**Официальный вестник**

**Эвенкийского муниципального**

**района**

|  |  |
| --- | --- |
| Учрежден Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.06.2012 № 3-1056-8 | № 17 (829) 30 апреля 2025 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Эвенкийского муниципального района** | | |
| 1 | Постановление Администрации ЭМР от 25.04.2025 № 209-п «О внесении имущества в казну района» | Стр. 4 |
| 2 | Постановление Администрации ЭМР от 25.04.2025 № 210-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 05.12.2019 № 545-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020 - 2027 годы»» | Стр. 4 |
| 3 | Постановление Администрации ЭМР от 25.04.2025 № 214-п «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Эвенкийского муниципального района в выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период прохождения весеннего половодья и паводков с 30 апреля по 30 мая 2025 года» | Стр. 23 |
| 4 | Постановление Администрации ЭМР от 25.04.2025 № 215-п «Об учете граждан в рамках реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» | Стр. 24 |
| 5 | Постановление Администрации ЭМР от 25.04.2025 № 216-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 15.01.2025 № 9-п «Об утверждении лимитов потребления печного топлива муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2025 год»» | Стр. 24 |
| 6 | Постановление Администрации ЭМР от 28.04.2025 № 217-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.12.2024 № 670-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений гражданам, проживающим в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района»» | Стр. 27 |
| 7 | Постановление Администрации ЭМР от 28.04.2025 № 218-п «О составе оперативного штаба по проверке действий сотрудников охраны и персонала образовательных организаций при совершении (угрозе) преступления террористической направленности в Эвенкийском муниципальном районе» | Стр. 28 |
| 8 | Постановление Администрации п. Бурный от 25.04.2025 № 19-п «Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный»» на 2023 - 2025 годы» | Стр. 30 |
| 9 | Постановление Администрации п. Бурный от 25.04.2025 № 20-п «О внесении изменений в постановление администрации поселка Бурный от 09.11.2022г. №44-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Бурный на 2023-2025гг.»» | Стр. 34 |
| 10 | Решение схода граждан с. Мирюга от 25.04.2025 № 2 «О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 17.12.2024г. № 32 «О бюджете села Мирюга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»» | Стр. 41 |
| 11 | Решение схода граждан с. Мирюга от 25.04.2025 № 3 «О внесении изменений в Решение схода граждан с. Мирюга от 01.11.2022 № 18 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «село Мирюга» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 15.03.23 № 3, 12.07.23 № 22, 29.03.24 № 2, 14.08.24 № 17)» | Стр. 56 |
| 12 | Решение схода граждан с. Мирюга от 25.04.2025 № 4 «О внесении изменений в Решение схода граждан села Мирюга от 05.07.2024 г. № 10 «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 57 |
| 13 | Решение схода граждан с. Мирюга от 25.04.2025 № 5 «О внесении изменения в Решение схода граждан села Мирюга от 16.07.2018 г. № 12 «О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в селе Мирюга» (в редакции от 17.08.22 № 14, 12.07.23 № 20)» | Стр. 59 |
| 14 | Решение схода граждан с. Мирюга от 25.04.2025 № 6 «О внесении изменений в Решение схода граждан села Мирюга от 27.12.2021 № 33 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 30.06.23 № 13, 05.07.24 № 7, 14.08.24 № 16)» | Стр. 61 |
| 15 | Решение схода граждан с. Мирюга от 25.04.2025 № 7 «О внесении изменений в Решение схода граждан села Мирюга от 27.12. 2021 г. № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 14.08.24 № 15)» | Стр. 69 |
| 16 | Постановление Администрации п. Ошарово от 28.04.2025 № 20-п «О внесении изменений в постановление администрации поселка Ошарово от 28.03.2024 №14-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Ошарово на 2023-2025гг»»» | Стр. 71 |
| 17 | Постановление Администрации п. Ошарово от 28.04.2025 № 21-п «Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово» 2023 - 2025 годы»» | Стр. 80 |
| 18 | Постановление Администрации п. Полигус от 28.04.2025 № 24-п «Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» на 2023 – 2025 годы»» | Стр. 84 |
| 19 | Постановление Администрации п. Полигус от 28.04.2025 № 25-п «О внесении изменений в постановление Администрации поселка Полигус от 14.11.2022г. № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Полигус на 2023-2025гг.»»» | Стр. 88 |
| 20 | Постановление Администрации п. Стрелка-Чуня от 25.04.2025 № 22-п «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 95 |
| 21 | Постановление Администрации п. Стрелка-Чуня от 25.04.2025 № 23-п «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Стрелка-Чуня» | Стр. 97 |
| 22 | Постановление Администрации п. Суломай от 25.04.2025 № 20-п «Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» на 2023 - 2025 годы»» | Стр. 101 |
| 23 | Постановление Администрации п. Суломай от 25.04.2025 № 21-п «О внесении изменений в постановление администрации поселка Суломай от 10.11.2022г. №63-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Суломай на 2023-2025гг.»»» | Стр. 105 |
| 24 | Постановление Администрации п. Учами от 03.04.2025 № 7-п «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год» | Стр. 113 |
| 25 | Постановление Администрации п. Учами от 03.04.2025 № 8-п «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере жилищного контроля на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год» | Стр. 118 |
| 26 | Постановление Администрации п. Учами от 03.04.2025 № 9-п «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год» | Стр. 122 |
| 27 | Постановление Администрации п. Учами от 04.04.2025 № 10-п «О безаварийном пропуске паводковых вод и предупреждении ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2025 года на территории поселка Учами» | Стр. 128 |
| 28 | Постановление Администрации п. Учами от 10.04.2025 № 10 «О внесении изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг на 2025 финансовый год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | Стр. 129 |
| 29 | Постановление Администрации п. Учами от 15.04.2025 № 11 «Об утверждении сведений о ходе исполнения бюджета поселка и сведений о численности муниципальных служащих бюджета п. Учами за 1 квартал 2025 года» | Стр. 134 |
| 30 | Постановление Администрации п. Учами от 15.04.2025 № 12 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Учами за 1 квартал 2025 года» | Стр. 136 |
| 31 | Постановление Администрации п. Учами от 18.04.2025 № 13-п «Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Учами»» | Стр. 143 |
| 32 | Постановление Администрации п. Учами от 18.04.2025 № 14-п «Отчет об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Учами за 2024 год» | Стр. 148 |
| 33 | Постановление Администрации п. Учами от 18.04.2025 № 15 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории посёлка Учами в 2025 году» | Стр. 151 |
| 34 | Постановление Администрации п. Учами от 21.04.2025 № 16-п «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Учами» | Стр. 152 |
| 35 | Постановление Администрации п. Учами от 25.04.2025 № 17-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 157 |
| 36 | Постановление Администрации п. Чиринда от 28.04.2025 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 173 |
| 37 | Решение Чириндинского поселкового совета депутатов от 21.04.2025 № 148 «О внесении изменений в Решение Чириндинского поселкового Совета депутатов № 139 от 16 декабря 2024 года «О бюджете поселка Чиринда на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»» | Стр. 188 |
| 38 | Постановление Администрации п. Эконда от 28.04.2025 № 29-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 207 |
| 39 | Решение Экондинского поселкового совета депутатов от 20.12.2024 № 27 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» | Стр. 223 |
| 40 | Постановление Администрации п. Ессей от 17.04.2025 № 22-п «Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования поселок Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 224 |
| 41 | Постановление Администрации п. Ессей от 17.04.2025 № 23-п «О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Ессей от 28.08.2020г. №47-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселка Ессей»» | Стр. 232 |
| 42 | Постановление Администрации п. Ессей от 24.04.2025 № 31-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Ессей от 16.03.2020г. №12-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»» | Стр. 233 |
| 43 | Постановление Администрации п. Ессей от 24.04.2025 № 32-п «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Ессей» | Стр. 234 |
| 44 | Постановление Администрации п. Ессей от 24.04.2025 № 33-п «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 239 |
| 45 | Постановление Администрации п. Ессей от 28.04.2025 № 34-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 241 |
| 46 | Постановление Администрации п. Куюмба от 25.04.2025 № 34-п «Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Куюмба» 2023 - 2025 годы» | Стр. 257 |
| 47 | Постановление Администрации п. Куюмба от 25.04.2025 № 35-п «О внесении изменений в Постановление № 31-п от 12.05.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Куюмба на 2023-2025гг»» | Стр. 274 |
| 48 | Постановление Администрации п. Кузьмовка от 25.04.2025 № 21-п «Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Кузьмовка» 2023- 2025 годы» | Стр. 282 |
| 49 | Постановление Администрации п. Кузьмовка от 25.04.2025 № 22-п «О внесении изменений в Постановление № 29-п от 11.05.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Кузьмовка на 2023-2025гг»» | Стр. 300 |
| 50 | Постановление Администрации с. Мирюга от 25.04.2025 № 20-п «Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «село Мирюга» на 2023 – 2025 годы»» | Стр. 308 |
| 51 | Постановление Администрации с. Мирюга от 25.04.2025 № 21-п «О внесении изменений в Постановление Администрации села Мирюга от 11.11.2022г. № 32-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга на 2023-2025гг.»»» | Стр. 325 |
| 52 | Постановление Администрации п. Суринда от 28.04.2025 № 27-п «Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда»» на 2023 - 2025 годы»» | Стр. 332 |
| 53 | Постановление Администрации п. Суринда от 28.04.2025 № 28-п «О внесении изменений в постановление администрации поселка Суринда от 11.11.2024 г. №54-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Суринда на 2023-2025 г.г.»»» | Стр. 336 |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» 04 2025 п. Тура № 209-п

**О внесении имущества в казну района**

В соответствии со статьями 15, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Эвенкийского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2023 № 5-2136-8 (с изменениями от 15.03.2024 № 5-2280-12), на основании муниципального контракта от 30.09.2024 № 12, документа о приёмке (акт) от 03.01.2025 № 76, с исправлением № 1 от 21.02.2025, обращения ДИО Администрации ЭМР от 14.04.2025 № 30-13/3, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в казну Эвенкийского муниципального района движимое имущество, приобретенное в рамках подпрограммы «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2020 - 2027 годы»:

-котел водогрейный Термотехник ТТ100 мощностью 3 000 кВт для котельной «Борская» п. Тура для обеспечения бесперебойного теплоснабжения, год выпуска 2024, первоначальная и остаточная стоимость 4 369 013 (четыре миллиона триста шестьдесят девять тысяч тринадцать) рублей 00 копеек.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Лыткин А.В.) закрепить имущество, указанное в пункте 1 постановления, на праве хозяйственного ведения за МП ЭМР «Илимпийские теплосети».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (А.В. Лыткин).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в  периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://evenkya.gosuslugi.ru>.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» 04 2025 п. Тура № 210-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 05.12.2019 № 545-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020 - 2027 годы»**

В соответствии с главами 3-5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 06.10.2020 № 472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 05.12.2019 № 545-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020-2027 годы» (в редакции от 02.03.2020 № 91-п, от 26.11.2020 № 588-п, от 09.06.2021 № 270-п, от 15.11.2021 № 530-п, от 21.06.2022 № 327-п, от 07.07.2022 № 348-п, от 22.08.2022 № 418-п, от 04.10.2022 № 488-п от 02.11.2022 № 545-п, от 27.12.2022 № 691-п, от 04.05.2023 № 226‑п, от 20.10.2023 № 574‑п, от 29.11.2023 № 650‑п, от 08.02.2024 № 75‑п, от 26.04.2024 № 225-п, от 04.07.2024 № 354-п, от 01.10.2024 №478-п, от 16.12.2024 № 627-п) следующие изменения:

1.1. Информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы Паспорта программы изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования программы в 2020‑2027 годах за счет всех источников финансирования составит 51 570 369,17 копеек, в том числе за счет средств:  - краевого бюджета – 5 769 640,00 рублей, в том числе по годам:  2020 год – 0,00 рублей;  2021 год – 1 100 000,00 рублей;  2022 год – 1 800 000,00 рублей;  2023 год – 1 159 640,00 рублей;  2024 год – 1 710 000,00 рублей;  2025 год – 0,00 рублей;  2026 год – 0,00 рублей;  2027 год – 0,00 рублей  - районного бюджета – 45 800 729,17 рублей, в том числе по годам:  2020 год – 3 680 917,36 рублей;  2021 год – 5 606 444,71 рублей;  2022 год – 4 701 787,00 рублей;  2023 год – 6 137 065,10 рублей;  2024 год – 7 121 000,00 рублей;  2025 год – 6 184 505,00 рублей;  2026 год – 6 184 505,00 рублей;  2027 год – 6 184 505,00 рублей. |

1.2. Приложении 1 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020-2027 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложении 2 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020-2027 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 1 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020‑2027 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020‑2027 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя Департамента капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района В.В. Торпушонка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([http://evenkya.gosuslugi.ru](http://evenkya.gosuslugi.ru/)).

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

приложение № 3

к постановлению

Администрации ЭМР

от «25» 10 2025 № 210-п

Приложение № 1 к Паспорту

муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020‑2027 годы»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

|  |
| --- |
|  |

| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | Отчетный  2020 год | Отчетный  2021 год | Отчетный  2022 год | Отчетный  2023 год | Отчетный  2024 год | Текущий  2025 год | Очередной  2026 год | Первый  2027 год планового периода |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель: Обеспечение устойчивого развития сельских территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, рациональное и эффективное использование территории, создание предпосылок для застройки и благоустройства территорий сельских поселений, сохранение и восстановление объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения Эвенкийского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Проекты документов территориального планирования и градостроительного зонирования | | шт. | Х | ДКС Администрации ЭМР | 6 | 7 | 33 | 46 | 12 | 12 | 10 | 1 |
| Задача: Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Эвенкийского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка проектов генеральных планов (проектов внесения в них изменений) и проектов правил землепользования и застройки (проектов внесения в них изменений) сельских поселений Эвенкийского муниципального района | шт. | 0,4 |  | 6 | 7 | 12 | 10 | 11 | 12 | 10 | 0 |
| п. Бурный | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
| п. Ессей | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| п. Кислокан | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| п. Кузьмовка | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| п. Куюмба | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| п. Муторай | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| п. Нидым | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| п. Оскоба | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | - | - |  | 1 | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| п. Ошарово | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| п. Полигус | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| п. Стрелка-Чуня | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - |
| п. Суломай | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - |
| п. Суринда | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| п.Тура | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - |
| п. Тутончаны | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - |
| п. Учами | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - |
| п. Чемдальск | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| п. Чиринда | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| п. Эконда | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| п. Юкта | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| с.Байкит | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | 1 | - | - | 1 | - |  |
| с. Ванавара | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | - |
| с. Мирюга | Проект ГП (внесения изменений в ГП) | шт. |  |  | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| Межселенной территории ЭМР | Проект внесения изменений в ПЗЗ | шт. |  |  | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - |
| 2 | Подготовка проектов местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений и Эвенкийского муниципального района в целом | шт. | 0,15 | ДКС Администрации ЭМР | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Подготовка проекта внесения изменений в схему территориального планирования Эвенкийского муниципального района | шт. | 0,15 | ДКС Администрации ЭМР | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 4 | Подготовка описаний местоположения границ территориальных зон сельских поселений Эвенкийского муниципального района  (всего 149 терзон по 15 населенным пунктам): | шт. | 0,15 | ДКС Администрации ЭМР | 0 | 0 | 19 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Описание границ муниципальных образований | шт. | 0,15 | ДКС Администрации ЭМР | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Заместитель Главы Эвенкийского муниципального

района – руководитель Департамента капитального

строительства Администрации Эвенкийского муниципального района п/п В.В. Торпушонок

приложение № 4

к постановлению

Администрации ЭМР

от «25» 04 2025 № 210-п

Приложение № 2 к Паспорту

муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020‑2027 годы»

**Целевые показатели на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | Отчетный период, год | | | | | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|  | Цель: обеспечение устойчивого развития сельских территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, рациональное и эффективное использование территории, создание предпосылок для застройки и благоустройства территорий сельских поселений, сохранение и восстановление объектов историко-культурного наследия, обеспечение рационального природопользования и охраны окружающей природной среды в целях повышения качества и условий проживания населения Эвенкийского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проекты документов территориального планирования и градостроительного зонирования | шт. | 6 | 7 | 33 | 46 | 12 | 12 | 10 | 1 | 4 | 4 | 4 |

Заместитель Главы Эвенкийского муниципального

района – руководитель Департамента капитального

строительства Администрации Эвенкийского муниципального района п/п В.В. Торпушонок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | приложение 1  к муниципальной программе  Эвенкийского муниципального района  «Территориальное планирование в Эвенкийском  муниципальном районе на 2020-2027 годы» | | | | |
| Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям Программы | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (руб.), годы | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Отчетный |  |  |  |  | Текущий | Очередной | Плановый | Итого на период |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Муниципальная программа | Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020 - 2027 годы | всего расходные обязательства  по программе | | | | | 3 680 917,36 | 6 706 444,71 | 6 501 787,00 | 7 296 705,10 | 8 831 000,00 | 6 184 505,00 | 6 184 505,00 | 6 184 505,00 | 51 570 369,17 |
|  |  |  | в том числе по ГРБС:  ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | 3 680 917,36 | 5 483 444,71 | 4 320 269,00 | 6 086 245,10 | 7 121 000,00 | 6 184 505,00 | 6 184 505,00 | 6 184 505,00 | 45 245 391,17 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 6000074660 | 244 | - | 1 100 000,00 | 1 800 000,00 | - | - | - | - | - | 2 900 000,00 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 60000S4660 | 244 | - | 123 000,00 | 302 755,00 | - | 1 710 000,00 | - | - | - | 2 135 755,00 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 60000S5050 | 244 | - | - | 78 763,00 | 1 210 460,00 | - | - | - | - | 1 289 223,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 | Подготовка проектов ГП (проектов внесения в них изменений) и проектов ПЗЗ (проектов внесения в них изменений) сельских поселений ЭМР | всего расходные обязательства  по подпрограмме | | | | | 3 680 917,36 | 6 706 444,71 | 4 981 787,00 | 6 040 000,00 | 8 233 000,00 | 6 184 505,00 | 6 184 505,00 | - | 42 011 159,07 |
|  |  |  | в том числе по ГРБС:  ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000074660 | 244 | - | 1 100 000,00 | 1 800 000,00 | - | - | - | - | - | 2 900 000,00 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | 3 680 917,36 | 5 483 444,71 | 2 879 032,00 | 6 040 000,00 | 6 523 000,00 | 6 184 505,00 | 6 184 505,00 | - | 36 975 404,07 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 60000S4660 | 244 | - | 123 000,00 | 302 755,00 | - | 1 710 000,00 | - | - | - | 2 135 755,00 |
|  | п. Бурный | Проект ГП и  проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000074660 | 244 | - | 1 100 000,00 | - | - | - | - | - | - | 1 100 000,00 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 60000S4660 | 244 | - | 123 000,00 | - | - | - | - | - | - | 123 000,00 |
|  |  | Проект ГП и  проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  | Проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 150 000,00 | - | - | 52 500,00 |  | - | 202 500,00 |
|  | п. Ессей | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | 300 000,00 | - | - | - |  | - |  | - | 300 000,00 |
|  |  | Внесение изменений в ПЗЗ | | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | 600 000,00 | - | - |  | - | 600 000,00 |
|  | п. Кислокан | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | 1 200 000,00 | - |  |  |  | 1 200 000,00 |
|  | п. Кузьмовка | Проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 150 000,00 | - | - | 52 500,00 |  | - | 202 500,00 |
|  |  | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | 1 400 000,00 | - | - |  | - | 1 400 000,00 |
|  | п. Куюмба | Проект ГП | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | 595 000,00 | - | - | - | - | 595 000,00 |
|  |  | Проект внесения изменений в ПЗЗ | | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | 595 000,00 | - | - | - | - | 595 000,00 |
|  | п. Муторай | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | 1 200 000,00 | - | - | - | - | 1 200 000,00 |
|  | п. Нидым | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | 200 000,00 | - | - | - | 200 000,00 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 60000S4660 | 244 | - | - | - | - | 1 710 000,00 | - | - | - | 1 710 000,00 |
|  | п. Оскоба | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | - | - | 1 200 000,00 | - | 1 200 000,00 |
|  | п. Ошарово | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - |  |  |  |  |  | - | - | - |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 60000S4660 | 244 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | п. Полигус | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | - | 195 000,00 | - | - | 195 000,00 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 60000S4660 | 244 | - | - | - | - | - | - |  | - | - |
|  | п. Стрелка-Чуня | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | КС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 509 032,00 | - | 1 550 000,00 | - | - | - | 2 059 032,00 |
|  | п. Суломай | Проект ГП внесения изменений в ГП | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | 450 000,00 | - | - | 600 000,00 | - | 1 050 000,00 |
|  |  | Проект внесения изменений в ПЗЗ | | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 150 000,00 | - | - | 447 005,00 | - | - | 597 005,00 |
|  | п. Суринда | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | 2 046 813,36 | - | - | - | - | - | - | - | 2 046 813,36 |
|  | п. Тура | Проект внесение изменений в ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | 1 040 000,00 | 580 631,71 | 380 000,00 | - | 1 800 000,00 | - | - | - | 3 800 631,71 |
|  |  | Проект внесения изменений в ПЗЗ | | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 150 000,00 | - | - | - | - | - | 150 000,00 |
|  | п. Тутончаны | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 60000S4660 | 244 | - | - | 302 755,00 | - | - | - | - | - | 302 755,00 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 6000017100 | 244 |  |  |  |  |  | 52 500,00 |  |  |  |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 6000074660 | 244 | - | - | 1 800 000,00 | - | - | - | - | - | 1 800 000,00 |
|  | п. Учами | Проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 150 000,00 | - | - | - | - | - | 150 000,00 |
|  |  | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | - | - | 1 200 000,00 | - | 1 200 000,00 |
|  | п. Чемдальск | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | - | - | 784 505,00 | - | 784 505,00 |
|  |  | Проект внесения изменений в ПЗЗ | | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | - | 600 000,00 | - | - | 600 000,00 |
|  | п. Чиринда | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | - | 600 000,00 | - | - | 600 000,00 |
|  |  | Проект внесения изменений в ПЗЗ | | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | 598 000,00 | - | - | - | 598 000,00 |
|  | п. Эконда | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | 985 000,00 | - | - | - | 985 000,00 |
|  | п. Юкта | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | - | - | 1 200 000,00 |  | 1 200 000,00 |
|  | с. Байкит | Проект внесение изменений в ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 940 000,00 | - | - | 1 900 000,00 | - | - | 2 840 000,00 |
|  |  | Проект внесения изменений в ПЗЗ | | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 150 000,00 | - | - | 157 500,00 | - | - | 307 500,00 |
|  | с. Ванавара | Проект внесение изменений в ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | 294 104,00 | 2 963 813,00 | - | - | 1 390 000,00 | - | - | - | 4 647 917,00 |
|  |  | Проект внесения изменений в ПЗЗ | | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 150 000,00 | - | - | 210 000,00 | - | - | 360 000,00 |
|  | с. Мирюга | Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - | - | - | 1 200 000,00 | - | 1 200 000,00 |
|  | Межселенная территория | Проект ПЗЗ межселенная территория ЭМР | ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | 1 939 000,00 | - | - | - | 1 917 500,00 | - | - | 3 856 500,00 |
|  | Мероприятие 2 | Подготовка проектов МНГП сельских поселений и Эвенкийского муниципального района в целом | всего расходные обязательства  по подпрограмме | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 1 391 237,00 | - | 598 000,00 | - | - | - | 1 989 237,00 |
|  |  |  | в том числе по ГРБС:  ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 1 391 237,00 | - | 598 000,00 | - | - | - | 1 989 237,00 |
|  | Мероприятие 3 | Подготовка проекта внесения изменений в схему территориального планирования Эвенкийского муниципального района | всего расходные обязательства  по подпрограмме | | | | | - | - | - | - | - | - | - | 6 184 505,00 | 6 184 505,00 |
|  |  |  | в том числе по ГРДС:  ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | - | - |  | - | - | 6 184 505,00 | 6 184 505,00 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 6000074660 | 244 | - | - | - | - | - | - | - |  | - |
|  | Мероприятие 4  и Мероприятие 5 | Подготовка описаний местоположения границ территориальных зон (149 терзон в 15 поселениях) сельских поселений ЭМР Красноярского края и  описаний границ муниципальных образований (7 поселений) | всего расходные обязательства  по подпрограмме | | | | | - | - | 128 763,00 | 1 256 705,10 | - | - |  | - | 1 385 468,10 |
|  |  |  | в том числе по ГРБС:  ДКС Администрации ЭМР | 513 | 412 | 6000017100 | 244 | - | - | 50 000,00 | 46 245,10 |  | - |  | - | 96 245,10 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 60000S5050 | 244 | - | - | 78 763,00 | 50 820,00 | - | - |  | - | 129 583,00 |
|  |  |  |  | 513 | 412 | 60000S5050 | 244 | - | - | - | 1 159 640,00 | - | - |  | - | 1 159 640,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заместитель Главы Эвенкийского муниципального | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | района – руководитель Департамента капитального | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | строительства Администрации Эвенкийского муниципального района | | | | | |  |  |  |  |  | В.В. Торпушонок | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | приложение 2 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района  «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020-2027 годы» | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  |
| **Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | | Источник средств | | | Оценка расходов (руб.), годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого на период | | | |
| Отчетный | | | | | | | | | | | | | Текущий | Очередной | | | Плановый | | |
| 2020 год | | | 2021 год | | | 2022 год | | | 2023 год | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | | | 2027 год | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | 9 | 10 | | | 11 | | | 12 | | | |
| Муниципальная программа | «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе на 2020 - 2027 годы» | | Всего | | | 3 680 917,36 | | | 6 706 444,71 | | | 6 501 787,00 | | | 7 296 705,10 | | | 8 831 000,00 | 6 184 505,00 | 6 184 505,00 | | | 6 184 505,00 | | | 51 570 369,17 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| краевой бюджет | | | - | | | 1 100 000,00 | | | 1 800 000,00 | | | 1 159 640,00 | | | 1 710 000,00 | - |  | | | - | | | 5 769 640,00 | | | |
| районный бюджет | | | 3 680 917,36 | | | 5 606 444,71 | | | 4 701 787,00 | | | 6 137 065,10 | | | 7 121 000,00 | 6 184 505,00 | 6 184 505,00 | | | 6 184 505,00 | | | 45 800 729,17 | | | |
| Мероприятие 1 | Подготовка проектов ГП (проектов внесения в них изменений) и проектов ПЗЗ (проектов внесения в них изменений) сельских поселений ЭМР | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | | |
| п. Бурный |  | | Всего | | | - | | | 1 223 000,00 | | | 150 000,00 | | | - | | | - | 52 500,00 |  | | | - | | | 1 425 500,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | 1 100 000,00 | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | 1 100 000,00 | | | |
| районный бюджет | | | - | | | 123 000,00 | | |  | | | - | | | - | - |  | | | - | | | 123 000,00 | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 150 000,00 | | | - | | | - | 52 500,00 |  | | | - | | | 202 500,00 | | | |
| п. Ессей |  | | Всего | | | 300 000,00 | | | - | | | - | | | 600 000,00 | | | - | - |  | | | - | | | 900 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | 300 000,00 | | | - | | | - | | | 600 000,00 | | | - | - |  | | | - | | | 900 000,00 | | | |
| п. Кислокан |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | 1 200 000,00 | | | - | - |  | | | - | | | 1 200 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | 1 200 000,00 | | | - | - |  | | | - | | | 1 200 000,00 | | | |
| п. Кузьмовка |  | | Всего | | | - | | | - | | | 150 000,00 | | | 1 400 000,00 | | | - | 52 500,00 |  | | | - | | | 1 602 500,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | |  | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | |  | | | 1 400 000,00 | | | - | - |  | | | - | | | 1 400 000,00 | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 150 000,00 | | | - | | | - | 52 500,00 |  | | | - | | | 202 500,00 | | | |
| п. Куюмба |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | 1 190 000,00 | | | - | - |  | | | - | | | 1 190 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | 595 000,00 | | | - | - |  | | | - | | | 595 000,00 | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | 595 000,00 | | | - | - |  | | | - | | | 595 000,00 | | | |
| п. Муторай |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | 1 200 000,00 | | | - | - |  | | | - | | | 1 200 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | 1 200 000,00 | | | - | - |  | | | - | | | 1 200 000,00 | | | |
| п. Нидым |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 1 910 000,00 | - |  | | | - | | | 1 910 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 1 710 000,00 | - |  | | | - | | | 1 710 000,00 | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 200 000,00 | - |  | | | - | | | 200 000,00 | | | |
| п. Оскоба |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - | 1 200 000,00 | | | - | | | 1 200 000,00 | | | |
| п. Ошарово |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| п. Полигус |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | 195 000,00 |  | | | - | | | 195 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | 195 000,00 |  | | | - | | | 195 000,00 | | | |
| п. Стрелка-Чуня |  | | Всего | | | - | | | - | | | 509 032,00 | | | - | | | 1 550 000,00 | - |  | | | - | | | 2 059 032,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 509 032,00 | | | - | | | 1 550 000,00 | - |  | | | - | | | 2 059 032,00 | | | |
| п. Суломай |  | | Всего | | | - | | | - | | | 150 000,00 | | | 450 000,00 | | | - | 447 005,00 | 600 000,00 | | | - | | | 1 647 005,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | |  | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | |  | | | 450 000,00 | | | - | - | 600 000,00 | | | - | | | 1 050 000,00 | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 150 000,00 | | | - | | | - | 447 005,00 |  | | | - | | | 597 005,00 | | | |
| п. Суринда |  | | Всего | | | 2 046 813,36 | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | 2 046 813,36 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | 2 046 813,36 | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | 2 046 813,36 | | | |
| п. Тура |  | | Всего | | | 1 040 000,00 | | | 580 631,71 | | | 530 000,00 | | | - | | | 1 800 000,00 | - |  | | | - | | | 3 950 631,71 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | |  | | | - | | | |
| районный бюджет | | | 1 040 000,00 | | | 580 631,71 | | | 380 000,00 | | | - | | | 1 800 000,00 | - |  | | | - | | | 3 800 631,71 | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 150 000,00 | | | - | | | - | - |  | | | - | | | 150 000,00 | | | |
| п. Тутончаны |  | | Всего | | | - | | | - | | | 2 102 755,00 | | | - | | | - | 52 500,00 |  | | | - | | | 2 155 255,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | 1 800 000,00 | | | - | | | - | - |  | | | - | | | 1 800 000,00 | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 302 755,00 | | | - | | | - | 52 500,00 |  | | | - | | | 355 255,00 | | | |
| п. Учами |  | | Всего | | | - | | | - | | | 150 000,00 | | | - | | | - | - | 1 200 000,00 | | | - | | | 1 350 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | |  | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - | 1 200 000,00 | | | - | | | 1 200 000,00 | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 150 000,00 | | | - | | | - | - |  | | | - | | | 150 000,00 | | | |
| п. Чемдальск |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | 600 000,00 | 784 505,00 | | | - | | | 1 384 505,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | | |
| районный бюджет | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | 784 505,00 | | |  | | | 784 505,00 | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | 600 000,00 |  | | | - | | | 600 000,00 | | | |
| п. Чиринда |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 598 000,00 | 600 000,00 |  | | | - | | | 1 198 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | |  | | | |
| районный бюджет | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | 600 000,00 |  | | |  | | | 600 000,00 | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 598 000,00 | - |  | | | - | | | 598 000,00 | | | |
| п. Эконда |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 985 000,00 | - |  | | | - | | | 985 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 985 000,00 | - |  | | | - | | | 985 000,00 | | | |
| п. Юкта |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - | 1 200 000,00 | | | - | | | 1 200 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - | 1 200 000,00 | | | - | | | 1 200 000,00 | | | |
| с. Байкит |  | | Всего | | | - | | | - | | | 1 090 000,00 | | | - | | | - | 2 057 500,00 |  | | | - | | | 3 147 500,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 940 000,00 | | | - | | | - | 1 900 000,00 |  | | | - | | | 2 840 000,00 | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 150 000,00 | | | - | | | - | 157 500,00 |  | | | - | | | 307 500,00 | | | |
| с. Ванавара |  | | Всего | | | 294 104,00 | | | 2 963 813,00 | | | 150 000,00 | | | - | | | 1 390 000,00 | 210 000,00 |  | | | - | | | 5 007 917,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | |  | | | - | | | |
| районный бюджет | | | 294 104,00 | | | 2 963 813,00 | | | - | | | - | | | 1 390 000,00 | - |  | | | - | | | 4 647 917,00 | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 150 000,00 | | | - | | | - | 210 000,00 |  | | | - | | | 360 000,00 | | | |
| с. Мирюга |  | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - | 1 200 000,00 | | | - | | | 1 200 000,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект ГП и проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - | 1 200 000,00 | | |  | | | 1 200 000,00 | | | |
| Межселенная территория |  | | Всего | | | - | | | 1 939 000,00 | | | - | | | - | | | - | 1 917 500,00 |  | | | - | | | 3 856 500,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| Проект внесения изменений в ПЗЗ | | краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | 1 939 000,00 | | | - | | | - | | | - | 1 917 500,00 |  | | | - | | | 3 856 500,00 | | | |
| Мероприятие 2 | Подготовка проектов местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений и Эвенкийского муниципального района в целом | | Всего | | | - | | | - | | | 1 391 237,00 | | | - | | | 598 000,00 | - |  | | | - | | | 1 989 237,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 1 391 237,00 | | | - | | | 598 000,00 | - |  | | |  | | | 1 989 237,00 | | | |
| Мероприятие 3 | Подготовка проекта внесения изменений в схему территориального планирования Эвенкийского муниципального района | | Всего | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | 6 184 505,00 | | | 6 184 505,00 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | - | | | - | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | - |  | | | 6 184 505,00 | | | 6 184 505,00 | | | |
| Мероприятие 4 и Мероприятие 5 | Подготовка описаний местоположения границ территориальных зон (149 терзон в 15 поселениях) сельских поселений ЭМР Красноярского края и описаний границ муниципальных образований (7 поселений) | | Всего | | | - | | | - | | | 128 763,00 | | | 1 256 705,10 | | | - | - |  | | | - | | | 1 385 468,10 | | | |
| в том числе: | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |  | | | - | | | |
| краевой бюджет | | | - | | | - | | | - | | | 1 159 640,00 | | | - | - |  | | | - | | | 1 159 640,00 | | | |
| районный бюджет (софинансирование субсидии) | | | - | | | - | | | 78 763,00 | | | 50 820,00 | | | - | - |  | | | - | | | 129 583,00 | | | |
| районный бюджет | | | - | | | - | | | 50 000,00 | | | 46 245,10 | | | - | - |  | | | - | | | 96 245,10 | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | |
| Заместитель Главы Эвенкийского муниципального | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | |
| района – руководитель Департамента капитального | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | |
| строительства Администрации Эвенкийского муниципального района | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | В.В. Торпушонок | | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» 04 2025 п. Тура № 214-п

**О введении режима «Повышенная готовность» на территории Эвенкийского муниципального района в выходные и нерабочие праздничные дни,** **а также на период прохождения весеннего половодья и паводков с 30 апреля по 30 мая 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании решения КЧС и ОПБ Эвенкийского района от 25.04.2025 № 2, в целях усиления мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности и предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории Эвенкийского муниципального района в выходные и нерабочие праздничные дни, а также на период прохождения весеннего половодья и паводков, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести на период с 30.04.2025 по 30.05.2025 года на территории Эвенкийского муниципального района для органов управления и сил муниципального районного звена территориальной подсистемы Красноярского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим «Повышенная готовность».
2. Установить зону действия режима «Повышенная готовность» территорию Эвенкийского муниципального района.
3. Рекомендовать Главам сельских поселений, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района:

3.1. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности на своих территориях, для чего:

- провести обследования объектов**,** задействованных в праздничных мероприятиях;

- провести необходимую разъяснительную работу о запрете использования пиротехнических изделий. К данной работе привлечь членов добровольных пожарных формирований.

