 3 | 15786,2 | 15370,2 | 97,4 | Значение на 2,6 % не соответствует запланированному | |
| Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Муторай» | 5303,3 | 5250,0 | 1 052,0 | 918,0 | 83, 4 | 83,4 | 6438,7 | 6251,4 | 97,1 | Значение на 2,9 % не соответствует запланированному | |
| Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Муторай» | 5 000,0 | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 | 80 ,8 | 80, 8 | 5080,8 | 5080,8 | 100 | Значение соответствует запланированной | |
| Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Муторай и обеспечение безопасности дорожного движения» | 195,4 | 172,7 | 269,3 | 246,8 | 80, 3 | 47, 4 | 545,0 | 466,9 | 85,7 | Значение на 14,3 % не соответствует запланированному | |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Муторай» | 912,3 | 866,6 | 1 345,5 | 1 253,7 | 721, 7 | 708, 7 | 2979,5 | 2829,0 | 94,9 | Значение на 5,1 % не соответствует запланированному | |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Муторай» | 152,0 | 152,0 | 310,1 | 310,1 | 279, 9 | 279, 9 | 742,0 | 742,0 | 100 | Значение соответствует запланированной | |
| Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Муторай» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Муторай» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов за 2024 год** | | | |  |
|  | | | |  |
| (тыс. рублей) | | | | | |
| № строки | Муниципальная программа | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|
| 1 | Ремонт печи п. Муторай ул. Школьная д.15 кв.1 | 80,84 | 80,84 | 100 |
| 2 | Ремонт печи п. Муторай ул. Школьначя д. 10 кв.1 |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 29 - п

**Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Муторай за 2024 год**

Руководствуясь статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-Фз « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселка Муторай, Решением Схода граждан от 22 сентября 2020 года № 15-р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселке Муторай».

1. Одобрить оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Муторай за 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит обнародованию и размещения на официальном сайте поселка Муторай в сети интернет.

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| Раздел 1. Общая характеристика сельского поселения | | | |
| 1. | Территория сельского поселения  Площадь сельского поселения (га) | 34,5 | 34,5 |
| 2 | Общее протяжение освещенных частей улиц, проездов, набережных и т.п. (км) | 1,5 | 1,5 |
| Раздел 2. Органы местного самоуправления | | | |
| №  п/п | Состав лиц, замещающих выборные муниципальные должности  ,муниципальные служащие | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| Исполнительно-распорядительный орган | | | |
| Администрация поселка Муторай | | | |
| 1 | Глава поселка Муторай | 1 | 1 |
| 2 | Специалист 1 категории | 1 | 1 |
| Представительный орган местного самоуправления – Сход граждан поселка Муторай | | | |
| Раздел 3, Демографические показатели | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Численность постоянного населения на начало года \*(человек) (без временных/с времен) | 74 |  |
| 2 | Естественный прирост/убыль населения\* (человек) | +1/2 |  |
| 2.1 | Число родившихся за год (человек) | 0/12 |  |
| 2.2 | Число умерших за год (человек) | 74 |  |
| 3. | Миграционный прирост/убыль населения\* (человек) | +1/2 |  |
| Раздел 4. Жилищно-коммунальное хозяйство | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Общая площадь жилого фонда кв.м | 1600 |  |
| 2. | Из них площадь муниципального жилого фонда (кв.м.) | 579 |  |
| 3 | Источники теплоснабжения (печное отопление) печей единиц | 40 |  |
| 4 | Объем дров (м3) | 800 |  |
| 5 | Количество дизельных электростанций | 1 |  |
| 6 | Их мощность квт.час | 100 |  |
| Раздел 5. Транспорт и связь | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Число предприятий связи общего пользования и их подразделений по обслуживанию клиентов (единиц) | 1 |  |
| 2 | Число телефонных аппаратов телефонной сети общего пользования или имеющих на нее выход | 34 |  |
| 3 | в том числе домашних | 28 |  |
| 4 | Удаленность сельского поселения от ближайшего аэропорта |  |  |
| 4.1 | Удаленность до районного центра п. Тура зимней дорого |  |  |
| 4.2 | Удаленность до районного центра п. Тура речным транспортом |  |  |
| 5 | Общая протяженность улиц, проездов, набережных (км) | 2,3 | 2,3 |
| 6 | Количество автомобилей всего | 9 | 9 |
| 7 | грузовых | 4 | 4 |
| 8 | легковых | 5 | 5 |
| 9 | Количество тракторной техники всего | 5 | 5 |
| 10 | - частная | 4 | 4 |
| 11 | - муниципальная | 1 | 1 |
| Раздел 6. Социальная сфера | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г. оценка | 2024г. отчет |
|
| Образование | | | |
| 1 | Число дошкольных образовательных учреждений | 1 |  |
| 2 | Численность детей | 11 |  |
| 3 | Число учреждений | 2 |  |
| 4 | Численность учащихся (человек) | 4 |  |
| Здравоохранение | | | |
| 5 | Число больничных учреждений ФАП) | 1 | 1 |
| Культура | | | |
| 7 | Число общедоступных библиотек | 1 | 1 |
| 8 | Число пользователей библиотек | 25 | 25 |
| 9 | Сельский Дом культуры | 1 | 1 |
| Раздел 7. Торговля и общественное питание | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Торговые павильоны (магазины) ед. | 2 | 1 |
| 2 | Площадь торгового зала (кв.м) | 32 | 56,9 |
| Раздел 8. Рынок труда | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Муторай | 11 |  |
| 1.1 | Количество работающих | 31 |  |
| 1.2 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей по полному кругу организаций п. Муторай (тыс. руб) | 26346,2 | 38846,5 |
| 2 | Число индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории поселения | 0 |  |
| 3 | Численность безработных | 5 |  |
| Раздел 8. Местный бюджет (тыс. рублей) | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024 г.  отчет |
|
| 1 | Доходы местного бюджета | 7015,6 | 6700,3 |
| 2 | Доходы полученные из бюджетов других уровней | 6888,9 | 6538,8 |
| 3 | Налоговые и неналоговые доходы | 126,7 | 161,5 |
| 4 | Расходы местного бюджета | 7397,4 | 6760,3 |
| 5 | Не программные расходы | 6 151,2 | 5 560, 6 |
| 6 | Программные расходы | 1 246,3 | 1 200, 3 |
| 7 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Муторай»» | 1 246,3 | 1 200, 3 |
| 8 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Муторай» | 83, 4 | 83,4 |
| 9 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Муторай» | 80 ,8 | 80, 8 |
| 10 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Муторай и обеспечение безопасности дорожного движения» | 80, 3 | 47, 4 |
| 11 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Муторай» | 721, 7 | 708, 7 |
| 12 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Муторай» | 279, 9 | 279, 9 |
| 14. | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Муторай» | 0,0 | 0,0 |
| 15 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Муторай» | 0,0 | 0,0 |

**Пояснительная записка**

**к отчету об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Муторай за 2024 год**

Границы сельского поселения поселка Муторай установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13–6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящиеся в его границах иных муниципальных образований»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2023 №657-ФЗ), Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» (в редакции от 22.12.2023 №6-2405)**,** решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 19.03.2021 № 4-1882-25 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района о передаче (приеме) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» для выполнения возложенных функций за сельским поселением поселок Муторай закреплены вопросы местного значения.

Система организации местного самоуправления поселка Муторай, включая порядок формирования представительного органа муниципального образования, способ избрания главы муниципального образования и его статус как председателя представительного органа муниципального образования и главы местной администрации, определяется Законом Красноярского края от 1 декабря 2014 г. N 7-2884 "О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае" с изменениями и принимаемыми в соответствии с ними Уставом муниципального образования в рамках, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами

- Глава сельского поселения поселка Муторай избрана на муниципальных выборах сроком на 5 лет и совмещает функции главы местной администрации;

Деятельность органов местного самоуправления поселка Муторай в 2024 году как и в предыдущие годы обеспечивали 2 штатные единицы, из которых в администрации 1 единицы муниципальных служащих, и одна единица замещающая муниципальную должность Главу поселка. Предельная численность работников органов местного самоуправления установлена Постановлением Правительства Красноярского края от 22 декабря 2014 года N 618-п

Демографическая ситуация в сравнении с прогнозными показателями изменилась в поселке, численность человек на конец 2024 года составило 72 человек, на начало 2024 года составила 74 человек

В поселке Муторай присутствуют все элементы социальной инфраструктуры в динамике прогнозных показателей 2024 года, которые отражены в таблице:

в сфере образования – школа-детский сад,

в сфере здравоохранения - фельдшерско-акушерский пункт (ФАП),

в сфере культуры - библиотека и дом культуры,

в сфере торговли - магазин (2)

связь – стационарная связь, почта

Муниципальное образование поселок Муторай, имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (<https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Жилищно-коммунальная сфера в течение 2024 года не претерпела изменений согласно плану и прогнозных показателей включая в себя сферу услуг:

- предоставляющими коммунальные услуги ресурсоснабжающими предприятиями ООО «Ванавараэнергоком»

- предоставление жилищных услуг и благоустройство функционал администрации поселка Муторай.

Основная доля статей бюджета направляется на решение общегосударственных вопросов.

Второе место доля которых от общих расходов бюджета составляет 16.8 %— это расходы на программные мероприятия на благоустройство посёлка, содержание и ремонт дорог и их инженерной инфраструктуры, уличное освещение, ремонт муниципального жилого фонда, содержание кладбища, содержание объектов внешнего благоустройства содержание противопожарного разрыва между п. Муторай и лесным массивом; улучшение транспортной инфраструктуры вертолетной площадки обустройство и содержание.

Для выполнения приоритетных задач, поставленных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации по повышению предотвращения террористических проявлений, когда уровень террористической опасности остаётся высоким, сохраняется угроза совершения террористических актов на всей территории Российской Федерации так и на объектах, дислоцирующихся на территории поселка Муторай. Для снижения рисков чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу безопасности территории, для повышения защищённости населения посёлка Муторай, сохранение материальных ценностей и людских ресурсов сформированы подпрограммы:

Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Муторай»;

Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Муторай».

Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Муторай».

Реализация мероприятий в 2024 году этих подпрограмм проводилась при взаимодействии со всеми подразделениями Эвенкийского муниципального района подразделений ГПС села Ванавара, с Эвенкийской муниципальной антитеррористической группой, с межведомственной комиссией по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории Эвенкийского муниципального района комиссии Красноярского края, Отдела МВД по Эвенкийскому району, территориальными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями на территории поселка Муторай.

Глава поселка Муторай п/п  Р.Л. Баснин

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

**публичных слушаний о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании раздела 4 Положения об организации и проведения публичных слушаний в п. Нидым 30 апреля 2025 года в 16:00 часов в Администрации п. Нидым по адресу: п. Нидым, ул. 70 лет Октября, д.8 состоялись публичные слушания о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Данный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края» опубликован в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» 28 марта 2025 г. № 12 (824).

По результатам обсуждения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края» принято решение:

1. Рекомендовать Нидымскому поселковому Совету депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края» внесенное на обсуждение Главой поселка Нидым – Коваленко М.Н.

Председательствующий п/п Довыденко А.Е.

Секретарь п/п Павлова О.Н.

**ПРОЕКТ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НИДЫМСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

IV cозыв

сессия

« » 2025 года № п. Нидым

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Нидым за 2024 год**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета поселка Нидым за 2024 год, руководствуясь статьей 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации Нидымский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить исполнение бюджета поселка Нидым за 2024 год по доходам в сумме 13 762,4 тысяч рублей и по расходам в сумме 13 747,2 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета поселка Нидым за 2024 год с профицитом в сумме 15,2 тысяч рублей.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Нидым за 2024 год со следующими показателями:

- источников финансирования дефицита бюджета поселка по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- расходов бюджета поселка по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

- другими показателями согласно приложениям 5,6,7,8,9,10 к настоящему Решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Нидымского

поселкового Совета депутатов

Глава поселка п/п М. Н. Коваленко

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | Приложение 1 |
|  |  | к Решению Нидымского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита** | | | | | |
| **бюджета поселка за 2024 г.** | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | (тыс. рублей) |
| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование показателя | | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | | Исполнено | % исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| 907 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | -14 743,2 | | -14 574,3 | 98,9 |
| 907 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | -14 743,2 | | -14 574,3 | 98,9 |
| 907 | 01 05 02 01 10 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -14 743,2 | | -14 574,3 | 98,9 |
| 907 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | -14 743,2 | | -14 574,3 | 98,9 |
| 907 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 14 994,3 | | 14 559,1 | 97,1 |
| 907 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 14 994,3 | | 14 559,1 | 97,1 |
| 907 | 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 14 994,3 | | 14 559,1 | 97,1 |
| 907 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | 14 994,3 | | 14 559,1 | 97,1 |
| Всего | | | | 251,1 | | -15,2 | -6,1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | к Решению Нидымского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Доходы бюджета поселка за 2024 год** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | Утверждено в бюджете поселка на 2024 год | Исполнено бюджетом поселка | % исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код подвида доходов | код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 236,8 | 274,6 | 115,9 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 141,7 | 172,5 | 121,8 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц | 141,7 | 172,5 | 121,8 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 139,5 | 171,4 | 122,8 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 2,2 | 2,2 | 100,0 |
| 6 | 182 | 1 | 01 | 02 | 130 | 01 | 0000 | 110 | | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 0,0 | -1,0 | 0,0 |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 91,4 | 98,0 | 107,3 |
| 8 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 91,4 | 98,0 | 107,3 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 47,6 | 50,6 | 106,4 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 47,6 | 50,6 | 106,4 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,3 | 0,3 | 108,9 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3 | 0,3 | 108,9 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 49,4 | 52,6 | 106,5 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 49,4 | 52,6 | 106,5 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -5,9 | -5,5 | 93,4 |
| 16 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -5,9 | -5,5 | 93,4 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1,0 | 1,2 | 126,2 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | | Налог на имущество физических лиц | 0,4 | 0,5 | 128,7 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 0,4 | 0,5 | 128,7 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | | Земельный налог | 0,6 | 0,7 | 124,4 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с физических лиц | 0,6 | 0,7 | 124,4 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,6 | 0,7 | 124,4 |
| 23 | 907 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 2,8 | 2,8 | 100,0 |
| 24 | 907 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 2,8 | 2,8 | 100,0 |
| 25 | 907 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 2,8 | 2,8 | 100,0 |
| 26 | 907 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 14 506,4 | 13 487,9 | 93,0 |
| 27 | 907 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 14 506,4 | 13 487,9 | 93,0 |
| 28 | 907 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 7 439,6 | 7 439,6 | 100,0 |
| 29 | 907 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6 296,7 | 6 296,7 | 100,0 |
| 30 | 907 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 6 296,7 | 6 296,7 | 100,0 |
| 31 | 907 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | | Прочие дотации | 1 142,9 | 1 142,9 | 100,0 |
| 32 | 907 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 1 142,9 | 1 142,9 | 100,0 |
| 33 | 907 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 1 142,9 | 1 142,9 | 100,0 |
| 34 | 907 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | | Иные межбюджетные трансферты | 7 066,8 | 6 048,3 | 85,6 |
| 35 | 907 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 7 066,8 | 6 048,3 | 85,6 |
| 36 | 907 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7 066,8 | 6 048,3 | 85,6 |
| 37 | 907 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 6 825,5 | 5 807,0 | 85,1 |
| 38 | 907 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 112,0 | 112,0 | 100,0 |
| 39 | 907 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 41,3 | 41,3 | 100,0 |
| 40 | 907 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7745 | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала) | 88,0 | 88,0 | 100,0 |
| Всего: | | | | | | | | | | | 14 743,2 | 13 762,4 | 93,3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3 |
|  | к Решению Нидымского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | План на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 8 578,5 | 7 388,3 | 86,1 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 010,8 | 2 005,3 | 99,7 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 6 296,8 | 5 201,7 | 82,6 |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 89,7 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 181,3 | 181,3 | 100,0 |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 323,6 | 323,6 | 100,0 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 323,6 | 323,6 | 100,0 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 321,1 | 321,0 | 100,0 |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 245,1 | 245,0 | 100,0 |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 76,0 | 76,0 | 100,0 |
| 11 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 5 148,4 | 5 091,6 | 98,9 |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 3 888,0 | 3 888,0 | 100,0 |
| 13 | Благоустройство | 0503 | 1 260,4 | 1 203,6 | 95,5 |
| 14 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| 15 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 622,7 | 622,7 | 100,0 |
| Всего | |  | 14 994,3 | 13 747,2 | 91,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 | | | | | | | | | | |
|  |  | к Решению Нидымского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Нидым** | | | | | | | | | | | |
| **за 2024 год** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | | | | | | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | План на 2024 год | | Исполнено за 2024 год | | % исполнения | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | |
| 1 | Администрация поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 907 |  |  |  | 14 994,3 | | 13 747,2 | | 91,7 | |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 907 | 01 00 |  |  | 8 578,4 | | 7 388,3 | | 86,1 | |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 907 | 01 02 |  |  | 2 010,8 | | 2 005,3 | | 99,7 | |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 907 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 010,8 | | 2 005,3 | | 99,7 | |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 907 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 010,8 | | 2 005,3 | | 99,7 | |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Нидым в рамках непрограммных расходов поселка Нидым | 907 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 010,8 | | 2 005,3 | | 99,7 | |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 010,8 | | 2 005,3 | | 99,7 | |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 907 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 010,8 | | 2 005,3 | | 99,7 | |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 907 | 01 04 |  |  | 6 296,8 | | 5 201,7 | | 82,6 | |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 907 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 6 296,8 | | 5 201,7 | | 82,6 | |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 907 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 6 296,8 | | 5 201,7 | | 82,6 | |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Нидым Красноярского края | 907 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 6 296,8 | | 5 201,7 | | 82,6 | |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 907 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 3 220,4 | | 2 178,1 | | 67,6 | |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 907 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 3 220,4 | | 2 178,1 | | 67,6 | |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 3 075,4 | | 3 023,5 | | 98,3 | |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 3 075,4 | | 3 023,5 | | 98,3 | |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 907 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 1,0 | | 0,1 | | 14,0 | |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 907 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 1,0 | | 0,1 | | 14,0 | |
| 19 | Резервные фонды | 907 | 01 11 |  |  | 89,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 907 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 89,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 907 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 89,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 22 | Резервный фонд Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 907 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 89,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 907 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 89,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 24 | Резервные средства | 907 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 89,7 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | 907 | 01 13 |  |  | 181,2 | | 181,3 | | 100,0 | |
| 26 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 01 13 | 01 0 00 00000 |  | 181,2 | | 181,3 | | 100,0 | |
| 27 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Нидым» | 907 | 01 13 | 01 1 00 00000 |  | 181,2 | | 181,3 | | 100,0 | |
| 28 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Нидым» | 907 | 01 13 | 01 1 00 34033 |  | 14,3 | | 14,3 | | 100,0 | |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 200 | 14,3 | | 14,3 | | 100,0 | |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 240 | 14,3 | | 14,3 | | 100,0 | |
| 31 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Нидым» | 907 | 01 13 | 01 1 00 92100 |  | 167,0 | | 167,0 | | 100,0 | |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 13 | 01 1 00 92100 | 200 | 167,0 | | 167,0 | | 100,0 | |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 01 13 | 01 1 00 92100 | 240 | 167,0 | | 167,0 | | 100,0 | |
| 34 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 907 | 03 00 |  |  | 323,6 | | 323,6 | | 100,0 | |
| 35 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 907 | 03 10 |  |  | 323,6 | | 323,6 | | 100,0 | |
| 36 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 03 10 | 01 0 00 00000 |  | 323,6 | | 323,6 | | 100,0 | |
| 37 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Нидым» | 907 | 03 10 | 01 5 00 00000 |  | 323,6 | | 323,6 | | 100,0 | |
| 38 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета в рамках Подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Нидым» | 907 | 03 10 | 01 5 00 21810 |  | 250,0 | | 250,0 | | 100,0 | |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 200 | 250,0 | | 250,0 | | 100,0 | |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 240 | 250,0 | | 250,0 | | 100,0 | |
| 41 | Создание резервов материальных ресурсов для открытия резервных пунктов пребывания граждан в случае ЧС в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Нидым»  муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 03 10 | 01 5 00 21900 |  | 18,6 | | 18,6 | | 100,0 | |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 10 | 01 5 00 21900 | 200 | 18,6 | | 18,6 | | 100,0 | |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 10 | 01 5 00 21900 | 240 | 18,6 | | 18,6 | | 100,0 | |
| 44 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 03 10 | 01 5 00 74120 |  | 41,3 | | 41,3 | | 100,0 | |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 200 | 41,3 | | 41,3 | | 100,0 | |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 240 | 41,3 | | 41,3 | | 100,0 | |
| 47 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках Подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Нидым» | 907 | 03 10 | 01 5 00 S4120 |  | 2,2 | | 2,2 | | 98,1 | |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 200 | 2,2 | | 2,2 | | 98,1 | |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 240 | 2,2 | | 2,2 | | 98,1 | |
| 50 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, средства местного бюджета в рамках  муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 03 10 | 01 5 00 91120 |  | 11,5 | | 11,5 | | 100,2 | |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 10 | 01 5 00 91120 | 200 | 11,5 | | 11,5 | | 100,2 | |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 03 10 | 01 5 00 91120 | 240 | 11,5 | | 11,5 | | 100,2 | |
| 53 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 907 | 04 00 |  |  | 321,1 | | 321,0 | | 100,0 | |
| 54 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 907 | 04 09 |  |  | 245,1 | | 245,0 | | 100,0 | |
| 55 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 245,1 | | 245,0 | | 100,0 | |
| 56 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Нидым и обеспечение безопасности дорожного движения» | 907 | 04 09 | 01 3 00 00000 |  | 245,1 | | 245,0 | | 100,0 | |
| 57 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Нидым и обеспечение безопасности дорожного движения» | 907 | 04 09 | 01 3 00 60020 |  | 245,1 | | 245,0 | | 100,0 | |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 200 | 245,1 | | 245,0 | | 100,0 | |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 240 | 245,1 | | 245,0 | | 100,0 | |
| 60 | Другие вопросы в области национальной экономики | 907 | 04 12 |  |  | 76,0 | | 76,0 | | 100,0 | |
| 61 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 04 12 | 01 0 00 00000 |  | 76,0 | | 76,0 | | 100,0 | |
| 62 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Нидым» | 907 | 04 12 | 01 1 00 00000 |  | 76,0 | | 76,0 | | 100,0 | |
| 63 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Нидым» | 907 | 04 12 | 01 1 00 34030 |  | 76,0 | | 76,0 | | 100,0 | |
| 64 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 200 | 76,0 | | 76,0 | | 100,0 | |
| 65 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 240 | 76,0 | | 76,0 | | 100,0 | |
| 66 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 907 | 05 00 |  |  | 5 148,4 | | 5 091,6 | | 98,9 | |
| 67 | Жилищное хозяйство | 907 | 05 01 |  |  | 3 888,0 | | 3 888,0 | | 100,0 | |
| 68 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 05 01 | 01 0 00 00000 |  | 3 888,0 | | 3 888,0 | | 100,0 | |
| 69 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Нидым» | 907 | 05 01 | 01 2 00 00000 |  | 3 888,0 | | 3 888,0 | | 100,0 | |
| 70 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках Подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Нидым» | 907 | 05 01 | 01 2 00 95020 |  | 3 800,0 | | 3 800,0 | | 100,0 | |
| 71 | Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 907 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 400 | 3 800,0 | | 3 800,0 | | 100,0 | |
| 72 | Бюджетные инвестиции | 907 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 410 | 3 800,0 | | 3 800,0 | | 100,0 | |
| 73 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках отдельных мероприятий  муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 05 01 | 01 2 00 S7450 |  | 88,0 | | 88,0 | | 100,0 | |
| 74 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 01 | 01 2 00 S7450 | 200 | 88,0 | | 88,0 | | 100,0 | |
| 75 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 01 | 01 2 00 S7450 | 240 | 88,0 | | 88,0 | | 100,0 | |
| 76 | Благоустройство | 907 | 05 03 |  |  | 1 260,4 | | 1 203,6 | | 95,5 | |
| 77 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 1 260,4 | | 1 203,6 | | 95,5 | |
| 78 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Нидым» | 907 | 05 03 | 01 4 00 00000 |  | 1 260,4 | | 1 203,6 | | 95,5 | |
| 79 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Нидым муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 05 03 | 01 4 00 10590 |  | 112,0 | | 112,0 | | 100,0 | |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 200 | 112,0 | | 112,0 | | 100,0 | |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 240 | 112,0 | | 112,0 | | 100,0 | |
| 82 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 05 03 | 01 4 00 60010 |  | 424,4 | | 424,4 | | 100,0 | |
| 83 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 200 | 424,4 | | 424,4 | | 100,0 | |
| 84 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 240 | 424,4 | | 424,4 | | 100,0 | |
| 85 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | 907 | 05 03 | 01 4 00 60050 |  | 724,0 | | 667,2 | | 92,1 | |
| 86 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 200 | 724,0 | | 667,2 | | 92,1 | |
| 87 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 907 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 240 | 724,0 | | 667,2 | | 92,1 | |
| 88 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 907 | 14 00 |  |  | 622,7 | | 622,7 | | 100,0 | |
| 89 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 907 | 14 03 |  |  | 622,7 | | 622,7 | | 100,0 | |
| 90 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 907 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 622,7 | | 622,7 | | 100,0 | |
| 91 | Функционирование Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 907 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 622,7 | | 622,7 | | 100,0 | |
| 92 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | 907 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 | |
| 93 | Межбюджетные трансферты | 907 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 | |
| 94 | Иные межбюджетные трансферты | 907 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 | |
| 95 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 907 | 14 03 | 9 1 1 0092112 |  | 149,9 | | 149,9 | | 100,0 | |
| 96 | Межбюджетные трансферты | 907 | 14 03 | 9 1 1 0092112 | 500 | 149,9 | | 149,9 | | 100,0 | |
| 97 | Иные межбюджетные трансферты | 907 | 14 03 | 9 1 1 0092112 | 540 | 149,9 | | 149,9 | | 100,0 | |
| 98 | ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 14 994,3 | | 13 747,2 | | 91,7 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | | Приложение 5 | |
|  | | к Решению Нидымского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Информация об исполнении муниципальных программ и непрограммных расходов поселка за 2024 год** | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | тыс. руб. |
| КЦСР | Наименование КЦСР | | | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | | Исполнено | | % исполнения |
| 01 0 00 00000 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | | | 5 974,4 | | 5 917,4 | | 99,0 |
| 01 1 00 00000 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Нидым» | | | 257,3 | | 257,3 | | 100,0 |
| 01 1 00 34030 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Нидым» | | | 76,0 | | 76,0 | | 100,0 |
| 01 1 00 34033 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Нидым» | | | 14,3 | | 14,3 | | 99,7 |
| 01 1 00 92100 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Нидым» | | | 167,0 | | 167,0 | | 100,0 |
| 01 2 00 00000 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Нидым» | | | 3 888,0 | | 3 888,0 | | 100,0 |
| 01 2 00 95020 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | | | 3 800,0 | | 3 800,0 | | 100,0 |
| 01 2 00 S7450 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках отдельных мероприятий  муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | | | 88,0 | | 88,0 | | 100,0 |
| 01 3 00 00000 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Нидым и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | 245,1 | | 245,0 | | 100,0 |
| 01 3 00 60020 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Нидым и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | 245,1 | | 245,0 | | 100,0 |
| 01 4 00 00000 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Нидым» | | | 1 260,4 | | 1 203,6 | | 95,5 |
| 01 4 00 10590 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Нидым муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | | | 112,0 | | 112,0 | | 100,0 |
| 01 4 00 60010 | Уличное освещение | | | 424,4 | | 424,4 | | 100,0 |
| 01 4 00 60050 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений муниципальной программы "Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым" | | | 724,0 | | 667,2 | | 92,1 |
| 01 5 00 00000 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Нидым» | | | 323,6 | | 323,6 | | 100,0 |
| 01 5 00 21810 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета | | | 250,0 | | 250,0 | | 100,0 |
| 01 5 00 21900 | Создание резервов материальных ресурсов для открытия резервных пунктов пребывания граждан в случае ЧС в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Нидым»  муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | | | 18,6 | | 18,6 | | 100,0 |
| 01 5 00 74120 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | | | 41,3 | | 41,3 | | 100,0 |
| 01 5 00 S4120 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | | | 2,2 | | 2,2 | | 98,8 |
| 01 5 00 91120 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, средства местного бюджета в рамках  муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Нидым» | | | 11,5 | | 11,5 | | 100,2 |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | 9 019,9 | | 7 829,8 | | 86,8 |
| 81 0 00 00000 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | 2 010,8 | | 2 005,3 | | 99,7 |
| 81 1 00 00230 | Глава муниципального образования поселка Нидым в рамках непрограммных расходов поселка Нидым | | | 2 010,8 | | 2 005,3 | | 99,7 |
| 91 0 00 00000 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | 7 009,1 | | 5 824,4 | | 83,1 |
| 91 1 00 00210 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Нидым Красноярского края | | | 6 296,8 | | 5 201,7 | | 82,6 |
| 91 1 00 10910 | Резервный фонд Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | | 89,7 | | 0,0 | | 0,0 |
| 91 1 00 92111 | Иные межбюджетные трансферты районному бюджету на исполнение отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджета поселка Нидым и контролю за его исполнением | | | 472,8 | | 472,8 | | 100,0 |
| 9 1 1 00 92112 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | | 149,9 | | 149,9 | | 100,0 |
| Итого |  | | | 14 994,3 | | 13 747,2 | | 91,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | | Приложение 6 | |
|  | | к Решению Нидымского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением за 2024 год** | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  |
|  |  | | (тыс. рублей) | | | | | |
| № строки | Наименование | | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | | | Исполнено | | % исполнения |
|  | 1 | | 2 | | | 3 | | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | 472,8 | | | 472,8 | | 100,0 |
| Всего | | | 472,8 | | | 472,8 | | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7 | | | | | | | | |
|  | | к Решению Нидымского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за 2024 год** | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | | (тыс. рублей) | | | | | |
| № строки | Наименование | | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | | | Исполнено | | % исполнения |  |
|  | 1 | | 2 | | | 3 | | 4 |  |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | 149,9 | | | 149,9 | | 100,0 |  |
| Всего | | | 149,9 | | | 149,9 | | 100,0 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 8 | |
|  |  | к Решению Нидымского поселкового Совета депутатов от № | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов за 2024 год** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| (тыс. рублей) | | | | | |
| № строки | Муниципальная программа | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - ВСЕГО, в т.ч. |  | 3 800,0 | 3 800,0 | 100 |
| 2 | за счет средств местного бюджета |  | 3 800,0 | 3 800,0 | 100 |
| 3 | за счет средств регионального бюджета |  | 0,0 | 0,0 |  |
| 4 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Нидым» |  | 3 800,0 | 3 800,0 | 100 |
| 5 | Приобретение жилого дома по улице 70 лет Октября д.15 общ. площадью 67,7 м2 (2 этап) | 907 0501 0120095020 410 | 1 900,0 | 1 900,0 | 100 |
| 6 | Приобретение жилого дома по улице Набережная дом 2а общ. площадью 63,2 м2 (1 этап) | 907 0501 0120095020 410 | 1 900,0 | 1 900,0 | 100 |