3.2. Проверить запасы и наличие необходимых средств, обеспечивающих жизнедеятельность малых поселений, в частности горюче-смазочных материалов, дров, медикаментов, продуктов питания.

3.3. Назначить, и организовать круглосуточное дежурство ответственных от руководящего состава в период с 30 апреля 2025 г. по 12 мая 2025 г.

3.4. До 30.04.2025 года предоставить информацию о проделанной работе и графики дежурств на выходные и праздничные дни в Единую дежурно диспетчерскую службу МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Эвенкийского муниципального района.

4. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР (Пономарев С.В.):

-в период с 30 апреля 2025 г. по 9 мая 2025 г. организовать круглосуточный мониторинг складывающейся обстановки по территории сельских поселений, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района.

5. Руководителям организаций и учреждений Эвенкийского муниципального района:

- определить режим работы организаций и учреждений Эвенкийского муниципального района в период выходных и нерабочих праздничных дней с 30 апреля по 12 мая 2025 года;

- провести внеочередные инструктажи с работниками о соблюдении требований мер пожарной безопасности на подведомственных объектах;

- проверить состояние систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров;

- в случае возникновения нештатных ситуаций на подведомственных объектах немедленно информировать единую дежурно диспетчерскую службу района по телефонам: 8(39170) 31-737; 112, и электронному адресу: [odsgochs@tura.evenkya.ru](mailto:odsgochs@tura.evenkya.ru).

- в период с 30 апреля 2025 г. по 12 мая 2025 г. организовать дежурство руководящих работников.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в сети Интернет https://evenkya.gosuslugi.ru.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И. С. Огольцов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» 04 2025 п. Тура № 215-п

**Об учете граждан в рамках реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района»**

В целях реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» (далее – Подпрограмма), руководствуясь постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.12.2024 № 670-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение)жилых помещенийгражданам, проживающим в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района» (далее – Порядок), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.К. Буроякова):

1.1. включить в списки участников Подпрограммы Иванова Игоря Вадимовича на основании распоряжения Администрации п. Тура от 26.12.2024 № 295-р как нуждающегося в улучшении жилищных условий.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.К Буроякова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://evenkya.gosuslugi.ru.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» 04 2025 п. Тура № 216-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 15.01.2025 № 9-п «Об утверждении лимитов потребления печного топлива муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2025 год»**

# В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для гарантированного обеспечения электрической и тепловой энергией муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 15.01.2025 № 9-п «Об утверждении лимитов потребления печного топлива муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2025 год» следующие изменения:

1.1 Лимиты потребления печного топлива муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2025 год (приложение №1) изложить в новой редакции.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Эвенкийского муниципального района в пределах их полномочий.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный Вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в сети Интернет (https://evenkya.gosuslugi.ru).

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

приложение № 1

к постановлению

Администрации района

от «25» 04 2025 № 216-п

**Лимиты**

потребления печного топлива муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  учреждений | Объём печного топлива (дрова) для отопления помещений, куб. м. | Объём  печного топлива (дрова) для приготовления пищи, куб. м. | Объём  печного топлива (уголь) для отопления помещений, тонн. | Объём  печного топлива (уголь) для приготовления пищи, тонн. |
| 1 | п. Чиринда | 311 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | МКУ "КультураСервис" Эвенкийского муниципального района «Сельский дом культуры п. Чиринда» | 311 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | п. Эконда | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 2.1 | Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Экондинская начальная школа - детский сад Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 8 | 8 | 0 | 0 |
| 3 | п. Юкта | 400 | 10 | 0 | 0 |
| 3.1 | Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Юктинская начальная школа - детский сад Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 0 | 10 | 0 | 0 |
| 3.2 | МКУ "КультураСервис " Эвенкийского муниципального района «Сельский дом культуры п. Юкта» | 400 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | п. Кислокан | 140 | 34 | 0 | 0 |
| 4.1 | Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Кислоканская основная школа - детский сад Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 20 | 34 | 0 | 0 |
| 4.2 | МКУ "КультураСервис " Эвенкийского муниципального района «Сельский дом культуры п. Кислокан» | 120 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 | МБУК "Эвенкийская централизованная библиотечная система" Эвенкийского муниципального района «Сельская библиотека п. Кислокан» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | п. Учами | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 | Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждение «Тутончанская средняя школа - детский сад» Учамская начальная школа-детский сад Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | МБУК "Эвенкийская централизованная библиотечная система" Эвенкийского муниципального района «Сельская библиотека п. Учами» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | п. Ошарово | 103 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 | МБУК «Байкитская библиотечная система» «Сельская библиотека п. Ошарово» | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 6.2 | МБУК «Байкитская клубная система» «Сельский дом культуры п. Ошарово» | 78 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | п. Куюмба | 122 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1 | МБУК «Байкитская библиотечная система» «Сельская библиотека п. Куюмба» | 17 | 0 | 0 | 0 |
| 7.2 | МБУК «Байкитская клубная система» «Сельский дом культуры п. Куюмба» | 105 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | с. Мирюга | 36 | 0 | 0 | 0 |
| 8.1 | МБУК «Байкитская библиотечная система» «Сельская библиотека с. Мирюга» | 36 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | п. Кузьмовка | 135 | 0 | 0 | 0 |
| 9.1 | Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байкитская средняя школа» Кузьмовская начальная школа Эвенкийского муниципального района | 135 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | п. Бурный | 200 | 0 | 0 | 0 |
| 10.1 | Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Байкитская средняя школа» Бурненская начальная школа Эвенкийского муниципального района | 121 | 0 | 0 | 0 |
| 10.2 | МБУК «Байкитская библиотечная система» «Сельская библиотека п. Бурный» | 11 | 0 | 0 | 0 |
| 10.3 | МБУК «Байкитская клубная система» «Сельский дом культуры п. Бурный» | 68 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | п. Ванавара | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 11.1 | Лыжная база Ванаварского филиала МБУ ДО «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района | 25 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | п. Муторай | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12.1 | Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванаварская средняя школа» Муторайская начальная школа – детский сад Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | п. Оскоба | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 13.1 | МБУК «Ванаварская библиотечная система» «Сельская библиотека п. Оскоба» | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | п. Стрелка-Чуня | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 14.1 | Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванаварская средняя школа» Стрелковская средняя школа – детский сад Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 15 | п. Чемдальск | 58,60 | 0 | 0 | 0 |
| 15.1 | МБУК «Ванаварская клубная система» «Сельский дом культуры п. Чемдальск» | 41,6 | 0 | 0 | 0 |
| 15.2 | МБУК «Ванаварская библиотечная система» «Сельская библиотека п. Чемдальск» | 17 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | п. Суломай | 147,00 | 0 | 13,99 | 0 |
| 16.1 | МБУК «Байкитская клубная система» «Сельский дом культуры п. Суломай» | 147 | 0 | 13,99 | 0 |
|  | ИТОГО | 1 765,60 | 62,0 | 13,99 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» 04 2025 п. Тура № 217-п

**О внесении изменений в** **постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.12.2024 № 670-п «Об утверждении** **Порядка и условий предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений гражданам, проживающим в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района и в целях реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 29.11.2023 № 649-п, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений гражданам, проживающим в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района» (утвержденного постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.12.2024 № 670-п) (далее – Порядок):

1.1. Абзац 2 пункта 2.1. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«зарегистрированные и фактически проживающие в сельском поселении Эвенкийского муниципального района».

1.2. Пункт 3.3 раздела 3 Порядка дополнить подпунктом 3.3.5. следующего содержания:

«3.3.5. граждане, имеющие инвалидность I и II группы».

1.3. Абзац 3 подпункта 3.8. пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции: «Список получателей социальной выплаты на 2025 год формируется не позднее 31 мая 2025 года с учетом пункта 2.2 настоящего Порядка»;

1.4. Абзац 3 подпункта 3.13. пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции: «Список получателей социальной выплаты на 2025 год утверждается не позднее 16 июня 2025 года с учетом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.К. Буроякова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://evenkya.gosuslugi.ru>..

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» 04 2025 п. Тура № 218-п

**О составе оперативного штаба по проверке действий сотрудников охраны и персонала образовательных организаций при совершении (угрозе) преступления террористической направленности в Эвенкийском муниципальном районе**

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2025 № СК-434/14, в целях обеспечения готовности сотрудников охраны, персонала и обучающихся объектов (территорий) общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, относящихся к сфере деятельности Минпросвещения России, к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности Минпросвещения России совместно с МЧС России, МВД России и Росгвардией запланировало проведение 30 апреля 2025 г. всероссийского учения по отработке комплексного сценария «Действия сотрудников охраны, обучающихся и работников объектов (территорий) образовательных организаций при захвате заложников и срабатывании на территории образовательной организации взрывного устройства, доставленного беспилотным летательным аппаратом» (далее - учение), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить составы оперативных штабов по проведению учений в п. Тура согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, с. Байкит согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, с. Ванавара Эвенкийского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень объектов образовательных организаций,расположенных на территорииЭвенкийского муниципального района, на базе которых будут проводиться учения, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Николаенко А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п И.С. Огольцов

приложение № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от «28» 04 2025 № 218-п

**Состав оперативного штаба по проведению учений в п. Тура**

**Руководитель учений:** Назарова Татьяна Валерьевна - руководитель Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

**Оперативный штаб:**

Васильев Евгений Владимирович - государственный инспектор ОНДиПР по ЭМР Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

Ермолаев Александр Викторович - начальник 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

Капичников Артур Иванович - начальник отделения ЛРР (по п. Тура и Эвенкийскому району) п. Тура Управления Росгвардии по Красноярскому краю (по согласованию);

Лавренчик Евгений Александрович - начальник ОНДиПР по ЭМР Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

Николаенко Александр Викторович - заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам;

Пономарев Сергей Владимирович - начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района (по согласованию);

Чугунов Станислав Витальевич - заместитель начальника 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

Шевченко Семен Сергеевич - заместитель начальника полиции (ООП) ОМВД по Эвенкийскому району (по согласованию).

приложение № 2

к постановлению

Администрации ЭМР

от «28» 04 2025 № 218-п

**Состав оперативного штаба по проведению учений в с. Байкит**

**Руководитель учений:** Кожарина Анастасия Владимировна - специалист 1 категории отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района;

**Оперативный штаб:**

Брюханов Николай Николаевич - заместитель руководителя - начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Байкитской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района;

Елизарьев Сергей Васильевич - заместитель начальника 72 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю капитан внутренней службы (по согласованию);

Казачук Василий Александрович - начальник ПП № 1 Отдела МВД России по Эвенкийскому району (по согласованию);

Карпинская Наталья Анатольевна - старший инспектор отделения ЛРР (по п. Тура и Эвенкийскому району) п. Тура Управления Росгвардии по Красноярскому краю (по согласованию);

Мальцева Анастасия Владимировна - государственный инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Эвенкийскому муниципальному району Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию).

приложение № 3

к постановлению

Администрации ЭМР

от «28» 04 2025 № 218-п

**Состав оперативного штаба по проведению учений в с. Ванавара**

**Руководитель учений:** Аксенова Маина Борисовна - главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района;

**Оперативный штаб:**

Алдабаев Дмитрий Владимирович - старший инспектор отделения ЛРР (по п. Тура и Эвенкийскому району) п. Тура Управления Росгвардии по Красноярскому краю (по согласованию);

Гельценлихтер Виктория Альбертовна - государственный инспектор ОНДиПР по ЭМР Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по КК (по согласованию);

Маймага Константин Михайлович – заместитель начальника  полиции отдела МВД по Эвенкийскому район (по согласованию);

Мясоедов Даниил Сергеевич - заместитель начальника 73 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

Никифоров Василий Петрович - ведущий специалист по вопросам пожарной безопасности МКУ «Управления по делам ГОиЧС» ЭМР Красноярского края (по согласованию);

приложение № 4

к постановлению

Администрации ЭМР

от «28» 04 2025 № 218-п

**Перечень объектов образовательных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, на базе которых будут проводиться учения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации | Дата проведения |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Туринская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 30 апреля 2025г.  с 11:10 до 11:40 |
| 2 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 30 апреля 2025г.  с 11:50 до 12:20 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Байкитская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 30 апреля 2025г.  с 14:15 до 14:45 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ванаварская средняя школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 30 апреля 2025г.  с 09:30 до 10:00 |

**Администрация поселка Бурный**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 19-п

**«Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный»» на 2023 - 2025 годы»**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнение Постановления № 16-п от 31.05.2016 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Бурный Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2024 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» на 2023 – 2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Бурный" в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Бурный п/п Р.А. Горяев

Приложение

к постановлению

от 25.04.2025г. № 19-п

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» 2023 - 2025 годы**

Бюджет 2024 года и плановый период 2025-2026 годов муниципального образования поселка Бурный утвержден Решением Бурнинского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Бурный на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» №96 от 19.12.2023г., сформирован в «программном» формате на основе муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» на 2023 - 2025 годы утвержденной Постановлением администрации поселка Бурный от №44-п от 09.11.2022г.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утвержден Решением Бурнинского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Бурный на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» №96 от 19.12.2023г. Объем бюджетных ассигнований в ходе реализации муниципальной программы в течение финансового года претерпевал изменения.

Реализация муниципальной подпрограммы быланаправлена на устойчивое развитие поселка Бурный, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения программы в 2024 году решались следующие задачи:

Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности выполнена на 100%

Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда выполнена на 100%.

Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка выполнена на 100%.

Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности выполнена на 91,5%.

Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения выполнена на 100%.

Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка

Степень достижения запланированных результатов Программы, Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы и Эффективность реализации программы за весь период показаны в таблицах №1, №2, №3.

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 70,2 | удовлетворительная |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 95,3 | Удовлетворительная |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1,4 | эффективность использования средств бюджета соответствующая запланированной |

За период 2024 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» на 2023-2025 годы состоящая из 7 подпрограмм исполнена в сумме 2146,7 тыс. руб. или 95,3 процентов от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2023 годом расходы по программе увеличились на 117,4 тыс. руб.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | Бюджетные ассигнования 2024год | | | Сумма бюджетных ассигнований не исполненных по объективным причинам | Степень достижения показателя Программы в % | Результативность реализации Программы  в % | Полнота использования бюджетных средств в % | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| План | Факт | Отклонения(-,+) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» на 2023-2025 годы в том числе: | 2251,6 | 2146,7 | -104,9 |  |  | 70,2 | 95,3 | 1,4 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный» | 80,0 | 80,0 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Бурный» | 382,1 | 382,1 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Бурный и обеспечение безопасности дорожного движения» | 410,0 | 410,0 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» | 1238,6 | 1133,7 | -104,9 |  | 91,5 |  |  |  |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный» | 140,9 | 140,9 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Бурный» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | 491,5 |  |  |  |

Таблица №3

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Итого |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» на 2023-2025 годы в т.ч : | 2029,3 | 2146,7 | 2426,6 | 2227,7 | 1973,3 | 10803,6 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный» | 404,4 | 80,0 | 425,5 | 80,0 | 80,0 | 1069,9 |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Бурный» | 0,0 | 382,1 | 0,0 | 969,1 | 672,7 | 2023,9 |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Бурный и обеспечение безопасности дорожного движения» | 385,9 | 410,0 | 551,7 | 112,2 | 154,2 | 1614,0 |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» | 1105,6 | 1133,7 | 1306,9 | 903,8 | 903,8 | 5353,8 |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный» | 133,4 | 140,9 | 140,0 | 160,1 | 160,1 | 734,5 |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Бурный» | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный» | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |

**Администрация поселка Бурный**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Красноярский край**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 20-п

**О внесении изменений в постановление администрации поселка Бурный от 09.11.2022г. №44-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Бурный на 2023-2025гг.»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава поселка Бурный Эвенкийского муниципального района, на основании Постановления № 55-п от 23.10.2023 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Бурный Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселка Бурный от 09.11.2022г. №44-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Бурныйна 2023-2025гг.»»

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Бурный" в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Бурный п/п Р.А. Горяев

Приложение к Постановлению

Администрации п. Бурный

№ 20-п от «25» апреля 2025 г.

Утвержден постановлением

Администрации п. Бурный

от 09.11.2022 №44-п

**1.ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный на 2023-2025гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации № 55-п от 23.10.2023 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Бурный Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» |
| Ответственный  исполнитель  Программы | | Администрация поселка Бурный |
| Перечень подпрограмм и отдельные мероприятия  Программы | | Подпрограмма 1 «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный»  Подпрограмма 2 «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Бурный»  Подпрограмма 3 «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Бурный и обеспечение безопасности дорожного движения»  Подпрограмма 4 «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный»  Подпрограмма 5 «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный»  Подпрограмма 6 «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Бурный»  Подпрограмма 7 «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный» |
| Цель Программы | | Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный, эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за поселком Бурный |
| Задачи Программы | | 1.Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности  2.Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда.  3.Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка.  4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.  5.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения  6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка |
| Этапы и сроки  реализации Программы | | 2023−2025 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период | Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы  Значения целевых показателей утверждены в Приложении 2 к паспорту муниципальной программы | |
| перечень объектов капитальных вложений; | Перечень объектов капитальных вложений в Приложении 3 к паспорту муниципальной программы | |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Местный бюджет всего 10803,6 тыс. руб. в том числе по годам:  в 2023 году – 2029,3 тыс. руб.,  в 2024 году – 2146,7 тыс. руб.,  в 2025 году – 2426,6 тыс. руб.,  в 2026 году – 2227,7 тыс. руб.,  в 2027 году – 1973,3 тыс. руб.  Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражена в Приложении 4 муниципальной программы. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к муниципальной программе  Устойчивое развитие муниципального образования  поселка Бурный на 2023-2025гг. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели, задачи, показатели | | Ед.  изм. | | Вес показателя | | Источник  информации | | 2023  год | | 2024  год | | 2025  год | | 2026  год | | 2027  год |
| Цель: Устойчивое развитие поселка Бурный, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период): здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получен рост права муниципальной собственности при их приобретении | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. « Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный на 2023-2025 годы» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | | Ед. | | х | | Муниципальная статистика | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | | ед. | | х | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | | 2 |
| Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания ,строения; | | Ед. | | 0,003 | | Муниципальная статистика | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | | ед | | 0,006 | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | | 2 |
| Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Бурный» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | | к-во | | 0,002 | | Муниципальная статистика | | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 2 |
| Доля ввода жилья всех форм собственности от общего кол-ва домов | | % | | 0,001 | | Муниципальная статистика | | 3,57 | | 3,57 | | 2,0 | | 4,0 | | 4,0 |
| Доля отремонтированных кв.м. при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | | % | | 0 | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Бурный и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | % | | 0,063 | | Муниципальная статистика | | 4,35 | | 4,35 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 |
| Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | км | | 0,0003 | | Муниципальная статистика | | 0,35 | | 0,35 | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 |
| Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4.«Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | | Муниципальная статистика | | 5 | | 5 | | 7 | | 7 | | 7 |
| Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности ул. сети | | % | | 0,181 | | Муниципальная статистика | | 93 | | 93 | | 95 | | 95 | | 95 |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | | Муниципальная статистика | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 | | 30 |
| Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Подпрограмма 5. «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | | % | | 0 | | Муниципальная статистика | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 |
| Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | | чел | | 0,515 | | Муниципальная статистика | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 |
| содержание противопожарной минполосы | | км | | 0,0005 | | Муниципальная статистика | | 1,75 | | 1,75 | | 1,75 | | 1,75 | | 1,75 |
| Приобретение противопожарного оборудования | | Ед. | | 0,0005 | | Муниципальная статистика | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 6.«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Бурный» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение листовок, баннеров | Ед. | |  | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Задача 7 Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 7. «Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение листовок, баннеров | |  | |  | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный на 2023-2025гг.»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Ед.  Изм. | 2023  год | 2024  год | Плановый период | | | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год |
| 1 |
| 1.1 | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):  здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | Ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Ед. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 4,35 | 4,35 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.4 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1.5 | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранение материальных ценностей и людских ресурсов | чел | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный на 2023-2025гг.»

**Перечень объектов капитальных вложений (за счет всех источников финансирования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | по годам до ввода объекта |
| 1 | Строительство жилого фонда | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 969,1 | 672,7 | 1641,8 |
| 2 | Капитальный ремонт жилья | 0,0 | 382,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 382,1 |
|  | Капитальные вложения всего: | 0,0 | 382,1 | 0,0 | 969,1 | 672,7 | 2023,9 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный на 2023-2025гг»

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям подпрограмм муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023г | 2024г | 2025г | 2026г | 2027г |
| Муниципальная программа | МП «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Бурный на 2023-2025гг.» | Администрация поселка Бурный | 225 | 0000 | 0000000000 |  | 2029,3 | 2146,7 | 2426,6 | 2227,7 | 1973,3 |
| Подпрограмма 1 | МПП «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Бурный » | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 225 | 0000 | 0110000000 |  | 404,4 | 80,0 | 425,5 | 80,0 | 80,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 225 | 0113 | 0110092100 | 240 | 117,4 | 0,0 | 185,5 | 0,0 | 0,0 |
| 225 | 0113 | 0110034033 | 240 | 287,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 225 | 0412 | 0110034030 | 240 | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| 225 | 0412 | 0110010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | МПП «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Бурный» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 225 | 0500 | 0120000000 |  | 0,0 | 382,1 | 0,0 | 969,1 | 672,7 |
| Строительство жилого фонда | 225 | 0501 | 0120010211 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 969,1 | 672,7 |
| Капитальный ремонт | 225 | 0501 | 0120095020 | 240 | 0,0 | 382,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | МПП «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Бурный и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 225 | 0400 | 0130000000 |  | 385,9 | 410,0 | 551,7 | 112,2 | 154,2 |
| Дорожные фонды | 225 | 0409 | 013001Д510 | 240 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожные фонды | 225 | 0409 | 0130060020 | 240 | 385,9 | 410,0 | 151,7 | 112,2 | 154,2 |
| Подпрограмма 4 | МПП «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Бурный» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 225 | 000 | 0140000000 |  | 1105,6 | 1133,7 | 1306,9 | 903,8 | 903,8 |
| Уличное освещение | 225 | 0503 | 0140006666 | 240 | 312,9 | 402,7 | 556,5 | 476,5 | 476,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений | 225 | 0503 | 0140006667 | 240 | 253,4 | 731,0 | 676,0 | 272,9 | 272,9 |
| Капитальный ремонт тротуаров | 225 | 0503 | 0140006667 | 243 | 389,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | 225 | 0503 | 0140010590 | 240 | 149,6 | 0,0 | 0,0 | 154,4 | 154,4 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | 225 | 0503 | 0140010590 | 410 | 0,0 | 0,0 | 74,4 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | МПП «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Бурный» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 225 | 0300 | 0150000000 |  | 133,4 | 140,9 | 140,0 | 160,1 | 160,1 |
| Содержание мин. полосы | 225 | 0310 | 0150021800 | 240 | 79,6 | 79,6 | 79,6 | 100,0 | 100,0 |
| приобретение первичных средств пожаротушения | 225 | 0310 | 01500S4120 | 240 | 2,7 | 61,3 | 60,4 | 60,1 | 60,1 |
| 225 | 0310 | 0150074120 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 225 | 0310 | 0150021800 | 240 | 51,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | МПП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Бурный» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 225 | 0113 | 1600000000 |  | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| изготовление и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 225 | 0113 | 0160003330 | 240 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Подпрограмма 7 | МПП « Профилактика правонарушений на территории поселка Бурный» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 225 | 0100 | 0170000000 |  | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
|  | 225 | 0104 | 0170021012 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Глава поселка Бурный п/п Р.А. Горяев

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 2 с. Мирюга

**О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 17.12.2024г. № 32 «О бюджете села Мирюга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом села Мирюга, Сход граждан села Мирюга **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Схода граждан села Мирюга от 17.12.2024г. № 32 «О бюджете села Мирюга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения:

1) изложить пункт 1 в новой редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета села Мирюга на 2025 год:

1. Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 11 548,1 тыс. рублей;
2. Общий объем расходов местного бюджета в сумме 11 842,3 тыс. рублей;
3. Дефицит местного бюджета в сумме 294,2 тыс. рублей;
4. Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в сумме 294,2 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению»;

2) изложить пункт 2 в новой редакции; «2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2026 год и на 2027 год:

* прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2026 год в сумме 9 110,6 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 9 143,1 тыс. рублей;
* общий объем расходов местного бюджета на 2026 год в сумме 9 110,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 300,0 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 9 143,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 500,0 тыс. рублей;
* дефицит местного бюджета на 2026 и 2027 годы в сумме 0,0 тыс. рублей на каждый год периода;
* источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2026 и 2027 годы в сумме 0,0 тыс. рублей на каждый год периода согласно приложению 1 к Решению»;

3) изложить пункт 15 в новой редакции: «15. Направить иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению 6:

- на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением на 2025 год в сумме 553,3 тыс. рублей, на плановый период 2026-2027 годов в сумме 477,1 тыс. рублей, ежегодно;

- на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год в сумме 168,5 тыс. рублей, на плановый период 2026-2027 годов в сумме 143,8 тыс. рублей, ежегодно.

4) изложить пункт 19 в новой редакции: «19. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда местного бюджета на 2025 год в сумме 277,6 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 82,8 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 113,8 тыс. рублей»;

5) изложить приложения № 1,2,3,4,5,6 в новой редакции, согласно приложениям к настоящему Решению.