Приложение 9

к Решению Нидымского поселкового

Совета депутатов № от 2025 года

## Программа

**муниципальных внутренних заимствований поселка Нидым за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутренние заимствования  (привлечение/ погашение) | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета поселка и погашение муниципальных долговых обязательств | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ОШАРОВО**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» мая 2025 г. № 24-п

**Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Ошарово за 2024 год**

Руководствуясь статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселка Ошарово, Решением Схода граждан поселка Ошарово от 14 ноября 2017 года № 16 «О Положении о бюджетном процессе в поселке Ошарово» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить «Оценку об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Ошарово за 2024 год», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Ошарово" в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Ошарово

от 05.05.2025 года №24-п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Территория сельского поселения  Площадь сельского поселения (га) | 61,53га | 61,53га |
| 2 | Общее протяжение освещенных частей улиц, проездов, набережных и т.п. (км) | 3,2 | 3,2 |
| №  п/п | Состав лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальные служащие | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Глава поселка | 1 | 1 |
| 2 | Ведущий специалист | 1 | 1 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Численность постоянного населения на начало года \*(человек) | 116 | 116 |
| 2. | Число родившихся за год (человек) | 0 | 0 |
| 3. | Число умерших за год (человек) | 1 | 2 |
| 4. | Естественный прирост/убыль населения\* (человек) | 0 | 0 |
| 5. | Миграционный прирост/убыль населения\* (человек) | 0 | 0 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Общая площадь жилого фонда кв.м | 2946 | 2946 |
| 2. | Из них площадь муниципального жилого фонда (кв.м.) | 1203,3 | 1243,1 |
| 3 | Источники теплоснабжения (печное отопление) печей единиц | 47 | 47 |
| 4 | Объем дров (м3) | 1800 | 1800 |
| 5 | Количество дизельных электростанций | 1 | 1 |
| 6 | Их мощность квт. час | 100 | 100 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Число предприятий связи общего пользования и их подразделений по обслуживанию клиентов (единиц) | 1 | 1 |
| 2 | Число телефонных аппаратов телефонной сети общего пользования или имеющих на нее выход | 38 | 38 |
| 3 | в том числе домашних | 29 | 29 |
| 4 | Удаленность сельского поселения от ближайшего аэропорта | 260,0 | 260,0 |
| 5 | Общая протяженность улиц, проездов, набережных (км) | 4,958 | 4,958 |
| 6 | Количество автомобилей всего | 7 | 7 |
| 7 | грузовых | 1 | 1 |
| 8 | легковых | 6 | 6 |
| 9 | Количество тракторной техники всего | 3 | 3 |
| 10 | Собственность частная | 1 | 1 |
| 11 | Муниципальная | 2 | 2 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Число дошкольных образовательных учреждений | 1 | 1 |
| 2 | Численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения (человек) | 3 | 3 |
| 3 | Число дневных образовательных учреждений | 1 | 1 |
| 4 | Численность учащихся (человек) | 4 | 4 |
| 5 | Число больничных учреждений – всего (единиц) | 1 | 1 |
| 6 | Из них: ФАП (фельдшерско-акушерский пункт) | 1 | 1 |
| 7 | Число общедоступных библиотек | 1 | 1 |
| 8 | Число пользователей библиотек (человек) | 100 | 100 |
| 9 | Сельский Дом культуры | 1 | 1 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Магазины (единиц) | 2 | 2 |
| 2 | Площадь | 79,0 | 79,0 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения (единиц) | 14 | 14 |
| 1.1 | Количество работающих | 46 | 46 |
| 2 | Число фермерских хозяйств\* и родовых общин (единиц) | 1 | 1 |
| 3 | Число индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории поселения (единиц) | 4 | 4 |
| 4 | Число личных подсобных хозяйств\* (единиц) | 43 | 43 |
| 5 | Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей (человек) | 4 | 4 |
| 6 | Общая численность безработных (человек) | 0 | 0 |
| 7 | в том числе численность зарегистрированных безработных (человек) | 0 | 0 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Доходы местного бюджета | 12 781,2 | 12 867,2 |
| 2 | Доходы полученные из бюджетов других уровней | 12 061,5 | 12 061,3 |
| 3 | Налоговые и неналоговые доходы | 719,7 | 805,9 |
| 4 | Расходы местного бюджета | 13080,9 | 12745,4 |
| 5 | Непрограммные расходы | 9700,3 | 9446,1 |
| 6 | Программные расходы | 3380,6 | 3299,3 |
| 7 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово» на 2023-2025годы в том числе: | 3380,6 | 3299,3 |
| 8 | Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ошарово» | 683,0 | 683,0 |
| 9 | Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Ошарово» | 997,0 | 997,0 |
| 10 | Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Ошарово и обеспечение безопасности дорожного движения» | 502,1 | 502,1 |
| 10 | Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Ошарово» | 1009,5 | 928,2 |
| 11 | Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Ошарово» | 187,5 | 187,5 |
| 12 | Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Ошарово» | 1,5 | 1,5 |
| 13 | Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Ошарово» | 0,0 | 0,0 |

**Пояснительная записка**

**к отчету об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселок Ошарово за 2024 год**

Муниципальное образование поселок Ошарово является в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

На основании дифференцированного подхода к развитию сельских территорий, сформированного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015г. №151-р «О Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года», поселок Ошарово относится к четвертому типу - регионы со слабой очаговой освоенностью сельской местности и неблагоприятными природно-климатическими условиями ее развития. Четвертый тип охватывает малоосвоенные сельские территории со сложными природными условиями, мелкоочаговым развитием или традиционным хозяйством коренных народностей.

Границы территории сельского поселения установлены Законом Красноярского края от 6 октября 2011г. №13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

Поселок Ошарово занимает площадь 61,53 га. Транспортная удаленность поселка Ошарово от крупного аэропорта села Байкит составляет 260,0 км (воздушные линии). Пассажирские перевозки круглогодичного значения, ограничиваются только воздушным транспортом, вертолетами Ми-8 от села Байкит до поселка Ошарово. Для основных грузоперевозок транспортное сообщение носит сезонный характер, весной по реке Подкаменная Тунгуска от города Красноярска до поселка Ошарово, зимой действует зимняя дорога.

Численность населения в муниципальном образовании на 01.01.2025 года составила 113 человек.

Организации осуществляющие свою деятельность на территории поселения: Фап, Сельский Дом культуры и библиотека, Отделение связи, Магазин Потребительского общества, Склад ГСМ МП «Эвенкиянефтепродукт», Производственный участок МП «Байкитэнерго», Авиаплощадка п. Ошарово, ЦТиС, Комплексный центр социального обслуживания, ФГУП «Почта России», Индивидуальные предприниматели, Администрация поселка Ошарово.

Основу экономики поселка Ошарово составляют отрасли традиционного северного комплекса: охотничий промысел, рыболовство, прикладное искусство, лесозаготовка и переработка древесины, сельское хозяйство, все это служит важной базой благосостояния населения.

Представительный орган поселка Ошарово – Сход граждан. Исполнительно-распорядительный орган (местная Администрация) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения, обладает правами юридического лица. Структура местной администрации утверждается представительным органом (Сходом граждан) по представлению Главы местной администрации.

Прогноз основных показателей развития муниципального сектора экономики муниципального образования поселок Ошарово Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов разработан в соответствии с утвержденным перечнем показателей муниципального образования поселка Ошарово. Муниципальное образование поселок Ошарово, имеет официальный сайт в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Основная доля статей бюджета направлена на решение общегосударственных вопросов.

Второе место от общих расходов бюджета занимают программные расходы.

Реализация муниципальной программы в 2024 году быланаправлена на устойчивое развитие поселка Ошарово, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения муниципальной программы ««Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово»» на 2023 - 2025 годы» в 2024 году решались следующие задачи:

Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности исполнена на 100%.

Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда исполнена на 100%.

Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка исполнена на 100%.

Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности исполнена на 91,9%.

Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения исполнена на 100%.

Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка.

За период 2024 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово» на 2023-2025 годы состоящая из 7 подпрограмм исполнена в сумме 3299,3 тыс. руб. или 97,6 процентов от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2023 годом расходы по программе сократились на 4936,1 тыс. руб.

Деятельность органов местного самоуправления поселка Ошарово в отчетном 2024 году была направлена на удержание положительной динамики развития поселения. В целом сохранена стабильная ситуация во всех сферах экономики поселения.

Глава поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ПОЛИГУС**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» мая 2025 г. № 26-п

**Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Полигус за 2024 год**

Руководствуясь статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселка Полигус, Решением Полигусовского поселкового Совета депутатов от 04.03.2024г. №1025 «О Положении о бюджетном процессе в поселке Полигус» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить «Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Полигус за 2024 год», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Полигус" в сети «Интернет» (https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Полигус п/п Т.Н. Черненко

Приложение

к постановлению

Администрации п. Полигус

от 05.05.2025 года № 26-п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Территория сельского поселения  Площадь сельского поселения (га) | 61,63 | 61,63 |
| 2 | Общее протяжение освещенных частей улиц, проездов, набережных и т.п. (км) | 4,210 | 4,210 |
| №  п/п | Состав лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальные служащие | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Глава поселка | 1 | 1 |
| 2 | Заместитель главы поселка Полигус | 1 | 1 |
| 3 | Ведущий специалист | 1 | 1 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Численность постоянного населения на начало года \*(человек) | 245 | 245 |
| 2. | Число родившихся за год (человек) | 3 | 3 |
| 3. | Число умерших за год (человек) | 0 | 0 |
| 4. | Естественный прирост/убыль населения\* (человек) | 3/0 | 3/0 |
| 5. | Миграционный прирост/убыль населения\* (человек) | 2/0 | 2/0 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Общая площадь жилого фонда кв.м | 5525,7 | 5525,7 |
| 2. | Из них площадь муниципального жилого фонда (кв.м.) | 4733,4 | 4733,4 |
| 3 | Источники теплоснабжения (печное отопление) печей единиц | 71 | 71 |
| 4 | Объем дров (м3) | 1900 | 1900 |
| 5 | Количество дизельных электростанций | 1 | 1 |
| 6 | Их мощность квт. час | 100 | 100 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Число предприятий связи общего пользования и их подразделений по обслуживанию клиентов (единиц) | 1 | 1 |
| 2 | Число телефонных аппаратов телефонной сети общего пользования или имеющих на нее выход | 43 | 43 |
| 3 | в том числе домашних | 35 | 35 |
| 4 | Удаленность сельского поселения от ближайшего аэропорта | 98 | 98 |
| 5 | Общая протяженность улиц, проездов, набережных (км) | 6,59 | 6,59 |
| 6 | Количество автомобилей всего | 4 | 4 |
| 7 | грузовых | 2 | 2 |
| 8 | легковых | 2 | 2 |
| 9 | Количество тракторной техники всего | 2 | 2 |
| 10 | Собственность частная | 1 | 1 |
| 11 | Муниципальная | 1 | 1 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Число дошкольных образовательных учреждений | 1 | 1 |
| 2 | Численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения (человек) | 13 | 13 |
| 3 | Число дневных образовательных учреждений | 1 | 1 |
| 4 | Численность учащихся (человек) | 21 | 21 |
| 5 | Число больничных учреждений – всего (единиц) | 1 | 1 |
| 6 | Из них: ФАП (фельдшерско-акушерский пункт) | 1 | 1 |
| 7 | Число общедоступных библиотек | 1 | 1 |
| 8 | Число пользователей библиотек (человек) | 110 | 110 |
| 9 | Сельский Дом культуры | 1 | 1 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Магазины (единиц) | 1 | 1 |
| 2 | Площадь | 161,5 | 161,5 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения (единиц) | 12 | 12 |
| 1.1 | Количество работающих | 105 | 105 |
| 2 | Число фермерских хозяйств\* и родовых общин (единиц) | 4 | 4 |
| 3 | Число индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории поселения (единиц) | 2 | 2 |
| 4 | Число личных подсобных хозяйств\* (единиц) |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей (человек) | 0 | 0 |
| 6 | Общая численность безработных (человек) | 95 | 95 |
| 7 | в том числе численность зарегистрированных безработных (человек) | 10 | 10 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Доходы местного бюджета | 20 291,00 | 20 274,4 |
| 2 | Доходы полученные из бюджетов других уровней | 20 004,9 | 20 004,7 |
| 3 | Налоговые и неналоговые доходы | 286,1 | 269,7 |
| 4 | Расходы местного бюджета | 20776,3 | 19542,4 |
| 5 | Непрограммные расходы | 14570,3 | 13407,9 |
| 6 | Программные расходы | 6206,0 | 6134,5 |
| 7 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» на 2023-2025 годы в том числе: | 6206,0 | 6134,5 |
| 8 | Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» | 34,1 | 34,1 |
| 9 | Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Полигус» | 4800,0 | 4800,0 |
| 10 | Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Полигус и обеспечение безопасности дорожного движения» | 222,1 | 218,1 |
| 10 | Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» | 1105,5 | 1038,0 |
| 11 | Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Полигус» | 44,3 | 44,3 |
| 12 | Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Полигус» | 0,0 | 0,0 |
| 13 | Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус» | 0,0 | 0,0 |

**Пояснительная записка**

**к отчету об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселок Полигус за 2024 год**

Поселок Полигус является в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

На основании дифференцированного подхода к развитию сельских территорий, сформированного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015г. №151-р «О Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года», поселок Полигус относится к четвертому типу - регионы со слабой очаговой освоенностью сельской местности и неблагоприятными природно-климатическими условиями ее развития. Четвертый тип охватывает малоосвоенные сельские территории со сложными природными условиями, мелкоочаговым развитием или традиционным хозяйством коренных народностей.