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» (https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава села Мирюга

Председатель Схода граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1 | | | | | | | |
| к Решению Схода граждан села Мирюга от 25.04.2025 № 2 | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 17.12.2024г. № 32 | | | | | | | |
| "О бюджете села Мирюга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов" | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 годов** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | (тыс. рублей) | |
| № строки | Код | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | | | | |
| 2025 год | | 2026 год | | 2027 год | |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | 224 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 294,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 2 | 224 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -11 548,1 | | -9 110,6 | | -9 143,1 | |
| 3 | 224 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -11 548,1 | | -9 110,6 | | -9 143,1 | |
| 4 | 224 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -11 548,1 | | -9 110,6 | | -9 143,1 | |
| 5 | 224 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -11 548,1 | | -9 110,6 | | -9 143,1 | |
| 6 | 224 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11 842,3 | | 9 110,6 | | 9 143,1 | |
| 7 | 224 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11 842,3 | | 9 110,6 | | 9 143,1 | |
| 8 | 224 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11 842,3 | | 9 110,6 | | 9 143,1 | |
| 9 | 224 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 842,3 | | 9 110,6 | | 9 143,1 | |
| 10 | 224 90 00 00 00 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджетов -всего: | 294,2 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 11 | 224 79 00 00 00 00 0000 000 | Результат исполнения бюджета (дефицит "--" профицит "+") | -294,2 | | 0,0 | | 0,0 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к Решению Схода граждан села Мирюга от 25.04.2025 № 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 17.12.2024г. № 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| "О бюджете села Мирюга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | **Доходы местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | |  | | | |
| № строки | Код классификации доходов бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | Доходы местного бюджета 2025 года | | | | Доходы местного бюджета 2026 года | | | | | | | Доходы местного бюджета 2027 года | | | | | | | | |  | | |
| код главного администратора | | | | | | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | | код группы подвида | | | | код аналитической группы подвида | |  | | |
|  | | |
|  | 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | | | 8 | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | 11 | | | | | | | 12 | | | | | | | | |  | | |
| 1 | 000 | | | | | | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | | 000 | | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 116,1 | | | | 121,6 | | | | | | | 154,1 | | | | | | | | |  | | |
| 2 | 182 | | | | | | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | | 000 | | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34,2 | | | | 35,6 | | | | | | | 37,0 | | | | | | | | |  | | |
| 3 | 182 | | | | | | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Налог на доходы физических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34,2 | | | | 35,6 | | | | | | | 37,0 | | | | | | | | |  | | |
| 4 | 182 | | | | | | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24,2 | | | | 25,6 | | | | | | | 27,0 | | | | | | | | |  | | |
| 5 | 182 | | | | | | 1 | 01 | 02 | 210 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6 2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10,0 | | | | 10,0 | | | | | | | 10,0 | | | | | | | | |  | | |
| 6 | 000 | | | | | | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | | 000 | | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 78,8 | | | | 82,8 | | | | | | | 113,8 | | | | | | | | |  | | |
| 7 | 000 | | | | | | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | 78,8 | | | | 82,8 | | | | | | | 113,8 | | | | | | | | |  | | |
| 8 | 182 | | | | | | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | | 42,0 | | | | 43,6 | | | | | | | 59,9 | | | | | | | | |  | | |
| 9 | 182 | | | | | | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 42,0 | | | | 43,6 | | | | | | | 59,9 | | | | | | | | |  | | |
| 10 | 182 | | | | | | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,2 | | | | 0,2 | | | | | | | 0,3 | | | | | | | | |  | | |
| 11 | 182 | | | | | | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,2 | | | | 0,2 | | | | | | | 0,3 | | | | | | | | |  | | |
| 12 | 182 | | | | | | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | | 43,1 | | | | 45,7 | | | | | | | 62,7 | | | | | | | | |  | | |
| 13 | 182 | | | | | | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 43,1 | | | | 45,7 | | | | | | | 62,7 | | | | | | | | |  | | |
| 14 | 182 | | | | | | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | | | | | | | | | | | -6,5 | | | | -6,7 | | | | | | | -9,1 | | | | | | | | |  | | |
| 15 | 182 | | | | | | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | | 0000 | | | | 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | -6,5 | | | | -6,7 | | | | | | | -9,1 | | | | | | | | |  | | |
| 16 | 182 | | | | | | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | | 000 | | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3,1 | | | | 3,2 | | | | | | | 3,3 | | | | | | | | |  | | |
| 17 | 182 | | | | | | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | | 0000 | | | | 110 | | Земельный налог | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3,1 | | | | 3,2 | | | | | | | 3,3 | | | | | | | | |  | | |
| 18 | 182 | | | | | | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | | 0000 | | | | 110 | | Земельный налог с организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,4 | | | | 0,4 | | | | | | | 0,4 | | | | | | | | |  | | |
| 19 | 182 | | | | | | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | | 0000 | | | | 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,4 | | | | 0,4 | | | | | | | 0,4 | | | | | | | | |  | | |
| 20 | 182 | | | | | | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | | 0000 | | | | 110 | | Земельный налог с физических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,7 | | | | 2,8 | | | | | | | 2,9 | | | | | | | | |  | | |
| 21 | 182 | | | | | | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | | 0000 | | | | 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2,7 | | | | 2,8 | | | | | | | 2,9 | | | | | | | | |  | | |
| 22 | 000 | | | | | | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | | 000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 432,0 | | | | 8 989,0 | | | | | | | 8 989,0 | | | | | | | | |  | | |
| 23 | 000 | | | | | | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | | 0000 | | | | 000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 432,0 | | | | 8 989,0 | | | | | | | 8 989,0 | | | | | | | | |  | | |
| 24 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | | 0000 | | | | 150 | | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 571,0 | | | | 6 672,4 | | | | | | | 6 672,4 | | | | | | | | |  | | |
| 25 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | | 0000 | | | | 150 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 286,9 | | | | 6 470,1 | | | | | | | 6 470,1 | | | | | | | | |  | | |
| 26 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | | 0000 | | | | 150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 286,9 | | | | 6 470,1 | | | | | | | 6 470,1 | | | | | | | | |  | | |
| 27 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | | 0000 | | | | 150 | | Прочие дотации | | | | | | | | | | | | | | | | | | 284,1 | | | | 202,3 | | | | | | | 202,3 | | | | | | | | |  | | |
| 28 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | | 0000 | | | | 150 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | 284,1 | | | | 202,3 | | | | | | | 202,3 | | | | | | | | |  | | |
| 29 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | | 7601 | | | | 150 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 284,1 | | | | 202,3 | | | | | | | 202,3 | | | | | | | | |  | | |
| 30 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | | 0000 | | | | 150 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 861,0 | | | | 2 316,6 | | | | | | | 2 316,6 | | | | | | | | |  | | |
| 31 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | | 0000 | | | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 861,0 | | | | 2 316,6 | | | | | | | 2 316,6 | | | | | | | | |  | | |
| 32 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 0000 | | | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 861,0 | | | | 2 316,6 | | | | | | | 2 316,6 | | | | | | | | |  | | |
| 33 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 1013 | | | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 815,6 | | | | 2 271,2 | | | | | | | 2 271,2 | | | | | | | | |  | | |
| 34 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 1059 | | | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35,0 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | |  | | |
| 35 | 224 | | | | | | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | | 7412 | | | | 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10,4 | | | | 10,4 | | | | | | | 10,4 | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 548,1 | | | | 9 110,6 | | | | | | | 9 143,1 | | | | | | | | |  | | |
| Приложение 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Схода граждан села Мирюга от 25.04.2025 № 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 17.12.2024г. № 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "О бюджете села Мирюга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| № строки | | | | Наименование показателей бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Раздел, подраздел | | | | | | Сумма на 2025 год | | | | | Сумма на 2026 год | | | | | Сумма на 2027 год | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1 | | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0100 | | | | | | 9 745,2 | | | | | 7 284,6 | | | | | 7 147,1 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 2 | | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0102 | | | | | | 2 446,0 | | | | | 1 927,0 | | | | | 2 223,4 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 3 | | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0104 | | | | | | 5 260,3 | | | | | 5 221,1 | | | | | 4 787,2 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 4 | | | | Резервные фонды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0111 | | | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 5 | | | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0113 | | | | | | 1 938,9 | | | | | 36,5 | | | | | 36,5 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 6 | | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0300 | | | | | | 315,1 | | | | | 119,7 | | | | | 119,7 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 7 | | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0310 | | | | | | 315,1 | | | | | 119,7 | | | | | 119,7 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 8 | | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0400 | | | | | | 337,6 | | | | | 82,8 | | | | | 113,8 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 9 | | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0409 | | | | | | 277,6 | | | | | 82,8 | | | | | 113,8 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 10 | | | | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0412 | | | | | | 60,0 | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 11 | | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0500 | | | | | | 722,6 | | | | | 702,6 | | | | | 641,6 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 12 | | | | Коммунальное хозяйство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0502 | | | | | | 101,0 | | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 13 | | | | Благоустройство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0503 | | | | | | 621,6 | | | | | 602,6 | | | | | 541,6 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 14 | | | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1400 | | | | | | 721,8 | | | | | 620,9 | | | | | 620,9 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 15 | | | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1403 | | | | | | 721,8 | | | | | 620,9 | | | | | 620,9 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 16 | | | | Условно утвержденные расходы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 0,0 | | | | | 300,0 | | | | | 500,0 | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 11 842,3 | | | | | 9 110,6 | | | | | 9 143,1 | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Приложение 4  к Решению Схода граждан села Мирюга от 25.04.2025 № 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 17.12.2024г. № 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| "О бюджете села Мирюга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | (тыс. рублей) | | | | |  | | | | | | | | | |
| № строки | | | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код ведомства | | | | Раздел, подраздел | | | | Целевая статья | | | | | | Вид расходов | | | Сумма на 2025 год | | | | Сумма на 2026 год | | | Сумма на 2027 год | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1 | | | Муниципальное учреждение «Администрация села Мирюга» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | 11 842,3 | | | | 8 810,6 | | | 8 643,1 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0100 | | | |  | | | | | |  | | | 9 745,2 | | | | 7 284,6 | | | 7 147,1 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 3 | | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0102 | | | |  | | | | | |  | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | 2 223,4 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 4 | | | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0102 | | | | 81 0 00 00000 | | | | | |  | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | 2 223,4 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 5 | | | Функционирование Главы муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0102 | | | | 81 1 00 00000 | | | | | |  | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | 2 223,4 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6 | | | Глава муниципального образования села Мирюга в рамках непрограммных расходов села | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0102 | | | | 81 1 00 00230 | | | | | |  | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | 2 223,4 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 7 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0102 | | | | 81 1 00 00230 | | | | | | 100 | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | 2 223,4 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 8 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0102 | | | | 81 1 00 00230 | | | | | | 120 | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | 2 223,4 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 9 | | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | |  | | | | | |  | | | 5 260,3 | | | | 5 221,1 | | | 4 787,2 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 10 | | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 91 0 00 00000 | | | | | |  | | | 5 259,3 | | | | 5 220,1 | | | 4 786,2 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 11 | | | Функционирование Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 91 1 00 00000 | | | | | |  | | | 5 259,3 | | | | 5 220,1 | | | 4 786,2 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 12 | | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 91 1 00 00210 | | | | | |  | | | 5 259,3 | | | | 5 220,1 | | | 4 786,2 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 13 | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 100 | | | 3 515,0 | | | | 3 475,7 | | | 3 041,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 14 | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 120 | | | 3 515,0 | | | | 3 475,7 | | | 3 041,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 15 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 200 | | | 1 739,3 | | | | 1 741,4 | | | 1 741,4 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 16 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 240 | | | 1 739,3 | | | | 1 741,4 | | | 1 741,4 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 17 | | | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 800 | | | 5,0 | | | | 3,0 | | | 3,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 18 | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 91 1 00 00210 | | | | | | 850 | | | 5,0 | | | | 3,0 | | | 3,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 19 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | 1,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 20 | | | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 01 7 00 00000 | | | | | |  | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | 1,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 21 | | | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории села Мирюга в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 01 7 00 21012 | | | | | |  | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | 1,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 22 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 01 7 00 21012 | | | | | | 200 | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | 1,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 23 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0104 | | | | 01 7 00 21012 | | | | | | 240 | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | 1,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 24 | | | Резервные фонды | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0111 | | | |  | | | | | |  | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 25 | | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0111 | | | | 91 0 00 00000 | | | | | |  | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 26 | | | Функционирование Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0111 | | | | 91 1 00 00000 | | | | | |  | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 27 | | | Резервный фонд Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0111 | | | | 91 1 00 10910 | | | | | |  | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 28 | | | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0111 | | | | 91 1 00 10910 | | | | | | 800 | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 29 | | | Резервные средства | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0111 | | | | 91 1 00 10910 | | | | | | 870 | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 30 | | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | |  | | | | | |  | | | 1 938,9 | | | | 36,5 | | | 36,5 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 31 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | 1 938,9 | | | | 36,5 | | | 36,5 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 32 | | | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 1 00 00000 | | | | | |  | | | 1 937,4 | | | | 35,0 | | | 35,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 33 | | | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 1 00 34033 | | | | | |  | | | 1 657,4 | | | | 35,0 | | | 35,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 34 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 1 00 34033 | | | | | | 200 | | | 1 657,4 | | | | 35,0 | | | 35,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 35 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 1 00 34033 | | | | | | 240 | | | 1 657,4 | | | | 35,0 | | | 35,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 36 | | | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 1 00 92100 | | | | | |  | | | 280,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 37 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 1 00 92100 | | | | | | 200 | | | 280,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 38 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 1 00 92100 | | | | | | 240 | | | 280,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 39 | | | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 6 00 00000 | | | | | |  | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 40 | | | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 6 00 03330 | | | | | |  | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 41 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 6 00 03330 | | | | | | 200 | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 42 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0113 | | | | 01 6 00 03330 | | | | | | 240 | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | 1,5 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 43 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0300 | | | |  | | | | | |  | | | 315,1 | | | | 119,7 | | | 119,7 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 44 | | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0310 | | | |  | | | | | |  | | | 315,1 | | | | 119,7 | | | 119,7 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 45 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0310 | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | 315,1 | | | | 119,7 | | | 119,7 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 46 | | | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0310 | | | | 01 5 00 00000 | | | | | |  | | | 315,1 | | | | 119,7 | | | 119,7 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 47 | | | Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности села Мирюга в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0310 | | | | 01 5 00 21800 | | | | | |  | | | 304,1 | | | | 108,7 | | | 108,7 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 48 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0310 | | | | 01 5 00 21800 | | | | | | 200 | | | 304,1 | | | | 108,7 | | | 108,7 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 49 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0310 | | | | 01 5 00 21800 | | | | | | 240 | | | 304,1 | | | | 108,7 | | | 108,7 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 50 | | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0310 | | | | 01 5 00 S4120 | | | | | |  | | | 11,0 | | | | 11,0 | | | 11,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 51 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0310 | | | | 01 5 00 S4120 | | | | | | 200 | | | 11,0 | | | | 11,0 | | | 11,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 52 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0310 | | | | 01 5 00 S4120 | | | | | | 240 | | | 11,0 | | | | 11,0 | | | 11,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 53 | | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0400 | | | |  | | | | | |  | | | 337,6 | | | | 82,8 | | | 113,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 54 | | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0409 | | | |  | | | | | |  | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | 113,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 55 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0409 | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | 113,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 56 | | | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0409 | | | | 01 3 00 00000 | | | | | |  | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | 113,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 57 | | | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда села Мирюга в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0409 | | | | 01 3 00 60020 | | | | | |  | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | 113,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 58 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0409 | | | | 01 3 00 60020 | | | | | | 200 | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | 113,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 59 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0409 | | | | 01 3 00 60020 | | | | | | 240 | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | 113,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 60 | | | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0412 | | | |  | | | | | |  | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 61 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0412 | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 62 | | | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0412 | | | | 01 1 00 00000 | | | | | |  | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 63 | | | Мероприятия по земельно-имущественным отношениям в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0412 | | | | 01 1 00 34030 | | | | | |  | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 64 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0412 | | | | 01 1 00 34030 | | | | | | 200 | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 65 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0412 | | | | 01 1 00 34030 | | | | | | 240 | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 66 | | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0500 | | | |  | | | | | |  | | | 722,6 | | | | 702,6 | | | 641,6 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 67 | | | Коммунальное хозяйство | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0502 | | | |  | | | | | |  | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 68 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0502 | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 69 | | | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0502 | | | | 01 1 00 00000 | | | | | |  | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 70 | | | Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0502 | | | | 01 1 0079500 | | | | | |  | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 71 | | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0502 | | | | 01 1 0079500 | | | | | | 200 | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 72 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0502 | | | | 01 1 0079500 | | | | | | 240 | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 73 | | | Благоустройство | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | |  | | | | | |  | | | 621,6 | | | | 602,6 | | | 541,6 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 74 | | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 0 00 00000 | | | | | |  | | | 621,6 | | | | 602,6 | | | 541,6 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 75 | | | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 4 00 00000 | | | | | |  | | | 621,6 | | | | 602,6 | | | 541,6 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 76 | | | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 4 00 06666 | | | | | |  | | | 256,5 | | | | 176,5 | | | 176,5 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 77 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 4 00 06666 | | | | | | 200 | | | 256,5 | | | | 176,5 | | | 176,5 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 78 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 4 00 06666 | | | | | | 240 | | | 256,5 | | | | 176,5 | | | 176,5 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 79 | | | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 4 00 06667 | | | | | |  | | | 330,1 | | | | 391,1 | | | 330,1 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 80 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 4 00 06667 | | | | | | 200 | | | 330,1 | | | | 391,1 | | | 330,1 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 81 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 4 00 06667 | | | | | | 240 | | | 330,1 | | | | 391,1 | | | 330,1 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 82 | | | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 4 00 10590 | | | | | |  | | | 35,0 | | | | 35,0 | | | 35,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 83 | | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 4 00 10590 | | | | | | 200 | | | 35,0 | | | | 35,0 | | | 35,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 84 | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 0503 | | | | 01 4 00 10590 | | | | | | 240 | | | 35,0 | | | | 35,0 | | | 35,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 85 | | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 1400 | | | |  | | | | | |  | | | 721,8 | | | | 620,9 | | | 620,9 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 86 | | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 1403 | | | |  | | | | | |  | | | 721,8 | | | | 620,9 | | | 620,9 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 87 | | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 1403 | | | | 91 0 00 00000 | | | | | |  | | | 721,8 | | | | 620,9 | | | 620,9 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 88 | | | Функционирование Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 1403 | | | | 91 1 00 00000 | | | | | |  | | | 721,8 | | | | 620,9 | | | 620,9 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 89 | | | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий Департаментом финансов по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 1403 | | | | 91 1 00 92111 | | | | | |  | | | 553,3 | | | | 477,1 | | | 477,1 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 90 | | | Межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 1403 | | | | 91 1 00 92111 | | | | | | 500 | | | 553,3 | | | | 477,1 | | | 477,1 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 91 | | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 1403 | | | | 91 1 00 92111 | | | | | | 540 | | | 553,3 | | | | 477,1 | | | 477,1 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 92 | | | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 1403 | | | | 91 1 00 92112 | | | | | |  | | | 168,5 | | | | 143,8 | | | 143,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 93 | | | Межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 1403 | | | | 91 1 00 92112 | | | | | | 500 | | | 168,5 | | | | 143,8 | | | 143,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 94 | | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | | | | | 224 | | | | 1403 | | | | 91 1 00 92112 | | | | | | 540 | | | 168,5 | | | | 143,8 | | | 143,8 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 95 | | | Условно утвержденные расходы | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | 0,0 | | | | 300,0 | | | 500,0 | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | 11 842,3 | | | | 9 110,6 | | | 9 143,1 | | | | | |  | | | | | | | | |
| Приложение 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| к Решению Схода граждан села Мирюга от 25.04.2025 № 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 17.12.2024г. № 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "О бюджете села Мирюга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам местного бюджета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |  | |
| № строки | | Наименование показателей бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Целевая статья | | | | Вид расходов | | | | | | Раздел, подраздел | | | | Сумма на 2025 год | | | | Сумма на 2026 год | | | | | | | Сумма на 2027 год | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 0 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 3 315,2 | | | | 942,6 | | | | | | | 912,6 | | | | | | | | | | | |  | |
| 2 | | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 2 098,4 | | | | 135,0 | | | | | | | 135,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 3 | | Мероприятия по земельно-имущественным отношениям в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 34030 | | | |  | | | | | |  | | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 4 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 34030 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 5 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 34030 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 6 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 34030 | | | | 240 | | | | | | 04 00 | | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 7 | | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 34030 | | | | 240 | | | | | | 04 12 | | | | 60,0 | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 8 | | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 34033 | | | |  | | | | | |  | | | | 1 657,4 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 9 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 34033 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 1 657,4 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 10 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 1 657,4 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 11 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | | | | 01 00 | | | | 1 657,4 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 12 | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 34033 | | | | 240 | | | | | | 01 13 | | | | 1 657,4 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 13 | | Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 79500 | | | |  | | | | | |  | | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 14 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 79500 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 15 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 79500 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 16 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 79500 | | | | 240 | | | | | | 05 00 | | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 17 | | Коммунальное хозяйство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 79500 | | | | 240 | | | | | | 05 02 | | | | 101,0 | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 18 | | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 92100 | | | |  | | | | | |  | | | | 280,0 | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 19 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 92100 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 280,0 | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 20 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 92100 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 280,0 | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 21 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 92100 | | | | 240 | | | | | | 01 00 | | | | 280,0 | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 22 | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 1 00 92100 | | | | 240 | | | | | | 01 13 | | | | 280,0 | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 23 | | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 3 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | | | | | 113,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 24 | | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда села Мирюга в рамках подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 3 00 60020 | | | |  | | | | | |  | | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | | | | | 113,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 25 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 3 00 60020 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | | | | | 113,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 26 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | | | | | 113,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 27 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | | | | 04 00 | | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | | | | | 113,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 28 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 3 00 60020 | | | | 240 | | | | | | 04 09 | | | | 277,6 | | | | 82,8 | | | | | | | 113,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 29 | | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 621,6 | | | | 602,6 | | | | | | | 541,6 | | | | | | | | | | | |  | |
| 30 | | Уличное освещение в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 06666 | | | |  | | | | | |  | | | | 256,5 | | | | 176,5 | | | | | | | 176,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 31 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 06666 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 256,5 | | | | 176,5 | | | | | | | 176,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 32 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 256,5 | | | | 176,5 | | | | | | | 176,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 33 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | | | | 05 00 | | | | 256,5 | | | | 176,5 | | | | | | | 176,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 34 | | Благоустройство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 06666 | | | | 240 | | | | | | 05 03 | | | | 256,5 | | | | 176,5 | | | | | | | 176,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 35 | | Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 06667 | | | |  | | | | | |  | | | | 330,1 | | | | 391,1 | | | | | | | 330,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 36 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 06667 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 330,1 | | | | 391,1 | | | | | | | 330,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 37 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 330,1 | | | | 391,1 | | | | | | | 330,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 38 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | | | | 05 00 | | | | 330,1 | | | | 391,1 | | | | | | | 330,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 39 | | Благоустройство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 06667 | | | | 240 | | | | | | 05 03 | | | | 330,1 | | | | 391,1 | | | | | | | 330,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 40 | | Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 10590 | | | |  | | | | | |  | | | | 35,0 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 41 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 10590 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 35,0 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 42 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 10590 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 35,0 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 43 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 10590 | | | | 240 | | | | | | 05 00 | | | | 35,0 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 44 | | Благоустройство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 4 00 10590 | | | | 240 | | | | | | 05 03 | | | | 35,0 | | | | 35,0 | | | | | | | 35,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 45 | | Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 315,1 | | | | 119,7 | | | | | | | 119,7 | | | | | | | | | | | |  | |
| 46 | | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности села Мирюга в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 21800 | | | |  | | | | | |  | | | | 304,1 | | | | 108,7 | | | | | | | 108,7 | | | | | | | | | | | |  | |
| 47 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 21800 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 304,1 | | | | 108,7 | | | | | | | 108,7 | | | | | | | | | | | |  | |
| 48 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 21800 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 304,1 | | | | 108,7 | | | | | | | 108,7 | | | | | | | | | | | |  | |
| 49 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 21800 | | | | 240 | | | | | | 03 00 | | | | 304,1 | | | | 108,7 | | | | | | | 108,7 | | | | | | | | | | | |  | |
| 50 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 21800 | | | | 240 | | | | | | 03 10 | | | | 304,1 | | | | 108,7 | | | | | | | 108,7 | | | | | | | | | | | |  | |
| 51 | | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 S4120 | | | |  | | | | | |  | | | | 11,0 | | | | 11,0 | | | | | | | 11,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 52 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 11,0 | | | | 11,0 | | | | | | | 11,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 53 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 11,0 | | | | 11,0 | | | | | | | 11,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 54 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | | | | 0300 | | | | 11,0 | | | | 11,0 | | | | | | | 11,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 55 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 5 00 S4120 | | | | 240 | | | | | | 0310 | | | | 11,0 | | | | 11,0 | | | | | | | 11,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 56 | | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 6 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 57 | | Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 6 00 03330 | | | |  | | | | | |  | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 58 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 6 00 03330 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 59 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 6 00 03330 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 60 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 6 00 03330 | | | | 240 | | | | | | 01 00 | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 61 | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 6 00 03330 | | | | 240 | | | | | | 01 13 | | | | 1,5 | | | | 1,5 | | | | | | | 1,5 | | | | | | | | | | | |  | |
| 62 | | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 7 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | | | 1,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 63 | | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории села Мирюга в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга» муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 7 00 21012 | | | |  | | | | | |  | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | | | 1,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 64 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 7 00 21012 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | | | 1,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 65 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 7 00 21012 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | | | 1,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 66 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 7 00 21012 | | | | 240 | | | | | | 01 00 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | | | 1,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 67 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 01 7 00 21012 | | | | 240 | | | | | | 01 04 | | | | 1,0 | | | | 1,0 | | | | | | | 1,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 68 | | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 81 0 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | | | | | 2 223,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 69 | | Функционирование Главы муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 81 1 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | | | | | 2 223,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 70 | | Глава муниципального образования села Мирюга в рамках непрограммных расходов поселка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 81 1 00 00230 | | | |  | | | | | |  | | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | | | | | 2 223,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 71 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 81 1 00 00230 | | | | 100 | | | | | |  | | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | | | | | 2 223,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 72 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | | | |  | | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | | | | | 2 223,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 73 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | | | | 01 00 | | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | | | | | 2 223,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 74 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 81 1 00 00230 | | | | 120 | | | | | | 01 02 | | | | 2 446,0 | | | | 1 927,0 | | | | | | | 2 223,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 75 | | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 0 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 6 081,1 | | | | 5 941,0 | | | | | | | 5 507,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 76 | | Функционирование Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00000 | | | |  | | | | | |  | | | | 6 081,1 | | | | 5 941,0 | | | | | | | 5 507,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 77 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | |  | | | | | |  | | | | 5 259,3 | | | | 5 220,1 | | | | | | | 4 786,2 | | | | | | | | | | | |  | |
| 78 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 100 | | | | | |  | | | | 3 515,0 | | | | 3 475,7 | | | | | | | 3 041,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 79 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | | | |  | | | | 3 515,0 | | | | 3 475,7 | | | | | | | 3 041,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 80 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | | | | 01 00 | | | | 3 515,0 | | | | 3 475,7 | | | | | | | 3 041,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 81 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 120 | | | | | | 01 04 | | | | 3 515,0 | | | | 3 475,7 | | | | | | | 3 041,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 82 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 200 | | | | | |  | | | | 1 739,3 | | | | 1 741,4 | | | | | | | 1 741,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 83 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | | | |  | | | | 1 739,3 | | | | 1 741,4 | | | | | | | 1 741,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 84 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | | | | 01 00 | | | | 1 739,3 | | | | 1 741,4 | | | | | | | 1 741,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 85 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 240 | | | | | | 01 04 | | | | 1 739,3 | | | | 1 741,4 | | | | | | | 1 741,4 | | | | | | | | | | | |  | |
| 86 | | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 800 | | | | | |  | | | | 5,0 | | | | 3,0 | | | | | | | 3,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 87 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | | | |  | | | | 5,0 | | | | 3,0 | | | | | | | 3,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 88 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | | | | 01 00 | | | | 5,0 | | | | 3,0 | | | | | | | 3,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 89 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 00210 | | | | 850 | | | | | | 01 04 | | | | 5,0 | | | | 3,0 | | | | | | | 3,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 90 | | Резервный фонд Администрации села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 10910 | | | |  | | | | | |  | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 91 | | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 10910 | | | | 800 | | | | | |  | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 92 | | Резервные средства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 10910 | | | | 870 | | | | | |  | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 93 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 10910 | | | | 870 | | | | | | 01 00 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 94 | | Резервные фонды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 10910 | | | | 870 | | | | | | 01 11 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | | | | 100,0 | | | | | | | | | | | |  | |
| 95 | | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий Департаментом финансов по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 92111 | | | |  | | | | | |  | | | | 553,3 | | | | 477,1 | | | | | | | 477,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 96 | | Межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 92111 | | | | 500 | | | | | |  | | | | 553,3 | | | | 477,1 | | | | | | | 477,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 97 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | | | |  | | | | 553,3 | | | | 477,1 | | | | | | | 477,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 98 | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | | | | 14 00 | | | | 553,3 | | | | 477,1 | | | | | | | 477,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 99 | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 92111 | | | | 540 | | | | | | 14 03 | | | | 553,3 | | | | 477,1 | | | | | | | 477,1 | | | | | | | | | | | |  | |
| 100 | | Межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 92112 | | | |  | | | | | |  | | | | 168,5 | | | | 143,8 | | | | | | | 143,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 101 | | Межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 92112 | | | | 500 | | | | | |  | | | | 168,5 | | | | 143,8 | | | | | | | 143,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 102 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 92112 | | | | 540 | | | | | |  | | | | 168,5 | | | | 143,8 | | | | | | | 143,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 103 | | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 92112 | | | | 540 | | | | | | 14 00 | | | | 168,5 | | | | 143,8 | | | | | | | 143,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 104 | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 91 1 00 92112 | | | | 540 | | | | | | 14 03 | | | | 168,5 | | | | 143,8 | | | | | | | 143,8 | | | | | | | | | | | |  | |
| 105 | | Условно утвержденные расходы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | 0,0 | | | | 300,0 | | | | | | | 500,0 | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | 11 842,3 | | | | 9 110,6 | | | | | | | 9 143,1 | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6 | | | | | |
| к Решению Схода граждан села Мирюга от 25.04.2025 № 2 | | | | | |
| О внесении изменений в Решение Схода граждан села Мирюга от 17.12.2024г. № 32 | | | | | |
| "О бюджете села Мирюга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов" | | | | | |
|  | |  | | | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района отдельных бюджетных полномочий на 2025 год и плановый период 2026 -2027 годов** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | (тыс. рублей) | | | | | |
| № строки | Наименование показателя | | Сумма | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | 553,3 | 477,1 | 477,1 | |
| 2 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | 168,5 | 143,8 | 143,8 | |
|  | Итого | | 721,8 | 620,9 | 620,9 | |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 3 с. Мирюга

**О внесении изменений в Решение схода граждан с. Мирюга от 01.11.2022 № 18 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «село Мирюга» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 15.03.23 № 3, 12.07.23 № 22, 29.03.24 № 2, 14.08.24 № 17)**

В целях приведения нормативных правовых актов села Мирюга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом села Мирюга сход граждан с. Мирюга **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан с. Мирюга от 01.11.2022 № 18 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «село Мирюга» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 15.03.23 № 3, 12.07.23 № 22, 29.03.24 № 2, 14.08.24 № 17) следующие изменения:

1) пункт 1 части 9.3. статьи 9 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«1. На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в неудовлетворительном состоянии портовые гидротехнические сооружения (в том числе причалы), перегрузочные комплексы и иное расположенное в речном порту имущество, сети газораспределения, сети газопотребления и объекты таких сетей, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава села Мирюга

Председатель схода граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г № 4 с. Мирюга

**О внесении изменений в Решение схода граждан села Мирюга от 05.07.2024 г. № 10 «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов села Мирюга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом села Мирюга, сход граждан села Мирюга **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан села Мирюга от 05.07.2024 г. № 10 «О Положении о муниципальном лесном контроле на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующее изменение:

1) часть 3 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3. Обобщение правоприменительной практики

3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.3. Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального контроля не реже одного раза в год, орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя органа муниципального контроля и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики»;

2) часть 6 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«6. Профилактический визит

6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи или мобильного приложения "Инспектор".

6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

6.3. Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

6.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Закона № 248-ФЗ.

6.5. Обязательный профилактический визит

6.5.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E#_blank) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края);

в) высшего должностного лица Красноярского края (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края).

6.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

6.5.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

6.5.4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

6.5.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

6.5.6. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

6.5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

6.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

6.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

6.6.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в данной части - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

6.6.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

6.6.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

6.6.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.6.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6.6.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

6.6.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

6.6.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

6.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

3) часть 7 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«7. Самообследование.

7.1. Самообследование - самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

7.2. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет", и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо должно иметь возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

7.3. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с пунктом 7.2. части 7 настоящей статьи, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требовани.

7.4. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в корган муниципального контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет". Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети "Интернет", в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

7.5. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации органом муниципального контроля.

7.6. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в орган муниципального контроля в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

7.7. Орган муниципального контроля утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

7.8. В случае, если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия. Положением о виде контроля устанавливается срок, По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования.»;

4) пункт 1 части 19 статьи 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Закона № 248-ФЗ.»;

5) часть 3 статьи 8 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава с. Мирюга

Председатель схода граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 5 с. Мирюга

**О внесении изменения в Решение схода граждан села Мирюга от 16.07.2018 г. № 12 «О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в селе Мирюга» (в редакции от 17.08.22 № 14, 12.07.23 № 20)**

# **В целях приведения нормативных правовых актов села Мирюга в соответствие с региональным законодательством, руководствуясь Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом села Мирюга**, сход граждан села Мирюга РЕШИЛ:

1. Внести в Решение схода граждан села Мирюга от 16.07.2018 г. № 12 «О Положении «Об особенностях регулирования муниципальной службы в селе Мирюга» (в редакции от 17.08.22 № 14, 12.07.23 № 20) следующие изменения:

1) статью 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Классные чины

1. Классные чины муниципальной службы присваиваются муниципальным служащим правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы. В случае временного перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы классный чин присваивается с учетом продолжительности муниципальной службы по основной должности муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

3. Классный чин может быть первым или очередным.

4. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы) являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

3) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, не ранее чем по истечении установленного срока испытания и не позднее чем через десять дней после окончания данного срока, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца, но не позднее чем через три месяца десять дней после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 статьи 4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем по истечении установленного срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, но не позднее чем через десять дней после истечения срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине и при условии, что муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, имеющийся у муниципального служащего.

7. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах:

1) секретаря муниципальной службы 3, 2 класса - не менее одного года;

2) референта муниципальной службы 3, 2 класса - не менее одного года;

3) муниципального советника 3, 2 класса - не менее двух лет;

7.1. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

8. В случае если сроки для присвоения классных чинов, предусмотренные частями 5 и 6 настоящей статьи, истекают в период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, муниципальному служащему присваивается классный чин с учетом требований части 1 настоящей статьи в срок не позднее чем через десять дней со дня выхода из указанного отпуска.

9. В случае назначения муниципального служащего, имеющего классный чин, на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для этой более высокой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается по окончании установленного срока испытания, а если испытание не устанавливалось, то по истечении трех месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, но не позднее чем через три месяца десять дней после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

10. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

11. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего. Информация о присвоении классного чина муниципальному служащему включается в сведения о его трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в электронном виде.

12. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (в том числе при переводе на нижестоящую должность муниципальной службы) или увольнении с муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу вновь (в том числе в другом органе местного самоуправления или в ином муниципальном образовании на территории Красноярского края), а также в случае назначения муниципального служащего на другую должность муниципальной службы до присвоения более высокого классного чина, соответствующего новой замещаемой должности с учетом требований пунктов 1, 9 настоящей статьи.

При этом подтверждением присвоения муниципальному служащему классного чина будет являться запись в трудовой книжке (при наличии) муниципального служащего и (или) информация о присвоении муниципальному служащему классного чина, включенная в сведения о его трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Гражданин может быть лишен присвоенного классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

14. Классный чин не присваивается:

1) в течение срока действия взыскания, дисциплинарного взыскания муниципальным служащим, имеющим взыскания, дисциплинарные взыскания;

2) в период проведения служебной проверки или расследования уголовного дела (со дня возбуждения дела до дня принятия окончательного решения по делу) в отношении муниципального служащего;

3) в период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии со статьями 14.1 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

15. Муниципальным служащим, которым до вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» был установлен квалификационный разряд (в том числе в другом муниципальном образовании на территории Красноярского края), присваивается классный чин того же класса, что и квалификационный разряд, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 12 статьи 4 указанного Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

Муниципальным служащим, которым до вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» был установлен квалификационный разряд по должности муниципальной службы, отнесенной к более высокой группе должностей, чем группа должностей по замещаемой должности, присваивается классный чин того же класса, что и квалификационный разряд, в соответствии с группой должностей, по которой ранее был присвоен квалификационный разряд, без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 12 статьи 4 названного Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава с. Мирюга

Председатель схода граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г № 6 с. Мирюга

**О внесении изменений в Решение схода граждан села Мирюга от 27.12.2021 № 33 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 30.06.23 № 13, 05.07.24 № 7, 14.08.24 № 16)**

В целях приведения нормативных правовых актов села Мирюга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом села Мирюга, сход граждан села Мирюга **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан села Мирюга от 27.12.2021 № 33 «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в редакции от 30.06.23 № 13, 05.07.24 № 7, 14.08.24 № 16) следующие изменения:

1) пункт 4.2. части 4 статьи 2 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«4.2. Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.2.1. На официальном сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» (https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска»;

2) часть 7 статьи 2 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются местной администрацией в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

7.1. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным в приложение № 2 к настоящему Положению индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров уполномоченное должностное лицо местной администрации готовит мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

7.2. Информация о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или информация об отклонении объекта контроля от таких параметров размещается в информационной системе местной администрации»;

3) часть 2 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Постановлением местной администрации в соответствии с Порядком разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации. (ч. 3, 4 ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).»;

4) часть 5 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«5. Обобщение правоприменительной практики

5.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется местной администрацией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По итогам обобщения правоприменительной практики местная администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики местной администрации (далее - доклад о правоприменительной практике).

5.3. Доклад о правоприменительной практике готовится местной администрацией не реже одного раза в год. Местная администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

5.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя местной администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.»;

5) часть 8 статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«8. Профилактический визит

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи или мобильного приложения "Инспектор".

8.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

8.3. Профилактический визит проводится по инициативе местной администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.5. Обязательный профилактический визит

8.5.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E#_blank) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок,;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края);

в) высшего должностного лица Красноярского края (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края).

8.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

8.5.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

8.5.4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

8.5.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

8.5.6. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

8.5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

8.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

8.5.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо местной администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

8.5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

8.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.6.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в данной части - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. местная администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.6.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита местная администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

8.6.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления местной администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц местной администрации либо членов их семей.

8.6.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.6.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом местную администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

8.6.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8.6.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

8.6.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

8.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу местной администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»;

6) статью 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1. При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

4.1. План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5. Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

5.1. Документарная проверка.

5.1.1. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения местной администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений местной администрации.

5.1.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении местной администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

5.1.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

5.1.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении местной администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, местная администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в местная администрация указанные в требовании документы.

5.1.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в местную администрацию письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в местную администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.1.6. При проведении документарной проверки местная администрация не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.1.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления местной администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в местную администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации местной администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в местную администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.1.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

5.2. Выездная проверка

5.2.1. Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений местной администрации.

5.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2.3. Выездная проверка, указанная в подпункте 5.2.2. пункта 5.2. настоящей статьи, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

5.2.4. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении местной администрации или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 5.2.2. пункта 5.2. настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 121 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2.6. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.2.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.2.8. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

6. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 6 лет;

выездная проверка – один раз в 6 лет.

6.1. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

7. Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в части 6 Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

7.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

8. Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

«8.1. Инспекционный визит.

8.1.1. Под инспекционным визитом в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

8.1.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

8.1.3. Инспекционный визит, указанный в подпункте 8.1.2. пункта 8.1. части 8 настоящей статьи, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

8.1.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

8.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

8.1.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

8.1.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

8.1.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

9.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у местной администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

9.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

9.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, местной администрацией могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Красноярского края о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе Красноярского края о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Красноярского края о виде контроля.

10. Выездное обследование

10.1. Под выездным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

10.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

10.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

10.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

10.5. Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

10.6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

10.7. По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

11. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в местную администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

12. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

12.1. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

12.2. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

12.3. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

12.4. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

12.5. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом местная администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. Местная администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

17. Оценка исполнения контролируемым лицом решений, осуществляется местной администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

7) часть 3 статьи 6 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3. Местная администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава с. Мирюга

Председатель схода граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

**РЕШЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г № 7 с. Мирюга

**О внесении изменений в Решение схода граждан села Мирюга от 27.12. 2021 г. № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 14.08.24 № 15)**

В целях приведения нормативных правовых актов села Мирюга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом села Мирюга, сход граждан села Мирюга **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение схода граждан села Мирюга от 27.12. 2021 г. № 34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции от 14.08.24 № 15) следующее изменение:

1) часть 3.4. статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Постановлением администрации в соответствии с Порядком разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации. (ч. 3, 4 ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)»;

2) часть 3.8. статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3.8. Обобщение правоприменительной практики

3.8.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.2. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики администрации (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.8.3. Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией не реже одного раза в год. Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.8.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики»;

3) часть 3.11. статьи 3 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«3.11. Профилактический визит

3.11.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи или мобильного приложения "Инспектор".

3.11.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.11.3. Профилактический визит проводится по инициативе местной администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.5. Обязательный профилактический визит

3.11.5.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона [от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E#_blank) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края);

в) высшего должностного лица Красноярского края (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Красноярского края).

3.11.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.11.5.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

8.5.4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.11.5.5. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.11.5.6. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11.5.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11.5.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо местной администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.11.5.10. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

3.11.6.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.11.6.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в данной части - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, местная администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.11.6.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита местная администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.11.6.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления местной администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц местной администрации либо членов их семей.

3.11.6.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11.6.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом местную администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.11.6.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.11.6.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.11.6.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.11.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу местной администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий»;

4) пункт 1 часть 4.6. статьи 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) часть 4.7. статьи 4 Положения (Приложение к Решению) изложить в следующей редакции:

«4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются администрацией в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

4.7.1. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным в приложении № 2 к настоящему Положению индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров уполномоченное должностное лицо администрации готовит мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7.2. Информация о выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или информация об отклонении объекта контроля от таких параметров размещается в информационной системе администрации».

2. Разместить настоящее Решение на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава с. Мирюга

Председатель схода граждан села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**Администрация поселка Ошарово**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Красноярский край**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. № 20-п

**О внесении изменений в постановление администрации поселка Ошарово от 28.03.2024 №14-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Ошарово на 2023-2025гг»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава поселка Ошарово Эвенкийского муниципального района, на основании Постановления от 23.10.2023 года №69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Ошарово Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальную программу «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Ошарово на 2023-2025 гг.», утвержденную Постановлением Администрации поселка Ошарово от 28.03.2024 №14-п, изложить в редакции согласно Приложения к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Ошарово" в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

Приложение к Постановлению

Администрации п. Ошарово

№ 20-п от «28» апреля 2025 г.

Утвержден постановлением

Администрации п. Ошарово

от 28.03.2024 №14-п

**1.ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово на 2023 – 2025 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Администрации поселка Ошарово от 23.10.2023 года №69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Ошарово Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» |
| Ответственный  Исполнитель Программы | | Администрация поселка Ошарово |
| Перечень подпрограмм и отдельные мероприятия  Программы | | *Подпрограмма 1* «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ошарово»  *Подпрограмма 2* «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Ошарово»  *Подпрограмма 3* ««Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Ошарово и обеспечение безопасности дорожного движения»  Подпрограмма *4* «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Ошарово»  *Подпрограмма 5* «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Ошарово»  *Подпрограмма 6* «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Ошарово»  *Подпрограмма 7* «Профилактика правонарушений на территории поселка Ошарово» |
| Цель Программы | | Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово, эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за поселком Ошарово |
| Задачи Программы | | 1.Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности  2.Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда.  3.Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка.  4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.  5.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения  6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка |
| Этапы и сроки  реализации Программы | | 2023 - 2025годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период | Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы  Значения целевых показателей утверждены в Приложении 2 к паспорту муниципальной программы | |
| перечень объектов капитальных вложений; | Перечень объектов капитальных вложений в Приложении 3 к паспорту муниципальной программы | |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Местный бюджет всего 17319,6 тыс. руб. в том числе по годам:  в 2023 году – 8235,4 тыс. руб.;  в 2024 году – 3299,3 тыс.руб.;  в 2025 году – 2794,4 тыс. руб.;  в 2026 году – 1573,7 тыс. руб.;  в 2027 году – 1416,8 тыс. руб.  Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражена в Приложении 4 муниципальной программы. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к муниципальной программе  Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово на 2023-2025гг. | | | | | | | | | |
| Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности | | | | | | | | |  |
|  | Цели, задачи, показатели | Ед.  изм. | Вес показателя | Источник  информации | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год |
| Цель: Устойчивое развитие поселка Ошарово, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | |
|  | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | | | | | | | | |
|  | Количество семей, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | |
|  | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | |
|  | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | | | | | | | | |
|  | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | | | | | | | | |
|  | Количество объектов, на которые получен рост права муниципальной собственности при их приобретении | | | | | | | | |
|  | Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 1. «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ошарово» на 2023-2025годы | | | | | | | | |
|  | Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | Ед. | х | Муниципальная статистика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | ед. | х | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания ,строения; | Ед. | 0,003 | Муниципальная статистика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | ед | 0,006 | Муниципальная статистика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Задача 2.Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 2.«Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Ошарово» на 2023-2025года. | | | | | | | | |
|  | Количество семей, улучшивших жилищные условия | к-во | 0,002 | Муниципальная статистика | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
|  | Доля ввода жилья всех форм собственности от общего кол-ва домов | % | 0,001 | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля отремонтированных кв.м. при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | % | 0 | Муниципальная статистика | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 3. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Ошарово и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2023-2025годы | | | | | | | | |
|  | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 0,063 | Муниципальная статистика | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | км | 0,0003 | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 4. «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Ошарово» на 2023-2025годы | | | | | | | | |
|  | Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно не менее | % | 0,113 | Муниципальная статистика | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
|  | Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности ул. сети | % | 0,181 | Муниципальная статистика | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
|  | Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно не менее | % | 0,113 | Муниципальная статистика | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
|  | Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | | | | | | | |  |
|  | Подпрограмма 5. «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Ошарово» на 2023-2025годы | | | | | | | | |
|  | Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | % | 0 | Муниципальная статистика | 55 | 55 | 60 | 60 | 60 |
|  | Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | чел | 0,515 | Муниципальная статистика | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
|  | Содержание противопожарной мин. полосы | км | 0,0005 | Муниципальная статистика | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
|  | Задача 6.Противодействие экстремизму и профилактика терроризма | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 6.«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Ошарово» на 2023-2025годы | | | | | | | | |
|  | Приобретение листовок, баннеров | Ед. |  | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Задача 7 Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 7. «Профилактика правонарушений на территории поселка Ошарово» на 2023-2025год | | | | | | | | |
|  | Приобретение листовок, баннеров | ед. |  | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Ошарово на 2023-2025гг.

**Значения целевых показателей на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Ед.  Изм. | 2023  год | 2024  год | Плановый период | | | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год |
| 1 |
| 1.1 | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):  здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | Ед. | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 1.2 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Ед. | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 11 | | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 1.4 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1.5 | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранение материальных ценностей и людских ресурсов | чел | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы

Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Ошарово на 2023-2025гг.

**Перечень объектов капитальных вложений**

**(за счет всех источников финансирования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | по годам до ввода объекта |
| 1 | Строительство жилого фонда | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Приобретение одноквартирного дома | 5600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5600,0 |
| 3 | Текущий ремонт жилья | 250,0 | 997,0 | 1060,0 | 227,7 | 0,0 | 2534,7 |
| 4 | Строительство бетонированных площадок под ТКО | 109,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 109,1 |
|  | Всего | 5959,1 | 997,0 | 1060,0 | 227,7 | 0,0 | 8243,8 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Ошарово на 2023-2025гг.

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям подпрограмм муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмм) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023г | 2024г | 2025г | 2026г | 2027г |
| Муниципальная программа | МП Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово на 2023-2025гг. | Администрация поселка Ошарово | 222 | 0000 | 0000000000 |  | 8235,4 | 3299,3 | 2794,4 | 1573,7 | 1416,8 |
| Подпрограмма 1 | МПП «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ошарово» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 222 | 0000 | 011000000 |  | 500,6 | 683,0 | 190,0 | 400,0 | 400,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 222 | 0113 | 0110092100 | 240 | 107,6 | 0,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 |
| 222 | 0113 | 0110034033 | 240 | 333,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 222 | 0412 | 0110034030 | 240 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 222 | 0502 | 0110079500 | 240 | 0,0 | 683,0 | 0,0 | 300,0 | 300,0 |
| Подпрограмма 2 | МПП «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Ошарово» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 222 | 0500 | 0120000000 |  | 5850,0 | 997,0 | 1060,0 | 227,7 | 0,0 |
| Строительство жилого фонда | 222 | 0501 | 0120010211 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Текущий ремонт | 222 | 0501 | 0120095020 | 240 | 250,0 | 997,0 | 1060,0 | 227,7 | 0,0 |
|  |  |
|  |  | Приобретение муниципального жилого фонда | 222 | 0501 | 0120010211 | 412 | 5600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | МПП «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Ошарово и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 222 | 0400 | 0130000000 |  | 187,1 | 502,1 | 491,5 | 96,2 | 132,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 222 | 0409 | 013001Д510 | 240 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 222 | 0409 | 0130060020 | 240 | 187,1 | 502,1 | 91,5 | 96,2 | 132,2 |
| Подпрограмма 4 | МПП «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Ошарово» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 222 | 000 | 0140000000 |  | 1112,9 | 928,2 | 860,4 | 661,6 | 696,4 |
| Уличное освещение | 222 | 0503 | 0140006666 | 240 | 134,3 | 156,5 | 278,0 | 278,0 | 278,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений | 222 | 0503 | 0140006667 | 240 | 113,8 | 666,7 | 472,0 | 301,6 | 336,4 |
| Ритуальные услуги | 222 | 0503 | 0140006668 | 240 | 0,0 | 30,0 | 28,4 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт тротуаров | 222 | 0503 | 0140006667 | 243 | 665,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 222 | 0503 | 0140006667 | 410 | 109,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | 222 | 0503 | 0140010590 | 240 | 0,0 | 75,0 | 82,0 | 82,0 | 82,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 222 | 0503 | 0140010590 | 410 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | МПП «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Ошарово» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 222 | 0300 | 0150000000 |  | 584,8 | 187,5 | 190,0 | 185,7 | 185,7 |
| Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 222 | 0310 | 0150021800 | 240 | 198,4 | 164,2 | 164,3 | 160,0 | 160,0 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 222 | 0310 | 01500S4120 | 240 | 25,9 | 0,0 | 25,7 | 25,7 | 25,7 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 222 | 0310 | 01500S4120 | 360 | 0,0 | 23,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы общественных объединений пожарной охраны | 222 | 0310 | 01500S5100 | 240 | 360,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | МПП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Ошарово» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 222 | 0113 | 0160000000 |  | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| изготовление и размещение информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 222 | 0113 | 0160003330 | 240 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Подпрограмма 7 | МПП «Профилактика правонарушений на территории поселка Ошарово» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 222 | 0100 | 0170000000 |  | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| изготовление и размещение информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | 222 | 0104 | 0170021012 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Глава поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

**Администрация поселка Ошарово**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. № 21-п

**«Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово» 2023 - 2025 годы»**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Ошарово Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнении Постановления №17-п от 11.05.2016г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Ошарово Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2024 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово» на 2023–2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Ошарово" в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

Приложение

к постановлению

№ 21-п от 28.04.2025 г.

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово» на 2023 – 2025 годы**

Бюджет 2024 года и плановый период 2025-2026 годов муниципального образования поселка Ошарово утвержден Решением Схода граждан поселка Ошарово «О бюджете поселка Ошарово на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» №90 от 20.12.2024г., сформирован в «программном» формате на основе муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово» на 2024-2026 годы утвержден Постановлением администрации поселка Ошарово №14-п от 28.03.2024г.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утвержден Решением Схода граждан поселка Ошарово «О бюджете поселка Ошарово на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» №90 от 20.12.2024г. Объем бюджетных ассигнований в ходе реализации муниципальной программы в течении финансового года претерпевал изменения.

Реализация муниципальной подпрограммы была направлена на устойчивое развитие поселка Ошарово, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения программы в 2024 году решались следующие задачи:

Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности исполнена на 100%.

Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда исполнена на 100%.

Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка исполнена на 100%.

Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности исполнена на 91,9%.

Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения исполнена на 100%.

Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка

Степень достижения запланированных результатов Программы, Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы и Эффективность реализации программы за весь период показаны в таблицах №1, №2, №3.

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 70,3 | удовлетворительная |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E,П | 97,6 | удовлетворительная |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1,4 | эффективность использования средств бюджета соответствующая запланированной |

За период 2024 года муниципальная программа программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Ошарово» на 2023-2025 годы состоящая из 7 подпрограмм исполнена в сумме 3299,3 тыс. руб. или 97,6 процентов от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2023 годом расходы по программе сократились на 4936,1 тыс. руб.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | Бюджетные ассигнования 2024 год | | | Сумма бюджетных ассигнований не исполненных по объективным причинам | Степень достижения показателя Программы в % | Результативность реализации Программы  в % | Полнота использования бюджетных средств  в %  План | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы  Факт |
| План | Факт | Отклонения(-,+) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. .Муниципальная программа «Устойчивоеразвитие муниципального образования поселка Ошарово» на 2023-2025годы в том числе: | 3380,6 | 3299,3 | -81,3 |  |  | 70,3 | 97,6 | 1,4 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ошарово» | 683,0 | 683,0 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Ошарово» | 997,0 | 997,0 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Ошарово и обеспечение безопасности дорожного движения» | 502,1 | 502,1 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Ошарово» | 1009,5 | 928,2 | -81,3 |  | 91,9 |  |  |  |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Ошарово» | 187,5 | 187,5 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Ошарово» | 1,5 | 1,5 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Ошарово» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | 491,9 |  |  |  |

Таблица №3

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Итого |
| 1. .Муниципальная программа «Устойчивоеразвитие муниципального образования поселка Ошарово» на 2023-2025 годы в том числе: | 8235,4 | 3299,3 | 2794,4 | 1573,7 | 1416,8 | 17319,6 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Ошарово» | 500,6 | 683,0 | 190,0 | 400,0 | 400,0 | 2173,6 |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Ошарово» | 5850,0 | 997,0 | 1060,0 | 227,7 | 0,0 | 8134,7 |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Ошарово и обеспечение безопасности дорожного движения ия» | 187,1 | 502,1 | 491,5 | 96,2 | 132,2 | 1409,1 |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Ошарово» | 1112,9 | 928,2 | 860,4 | 661,6 | 696,4 | 4259,5 |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Ошарово» | 584,8 | 187,5 | 190,0 | 185,7 | 185,7 | 1333,7 |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Ошарово» | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 6,0 |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Ошарово» | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |

**Администрация поселка Полигус**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. № 24-п

**«Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» на 2023 – 2025 годы»**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнение Постановления от 31.05.2016 № 20 «а»-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Полигус Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2024 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» на 2023 – 2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Полигус" в сети «Интернет» (https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Полигус п/п Т.Н. Черненко

Приложение

к постановлению

№ 24-п от 28.04.2025г

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» 2023 - 2025 годы**

Бюджет 2024 года и плановый период 2025-2026 годов муниципального образования поселка Полигус утвержден Решением Полигусовского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Полигус на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» №181 от 19.12.2023г., сформирован в «программном» формате на основе муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» на 2023 - 2025 годы утвержденной Постановлением администрации поселка Полигус от 14.11.2022г. №41.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утвержден Решением Полигусовского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Полигус на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» №181 от 19.12.2023г. Объем бюджетных ассигнований в ходе реализации муниципальной программы в течение финансового года претерпевал изменения.

Реализация муниципальной подпрограммы быланаправлена на устойчивое развитие поселка Полигус, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения программы в 2024 году решались следующие задачи:

Задача 1.Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности исполнена на 100%

Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда исполнена на 100%.

Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка исполнена на 98,2%.

Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности исполнена на 93,9%.

Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения исполнена на 100%

Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка

Степень достижения запланированных результатов Программы, Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы и Эффективность реализации программы за весь период показаны в таблицах №1, №2, №3.

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 70,3 | удовлетворительная |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 98,8 | Удовлетворительная |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1,4 | эффективность использования средств бюджета соответствующая запланированной |

За период 2024 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» на 2023-2025 годы состоящая из 7 подпрограмм исполнена в сумме 6134,5 тыс. руб. или 98,8 процента от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2023 годом расходы по программе уменьшились на 579,6 тыс. руб.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | Бюджетные ассигнования 2024год | | | Сумма бюджетных ассигнований не исполненных по объективным причинам | Степень достижения показателя Программы в % | Результативность реализации Программы  в % | Полнота использования бюджетных средств в % | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| План | Факт | Отклонения(-,+) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» на 2023-2025 годы в том числе: | 6206,0 | 6134,5 | -71,5 |  |  | 70,3 | 98,8 | 1,4 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» | 34,1 | 34,1 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Полигус» | 4800,0 | 4800,0 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Полигус и обеспечение безопасности дорожного движения» | 222,1 | 218,1 | -4,0 |  | 98,2 |  |  |  |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» | 1105,5 | 1038,0 | -67,5 |  | 93,9 |  |  |  |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Полигус» | 44,3 | 44,3 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Полигус» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | 492,1 |  |  |  |

Таблица №3

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | итого |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» на 2023-2025 годы в т.ч : | 6714,1 | 6134,5 | 7803,5 | 5926,8 | 5544,8 | 32123,7 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» | 587,1 | 34,1 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 1161,2 |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Полигус» | 4500,0 | 4800,0 | 4954,4 | 4344,5 | 3899,5 | 22498,4 |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма « Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Полигус и обеспечение безопасности дорожного движения » | 126,4 | 218,1 | 590,4 | 168,3 | 231,4 | 1334,6 |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус » | 1439,3 | 1038,0 | 2034,8 | 1190,1 | 1190,0 | 6892,3 |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма « Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Полигус» | 61,3 | 44,3 | 41,4 | 41,4 | 41,4 | 229,8 |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Полигус» | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус» | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3 |

**Администрация поселка Полигус**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Красноярский край**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. № 25-п

**О внесении изменений в постановление Администрации поселка Полигус от 14.11.2022г. № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Полигус на 2023-2025гг.»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава поселка Полигус Эвенкийского муниципального района, на основании Постановления Администрации поселка Полигус от 23.10.2023 № 59-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Полигус Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальную программу «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Полигус на 2023-2025 гг.», утвержденную Постановлением Администрации поселка Полигус от 14.11.2022г. № 41, изложить в редакции согласно Приложения к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Полигус" в сети «Интернет» (https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Полигус п/п Т.Н. Черненко

Приложение к Постановлению

Администрации п. Полигус

№ 25-п от «28» апреля 2025г

Утвержден постановлением

Администрации п. Полигус

от 14.11.2022г. № 41

**1.ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус на 2023-2025гг.» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Администрации поселка Полигус от 23.10.2023 № 59-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Полигус Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» |
| Ответственный  исполнитель  Программы | | Администрация поселка Полигус |
| Перечень подпрограмм и отдельные мероприятия  Программы | | *Подпрограмма 1* «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус»  *Подпрограмма 2* «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Полигус»  *Подпрограмма 3* «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Полигус и обеспечение безопасности дорожного движения»  Подпрограмма *4* «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус»  *Подпрограмма 5* «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Полигус»  *Подпрограмма 6* «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Полигус» *Подпрограмма 7* «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус» |
| Цель Программы | | Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус, эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за поселком Полигус |
| Задачи Программы | | 1.Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности  2.Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда.  3.Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка.  4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.  5.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения  6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка |
| Этапы и сроки  реализации Программы | | 2023−2025 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период | Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы  Значения целевых показателей утверждены в Приложении 2 к паспорту муниципальной программы | |
| перечень объектов капитальных вложений; | Перечень объектов капитальных вложений в Приложении 3 к паспорту муниципальной программы | |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Местный бюджет всего 32123,7 тыс. руб. в том числе по годам:  в 2023 году – 6714,1 тыс. руб.,  в 2024 году – 6134,5 тыс.руб,  в 2025 году – 7803,5 тыс.руб.,  в 2026 году – 5926,8 тыс. руб.,  в 2027 году – 5544,8 тыс. руб.  Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражена в Приложении 4 муниципальной программы. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к муниципальной программе  « Устойчивое развитие муниципального образования  поселка Полигус на 2023-2025гг.» | | | | | | | | | | | | | |
|
| Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности | | | | | | | | | | | | | |
| Цели, задачи, показатели | | Ед.  изм. | | Вес показателя | | Источник  информации | | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | |
| Цель: Устойчивое развитие поселка Полигус, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период): здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | | | | | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | | | | |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | | | | | | | | | | | | | |
| Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получен рост права муниципальной собственности при их приобретении | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Приобретение объектов муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | | Ед. | | х | | Муниципальная статистика | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | | ед. | | х | | Муниципальная статистика | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 |
| Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания, строения | | Ед. | | 0,003 | | Муниципальная статистика | | 2 | 2 | 1 | 1 | | 1 |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | | ед | | 0,006 | | Муниципальная статистика | | 6 | 6 | 5 | 5 | | 5 |
| Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Полигус» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | | к-во | | 0,002 | | Муниципальная статистика | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Доля ввода жилья всех форм собственности от общего кол-ва домов | | % | | 0,001 | | Муниципальная статистика | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 |
| Доля отремонтированных кв.м. при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | | % | | 0 | | Муниципальная статистика | | 7 | 7 | 7 | 7 | | 7 |
| Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Полигус и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | % | | 0,063 | | Муниципальная статистика | | 40 | 40 | 30 | 25 | | 25 |
| Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | км | | 0,0003 | | Муниципальная статистика | | 2,636 | 2,636 | 1,977 | 1,648 | | 1,648 |
| Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4.«Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | | Муниципальная статистика | | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 |
| Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности ул. сети | | % | | 0,181 | | Муниципальная статистика | | 90 | 90 | 90 | 90 | | 90 |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | | Муниципальная статистика | | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 |
| Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 5. «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Полигус» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | | % | | 0 | | Муниципальная статистика | | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 |
| Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | | чел | | 0,515 | | Муниципальная статистика | | 7 | 7 | 7 | 7 | | 7 |
| Содержание противопожарной мин полосы | | км | | 0,0005 | | Муниципальная статистика | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Приобретение противопожарного оборудования | | Ед. | | 0,0005 | | Муниципальная статистика | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 6.«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Полигус» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение листовок, баннеров | Ед. | |  | | Муниципальная статистика | |  | |  |  |  | |  |
| Задача 7 Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 7. «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение листовок, баннеров | | ед. | |  | | Муниципальная статистика | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус на 2023-2025гг.»

**Значения целевых показателей на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Ед.  Изм. | 2023  год | Плановый период | | | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год |
| 1.1 | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):  здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | Ед. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 40 | 40 | 30 | 25 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 1.4 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.5 | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | чел | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус на 2023-2025гг.»

**Перечень объектов капитальных вложений (за счет всех источников финансирования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |  |
| 1 | Строительство жилого фонда | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Приобретение муниципального жилья | 4500,0 | 4500,0 | 1704,4 | 3344,5 | 3899,5 | 17948,4 |
| 3 | Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 0,0 | 300,0 | 3250,0 | 1000,0 | 0,0 | 4550,0 |
|  | Всего | 4500,0 | 4800,0 | 4954,4 | 4344,5 | 3899,5 | 22498,4 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус на 2023-2025гг.»

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям подпрограмм муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023г | 2024г | 2025 г | 2026г | 2027г |
| Муниципальная программа | МП «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Полигус» | Администрация поселка Полигус | 220 | 0000 | 0000000000 |  | 6714,1 | 6134,5 | 7803,5 | 5926,8 | 5544,8 |
| Подпрограмма 1 | МПП «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Полигус» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 220 | 0000 | 0110000000 |  | 587,1 | 34,1 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 220 | 0113 | 0110092100 | 240 | 235,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 220 | 0113 | 0110034033 | 240 | 318,0 | 0,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| 220 | 0412 | 0110034030 | 240 | 34,1 | 34,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | МПП «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Полигус» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 220 | 0500 | 0120000000 |  | 4500,0 | 4800,0 | 4954,4 | 4344,5 | 3899,5 |
| Приобретение муниципального жилья | 220 | 0501 | 0120010211 | 410 | 4500,0 | 4500,0 | 1704,4 | 3344,5 | 3899,5 |
| Строительство жилого фонда | 220 | 0501 | 0120095020 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы | 220 | 0501 | 0120095020 | 240 | 0,0 | 300,0 | 3250,0 | 1000,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | МПП «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Полигус и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 220 | 0400 | 0130000000 |  | 126,4 | 218,1 | 590,4 | 168,3 | 231,4 |
| Дорожные фонды | 222 | 0409 | 0130060020 | 240 | 126,4 | 218,1 | 190,4 | 168,3 | 231,3 |
| Дорожные фонды | 222 | 0409 | 013001Д510 | 240 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4 | МПП «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Полигус» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 220 | 000 | 0140000000 |  | 1439,3 | 1038,0 | 2034,8 | 1190,1 | 1190,0 |
| Уличное освещение | 220 | 0503 | 0140006666 | 240 | 517,7 | 469,4 | 646,3 | 646,3 | 646,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 220 | 0503 | 0140006667 | 240 | 906,6 | 568,6 | 1012,9 | 388,2 | 388,1 |
| Ритуальные услуги | 220 | 0503 | 0140006668 | 240 | 15,0 | 0,0 | 120,0 | 50,0 | 50,0 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 220 | 0503 | 0140006667 | 410 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | 220 | 0503 | 0140010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 105,6 | 105,6 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 220 | 0503 | 0140010590 | 410 | 0,0 | 0,0 | 105,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | МПП «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Полигус» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 220 | 0300 | 0150000000 |  | 61,3 | 44,3 | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 220 | 0310 | 0150021800 | 240 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование на приобретение первичных мер пожаротушения | 220 | 0310 | 01500S4120 | 240 | 61,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование на приобретение первичных мер пожаротушения | 220 | 310 | 01500S4120 | 240 | 0,0 | 42,8 | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 220 | 0310 | 0150074120 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | МПП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Полигус» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 220 | 0113 | 0160000000 |  | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| изготовление и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 220 | 0113 | 0160003330 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Подпрограмма 7 | МПП «Профилактика правонарушений на территории поселка Полигус» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 220 | 0100 | 0170000000 |  | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| изготовление и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике | 220 | 0104 | 0170021012 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Глава поселка Полигус п/п Т.Н. Черненко

**Администрация поселка Стрелка-Чуня**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 22-п

**Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом поселка Стрелка-Чуня, Администрация поселка Стрелка-Чуня **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Стрелка-Чуня в сети интернет (https://strelkachunya-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Стрелка-Чуня п/п В.П. Шипицын

Приложение №1

к Постановлению Администрации

поселка Стрелка-Чуня

от «25» апреля 2025 № 22-п

Утверждено

Постановлением Администрации

поселка Стрелка-Чуня

от «25» апреля 2025 № 22-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

г) руководители органов местного самоуправления и организаций;

д) работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

е) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

г) для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

- уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации.

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

**Администрация поселка Стрелка-Чуня**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 23-п

**Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Стрелка-Чуня**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации по следствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Федеральным законом от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом поселка Стрелка-Чуня, Администрация поселка Стрелка-Чуня **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселка Стрелка-Чуня:

- разработать Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны организации;

- при разработке Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны организации руководствоваться Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

3. Признать утратившими силу следующие постановления:

- Постановление Администрации поселка Стрелка-Чуня от 04.09.2013 года № 47-п «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях»;

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Стрелка-Чуня в сети интернет (https://strelkachunya-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Стрелка-Чуня п/п В.П. Шипицын

Приложение №1

к Постановлению Администрации

поселка Стрелка-Чуня

от «25» апреля 2025 № 23-п

Утверждено

Постановлением Администрации

поселка Стрелка-Чуня

от «25» апреля 2025 № 23-п

**Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Стрелка-Чуня**

1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в поселке Стрелка-Чуня (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 14.11.2008 № [687 «Об утверждении Положения](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F19062D3-9863-4CE1-B388-6768C5D0FC83) об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведение гражданской обороны (далее – ГО), а также основные мероприятия по ГО в поселке.

2. Мероприятия по ГО в поселке организуются в рамках подготовки к ведению и ведения ГО.

3. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС (далее – план основных мероприятий) поселка.