Границы территории сельского поселения установлены Законом Красноярского края от 6 октября 2011г. №13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

Поселок Полигус занимает площадь 61,63 га. Транспортная удаленность поселка Полигус от крупного аэропорта села Байкит составляет 98 км (воздушные линии). Пассажирские перевозки круглогодичного значения, ограничиваются только воздушным транспортом, вертолетами Ми-8 от села Байкит до поселка Полигус. Для основных грузоперевозок транспортное сообщение носит сезонный характер – водное сообщение по р. Подкаменная Тунгуска.

Численность населения в муниципальном образовании по состоянию на 01.10.2024 года составила 245 человек.

Организации осуществляющие свою деятельность на территории поселения: МКОУ Полигусовская основная школа – детский сад, Фап, Сельский Дом культуры и библиотека, Отделение связи, Магазин Потребительского общества, Склад ГСМ МП «Эвенкиянефтепродукт», Производственный участок МП «Байкитэнерго», Авиаплощадка п. Полигус, Гидропост, ЦТиС, Комплексный центр социального обслуживания, ФГУП «Почта России», КГБУ «Байкитское лесничество», Индивидуальные предприниматели, Администрация поселка Полигус.

Основу экономики поселка Полигус составляют как отрасли традиционного северного комплекса: охота, рыболовство, прикладное искусство, сельское хозяйство, все это служит важной базой благосостояния населения.

Представительный орган поселка Полигус – Полигусовский поселковый Совет депутатов. Глава муниципального образования является Председателем поселкового Совета депутатов и Главой администрации. Исполнительно-распорядительный орган (местная Администрация) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения, обладает правами юридического лица. Структура местной администрации утверждается представительным органом (поселковым Советом депутатов) по представлению Главы местной администрации.

Муниципальное образование поселок Полигус, имеет официальный сайт в сети «Интернет» (<https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Основная доля статей бюджета направлена на решение общегосударственных вопросов.

Второе место от общих расходов бюджета занимают программные расходы.

Реализация муниципальной программы в 2024 году была направлена на устойчивое развитие поселка Полигус, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения муниципальной программы ««Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус»» на 2023 - 2025 годы» в 2024 году решались следующие задачи:

Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности исполнена на 100%

Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда исполнена на 100%.

Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка исполнена на 98,2%.

Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности исполнена на 93,9%.

Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения исполнена на 100%

Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка

За период 2024 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» на 2023-2025 годы состоящая из 7 подпрограмм исполнена в сумме 6134,5 тыс. руб. или 98,8 процента от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2023 годом расходы по программе уменьшились на 579,6 тыс. руб.

Деятельность органов местного самоуправления поселка Полигус в отчетном 2024 году была направлена на удержание положительной динамики развития поселения. В целом сохранена стабильная ситуация во всех сферах экономики поселения.

Глава поселка Полигус п/п Т.Н. Черненко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СУЛОМАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» мая 2025 г. № 23-п

**Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Суломай за 2024 год**

Руководствуясь статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселка Суломай, Решением Суломайского поселкового Совета депутатов от 29.03.2024г. № 195 «О Положении о бюджетном процессе в поселке Суломай» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить «Оценку об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Суломай за 2024 год», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Суломай" в сети «Интернет» (https://sulomaj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Суломай  п/п  Р.А. Тыганов

Приложение

к постановлению

Администрации п. Суломай

от 04.05.2025 года № 23-п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Территория сельского поселения  Площадь сельского поселения (га) | 44,49 га | 44,49 га |
| 2 | Общее протяжение освещенных частей улиц, проездов, набережных и т.п. (км) | 3,9 км | 3,9 км |
| №  п/п | Состав лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальные служащие | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Глава поселка | 1 | 1 |
| 2 | Заместитель главы поселка Суломай | 1 | 1 |
| 3 | Ведущий специалист | 1 | 1 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Численность постоянного населения на начало года \*(человек) | 224 | 224 |
| 2. | Число родившихся за год (человек) | 4 | 4 |
| 3. | Число умерших за год (человек) | 0 | 0 |
| 4. | Естественный прирост/убыль населения\* (человек) | 4/0 | 4/0 |
| 5. | Миграционный прирост/убыль населения\* (человек) | 0/0 | 0/0 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Общая площадь жилого фонда кв.м | 3962,4 | 3962,4 |
| 2. | Из них площадь муниципального жилого фонда (кв.м.) | 3408,6 | 3408,6 |
| 3 | Источники теплоснабжения (печное отопление) печей единиц | 77 | 77 |
| 4 | Объем дров (м3) | 2310 | 2310 |
| 5 | Количество дизельных электростанций | 1 | 1 |
| 6 | Их мощность квт.час | 100 | 100 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Число предприятий связи общего пользования и их подразделений по обслуживанию клиентов (единиц) | 2 | 2 |
| 2 | Число телефонных аппаратов телефонной сети общего пользования или имеющих на нее выход | 49 | 49 |
| 3 | в том числе домашних | 46 | 46 |
| 4 | Удаленность сельского поселения от ближайшего аэропорта | 365 км | 365 км |
| 5 | Общая протяженность улиц, проездов, набережных (км) | 3,9 | 3,9 |
| 6 | Количество автомобилей всего | 0 | 0 |
| 7 | грузовых | 0 | 0 |
| 8 | легковых |  |  |
| 9 | Количество тракторной техники всего | 2 | 2 |
| 10 | Собственность частная |  |  |
| 11 | Муниципальная | 2 | 2 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Число дошкольных образовательных учреждений | 1 | 1 |
| 2 | Численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения (человек) | 15 | 15 |
| 3 | Число дневных образовательных учреждений | 1 | 1 |
| 4 | Численность учащихся (человек) | 14 | 14 |
| 5 | Число больничных учреждений – всего (единиц) | 1 | 1 |
| 6 | Из них: ФАП (фельдшерско-акушерский пункт) | 1 | 1 |
| 7 | Число общедоступных библиотек | 1 | 1 |
| 8 | Число пользователей библиотек (человек) | 120 | 120 |
| 9 | Сельский Дом культуры | 1 | 1 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Магазины (единиц) | 1 | 1 |
| 2 | Площадь | 50 | 50 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения (единиц) | 14 | 14 |
| 1.1 | Количество работающих | 53 | 53 |
| 2 | Число фермерских хозяйств\* и родовых общин (единиц) | 2 | 2 |
| 3 | Число индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории поселения (единиц) | 4 | 4 |
| 4 | Число личных подсобных хозяйств\* (единиц) | 2 | 2 |
| 5 | Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей (человек) | 0 | 0 |
| 6 | Общая численность безработных (человек) | 36 | 36 |
| 7 | в том числе численность зарегистрированных безработных (человек) | 28 | 28 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Доходы местного бюджета | 23 233,3 | 23 243,6 |
| 2 | Доходы полученные из бюджетов других уровней | 23 050,5 | 23 050,5 |
| 3 | Налоговые и неналоговые доходы | 182,8 | 193,1 |
| 4 | Расходы местного бюджета | 23353,2 | 23059,6 |
| 5 | Непрограммные расходы | 9469,1 | 9194,8 |
| 6 | Программные расходы | 13884,1 | 13864,8 |
| 7 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» на 2023-2025 годы в том числе: | 13884,1 | 13864,8 |
| 8 | Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суломай» | 481,0 | 481,0 |
| 9 | Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суломай» | 11102,1 | 11102,1 |
| 10 | Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суломай и обеспечение безопасности дорожного движения» | 1236,2 | 1236,2 |
| 10 | Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суломай» | 879,5 | 860,2 |
| 11 | Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суломай» | 185,3 | 185,3 |
| 12 | Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суломай» | 0,0 | 0,0 |
| 13 | Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Суломай» | 0,0 | 0,0 |

**Пояснительная записка**

**к отчету об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселок Суломай за 2024 год**

Поселок Суломай является в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

На основании дифференцированного подхода к развитию сельских территорий, сформированного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015г. №151-р «О Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года», поселок Суломай относится к четвертому типу - регионы со слабой очаговой освоенностью сельской местности и неблагоприятными природно-климатическими условиями ее развития. Четвертый тип охватывает малоосвоенные сельские территории со сложными природными условиями, мелкоочаговым развитием или традиционным хозяйством коренных народностей.

Границы территории сельского поселения установлены Законом Красноярского края от 6 октября 2011г. №13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

Поселок Суломай занимает площадь 44,49 га. Транспортная удаленность поселка Суломай от крупного аэропорта села Байкит составляет 365 км (воздушные линии). Пассажирские перевозки круглогодичного значения, ограничиваются только воздушным транспортом, вертолетами Ми-8 от села Байкит до поселка Суломай. Для основных грузоперевозок транспортное сообщение носит сезонный характер, весной по реке Подкаменная Тунгуска от города Красноярска до поселка Суломай.

Численность населения в муниципальном образовании по состоянию на 01.10.2024 года составила 221 человек.

Организации осуществляющие свою деятельность на территории поселения: МКОУ Суломайская начальная школа – детский сад, Фап, Сельский Дом культуры и библиотека, Отделение связи, Магазин Потребительского общества, Склад ГСМ МП «Эвенкиянефтепродукт», Производственный участок МП «Байкитэнерго», Авиаплощадка п.Суломай, Гидропост, ЦТиС, Комплексный центр социального обслуживания, ФГУП «Почта России», КГБУ «Байкитское лесничество», Индивидуальные предприниматели, Администрация поселка Суломай.

Основу экономики поселка Суломай составляют как отрасли традиционного северного комплекса: охотничий промысел, рыболовство, прикладное искусство, так и лесозаготовка и переработка древесины, сельское хозяйство (приусадебное хозяйство), все это служит важной базой благосостояния населения.

Представительный орган поселка Суломай – Суломайский поселковый Совет депутатов. Глава муниципального образования является Председателем поселкового Совета депутатов и Главой администрации. Исполнительно-распорядительный орган (местная Администрация) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения, обладает правами юридического лица. Структура местной администрации утверждается представительным органом (поселковым Советом депутатов) по представлению Главы местной администрации.

Муниципальное образование поселок Суломай, имеет официальный сайт в сети «Интернет» (<https://sulomaj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> ).

Основная доля статей бюджета направлена на решение общегосударственных вопросов.

Второе место от общих расходов бюджета занимают программные расходы.

Реализация муниципальной программы в 2024 году быланаправлена на устойчивое развитие поселка Суломай, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения муниципальной программы ««Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай»» на 2023 - 2025 годы» в 2024 году решались следующие задачи:

Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности исполнена на 100%.

Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда исполнена на 100%.

Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка исполнена на 100%.

Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности исполнена на 97,8%.

Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения исполнена на 100%

Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка.

За период 2024 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» на 2023-2025 годы состоящая из 7 подпрограмм исполнена в сумме 13864,8 тыс. руб. или 99,9 процентов от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2023 годом расходы по программе сократились на 101,0 тыс. руб.

Деятельность органов местного самоуправления поселка Суломай в отчетном 2024 году была направлена на удержание положительной динамики развития поселения. В целом сохранена стабильная ситуация во всех сферах экономики поселения.

Глава поселка Суломай п/п Р.А. Тыганов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СУРИНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» мая 2025 г. № 31 - п

**Оценка об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Суринда за 2024 год**

Руководствуясь статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселка Суринда, Решением Суриндинского поселкового Совета депутатов от 24.11.2017 года № 85 «О Положении о бюджетном процессе в поселке Суринда» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить «Оценку об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Суринда за 2024 год», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Суринда" в сети «Интернет» (https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Суринда п/п Т.А. Савватеева

Приложение

к постановлению

Администрации п. Суринда

от 05.05.2025 года № 31-п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Территория сельского поселения  Площадь сельского поселения (га) | 54,24 | 54,24 |
| 2 | Общее протяжение освещенных частей улиц, проездов, набережных и т.п. (км) | 1,5 | 1,5 |
| №  п/п | Состав лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальные служащие | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Глава поселка | 1 | 1 |
| 2 | Заместитель главы поселка Суринда | 1 | 1 |
| 3 | Ведущий специалист | 1 | 1 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Численность постоянного населения на начало года \*(человек) | 441 | 441 |
| 2. | Число родившихся за год (человек) | 3 | 3 |
| 3. | Число умерших за год (человек) | 0 | 0 |
| 4. | Естественный прирост/убыль населения\* (человек) | 3/0 | 3/0 |
| 5. | Миграционный прирост/убыль населения\* (человек) | 0/0 | 0/0 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1. | Общая площадь жилого фонда кв.м | 6700,00 | 6700,00 |
| 2. | Из них площадь муниципального жилого фонда (кв.м.) | 3376,1 | 3376,1 |
| 3 | Источники теплоснабжения (печное отопление) печей единиц | 71 | 71 |
| 4 | Объем дров (м3) | 3700 | 3700 |
| 5 | Количество дизельных электростанций | 1 | 1 |
| 6 | Их мощность квт.час | 200 | 200 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Число предприятий связи общего пользования и их подразделений по обслуживанию клиентов (единиц) | 1 | 1 |
| 2 | Число телефонных аппаратов телефонной сети общего пользования или имеющих на нее выход | 70 | 70 |
| 3 | в том числе домашних | 38 | 38 |
| 4 | Удаленность сельского поселения от ближайшего аэропорта | 363 | 363 |
| 5 | Общая протяженность улиц, проездов, набережных (км) | 4,5 | 4,5 |
| 6 | Количество автомобилей всего | 2 | 2 |
| 7 | грузовых | 1 | 1 |
| 8 | легковых | 2 | 2 |
| 9 | Количество тракторной техники всего | 5 | 5 |
| 10 | Собственность частная | 2 | 2 |
| 11 | Муниципальная | 3 | 3 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Число дошкольных образовательных учреждений | 1 | 1 |
| 2 | Численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения (человек) | 23 | 23 |
| 3 | Число дневных образовательных учреждений | 1 | 1 |
| 4 | Численность учащихся (человек) | 54 | 54 |
| 5 | Число больничных учреждений – всего (единиц) | 1 | 1 |
| 6 | Из них: ФАП (фельдшерско-акушерский пункт) | 1 | 1 |
| 7 | Число общедоступных библиотек | 1 | 1 |
| 8 | Число пользователей библиотек (человек) | 320 | 320 |
| 9 | Сельский Дом культуры | 1 | 1 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Магазины (единиц) | 1 | 1 |
| 2 | Площадь | 71 | 71 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения (единиц) | 13 | 13 |
| 1.1 | Количество работающих | 148 | 148 |
| 2 | Число фермерских хозяйств\* и родовых общин (единиц) | 4 | 4 |
| 3 | Число индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории поселения (единиц) | 0 | 0 |
| 4 | Число личных подсобных хозяйств\* (единиц) | 0 | 0 |
| 5 | Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей (человек) | 0 | 0 |
| 6 | Общая численность безработных (человек) | 54 | 54 |
| 7 | в том числе численность зарегистрированных безработных (человек) | 20 | 20 |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024г.  отчет |
|
| 1 | Доходы местного бюджета | 18 511,9 | 18 186,0 |
| 2 | Доходы полученные из бюджетов других уровней | 18 022,9 | 17 695,8 |
| 3 | Налоговые и неналоговые доходы | 489,0 | 490,2 |
| 4 | Расходы местного бюджета | 18735,2 | 18056,3 |
| 5 | Непрограммные расходы | 12592 | 12242,6 |
| 6 | Программные расходы | 6143,2 | 5813,7 |
| 7 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» на 2023-2025 годы в том числе: | 6143,2 | 5813,7 |
| 8 | Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» | 1282,1 | 1176,0 |
| 9 | Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» | 2938,8 | 2938,8 |
| 10 | Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 143,2 | 30,0 |
| 10 | Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» | 1466,8 | 1358,1 |
| 11 | Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» | 310,8 | 310,8 |
| 12 | Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» | 1,5 | 0,0 |
| 13 | Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда» | 0,0 | 0,0 |

**Пояснительная записка**

**к отчету об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселок Суринда за 2024 год**

Поселок Суринда является в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

На основании дифференцированного подхода к развитию сельских территорий, сформированного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015г. №151-р «О Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года», поселок Суринда относится к четвертому типу - регионы со слабой очаговой освоенностью сельской местности и неблагоприятными природно-климатическими условиями ее развития. Четвертый тип охватывает малоосвоенные сельские территории со сложными природными условиями, мелкоочаговым развитием или традиционным хозяйством коренных народностей.

Границы территории сельского поселения установлены Законом Красноярского края от 6 октября 2011г. №13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

Поселок Суринда занимает площадь 54,24 га. Транспортная удаленность поселка Суринда от крупного аэропорта села Байкит составляет 143 км (воздушные линии). Пассажирские перевозки круглогодичного значения, ограничиваются только воздушным транспортом, вертолетами Ми-8 от села Байкит до поселка Суринда. Для основных грузоперевозок транспортное сообщение носит сезонный характер зимняя дорога от села Байкит до поселка Суринда.

Численность населения в муниципальном образовании по состоянию на 01.10.2024 года составила 441 человек.

Организации осуществляющие свою деятельность на территории поселения: МКОУ Суриндинская начальная школа – детский сад, Фап, Сельский Дом культуры и библиотека, Отделение связи, Магазин Потребительского общества, Склад ГСМ МП «Эвенкиянефтепродукт», Производственный участок МП «Байкитэнерго», Авиаплощадка п. Суринда, Гидропост, ЦТиС, Комплексный центр социального обслуживания, ФГУП «Почта России», КГБУ «Байкитское лесничество», Индивидуальные предприниматели, Администрация поселка Суринда.

Основу экономики поселка Суринда составляют как отрасли традиционного северного комплекса: охота, рыболовство, прикладное искусство, так и лесозаготовка и переработка древесины, сельское хозяйство, все это служит важной базой благосостояния населения.

Представительный орган поселка Суринда – Суриндинский поселковый Совет депутатов. Глава муниципального образования является Председателем поселкового Совета депутатов и Главой администрации. Исполнительно-распорядительный орган (местная Администрация) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения, обладает правами юридического лица. Структура местной администрации утверждается представительным органом (поселковым Советом депутатов) по представлению Главы местной администрации.

Муниципальное образование поселок Суринда, имеет официальный сайт в сети «Интернет» (<https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>).

Основная доля статей бюджета направлена на решение общегосударственных вопросов.

Второе место от общих расходов бюджета занимают программные расходы.

Реализация муниципальной программы в 2024 году быланаправлена на устойчивое развитие поселка Суринда, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения муниципальной программы ««Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда»» на 2023 - 2025 годы» в 2024 году решались следующие задачи:

Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности исполнена на 91,7%

Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда исполнена на 100%.

Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка исполнена на 20,9%.

Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности исполнена на 92,6%.

Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения исполнена на 100%

Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка

За период 2024 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» на 2023-2025 годы состоящая из 7 подпрограмм исполнена в сумме 5813,7 тыс. руб. или 94,6 процентов от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2023 годом расходы по программе сократились на 800,5 тыс. руб.

Деятельность органов местного самоуправления поселка Суринда в отчетном 2024 году была направлена на удержание положительной динамики развития поселения. В целом сохранена стабильная ситуация во всех сферах экономики поселения.

Глава поселка Суринда п/п Т.А. Савватеева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### посёлка Тура

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**, т.8(39170)31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «21» апреля 2025 г. | посёлок Тура | № 55-п |

**О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Тура № 41-п от 02.04.2025 «О проведении конкурса детских рисунков «Поклонимся Великим тем годам Защитникам Отечества ВОВ» в честь празднования 80-й годовщины Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»**

В связи с продлением сроков конкурса детских рисунков «Поклонимся Великим тем годам Защитникам Отечества ВОВ» в целях повышения творческой активности и привлечения детей к участию в мероприятиях, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Пункт 1 Постановления № 41-п от 02.04.2025. Продлить срок конкурса детских рисунков «Поклонимся Великим тем годам Защитникам Отечества ВОВ» до 25.04.2025г. включительно.

2. Внести изменения в Положение о проведении конкурса детских рисунков «Поклонимся Великим тем годам Защитникам Отечества ВОВ» (Приложение 1, п. 3.3, п. 5.1). Продлить срок конкурса до 25.04.2025г. включительно.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации посёлка Тура

от «21» апреля 2025 г. № 55-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса детских рисунков**

**«Поклонимся Великим тем годам Защитникам Отечества ВОВ»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано для организации и проведения конкурса детских рисунков «Поклонимся Великим тем годам Защитникам Отечества Защитник Отечества ВОВ» (далее - Конкурс), в целях повышения творческой активности детей.
  2. Организатором конкурса является Администрация посёлка Тура.

**2. Участники конкурса**

2.1. В конкурсе могут принять участие дети в возрасте с 4 до 12 лет включительно, проживающие на территории посёлка Тура.

2.2. К участию в конкурсе приглашаются воспитанники детских дошкольных учреждений, ученики общеобразовательных школ и других детских творческих коллективов, по следующим возрастным категориям:

- I категория от 4 до 8 лет включительно;

- II категория от 9 до 12 лет включительно.

**3. Условия конкурса**

3.1. Для участия в конкурсе принимаются рисунки, соответствующие тематике конкурса «Поклонимся Великим тем годам Защитникам Отечества ВОВ»).

3.2. Рисунки принимаются на бумажном носителе (любой вид бумаги, включая картон, а также любая техника рисования: карандаши, краски, фломастеры и прочие). Формат рисунка не менее А4.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо в срок с 02 апреля по 25 апреля 2025 года включительно представить рисунки по адресу: п. Тура, ул. Советская 4, кабинет № 211. Справки по телефону 31-481, 31-507.

3.4. Для каждого выставляемого на конкурс рисунка должны быть указаны:

* название рисунка;
* автор рисунка (фамилия, имя, возраст ребёнка);
* место жительства ребенка;
* контактные данные родителей (номер мобильного телефона)
* максимальное количество рисунков от одного участника - 1.

**4. Критерии оценки**

4.1. Основные показатели и критерии оценки творческих работ участников Конкурса при подведении итогов:

* оригинальность рисунка;
* отражение тематики;
* яркость, выразительность;
* самостоятельность выполнения.

4.2. По каждому критерию начисляется от 1 до 5 баллов.

4.3. Работы, представленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются и не оцениваются.

4.4. Итоги конкурса будут освещены на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

**5. Сроки проведения конкурса и подведения итогов:**

5.1. Сроки проведения конкурса - с 02 апреля по 25 апреля 2025 года включительно.