4. План основных мероприятий поселка на год разрабатывается Администрацией поселке Стрелка-Чуня (далее –  поселке), подписывается Главой поселка и согласовывается с начальником управления по делам ГО и ЧС Администрации Эвенкийского муниципального района.

План основных мероприятий организации на год согласовывается с управлением ГО и ЧС, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производит ся с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

5. Ведение ГО на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения поселка (далее – план гражданской обороны).

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленную степень готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения.

7. Администрация поселка, в целях решения задач в области ГО в соответствии с полномочия в области ГО создает и содержит силы, средства, объекты ГО, оперативный резерв финансовых средств, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по ГО на территории поселка.

8. По решению администрации поселка могут создаваться спасательные службы поселка (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, оповещения и связи, автотранспортная, торговли и питания, убежищ и укрытий, наблюдения и лабораторного контроля и другие), организация и порядок деятельности которых определяется администрацией поселка в соответствующих положениях о спасательных службах поселка.

В состав спасательных служб поселка входят органы управления, силы и средства ГО, предназначенные для проведения мероприятий по ГО, всестороннего обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий ЧС в мир ное время.

Силы и средства спасательных служб поселка создаются за счет сил и средств, на базе которых созданы эти службы, а также за счет сил и средств предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселка, в соответствии с профилем спасательной службы.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны.

Положение о спасательной службе поселка разрабатывается администрацией поселка и утверждается Главой поселка.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакоприемных мероприятий администрацией поселка заблаговременно в мирное время создается эвакоприемная комиссия поселка. Эвакоприемная комиссия поселка возглавляется главным специалистов администрации поселка. Деятельность эвакоприемной комиссии поселка регламентируется положением об эвакоприемной комиссии поселка, утвер жденным Главой поселка.

10. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий ЧС принимает Глава поселка в отношении созданных сил ГО поселка.

11. Руководство ГО на территории поселка осуществляет Глава поселка. Глава поселка несет персональную ответственность за организацию и про ведение мероприятий по ГО и защите населения.

12. Органом, осуществляющим управление ГО в поселке, является администрация поселка, уполномоченное на решение задач в области ГО.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по ГО, в том числе своевременного оповещения населения о про гнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории поселка организуется сбор информации в области ГО (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией поселка, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время.

Администрация поселка представляет информацию в Администрацию Эвенкийского муниципального района через управление ГО и ЧС Эвенкийского муниципального района.

14. Администрация поселка в целях решения задач в области ГО планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

14.1. По обучению населения в области ГО:

разработка с учетом особенностей поселка и на основе примерных программ, утвержденных управлением ГО и ЧС Н Эвенкийского муниципального района, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников ГО, личного состава формирований и спасательных служб района;

организация и обучение населения поселка способам защиты от опасностей, возникающих, при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС;

обучение личного состава формирований и спасательных служб поселка;

проведение учений и тренировок по ГО;

организационно - методическое руководство и контроль за обучение работников, личного состава формирований и спасательных служб организаций, находящихся на территории поселка;

обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников ГО администрации поселка в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области ГО.

14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и ин формирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств сети электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования и подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей;

создание и организация деятельности эвакоприемных органов, а также подготовка их личного состава.

14.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений ГО и их технических систем;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений ГО в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях ГО;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и пре доставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

14.5. По проведению аварийно - спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС:

создание, оснащение и подготовка в области ГО нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб поселка, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

14.6. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской по мощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

развертывание необходимой лечебной базы на территории поселка, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения поселка, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояние поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения по страдавшего населения;

размещение пострадавшего населения во временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно - психологической поддержки.

14.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время.

14.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля ГО на базе организаций, расположенных на территории поселка, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

14.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области ГО;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

14.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС и террористических акций:

создание сил охраны общественного порядка, подготовка их в области ГО;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил ГО и эвакуации на селения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного по рядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

создание на водоочистных сооружениях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

14.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств ГО для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

14.13. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения; в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссии рай она по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

рациональное размещение организаций и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий ГО;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах организаций, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воз действии на них современных средств поражения.

14.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО поселка:

создание и оснащение сил ГО современными техникой и оборудованием;

подготовка сил ГО поселка к действиям, проведение учений и тренировок по ГО;

разработка и корректировка планов действий сил ГО поселка; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств ГО, а также всестороннее обеспечение их действий.

14.15. Зоны чрезвычайных ситуаций на водных объектах:

1. В соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций зонами чрезвычайных ситуаций могут объявляться водные объекты и речные бассейны, в которых в результате техногенных и природных явлений происходят изменения, представляющие угрозу здоровью или жизни человека, объектам животного и растительного мира, другим объектам окружающей среды.

2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций использование поверхностных водных объектов для восстановления пропускной способности русел рек осуществляется без предоставления водных объектов в пользование.

3. По решению органа местного самоуправления городского или сельского поселка, муниципального района, муниципального округа, городского округа, по решению исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций донный грунт может быть использован, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при условии, что донный грунт не содержит твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым.

4. Порядок осуществления деятельности по восстановлению пропускной способности русел рек, использования извлеченного донного грунта при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций устанавливается Правительством Российской Федерации.».

**Администрация поселка Суломай**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 20-п

**«Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» на 2023 - 2025 годы»**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Суломай Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнение Постановления №39-п от 31.05.2016г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Суломай Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2024 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» на 2023 - 2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Суломай" в сети «Интернет» (https://sulomaj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Суломай п/п Р.А. Тыганов

Приложение

к постановлению

№ 20-п от 25.04.2025 г.

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» на 2023 - 2025 годы**

Бюджет 2024 года и плановый период 2025-2026 годов муниципального образования поселка Суломай» утвержденный Решением Суломайского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Суломай на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» №191 от 18.12.2024г., сформирован в «программном» формате на основе муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» на 2023 - 2025 годы утвержденной Постановлением администрации поселка Суломай №63-п от 10 ноября 2022г.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утвержден Решением Суломайского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Суломай на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» №191 от 18.12.2024г. Объем бюджетных ассигнований в ходе реализации муниципальной программы в течение финансового года претерпевал изменения.

Реализация муниципальной программы быланаправлена на устойчивое развитие поселка Суломай, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения программы в 2024 году решались следующие задачи:

Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности исполнена на 100%.

Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда исполнена на 100%.

Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка исполнена на 100%.

Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности исполнена на 97,8%.

Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения исполнена на 100%

Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка.

Степень достижения запланированных результатов Программы, Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы и Эффективность реализации программы за весь период показаны в таблицах №1, №2, №3.

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 71,1 | удовлетворительная |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 99,9 | удовлетворительная |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1,4 | эффективность использования средств бюджета соответствующая запланированной |

За период 2024 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» на 2023-2025 годы состоящая из 7 подпрограмм исполнена в сумме 13864,8 тыс. руб. или 99,9 процентов от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2023 годом расходы по программе сократились на 101,0 тыс. руб.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | Бюджетные ассигнования 2024год | | | Сумма бюджетных ассигнований не исполненных по объективным причинам | Степень достижения показателя Программы в % | Результативность реализации Программы  в % | Полнота использования бюджетных средств  в % | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| План | Факт | Отклонения(-,+) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» на 2023-2025 годы в том числе: | 13884,1 | 13864,8 | -19,3 |  |  | 71,1 | 99,9 | 1,4 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суломай» | 481,0 | 481,0 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суломай» | 11102,1 | 11102,1 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суломай и обеспечение безопасности дорожного движения» | 1236,2 | 1236,2 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суломай» | 879,5 | 860,2 | -19,3 |  | 97,8 |  |  |  |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суломай» | 185,3 | 185,3 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суломай» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Суломай» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | 497,8 |  |  |  |

Таблица №3

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | итого |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» на 2023-2025 годы в том числе: | 13965,8 | 13864,8 | 15082,8 | 13028,2 | 12621,3 | 68562,9 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суломай» | 1290,5 | 481,0 | 107,0 | 100,0 | 100,0 | 2078,5 |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суломай» | 10490,0 | 11102,1 | 12200,0 | 12000,0 | 11554,1 | 57346,2 |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суломай и обеспечение безопасности дорожного движения» | 830,8 | 1236,2 | 839,2 | 104,2 | 143,2 | 3153,6 |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суломай» | 668,5 | 860,2 | 1847,9 | 762,6 | 762,6 | 4901,8 |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суломай» | 683,3 | 185,3 | 85,0 | 57,7 | 57,7 | 1069,0 |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суломай» | 2,7 | 0,0 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 10,8 |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Суломай» | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СУЛОМАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 21-п

**О внесении изменений в постановление администрации поселка Суломай от 10.11.2022г. №63-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Суломай на 2023-2025гг.»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава поселка Суломай Эвенкийского муниципального района, на основании Постановления № 80-п от 23.10.2023 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Суломай Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальную программу «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Суломай на 2023-2025 гг.», утвержденную Постановлением Администрации поселка Суломай от 11.11.2022г. №63-п, изложить в редакции согласно Приложения к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Суломай" в сети «Интернет» (https://sulomaj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Суломай п/п Р.А. Тыганов

Приложение к Постановлению

Администрации п. Суломай

№ 21-п от «25» апреля 2025 г.

Утвержден постановлением

Администрации п. Суломай

№ 63-п от 10 ноября 2022г.

**1.ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай на 2023-2025гг.»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации № 80-п от 23.10.2023 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Суломай Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель  Программы | | Администрация поселка Суломай |
| Перечень подпрограмм и отдельные мероприятия  Программы | | *Подпрограмма 1*«Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суломай»  *Подпрограмма 2* «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суломай»  *Подпрограмма 3* «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суломай и обеспечение безопасности дорожного движения»  Подпрограмма *4* «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суломай»  *Подпрограмма 5* «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суломай»  *Подпрограмма 6* «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суломай» *Подпрограмма 7* «Профилактика правонарушений на территории поселка Суломай» |
| Цель Программы | | Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай», эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за поселком Суломай |
| Задачи Программы | | 1.Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности.  2.Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда.  3.Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка.  4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.  5.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения  6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка. |
| Этапы и сроки  реализации Программы | | 2023−2025 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период | Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы  Значения целевых показателей утверждены в Приложении 2 к паспорту муниципальной программы | |
| перечень объектов капитальных вложений; | Перечень объектов капитальных вложений в  Приложении 3 к паспорту муниципальной программы | |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Местный бюджет всего 68562,9 тыс. руб. в том числе по годам:  в 2023 году – 13965,8 тыс. руб.,  в 2024 году – 13864,8 тыс. руб.,  в 2025 году – 15082,8 тыс. руб.,  в 2026 году – 13028,2 тыс. руб.,  в 2027 году – 12621,3 тыс. руб.  Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражена в Приложении 4 муниципальной программы. | |

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Суломай» 2023-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели, задачи, показатели | Ед. | Вес показателя | Источник | | | 2023  год | | | 2024  год | | | 2025  год | | | 2026  год | 2027  год |
| изм. | информации | | |
| 1 | Цель: Устойчивое развитие поселка Суломай, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | Количество семей, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС длясохранение материальных ценностей и людских ресурсов | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
| 1.1 | Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | Подпрограмма 1.« Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суломай» на 2023 – 2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | Ед. |  | Муниципальная статистика | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 2 | 2 |  | | |
|  | Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания, строения; | Ед. |  | Муниципальная статистика | | | 0 | | | 0 | | | 2 | | | 2 | 2 |  | | |
|  | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление технических паспортов на жилые здания | Ед. |  | Муниципальная статистика | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 2 | 2 |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  | | |
| 1.2 | Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений; организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 2. «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суломай» на 2023 – 2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество семей, улучшивших жилищные условия | к-во |  | Муниципальная статистика | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 3 |  | | |
|  | Доля ввода жилья всех форм собственности от общего кол-ва домов | % |  | Муниципальная статистика | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |  | | |
|  | Доля отремонтированных домов при проведении капитального ремонта от общего кол-ва домов | % |  | Муниципальная статистика | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |  | | |
| 1.3 | Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка на территории поселка Суломай | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | Подпрограмма 3. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суломай и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2023 – 2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % |  | Муниципальная статистика | | 25 | | | 25 | | | 25 | | | 30 | | 35 | |  | | |
| 1.4 | Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности на территории поселка Суломай | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 4. «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суломай» на 2023 – 2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно не менее | % |  | Муниципальная статистика | | 50 | | | 50 | | | 50 | | | 50 | | 50 | |
|  | Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности уличной сети | % |  | Муниципальная статистика | | 75 | | | 75 | | | 80 | | | 80 | | 80 | |
|  | Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно не менее | % |  | Муниципальная статистика | | 50 | | | 50 | | | 30 | | | 30 | | 30 | |
| 1.5 | Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения на территории поселка Суломай | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 5. «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суломай» на 2023 – 2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | % |  | Муниципальная статистика | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | |  | | |
|  | Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | Чел. |  | Муниципальная статистика | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | |  | | |
|  | Создание и содержание противопожарного разрыва | Км. |  | Муниципальная статистика | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | |  | | |
| 1.6 | Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суломай | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 6. «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суломай» на 2023 – 2025годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приобретение листовок, баннеров | Ед. |  | Муниципальная статистика |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 1.7 | Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 7. «Профилактика правонарушений на территории поселка Суломай» на 2023 – 2025годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приобретение листовок, баннеров | ед. |  | Муниципальная статистика | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Суломай»» 2023 – 2025 годы

**Значения целевых показателей на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | | Ед.  Изм. | 2023  год | 2024  год | Плановый период | | | Долгосрочный период по годам | | | | | |  |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029год | 2030 год | 2031 год | 2032  год | |  |
| 1 |  |
| 1.1 | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):  здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | | Ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |  | |
| 1.2 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | | Ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 |  |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | % | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 | 50 | | 55 |  |
| 1.4 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | | % | 50 | 50 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | 30 |  |
| 1.5 | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС длясохранение материальных ценностей и людских ресурсов | | чел | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 |  |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Суломай» 2023 – 2025годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень объектов капитальных вложений** | | | | | | | | | | | | |  |
| п№  п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | | 2027 | |  | |
|  | Строительство ограждения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Приобретение муниципального жилья | 10400,0 | 11102,1 | 12000,0 | | 12000,0 | | 11554,1 | | 57056,2 | |
|  | Строительство площадок под ТКО | 125,2 | 69,6 | 269,2 | | 0,0 | | 0,0 | | 464,0 | |
|  | Всего | 10525,2 | 11171,7 | 12269,2 | | 12000,0 | | 11554,1 | | 57520,2 | |
|  | | | | |  | |  | |  | |  | |  |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

поселка Суломай» 2023 – 2025 годы

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям подпрограмм муниципальной программы**

| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023 г | 2024 г | 2025г | 2026г | 2027г |
| Муниципальная программа | МП «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суломай на 2023-2025» | Администрация поселка Суломай | 223 | 0000 | 000000000 |  | 13965,8 | 13864,8 | 15082,8 | 13028,2 | 12621,3 |
| Подпрограмма 1 | МПП «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суломай» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 223 | 0000 | 011000000 |  | 1290,5 | 481,0 | 107,0 | 100,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 223 | 0113 | 0110092100 | 240 | 1113,5 | 481,1 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| 223 | 0113 | 0110034033 | 240 | 147,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| 223 | 0412 | 0110034030 | 240 | 0,0 | 0,0 | 37,0 | 0,0 | 0,0 |
| 223 | 0412 | 0110010590 | 240 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| 223 | 0502 | 0170000520 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 223 | 0502 | 0170079500 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | МПП «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суломай» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 223 | 0500 | 0120000000 |  | 10490,0 | 11102,1 | 12000,0 | 12000,0 | 11554,1 |
| Строительство ограждения | 223 | 0501 | 0120010211 | 414 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение муниципального жилья | 223 | 0501 | 0120010211 | 412 | 10400,0 | 11102,1 | 12000,0 | 12000,0 | 11554,1 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках подпрограммы | 223 | 0501 | 0120095020 | 240 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | МПП «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суломай и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 223 | 0400 | 0130000000 |  | 830,8 | 1236,2 | 839,2 | 104,2 | 143,2 |
| Дорожные фонды | 223 | 0409 | 0130060020 | 240 | 830,8 | 1236,2 | 839,2 | 104,2 | 143,2 |
| Подпрограмма 4 | МПП «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суломай» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 223 | 000 | 0140000000 |  | 668,5 | 860,2 | 1847,9 | 762,6 | 762,6 |
| Уличное освещение | 223 | 0503 | 0140006666 | 240 | 308,8 | 525,6 | 430,9 | 430,9 | 430,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 223 | 0503 | 0140006667 | 240 | 234,5 | 185,0 | 305,5 | 184,5 | 184,5 |
| Благоустройство поселка | 223 | 0503 | 01400S6410 | 240 | 0,0 | 0,0 | 994.3 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 223 | 0503 | 0140006667 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | 223 | 0503 | 0140010590 | 240 | 0,0 | 80,0 | 48,0 | 147,2 | 147,2 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами (капитальные вложения) | 223 | 0503 | 0140010590 | 410 | 125,2 | 69,6 | 69,2 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | МПП «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суломай» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 223 | 0300 | 0150000000 |  | 683,3 | 185,3 | 85,0 | 57,7 | 57,7 |
| Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности поселка | 223 | 0310 | 0150021800 | 240 | 18,0 | 127,2 | 27,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы | 223 | 0310 | 01500S4120 | 240 | 55,8 | 58,1 | 57,7 | 57,7 | 57,7 |
| Субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 223 | 0310 | 0150074120 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по развитию и укреплению материально – технической базы общественных объединений пожарной охраны на территории поселка | 223 | 0310 | 01500S5100 | 240 | 609,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | МПП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суломай» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 223 | 0113 | 0160000000 |  | 2,7 | 0,0 | 2,7 | 2,7 | 2,7 |
| изготовление и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 223 | 0113 | 0160003330 | 240 | 2,7 | 0,0 | 2,7 | 2,7 | 2,7 |
| Подпрограмма 7 | МПП «Профилактика правонарушений на территории поселка Суломай» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 223 | 0100 | 0170000000 |  | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| изготовление и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | 223 | 0104 | 0170021012 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
|  |  |

Глава поселка Суломай п/п Р.А. Тыганов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА УЧАМИ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» апреля 2025 г. № 7 - п

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом поселка Учами, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г. и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Учами в сети интернет (https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Учами

от 03.04.2025 г. № 7-п

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Учами

от 03.04.2025 г. № 7-п

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год**

**Раздел 1. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год.

**Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края год осуществляется Администрацией поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Администрацией мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:

- Закон Красноярского края от 23.05.2019 N 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае»;

- Закон Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 «Об административных правонарушениях».

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

Обеспечено размещение на официальном сайте поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края информации, содержащей положения обязательных требований, разъяснительная работа проводится также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований Правил благоустройства осуществляется в том числе посредством опубликования руководств по соблюдению требований, памяток, обобщение практики, полезной информации, проводятся совещания с руководителями управляющих компаний ресурсоснабжающих организаций, руководителями предприятий  по вопросам соблюдения требований Правил благоустройства. На регулярной основе даются консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи, совещаний). Данные мероприятия преимущественно с использованием электронной, телефонной связи.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» [от 26.12.2008 № 294-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E), в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2024 год не утверждался.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения правил благоустройства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, мусор в местах складирования ТКО и прочее.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

**Раздел 3. Цели и задачи Программы**

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2025 год (приложение).

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.**

Отчетные показатели Программы за 2024 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов-0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий-80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации.

**Раздел 6. Порядок управления Программой.**

Перечень должностных лиц Администрации, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
| 1 | Глава поселка Учами | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 39170-35471 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год.

Результаты профилактической работы администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год.

Приложение к Программе профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год

**План мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере благоустройства на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края  на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Администрация  осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края и в иных формах.  Администрация  размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований.  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края, ответственные за осуществление  муниципального контроля | В течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.  Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Должностные лица Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края, ответственные за осуществление  муниципального контроля | 1 раз в год |
| 3. | Объявление предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Должностные лица Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края, ответственные за осуществление  муниципального контроля | В течение года |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на странице Контрольная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации. | Должностные лица Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края, ответственные за осуществление  муниципального контроля | В течение года |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля.  О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7) .  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица.  В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).  При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края, ответственные за осуществление  муниципального контроля |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА УЧАМИ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» апреля 2025 г. № 8 - п

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере жилищного контроля на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом поселка Учами, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере жилищного контроля рая на 2025 год.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г. и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Учами в сети интернет (https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Учами

от 03.04.2025 г. № 8-п

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Учами

от 03.04.2025 г. № 8-п

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований жилищного законодательства и снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией поселка Учами (далее – Администрация)

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

5) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

6) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

9) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

10) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

11) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

12) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

исполнение предусмотренных федеральными законами решений, контрольных органов, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля является:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

жилые помещения, которыми граждане пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Статистические данные по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | 2025 год |
| Кол-во проведенных проверок | ед. | 0 |
| Кол-во выявленных нарушений | ед. | 0 |
| Кол-во субъектов, допустивших нарушение обязательных требований | ед. | 0 |
| Кол-во возбужденных дел об административных правонарушениях | ед. | 0 |
| Решения Прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной документарной проверки | ед. | 0 |
| Рейдовые выезды по соблюдению требований энергетической эффективности совместно с ресурсоснабжающими организациями | ед. | 0 |

1.6. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение контролируемых лиц к добросовестности, будет способствовать улучшению ситуации в целом, повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

К числу профилактических мероприятий, предусмотренных положением о муниципальном жилищном контроле, отнесены:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.2.2. Повышение правосознания, правовой культуры, уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению;

2.2.3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

2.2.4. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2.2.5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

2.2.6. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

**План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2025 год:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на официальном сайте Администрации поселка Учами сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» | Размещение информации на официальном сайте информации и актуализация сведений по мере необходимости | Должностные лица администрации поселка Учами, ответственные за осуществление муниципального контроля |
| 2. | Подготовка и опубликование обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального жилищного контроля | До 1 апреля 2025года | Должностные лица администрации поселка Учами, ответственные за осуществление муниципального контроля |
| 3. | Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований | Должностные лица администрации поселка Учами, ответственные за осуществление муниципального контроля |
| 4. | Консультирование:  - по телефону (сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц)  - по средствам видео-конференц-связи (по вопросам, определенным руководителем контрольного органа)  - на личном приеме  ( по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий)  - в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий (по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия)  - в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля)  - при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов (по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля) | в часы работы контрольного органа  при наличии технической возможности  в соответствии с графиком работы Администрации  по мере необходимости  ежегодно, до 1 апреля года, следующем за отчетным годом  по мере необходимости | Должностные лица администрации поселка Учами, ответственные за осуществление муниципального контроля |
| 5. | Профилактический визит | В течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля | Должностные лица администрации поселка Учами, ответственные за осуществление муниципального контроля |
| 6. | Размещение и актуализации сведений об осуществлении муниципального контроля в соответствии с методическими рекомендациями | По мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после подготовки, обновления сведений | Должностные лица администрации поселка Учами, ответственные за осуществление муниципального контроля |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ключевые показатели | Целевые (плановые) значения |
| 1 | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | 0 % |
| 2 | Доля оспоренных в установленном порядке результатов проверок, проведенных в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, по отношению к общему количеству проведенных проверок | Не более 10% |
| 3 | Добровольное устранение нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируемыми лицами на основании предостережений контрольного органа | 90 % |

4.2. Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования поселка Учами на 2025 год.

4.3. Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории поселка Учами на 2025 год

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА УЧАМИ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» апреля 2025 г. № 9 - п

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом поселка Учами, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год (Приложение №1).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г. и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Учами в сети интернет (https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Учами

от 03.04.2025 г. № 9-п

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Учами

от 03.04..2025 г. № 9-п

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год**

**Общие положения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год (далее – Программа) разработана в целях  стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,  создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Данная программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий, которые, в свою очередь, являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального** **контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа,** **характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Достаточно большое количество ежегодно выявляемых нарушений законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве свидетельствует о необходимости продолжения активной работы в области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

В 2025 году в целях профилактики нарушений требований законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве планируется:

1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений) оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, их контактных данных;

б) своевременное размещение результатов внеплановых проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

3) ежегодное обобщение правоприменительной практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

4) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

**Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба);

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4) предотвращение риска причинения вреда и снижения уровня ущерба вследствие нарушений обязательных требований;

5) повышение прозрачности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

6) формирование моделей социально ответственного, добросовестного правового поведения контролируемых лиц.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

1) формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

3) выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);

2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;

3) принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;

4) принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;

5) принцип релевантности - самостоятельный выбор Администрацией формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);

6) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;

7) принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.

**Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2025 год приведен в таблице №1.

Таблица № 1

| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края актуальной информации: | по мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| [перечень](http://pravo.minjust.ru/) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; | в течение 2025 г, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада  (с периодичностью, не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| ежегодный доклад о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| Программы профилактики на 2026 г. | не позднее  1 октября 2025 г.  (проект Программы для общественного обсуждения);  в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований  законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве посредством: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| публикаций в средствах массовой информации (газеты, журналы); | в течение 2025 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| публикаций на официальном сайте Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края | в течение 2025 г. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 3. | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта 2025 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения  профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2025 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 6. | Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере | не реже чем 2 раза в год (I и IV квартал 2025 г.) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 7. | Разработка и утверждение Программы (Плана) профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края | не позднее  1 октября 2025 г. (разработка);  не позднее  30 декабря 2025 г.  (утверждение) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |

**Раздел IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

Основными показателями эффективности и результативности являются:

- количество проведенных профилактических мероприятий;

- количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

- доля объектов, на которых проведены профилактические мероприятия, от общего количества поднадзорных объектов (устанавливается в процентах).

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является увеличение количества профилактических мероприятий и как следствие снижение количества нарушений обязательных требований.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий Программы на 2025 год приведен в таблице № 2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте Администрации поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Таблица № 2

| № п/п | ФИО | Должность | Функции | Контакты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Москвитина Наталья Григорьевна | Глава поселка Учами | Организация и координация деятельности по реализации Программы | 8-39170-35471 |

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве:

1) Количество выявленных нарушений требований законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований законодательства на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Показатели результатов деятельности | | | | | Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб. | | | |
| Наименование показателя (\*) | ед. изм. | Плановое  значение | Фактическое значение | Отклонение,  (-/+, %) | ФБ | ОБ | МБ | Иные |
| 1. | Программа (План)  «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории  поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2025 год» | 2025 год | Выполнение запланированных мероприятий | % | 100% |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Администрация поселка Учами**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» апреля 2025 г. № 10-п

**О безаварийном пропуске паводковых вод и предупреждении ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2025 года на территории поселка Учами**

На основании Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях обеспечения защиты населения поселка Учами Эвенкийского муниципального района и сохранности материальных ценностей в период ледохода и весеннего половодья на реке Нижняя Тунгуска в 2025 году **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Противопаводковой комиссии поселка Учами на период весеннего половодья 2025 года (Приложение № 1).

2. Утвердить план организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории п. Учами в период весеннего половодья 2025 года (приложение №2)

3. Провести мероприятия (инструктаж) с руководителями образовательных учреждений о возможных ситуациях, связанных с вскрытием рек, обеспечить безопасность жителей и сохранность товароматериальных ценностей во время весеннего половодья.

4. Оповестить всех жителей поселка о запрещении появления детей на берегу и вскрытыми водоемами во время весеннего половодья.

5. Обеспечить проведение сеансов телефонной связи с оперативно - дежурной сменой МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР.

6. На время паводка составить график дежурства ответственных членов комиссии согласно Приложению № 3.

7. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации поселка Учами

от 04.04.2025 г. № 10-п

**Противопаводковая комиссия п. Учами**

Председатель:

Глава поселка Учами — Н.Г. Москвитина

Заместитель председателя:

Заведующая библиотеки п. Учами – А.А .Панкагир

Секретарь комиссии:

Специалист Администрации п. Учами — Л.Н. Москвитина

Члены комиссии:

Мастер ДЭС п.Учами — Г.Г. Москвитин

Зав. Детским садом п. Учами – С.В. Машкина

Фельдшер ФАП п.Учами – В.Н. Мигда

Приложение № 2

к Постановлению

Администрации поселка Учами

от 04.04.2025 г. № 10-п

**План**

**организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории п. Учами в период весеннего половодья 2025 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|  | Организовать контроль над проведением превентивных мер, направленных на минимизацию ущерба от прохождения паводка, при выполнении работ по содержанию улично-дорожной сети | до  01.05.2025 г. | Комиссия, Глава поселка Учами |
|  | Довести до населения информацию о мероприятиях по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод в 2025 г. | до  01.05.2025 г. | Комиссия, Глава п. Учами |
|  | Провести проверку объектов муниципальной собственности в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций | до  25.04.2020 г. | Глава п. Учами |
|  | Провести разъяснительную работу в детских и школьных учреждениях, среди населения о недопущении нахождения детей без присмотра во время ледохода на реке Нижняя Тунгуска | до  01.05.2025 г. | Глава МСУ,  Директор школы, заведующая Дет.Садом. |
|  | Провести необходимые водоохранные мероприятия на территории склада ГСМ | до  01.05.2025 г. | Заведующий складом ГСМ |
|  | Обеспечить постоянный мониторинг за гидрологической обстановкой и состоянием уровня подъема воды в реке Нижняя Тунгуска | С момента вскрытия реки - постоянно | Глава пос.Учами  Мастер ДЭС пос.Учами |
|  | Организовать доведение информации о введении на территории поселка режима повышенной готовности и проводимых в связи с этим мероприятиях до населения и руководителей организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории п. Учами | В случае необходимости | Глава п. Учами |
|  | Подготовить временные пункты для размещения населения, а также резервы материально-технических ресурсов, продовольствия, лекарственных средств для обеспечения жизнеобеспечения населения в случае эвакуации | В случае возникновения ЧС | Комиссия, Глава п. Учами |

Приложение № 3

к Постановлению

Администрации поселка Учами

от 04.04.2025 г. № 10-п

**ГРАФИК**

**дежурства ответственных членов Противопаводковой комиссии п. Учами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Рабочий телефон | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь |
| 1 | Москвитина Н.Г. | 35-469 | + |  |  |  |  |
| 2 | Москвитин Г.Г. | 35-456 |  | + |  |  |  |
| 3 | Панкагир А.А. | 35-481 |  |  | + |  |  |
| 4 | Машкина С.В. | 35-452 |  |  |  | + |  |
| 5 | Мигда В.Н. | 35-457 |  |  |  |  | + |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА УЧАМИ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» апреля 2025 г. № 10

**О внесении изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг на 2025 финансовый год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация поселка Учами **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в план-график закупок товаров, работ, услуг на 2025 финансовый год и на плановый период 2026 и 2027 годов (приложение).