5.2. Подведение итогов конкурса - 30 апреля 2025 года.

5.3. Участники конкурса, чьи рисунки займут призовые места в каждой возрастной категории, будут награждены призами и грамотами.

5.4. По решению конкурсной комиссии, участникам, чьи работы не займут призовые места, может быть объявлена благодарность.

**6. Авторские права и дальнейшее использование конкурсных материалов**

6.1. Все права на дальнейшее использование конкурсных работ либо их фрагментов принадлежат организаторам.

6.2. Конкурсные работы не возвращаются (за исключением заранее обговоренных с комиссией конкурса случаев), не оплачиваются и не рецензируются.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

посёлка Тура

от «21» апреля 2025 № 55-п

**Состав конкурсной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | |
| 1. | Жукова С.В. | Глава посёлка Тура |
|  | | |
| Секретарь комиссии | | |
| 2. | Арбатская А.Н. | Специалист Общего отдела Администрации посёлка Тура |
| Члены комиссии | | |
| 3. | Кузенова Г.В. | Заместитель Главы посёлка Тура |
| 4. | Меркульева В.В. | Специалист Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения |
| 5. | Писаренко С.К. | Начальник Отдела финансово-экономического планирования |
| 6. | Ербунов М.Н. | Начальник Отдела имущественных отношений |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, дом 4, тел.: 8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» апреля 2025 г. посёлок Тура № 56-п

**О внесении изменений в состав Комиссии по осмотру территории сельского поселения посёлок Тура на предмет незаконных (бесхозных) строений и сооружений, ухудшающих противопожарное состояние утверждённой Постановлением Администрации посёлка Тура от 13.05.2023 № 121-п**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами 1.8, 1.10, статьи 8 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, с целью обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения посёлка Тура, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав Комиссии по осмотру территории сельского поселения посёлок Тура на предмет незаконных (бесхозных) строений и сооружений, ухудшающих противопожарное состояние, утверждённой Постановлением Администрации посёлка Тура от 13.05.2023 № 121-п (в ред. от 31.05.2021 № 59-п) «О создании Комиссии по осмотру территории сельского поселения посёлок Тура на предмет незаконных (бесхозных) строений и сооружений, ухудшающих противопожарное состояние» и утвердить Комиссию в новом составе согласно Приложению.
2. В период с 1 мая 2025 года по 15 сентября 2025 года, осуществлять периодические осмотры (не реже 1 раза в месяц) территории сельского поселения посёлка Тура, на предмет незаконных (бесхозных) строений и сооружений ухудшающих противопожарное состояние территории. Итоги осмотров оформлять соответствующим актом.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы посёлка Тура Кузенову Г.В.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

Приложение

к Постановлению

Администрации посёлка Тура

от «21»апреля 2025 г. № 56-п

**Комиссия по осмотру территории сельского поселения посёлок Тура на предмет незаконных (бесхозных) строений, ухудшающих противопожарное состояние**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Должность в комиссии |
| 1. | Кузенова Галина Владимировна | Заместитель Главы  посёлка Тура | Председатель комиссии |
| 2. | Ербунов Михаил Николаевич | Начальник Отдела имущественных отношений Администрации посёлка Тура | Член комиссии |
| 3. | Савкин Эрдни Олегович | Начальник Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения Администрации посёлка Тура | Заместитель председателя комиссии |
| 6. | Курагина Екатерина Петровна | Специалист Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения Администрации посёлка Тура | Член комиссии – секретарь |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### посёлка Тура

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail:** [**msu-priem@tura.evenkya.ru**](mailto:msu-priem@tura.evenkya.ru)**, т.8(39170)31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» апреля 2025 года посёлок Тура № 63 - п

**«О создании и организации работы патрульно-маневренной группы на территории сельского поселения посёлок Тура на 2025 год».**

В соответствии с ст. ст. 16, 18-19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь методическими рекомендациями ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) МЧС России от 2020 года, Уставом сельского поселения посёлка Тура (далее – Тура) Эвенкийского муниципального района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать патрульно-маневренную группу на территории посёлка Тура (Приложение 1).
2. Утвердить:

- регламент работы патрульно-маневренной группы (Приложение 2).

- перечень имущества патрульно-маневренной группы (Приложение 3).

- список маршрутов патрулирования (пеший, автотранспортный) (Приложение 4).

- формы отчетных документов с ЕДДС (Приложение 5).

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу посёлка Тура Кузенову Галину Владимировну*.*
2. Постановление Администрации посёлка Тура от 09.06.2023 года № 99а-п «О создании патрульно-маневренных группах на территории посёлка Тура» считать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**Состав**

**патрульно-маневренной группы (ПМГ) на территории посёлка Тура**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника | Место работы | Функционал ПМГ | Примечание |
| Основной состав | | | | |
| 1. | Савкин Эрдни Олегович | Администрация  п. Тура | Руководитель ПМГ |  |
| 2. | Курагина Екатерина Петровна | Администрация  п. Тура | Патрульный |  |
| 3. | Рудов Денис Олегович | Администрация  п. Тура | Водитель автомобиля |  |
| Резерв (вторая группа, на случай ухудшения обстановки) | | | | |
| 1. | Кузенова Галина Владимировна | Администрация  п. Тура | Патрульный |  |
| 2. | Ербунов Михаил Михайлович | Администрация  п. Тура | Патрульный |  |
| 3. | Щербатов Дмитрий Андреевич | Администрация  п. Тура | Патрульный |  |

Приложение № 2

к Постановлению

Администрации посёлка Тура

от 30 апреля 2025 г. № 63-п

**РЕГЛАМЕНТ**

**о порядке организации и обеспечения деятельности патрульно-маневренной группы**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Регламент определяет порядок создания, организации и обеспечения деятельности патрульно-маневренной группы на территории посёлка Тура.
  2. Патрульно-маневренная группа создается с целью обеспечения выполнения задач, которыми являются: выявление загораний на ранней стадии развития, тушение их минимальным составом сил и средств, проведение профилактических мероприятий, выявление нарушителей и привлечение их к административной ответственности.
  3. Состав патрульно-маневренной группы – не менее 5 человек, из числа членов общественных объединений, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения, местного населения.
  4. Устанавливаемые сроки завершения создания патрульно-маневренной группы – до начала пожароопасного периода.

**2. Задачи и функции патрульно-маневренной группы**

* 1. Основными задачами патрульно-маневренной группы являются:

- патрулирование населенного пункта по выявлению несанкционированных отжигов сухой растительности, сжигания населением мусора на территории населенного пункта (сельского поселения);

- проведение профилактических мероприятий среди населения о мерах пожарной безопасности;

- идентификация и выявление термических точек вблизи населенного пункта с принятием мер по их локализации и ликвидации выявленных природных загораний;

- определение по возможности причины возникновения загораний;

- установление (выявление) лиц, виновных в совершении административного правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы (участковому, в отдел полиции);

- передача информации в ЕДДС муниципального образования о складывающейся обстановке, а при необходимости - запрос дополнительных сил и средств, для тушения загораний.

* 1. Основными функциями патрульно-маневренной группы являются:

- проведение в пределах своей компетенции противопожарной пропаганды и разъяснительной работы среди населения и работников организаций по вопросам пожарной безопасности, соблюдения противопожарных норм и правил в период ограничений в лесопожарный период;

- организация и принятие мер по оповещению населения и сообщению информации о возгорании лесного массива (лесном пожаре) администрацию населенного пункта и ЕДДС района;

- оказание помощи в эвакуации населения, домашнего скота и материальных ценностей в случае угрозы перехода природных пожаров на населенный пункт

- организация взаимодействия с Государственной противопожарной службой, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной, иными органами и организациями при тушении пожаров и ликвидации их последствий;

- обеспечение поддержания в постоянной готовности к локализации и тушению природных (лесных, ландшафтных) пожаров имущества патрульно-маневренной группы;

- участие в установленном порядке в локализации пожаров;

- повышение профессионального уровня участников патрульно-маневренной группы по знанию тактико-технических характеристик имеющегося оборудования и его практического применения.

**3. Организация деятельности патрульно-маневренной группы**

* 1. Патрульно-маневренная группа посёлка Тура осуществляет свою деятельность в границах посёлка Тура*.*
  2. Комплектование патрульно-маневренной группыосуществляется из числа граждан в возрасте не моложе 18 лет, способных по своим личным деловым качествам и состоянию здоровья выполнять обязанности, возложенные на участников патрульно-маневренной группы.
  3. Участники патрульно-маневренной группыне имеющих соответствующей подготовки, входящих в состав групп, организуют по программе «Профессиональная подготовка пожарных, добровольных пожарных дружин» в объеме 16 часов.Для организации данной работы организуется площадка на базе пожарно-спасательных подразделений.
  4. Для решения возложенных на патрульно-маневренную группу задач, органом управления должны быть разработаны следующие документы:

- схемы и планы населенных пунктов, а также водоисточников и дорог, расположенных на территории населенного пункта в 5-ти километровой зоны;

- инструкция по охране труда;

- инструкция по пожарной безопасности;

- путевой лист на выезд автомобиля ПМГ;

- утвержденный перечень имущества ПМГ;

- маршрут патрулирования, с учетом особенности территории населенного пункта (пеший, автотранспортный);

- форма реестра ПМГ;

- форма Плана работы на дежурные сутки;

- ведомость учета работы ПМГ.

**4. Обязанности и права участников патрульно-маневренной группы**

* 1. Руководитель патрульно-маневренной группы обязан:

- знать регламентирующие документы, обеспечивающие условия создания, порядку организации и обеспечению деятельности патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и контрольно-патрульных групп;

- организовывать работу по направлению деятельности ПМГ и контролировать состояние имеющегося имущества и пожарно-технического вооружения;

- знать территориальные границы населенного пункта, ориентироваться на местности;

- информировать главу муниципального образования, о выявленных нарушениях противопожарного режима;

- обеспечивать профессиональную подготовку (занятия) с участниками ПМГ;

- обеспечивать взаимодействие с ЕДДС при проведении спланированных мероприятий.

* 1. Участник патрульно-маневренной группы обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на территории посёлка Тура;

- проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам пожарной безопасности при нахождении в лесу и в границах населенного пункта;

- проверять состояние и готовность к применению имеющегося имущества и пожарно-технического вооружения;

- осуществлять действия по локализации выявленных возгораний (лесных пожаров) до прибытия дополнительных сил;

- оказывать содействия в тушении пожаров по указанию прибывшего на пожар старшего оперативного должностного лица пожарной охраны (руководителя тушения пожара).

**5. Гарантии правовой и социальной защиты участников патрульно-маневренной группы**

5.1. Гарантии правовой и социальной защиты участников патрульно-маневренной группы определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Обеспечение вопросов о выделении субсидий на топливо людям, использующих личный автотранспорт для патрулирования.

5.3. Обеспечение вопросов сохранения работодателем заработной платы в период дежурства в составе ПМГ, в том числе: предоставление дополнительных дней отдыха, если работник привлекался в выходные и праздничные дни.

5.4. Иные меры и методы стимулирования в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Эвенкийского района, органа местного самоуправления.

Приложение № 3

к Постановлению

Администрации посёлка Тура

от « 30 » апреля 2025 г. № 63-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**имущества патрульно-маневренной группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | ед.  (шт.) | Численность групп |
| Патрульно-маневренная группа | | | |
| 1 | Автомобиль | 1 | Не менее 3-х человек |
| 2 | Ранцевый лесной огнетушитель (РЛО) | 9 |
| 3 | Бензопила | 0 |
| 4 | Шанцевый инструмент (лопаты, топоры) | 10/5 |
| 5 | Мотокоса | 0 |
| 6 | Рукава | 3 |
| 7 | Мотопомпа | 0 |
| 8 | Карта местности | 1 |

Приложение № 4

к Постановлению

Администрации посёлка Тура

от «30» апреля 2025 г. № 63-п

**СПИСОК**

**маршрутов патрулирования (пеший, автотранспортный)**

1. **Пеший маршрут патрулирования:**
   1. От ул.Советская, зд. 4 через центр по ул. Школьная до ул. Гагарина;
   2. От ул. Советская, 10 до ул. Кочечумская и вниз по ул. Набережная.
2. **Автотранспортный маршрут патрулирования:**
   1. По ул. Школьная в сторону ул. Кочечумская;
   2. По ул. Кочечумской в сторону ул. Нефтянников;
   3. По ул. Нефтянников в сторону ул. Дорожников;
   4. По ул. Дорожников в сторону ул. Борисова;
   5. По ул. Борисова в сторону ул. Школьная;
   6. По ул. Школьная в сторону свалки по ул. Автодорожников;
   7. От свалки по ул. Автодорожников в сторону ул. Дорожников.

Приложение № 5

к Постановлению

Администрации посёлка Тура

от «30» апреля 2025 г. № 63-п

**ФОРМЫ**

**учетных документов при организации взаимодействия с ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР**

**РЕЕСТР**

**патрульно-маневренных групп на территории Эвенкийского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид группы | Количество  созданных групп | Численный состав групп, чел. | Количество закрепленной техники, ед. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зона ответственности (наименование н.п., удаленность) | Численный состав групп, чел. | По фамильный состав группы (ФИО, вид основной деятельности) | Техника и оснащение группы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДАЮ

Начальник 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ермолаев А.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**План работы патрульно-маневренных групп на 00.00.2025 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт, удаленность | Старший группы, ФИО, должность, способ связи | Состав группы | Время работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Оперативный дежурный ЕДДС

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР ФИО

00.00.2025 г.

**ВЕДОМОСТЬ**

**учета работы патрульно-маневренных групп на территории Эвенкийского муниципального района на 00.00.2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт, удаленность | Доклады | | Результат работы группы | Итог работы (обнаружено/ликвидировано) |
| о выходе на маршрут | Итоговый доклад |
| до 10:00 | до 21:00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Оперативный дежурный ЕДДС

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР ФИО

00.00.2025 г.

**ИТОГОВОЕ ДОНЕСЕНИЕ**

**работы патрульно-маневренных групп на территории Эвенкийского муниципального района на 00.00.2025 г.**

По итогам работы ПМГ, выявлено (проверено ТТ) 0 возгораний, 0 ликвидировано в 5-км зоне от населенного пункта ХХХ, 0 выявленное возгорание явилось причиной лесного пожара № 00, который возник 00.00.2025 г. на площади 00 га (удаление от н. п. ХХХ 00 км.)

**Сведения по организации работы групп в соответствии с Планом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Патрульно-маневренные | Патрульно-контрольные | Итого | Примечание |
| План на сутки 00.00.2025 |  |  |  |  |
| Фактически привлекалось |  |  |  |  |
| Обнаружено возгораний |  |  |  |  |
| Привлекалось к ликвидации возгораний |  |  |  |  |
| Выявлено нарушителей |  |  |  |  |
| Составлено протоколов |  |  |  |  |

Оперативный дежурный ЕДДС

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР ФИО

00.00.2025 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. т.8(39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» апреля 2025 года посёлок Тура № 64 - п

|  |
| --- |
| **Об установлении расчетной стоимости 1 кв.** **метра общей площади жилых помещений в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма на второй квартал 2025 года** |

На основании [статей 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339208&dst=100014), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=339208&dst=100117) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статей 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330277&dst=101356)4, [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330277&dst=100537) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях признания граждан малоимущими, во исполнение [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=29948&dst=100161) Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края», руководствуясь [статьёй 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=226038&dst=100718) Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Приказом Минстроя России от 21.03.2025г. № 172/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2025 года», в связи с отсутствием в «Статистическом бюллетене» Федеральной службы государственной статистики сведений о средней стоимости строительства 1 кв. метра общей площади жилых помещений по муниципальному району, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расчетную стоимость 1 кв. метра общей площади жилых помещений, расположенных в домах, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых соответствуют средним условиям в сельском поселении посёлок Тура, для определения размера дохода и стоимости имущества граждан с целью признания их малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма на второй квартал 2025 года с коэффициентом 0,5 от средней стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилых домов за второй квартал 2025 года по части территории Красноярского края, относящейся к сухопутным территориям Арктической зоны Российской Федерации (131 269,00 руб. \* 0,5) в размере 65 634,50 руб.
2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<http://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава посёлка Тура п/п Жукова С.В

Лист согласования

проекта Постановления Администрации посёлка Тура

от 30.04.2025г. № 64-п

**Об установлении расчетной стоимости 1 кв. метра общей площади жилых помещений в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма на второй квартал 2025 года**

(заголовок к проекту постановления)

Проект внесён:

Березиной Т.С. Главным специалистом отдела имущественных отношений Администрации посёлка Тура

(Ф.И.О. исполнителя с указанием подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласующие подразделения | Согласующее лицо и отметка о согласовании | Дата  согласования |
| Заместитель Главы посёлка Тура | Кузенова Г.В. |  |
|  |
| Начальник отдела имущественных отношений Администрации посёлка Тура | Ербунов М.Н. |  |
|  |  |

Дата подписания в окончательном виде: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года.

Регистрационный номер: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Главный специалист отдела имущественных отношений Администрации посёлка Тура Березина Татьяна Сергеевна

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

(подпись)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Администрация посёлка Тутончаны**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» апреля 2025 года № 28

**О проведении публичных слушаний**

На основании статьи 18 Устава поселка Тутончаны, в соответствии с Положением о публичных слушаниях п. Тутончаны:

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу:

- «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2024 год» на 2 июня 2025 года.

2. Контроль над исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы п. Тутончаны и на основании Распоряжения от 30 апреля 2025 г. №28 проводятся публичные слушания по вопросу - «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2024 год» на 2 июня 2025 года в 17.00 час. по адресу: п. Тутончаны, ул. Набережная, дом 6

Глава поселка Тутончаны п/п Н.И. Панова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

## Эвенкийский муниципальный район

**Тутончанский поселковый Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

IV созыв

сессия

« » 2025 года № п. Тутончаны

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2024 год**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2024 год, руководствуясь статьей 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации Тутончанский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить исполнение бюджета поселка Тутончаны за 2024 год по доходам в сумме 17 592,5 тысяч рублей и по расходам в сумме 17 752,2 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета поселка Тутончаны за 2024 год с дефицитом в сумме 159,7 тысяч рублей.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Тутончаны за 2024 год со следующими показателями:

- источников финансирования дефицита бюджета поселка по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- расходов бюджета поселка по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

- другими показателями согласно приложениям 5,6,7,8,9,10 к настоящему Решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Тутончанского

поселкового Совета депутатов

Глава поселка п/п Н. И. Панова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 1 |
|  |  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов № | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита** | | | |  |  |
| **бюджета поселка за 2024 г.** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Утверждено решением о бюджете на 2024 г. | Исполнено | % исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 913 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -17 736,6 | -17 617,3 | 99,3 |
| 913 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -17 736,6 | -17 617,3 | 99,3 |
| 913 | 01 05 02 01 10 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -17 736,6 | -17 617,3 | 99,3 |
| 913 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -17 736,6 | -17 617,3 | 99,3 |
| 913 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 18 171,3 | 17 777,0 | 97,8 |
| 913 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 18 171,3 | 17 777,0 | 97,8 |
| 913 | 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 18 171,3 | 17 777,0 | 97,8 |
| 913 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 18 171,3 | 17 777,0 | 97,8 |
| Всего | | | 434,7 | 159,7 | 36,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов № от 2025 года | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы бюджета поселка за 2024 год** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | | | |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | Утверждено в бюджете поселка на 2024 год | Исполнено бюджетом поселка | % исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код подвида доходов | код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 290,8 | 334,7 | 115,1 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 174,9 | 210,7 | 120,4 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 174,9 | 210,7 | 120,4 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 174,4 | 212,0 | 121,6 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 0,5 | 0,5 | 95,8 |
| 6 | 182 | 1 | 01 | 02 | 130 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 0,0 | -1,9 | 0,0 |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 113,1 | 121,2 | 107,1 |
| 8 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 113,1 | 121,2 | 107,1 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 58,9 | 62,6 | 106,3 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 58,9 | 62,6 | 106,3 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,3 | 0,4 | 108,7 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,3 | 0,4 | 108,7 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 61,1 | 65,0 | 106,5 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 61,1 | 65,0 | 106,5 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -7,2 | -6,8 | 94,7 |
| 16 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -7,2 | -6,8 | 94,7 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 2,8 | 2,8 | 101,5 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 0,5 | 0,5 | 100,2 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 0,5 | 0,5 | 100,2 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 2,3 | 2,3 | 101,7 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 1,3 | 1,3 | 103,2 |
| 24 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,3 | 1,3 | 103,2 |
| 25 | 913 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 17 445,8 | 17 257,9 | 98,9 |
| 26 | 913 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 17 445,8 | 17 257,9 | 98,9 |
| 27 | 913 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 6 903,6 | 6 903,6 | 100,0 |
| 28 | 913 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 441,7 | 4 441,7 | 100,0 |
| 29 | 913 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 4 441,7 | 4 441,7 | 100,0 |
| 30 | 913 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие дотации | 2 461,9 | 2 461,9 | 100,0 |
| 31 | 913 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 2 461,9 | 2 461,9 | 100,0 |
| 32 | 913 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 2 461,9 | 2 461,9 | 100,0 |
| 33 | 913 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 10 542,2 | 10 354,3 | 98,2 |
| 34 | 913 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 10 542,2 | 10 354,3 | 98,2 |
| 35 | 913 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 10 542,2 | 10 354,3 | 98,2 |
| 36 | 913 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 10 329,7 | 10 141,8 | 98,2 |
| 37 | 913 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 155,2 | 155,2 | 100,0 |
| 38 | 913 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 57,3 | 57,3 | 100,0 |
| Всего: | | | | | | | | | | 17 736,6 | 17 592,5 | 99,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |  |  |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | План на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 11 432,8 | 11 013,9 | 96,3 |  |  |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 137,3 | 2 123,2 | 99,3 |  |  |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 |  |  |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 71,8 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 399,2 | 385,3 | 96,5 |  |  |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 263,3 | 263,3 | 100,0 |  |  |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 263,3 | 263,3 | 100,0 |  |  |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 261,5 | 261,5 | 100,0 |  |  |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 223,5 | 223,5 | 100,0 |  |  |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 38,0 | 38,0 | 100,0 |  |  |
| 11 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 5 590,9 | 5 590,8 | 100,0 |  |  |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 |  |  |
| 13 | Благоустройство | 0503 | 1 445,1 | 1 445,1 | 100,0 |  |  |
| 14 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 622,7 | 622,7 | 100,0 |  |  |
| 15 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 622,7 | 622,7 | 100,0 |  |  |
| Всего |  |  | 18 171,3 | 17 752,2 | 97,7 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 | | | | | | | | | |
| к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Тутончаны** | | | | | | | | | | |
| **за 2024 год** | | | | | | | | | | |
|  |  | | (тыс. рублей) | | | | | | | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | План на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения | |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | Администрация поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 913 |  |  |  | 18 171,3 | 17 752,2 | 97,7 | |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 913 | 01 00 |  |  | 11 432,8 | 11 013,9 | 96,3 | |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 913 | 01 02 |  |  | 2 137,3 | 2 123,2 | 99,3 | |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 913 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 137,3 | 2 123,2 | 99,3 | |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | | 913 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 137,3 | 2 123,2 | 99,3 | |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Тутончаны в рамках непрограммных расходов поселка Тутончаны | | 913 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 010,8 | 2 000,4 | 99,5 | |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 913 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 010,8 | 2 000,4 | 99,5 | |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 913 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 010,8 | 2 000,4 | 99,5 | |
| 9 | Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, замещающим соответствующии должности по главе муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 913 | 01 02 | 81 1 00 89000 |  | 126,5 | 122,8 | 97,1 | |
| 10 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 913 | 01 02 | 81 1 00 89000 | 100 | 126,5 | 122,8 | 97,1 | |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 913 | 01 02 | 81 1 00 89000 | 120 | 126,5 | 122,8 | 97,1 | |
| 12 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 913 | 01 04 |  |  | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 | |
| 13 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 913 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 | |
| 14 | Функционирование Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 | |
| 15 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 8 824,5 | 8 505,4 | 96,4 | |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 6 453,1 | 6 247,7 | 96,8 | |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 6 453,1 | 6 247,7 | 96,8 | |
| 18 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 2 320,3 | 2 207,5 | 95,1 | |
| 19 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 2 320,3 | 2 207,5 | 95,1 | |
| 20 | Иные бюджетные ассигнования | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 51,0 | 50,2 | 98,4 | |
| 21 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 913 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 51,0 | 50,2 | 98,4 | |
| 22 | Резервные фонды | | 913 | 01 11 |  |  | 71,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 23 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 913 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 71,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 24 | Функционирование Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 913 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 71,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 25 | Резервный фонд Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | 913 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 71,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 26 | Иные бюджетные ассигнования | | 913 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 71,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 27 | Резервные средства | | 913 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 71,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 28 | Другие общегосударственные вопросы | | 913 | 01 13 |  |  | 399,2 | 385,3 | 96,5 | |
| 29 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 01 13 | 01 0 00 00000 |  | 399,2 | 385,3 | 96,5 | |
| 30 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | 913 | 01 13 | 01 1 00 00000 |  | 399,2 | 385,3 | 96,5 | |
| 31 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | 913 | 01 13 | 01 1 00 34033 |  | 129,2 | 115,3 | 89,2 | |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 200 | 129,2 | 115,3 | 89,2 | |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 13 | 01 1 00 34033 | 240 | 129,2 | 115,3 | 89,2 | |
| 34 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | 913 | 01 13 | 01 1 00 92100 |  | 270,0 | 270,0 | 100,0 | |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 13 | 01 1 00 92100 | 200 | 270,0 | 270,0 | 100,0 | |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 01 13 | 01 1 00 92100 | 240 | 270,0 | 270,0 | 100,0 | |
| 37 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 913 | 03 00 |  |  | 263,3 | 263,3 | 100,0 | |
| 38 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 913 | 03 10 |  |  | 263,3 | 263,3 | 100,0 | |
| 39 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 03 10 | 01 0 00 00000 |  | 263,3 | 263,3 | 100,0 | |
| 40 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Тутончаны» | | 913 | 03 10 | 01 5 00 00000 |  | 263,3 | 263,3 | 100,0 | |
| 41 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета в рамках Подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Тутончаны» | | 913 | 03 10 | 01 5 00 21810 |  | 200,0 | 200,0 | 100,0 | |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 200 | 200,0 | 200,0 | 100,0 | |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 21810 | 240 | 200,0 | 200,0 | 100,0 | |
| 44 | Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 03 10 | 01 5 00 74120 |  | 57,3 | 57,3 | 100,0 | |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 200 | 57,3 | 57,3 | 100,0 | |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 74120 | 240 | 57,3 | 57,3 | 100,0 | |
| 47 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках Подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Тутончаны» | | 913 | 03 10 | 01 5 00 S4120 |  | 3,0 | 3,0 | 98,2 | |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 200 | 3,0 | 3,0 | 98,2 | |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 S4120 | 240 | 3,0 | 3,0 | 98,2 | |
| 50 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, средства местного бюджета в рамках  муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 03 10 | 01 5 00 91120 |  | 3,0 | 3,0 | 101,8 | |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 91120 | 200 | 3,0 | 3,0 | 101,8 | |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 03 10 | 01 5 00 91120 | 240 | 3,0 | 3,0 | 101,8 | |
| 53 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 913 | 04 00 |  |  | 261,5 | 261,5 | 100,0 | |
| 54 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 913 | 04 09 |  |  | 223,5 | 223,5 | 100,0 | |
| 55 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 223,5 | 223,5 | 100,0 | |
| 56 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Тутончаны и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 913 | 04 09 | 01 3 00 00000 |  | 223,5 | 223,5 | 100,0 | |
| 57 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Тутончаны | | 913 | 04 09 | 01 3 00 60020 |  | 223,5 | 223,5 | 100,0 | |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 200 | 223,5 | 223,5 | 100,0 | |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 240 | 223,5 | 223,5 | 100,0 | |
| 60 | Другие вопросы в области национальной экономики | | 913 | 04 12 |  |  | 38,0 | 38,0 | 100,0 | |
| 61 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 04 12 | 01 0 00 00000 |  | 38,0 | 38,0 | 100,0 | |
| 62 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | 913 | 04 12 | 01 1 00 00000 |  | 38,0 | 38,0 | 100,0 | |
| 63 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | 913 | 04 12 | 01 1 00 34030 |  | 38,0 | 38,0 | 100,0 | |
| 64 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 200 | 38,0 | 38,0 | 100,0 | |
| 65 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 240 | 38,0 | 38,0 | 100,0 | |
| 66 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 913 | 05 00 |  |  | 5 590,9 | 5 590,9 | 100,0 | |
| 67 | Жилищное хозяйство | | 913 | 05 01 |  |  | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 | |
| 68 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 05 01 | 01 0 00 00000 |  | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 | |
| 69 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства ,капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Тутончаны» | | 913 | 05 01 | 01 2 00 00000 |  | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 | |
| 70 | Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны» | | 913 | 05 01 | 01 2 00 95020 |  | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 | |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 200 | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 | |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 240 | 4 145,8 | 4 145,8 | 100,0 | |
| 73 | Благоустройство | | 913 | 05 03 |  |  | 1 445,1 | 1 445,1 | 100,0 | |
| 74 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | 913 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 1 445,1 | 1 445,1 | 100,0 | |
| 75 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Тутончаны» | | 913 | 05 03 | 01 4 00 00000 |  | 1 445,1 | 1 445,1 | 100,0 | |
| 76 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Тутончаны муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны» | | 913 | 05 03 | 01 4 00 10590 |  | 155,2 | 155,2 | 100,0 | |
| 77 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 200 | 155,2 | 155,2 | 100,0 | |
| 78 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 240 | 155,2 | 155,2 | 100,0 | |
| 79 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны» | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60010 |  | 579,9 | 579,9 | 100,0 | |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 200 | 579,9 | 579,9 | 100,0 | |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60010 | 240 | 579,9 | 579,9 | 100,0 | |
| 82 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны» | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60050 |  | 710,0 | 710,0 | 100,0 | |
| 83 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 200 | 710,0 | 710,0 | 100,0 | |
| 84 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 913 | 05 03 | 01 4 00 60050 | 240 | 710,0 | 710,0 | 100,0 | |
| 85 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 913 | 14 00 |  |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |
| 86 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 913 | 14 03 |  |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |
| 87 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 913 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |
| 88 | Функционирование Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 913 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |
| 89 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | 913 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 472,8 | 472,8 | 100,0 | |
| 90 | Межбюджетные трансферты | | 913 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 472,8 | 472,8 | 100,0 | |
| 91 | Иные межбюджетные трансферты | | 913 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 472,8 | 472,8 | 100,0 | |
| 92 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | 913 | 14 03 | 9 1 1 00 92112 |  | 149,9 | 149,9 | 100,0 | |
| 93 | Межбюджетные трансферты | | 913 | 14 03 | 9 1 1 00 92112 | 500 | 149,9 | 149,9 | 100,0 | |
| 94 | Иные межбюджетные трансферты | | 913 | 14 03 | 9 1 1 00 92112 | 540 | 149,9 | 149,9 | 100,0 | |
| 95 | ВСЕГО РАСХОДОВ | |  |  |  |  | 18 171,3 | 17 752,2 | 97,7 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | | Приложение 5 |
|  | | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов № от 2025 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Информация об исполнении муниципальных программ и непрограммных расходов поселка за 2024 год** | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | тыс. руб. |
| КЦСР | Наименование КЦСР | | | Утверждено Решением о бюджете на 2024 г. | | Исполнено | % исполнения |
| 01 0 00 00000 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | | 6 515,0 | | 6 500,9 | 99,8 |
| 01 1 00 00000 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | | 437,2 | | 423,3 | 96,8 |
| 01 1 00 34030 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | | 38,0 | | 38,0 | 100,0 |
| 01 1 00 34033 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | | 129,2 | | 115,3 | 89,2 |
| 01 1 00 92100 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Тутончаны» | | | 270,0 | | 270,0 | 100,0 |
| 01 2 00 00000 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства ,капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Тутончаны» | | | 4 145,8 | | 4 145,8 | 100,0 |
| 01 2 00 95020 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | | | 4 145,8 | | 4 145,8 | 100,0 |
| 01 3 00 00000 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Тутончаны и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | 223,5 | | 223,5 | 100,0 |
| 01 3 00 60020 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Тутончаны и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | 223,5 | | 223,5 | 100,0 |
| 01 4 00 00000 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Тутончаны» | | | 1 445,1 | | 1 445,1 | 100,0 |
| 01 4 00 10590 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Тутончаны муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны» | | | 155,2 | | 155,2 | 100,0 |
| 01 4 00 60010 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | | 579,9 | | 579,9 | 100,0 |
| 01 4 00 60050 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | | 710,0 | | 710,0 | 100,0 |
| 01 5 00 00000 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Тутончаны» | | | 263,3 | | 263,3 | 100,0 |
| 01 5 00 21810 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета | | | 200,0 | | 200,0 | 100,0 |
| 01 5 00 74120 | Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | | 57,3 | | 57,3 | 100,0 |
| 01 5 00 S4120 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | | | 3,0 | | 3,0 | 98,2 |
| 01 5 00 91120 | Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности, средства местного бюджета в рамках  муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Тутончаны»» | | | 3,0 | | 3,0 | 101,8 |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | 11 656,3 | | 11 251,3 | 96,5 |
| 81 0 00 00000 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | 2 137,3 | | 2 123,2 | 99,3 |
| 81 1 00 00230 | Глава муниципального образования поселка Тутончаны в рамках непрограммных расходов поселка Тутончаны | | | 2 010,8 | | 2 000,4 | 99,5 |
| 81 1 00 89000 | Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, замещающим соответствующии должности по главе муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | | 126,5 | | 122,8 | 97,1 |
| 91 0 00 00000 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | 9 519,0 | | 9 128,1 | 95,9 |
| 91 1 00 00210 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Тутончаны Красноярского края | | | 8 824,5 | | 8 505,4 | 96,4 |
| 91 1 00 10910 | Резервный фонд Администрации поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | | 71,8 | | 0,0 | 0,0 |
| 9 1 1 00 92111 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | | 472,8 | | 472,8 | 100,0 |
| 9 1 1 00 92112 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | | 149,9 | | 149,9 | 100,0 |
| Итого |  | | | 18 171,3 | | 17 752,2 | 97,7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | Приложение 6 |
|  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов № 2025 г. | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением за 2024 год** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование | Утверждено Решением о бюджете за 2024 г. | | Исполнено | % исполнения |
|  | 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | 472,8 | | 472,8 | 100,0 |
| Всего | | 472,8 | | 472,8 | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7 | | | | | | | | |
|  | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов № от декабря 2025 г. | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за 2024 год** | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | | (тыс. рублей) |  |
| № строки | Наименование | Утверждено Решением о бюджете на 2024 г. | | | Исполнено | | % исполнения |  |
|  | 1 | 2 | | | 3 | | 4 |  |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 149,9 | | | 149,9 | | 100,0 |  |
| Всего | | 149,9 | | | 149,9 | | 100,0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | Приложение 8 | |
|  |  | | к Решению Тутончанского поселкового Совета депутатов от № | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов за 2024 год** | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | |
| № строки | Муниципальная программа | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения | |
|
|  | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - ВСЕГО, в т.ч. |  | | 3 482,5 | 3 482,5 | 100 | |
| 2 | за счет средств местного бюджета |  | | 3 482,5 | 3 482,5 | 100 | |
| 3 | за счет средств регионального бюджета |  | | 0,0 | 0,0 | 0 | |
| 4 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства ,капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Тутончаны» |  | | 3 482,5 | 3 482,5 | 100 | |
| 5 | Капитальный ремонт жилого дома по адресу: Красноярский кр., ЭМР, п. Тутончаны, ул. Северная, д. 30, кв. 1,2 (2 этап) | 913 0501 0120095020 240 | | 3 482,5 | 3 482,5 | 100 | |

Приложение 9

к Решению Тутончанского поселкового

Совета депутатов от № от 2025 года

## Программа

**муниципальных внутренних заимствований поселка Тутончаны за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутренние заимствования  (привлечение/ погашение) | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета поселка и погашение муниципальных долговых обязательств | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 10

к Решению Тутончанского поселкового

Совета депутатов от № от 2025 года

**Распределение бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Увеличение уставного капитала | 0,0 | 0,0 |
| Всего | | 0,0 | 0,0 |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**РЕШЕНИЕ**

«29» апреля 2025 года № 02 п. Чемдальск

**О внесении изменений в решение Схода граждан поселка Чемдальск №20 от 16.12.2024г. «О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава поселка Чемдальск, сход граждан поселка Чемдальск **РЕШИЛ:**

Внести в Решение схода граждан поселка Чемдальск № 20 от 16.12.2024 г. «О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета поселка на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселка в сумме 9010,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселка в 1 1407,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселка в 2 397,3. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка в сумме 2 397,3 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.»

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета поселка на 2026 год и на 2027год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселка в сумме 8131,0 тыс. рублей на 2026 год и в сумме 8170,6 тыс. рублей на 2027 год.

2) общий объем расходов бюджета поселка на 2026 год в сумме 8131,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 250,0 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 8170,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 450,0 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета поселка в сумме 0,0 тыс. рублей на 2026 год и в сумме 0,0 тыс. рублей на 2027 год;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка в сумме 0,0 тыс. рублей на 2026 год и в сумме 0,0 тыс. рублей на 2027 год, согласно приложению 1 к настоящему Решению.»

3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в сумме 8593,3 тыс. рублей на 2025 год, в сумме 7696,7 тыс. рублей на 2026 год, в сумме 7696,7 тыс. рублей на 2027 год.»

4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда местного бюджета поселка Чемдальск на 2025 год в сумме 329,3тыс. рублей на 2026 год в сумме 136,8 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 161,8 тыс. рублей.»

5. Приложения № 1,2,3,4,5,6 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6.

6. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» (https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru)

7. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Чемдальск

Председатель Схода граждан

поселка Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к Решению схода граждан поселка Чемдальск № 02 от 29.04.2025 г.  "О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год  и плановый период 2026-2027 годов". | | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета посёлка Чемдальск в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов** | | | | | |
|  |  |  |  | тыс. руб. | |
| № п/п | Код | Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 888 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 2 397,3 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | 888 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -9 010,2 | -8 131,0 | -8 170,6 |
| 3 | 888 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -9 010,2 | -8 131,0 | -8 170,6 |
| 4 | 888 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -9 010,2 | -8 131,0 | -8 170,6 |
| 5 | 888 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -9 010,2 | -8 131,0 | -8 170,6 |
| 6 | 888 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11 407,5 | 8 131,0 | 8 170,6 |
| 7 | 888 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11 407,5 | 8 131,0 | 8 170,6 |
| 8 | 888 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11 407,5 | 8 131,0 | 8 170,6 |
| 9 | 888 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 407,5 | 8 131,0 | 8 170,6 |
|  |  | В С Е Г О | 2 397,3 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к Решению Схода граждан поселка Чемдальск  № 02 от 29 .04.2025 г.  "О бюджете посёлка Чемдальск на 2025 год  и плановый период 2026-2027 годов". | | | | | | | | | | | | |
| **Доходы бюджета посёлка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | тыс. руб. | |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы бюджета 2025 года | Доходы бюджета 2026 года | Доходы бюджета 2027 года |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 416,9 | 434,3 | 473,9 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 342,0 | 355,7 | 369,9 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 342,0 | 355,7 | 369,9 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 342,0 | 355,7 | 369,9 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 63,5 | 66,8 | 91,8 |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 63,5 | 66,8 | 91,8 |
| 7 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 33,8 | 35,2 | 48,3 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 33,8 | 35,2 | 48,3 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,2 | 0,2 | 0,3 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,2 | 0,2 | 0,3 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 34,8 | 36,8 | 50,5 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 34,8 | 36,8 | 50,5 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -5,3 | -5,4 | -7,3 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -5,3 | -5,4 | -7,3 |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 21 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 9,8 | 10,2 | 10,6 |
| 22 | 888 | 1 | 11 | 05 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 9,8 | 10,2 | 10,6 |
| 23 | 888 | 1 | 11 | 05 | 070 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 9,8 | 10,2 | 10,6 |
| 24 | 888 | 1 | 11 | 05 | 075 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 9,8 | 10,2 | 10,6 |
| 25 | 888 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 8 593,3 | 7 696,7 | 7 696,7 |
| 26 | 888 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 8 593,3 | 7 696,7 | 7 696,7 |
| 27 | 888 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 7 693,9 | 7 016,6 | 7 016,6 |
| 28 | 888 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 7 614,5 | 6 960,1 | 6 960,1 |
| 29 | 888 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 7 614,5 | 6 960,1 | 6 960,1 |
| 30 | 888 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие дотации | 79,4 | 56,5 | 56,5 |
| 31 | 888 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 79,4 | 56,5 | 56,5 |
| 32 | 888 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 79,4 | 56,5 | 56,5 |
| 33 | 888 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 899,4 | 680,1 | 680,1 |
| 34 | 888 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 899,4 | 680,1 | 680,1 |
| 35 | 888 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 899,4 | 680,1 | 680,1 |
| 36 | 888 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 868,3 | 649,0 | 649,0 |
| 37 | 888 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 43 | 888 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Всего: | | | | | | | | | | 9 010,2 | 8 131,0 | 8 170,6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3  к решению Схода граждан поселка Чемдальск  № 29 от 29.04.2025 г.  "О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год  и плановый период 2026-2027 годов" | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 6 429,4 | 5 606,8 | 5 727,9 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 4 018,3 | 3 556,8 | 3 677,9 |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 411,4 | 199,6 | 336,6 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 411,4 | 199,6 | 336,6 |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 329,3 | 189,8 | 214,8 |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 329,3 | 136,8 | 161,8 |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 11 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 3 515,7 | 1 263,9 | 820,4 |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 12 | Благоустройство | 0503 | 842,1 | 820,4 | 820,4 |
| 13 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 1400 | 721,7 | 620,9 | 620,9 |
| 14 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 721,7 | 620,9 | 620,9 |
| 15 | Условно утвержденные расходы |  |  | 250,0 | 450,0 |
| Всего | |  | 11 407,5 | 8 131,0 | 8 170,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4  к решению Схода граждан  поселка Чемдальск  № 02 от 29 .04. 2025 г.  **"О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов"** | | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы** | | | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| 1 | муниципальное учреждение « Администрация поселка Чемдальск» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 888 |  |  |  | 11 407,5 | 8 131,0 | 8 170,6 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 888 | 01 00 |  |  | 6 429,4 | 5 606,8 | 5 727,9 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 888 | 01 02 |  |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 888 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 888 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Чемдальск в рамках непрограммных расходов поселка Чемдальск | 888 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 888 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 888 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 888 | 01 04 |  |  | 4 018,3 | 3 556,8 | 3 677,9 |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 888 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 4 018,3 | 3 556,8 | 3 677,9 |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 888 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 4 018,3 | 3 556,8 | 3 677,9 |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Чемдальск Красноярского края | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 4 018,3 | 3 556,8 | 3 677,9 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 2 496,7 | 2 212,1 | 2 203,2 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 2 496,7 | 2 212,1 | 2 203,2 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 1 521,5 | 1 344,6 | 1 474,6 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 1 521,5 | 1 344,6 | 1 474,6 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 888 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 19 | Резервные фонды | 888 | 01 11 |  |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 888 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 888 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 22 | Резервный фонд Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 888 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 888 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 24 | Резервные средства | 888 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | 888 | 0113 |  |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 26 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0113 | 01 0 00 00000 |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 27 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» | 888 | 0113 | 01 1 00 00000 |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 28 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0113 | 01 1 00 34033 |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0113 | 01 1 00 34033 | 200 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0113 | 01 1 00 34033 | 240 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 31 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 888 | 0300 |  |  | 411,4 | 199,6 | 336,6 |
| 32 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 888 | 0310 |  |  | 411,4 | 199,6 | 336,6 |
| 33 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 0 00 00000 |  | 411,4 | 199,6 | 336,6 |
| 34 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 5 00 00000 |  | 411,4 | 199,6 | 336,6 |
| 35 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 5 00 24700 |  | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 36 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 24700 | 200 | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 24700 | 240 | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 32 | Расходы регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Чемдальск»» | 888 | 0310 | 01 5 00 74120 |  | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 33 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 74120 | 200 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 34 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 74120 | 240 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 38 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 0310 | 01 5 00 S4120 |  | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 200 | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 240 | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 41 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 888 | 04 00 |  |  | 329,3 | 189,8 | 214,8 |
| 42 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 888 | 04 09 |  |  | 329,3 | 136,8 | 161,8 |
| 43 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 329,3 | 136,8 | 161,8 |
| 44 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» | 888 | 04 09 | 01 3 00 00000 |  | 329,3 | 136,8 | 161,8 |
| 45 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет акцизов в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 09 | 01 3 00 60020 |  | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 46 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 200 | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 09 | 01 3 00 60020 | 240 | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 48 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 09 | 01 3 00 60120 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 09 | 01 3 00 60120 | 200 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 09 | 01 3 00 60120 | 240 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 51 | Другие вопросы в области национальной экономики | 888 | 04 12 |  |  | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 52 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 12 | 01 0 00 00000 |  | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 53 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» | 888 | 04 12 | 01 1 00 00000 |  | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 54 | Оформление земельных участков в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 04 12 | 01 1 00 34030 |  | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 200 | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 56 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 04 12 | 01 1 00 34030 | 240 | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 57 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 888 | 05 00 |  |  | 3 515,7 | 1 263,9 | 820,4 |
| 58 | Жилищное хозяйство | 887 | 05 01 |  |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 59 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 887 | 05 01 | 01 0 00 00000 |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 60 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» | 887 | 05 01 | 01 2 00 00000 |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 61 | Мероприятия в области жилищного хозяйства, капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 887 | 05 01 | 01 2 00 95020 |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 887 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 200 | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 887 | 05 01 | 01 2 00 95020 | 240 | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 64 | Благоустройство | 888 | 05 03 |  |  | 842,1 | 820,4 | 820,4 |
| 65 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 842,1 | 820,4 | 820,4 |
| 66 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 00000 |  | 842,1 | 820,4 | 820,4 |
| 67 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 06666 |  | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06666 | 200 | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06666 | 240 | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 70 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 |  | 627,9 | 616,4 | 616,4 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 200 | 578,0 | 566,5 | 566,5 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 240 | 578,0 | 566,5 | 566,5 |
| 73 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 400 | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| 74 | Бюджетные инвестиции | 888 | 05 03 | 01 4 00 06667 | 410 | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| 75 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 888 | 05 03 | 01 4 00 10590 |  | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 200 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 888 | 05 03 | 01 4 00 10590 | 240 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 78 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 887 | 14 00 |  |  | 721,7 | 620,9 | 620,9 |
| 79 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 887 | 14 03 |  |  | 721,7 | 620,9 | 620,9 |
| 80 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 887 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 721,7 | 620,9 | 620,9 |
| 81 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 887 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 721,7 | 620,9 | 620,9 |
| 82 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 887 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 83 | Межбюджетные трансферты | 887 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 84 | Иные межбюджетные трансферты | 887 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 85 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 887 | 14 03 | 91 1 00 93111 |  | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 86 | Межбюджетные трансферты | 887 | 14 03 | 91 1 00 93111 | 500 | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 87 | Иные межбюджетные трансферты | 887 | 14 03 | 91 1 00 93111 | 540 | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 88 | Условно утвержденные |  |  |  |  |  | 250,0 | 450,0 |
|  | ИТОГО по бюджету |  |  |  |  | 11 407,5 | 8 131,0 | 8 170,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5  к решению Схода граждан  поселка Чемдальск  № 02 от 29 .04. 2025 г.  **"О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов"** | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета посёлка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов | | | | | | | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 0 00 00000 |  |  | 4 331,4 | 1 728,3 | 1 446,8 |
| 2 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» | 01 1 00 00000 |  |  | 75,0 | 128,0 | 128,0 |
| 3 | Оформление земельных участков в муниципальную собственность в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 1 00 34030 |  |  | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34030 | 200 |  | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34030 | 240 |  | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 6 | Национальная экономика | 01 1 00 34030 | 240 | 04 00 | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 7 | Другие вопросы в области национальной экономики | 01 1 00 34030 | 240 | 04 12 | 0,0 | 53,0 | 53,0 |
| 8 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 1 00 34033 |  |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | 200 |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 1 00 34033 | 240 |  | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 11 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 1 00 34033 | 240 | 01 00 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 12 | Другие общегосударственные вопросы | 01 1 00 34033 | 240 | 01 13 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 13 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» | 01 2 00 00000 |  |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 14 | Мероприятия в области жилищного хозяйства, капитальный ремонт муниципального жилого фонда в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 2 00 95020 |  |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 95020 | 200 |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 2 00 95020 | 240 |  | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 17 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 2 00 95020 | 240 | 05 00 | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 18 | Жилищное хозяйство | 01 2 00 95020 | 240 | 05 01 | 2 673,6 | 443,5 | 0,0 |
| 19 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» | 01 3 00 00000 |  |  | 329,3 | 136,8 | 161,8 |
| 20 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет акцизов в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 3 00 60020 |  |  | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | 200 |  | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60020 | 240 |  | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 23 | Национальная экономика | 01 3 00 60020 | 240 | 04 00 | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 24 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 3 00 60020 | 240 | 04 09 | 259,3 | 66,8 | 91,8 |
| 25 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения за счет средст местного бюджета в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чемдальск и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 3 00 60120 |  |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 26 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60120 | 200 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 3 00 60120 | 240 |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 28 | Национальная экономика | 01 3 00 60120 | 240 | 04 00 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 29 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01 3 00 60120 | 240 | 04 09 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 30 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» | 01 4 00 00000 |  |  | 842,1 | 820,4 | 820,4 |
| 31 | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 4 00 06666 |  |  | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | 200 |  | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06666 | 240 |  | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 34 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06666 | 240 | 05 00 | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 35 | Благоустройство | 01 4 00 06666 | 240 | 05 03 | 190,2 | 180,0 | 180,0 |
| 36 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 4 00 06667 |  |  | 627,9 | 616,4 | 616,4 |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | 200 |  | 578,0 | 566,5 | 566,5 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 06667 | 240 |  | 578,0 | 566,5 | 566,5 |
| 39 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 06667 | 240 | 05 00 | 578,0 | 566,5 | 566,5 |
| 40 | Благоустройство | 01 4 00 06667 | 240 | 05 03 | 578,0 | 566,5 | 566,5 |
| 41 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 01 4 00 06667 | 400 |  | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| 42 | Бюджетные инвестиции | 01 4 00 06667 | 410 |  | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| 43 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 01 4 00 06667 | 410 | 05 00 | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| 44 | Благоустройство | 01 4 00 06667 | 410 | 05 03 | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| 45 | Мероприятия по исполнению переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 4 00 10590 |  |  | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 46 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 10590 | 200 |  | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 4 00 10590 | 240 |  | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 48 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 01 4 00 10590 | 240 | 05 00 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 49 | Благоустройство | 01 4 00 10590 | 240 | 05 03 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| 50 | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» | 01 5 00 00000 |  |  | 411,4 | 199,6 | 336,6 |
| 51 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 5 00 24700 |  |  | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 52 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 24700 | 200 |  | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 24700 | 240 |  | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 54 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 24700 | 240 | 03 00 | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 55 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 24700 | 240 | 03 10 | 403,9 | 192,2 | 329,2 |
| 56 | Расходы регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Чемдальск»» | 01 5 00 74120 |  |  | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 74120 | 200 |  | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 74120 | 240 |  | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 59 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 74120 | 240 | 03 00 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 60 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 74120 | 240 | 03 10 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| 61 | Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чемдальск» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чемдальск» | 01 5 00 S4120 |  |  | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | 200 |  | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 5 00 S4120 | 240 |  | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 64 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 5 00 S4120 | 240 | 03 00 | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 65 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 01 5 00 S4120 | 240 | 03 10 | 0,4 | 0,3 | 0,3 |
| 66 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 81 0 00 00000 |  |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 67 | Функционирование Главы муниципального образования | 81 1 00 00000 |  |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 68 | Глава муниципального образования поселка Чемдальск в рамках непрограммных расходов поселка Чемдальск | 81 1 00 00230 |  |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 69 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 1 00 00230 | 100 |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 70 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 1 00 00230 | 120 |  | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 71 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 81 1 00 00230 | 120 | 01 00 | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 72 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 81 1 00 00230 | 120 | 01 02 | 2 288,1 | 1 927,0 | 1 927,0 |
| 73 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 91 0 00 00000 |  |  | 4 788,0 | 4 225,7 | 4 346,8 |
| 74 | Функционирование Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 91 1 00 00000 |  |  | 4 788,0 | 4 225,7 | 4 346,8 |
| 75 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Чемдальск Красноярского края | 91 1 00 00210 |  |  | 4 018,3 | 3 556,8 | 3 677,9 |
| 76 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 91 1 00 00210 | 100 |  | 2 496,7 | 2 212,1 | 2 203,2 |
| 77 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 91 1 00 00210 | 120 |  | 2 496,7 | 2 212,1 | 2 203,2 |
| 78 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 120 | 01 00 | 2 496,7 | 2 212,1 | 2 203,2 |
| 79 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 120 | 01 04 | 2 496,7 | 2 212,1 | 2 203,2 |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | 200 |  | 1 521,5 | 1 344,6 | 1 474,6 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 91 1 00 00210 | 240 |  | 1 521,5 | 1 344,6 | 1 474,6 |
| 82 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 240 | 01 00 | 1 521,5 | 1 344,6 | 1 474,6 |
| 83 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 240 | 01 04 | 1 521,5 | 1 344,6 | 1 474,6 |
| 84 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 00210 | 800 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 85 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 91 1 00 00210 | 850 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 86 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 00210 | 850 | 01 00 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 87 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 91 1 00 00210 | 850 | 01 04 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 88 | Резервный фонд Администрации поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Чемдальск Красноярского края | 91 1 00 10910 |  |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 89 | Иные бюджетные ассигнования | 91 1 00 10910 | 800 |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 90 | Резервные средства | 91 1 00 10910 | 870 |  | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 91 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 91 1 00 10910 | 870 | 01 00 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 92 | Резервные фонды | 91 1 00 10910 | 870 | 01 11 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 93 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения | 91 1 00 92111 |  |  | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 94 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | 500 |  | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 95 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 92111 | 540 |  | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 96 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 91 1 00 92111 | 540 | 14 00 | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 97 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 92111 | 540 | 14 03 | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 98 | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 91 1 00 93111 |  |  | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 99 | Межбюджетные трансферты | 91 1 00 93111 | 500 |  | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 100 | Иные межбюджетные трансферты | 91 1 00 93111 | 540 |  | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 101 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 91 1 00 93111 | 540 | 14 00 | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 102 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 91 1 00 93111 | 540 | 14 03 | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| 103 | Условно утвержденные |  |  |  |  | 250,0 | 450,0 |
|  | Всего |  |  |  | 11 407,5 | 8 131,0 | 8 170,6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6  к Решению схода граждан  п. Чемдальск  № 02 от 29.04. 2025 г.  **"О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов"** | | | | |
| Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий на 2025 год и плановый период 2026 -2027 годов | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Иные межбюджетные трансферты на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | 553,3 | 477,1 | 477,1 |
| 2. | Иные межбюджетные трансферты на осуществление отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 168,4 | 143,8 | 143,8 |
| Всего | | 721,7 | 620,9 | 620,9 |

**Пояснительная записка**

**к проекту Решения схода граждан п. Чемдальск № от апреля 2025 г. «О внесении изменений в бюджет поселка Чемдальск от 16.12.2024 г. № 20 «О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-20276 годов.»**

**ДОХОДЫ**

Проект решения о внесении изменений в решение схода граждан п. Чемдальск № 20 от 16.12.2024 г. «О бюджете поселка Чемдальск на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.» подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; принципами, сформулированными в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2024-2026 годах, а также федеральным, краевым бюджетным и налоговым законодательством, нормативными правовыми актами ЭМР и поселения Чемдальск.

Общие требования к структуре и содержанию решения о бюджете установлены ст. 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением схода граждан п. Чемдальск «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселке Чемдальск».

**Доходы местного бюджета на 2024 год**

Доходная часть бюджета на 2025 год составляет 7 274 755,00 рубля; на 2026 год 7 010 910,00 рубль; на 2027 год 7 016 220,00 рублей.

Доходная часть бюджета поселка на 2025 год изменяется в части:

1) Безвозмездные поступления

- Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района +615 607,85 рублей;

- Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности +7 100,00 рублей.

В части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации распределены плановые назначения по дотациям и субсидиям (таблица № 1) по следующим видам:

- Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности – 7 614,5 тыс. руб.

- Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района – 868,3 тыс. рублей;

- Прочие дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета – 79,4 тыс. руб.

- Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности– 7,1 тыс. руб.;

- Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами)- 24,00 тыс. рублей.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Первоначальный план | Уточненный план |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7614,5 | 7614,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района | 252,8 | 868,3 |
| Прочие дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета | 79,4 | 79,4 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 0 | 7,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 24,0 | 24,0 |
| ИТОГО | 7970,7 | 8593,3 |

Доходная часть бюджета поселка на 2026 год изменяется в части:

1) Безвозмездных поступлений:

- Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности +7 100,00 рублей.

Доходная часть бюджета поселка на 2027 год изменяется в части:

1) Безвозмездных поступлений:

- Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности +7 100,00 рублей.

**Расходы местного бюджета на 2025 год**

1. Передвижка ассигнований в бюджете 2025 года поселка Чемдальск:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной | | | | Сумма, руб. | содержание |
| классификации | | | |
| РП | ЦСТ | ВР | ЭКР |
| 0104 | 91 1 00 00210 | 242 | 346 | - 22 500,00 | Прочие оборотные запасы |
| 0104 | 91 1 00 00210 | 244 | 226 | -60 000,00 | Прочие работы, услуги |
| 0104 | 91 1 00 00210 | 244 | 310 | -35 000,00 | Приобретение ОС |
| 0412 | 01 1 00 34030 | 244 | 226 | -53 023,00 | Прочие работы, услуги |
| 0104 | 91 1 00 00210 | 242 | 226 | +95 000,00 | Прочие работы, услуги |
| 0104 | 91 1 00 00210 | 244 | 346 | +69 300,00 | Прочие оборотные запасы |
| 0503 | 01 4 00 06666 | 244 | 225 | +6 223,00 | Работы, услуги по содержанию имущества |
|  | | | | 0,00 |  |

2. Добавлены (сняты) ассигнования в бюджете 2025 года поселка Чемдальск (за счет межбюджетных трансфертов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной | | | | Сумма, руб. | содержание |
| классификации | | | |
| РП | ЦСТ | ВР | ЭКР |
| 0102 | 81 1 00 00230 | 121 | 211 | + 205 896,00 | Заработная плата |
| 0102 | 81 1 00 00230 | 129 | 213 | + 62 180,50 | Начисление на з/п |
| 0104 | 91 1 00 00210 | 121 | 211 | + 216 306,00 | Заработная плата |
| 0104 | 91 1 00 00210 | 129 | 213 | + 65 323,50 | Начисление на з/п |
| 0310 | 01 5 00 74120 | 244 | 310 | + 7 100,00 | Приобретение ОС |
| 1403 | 91 1 00 92111 | 540 | 251 | + 76 212,85 | Межбюджетные трансферты ДФ |
| 1403 | 91 1 00 93111 | 540 | 251 | + 24 689,00 | Межбюджетные трансферты КСП |
|  | | | | +657 707,85 |  |

2.1 Добавлены (сняты) ассигнования в бюджете на 2026 год поселка Чемдальск (за счет межбюджетных трансфертов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной | | | | Сумма, руб. | содержание |
| классификации | | | |
| РП | ЦСТ | ВР | ЭКР |
| 0310 | 01 5 00 74120 | 244 | 310 | + 7 100,00 | Приобретение ОС |
|  | | | | + 7 100,00 |  |

2.2 Добавлены (сняты) ассигнования в бюджете на 2027 год поселка Чемдальск

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной | | | | Сумма, руб. | содержание |
| классификации | | | |
| РП | ЦСТ | ВР | ЭКР |
| 0310 | 01 5 00 74120 | 244 | 310 | + 7 100,00 | Приобретение ОС |
|  | | | | + 7 100,00 |  |

3. Добавлены (сняты) ассигнования в бюджете 2025 года поселка Чемдальск (распределение остатка средств бюджета сформировавшегося на 01.01.2025)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной | | | | Сумма, руб. | содержание |
| классификации | | | |
| РП | ЦСТ | ВР | ЭКР |
| 0102 | 81 1 00 00230 | 122 | 214 | + 93 000,00 | Льготный северный проезд |
| 0104 | 91 1 00 00210 | 121 | 211 | + 3 000,00 | Заработная плата |
| 0310 | 01 5 00 S4120 | 244 | 310 | + 95,00 | Приобретение ОС |
| 0310 | 01 5 00 24700 | 244 | 226 | +74 697,71 | Прочие работы, услуги |
| 0409 | 01 3 00 60020 | 244 | 225 | +195 795,29 | Дорожный фонд |
| 0501 | 01 2 00 95020 | 243 | 225 | +1 980 132,40 | Кап. ремонт |
| 0503 | 01 4 00 06666 | 244 | 225 | +4000,00 | Работы, услуги по содержанию имущества |
| 0503 | 01 4 00 06667 | 244 | 225 | +11 478,81 | Работы, услуги по содержанию имущества |
|  | | | | + 2 362 199,21 |  |

Главный специалист

отдела бюджетов поселений

департамента финансов

Администрации ЭМР п/п О.А. Балышева

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**РЕШЕНИЕ**

«29» апреля 2025 г. № 03 п. Чемдальск

**О внесении изменений в Решение схода граждан п. Чемдальск от 07.10.2022 г. № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Чемдальск» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 23.03.23 № 02, 24.07.23 № 24, 27.05.24 № 06, 17.09.24 № 17)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Чемдальск в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом поселка Чемдальск, сход граждан п. Чемдальск **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан п. Чемдальск от 07.10.2022 г. № 19 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «поселок Чемдальск» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 23.03.23 № 02, 24.07.23 № 24, 27.05.24 № 06, 17.09.24 № 17) следующие изменения:

1) абзац 2 части 8.1. статьи 8 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«Решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат размещению в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этих решений, за исключением решений об условиях приватизации муниципального имущества, которая осуществляется способами, предусмотренными подпунктами 1, 1.1, 5, 9 и 10 пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».»;

2) пункт 9.2.1. части 9.2. статьи 9 Положения (Приложение к Решению) дополнить предложением следующего содержания:

«При этом муниципальное имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и (или) иными федеральными законами, и (или) публичным сервитутом.»;

3) пункт 1 части 9.3. статьи 9 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«1. На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в неудовлетворительном состоянии портовые гидротехнические сооружения (в том числе причалы), перегрузочные комплексы и иное расположенное в речном порту имущество, сети газораспределения, сети газопотребления и объекты таких сетей, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» ([https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Чемдальск

Председатель схода граждан п. Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**РЕШЕНИЕ**

«29» апреля 2025 г. № 04 п. Чемдальск

**О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 26.11.2021 г. № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 17.09.24 № 15)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Чемдальск в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Чемдальск, сход граждан поселка Чемдальск **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 26.11.2021 г. № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 17.09.24 № 15) следующие изменения:

1) часть 3.4. статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Постановлением администрации в соответствии с Порядком разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации. (ч. 3, 4 ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).»;

2) часть 3.8. статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3.8. Обобщение правоприменительной практики

3.8.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики администрации (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.8.3. Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией не реже одного раза в год. Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.8.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. »;

3) часть 3.11. статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3.11. Профилактический визит

3.11.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.11.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.11.3. Профилактический визит проводится по инициативе местной администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.5. Обязательный профилактический визит

3.11.5.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E#_blank) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок,;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края);

в) высшего должностного лица Красноярского края (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края).

3.11.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.11.5.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

8.5.4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.11.5.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.11.5.6. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11.5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11.5.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо местной администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.11.5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

3.11.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.11.6.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в данной части - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. местная администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.11.6.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита местная администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.11.6.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления местной администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц местной администрации либо членов их семей.

3.11.6.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.6.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом местную администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.11.6.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.11.6.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.6.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.11.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу местной администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

4) пункт 1 часть 4.6. статьи4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) часть 4.7. статьи 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются администрацией в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

4.7.1. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным в приложении № 2 к настоящему Положению индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров уполномоченное должностное лицо администрации готовит мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7.2. Информация о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или информация об отклонении объекта контроля от таких параметров размещается в информационной системе администрации.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» ([https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Чемдальск

Председатель схода граждан п. Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**РЕШЕНИЕ**

«29» апреля 2025 г. № 05 п. Чемдальск

**О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 15.07.2024 г. № 14 «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Чемдальск в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Чемдальск, сход граждан поселка Чемдальск **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 15.07.2024 г. № 14 «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) часть 3 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3. Обобщение правоприменительной практики

3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.3. Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального контроля не реже одного раза в год. орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя органа муниципального контроля и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.»;

2) часть 6 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«6. Профилактический визит

6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

6.3. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

6.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Закона № 248-ФЗ.

6.5. Обязательный профилактический визит

6.5.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E#_blank) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок,;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края);

в) высшего должностного лица Красноярского края (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края).

6.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

6.5.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

6.5.4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

6.5.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

6.5.6. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

6.5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

6.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

6.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

6.6.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в данной части - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

6.6.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

6.6.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

6.6.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.6.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6.6.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

6.6.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

6.6.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

6.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

3) часть 7 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«7. Самообследование.

7.1. Самообследование - самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

7.2. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет", и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

7.3. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с пунктом 7.2. части 7 настоящей статьи, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требовани.

7.4. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в корган муниципального контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет". Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети "Интернет", в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

7.5. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации органом муниципального контроля.

7.6. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в корган муниципального контроля в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

7.7. Орган муниципального контроля утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

7.8. В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия. Положением о виде контроля устанавливается срок, По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования.»;

4) пункт 1 части 19 статьи 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Закона № 248-ФЗ.»;

5) часть 3 статьи 8 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» ([https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Чемдальск

Председатель схода граждан п. Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**РЕШЕНИЕ**

«29» апреля 2025 г. № 06 п. Чемдальск

**О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 26.11.2021 № 44 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 24.07.2023 г. № 15, 15.07.24 № 13, 17.09.24 № 16)**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Чемдальск в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом поселка Чемдальск, сход граждан поселка Чемдальск **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 26.11.2021 № 44 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 24.07.2023 г. № 15, 15.07.24 № 13, 17.09.24 № 16) следующие изменения:

1) пункт 4.2. части 4 статьи 2 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«4.2. Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.2.1. На официальном сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» (https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.»;

2) часть 7 статьи 2 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются местной администрацией в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

7.1. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным в приложение № 2 к настоящему Положению индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров уполномоченное должностное лицо местной администрации готовит мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

7.2. Информация о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или информация об отклонении объекта контроля от таких параметров размещается в информационной системе местной администрации.»;

3) часть 2 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Постановлением местной администрации в соответствии с Порядком разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации. (ч. 3, 4 ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).»;

4) часть 5 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«5. Обобщение правоприменительной практики

5.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется местной администрацией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По итогам обобщения правоприменительной практики местная администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики местной администрации (далее - доклад о правоприменительной практике).