2. Организовать размещение в Единой информационной система в сфере закупок на сайте zakupki.gov.ru.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

**Приложение**

|  |
| --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК закупок товаров, работ, услуг на 2025 финансовый год и на плановый период 2026 и 2027 годов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Информация о заказчике: |  |  |  |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование | АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА УЧАМИ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ | ИНН | 8801010929 |
| КПП | 880101001 |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное казенное учреждение | по ОКОПФ | 75404 |
| Форма собственности | Муниципальная собственность | по ОКФС | 14 |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | Российская Федерация, 648580, Красноярский край, Эвенкийский р-н, Учами п, УЛ. ТАЕЖНАЯ, Д.1 ,7-39170-31644, uchami.adm@yandex.ru | по ОКТМО | 648171073 |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: | рубль | по ОКЕИ | 383 |

|  |
| --- |
| 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2025 финансовый год и на плановый период 2026 и 2027 годов: |

| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | | | | | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | | Наименование объекта закупки | Всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы |
| Код | Наименование | на первый год | на второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0006 | 253880101092988010100100060004299243 | 42.99.29.100 | Работы строительные по строительству гражданских сооружений, не включенные в другие группировки, кроме работ по сохранению и воссозданию объектов культурного наследия | Капитальный ремонт ремонт квартиры, находящейся в муниципальной собственности | 2025 | 4341532.80 | 2575177.68 | 1766355.12 | 0.00 | 0.00 | нет |  |  |
| 0001 | 253880101092988010100100010000000244 |  |  | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2025 | 8276190.00 | 3036000.00 | 2610545.00 | 2629645.00 | 0.00 |  |  |  |
| 0002 | 253880101092988010100100020000000242 |  |  | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2025 | 3068929.23 | 1021469.23 | 1023730.00 | 1023730.00 | 0.00 |  |  |  |
| 0003 | 253880101092988010100100030000000247 |  |  | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2025 | 1402272.06 | 452956.06 | 474658.00 | 474658.00 | 0.00 |  |  |  |
| 0004 | 253880101092988010100100040000000243 |  |  | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2025 | 4293451.88 | 0.00 | 1548644.88 | 2744807.00 | 0.00 |  |  |  |
| 0005 | 253880101092988010100100050000000414 |  |  | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 2025 | 1200000.00 | 1200000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок, | | | | | | 22582375.97 | 8285602.97 | 7423933.00 | 6872840.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91604120110034030244 | | | | | | 150000.00 | 50000.00 | 50000.00 | 50000.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91605030140010590244 | | | | | | 234000.00 | 78000.00 | 78000.00 | 78000.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91601130110092100244 | | | | | | 631650.00 | 210550.00 | 210550.00 | 210550.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91605030140060010247 | | | | | | 639508.73 | 213140.73 | 213184.00 | 213184.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91605030140060050414 | | | | | | 1200000.00 | 1200000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 916031001500S4120244 | | | | | | 3822.00 | 1274.00 | 1274.00 | 1274.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91605030140060050244 | | | | | | 624900.00 | 373300.00 | 125800.00 | 125800.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91601130110034033244 | | | | | | 150000.00 | 50000.00 | 50000.00 | 50000.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91601130160021011244 | | | | | | 3000.00 | 1000.00 | 1000.00 | 1000.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91604090130060020244 | | | | | | 159900.00 | 45700.00 | 48100.00 | 66100.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91601049110000210247 | | | | | | 762763.33 | 239815.33 | 261474.00 | 261474.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91601049110000210242 | | | | | | 3068929.23 | 1021469.23 | 1023730.00 | 1023730.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91601049110000210244 | | | | | | 5252663.00 | 1601921.00 | 1824821.00 | 1825921.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91603100150021810244 | | | | | | 660000.00 | 220000.00 | 220000.00 | 220000.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91601040170021012244 | | | | | | 2000.00 | 0.00 | 1000.00 | 1000.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91605010120095020244 | | | | | | 404255.00 | 404255.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 91605010120095020243 | | | | | | 8634984.68 | 2575177.68 | 3315000.00 | 2744807.00 | 0.00 |  | | |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

## Эвенкийский муниципальный район

**Администрация поселка Учами**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 апреля 2025 г № 11

**Об утверждении сведений о ходе исполнения бюджета поселка и сведений о численности муниципальных служащих бюджета п. Учами за 1 квартал 2025 года**

В соответствие со статьей 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить сведения о ходе исполнения бюджета поселка согласно приложению №1.

2. Сведения о численности муниципальных служащих бюджета поселка, согласно приложению №2.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

Приложение №1

к Постановлению Администрации

поселка Учами от 15.04.2025 г. №11

Сведения о ходе исполнения бюджета поселка на 2025 год по состоянию за 1 квартал 2025 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утверждено | Исполнено | | %  исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| ДОХОДЫ | | | | |
| Налоговые и неналоговые доходы | 210,2 | 43,7 | | 20,8 |
| Налоги на прибыль, доходы | 47,8 | 12,7 | | 26,6 |
| Налоги на имущество | 116,7 | 19,5 | | 16,7 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 0 | 0 | | 0 |
| Прочие неналоговые доходы |  |  | |  |
| Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет |  |  | |  |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет |  |  | |  |
| Безвозмездные поступления | 18040,4 | 3338,8 | | 18,5 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | 18250,6 | 3382,5 | | 18,5 |
|  | | | | |
| Общегосударственные вопросы | 11597,6 | 1872,6 | 16,1 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 2380,5 | 367,7 | 15,4 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  |  |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8858,6 | 1504,9 | 17,0 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |  |  |  | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов |  |  |  | |
| Обслуживание государственного и муниципального долга |  |  |  | |
| Резервные фонды | 97,0 | 0 | 0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 261,5 |  |  | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 244,5 | 0 | 0 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 244,5 | 0 | 0 | |
| Национальная экономика | 95,7 | 0 | 0 | |
| Сельское хозяйство и рыболовство |  |  |  | |
| Транспорт | 0 | 0 | 0 | |
| Дорожное хозяйство | 45,7 | 0 | 0 | |
| Связь и информатика | 0,0 |  |  | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 50,0 | 0 | 0 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 5583,7 | 778,4 | 13,9 | |
| Жилищное хозяйство | 3719,3 | 739,8 | 19,9 | |
| Коммунальное хозяйство | 0 | 0 | 0 | |
| Благоустройство | 1864,5 | 38,6 | 2,0 | |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  | |
| Межбюджетные трансферты | 729,1 | 552,1 | 75,7 | |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |  |  |  | |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) |  |  |  | |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |  |  |  | |
| Иные межбюджетные трансферты | 729,1 | 552,1 | 75,7 | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 18250,6 | 3203,1 | 17,5 | |
| Дефицит бюджета поселения | 0 | 179,4 | 0 | |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 0 | -179,4 | 0 | |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  | |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  | |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  |  |  | |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации |  |  |  | |
| Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 | -179,4 | 0 | |
| Увеличение остатков средств бюджетов | -18250,6 | -3387,3 | 18,6 | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации | -18250,6 | -3387,3 | 18,6 | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 18250,6 | 3207,9 | 17,6 | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации | 18250,6 | 3207,9 | 17,6 | |

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

поселка Учами от 15 .04.2025 г. №11

**Сведения о численности муниципальных служащих бюджета п. Учами по состоянию за 1 квартал 2025 года**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общая численность работников органа местного самоуправления | 3 |
| 1.1 | Среднесписочная численность муниципальных служащих бюджета поселка Учами за 1 квартал, человек | 2 |
| 1.2 | Среднесписочная численность работников, замещающих муниципальные должности | 1 |
| 2 | Денежное содержание работников органов местного самоуправления | 620,7 |
| 2.1 | Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих бюджета поселка за 1 квартал, тыс. рублей | 224,6 |
| 2.2 | Фактические затраты на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности за 1 квартал, тыс. рублей | 396,1 |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

## Эвенкийский муниципальный район

**Администрация поселка Учами**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 апреля 2025 г. № 12

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Учами за 1 квартал 2025 года**

В соответствие с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Учами за 1 квартал 2025 года (приложение № 1);

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА УЧАМИ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | КОДЫ |
| за 1 квартал 2025 г. | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | 503317 | | |
|  | | | | |  | | |  | | Дата | | 01.04.2025 | | |
| Наименование финансового органа МУ "Департамент финансов Администрации ЭМР" Красноярского края" | | | | | | | | | |  | |  | | |
| Наименование бюджета Бюджет поселка Учами Эвенкийского муниципального района | | | | | | | | | | по ОКПО | |  | | |
| Периодичность: квартальная |  |  | | |  |  | |  | | по ОКТМО | |  | | |
| Единица измерения: руб | | | | |  | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | по ОКЕИ | | 383 | | |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Наименование показателя | | | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | | | Утверждено | | Исполнено | | % Исполнения | | |
| 1 | | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | |
| Доходы бюджета - Всего | | | 10 | Х | | | 18 250 582,85 | | 3 382 523,28 | | 18,53 | | |
| в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | 10 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | | | 210 233,00 | | 43 748,29 | | 20,81 | | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | 10 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | | | 47 833,00 | | 12 664,72 | | 26,48 | | |
| Налог на доходы физических лиц | | | 10 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | | | 47 833,00 | | 12 664,72 | | 26,48 | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227^1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов | | | 10 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | | | 47 833,00 | | 9 133,84 | | 19,10 | | |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6^2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей | | | 10 | 000 1 01 02210 01 0000 110 | | | 0,00 | | 3 530,88 | |  | | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 10 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | | | 45 700,00 | | 11 625,57 | | 25,44 | | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 10 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | | | 45 700,00 | | 11 625,57 | | 25,44 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 10 | 000 1 03 02230 01 0000 110 | | | 24 400,00 | | 5 710,52 | | 23,40 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 10 | 000 1 03 02231 01 0000 110 | | | 24 400,00 | | 5 710,52 | | 23,40 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 10 | 000 1 03 02240 01 0000 110 | | | 100,00 | | 32,45 | | 32,45 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 10 | 000 1 03 02241 01 0000 110 | | | 100,00 | | 32,45 | | 32,45 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 10 | 000 1 03 02250 01 0000 110 | | | 25 000,00 | | 6 373,67 | | 25,49 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 10 | 000 1 03 02251 01 0000 110 | | | 25 000,00 | | 6 373,67 | | 25,49 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 10 | 000 1 03 02260 01 0000 110 | | | -3 800,00 | | -491,07 | | 12,92 | | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 10 | 000 1 03 02261 01 0000 110 | | | -3 800,00 | | -491,07 | | 12,92 | | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | 10 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | | | 116 700,00 | | 19 458,00 | | 16,67 | | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | 10 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | | | 116 700,00 | | 19 458,00 | | 16,67 | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | | 10 | 000 1 11 05030 00 0000 120 | | | 116 700,00 | | 19 458,00 | | 16,67 | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | 10 | 000 1 11 05035 10 0000 120 | | | 116 700,00 | | 19 458,00 | | 16,67 | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | 10 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | | | 18 040 349,85 | | 3 338 774,99 | | 18,51 | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 10 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | | | 18 040 349,85 | | 3 338 774,99 | | 18,51 | | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | 10 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | | | 4 947 600,00 | | 3 338 774,99 | | 67,48 | | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | | 10 | 000 2 02 16001 00 0000 150 | | | 4 332 500,00 | | 3 185 000,00 | | 73,51 | | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | | 10 | 000 2 02 16001 10 0000 150 | | | 4 332 500,00 | | 3 185 000,00 | | 73,51 | | |
| Прочие дотации | | | 10 | 000 2 02 19999 00 0000 150 | | | 615 100,00 | | 153 774,99 | | 25,00 | | |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | | 10 | 000 2 02 19999 10 0000 150 | | | 615 100,00 | | 153 774,99 | | 25,00 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 10 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | | | 13 092 749,85 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | 10 | 000 2 02 49999 00 0000 150 | | | 13 092 749,85 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 10 | 000 2 02 49999 10 0000 150 | | | 13 092 749,85 | | 0,00 | | 0,00 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % Исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета – всего в том числе: | 200 | Х | 18 250 582,85 | 3 203 088,71 | 17,55 |
| Общегосударственные вопросы | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 11 597 603,00 | 1 872 583,95 | 16,15 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 0000000000 000 | 2 380 503,10 | 367 660,32 | 15,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 0000000000 100 | 2 380 503,10 | 367 660,32 | 15,44 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 120 | 2 380 503,10 | 367 660,32 | 15,44 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 121 | 1 759 219,00 | 295 040,49 | 16,77 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0102 0000000000 122 | 90 000,00 | - |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 0000000000 129 | 531 284,10 | 72 619,83 | 13,67 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 0000000000 000 | 8 858 549,90 | 1 504 923,63 | 16,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 0000000000 100 | 5 970 424,90 | 1 226 877,17 | 20,55 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 120 | 5 970 424,90 | 1 226 877,17 | 20,55 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 121 | 4 444 781,71 | 971 726,42 | 21,86 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 0000000000 122 | 183 320,00 | 38 158,00 | 20,81 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 0000000000 129 | 1 342 323,19 | 216 992,75 | 16,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 200 | 2 887 125,00 | 277 890,46 | 9,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 240 | 2 887 125,00 | 277 890,46 | 9,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 0000000000 242 | 1 023 730,00 | 179 084,54 | 17,49 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 0000000000 244 | 1 601 921,00 | 48 000,00 | 3,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0104 0000000000 247 | 261 474,00 | 50 805,92 | 19,43 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 0000000000 800 | 1 000,00 | 156,00 | 15,60 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 850 | 1 000,00 | 156,00 | 15,60 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 0000000000 853 | 1 000,00 | 156,00 | 15,60 |
| Резервные фонды | 200 | 000 0111 0000000000 000 | 97 000,00 | - |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 0000000000 800 | 97 000,00 | - |  |
| Резервные средства | 200 | 000 0111 0000000000 870 | 97 000,00 | - |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 0113 0000000000 000 | 261 550,00 | - |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 200 | 261 550,00 | - |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 240 | 261 550,00 | - |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 0000000000 244 | 261 550,00 | - |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 244 474,00 | - |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 000 0310 0000000000 000 | 244 474,00 | - |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0000000000 200 | 244 474,00 | - |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 0000000000 240 | 244 474,00 | - |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 0000000000 244 | 244 474,00 | - |  |
| Национальная экономика | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 95 700,00 | - |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 0000000000 000 | 45 700,00 | - |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 200 | 45 700,00 | - |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 240 | 45 700,00 | - |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 0000000000 244 | 45 700,00 | - |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 000 0412 0000000000 000 | 50 000,00 | - |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 200 | 50 000,00 | - |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 240 | 50 000,00 | - |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0412 0000000000 244 | 50 000,00 | - |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 5 583 739,00 | 778 391,26 | 13,94 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 000 0501 0000000000 000 | 3 719 255,00 | 739 822,32 | 19,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0501 0000000000 200 | 3 719 255,00 | 739 822,32 | 19,89 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0501 0000000000 240 | 3 719 255,00 | 739 822,32 | 19,89 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 000 0501 0000000000 243 | 3 315 000,00 | 739 822,32 | 22,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0501 0000000000 244 | 404 255,00 | - |  |
| Благоустройство | 200 | 000 0503 0000000000 000 | 1 864 484,00 | 38 568,94 | 2,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 200 | 664 484,00 | 38 568,94 | 5,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 240 | 664 484,00 | 38 568,94 | 5,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 0000000000 244 | 451 300,00 | - |  |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0503 0000000000 247 | 213 184,00 | 38 568,94 | 18,09 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 0503 0000000000 400 | 1 200 000,00 | - |  |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 000 0503 0000000000 410 | 1 200 000,00 | - |  |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 0503 0000000000 414 | 1 200 000,00 | - |  |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 000 1400 0000000000 000 | 729 066,85 | 552 113,50 | 75,73 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 200 | 000 1403 0000000000 000 | 729 066,85 | 552 113,50 | 75,73 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 500 | 729 066,85 | 552 113,50 | 75,73 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 1403 0000000000 540 | 729 066,85 | 552 113,50 | 75,73 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450 | Х | - | 179 434,57 | - |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждено | Исполнено | % Исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 500 | Х | - | -179 434,57 |  |
| в том числе: источники внутреннего финансирования из них: | 520 | Х | - | - |  |
| источники внешнего финансирования из них: | 620 | Х | - | - |  |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | - | -179 434,57 |  |
| Увеличение остатков средств, всего в том числе: | 710 | 000 01 00 00 00 00 0000 500 | -18 250 582,85 | -3 387 329,72 | 18,560 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -18 250 582,85 | -3 387 329,72 | 18,560 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -18 250 582,85 | -3 387 329,72 | 18,560 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -18 250 582,85 | -3 387 329,72 | 18,560 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -18 250 582,85 | -3 387 329,72 | 18,560 |
| Уменьшение остатков средств, всего в том числе: | 720 | 000 01 00 00 00 00 0000 600 | 18 250 582,85 | 3 207 895,15 | 17,577 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 18 250 582,85 | 3 207 895,15 | 17,577 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 18 250 582,85 | 3 207 895,15 | 17,577 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 18 250 582,85 | 3 207 895,15 | 17,577 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 18 250 582,85 | 3 207 895,15 | 17,577 |

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Администрация поселка Учами**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» апреля 2025 г. №13 - п

**«Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Учами»**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнении Постановления Администрации поселка Учами № 32\1-п от 11.10.2021 г «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Учами Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», Постановления Администрации п. Учами от 16.05.2018г. № 9-п «Об утверждении Методики оценки эффективности муниципальных программ поселка Учами» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Учами» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Годовой отчет за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Учами» подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района ([https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

Приложение

к постановлению администрации поселка Учами

№ 13-п от 18.04.2025

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Учами»**

Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Учами» является документом планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с ожидаемыми результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств 2024 года (обусловленных Решением Схода граждан поселка Учами «О бюджете поселка Учами на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» а также предполагаемые объемы бюджетных средств на исполнение принимаемых расходных обязательств предусматриваемые в редакции решений к изменению в 2024 финансовом году и в плановом периоде 2025-2026 годов.

Параметры ресурсного обеспечения программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств 2024 года обусловленных утвержденным Решением Схода граждан поселка Учами «О бюджете поселка Учами на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» №25 от 23..12.2024 г. А также предполагаемые объемы бюджетных средств на исполнение принимаемых расходных обязательств предусматриваемые к изменению в 2024 финансовом году и в плановом периоде 2024–2025 годов, утверждённых Решениями Схода граждан поселка Учами от 24.04.2024 №05,от 15.05.2024г №08, от 30.08.2024г№10,от 30.08.2024 г №11,от 15.11.2024г,№ 18,от 23.12.2024 г №23.

Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Учами» от 11 ноября 2022 года № 3 актуализировалась в ходе реализации в связи с изменениями объёма бюджетных ассигнований согласно муниципальных правовых актов постановлениями администрации посёлка Учами с изменениями от 21.03.2023г. № 15-п, от 14.04.2023 г. № 18-п, 28.06.2023 г. № 32, от 14 ноября 2023 г. № 44-п, № 19 от 10 июня 2024 г. № 43-п от 06.11.2024г.).

Реализация муниципальной подпрограммы была направлена на устойчивое развитие поселка Учами, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения программы в 2024 году решались следующие задачи:

**Задача 1.**

Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию исполнение 100%

- оформление площадок по ТКО

- оформление жилых домов 5 дома, ул. Таежная д,1 д. 5Б, д,7 А. д.7Б,

**Задача 2.**

Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений; организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда, выполнений на 100%

- Количество улучшивших жилищные условия 2 - семьи за счет ремонта вторичного жилья общей площадью 182 кв.м.

**Задача 3.**

Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка исполнение 100 %

- ямочная работа (отсыпка)

**Задача 4.**

безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности выполнение на 89,9 %

- Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно согласно плана было охвачено в 2024 году на объектах:

- установка была площадок по ТКО

- уборка территорий 9 детей

**Задача 5.**

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка 100 % выполнение.

- обустройство противопожарного разрыва между поселком и лесным массивом.

- приобретение первичных средств пожаротушения (лопата штык, лопата совковая, лом, багор, ведро конус, полотно противопожарное ПП-600, топор, огнетушитель, ящик для песка)

**Задача 6**

Разработка и реализация системы мер раннего учета, предупреждения межнациональных конфликтов, противодействия экстремизму и терроризму

Задачи по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействия экстремизму и терроризму, выполняются за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района без финансовых вложений из местного бюджета п. Учами.

Задача выполнена на 100 %.

**Задача 7**

Обеспечение повышения безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Учами, комплексное решение проблемы профилактики правонарушений

С целью предупреждения молодежной преступности в учебном заведении поселения проводились лекции, беседы по правовой и антинаркотической тематике. В предстоящий период основной задачей всех субъектов профилактики правонарушений остается контроль за учетной категорией несовершеннолетних, привлечение всех структур и ведомств для профилактической работы с ними, недопущение повторной преступности, принятие мер по исправлению детей и подростков, и снятия их с учета.

Для осуществления поставленной задачи органы местного самоуправления п. Учами осуществляли взаимодействие с межведомственной комиссией по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории Эвенкийского муниципального района, с Отделом МВД по Эвенкийскому району, территориальными органами исполнительной власти, организациями, учреждениям, предприятиями на территории п. Учами.

Задача выполнена на 100 %.

Степень достижения запланированных результатов Программы и Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы показаны в таблицах №1 и №2,

Оценка полноты использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» за среднесрочный 3-летний период в разрезе лет в таблице № 3

Глава поселка п/п Н.Г. Москвитина

Степень достижения запланированных результатов Программы и

Оценка экономической эффективности достижения результатов

реализации программы показаны в таблицах №1 и №2

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 97,9 | высокая |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 98,9 | высокая |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1 | эффективность оценивается как соответствующая запланированной; |

Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Учами» оценка результативности высокая.

Оценка полноты использования бюджетных средств оценивается высокой соответствия фактических затрат к запланированному уровню достижения результатов муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Учами» с семью подпрограммами.

Приоритетной целью программы является устойчивое развитие поселка Учами, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения, достигнуто 98,9 % поставленных задач.

Основные цели, на достижение которых были направлены в 2024 году основные усилия это:

1) эффективное использование муниципального имущества – достигнуто 100 % выполнения поставленных задач;

2) улучшение жилищных условий граждан п. Учами – достигнуто 100 % исполнения поставленных задач;

3) повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения поселка Учами – достигнуто 100 % выполнения поставленных задач;

4) повышение безопасных и комфортных условий проживания граждан на территории поселка Учами – достигнуто 89,9 % выполнения поставленных задач;

5) снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение защищенности населения поселка Учами, сохранение материальных ценностей и людских ресурсов – достигнуто 100% выполнения поставленных задач;

6) обеспечение защиты прав и свобод граждан, предупреждение экстремистских и террористических проявлений на территории поселка Учами – достигнуто 100 % выполнения поставленных задач;

7) комплексное решение проблемы профилактики правонарушений, повышение безопасности жителей, снижение уровня преступности в поселке Учами – достигнуто 100 % выполнения поставленных задач.

В целом реализация муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Учами» её эффективность в 2024 году оценивается соответствующая запланированной с незначительным отклонением на 1,1 % (48,8 тыс. рублей) на что повлияло кассовое неисполнение (в том числе за счет экономии средств) по отдельным мероприятиям программы:

- прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами»;

Таблица 1

**Оценка полноты использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования посёлка Учами» за среднесрочный 3-летний период в разрезе лет в тыс. рублей**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Бюджетные ассигнования  2024 год в рублях | | | Степень достижения показателя Программы в % | Результативность реализации Программы в % | Полнота использования бюджетных средств в % | Эффективность  использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| План | Факт | Отклонение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Учами» в том числе: | 4271,5 | 4222,7 | -48,8 | 98,9 | 97,9 | 98,9 | 1 |
| Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Учами» | 50,0 | 50,0 | 0 | 100 |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Учами» | 3315,0 | 3315,0 | 0 | 100 |  |  |  |
| Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Учами и обеспечение безопасности дорожного движения» | 179,4 | 179,4 | 0 | 100 |  |  |  |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Учами» | 481,0 | 432,8 | -48,2 | 89,9 |  |  |  |
| Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности поселка Учами» | 245,5 | 245,5 | 0 | 100,0 |  |  |  |
| Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Учами» | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Учами» | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 |  |  |  |
| Итого  \*(-0показателя) не исполнение по объективным причинам |  |  |  | 489,9/5 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2022 | | 2023 | | 2024 | | за отчётный 3-летний период | | | |
| отчетный год | | отчетный год | | отчетный год | | реализации программы | | | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | % | Причины не достижения план значений |
| за 3 года |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Учами» в том числе: | 4401,4 | 4385,4 | 4395,5 | 4366,3 | 4271,5 | 4222,7 | 13068,4 | 12974,4 | 99,3 | значение ниже на запланированной |
| Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Учами» | 384 | 384 | 443,0 | 443,0 | 50,0 | 50,0 | 877 | 877 | 100 | Значение соответствует |
| Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Учами» | 3300 | 3300 | 3359,1 | 3359,1 | 3315,0 | 3315,0 | 9974,1 | 9974,1 | 100 | Значение соответствует |
| Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Учами и обеспечение безопасности дорожного движения» | 49,3 | 48,5 | 46,7 | 42,7 | 179,4 | 179,4 | 275,4 | 270,6 | 98,3 | Значение не соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Учами» | 435 | 419,7 | 299,3 | 274,2 | 481,0 | 432,8 | 1215,3 | 1126,7 | 92,7 | Значение приближенно к запланированной |
| Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности поселка Учами» | 233,2 | 233,2 | 247,4 | 247,4 | 245,5 | 245,5 | 726,1 | 726,1 | 100 | Значение соответствует запланированной |
| Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Учами» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | - |
| Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Учами» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов за 2024 год** | | | | | | |  | |
|  | | | |  |
| (тыс. рублей) | | | | | | | |
| № строки | Муниципальная программа | Утверждено на 2024 год | Исполнено за 2024 год | | | % исполнения | |
|  | 1 | 2 | 3 | | | 4 | |
| 1 | Расходы на капитальный ремонт жилого дома по адресу: ул. Таёжная д 10 кв. 1,2; ул. Таёжная д 3 (3 этапа) | 3 315,00 | 3 315,00 | | | 100 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА УЧАМИ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» апреля 2025 г. № 14-п

**Отчет об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Учами за 2024год**

Руководствуюсь статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Решением Схода граждан поселка Учами от 28.08.2020 год № 9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселке Учами»; **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить отчет об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселок Учами за 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию и размещения на официальном сайте поселка Учами в сети интернет ([https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru/" \o "https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru)).

Глава поселка Учами  п/п Н.Г. Москвитина

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Учами

от 18 апреля 2025 года № 14 - п

**Отчет**

**об итогах социально-экономического развития муниципального образования поселка Учами за 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  оценка | 2024 г. отчет |
|
| Раздел 1. Общая характеристика сельского поселения | | | |
| 1. | Территория сельского поселения  Площадь сельского поселения (га) | 39,9 | 39,9 |
| 2 | Общее протяжение освещенных частей улиц, проездов,   набережных и т.п. (км) | 2,3 | 2,3 |
| Раздел 2. Органы местного самоуправления | | | |
| №  п/п | Состав лиц, замещающих выборные муниципальные должности  ,муниципальные служащие | 2024г.  отчет | 2024г.  оценка |
|
| Исполнительно-распорядительный орган | | | |
| Администрация поселка Учами | | | |
| 1 | Глава поселка Учами | 1 | 1 |
| 2 | Специалист 1 категории | 1 | 1 |
| Представительный орган местного самоуправления – Сход граждан | | | |
| Раздел 3. Демографические показатели | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  отчет | 2024г.  оценка |
|
| 1. | Численность постоянного населения на начало года \*(человек) | 96 | 96 |
| 2. | Число родившихся за год (человек) | 1 | 1 |
| 3. | Число умерших за год (человек) | 1 | 2 |
| 4. | Естественный прирост/убыль населения\* (человек) | 1/1 | 1/1 |
| 5. | Миграционный прирост/убыль населения\* (человек) | 0 | 0 |
| Раздел 4. Жилищно-комунальное хозяйство | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  отчет | 2024г.  оценка |
|
| 1. | Общая площадь жилого фонда кв.м | 1774,0 | 1774,0 |
| 2. | Из них площадь муниципального жилого фонда (кв.м.) | 1774,0 | 1774,0 |
| 3 | Источники теплоснабжения (печное отопление) печей единиц | 46 | 46 |
| 4 | Объем дров (м3) | 984,1 | 984,1 |
| 5 | Количество дизельных электростанций | 5 | 5 |
| 6 | Их мощность квт.час | 60/60/30/30/75 | 60/60/30/30/75 |
| Раздел 5. Транспорт и связь | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  отчет | 2024г.  оценка |
|
| 1 | Число предприятий связи общего пользования и их подразделений по обслуживанию клиентов (единиц) | 1 | 1 |
| 2 | Число телефонных аппаратов телефонной сети общего пользования или имеющих на нее выход | 31 | 31 |
| 3 | в том числе домашних | 23 | 23 |
| 4 | Удаленность сельского поселения от ближайшего аэропорта | 280 | 280 |
| 5 | Общая протяженность улиц, проездов, набережных (км) | 3 км | 3км |
| 6 | Количество автомобилей всего | 2 | 5 |
| 7 | грузовых | 1 | 2 |
| 8 | легковых | 0 | 0 |
| 9 | Количество тракторной техники всего | 2 | 2 |
| 10 | Собственность частная | 1 | 1 |
| 11 | Муниципальная | 2 | 2 |
| Раздел 6. Социальная сфера | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  отчет | 2024г..  оценка |
|
| Образование | | | |
| 1 | Число дошкольных образовательных учреждений | 1 | 1 |
| 2 | Численность детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения (человек) | 7 | 7 |
| 3 | Число дневных образовательных учреждений | 1 | 0 |
| 4 | Численность учащихся (человек) | 0 | 0 |
| Здравоохранение | | | |
| 5 | Число больничных учреждений – всего (единиц) | 1 | 1 |
| 6 | Из них: ФАП (фельдшерско-акушерский пункт) | 1 | 1 |
| Культура | | | |
| 7 | Число общедоступных библиотек | 1 | 1 |
| 8 | Число пользователей библиотек (человек) | 30 | 30 |
| 9 | Сельский Дом культуры | 1 | 1 |
| Раздел 7. Торговля и общественное питание | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  отчет | 2024г.  оценка |
|
| 1 | Магазины (единиц) | 1 | 1 |
| 2 | площадь торгового зала (кв.м.) | 50 | 50 |
| Раздел 8. Рынок труда | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024г.  отчет | 2024г.  оценка |
|
| 1 | Количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения (единиц) | 10 | 10 |
| 1.1 | Количество работающих | 30 | 30 |
| 1.2 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей по полному кругу организаций п. Учами | 23653,85 | 20692,3 |
| 2 | Число фермерских хозяйств\* и родовых общин (единиц) | 0 | 0 |
| 3 | Число индивидуальных предпринимателей осуществляющих свою деятельность на территории поселения (единиц) | 2 | 1 |
| 4 | Число личных подсобных хозяйств\* (единиц) | 0 | 0 |
| 5 | Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей (человек) | 5 | 5 |
| 6 | Общая численность безработных (человек) | 6 | 5 |
| 7 | в том числе численность зарегистрированных безработных (человек) | 0 | 0 |
| Раздел 8. Местный бюджет (тыс. рублей) | | | |
| № п/п | Наименование показателя | 2024 г.  отчет | 2024г.  оценка |
|
| 1 | Доходы местного бюджета | 14829,1 | 14634,9 |
| 2 | Доходы полученные из бюджетов других уровней | 14622,4 | 14419,2 |
| 3 | Налоговые и неналоговые доходы | 206,7 | 215,7 |
| 4 | Расходы местного бюджета | 15255,9 | 14601,7 |
| 5 | Не программные расходы | 10984,4 | 10379,0 |
| 6 | Программные расходы | 4271,5 | 4222,7 |
| 7 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Учами» | 4271,5 | 4222,7 |
| 8 | Подпрограмма Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Учами» | 50,0 | 50,0 |
| 9 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Учами» | 3315,0 | 3315,0 |
| 10 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Учами и обеспечение безопасности дорожного движения» | 179,4 | 179,4 |
| 11 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Учами» | 481,0 | 432,8 |
| 12 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Учами» | 245,5 | 245,5 |
| 13 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Учами» | 0,0 | 0,0 |
| 14 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Учами» | 0,0 | 0,0 |

**Пояснительная записка**

**К отчету об итогах социально-экономического развития п. Учами за 2024год**

Границы сельского поселения поселка Учами установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13–6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящиеся в его границах иных муниципальных образований»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2023 №657-ФЗ), Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» (в редакции от 22.12.2023 №6-2405)**,** решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 19.03.2021 № 4-1882-25 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района о передаче (приеме) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» для выполнения возложенных функций за сельским поселением поселок Учами закреплены вопросы местного значения.

Система организации местного самоуправления поселка Учами, включая порядок формирования представительного органа муниципального образования, способ избрания главы муниципального образования и его статус как председателя представительного органа муниципального образования и главы местной администрации, определяется Законом Красноярского края от 1 декабря 2014 г. N 7-2884 "О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае " с изменениями и принимаемыми в соответствии с ними Уставом муниципального образования в рамках, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

- Глава сельского поселения поселка Учами избрана на Сходе граждан сроком на 4 года и совмещает функции председателем Схода граждан и главы местной администрации;

Деятельность органов местного самоуправления поселка Учами в 2024 году как и в предыдущие годы обеспечивали 2 штатные единицы, из которых в администрации 1 единицы муниципальных служащих, и одна единица замещающая муниципальную должность Главу поселка. Предельная численность работников органов местного самоуправления установлена Постановлением Правительства Красноярского края от 22 декабря 2014 года N 618-п

Демографическая ситуация в сравнении с прогнозными показателями изменилась в поселке, численность человек на конец 2024 года, как и на начало 2024 года составила 96 человек.

В поселке Учами присутствуют все элементы социальной инфраструктуры в динамике прогнозных показателей 2024 года, которые отражены в таблице:

в сфере образования - школа и детский сад,

в сфере здравоохранения - фельдшерско-акушерский пункт (ФАП),

в сфере культуры - библиотека и дом культуры,

в сфере торговли - пекарня и магазин,

связь – стационарная связь, почта

Муниципальное образование поселок Учами, имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

Жилищно-коммунальная сфера в течение 2024 года не претерпела изменений согласно плану и прогнозных показателей включая в себя сферу услуг:

- предоставляющими коммунальные услуги ресурсоснабжающими предприятиями МП ЭМР «Илимпийские электросети» - предоставление жилищных услуг и благоустройство функционал администрации поселка Учами.