5.3. Доклад о правоприменительной практике готовится местной администрацией не реже одного раза в год. Местная администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

5.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя местной администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.»;

5) часть 8 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«8. Профилактический визит

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

8.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

8.3. Профилактический визит проводится по инициативе местной администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.5. Обязательный профилактический визит

8.5.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E#_blank) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок,;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края);

в) высшего должностного лица Красноярского края (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края).

8.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

8.5.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

8.5.4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

8.5.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

8.5.6. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

8.5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

8.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

8.5.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо местной администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

8.5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

8.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.6.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в данной части - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. местная администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.6.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита местная администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

8.6.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления местной администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц местной администрации либо членов их семей.

8.6.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.6.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом местную администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

8.6.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8.6.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

8.6.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

8.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу местной администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

6) статью 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1. При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

4.1. План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

5.1. Документарная проверка.

5.1.1. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения местной администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений местной администрации.

5.1.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении местной администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

5.1.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

5.1.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении местной администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, местная администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в местная администрация указанные в требовании документы.

5.1.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в местную администрацию письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в местную администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.1.6. При проведении документарной проверки местная администрация не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.1.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления местной администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в местную администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации местной администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в местную администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.1.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

5.2. Выездная проверка

5.2.1. Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений местной администрации.

5.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2.3. Выездная проверка, указанная в подпункте 5.2.2. пункта 5.2. настоящей статьи, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

5.2.4. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении местной администрации или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 5.2.2. пункта 5.2. настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 121 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2.6. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.2.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.2.8. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

6. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 6 лет;

выездная проверка – один раз в 6 лет.

6.1. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

7. Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в части 6 Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

7.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

8. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

«8.1. Инспекционный визит.

8.1.1. Под инспекционным визитом в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

8.1.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

8.1.3. Инспекционный визит, указанный в подпункте 8.1.2. пункта 8.1. части 8 настоящей статьи, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

8.1.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

8.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

8.1.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

8.1.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

8.1.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

9.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у местной администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

9.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

9.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, местной администрацией могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Красноярского края о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе Красноярского края о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Красноярского края о виде контроля.

10. Выездное обследование

10.1. Под выездным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

10.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

10.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

10.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

10.5. Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

10.6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

10.7. По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

11. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в местную администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

12. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

12.1. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

12.2. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

12.3. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

12.4. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

12.5. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом местная администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. Местная администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

17. Оценка исполнения контролируемым лицом решений, осуществляется местной администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

7) часть 3 статьи 6 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3. Местная администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» ([https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава п. Чемдальск

Председатель схода граждан п. Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

**Администрация поселка Юкта**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» апреля 2025 г. № 28-п

**Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Юкта**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации по следствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Федеральным законом от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом поселка Юкта, Администрация поселка Юкта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселка Юкта:

- разработать Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны организации;

- при разработке Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны организации руководствоваться Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Юкта в сети интернет (https://yukta-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Юкта п/п О.Э. Алексеев

Приложение №1

к Постановлению Администрации

поселка Юкта

от «23» апреля 2025 № 28-п

Утверждено

Постановлением Администрации

поселка Юкта

от «23» апреля 2025 № 28-п

**Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Юкта**

1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в поселке Юкта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 14.11.2008 № [687 «Об утверждении Положения](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F19062D3-9863-4CE1-B388-6768C5D0FC83) об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведение гражданской обороны (далее – ГО), а также основные мероприятия по ГО в поселке.

2. Мероприятия по ГО в поселке организуются в рамках подготовки к ведению и ведения ГО.

3. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС (далее – план основных мероприятий) поселка.

4. План основных мероприятий поселка на год разрабатывается Администрацией поселке Юкта (далее –  поселке), подписывается Главой поселка и согласовывается с начальником управления по делам ГО и ЧС Администрации Эвенкийского муниципального района.

План основных мероприятий организации на год согласовывается с управлением ГО и ЧС, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производит ся с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

5. Ведение ГО на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения поселка (далее – план гражданской обороны).

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленную степень готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения.

7. Администрация поселка, в целях решения задач в области ГО в соответствии с полномочия в области ГО создает и содержит силы, средства, объекты ГО, оперативный резерв финансовых средств, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по ГО на территории поселка.

8. По решению администрации поселка могут создаваться спасательные службы поселка (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, оповещения и связи, автотранспортная, торговли и питания, убежищ и укрытий, наблюдения и лабораторного контроля и другие), организация и порядок деятельности которых определяется администрацией поселка в соответствующих положениях о спасательных службах поселка.

В состав спасательных служб поселка входят органы управления, силы и средства ГО, предназначенные для проведения мероприятий по ГО, всестороннего обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий ЧС в мирное время.

Силы и средства спасательных служб поселка создаются за счет сил и средств, на базе которых созданы эти службы, а также за счет сил и средств предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселка, в соответствии с профилем спасательной службы.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны.

Положение о спасательной службе поселка разрабатывается администрацией поселка, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Ханты- Мансийского автономного округа – Югры и утверждается Главой поселка.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакоприемных мероприятий администрацией поселка заблаговременно в мирное время создается эвакоприемная комиссия поселка. Эвакоприемная комиссия поселка возглавляется главным специалистов администрации поселка. Деятельность эвакоприемной комиссии поселка регламентируется положением об эвакоприемной комиссии поселка, утвер жденным Главой поселка.

10. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий ЧС принимает Глава поселка в отношении созданных сил ГО поселка.

11. Руководство ГО на территории поселка осуществляет Глава поселка. Глава поселка несет персональную ответственность за организацию и про ведение мероприятий по ГО и защите населения.

12. Органом, осуществляющим управление ГО в поселке, является администрация поселка, уполномоченное на решение задач в области ГО.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по ГО, в том числе своевременного оповещения населения о про гнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории поселка организуется сбор информации в области ГО (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией поселка, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время.

Администрация поселка представляет информацию в Администрацию Эвенкийского муниципального района через управление ГО и ЧС Эвенкийского муниципального района.

14. Администрация поселка в целях решения задач в области ГО планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

14.1. По обучению населения в области ГО:

разработка с учетом особенностей поселка и на основе примерных программ, утвержденных управлением ГО и ЧС Н Эвенкийского муниципального района, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников ГО, личного состава формирований и спасательных служб района;

организация и обучение населения поселка способам защиты от опасностей, возникающих, при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС;

обучение личного состава формирований и спасательных служб поселка;

проведение учений и тренировок по ГО;

организационно- методическое руководство и контроль за обучение работников, личного состава формирований и спасательных служб организаций, находящихся на территории поселка;

обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников ГО администрации поселка в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области ГО.

14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и ин формирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств сети электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования и подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей;

создание и организация деятельности эвакоприемных органов, а также подготовка их личного состава.

14.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений ГО и их технических систем;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений ГО в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях ГО;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и пре доставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

14.5. По проведению аварийно - спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС:

создание, оснащение и подготовка в области ГО нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб поселка, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

14.6. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской по мощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

развертывание необходимой лечебной базы на территории поселка, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения поселка, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояние поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения по страдавшего населения;

размещение пострадавшего населения во временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно- психологической поддержки.

14.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время.

14.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля ГО на базе организаций, расположенных на территории поселка, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

14.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области ГО;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

14.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС и террористических акций:

создание сил охраны общественного порядка, подготовка их в области ГО;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил ГО и эвакуации на селения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного по рядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

создание на водоочистных сооружениях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

14.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств ГО для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

14.13. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения; в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссии рай она по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

рациональное размещение организаций и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий ГО;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах организаций, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воз действии на них современных средств поражения.

14.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО поселка:

создание и оснащение сил ГО современными техникой и оборудованием;

подготовка сил ГО поселка к действиям, проведение учений и тренировок по ГО;

разработка и корректировка планов действий сил ГО поселка; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств ГО, а также всестороннее обеспечение их действий.

14.15. Зоны чрезвычайных ситуаций на водных объектах:

1. В соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций зонами чрезвычайных ситуаций могут объявляться водные объекты и речные бассейны, в которых в результате техногенных и природных явлений происходят изменения, представляющие угрозу здоровью или жизни человека, объектам животного и растительного мира, другим объектам окружающей среды.

2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций использование поверхностных водных объектов для восстановления пропускной способности русел рек осуществляется без предоставления водных объектов в пользование.

3. По решению органа местного самоуправления городского или сельского поселка, муниципального района, муниципального округа, городского округа, по решению исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций донный грунт может быть использован, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при условии, что донный грунт не содержит твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым.

4. Порядок осуществления деятельности по восстановлению пропускной способности русел рек, использования извлеченного донного грунта при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций устанавливается Правительством Российской Федерации.».

**Администрация поселка Юкта**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» апреля 2025 г. № 29-п

**Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом поселка Юкта, Администрация поселка Юкта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Юкта в сети интернет (https://yukta-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Юкта п/п О.Э. Алексеева

Приложение №1

к Постановлению Администрации

поселка Юкта

от «23» апреля 2025 № 29-п

Утверждено

Постановлением Администрации

поселка Юкта

от «23» апреля 2025 № 29-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

г) руководители органов местного самоуправления и организаций;

д) работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

е) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

г) для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

- уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации.

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ЮКТА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. № 30-п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом поселка Юкта, Администрация поселка Юкта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Юкта в сети интернет (https://yukta-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Юкта п/п О.Э. Алексеева

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Юкта

от 28.04.2025 г. № 30-п

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Юкта

от 28.04.2025 г. № 30-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по (указать полномочия по предоставлению муниципальной услуги) в наименование муниципального образования, субъекта РФ*.* Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Круг Заявителей**

* 1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявитель).
  2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию поселка (далее-

Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)

(далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа h https://yukta-r04.gosweb.gosuslugi.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» предоставляется Администрацией поселка Юкта.
  2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом (указать наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта РФ, предоставляющего услугу).
  3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
     1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).
     2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.
     3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.
     4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.
  4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
     1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
     2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
     3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальнойуслуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальнойуслуги, срок приостановления предоставления муниципальнойуслуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

* 1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
     1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре*.*

* + 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

* + 1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.
    2. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).
    3. Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

2.9.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае,

если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не

зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9.7. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение

после предоставления нового жилого помещения.

2.9.8. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2.11.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.11.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2.11.4. Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

* 1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
     1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
     2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и(указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
     3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги

* 1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
     1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
     2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
     3. Представление неполного комплекта документов.
     4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
     5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
     6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
     7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
     8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
     1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного

взаимодействия.

* + 1. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.
  1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

* 1. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

* 1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

* 1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

* 1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-­телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-­коммуникационных технологий.

* 1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

* 1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
  2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим

формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего

пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

* 1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

* 1. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с

момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

* 1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
   1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.
  2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.
  3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
     1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
     2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
     3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
     4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
  2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

* 1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

* 1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих
   1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

* 1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

* 1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

* 1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210- ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

* 1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1. посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
2. при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

* 1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
о предоставлении жилого помещения

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

ФИО заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о жилом помещении | |
| Вид жилого помещения |  |
| Адрес |  |
| Количество комнат |  |
| Общая площадь |  |
| Жилая площадь |  |

(должность

(расшифровка подписи)

(подпись)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
|  | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
|  | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
|  | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |  |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

20\_\_ г.

«\_\_»

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
|  | Представленными документами и сведениями се подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный):

Адрес электронной почты:

Документ, удостоверяющий личность заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

Адрес регистрации по месту жительства:

1. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

1. Проживаю один и

оживаю совместно с членами семьи

1. Состою в браке О Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

1. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются дети О

ФИО ребенка (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении дата

место регистрации

ФИО ребенка (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Степень родства

ФИО родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»».

**ГЛАВА**

**ПОСЕЛКА ЮКТА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» апреля 2025 год. № 18-р

**О проведении публичных слушаний.**

На основании статьи 43 Устава поселка Юкта, в соответствии с положением «об организации и проведении публичных слушаний» в поселке Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края, утвержденного Решением Юктинского поселкового Совета депутатов № 53 от 30.06.2020г:

1. Назначить публичные слушания по вопросу:

- «Отчет об исполнении бюджета поселка Юкта за 2024 год».

2. Публичные слушания провести 04 июня 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»

Глава поселка Юкта п/п О.Э. Алексеева

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы поселка Юкта и на основании распоряжения от 30 апреля 2025 г.

№ 18-р проводятся публичные слушания по вопросу:

- «Отчет об исполнении бюджета поселка Юкта за 2024 год».

Публичные слушания будут проводиться по адресу: п. Юкта ул. Центральная д.6; в здании Сельского дома культуры, 04 июня 2025 года в 16.00 часов.

Дополнительную информацию о публичных слушаниях можно получить по телефонам: 839170-34550; 34599: или по адресу: п. Юкта, улица Центральная д.3, 648591.

**Администрация поселка Стрелка-Чуня**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» апреля 2025г. № 21-п

**«Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня»**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнении Постановления № 66/1-п от 25.10.2021 г «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2024 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Стрелка-Чуня» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Годовой отчет за 2024 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Стрелка-Чуня» подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава поселка Стрелка-Чуня п/п Шипицын В.П.

Приложение

к постановлению

№ 21 -п от 24.04.2025.

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Стрелка-Чуня»**

Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Стрелка-Чуня» является документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств 2024 года (обусловленных Решением Стрелка-Чунского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Стрелка-Чуня на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» а также предполагаемые объемы бюджетных средств на исполнение принимаемых расходных обязательств предусматриваемые в редакции решений к изменению в 2024 финансовом году и в плановом периоде 2025-2026 годов.

Параметры ресурсного обеспечения программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств 2024 года обусловленных утвержденным Решением Стрелка-Чунского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Стрелка-Чуня на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов» № 32 от 19.12.2023г. А также предполагаемые объемы бюджетных средств на исполнение принимаемых расходных обязательств предусматриваемые к изменению в 2024 финансовом году и в плановом периоде 2025–2026 годов, утверждённых Решениями Стрелка-Чунского поселкового Совета депутатов № 45 от 29.05.2024г., № 58 от 15.07.2024г., № 74 от 15.10.2024г., №84 от 04.12.2024г.

Реализация муниципальной подпрограммы была направлена на устойчивое развитие поселка Стрелка-Чуня, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения программы в 2024 году решались следующие задачи:

Задача 1. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка.

- текущий ремонт дорог общего пользования поселка.

Задача 2. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.

Максимальное привлечение населения на работах по благоустройству поселка.

- уборка территории

- очистка тротуаров от снега

- приобретение площадок для ТКО и их строительство

-вырубка кустарника на авиа площадке, и прилегающей территории

-содержание мест захоронений

- установка и замена фонарей уличного освещения

Задача 3. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений; организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда.

Задача 4. Укрепление материально-технической базы муниципального образования. Наращивание движимого и недвижимого муниципального имущества для решения вопросов местного значения.

- приобретение таварно-материальных ценностей, для решения вопросов местного значения.

Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка.

- устройство и содержание минерализованной полосы

- очистка от снега и льда подъездов к источнику пожарного водоснабжения (содержание лунки).

Задача 6. Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и терроризму.

Задача 7. Создание условий для максимального раскрытия потенциала жителей и приобщения их к новым формам досуга; объединение людей различных национальностей и вероисповедания, воспитание в духе патриотизма, любви и уважения к национальным традициям и общечеловеческим культурным ценностям.

- участие в поселковых мероприятиях различной направленности.

Задача 8. Создание условий и организация мероприятий для предупреждения правонарушений.

- организация поселковых мероприятий различной направленности.

Программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» состоит из восьми подпрограмм, в том числе:

- подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Стрелка-Чуня и обеспечение безопасности дорожного движения» исполнена на 96,6 процентов от утвержденных бюджетных назначений в сумме составило 543,5 тыс. руб. (562,4 тыс. руб. -план) по сравнению с 2023 годом расходы сократились на 1 392,2 тыс. руб.;

- подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» исполнена на 95,3 процентов от утвержденных бюджетных назначений в сумме составило 1 940,6 тыс. руб., (2 035,7 тыс. руб. – план), по сравнению с 2023 годом расходы по данной подпрограмме сократились на 922,8 тыс. руб.;

- подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Стрелка-Чуня» исполнена на 100% исполнение составило 7 488,3 тыс. руб., при утвержденных бюджетных назначениях в сумме 7 488,3 тыс. руб.; по сравнению с 2023 годом расходы по данной подпрограмме увеличились на 1 922,1 тыс. руб.;

- подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Стрелка-Чуня» исполнение, составило 139,0 тыс. руб. или 58,9% от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2023 годом расходы сократились на 335,7 тыс. рублей.

- подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» исполнена на 99,5% от утвержденных бюджетных назначений или в сумме 91,0 тыс. руб., (91,5 тыс. руб. – план) по сравнению с 2023 годом расходы по данной подпрограмме сократились на 9,6 тыс. руб.;

- подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Стрелка-Чуня» исполнение составило 0,0 тыс. руб. при утвержденных бюджетных назначениях в сумме 0,0 тыс. руб.;

- подпрограмма «Организация социально-значимых мероприятий на территории поселка Стрелка-Чуня» исполнение составило 0,0 тыс. руб. от утвержденных бюджетных назначений или в сумме 0,0 тыс. руб.;

- подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Стрелка-Чуня», исполнение составило 0,0 тыс. руб. от утвержденных бюджетных назначений или в сумме 0,0 тыс. руб.;

Степень достижения запланированных результатов Программы и Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы показаны в таблицах №1 и №2,

Оценка полноты использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» за среднесрочный 3-летний период в разрезе лет в таблице № 3

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 90,0 | высокая |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 98 | высокая |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1 | эффективность оценивается как соответствующая запланированной |

За период 2024 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Стрелка-Чуня» исполнена в сумме 10 202,4 тыс. руб. или 98 процента от утвержденных бюджетных назначений, в сравнение с 2023 годом расходы по программе сократились на 738,2 тыс. руб. В процентном отношении повысились на 0,3%.

Оценка экономической эффективности достижения результатов муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Стрелка-Чуня» высокая.

Оценка полноты использования бюджетных средств местного бюджета оценивается положительно.

в целом реализация в 2024 году муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Стрелка-Чуня» её эффективность оценивается соответствующая запланированной;

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные ассигнования 2024 год (в рублях) | | | Степень достижения показателя Программы в % | Результативность реализации Программы | Полнота использования бюджетных средств | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| План | Факт | Отклонения(-,+) | в % | в % |
| 1 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 | 9 |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Стрелка-Чуня» в том числе: | 10 413,90 | 10 202,4 | -211,5 | 90 | 90 | 98 | 1 |
| Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Стрелка-Чуня и обеспечение безопасности дорожного движения» | 562,4 | 543,5 | -18,9 | 96,6 |  |  |  |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» | 2 035,7 | 1 940,6 | -95,1 | 95,3 |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Стрелка-Чуня» | 7 488,3 | 7 488,3 | 0 | 100 |  |  |  |
| Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Стрелка-Чуня» | 236 | 139 | -97 | 58,9 |  |  |  |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» | 91,5 | 91 | 0 | 99,5 |  |  |  |
| Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Подпрограмма «Организация социально – значимых мероприятий на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Итого |  |  | -422,5 | 450,3 |  |  |  |
| \*(-1 показатель) не исполнение по объективным причинам |

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2022 | | 2023 | | 2024 | |  | | | |
| За отчетный 3-х летний период | | | |
| реализации программы | | | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | %% | Причины не достижения план значений |
| Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Стрелка-Чуня» | 12 251,6 | 11 970,8 | 11 194,4 | 10 940,6 | 10 413,90 | 10 202,4 | 33 859,9 | 33113,8 | 97,8 | Значение за 3 года ниже на 2,2% запланированной |
| Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Стрелка-Чуня и обеспечение безопасности дорожного движения» | 477,5 | 434,9 | 1 942,6 | 1 935,7 | 562,4 | 543,5 | 2 982,5 | 2 914,1 | 97,7 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Стрелка-Чуня» | 1 005,4 | 889,7 | 2 963,0 | 2 863,4 | 2 035,7 | 1 940,6 | 6 004,1 | 5 693,7 | 94,8 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Стрелка-Чуня» | 3 455,0 | 3 455,0 | 5 566,2 | 5 566,2 | 7 488,3 | 7 488,3 | 9 021,2 | 9 021,2 | 100 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Стрелка-Чуня» | 7150 | 7028 | 622 | 474,7 | 236 | 139 | 8 008,0 | 7 641,7 | 95,4 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Стрелка-Чуня» | 163,7 | 163,2 | 100,6 | 100,6 | 91,5 | 91 | 355,8 | 354,8 | 99,7 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Значение не оценивается |
| Подпрограмма «Организация социально - значимых мероприятий на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Значение не оценивается |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Стрелка-Чуня» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Значение не оценивается |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **поселка ЕССЕЙ**  **Эвенкийский муниципальный район**  **Красноярский край** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п. Ессей улица Центральная дом 4**  **ИНН 8801010830 КПП 880101001 ОГРН 1038800000250 Р/счет 4020481010000000036 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 e-mail:** [**essey.adm@evenkya.ru**](mailto:essey.adm@evenkya.ru) **🕿 8(39170) 35010, 35083 (АТС Меридиан)** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06 мая 2025 г. № 21 п. Ессей

**О проведении публичных слушаний «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Ессей за 2024 год»**

На основании статьи 14 Устава поселка Ессей, в соответствии с Положением о публичных слушаниях п. Ессей

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по вопросу:

- Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Ессей за 2024 год на 11 июня 2025 года в здании администрации поселка Ессей на 16.00 часов местного времени.

2. Утвердить мероприятия, связанные с проведением публичных слушаний.

3. Контроль над исполнением данного распоряжения возложить на Главу поселка Ессей Ботулу Г.П.

4. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава поселка Ессей п/п Г.П. Ботулу

**Сообщение**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы поселка Ессей и на основании его распоряжения от 06 мая 2025 года №21 проводятся публичные слушания по вопросу:

- Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Ессей за 2024 год.

Публичные слушания будут проводиться в здании Администрации п. Ессей 11 июня 2025 года в 16.00 часов.

Дополнительную информацию о публичных слушаниях можно получить по телефонам: 8(39170)-35010, 8(39170)-35083 или по адресу: п. Ессей, улица Центральная, д.4, 648594

**ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
| **ЕССЕЙСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **ПОСЕЛКА ЕССЕЙ**  **Эвенкийский муниципальный район**  **Красноярский край** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п.Ессей улица Центральная дом 4**  **e-mail:** [**essey.adm@yandex.ru**](mailto:essey.adm@yandex.ru) **🕿 8(39170) 35010, 31213 (АТС Меридиан)** |

**РЕШЕНИЕ**

Созыв

сессия

2025 г. № п. Ессей

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Ессей за 2024 год**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета поселка Ессей за 2024 год, руководствуясь статьей 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации Ессейский поселковый Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить исполнение бюджета поселка Ессей за 2024 год по доходам в сумме 24 686,4 тысяч рублей и по расходам в сумме 24 611,8 тысяч рублей.
2. Утвердить исполнение бюджета поселка Ессей за 2024 год с профицитом в сумме 74,6 тысяч рублей.

3. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Ессей за 2024 год со следующими показателями:

- источников финансирования дефицита бюджета поселка по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

- расходов бюджета поселка по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

- другими показателями согласно приложениям 5,6,7,8,9,10 к настоящему Решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Ессейского

поселкового Совета депутатов

Глава поселка п/п Г. П. Ботулу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 1 |
|  |  |  | к Решению Ессейского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  | **Источники внутреннего финансирования дефицита** | | | |  |  |
|  | **бюджета поселка за 2025 г.** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| № п/п | Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Утверждено Решением о бюджете на 2024 год | Исполнено | % исполнения |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 902 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -25 541,0 | -25 232,5 | 98,8 |
| 2 | 902 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -25 541,0 | -25 232,5 | 98,8 |
| 3 | 902 | 01 05 02 01 10 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -25 541,0 | -25 232,5 | 98,8 |
| 4 | 902 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -25 541,0 | -25 232,5 | 98,8 |
| 5 | 902 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 26 048,8 | 25 157,9 | 96,6 |
| 6 | 902 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 26 048,8 | 25 157,9 | 96,6 |
| 7 | 902 | 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 26 048,8 | 25 157,9 | 96,6 |
| 8 | 902 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 26 048,8 | 25 157,9 | 96,6 |
| 9 | Всего | | | 507,8 | -74,6 | -14,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению Ессейского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы бюджета поселка за 2024 год** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | Утверждено в бюджете поселка на 2024 год | Исполнено бюджетом поселка | % исполнения |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код подвида доходов | код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 494,6 | 565,1 | 114,2 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 291,1 | 347,8 | 119,5 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 291,1 | 347,8 | 119,5 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 291,1 | 353,6 | 121,5 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 130 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 0,0 | -5,8 | 0,0 |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 185,3 | 198,6 | 107,2 |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 185,3 | 198,6 | 107,2 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 96,5 | 102,6 | 106,3 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 96,5 | 102,6 | 106,3 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,6 | 0,6 | 99,7 |
| 11 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,6 | 0,6 | 99,7 |
| 12 | 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100,2 | 106,6 | 106,4 |
| 13 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100,2 | 106,6 | 106,4 |
| 14 | 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -12,0 | -11,2 | 93,1 |
| 15 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -12,0 | -11,2 | 93,1 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 18,2 | 18,6 | 102,5 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 6,4 | 6,8 | 107,1 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 6,4 | 6,8 | 107,1 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 11,8 | 11,8 | 100,1 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 0,4 | 0,4 | 100,0 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 0,4 | 0,4 | 100,0 |
| 22 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 11,4 | 11,4 | 100,1 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 11,4 | 11,4 | 100,1 |
| 24 | 902 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 25 046,4 | 24 121,3 | 96,3 |
| 25 | 902 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 25 046,4 | 24 121,3 | 96,3 |
| 26 | 902 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 23 370,9 | 23 370,9 | 100,0 |
| 27 | 902 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие дотации | 23 370,9 | 23 370,9 | 100,0 |
| 28 | 902 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 23 370,9 | 23 370,9 | 100,0 |
| 29 | 902 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | 23 370,9 | 23 370,9 | 100,0 |
| 30 | 902 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1 675,5 | 750,4 | 44,8 |
| 31 | 902 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1 675,5 | 750,4 | 44,8 |
| 32 | 902 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1 675,5 | 750,4 | 44,8 |
| 33 | 902 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | 925,1 | 0,0 | 0,0 |
| 34 | 902 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | 527,8 | 527,8 | 100,0 |
| 35 | 902 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | 222,6 | 222,6 | 100,0 |
| Всего: | | | | | | | | | | 25 541,0 | 24 686,4 | 96,7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 | | | |
|  | к Решению Ессейского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2024 год** | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | (тыс. рублей) | | | |  |  |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | План на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения | |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 20 953,0 | 19 590,5 | 93,5 | |  |  |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 069,0 | 2 064,8 | 99,8 | |  |  |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 18 265,0 | 17 011,7 | 93,1 | |  |  |
| 4 | Резервные фонды | 0111 | 92,9 | 0,0 | 0,0 | |  |  |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 526,1 | 514,1 | 97,7 | |  |  |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 234,3 | 234,3 | 100,0 | |  |  |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 234,3 | 234,3 | 100,0 | |  |  |
| 8 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 419,8 | 394,2 | 93,9 | |  |  |
| 9 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 385,6 | 360,0 | 93,4 | |  |  |
| 10 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 34,2 | 34,2 | 100,0 | |  |  |
| 11 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 3 819,0 | 3 770,0 | 98,7 | |  |  |
| 12 | Жилищное хозяйство | 0501 | 372,5 | 372,5 | 100,0 | |  |  |
| 13 | Благоустройство | 0503 | 3 446,5 | 3 397,5 | 98,6 | |  |  |
| 14 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1400 | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |  |  |
| 15 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |  |  |
| Всего |  |  | 26 048,8 | 24 611,8 | 94,5 | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 | |  |
|  |  |  | к Решению Ессейского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Ессей** | | | | | | | | | |  |
| **за 2024 год** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | | | |  |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | План на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения | |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |
| 1 | Администрация поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 902 |  |  |  | 26 048,8 | 24 611,8 | 94,5 | |  |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 902 | 01 00 |  |  | 20 953,0 | 19 590,5 | 93,5 | |  |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 902 | 01 02 |  |  | 2 069,0 | 2 064,8 | 99,8 | |  |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 902 | 01 02 | 81 0 00 00000 |  | 2 069,0 | 2 064,8 | 99,8 | |  |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | 902 | 01 02 | 81 1 00 00000 |  | 2 069,0 | 2 064,8 | 99,8 | |  |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Ессей в рамках непрограммных расходов поселка Ессей | 902 | 01 02 | 81 1 00 00230 |  | 2 069,0 | 2 064,8 | 99,8 | |  |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 100 | 2 069,0 | 2 064,8 | 99,8 | |  |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | 01 02 | 81 1 00 00230 | 120 | 2 069,0 | 2 064,8 | 99,8 | |  |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 902 | 01 04 |  |  | 18 265,0 | 17 011,7 | 93,1 | |  |
| 10 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 902 | 01 04 | 91 0 00 00000 |  | 18 265,0 | 17 011,7 | 93,1 | |  |
| 11 | Функционирование Администрации поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 902 | 01 04 | 91 1 00 00000 |  | 18 265,0 | 17 011,7 | 93,1 | |  |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Ессей Красноярского края | 902 | 01 04 | 91 1 00 00210 |  | 18 265,0 | 17 011,7 | 93,1 | |  |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 100 | 8 513,5 | 7 392,5 | 86,8 | |  |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 120 | 8 513,5 | 7 392,5 | 86,8 | |  |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 200 | 9 750,5 | 9 618,4 | 98,6 | |  |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 240 | 9 750,5 | 9 618,4 | 98,6 | |  |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 902 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 800 | 1,0 | 0,8 | 75,4 | |  |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 902 | 01 04 | 91 1 00 00210 | 850 | 1,0 | 0,8 | 75,4 | |  |
| 19 | Резервные фонды | 902 | 01 11 |  |  | 92,9 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 20 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 902 | 01 11 | 91 0 00 00000 |  | 92,9 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 21 | Функционирование Администрации поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 902 | 01 11 | 91 1 00 00000 |  | 92,9 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 22 | Резервный фонд Администрации поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 902 | 01 11 | 91 1 00 10910 |  | 92,9 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 23 | Иные бюджетные ассигнования | 902 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 800 | 92,9 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 24 | Резервные средства | 902 | 01 11 | 91 1 00 10910 | 870 | 92,9 | 0,0 | 0,0 | |  |
| 25 | Другие общегосударственные вопросы | 902 | 01 13 |  |  | 526,1 | 514,1 | 97,7 | |  |
| 26 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 902 | 01 13 | 01 0 00 00000 |  | 526,1 | 514,1 | 97,7 | |  |
| 27 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ессей» | 902 | 01 13 | 01 5 00 00000 |  | 526,1 | 514,1 | 97,7 | |  |
| 28 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ессей» | 902 | 01 13 | 01 5 00 34033 |  | 180,7 | 168,7 | 93,4 | |  |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 13 | 01 5 00 34033 | 200 | 180,7 | 168,7 | 93,4 | |  |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 13 | 01 5 00 34033 | 240 | 180,7 | 168,7 | 93,4 | |  |
| 31 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ессей» | 902 | 01 13 | 01 5 00 92100 |  | 345,3 | 345,3 | 100,0 | |  |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 13 | 01 5 00 92100 | 200 | 345,3 | 345,3 | 100,0 | |  |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 13 | 01 5 00 92100 | 240 | 345,3 | 345,3 | 100,0 | |  |
| 34 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 902 | 03 00 |  |  | 234,3 | 234,3 | 100,0 | |  |
| 35 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 902 | 03 10 |  |  | 234,3 | 234,3 | 100,0 | |  |
| 36 | Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 902 | 03 10 | 01 0 00 00000 |  | 234,3 | 234,3 | 100,0 | |  |
| 37 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Ессей» | 902 | 03 10 | 01 4 00 00000 |  | 234,3 | 234,3 | 100,0 | |  |
| 38 | Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 902 | 03 10 | 01 4 00 74120 |  | 222,6 | 222,6 | 100,0 | |  |
| 39 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 03 10 | 01 4 00 74120 | 200 | 222,6 | 222,6 | 100,0 | |  |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 03 10 | 01 4 00 74120 | 240 | 222,6 | 222,6 | 100,0 | |  |
| 41 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 902 | 03 10 | 01 4 00 S4120 |  | 11,7 | 11,7 | 100,0 | |  |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 03 10 | 01 4 00 S4120 | 200 | 11,7 | 11,7 | 100,0 | |  |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 03 10 | 01 4 00 S4120 | 240 | 11,7 | 11,7 | 100,0 | |  |
| 44 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 902 | 04 00 |  |  | 419,8 | 394,2 | 93,9 | |  |
| 45 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 902 | 04 09 |  |  | 385,6 | 360,0 | 93,4 | |  |
| 46 | Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 902 | 04 09 | 01 0 00 00000 |  | 385,6 | 360,0 | 93,4 | |  |
| 47 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Ессей и обеспечение безопасности дорожного движения» | 902 | 04 09 | 01 2 00 00000 |  | 385,6 | 360,0 | 93,4 | |  |
| 48 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Ессей и обеспечение безопасности дорожного движения» | 902 | 04 09 | 01 2 00 60020 |  | 385,6 | 360,0 | 93,4 | |  |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 04 09 | 01 2 00 60020 | 200 | 385,6 | 360,0 | 93,4 | |  |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 04 09 | 01 2 00 60020 | 240 | 385,6 | 360,0 | 93,4 | |  |
| 51 | Другие вопросы в области национальной экономики | 902 | 04 12 |  |  | 34,2 | 34,2 | 100,0 | |  |
| 52 | Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 902 | 04 12 | 01 0 00 00000 |  | 34,2 | 34,2 | 100,0 | |  |
| 53 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ессей» | 902 | 04 12 | 01 5 00 00000 |  | 34,2 | 34,2 | 100,0 | |  |
| 54 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ессей» | 902 | 04 12 | 01 5 00 34030 |  | 34,2 | 34,2 | 100,0 | |  |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 04 12 | 01 5 00 34030 | 200 | 34,2 | 34,2 | 100,0 | |  |
| 56 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 04 12 | 01 5 00 34030 | 240 | 34,2 | 34,2 | 100,0 | |  |
| 57 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 902 | 05 00 |  |  | 3 819,0 | 3 770,0 | 98,7 | |  |
| 58 | Жилищное хозяйство | 902 | 05 01 |  |  | 372,5 | 372,5 | 100,0 | |  |
| 59 | Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 902 | 05 01 | 01 0 0000000 |  | 372,5 | 372,5 | 100,0 | |  |
| 60 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Ессей» | 902 | 05 01 | 01 1 0000000 |  | 372,5 | 372,5 | 100,0 | |  |
| 61 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Ессей» | 902 | 05 01 | 01 1 0095020 |  | 372,5 | 372,5 | 100,0 | |  |
| 62 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 05 01 | 01 1 0095020 | 200 | 372,5 | 372,5 | 100,0 | |  |
| 63 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 05 01 | 01 1 0095020 | 240 | 372,5 | 372,5 | 100,0 | |  |
| 64 | Благоустройство | 902 | 05 03 |  |  | 3 446,5 | 3 397,5 | 98,6 | |  |
| 65 | Муниципальная программа  «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 902 | 05 03 | 01 0 00 00000 |  | 3 446,5 | 3 397,5 | 98,6 | |  |
| 66 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Ессей» | 902 | 05 03 | 01 3 00 00000 |  | 3 446,5 | 3 397,5 | 98,6 | |  |
| 67 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Ессей муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей» | 902 | 05 03 | 01 3 00 10590 |  | 527,8 | 527,8 | 100,0 | |  |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 902 | 05 03 | 01 3 00 10590 | 200 | 527,8 | 527,8 | 100,0 | |  |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 05 03 | 01 3 00 10590 | 240 | 527,8 | 527,8 | 100,0 | |  |
| 70 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 902 | 05 03 | 01 3 00 60010 |  | 761,8 | 736,2 | 96,6 | |  |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 05 03 | 01 3 00 60010 | 200 | 761,8 | 736,2 | 96,6 | |  |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 05 03 | 01 3 00 60010 | 240 | 761,8 | 736,2 | 96,6 | |  |
| 73 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 902 | 05 03 | 01 3 00 60050 |  | 2 156,9 | 2 133,6 | 98,9 | |  |
| 74 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 05 03 | 01 3 00 60050 | 200 | 1 156,9 | 1 133,6 | 98,0 | |  |
| 75 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 05 03 | 01 3 00 60050 | 240 | 1 156,9 | 1 133,6 | 98,0 | |  |
| 76 | Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 902 | 05 03 | 01 3 00 60050 | 400 | 1 000,0 | 1 000,0 | 100,0 | |  |
| 77 | Бюджетные инвестиции | 902 | 05 03 | 01 3 00 60050 | 410 | 1 000,0 | 1 000,0 | 100,0 | |  |
| 78 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 902 | 14 00 |  |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |  |
| 79 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 902 | 14 03 |  |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |  |
| 80 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 902 | 14 03 | 91 0 00 00000 |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |  |
| 81 | Функционирование Администрации поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 902 | 14 03 | 91 1 00 00000 |  | 622,7 | 622,7 | 100,0 | |  |
| 82 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | 902 | 14 03 | 91 1 00 92111 |  | 472,8 | 472,8 | 100,0 | |  |
| 83 | Межбюджетные трансферты | 902 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 500 | 472,8 | 472,8 | 100,0 | |  |
| 84 | Иные межбюджетные трансферты | 902 | 14 03 | 91 1 00 92111 | 540 | 472,8 | 472,8 | 100,0 | |  |
| 85 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 902 | 14 03 | 9 1 1 0092112 |  | 149,9 | 149,9 | 100,0 | |  |
| 86 | Межбюджетные трансферты | 902 | 14 03 | 9 1 1 0092112 | 500 | 149,9 | 149,9 | 100,0 | |  |
| 87 | Иные межбюджетные трансферты | 902 | 14 03 | 9 1 1 0092112 | 540 | 149,9 | 149,9 | 100,0 | |  |
| 88 | ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 26 048,8 | 24 611,8 | 94,5 | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 5 | |
|  | к Решению Ессейского поселкового Совета депутатов № 2025 г. | | | |
|  | | | | |
| **Информация об исполнении муниципальных программ и непрограммных расходов поселка за 2024 год** | |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| КЦСР | Наименование КЦСР | План на 2024 год | Исполнено | % исполнения |
| 01 0 00 00000 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 4 999,2 | 4 912,6 | 98,3 |
| 01 1 0000000 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Ессей» | 372,5 | 372,5 | 100,0 |
| 01 1 0095020 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Ессей» | 372,5 | 372,5 | 100,0 |
| 01 2 00 00000 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Ессей и обеспечение безопасности дорожного движения» | 385,6 | 360,0 | 93,4 |
| 01 2 00 60020 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Ессей и обеспечение безопасности дорожного движения» | 385,6 | 360,0 | 93,4 |
| 01 3 00 00000 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Ессей» | 3 446,5 | 3 397,5 | 98,6 |
| 01 3 00 10590 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Ессей муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей» | 527,8 | 527,8 | 100,0 |
| 01 3 00 60010 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 761,8 | 736,2 | 96,6 |
| 01 3 00 60050 | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений муниципальной программы Устойчивое развитие муниципального образования поселок Ессей | 2 156,9 | 2 133,6 | 98,9 |
| 01 4 00 00000 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарный безопасности на территории поселка Ессей» | 234,3 | 234,3 | 100,0 |
| 01 4 00 74120 | Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Ессей»» | 222,6 | 222,6 | 100,0 |
| 01 4 00 S4120 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | 11,7 | 11,7 | 100,0 |
| 01 5 00 00000 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ессей» | 560,2 | 548,2 | 97,9 |
| 01 5 00 34030 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ессей» | 34,2 | 34,2 | 100,0 |
| 01 5 00 34033 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ессей» | 180,7 | 168,7 | 93,4 |
| 01 5 00 92100 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ессей» | 345,3 | 345,3 | 100,0 |
|  | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 21 049,7 | 19 699,2 | 93,6 |
| 81 0 00 00000 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 2 069,0 | 2 064,8 | 99,8 |
| 81 1 00 00230 | Глава муниципального образования поселка Ессей в рамках непрограммных расходов поселка Ессей | 2 069,0 | 2 064,8 | 99,8 |
| 91 0 00 00000 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | 18 980,7 | 17 634,4 | 92,9 |
| 91 1 00 00210 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Ессей Красноярского края | 18 265,0 | 17 011,7 | 93,1 |
| 91 1 00 10910 | Резервный фонд Администрации поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | 92,9 | 0,0 | 0,0 |
| 91 1 00 92111 | Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселка районному бюджету на исполнение отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджета поселка Ессей и контролю за его исполнением | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| 9 1 1 0092112 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 149,9 | 149,9 | 100,0 |
| Итого |  | 26 048,8 | 24 611,8 | 94,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 6 | |
|  | к Решению Ессейского поселкового Совета депутатов № от 2025 г. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением за 2024 год** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование | План на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселка районному бюджету на исполнение отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджета поселка Ессей и контролю за его исполнением | 472,8 | 472,8 | 100,0 |
| Всего | | 472,8 | 472,8 | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение 7 | | | |
|  | | к Решению Ессейского поселкового Совета депутатов № 2025 г. | | | |
|  | |  |  |  |  |  |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за 2024 год** | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | (тыс. рублей) |  |
| № строки | Наименование | | План на 2024 год | Исполнено | % исполнения |  |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | 149,9 | 149,9 | 100,0 |  |
| Всего | | | 149,9 | 149,9 | 100,0 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 8 | |
|  |  | к Решению Ессейского поселкового Совета депутатов от № | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов за 2024 год** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| (тыс. рублей) | | | | | |
| № строки | Муниципальная программа | Код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ - ВСЕГО, в т.ч. |  | 1 000,0 | 1 000,0 | 100 |
| 2 | за счет средств местного бюджета |  | 1 000,0 | 1 000,0 | 100 |
| 3 | за счет средств регионального бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0 |
| 4 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Ессей» |  | 1 000,0 | 1 000,0 | 100 |
| 5 | Строительство тротуаров | 902 0503 01 3 00 60050 410 | 1 000,0 | 1 000,0 | 100 |

Приложение 9

к Решению Ессейского поселкового Совета депутатов

№ от 2025 года

## Программа

**муниципальных внутренних заимствований поселка Ессей за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутренние заимствования  (привлечение/ погашение) | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | % исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | получение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | погашение: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета поселка и погашение муниципальных долговых обязательств | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 10

к Решению Ессейского поселкового Совета депутатов

№ от 2025 года

**Распределение бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за 2024 год**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Увеличение уставного капитала | 0,0 | 0,0 |
| Всего | | 0,0 | 0,0 |

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## Эвенкийский муниципальный район

## Администрация поселка Нидым

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

5 мая 2025 года № 20

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Нидымского поселкового Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Нидым за 2024 год»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 18 Устава поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. Провести публичные слушания по проекту решения Нидымского поселкового Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Нидым за 2024 год» 9 июня 2025 года в 16:00 часов по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Нидым, ул. 70 лет Октября, дом 8, здание администрации.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселка Нидым п/п М.Н. Коваленко

**Сообщение**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы поселка Нидым и на основании распоряжения от 5 мая 2025 года № 20 состоятся публичные слушания по проекту решения Нидымского поселкового Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Нидым за 2024 год».

Публичные слушания будут проходить 9 июня 2025 года в 16:00 часов по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Нидым, ул. 70 лет Октября, дом 8, здание администрации.

Дополнительную информацию о публичных слушаниях можно получить по телефонам: 8 (39170) 34-701, 34-707 или по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Нидым, ул. 70 лет Октября, 8, Администрация п. Нидым.