Основная доля статей бюджета направляется на решение общегосударственных вопросов.

Второе место доля которых от общих расходов бюджета составляет 28,9 %

— это расходы на программные мероприятия на благоустройство посёлка, содержание и ремонт дорог и их инженерной инфраструктуры, уличное освещение, ремонт муниципального жилого фонда, содержание кладбища, содержание объектов внешнего благоустройства содержание противопожарного разрыва между п. Учами и лесным массивом; улучшение транспортной инфраструктуры вертолетной площадки обустройство и содержание.

Для выполнения приоритетных задач, поставленных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации по повышению предотвращения террористических проявлений, когда уровень террористической опасности остаётся высоким, сохраняется угроза совершения террористических актов на всей территории Российской Федерации так и на объектах, дислоцирующихся на территории поселка Учами. Для снижения рисков чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу безопасности территории, для повышения защищённости населения посёлка Учами, сохранение материальных ценностей и людских ресурсов сформированы подпрограммы:

Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Учами»;

Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Учами».

Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Учами».

Реализация мероприятий в 2024 году этих подпрограмм проводилась при взаимодействии со всеми подразделениями Эвенкийского муниципального района подразделений ГПС поселка Тура, с Эвенкийской муниципальной антитеррористической группой, с межведомственной комиссией по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории Эвенкийского муниципального района комиссии Красноярского края, Отдела МВД по Эвенкийскому району, территориальными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями на территории поселка Учами.

Глава поселка Учами п/п  Н.Г. Москвитина

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Администрация поселка Учами**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» апреля 2025 г № 15

**Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории посёлка Учами в 2025 году**

С целью обеспечения безопасности людей на водных объектах поселка Учами в весенний и летний период 2023 года на основании Постановления Совета администрации Красноярского края от 31.03.2008 № 142-п «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Красноярском крае», от 21.04.2008 № 189 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Плавание на маломерных судах осуществлять в соответствии с «Правилами плавания по внутренним водным путям РФ»

2. В случаях использования резиновых, надувных, складных лодок, самодельных деревянных лодок, и других маломерных судов должны осуществлять движение с минимальной скоростью, с тем чтобы не допускать возникновения опасных ситуаций. Вышеуказанные мелкие гребные суда не должны находиться на участках с интенсивным движением моторных маломерных судов.

3. При маневрировании, расхождении и обгоне маломерные водоизмещающие, глиссирующие маломерные суда обязаны обеспечить безопасную скорость движения (вплоть до минимальной) с тем, чтобы своевременно предотвратить аварийную ситуацию.

4. Запрещено выходить в плавание на маломерных судах до момента полного очищения водоема от льда.

5. Запрещено устранять возникшие технические неисправности на маломерном судне, находясь на судовом ходу.

6. Запрещено осуществлять движение маломерных судов на водоемах, в которых из-за топляков, карчей и других плавающих или полузатопленных предметов создается угроза безопасности плавания, а также в условиях ограниченной видимости и в темное время суток без соответствующей световой и звуковой сигнализации.

7. Запрещено перевозить вместе с пассажирами взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, а также ядохимикаты.

8. Запрещено осуществлять заправку топливом без соблюдения соответствующих мер пожарной безопасности.

9. Запрещено создавать помехи и осложнять маневрирование и движение других маломерных судов.

10. Запрещено засорять бытовыми отходами территорию береговой полосы, стоянки маломерных судов, в местах зимнего хранения маломерных судов, в местах хранения, рядом с постройками (балками) для хранения лодочных моторов и прочего инвентаря.

11. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования.

12. Водный объект река Нижняя-Тунгуска не входит в границы населенного пункта, соответственно лица, осуществляющие пользование водным объектом или его участком в личных, хозяйственных и иных целях, сами несут ответственность за свою безопасность на данном водном объекте.

13. Необходимо соблюдать общественный порядок и охрану окружающей среды.

14. В связи с отсутствием Санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в соответствии с пунктами 1,3,5 статьи 18 ФЗ от 30.03.1999 №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» использование водного объекта река Нижняя-Тунгуска для массового отдыха людей и купания ЗАПРЕЩЕНО.

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

16. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на информационных стендах поселка Учами.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

**Администрация поселка Учами**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» апреля 2025 г. № 16-п

**Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Учами**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации по следствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Федеральным законом от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом поселка Учами, Администрация поселка Учами **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселка Учами:

- разработать Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны организации;

- при разработке Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны организации руководствоваться Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Учами в сети интернет (https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

Приложение №1

к Постановлению Администрации

поселка Учами

от «21» апреля 2025 № 16-п

Утверждено

Постановлением Администрации

поселка Учами

от «21» апреля 2025 № 16-п

**Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Учами**

1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в поселке Учами (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 14.11.2008 № [687 «Об утверждении Положения](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F19062D3-9863-4CE1-B388-6768C5D0FC83) об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведение гражданской обороны (далее – ГО), а также основные мероприятия по ГО в поселке.

2. Мероприятия по ГО в поселке организуются в рамках подготовки к ведению и ведения ГО.

3. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС (далее – план основных мероприятий) поселка.

4. План основных мероприятий поселка на год разрабатывается Администрацией поселке Учами (далее – поселке), подписывается Главой поселка и согласовывается с начальником управления по делам ГО и ЧС Администрации Эвенкийского муниципального района.

План основных мероприятий организации на год согласовывается с управлением ГО и ЧС, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

5. Ведение ГО на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения поселка (далее – план гражданской обороны).

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленную степень готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения.

7. Администрация поселка, в целях решения задач в области ГО в соответствии с полномочия в области ГО создает и содержит силы, средства, объекты ГО, оперативный резерв финансовых средств, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по ГО на территории поселка.

8. По решению администрации поселка могут создаваться спасательные службы поселка (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, оповещения и связи, автотранспортная, торговли и питания, убежищ и укрытий, наблюдения и лабораторного контроля и другие), организация и порядок деятельности которых определяется администрацией поселка в соответствующих положениях о спасательных службах поселка.

В состав спасательных служб поселка входят органы управления, силы и средства ГО, предназначенные для проведения мероприятий по ГО, всестороннего обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий ЧС в мир ное время.

Силы и средства спасательных служб поселка создаются за счет сил и средств, на базе которых созданы эти службы, а также за счет сил и средств предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселка, в соответствии с профилем спасательной службы.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны.

Положение о спасательной службе поселка разрабатывается администрацией поселка и утверждается Главой поселка.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакоприемных мероприятий администрацией поселка заблаговременно в мирное время создается эвакоприемная комиссия поселка. Эвакоприемная комиссия поселка возглавляется главным специалистов администрации поселка. Деятельность эвакоприемной комиссии поселка регламентируется положением об эвакоприемной комиссии поселка, утвержденным Главой поселка.

10. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий ЧС принимает Глава поселка в отношении созданных сил ГО поселка.

11. Руководство ГО на территории поселка осуществляет Глава поселка. Глава поселка несет персональную ответственность за организацию и про ведение мероприятий по ГО и защите населения.

12. Органом, осуществляющим управление ГО в поселке, является администрация поселка, уполномоченное на решение задач в области ГО.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по ГО, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории поселка организуется сбор информации в области ГО (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией поселка, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время.

Администрация поселка представляет информацию в Администрацию Эвенкийского муниципального района через управление ГО и ЧС Эвенкийского муниципального района.

14. Администрация поселка в целях решения задач в области ГО планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

14.1. По обучению населения в области ГО:

разработка с учетом особенностей поселка и на основе примерных программ, утвержденных управлением ГО и ЧС Н Эвенкийского муниципального района, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников ГО, личного состава формирований и спасательных служб района;

организация и обучение населения поселка способам защиты от опасностей, возникающих, при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС;

обучение личного состава формирований и спасательных служб поселка;

проведение учений и тренировок по ГО;

организационно- методическое руководство и контроль за обучение работников, личного состава формирований и спасательных служб организаций, находящихся на территории поселка;

обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников ГО администрации поселка в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области ГО.

14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и ин формирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств сети электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования и подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей;

создание и организация деятельности эвакоприемных органов, а также подготовка их личного состава.

14.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений ГО и их технических систем;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений ГО в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях ГО;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и пре доставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

14.5. По проведению аварийно - спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС:

создание, оснащение и подготовка в области ГО нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб поселка, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

14.6. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской по мощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

развертывание необходимой лечебной базы на территории поселка, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения поселка, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояние поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения по страдавшего населения;

размещение пострадавшего населения во временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно- психологической поддержки.

14.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время.

14.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля ГО на базе организаций, расположенных на территории поселка, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

14.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области ГО;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

14.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС и террористических акций:

создание сил охраны общественного порядка, подготовка их в области ГО;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил ГО и эвакуации на селения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного по рядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

создание на водоочистных сооружениях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

14.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств ГО для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

14.13. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения; в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссии рай она по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

рациональное размещение организаций и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий ГО;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах организаций, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воз действии на них современных средств поражения.

14.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО поселка:

создание и оснащение сил ГО современными техникой и оборудованием;

подготовка сил ГО поселка к действиям, проведение учений и тренировок по ГО;

разработка и корректировка планов действий сил ГО поселка; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств ГО, а также всестороннее обеспечение их действий.

14.15. Зоны чрезвычайных ситуаций на водных объектах:

1. В соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций зонами чрезвычайных ситуаций могут объявляться водные объекты и речные бассейны, в которых в результате техногенных и природных явлений происходят изменения, представляющие угрозу здоровью или жизни человека, объектам животного и растительного мира, другим объектам окружающей среды.

2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций использование поверхностных водных объектов для восстановления пропускной способности русел рек осуществляется без предоставления водных объектов в пользование.

3. По решению органа местного самоуправления городского или сельского поселка, муниципального района, муниципального округа, городского округа, по решению исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций донный грунт может быть использован, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при условии, что донный грунт не содержит твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым.

4. Порядок осуществления деятельности по восстановлению пропускной способности русел рек, использования извлеченного донного грунта при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций устанавливается Правительством Российской Федерации.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА УЧАМИ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 17-п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом поселка Учами, Администрация поселка Учами **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Учами в сети интернет (https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Учами п/п Н.Г. Москвитина

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Учами

от 25.04.2025 г. № 17-п

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Учами

от 25.04.2025 г. № 17-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Учами Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по (указать полномочия по предоставлению муниципальной услуги) в наименование муниципального образования, субъекта РФ*.* Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Круг Заявителей**

* 1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявитель).
  2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию поселка (далее-

Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа h https://uchami-r04.gosweb.gosuslugi.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» предоставляется Администрацией поселка Учами.
  2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом (указать наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта РФ, предоставляющего услугу).
  3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
     1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).
     2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.
     3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.
     4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.
  4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
     1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
     2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
     3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальнойуслуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальнойуслуги, срок приостановления предоставления муниципальнойуслуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

* 1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
     1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре*.*

* + 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

* + 1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.
    2. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).
    3. Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

2.9.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае,

если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не

зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9.7. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об

освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального

найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение

после предоставления нового жилого помещения.

2.9.8. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2.11.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.11.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2.11.4. Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

* 1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
     1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
     2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и(указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
     3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной**)** услуги

* 1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
     1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
     2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
     3. Представление неполного комплекта документов.
     4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
     5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
     6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
     7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
     8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальнойуслуги

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
     1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
     2. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.
  2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальнойуслуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

* 1. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальнойуслуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальнойуслуги и при получении результата предоставления муниципальнойуслуги.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальнойуслуги, в том числе в электронной форме

* 1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

* 1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются

пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

* 1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-­телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-­коммуникационных технологий.

* 1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам

рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальнойуслуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

* 1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
  2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим

формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего

пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

* 1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

* 1. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с

момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

* 1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
   1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.
  2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.
  3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
     1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
     2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
     3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
     4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
  2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

* 1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

* 1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих
   1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

* 1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

* 1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

* 1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210- ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

* 1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1. посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
2. при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

* 1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
о предоставлении жилого помещения

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

ФИО заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о жилом помещении | |
| Вид жилого помещения |  |
| Адрес |  |
| Количество комнат |  |
| Общая площадь |  |
| Жилая площадь |  |

(подпись)

(должность

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
|  | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
|  | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
|  | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |  |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

20\_\_ г.

«\_\_»

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
|  | Представленными документами и сведениями се подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный):

Адрес электронной почты:

Документ, удостоверяющий личность заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

Адрес регистрации по месту жительства:

1. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

1. Проживаю один и

оживаю совместно с членами семьи

1. Состою в браке О Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

1. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются дети О

ФИО ребенка (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении дата

место регистрации

ФИО ребенка (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Степень родства

ФИО родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ЧИРИНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. № 29

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом поселка Чиринда, Администрация поселка Чиринда **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Чиринда в сети интернет (https://chirinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Чиринда п/п М.А. Демьянова

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Чиринда

От 28.04.2025 г. № 29

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Чиринда

от 28.04.2025 г. № 29

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по (указать полномочия по предоставлению муниципальной услуги) в наименование муниципального образования, субъекта РФ*.* Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

* 1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявитель).
  2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию поселка (далее-

Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)

(далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа https://chirinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» предоставляется Администрацией поселка Чиринда.
  2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом (указать наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта РФ, предоставляющего услугу).
  3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
     1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).
     2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.
     3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.
     4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.
  4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
     1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
     2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
     3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальнойуслуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальнойуслуги, срок приостановления предоставления муниципальнойуслуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

* 1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
     1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре*.*

* + 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

* + 1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.
    2. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).
    3. Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

2.9.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае,

если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не

зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9.7. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об

освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального

найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение

после предоставления нового жилого помещения.

2.9.8. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2.11.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.11.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2.11.4. Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

* 1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
     1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
     2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и(указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
     3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги

* 1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
     1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
     2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
     3. Представление неполного комплекта документов.
     4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
     5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
     6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
     7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
     8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
     1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.
     2. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.
  2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

* 1. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

* 1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

* 1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются

пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла - коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

* 1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-­телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-­коммуникационных технологий.

* 1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам

рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

* 1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
  2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим

формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего

пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

* 1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

* 1. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с

момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

* 1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
   1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.
  2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.
  3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
     1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
     2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
     3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
     4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
  2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

* 1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

* 1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих
   1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

* 1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

* 1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

* 1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210- ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

* 1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1. посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
2. при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

* 1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
о предоставлении жилого помещения

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

ФИО заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о жилом помещении | |
| Вид жилого помещения |  |
| Адрес |  |
| Количество комнат |  |
| Общая площадь |  |
| Жилая площадь |  |

(должность

(расшифровка подписи)

(подпись)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
|  | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
|  | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
|  | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |  |

**Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.**

**Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.**

(должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

20\_\_ г.

«\_\_»

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
|  | Представленными документами и сведениями се подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о предоставлении жилого помещения  
по договору социального найма

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный):

Адрес электронной почты:

Документ, удостоверяющий личность заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

Адрес регистрации по месту жительства:

1. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

1. Проживаю один и

оживаю совместно с членами семьи

1. Состою в браке О Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

1. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются дети О

ФИО ребенка (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении дата

место регистрации

ФИО ребенка (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Степень родства

ФИО родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»»

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

## Эвенкийский муниципальный район

**ЧИРИНДИНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

5 созыв

47 сессия

21 апреля 2025 года № 148 п. Чиринда

**«О внесении изменений в Решение Чириндинского поселкового Совета депутатов № 139 от 16 декабря 2024 года «О бюджете поселка Чиринда на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»»**

В целях урегулирования бюджетных правоотношений, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава «поселка Чиринда», Чириндинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Чириндинского поселкового Совета депутатов от 16 декабря 2024 г. № 139 «О бюджете поселка Чиринда на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения:

1) в части 1:

1.1. в пункте 1 цифры «16 879,5» заменить цифрами «17 507,4»;

1.2. в пункте 2 цифры «16 879,5» заменить цифрами «18 320,6»;

1.3. в пунктах 3, 4 цифры «0» заменить цифрами «813,2»;

2) в пункте 2: Утвердить основные характеристики бюджета поселка на 2026 год и на 2027 год:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселка в сумме 15 684,4 тыс. рублей на 2026 год и в сумме 15 730,2 тыс. рублей на 2027 год;

2.2. общий объем расходов бюджета поселка на 2026 год в сумме 15 684,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 402,2 тыс. рублей и на 2027 год 15 730,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 827,9 тыс. рублей;

3) изложить пункт 12 в новой редакции: «Установить, что в расходной части бюджета поселка предусматривается резервный фонд администрации поселка Чиринда на 2025 год в сумме 98,1 тыс. рублей на 2026 год в сумме 96,3 тыс. рублей и на 2027 год планового периода 99,3 тыс. рублей.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселка Чиринда.»;

4) изложить абзац 1 пункта 13 в новой редакции: «13. Направить иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением на 2025 год в сумме 553,3 тыс. рублей, на 2026 год и на 2027 год в сумме 477,1 тыс. рублей ежегодно, согласно приложению 6.»;

5) изложить абзац 1 пункта 14 в новой редакции: «14. Направить иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год в сумме 175,7 тыс. рублей, на 2026 год и на 2027 год в сумме 150,0 тыс. рублей ежегодно согласно приложению 7.»;

6) изложить пункт 24 в новой редакции: «24. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда местного бюджета на 2025 год 442,6 тыс. рублей, на 2026 год 106,9 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 146,9 тыс. рублей.».

7) приложения 1, 2, 3, 4, 5,6,7 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5,6,7 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава поселка Чиринда-

Председатель Чириндинского

поселкового Совета депутатов п/п М.А. Демьянова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 | | | |
|  |  | к Решению Чириндинского поселкового Совета депутатов | | | |  | |
|  |  | от 21 апреля 2025 года №148 "О весении изменений в Решение Чириндинского | | | |
|  |  | поселкового Совета депутатов от 16 декабря 2024 года № 139 | | | |  | |
|  |  | "О бюджете поселка Чиринда на 2025 год | | | |  | |
|  |  | и плановый период 2026 - 2027 годов"" | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита** | | | |  |  | |  | |
| **местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** | | | |  |  | |  | |
| Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Сумма тыс. руб. | | | |  | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  | |
| 919 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 813,2 | 0,0 | 0,0 | |  | |
| 919 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -17 507,4 | -15 684,4 | -15 730,2 | |  | |
| 919 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -17 507,4 | -15 684,4 | -15 730,2 | |  | |
| 919 | 01 05 02 01 10 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -17 507,4 | -15 684,4 | -15 730,2 | |  | |
| 919 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -17 507,4 | -15 684,4 | -15 730,2 | |  | |
| 919 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 18 320,6 | 15 684,4 | 15 730,2 | |  | |
| 919 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 18 320,6 | 15 684,4 | 15 730,2 | |  | |
| 919 | 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 18 320,6 | 15 684,4 | 15 730,2 | |  | |
| 919 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 18 320,6 | 15 684,4 | 15 730,2 | |  | |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего: | | | 813,2 | 0,0 | 0,0 | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Приложение 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Решению Чириндинского поселкового Совета депутатов | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 21 апреля 2025 года №148 "О внесении изменений в Решение Чириндинского | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | поселкового Совета депутатов от 16 декабря 2024 года № 139 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | "О бюджете поселка Чиринда на 2025 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | и плановый период 2026 - 2027 годов"" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **Доходы бюджета поселка на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | (тыс. рублей) |
| № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов | | Доходы поселения на 2025 г. | | Доходы поселения на 2026 г. | | Доходы поселения на 2027 г. |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код подвида доходов | код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 246,2 | | 250,8 | | 296,6 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 124,7 | | 123,2 | | 128,2 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | | 124,7 | | 123,2 | | 128,2 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | | 118,5 | | 123,2 | | 128,2 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 210 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей | | 6,2 | | 0,0 | | 0,0 |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 101,6 | | 106,9 | | 146,9 |
| 7 | 000 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 101,6 | | 106,9 | | 146,9 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 54,1 | | 56,2 | | 77,3 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 54,1 | | 56,2 | | 77,3 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 0,3 | | 0,3 | | 0,4 |
| 11 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 0,3 | | 0,3 | | 0,4 |
| 12 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 55,6 | | 59,0 | | 80,9 |
| 13 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 55,6 | | 59,0 | | 80,9 |
| 14 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | -8,4 | | -8,6 | | -11,7 |
| 15 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | -8,4 | | -8,6 | | -11,7 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 19,9 | | 20,7 | | 21,5 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | | 17,9 | | 18,6 | | 19,4 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 17,9 | | 18,6 | | 19,4 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | | 2,0 | | 2,1 | | 2,2 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | | 2,0 | | 2,1 | | 2,2 |
| 21 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 2,0 | | 2,1 | | 2,2 |
| 22 | 919 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 17 261,3 | | 15 433,6 | | 15 433,6 |
| 23 | 919 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | 17 261,3 | | 15 433,6 | | 15 433,6 |
| 24 | 919 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 6 487,0 | | 5 687,5 | | 5 687,5 |
| 25 | 919 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | 1 236,2 | | 1 950,0 | | 1 950,0 |
| 26 | 919 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 1 236,2 | | 1 950,0 | | 1 950,0 |
| 27 | 919 | 2 | 02 | 19 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие дотации | | 5 250,8 | | 3 737,5 | | 3 737,5 |
| 28 | 919 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | 5 250,8 | | 3 737,5 | | 3 737,5 |
| 29 | 919 | 2 | 02 | 19 | 999 | 10 | 7601 | 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета) | | 5 250,8 | | 3 737,5 | | 3 737,5 |
| 30 | 919 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | Иные межбюджетные трансферты | | 10 774,3 | | 9 746,1 | | 9 746,1 |
| 31 | 919 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | 10 774,3 | | 9 746,1 | | 9 746,1 |
| 32 | 919 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 10 774,3 | | 9 746,1 | | 9 746,1 |
| 33 | 919 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1013 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района) | | 10 526,2 | | 9 498,0 | | 9 498,0 |
| 34 | 919 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1059 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами) | | 180,8 | | 180,8 | | 180,8 |
| 35 | 919 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | | 67,3 | | 67,3 | | 67,3 |
| Всего: | | | | | | | | | | | 17 507,4 | | 15 684,4 | | 15 730,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | Приложение 3 | | | |
|  | к Решению Чириндинского поселкового Совета депутатов | | | | | | | | |
|  | от 21 апреля 2025 года №148 "О весении изменений в Решение Чириндинского | | | | | | | | |
|  | поселкового Совета депутатов от 16 декабря 2024 года № 139 | | | | | | | | |
|  | "О бюджете поселка Чиринда на 2025 год | | | | | | | | |
|  | и плановый период 2026 - 2027 годов"" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов** | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | | | | Раздел, подраздел | | Сумма на 2025 год | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
|  | 1 | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | 0100 | | 9 862,6 | 8 344,7 | 8 749,0 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | 0102 | | 2 498,2 | 2 010,8 | 2 218,5 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | 0104 | | 6 652,3 | 5 893,5 | 6 087,2 |
| 4 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | | 0107 | | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Резервные фонды | | | | 0111 | | 98,1 | 96,3 | 99,3 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | | | | 0113 | | 364,0 | 344,0 | 344,0 |
| 7 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | 0300 | | 235,8 | 235,8 | 235,8 |
| 8 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | | 0310 | | 235,8 | 235,8 | 235,8 |
| 9 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | 0400 | | 636,6 | 300,9 | 340,9 |
| 10 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | 0409 | | 442,6 | 106,9 | 146,9 |
| 11 | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | 0412 | | 194,0 | 194,0 | 194,0 |
| 12 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | 0500 | | 6 856,6 | 5 773,8 | 4 949,5 |
| 13 | Жилищное хозяйство | | | | 0501 | | 5 919,8 | 4 964,2 | 4 139,9 |
| 14 | Благоустройство | | | | 0503 | | 936,8 | 809,6 | 809,6 |
| 15 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | 1400 | | 729,1 | 627,1 | 627,1 |
| 16 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | | 1403 | | 729,1 | 627,1 | 627,1 |
| 17 | Условно утвержденные расходы | | | |  | |  | 402,2 | 827,9 |
| Всего | | | | |  | | 18 320,6 | 15 684,4 | 15 730,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | к Решению Чириндинского поселкового Совета депутатов | | | | | | | | | | | | |
|  |  | от 21 апреля 2025 года №148 "О весении изменений в Решение Чириндинского | | | | | | | | | | | | |
|  |  | поселкового Совета депутатов от 16 декабря 2024 года № 139 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | "О бюджете поселка Чиринда на 2025 год | | | | | | | | | | | | |
|  |  | и плановый период 2026 - 2027 годов"" | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселка Чиринда** | | | | | | | | | | | | | | |
| **на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | (тыс. рублей) | | | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | | Код ведомства | | Раздел, подраздел | Целевая статья | | | Вид расходов | Сумма на 2025 год | | Сумма на 2026 год | Сумма на 2027 год |
|  | 1 | | | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1 | Администрация поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | 919 | |  |  | | |  | 18 320,6 | | 15 282,3 | 14 902,3 |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | 919 | | 01 00 |  | | |  | 9 862,6 | | 8 344,7 | 8 749,1 |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 919 | | 01 02 |  | | |  | 2 498,2 | | 2 010,8 | 2 218,5 |
| 4 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | | 919 | | 01 02 | 81 0 00 00000 | | |  | 2 498,2 | | 2 010,8 | 2 218,5 |
| 5 | Функционирование Главы муниципального образования | | | 919 | | 01 02 | 81 1 00 00000 | | |  | 2 498,2 | | 2 010,8 | 2 218,5 |
| 6 | Глава муниципального образования поселка Чиринда в рамках непрограммных расходов поселка Чиринда | | | 919 | | 01 02 | 81 1 00 00230 | | |  | 2 498,2 | | 2 010,8 | 2 218,5 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 919 | | 01 02 | 81 1 00 00230 | | | 100 | 2 498,2 | | 2 010,8 | 2 218,5 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 919 | | 01 02 | 81 1 00 00230 | | | 120 | 2 498,2 | | 2 010,8 | 2 218,5 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 919 | | 01 04 |  | | |  | 6 652,3 | | 5 893,5 | 6 087,3 |
| 10 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 01 04 | 01 0 00 00000 | | |  | 0,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 11 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда» | | | 919 | | 01 04 | 01 7 00 00000 | | |  | 0,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 12 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории поселка Чиринда в рамках Подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда» | | | 919 | | 01 04 | 01 7 00 21012 | | |  | 0,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 13 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 01 04 | 01 7 00 21012 | | | 200 | 0,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 14 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 01 04 | 01 7 00 21012 | | | 240 | 0,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 15 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | 919 | | 01 04 | 91 0 00 00000 | | |  | 6 652,3 | | 5 892,5 | 6 086,3 |
| 16 | Функционирование Администрации поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | 919 | | 01 04 | 91 1 00 00000 | | |  | 6 652,3 | | 5 892,5 | 6 086,3 |
| 17 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Чиринда Красноярского края | | | 919 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | |  | 6 652,3 | | 5 892,5 | 6 086,3 |
| 18 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 919 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 100 | 4 233,4 | | 3 543,0 | 3 735,7 |
| 19 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 919 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 120 | 4 233,4 | | 3 543,0 | 3 735,7 |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 200 | 2 417,9 | | 2 348,6 | 2 349,6 |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 240 | 2 417,9 | | 2 348,6 | 2 349,6 |
| 22 | Иные бюджетные ассигнования | | | 919 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 800 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 23 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 919 | | 01 04 | 91 1 00 00210 | | | 850 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 24 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | 919 | | 01 07 |  | | |  | 250,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 25 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | 919 | | 01 07 | 91 0 00 00000 | | |  | 250,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 26 | Функционирование Администрации поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | 919 | | 01 07 | 91 1 00 00000 | | |  | 250,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 27 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | | 919 | | 01 07 | 91 1 00 00030 | | |  | 250,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 28 | Иные бюджетные ассигнования | | | 919 | | 01 07 | 91 1 00 00030 | | | 800 | 250,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 29 | Специальные расходы | | | 919 | | 01 07 | 91 1 00 00030 | | | 880 | 250,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 30 | Резервные фонды | | | 919 | | 01 11 |  | | |  | 98,1 | | 96,3 | 99,3 |
| 31 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | 919 | | 01 11 | 91 0 00 00000 | | |  | 98,1 | | 96,3 | 99,3 |
| 32 | Функционирование Администрации поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | 919 | | 01 11 | 91 1 00 00000 | | |  | 98,1 | | 96,3 | 99,3 |
| 33 | Резервный фонд Администрации поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | | 919 | | 01 11 | 91 1 00 10910 | | |  | 98,1 | | 96,3 | 99,3 |
| 34 | Иные бюджетные ассигнования | | | 919 | | 01 11 | 91 1 00 10910 | | | 800 | 98,1 | | 96,3 | 99,3 |
| 35 | Резервные средства | | | 919 | | 01 11 | 91 1 00 10910 | | | 870 | 98,1 | | 96,3 | 99,3 |
| 36 | Другие общегосударственные вопросы | | | 919 | | 01 13 |  | | |  | 364,0 | | 344,0 | 344,0 |
| 37 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 01 13 | 01 0 00 00000 | | |  | 364,0 | | 344,0 | 344,0 |
| 38 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | | | 919 | | 01 13 | 01 1 00 00000 | | |  | 363,0 | | 343,0 | 343,0 |
| 39 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | | | 919 | | 01 13 | 01 1 00 34033 | | |  | 75,0 | | 55,0 | 55,0 |
| 40 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 01 13 | 01 1 00 34033 | | | 200 | 75,0 | | 55,0 | 55,0 |
| 41 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 01 13 | 01 1 00 34033 | | | 240 | 75,0 | | 55,0 | 55,0 |
| 42 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | | | 919 | | 01 13 | 01 1 00 92100 | | |  | 288,0 | | 288,0 | 288,0 |
| 43 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 01 13 | 01 1 00 92100 | | | 200 | 288,0 | | 288,0 | 288,0 |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 01 13 | 01 1 00 92100 | | | 240 | 288,0 | | 288,0 | 288,0 |
| 45 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Чиринда» | | | 919 | | 01 13 | 01 6 00 00000 | | |  | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 46 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | | | 919 | | 01 13 | 01 6 00 21011 | | |  | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 47 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 01 13 | 01 6 00 21011 | | | 200 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 48 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 01 13 | 01 6 00 21011 | | | 240 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 49 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | 919 | | 03 00 |  | | |  | 235,8 | | 235,8 | 235,8 |
| 50 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | | 919 | | 03 10 |  | | |  | 235,8 | | 235,8 | 235,8 |
| 51 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 03 10 | 01 0 00 00000 | | |  | 235,8 | | 235,8 | 235,8 |
| 52 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» | | | 919 | | 03 10 | 01 5 00 00000 | | |  | 235,8 | | 235,8 | 235,8 |
| 53 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» | | | 919 | | 03 10 | 01 5 00 21810 | | |  | 165,0 | | 165,0 | 165,0 |
| 54 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 03 10 | 01 5 00 21810 | | | 200 | 165,0 | | 165,0 | 165,0 |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 03 10 | 01 5 00 21810 | | | 240 | 165,0 | | 165,0 | 165,0 |
| 56 | Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 03 10 | 01 5 00 74120 | | |  | 67,3 | | 67,3 | 67,3 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 03 10 | 01 5 00 74120 | | | 200 | 67,3 | | 67,3 | 67,3 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 03 10 | 01 5 00 74120 | | | 240 | 67,3 | | 67,3 | 67,3 |
| 59 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» | | | 919 | | 03 10 | 01 5 00 S4120 | | |  | 3,5 | | 3,5 | 3,5 |
| 60 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 03 10 | 01 5 00 S4120 | | | 200 | 3,5 | | 3,5 | 3,5 |
| 61 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 03 10 | 01 5 00 S4120 | | | 240 | 3,5 | | 3,5 | 3,5 |
| 62 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | 919 | | 04 00 |  | | |  | 636,6 | | 300,9 | 340,9 |
| 63 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 919 | | 04 09 |  | | |  | 442,6 | | 106,9 | 146,9 |
| 64 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 04 09 | 01 0 00 00000 | | |  | 442,6 | | 106,9 | 146,9 |
| 65 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | | | 919 | | 04 09 | 01 3 00 00000 | | |  | 442,6 | | 106,9 | 146,9 |
| 66 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Чиринда | | | 919 | | 04 09 | 01 3 00 60020 | | |  | 442,6 | | 106,9 | 146,9 |
| 67 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 04 09 | 01 3 00 60020 | | | 200 | 442,6 | | 106,9 | 146,9 |
| 68 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 04 09 | 01 3 00 60020 | | | 240 | 442,6 | | 106,9 | 146,9 |
| 69 | Другие вопросы в области национальной экономики | | | 919 | | 04 12 |  | | |  | 194,0 | | 194,0 | 194,0 |
| 70 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 04 12 | 01 0 00 00000 | | |  | 194,0 | | 194,0 | 194,0 |
| 71 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | | | 919 | | 04 12 | 01 1 0000000 | | |  | 194,0 | | 194,0 | 194,0 |
| 72 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | | | 919 | | 04 12 | 01 1 00 34030 | | |  | 194,0 | | 194,0 | 194,0 |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 04 12 | 01 1 00 34030 | | | 200 | 194,0 | | 194,0 | 194,0 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 04 12 | 01 1 00 34030 | | | 240 | 194,0 | | 194,0 | 194,0 |
| 75 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | 919 | | 05 00 |  | | |  | 6 856,6 | | 5 773,8 | 4 949,5 |
| 76 | Жилищное хозяйство | | | 919 | | 05 01 |  | | |  | 5 919,8 | | 4 964,2 | 4 139,9 |
| 77 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 05 01 | 01 0 00 00000 | | |  | 5 919,8 | | 4 964,2 | 4 139,9 |
| 78 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда» | | | 919 | | 05 01 | 01 2 00 00000 | | |  | 5 919,8 | | 4 964,2 | 4 139,9 |
| 79 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках Подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда» | | | 919 | | 05 01 | 01 2 00 95020 | | |  | 5 919,8 | | 4 964,2 | 4 139,9 |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 05 01 | 01 2 00 95020 | | | 200 | 5 919,8 | | 4 964,2 | 4 139,9 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 05 01 | 01 2 00 95020 | | | 240 | 5 919,8 | | 4 964,2 | 4 139,9 |
| 82 | Благоустройство | | | 919 | | 05 03 |  | | |  | 936,8 | | 809,6 | 809,6 |
| 83 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 05 03 | 01 0 00 00000 | | |  | 936,8 | | 809,6 | 809,6 |
| 84 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чиринда» | | | 919 | | 05 03 | 01 4 00 00000 | | |  | 936,8 | | 809,6 | 809,6 |
| 85 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Чиринда муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 05 03 | 01 4 00 10590 | | |  | 180,8 | | 180,8 | 180,8 |
| 86 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 05 03 | 01 4 00 10590 | | | 200 | 180,8 | | 180,8 | 180,8 |
| 87 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 05 03 | 01 4 00 10590 | | | 240 | 180,8 | | 180,8 | 180,8 |
| 88 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 05 03 | 01 4 00 60010 | | |  | 350,7 | | 350,7 | 350,7 |
| 89 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 05 03 | 01 4 00 60010 | | | 200 | 350,7 | | 350,7 | 350,7 |
| 90 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 05 03 | 01 4 00 60010 | | | 240 | 350,7 | | 350,7 | 350,7 |
| 91 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | | 919 | | 05 03 | 01 4 00 60050 | | |  | 405,3 | | 278,1 | 278,1 |
| 92 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 05 03 | 01 4 00 60050 | | | 200 | 405,3 | | 278,1 | 278,1 |
| 93 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 919 | | 05 03 | 01 4 00 60050 | | | 240 | 405,3 | | 278,1 | 278,1 |
| 94 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 919 | | 14 00 |  | | |  | 729,1 | | 627,1 | 627,1 |
| 95 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 919 | | 14 03 |  | | |  | 729,1 | | 627,1 | 627,1 |
| 96 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | | 919 | | 14 03 | 91 0 00 00000 | | |  | 729,1 | | 627,1 | 627,1 |
| 97 | Функционирование Администрации поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | 919 | | 14 03 | 91 1 00 00000 | | |  | 729,1 | | 627,1 | 627,1 |
| 98 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | | 919 | | 14 03 | 91 1 00 92111 | | |  | 553,3 | | 477,1 | 477,1 |
| 99 | Межбюджетные трансферты | | | 919 | | 14 03 | 91 1 00 92111 | | | 500 | 553,3 | | 477,1 | 477,1 |
| 100 | Иные межбюджетные трансферты | | | 919 | | 14 03 | 91 1 00 92111 | | | 540 | 553,3 | | 477,1 | 477,1 |
| 101 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | | 919 | | 14 03 | 9 1 1 00 92112 | | |  | 175,7 | | 150,0 | 150,0 |
| 102 | Межбюджетные трансферты | | | 919 | | 14 03 | 9 1 1 00 92112 | | | 500 | 175,7 | | 150,0 | 150,0 |
| 103 | Иные межбюджетные трансферты | | | 919 | | 14 03 | 9 1 1 00 92112 | | | 540 | 175,7 | | 150,0 | 150,0 |
| 104 | Условно утвержденные расходы | | |  | |  |  | | |  |  | | 402,2 | 827,9 |
| 105 | ВСЕГО РАСХОДОВ | | |  | |  |  | | |  | 18 320,6 | | 15 684,4 | 15 730,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 | | | | | | | | | | | |
|  |  | к Решению Чириндинского поселкового Совета депутатов | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | от 21 апреля 2025 года №148 "О весении изменений в Решение Чириндинского | | | | | | | | | | | |
|  |  | поселкового Совета депутатов от 16 декабря 2024 года № 139 | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | "О бюджете поселка Чиринда на 2025 год | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | и плановый период 2026 - 2027 годов"" | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселка Чиринда и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | Целевая статья | | Вид расходов | | Раздел, подраздел | | Сумма на 2025 год | | Сумма на 2026 год | | Сумма на 2027 год |  | |
|  | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |  | |
| 1 | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | 01 0 00 00000 | |  | |  | | 8 093,0 | | 6 655,5 | | 5 871,2 |  | |
| 2 | Подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | | 01 1 00 00000 | |  | |  | | 557,0 | | 537,0 | | 537,0 |  | |
| 3 | Мероприятия по земельно - имущественным отношениям в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | | 01 1 00 34030 | |  | |  | | 194,0 | | 194,0 | | 194,0 |  | |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 00 34030 | | 200 | |  | | 194,0 | | 194,0 | | 194,0 |  | |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 00 34030 | | 240 | |  | | 194,0 | | 194,0 | | 194,0 |  | |
| 6 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 01 1 00 34030 | | 240 | | 04 00 | | 194,0 | | 194,0 | | 194,0 |  | |
| 7 | Другие вопросы в области национальной экономики | | 01 1 00 34030 | | 240 | | 04 12 | | 194,0 | | 194,0 | | 194,0 |  | |
| 8 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы поселка в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | | 01 1 00 34033 | |  | |  | | 75,0 | | 55,0 | | 55,0 |  | |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 00 34033 | | 200 | |  | | 75,0 | | 55,0 | | 55,0 |  | |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 00 34033 | | 240 | |  | | 75,0 | | 55,0 | | 55,0 |  | |
| 11 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 1 00 34033 | | 240 | | 01 00 | | 75,0 | | 55,0 | | 55,0 |  | |
| 12 | Другие общегосударственные вопросы | | 01 1 00 34033 | | 240 | | 01 13 | | 75,0 | | 55,0 | | 55,0 |  | |
| 13 | Расходы муниципального образования на управление государственной (муниципальной) собственностью в рамках Подпрограммы «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Чиринда» | | 01 1 00 92100 | |  | |  | | 288,0 | | 288,0 | | 288,0 |  | |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 00 92100 | | 200 | |  | | 288,0 | | 288,0 | | 288,0 |  | |
| 15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 1 00 92100 | | 240 | |  | | 288,0 | | 288,0 | | 288,0 |  | |
| 16 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 1 00 92100 | | 240 | | 01 00 | | 288,0 | | 288,0 | | 288,0 |  | |
| 17 | Другие общегосударственные вопросы | | 01 1 00 92100 | | 240 | | 01 13 | | 288,0 | | 288,0 | | 288,0 |  | |
| 18 | Подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда» | | 01 2 00 00000 | |  | |  | | 5 919,8 | | 4 964,2 | | 4 139,9 |  | |
| 19 | Мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках Подпрограммы «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Чиринда» | | 01 2 00 95020 | |  | |  | | 5 919,8 | | 4 964,2 | | 4 139,9 |  | |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 2 00 95020 | | 200 | |  | | 5 919,8 | | 4 964,2 | | 4 139,9 |  | |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 2 00 95020 | | 240 | |  | | 5 919,8 | | 4 964,2 | | 4 139,9 |  | |
| 22 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 01 2 00 95020 | | 240 | | 05 00 | | 5 919,8 | | 4 964,2 | | 4 139,9 |  | |
| 23 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | | 01 2 00 95020 | | 240 | | 05 01 | | 5 919,8 | | 4 964,2 | | 4 139,9 |  | |
| 24 | Подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 01 3 00 00000 | |  | |  | | 442,6 | | 106,9 | | 146,9 |  | |
| 25 | Расходы муниципального образования на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения поселка в рамках Подпрограммы «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Чиринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | | 01 3 00 60020 | |  | |  | | 442,6 | | 106,9 | | 146,9 |  | |
| 26 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 3 00 60020 | | 200 | |  | | 442,6 | | 106,9 | | 146,9 |  | |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 3 00 60020 | | 240 | |  | | 442,6 | | 106,9 | | 146,9 |  | |
| 28 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 01 3 00 60020 | | 240 | | 04 00 | | 442,6 | | 106,9 | | 146,9 |  | |
| 29 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 01 3 00 60020 | | 240 | | 04 09 | | 442,6 | | 106,9 | | 146,9 |  | |
| 30 | Подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Чиринда» | | 01 4 00 00000 | |  | |  | | 936,8 | | 809,6 | | 809,6 |  | |
| 31 | Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселка Чиринда муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | 01 4 00 10590 | |  | |  | | 180,8 | | 180,8 | | 180,8 |  | |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 10590 | | 200 | |  | | 180,8 | | 180,8 | | 180,8 |  | |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 10590 | | 240 | |  | | 180,8 | | 180,8 | | 180,8 |  | |
| 34 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 01 4 00 10590 | | 240 | | 05 00 | | 180,8 | | 180,8 | | 180,8 |  | |
| 35 | Благоустройство | | 01 4 00 10590 | | 240 | | 05 03 | | 180,8 | | 180,8 | | 180,8 |  | |
| 36 | Расходы на уличное освещение муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | 01 4 00 60010 | |  | |  | | 350,7 | | 350,7 | | 350,7 |  | |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 60010 | | 200 | |  | | 350,7 | | 350,7 | | 350,7 |  | |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 60010 | | 240 | |  | | 350,7 | | 350,7 | | 350,7 |  | |
| 39 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 01 4 00 60010 | | 240 | | 05 00 | | 350,7 | | 350,7 | | 350,7 |  | |
| 40 | Благоустройство | | 01 4 00 60010 | | 240 | | 05 03 | | 350,7 | | 350,7 | | 350,7 |  | |
| 41 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | 01 4 00 60050 | |  | |  | | 405,3 | | 278,1 | | 278,1 |  | |
| 42 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 60050 | | 200 | |  | | 405,3 | | 278,1 | | 278,1 |  | |
| 43 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 4 00 60050 | | 240 | |  | | 405,3 | | 278,1 | | 278,1 |  | |
| 44 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 01 4 00 60050 | | 240 | | 05 00 | | 405,3 | | 278,1 | | 278,1 |  | |
| 45 | Благоустройство | | 01 4 00 60050 | | 240 | | 05 03 | | 405,3 | | 278,1 | | 278,1 |  | |
| 46 | Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» | | 01 5 00 00000 | |  | |  | | 235,8 | | 235,8 | | 235,8 |  | |
| 47 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» | | 01 5 00 21810 | |  | |  | | 165,0 | | 165,0 | | 165,0 |  | |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 5 00 21810 | | 200 | |  | | 165,0 | | 165,0 | | 165,0 |  | |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 5 00 21810 | | 240 | |  | | 165,0 | | 165,0 | | 165,0 |  | |
| 50 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 01 5 00 21810 | | 240 | | 03 00 | | 165,0 | | 165,0 | | 165,0 |  | |
| 51 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 01 5 00 21810 | | 240 | | 03 10 | | 165,0 | | 165,0 | | 165,0 |  | |
| 52 | Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Чиринда» | | 01 5 00 74120 | |  | |  | | 67,3 | | 67,3 | | 67,3 |  | |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 5 00 74120 | | 200 | |  | | 67,3 | | 67,3 | | 67,3 |  | |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 5 00 74120 | | 240 | |  | | 67,3 | | 67,3 | | 67,3 |  | |
| 55 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 01 5 00 74120 | | 240 | | 03 00 | | 67,3 | | 67,3 | | 67,3 |  | |
| 56 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 01 5 00 74120 | | 240 | | 03 10 | | 67,3 | | 67,3 | | 67,3 |  | |
| 57 | Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Чиринда» | | 01 5 00 S4120 | |  | |  | | 3,5 | | 3,5 | | 3,5 |  | |
| 58 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 5 00 S4120 | | 200 | |  | | 3,5 | | 3,5 | | 3,5 |  | |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 5 00 S4120 | | 240 | |  | | 3,5 | | 3,5 | | 3,5 |  | |
| 60 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 01 5 00 S4120 | | 240 | | 03 00 | | 3,5 | | 3,5 | | 3,5 |  | |
| 61 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 01 5 00 S4120 | | 240 | | 03 10 | | 3,5 | | 3,5 | | 3,5 |  | |
| 62 | Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Чиринда» | | 01 6 00 00000 | |  | |  | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 63 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | | 01 6 00 21011 | |  | |  | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 64 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 6 00 21011 | | 200 | |  | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 65 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 6 00 21011 | | 240 | |  | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 66 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 6 00 21011 | | 240 | | 01 00 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 67 | Другие общегосударственные вопросы | | 01 6 00 21011 | | 240 | | 01 13 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 68 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда» | | 01 7 00 00000 | |  | |  | | 0,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 69 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений на территории поселка Чиринда в рамках Подпрограммы «Профилактика правонарушений на территории поселка Чиринда» | | 01 7 00 21012 | |  | |  | | 0,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 70 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 7 00 21012 | | 200 | |  | | 0,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 71 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 7 00 21012 | | 240 | |  | | 0,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 72 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 7 00 21012 | | 240 | | 01 00 | | 0,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 73 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 7 00 21012 | | 240 | | 01 04 | | 0,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 74 | Непрограммные расходы органов местного самоуправления | | 81 0 00 00000 | |  | |  | | 2 498,2 | | 2 010,8 | | 2 218,5 |  | |
| 75 | Функционирование Главы муниципального образования | | 81 1 00 00000 | |  | |  | | 2 498,2 | | 2 010,8 | | 2 218,5 |  | |
| 76 | Глава муниципального образования поселка Чиринда в рамках непрограммных расходов поселка Чиринда | | 81 1 00 00230 | |  | |  | | 2 498,2 | | 2 010,8 | | 2 218,5 |  | |
| 77 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 81 1 00 00230 | | 100 | |  | | 2 498,2 | | 2 010,8 | | 2 218,5 |  | |
| 78 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 81 1 00 00230 | | 120 | |  | | 2 498,2 | | 2 010,8 | | 2 218,5 |  | |
| 79 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 81 1 00 00230 | | 120 | | 01 00 | | 2 498,2 | | 2 010,8 | | 2 218,5 |  | |
| 80 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 81 1 00 00230 | | 120 | | 01 02 | | 2 498,2 | | 2 010,8 | | 2 218,5 |  | |
| 81 | Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления | | 91 0 00 00000 | |  | |  | | 7 729,4 | | 6 616,0 | | 6 812,6 |  | |
| 82 | Функционирование Администрации поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 91 1 00 00000 | |  | |  | | 7 729,4 | | 6 616,0 | | 6 812,6 |  | |
| 83 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 91 1 00 00030 | |  | |  | | 250,0 | | 0,0 | | 0,0 |  | |
| 84 | Иные бюджетные ассигнования | | 91 1 00 00030 | | 800 | |  | | 250,0 | | 0,0 | | 0,0 |  | |
| 85 | Специальные расходы | | 91 1 00 00030 | | 880 | |  | | 250,0 | | 0,0 | | 0,0 |  | |
| 86 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 91 1 00 00030 | | 880 | | 01 00 | | 250,0 | | 0,0 | | 0,0 |  | |
| 87 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 91 1 00 00030 | | 880 | | 01 07 | | 250,0 | | 0,0 | | 0,0 |  | |
| 88 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 91 1 00 00210 | |  | |  | | 6 652,3 | | 5 892,5 | | 6 086,3 |  | |
| 89 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 91 1 00 00210 | | 100 | |  | | 4 233,4 | | 3 543,0 | | 3 735,7 |  | |
| 90 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 91 1 00 00210 | | 120 | |  | | 4 233,4 | | 3 543,0 | | 3 735,7 |  | |
| 91 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 91 1 00 00210 | | 120 | | 01 00 | | 4 233,4 | | 3 543,0 | | 3 735,7 |  | |
| 92 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 91 1 00 00210 | | 120 | | 01 04 | | 4 233,4 | | 3 543,0 | | 3 735,7 |  | |
| 93 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 1 00 00210 | | 200 | |  | | 2 417,9 | | 2 348,6 | | 2 349,6 |  | |
| 94 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 91 1 00 00210 | | 240 | |  | | 2 417,9 | | 2 348,6 | | 2 349,6 |  | |
| 95 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 91 1 00 00210 | | 240 | | 01 00 | | 2 417,9 | | 2 348,6 | | 2 349,6 |  | |
| 96 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 91 1 00 00210 | | 240 | | 01 04 | | 2 417,9 | | 2 348,6 | | 2 349,6 |  | |
| 97 | Иные бюджетные ассигнования | | 91 1 00 00210 | | 800 | |  | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 98 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 91 1 00 00210 | | 850 | |  | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 99 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 91 1 00 00210 | | 850 | | 01 00 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 100 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 91 1 00 00210 | | 850 | | 01 04 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 |  | |
| 101 | Резервный фонд Администрации поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления | | 91 1 00 10910 | |  | |  | | 98,1 | | 96,3 | | 99,3 |  | |
| 102 | Иные бюджетные ассигнования | | 91 1 00 10910 | | 800 | |  | | 98,1 | | 96,3 | | 99,3 |  | |
| 103 | Резервные средства | | 91 1 00 10910 | | 870 | |  | | 98,1 | | 96,3 | | 99,3 |  | |
| 104 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 91 1 00 10910 | | 870 | | 01 00 | | 98,1 | | 96,3 | | 99,3 |  | |
| 105 | Резервные фонды | | 91 1 00 10910 | | 870 | | 01 11 | | 98,1 | | 96,3 | | 99,3 |  | |
| 106 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | 91 1 00 92111 | |  | |  | | 553,3 | | 477,1 | | 477,1 |  | |
| 107 | Межбюджетные трансферты | | 91 1 00 92111 | | 500 | |  | | 553,3 | | 477,1 | | 477,1 |  | |
| 108 | Иные межбюджетные трансферты | | 91 1 00 92111 | | 540 | |  | | 553,3 | | 477,1 | | 477,1 |  | |
| 109 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 91 1 00 92111 | | 540 | | 14 00 | | 553,3 | | 477,1 | | 477,1 |  | |
| 110 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 91 1 00 92111 | | 540 | | 14 03 | | 553,3 | | 477,1 | | 477,1 |  | |
| 111 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | 9 1 1 00 92112 | |  | |  | | 175,7 | | 150,0 | | 150,0 |  | |
| 112 | Межбюджетные трансферты | | 9 1 1 00 92112 | | 500 | |  | | 175,7 | | 150,0 | | 150,0 |  | |
| 113 | Иные межбюджетные трансферты | | 9 1 1 00 92112 | | 540 | |  | | 175,7 | | 150,0 | | 150,0 |  | |
| 114 | МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 9 1 1 00 92112 | | 540 | | 14 00 | | 175,7 | | 150,0 | | 150,0 |  | |
| 115 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 9 1 1 00 92112 | | 540 | | 14 03 | | 175,7 | | 150,0 | | 150,0 |  | |
| 116 | Условно утвержденные расходы | |  | |  | |  | |  | | 402,2 | | 827,9 |  | |
| 117 | Всего | |  | |  | |  | | 18 320,6 | | 15 684,4 | | 15 730,2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | Приложение 6 | | | |
|  | к Решению Чириндинского поселкового Совета депутатов | | | | | | | |
|  | от 21 апреля 2025 года №148 "О внесении изменений в Решение Чириндинского | | | | | | | |
|  | поселкового Совета депутатов от 16 декабря 2024 года № 139 | | | | | | | |
|  | "О бюджете поселка Чиринда на 2025 год | | | | | | | |
|  |  | | и плановый период 2026 - 2027 годов"" | | | | | |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением на 2025 год и плановый период 2026 -2027 годов** | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  |  |
|  | |  | | | |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | | Наименование | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|  | | 1 | | | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на осуществление отдельных бюджетных полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за их исполнением | | | | 553,3 | 477,1 | 477,1 |  |  |
| Всего | | | | | | 553,3 | 477,1 | 477,1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | Приложение 7 | | | | |
|  | | к Решению Чириндинского поселкового Совета депутатов | | | | | | | |
|  | | от 21 апреля 2025 года № 148 "О внесении изменений в Решение Чириндинского | | | | | | | |
|  | | поселкового Совета депутатов от 16 декабря 2024 года № 139 | | | | | | | |
|  | | "О бюджете поселка Чиринда на 2025 год | | | | | | | |
|  | |  | и плановый период 2026 - 2027 годов"" | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | | | |  |
| **Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  | | | | |  |
|  |  | | | | | (тыс. рублей) | | | |
| № строки | Наименование | | | | | 2025 год | | 2026 год | 2027 год |
|  | 1 | | | | | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджету Эвенкийского муниципального района на исполнение отдельных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | | | | 175,7 | | 150,0 | 150,0 |
| Всего | | | | | | 175,7 | | 150,0 | 150,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ЭКОНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. № 29-п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом поселка Эконда, Администрация поселка Эконда **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Эконда в сети интернет (https://ekonda-r04.gosweb.gosuslugi.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Эконда п/п Н.Ю. Удыгир

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Эконда

от 28.04.2025 г. № 29-п

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Эконда

от 28.04.2025 г. № 29-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по (указать полномочия по предоставлению муниципальной услуги) в наименование муниципального образования, субъекта РФ*.* Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Круг Заявителей**

* 1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявитель).
  2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию поселка (далее-

Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/)

(далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа h https://ekonda-r04.gosweb.gosuslugi.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» предоставляется Администрацией поселка Эконда.
  2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом (указать наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта РФ, предоставляющего услугу).
  3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
     1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).
     2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.
     3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.
     4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.
  4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
     1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
     2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
     3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальнойуслуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальнойуслуги, срок приостановления предоставления муниципальнойуслуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

* 1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
     1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре*.*

* + 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

* + 1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.
    2. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).
    3. Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

2.9.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае,

если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не

зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9.7. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об

освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального

найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение

после предоставления нового жилого помещения.

2.9.8. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальнойуслуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2.11.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.11.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2.11.4. Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

* 1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
     1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
     2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и(указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
     3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги

* 1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
     1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
     2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
     3. Представление неполного комплекта документов.
     4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
     5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
     6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
     7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
     8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальнойуслуги

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
     1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного

взаимодействия.

* + 1. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.
  1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальнойуслуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной**)** услуги

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальнойуслуги

* 1. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальнойуслуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальнойуслуги и при получении результата предоставления муниципальнойуслуги.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальнойуслуги, в том числе в электронной форме

* 1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

* 1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются

пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

* 1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-­телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-­коммуникационных технологий.

* 1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам

рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальнойуслуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

* 1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
  2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим

формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего

пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

* 1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

* 1. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с

момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

* 1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
   1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.
  2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.
  3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
     1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
     2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
     3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
     4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**
   1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
  2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

* 1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

* 1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих
   1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

* 1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

* 1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

* 1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210- ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

* 1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1. посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
2. при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

* 1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении  
муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
о предоставлении жилого помещения

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

ФИО заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о жилом помещении | |
| Вид жилого помещения |  |
| Адрес |  |
| Количество комнат |  |
| Общая площадь |  |
| Жилая площадь |  |

(должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
|  | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
|  | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
|  | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |  |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность

(расшифровка подписи)

(подпись)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

20\_\_ г.

«\_\_»

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
|  | Представленными документами и сведениями се подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный):

Адрес электронной почты:

Документ, удостоверяющий личность заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

Адрес регистрации по месту жительства:

1. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

1. Проживаю один и

оживаю совместно с членами семьи

1. Состою в браке О Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

1. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются дети О

ФИО ребенка (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении дата

место регистрации

ФИО ребенка (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Степень родства

ФИО родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»».

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЭКОНДИНСКИЙЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

VI созыв

XIV сессия

«20» декабря 2024 года № 27 п. Эконда

**О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда**

В целях приведения Устава поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015г. №9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьей 38 Устава поселка Эконда, Экондинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Устав) следующие изменения:

1.1. В наименовании Устава слова «сельского поселения «поселок Эконда»» заменить словами «поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

1.2. исключить из Устава пункт 14 части 1 статьи 7;

1.3. в части 7 статьи 22.1 Устава после слов «пунктами 1 – 7» дополнить словами «и 9.2»;

1.4. статью 30 Устава дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.5. часть 5 статьи 36 Устава дополнить абзацем 13 следующего содержания:

«приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.6. части 7, 8, 9 статьи 10 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародованияв порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящей статьи.

8. Официальное обнародование (официальное опубликование) осуществляется посредством официального опубликования муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, под которым считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном (электронном) издании «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», распространяемом в поселке Эконда, в течение 10дней со дня его подписания, если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.

9. Наряду с официальным опубликованием муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, дополнительно подлежит обнародованию в течение 10 дней после подписания посредством:

1). Размещения на информационных стендах поселка Эконда, расположенным на здании, расположенном по адресу: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Эконда, ул. Максима Ялогира, дом 7;

2). Размещения на официальном сайте поселка Эконда в сети «Интернет» - https://ekonda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.

3). Размещения на официальном сайте Эвенкийского муниципального района - https://evenkya.gosuslugi.ru, в случае, если возможность обнародования на собственном сайте отсутствует.»;

1.7. статью 10 Устава дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Дополнительно для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).»

2. Главе поселка Эконда:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю;

2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, пункт 1.2 части 1 настоящего Решения вступает в силу с 01 января 2025г., в остальной части Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», осуществляемого после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Заместитель Председателя Экондинского

поселкового Совета депутатов п/п Е.Ю. Пинкин

Временно исполняющая полномочия

Главы поселка Эконда п/п Н.Ю. Удыгир

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **поселка ЕССЕЙ**  **Эвенкийский муниципальный район**  **Красноярский край** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п. Ессей улица Центральная дом 4**  **ИНН 8801010830 КПП 880101001 ОГРН 1038800000250 Р/счет 4020481010000000036 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 e-mail:** [**essey.adm@yandex.ru**](mailto:essey@evenkya.ru) **🕿 8(39170) 35010 (АТС Меридиан)** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» апреля 2025 г. № 22-п п. Ессей

**Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования поселок Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории поселка Ессей, руководствуясь статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2239 «Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2023 № 1967 «Об утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде», Уставом поселка Ессей, Администрация поселка Ессей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования поселок Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации поселка Ессей от 24.10.2023 №108-п «Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории поселка Ессей», Постановление Администрации поселка Ессей от 24.04.2024 №30-п «О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Ессей от 24.10.2023 №108-п «Об утверждении Положения о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории поселка Ессей»».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Ессей в сети интернет (https://essej-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Ессей п/п Г.П. Ботулу

Приложение №1

к Постановлению Администрации

поселка Ессей

от «17» апреля 2025 №22-п

Утверждено

Постановлением Администрации

поселка Ессей

от «17» апреля 2025 №22-п

**Порядок реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования поселок Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде определяет правила по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее - объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2239 «Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2268 «О ведении государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде».

1.2. Выявление, оценка объектов накопленного вреда окружающей среде, организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселка Ессей и осуществляется Администрацией поселка Ессей.

**II. Правила выявления объектов накопленного вреда окружающей среде**

2.1. Выявление объектов накопленного вреда осуществляется Администрацией поселка Ессей в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня поступления информации, в том числе от органов государственной власти, о наличии признаков объектов накопленного вреда.

При наличии обстоятельств, препятствующих проведению выявления объектов накопленного вреда в указанный срок, на основании решения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) срок выявления объектов накопленного вреда может быть продлен, но не более чем на 12 месяцев со дня поступления информации, свидетельствующей о наличии объектов накопленного вреда.

2.2. Выявление объектов накопленного вреда осуществляется путем сбора, обработки и анализа сведений о территориях, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность.

Сбор сведений о территориях, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность, обеспечивается в том числе посредством:

использования систем (методов) дистанционного наблюдения;

присутствия на территории объекта накопленного вреда;

визуального осмотра объекта накопленного вреда;

применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации;

запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в порядке межведомственного информационного и иного взаимодействия о предоставлении информации, необходимой в соответствии с пунктом 3 статьи 80.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды» для выявления объектов накопленного вреда, а также информации о месте нахождения объекта накопленного вреда в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой - шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранной зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны), сведений о наличии на территории объекта накопленного вреда объектов культурного наследия, скотомогильников, полезных ископаемых, опасных производственных объектов, зарегистрированных пожаров и инцидентов;

запроса из Единого государственного реестра недвижимости выписки об объекте недвижимости, содержащей сведения о праве собственности на объекты накопленного вреда и (или) земельные участки.

2.3. Администрация поселка Ессей, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня завершения выявления объектов накопленного вреда, формируют свод данных, полученных в результате выявления объектов накопленного вреда, включающий:

данные, предусмотренные пунктом 3 статьи 80.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды»;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, содержащую сведения о праве собственности на объекты накопленного вреда и (или) земельные участки;

данные, подтверждающие соответствие объектов накопленного вреда критериям, на основании которых территории, расположенные на них объекты капитального строительства могут быть отнесены к объектам накопленного вреда, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды»;

информацию о нахождении объекта накопленного вреда в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой - шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранной зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны), сведения о наличии на территории объекта накопленного вреда объектов культурного наследия, скотомогильников, полезных ископаемых, опасных производственных объектов, зарегистрированных пожаров и инцидентов;

иную информацию, полученную в результате выявления объектов накопленного вреда.

2.4. Данные, полученные в результате выявления объектов накопленного вреда, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их формирования, направляются в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

2.5. В случае если по результатам выявления объектов накопленного вреда устанавливается несоответствие объектов накопленного вреда критериям, на основании которых территории, расположенные на них объекты капитального строительства могут быть отнесены к объектам накопленного вреда, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды», данные, полученные в результате выявления таких объектов накопленного вреда, в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования не направляются.

**III. Правила обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде**

3.1. Обследование и оценка объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере природопользования с привлечением подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений на основании государственного задания.

Указанные обследование и оценку, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, вправе осуществлять органы государственной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

3.2. Обследование и оценка объектов накопленного вреда осуществляются на основании данных, полученных по результатам выявления объектов накопленного вреда, в соответствии с порядком выявления объектов накопленного вреда, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

3.3. В целях осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования направляется соответствующий запрос о согласовании им осуществления обследования и оценки выявленных объектов накопленного вреда с приложением:

а) данных, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

б) перечня мероприятий по обследованию и оценке объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан;

в) информации о сроках осуществления мероприятий по обследованию и оценке объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан;

г) информации об испытательных лабораториях (центрах), аккредитованных в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, которые планируют привлечь органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, с указанием соответствующей области аккредитации.

3.4. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, рассматривает его и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании и возврате запроса) осуществления обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании и возврате запроса) осуществления обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, информирует о принятом решении органы государственной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления, осуществившие выявление объектов накопленного вреда.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании осуществления органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, в отношении объектов накопленного вреда, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, и возврате запроса с приложением представленных данных, информации и (или) материалов являются:

а) объект накопленного вреда не соответствует одному из критериев, на основании которых территории, расположенные на них объекты капитального строительства могут быть отнесены к объектам накопленного вреда, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 80.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды»;

б) объект накопленного вреда расположен в центральной экологической зоне Байкальской природной территории;

в) в прошлом на объекте накопленного вреда осуществлялись следующие виды хозяйственной и (или) иной деятельности, в результате которой возник накопленный вред окружающей среде:

производство кокса;

добыча сырой нефти и (или) природного газа, включая переработку природного газа;

хранение и складирование нефти, продуктов переработки нефти;

производство нефтепродуктов;

производство чугуна или стали (первичной или вторичной плавки), включая установки непрерывной разливки;

обработка черных металлов с использованием станов горячей прокатки;

литейное производство черных металлов;

производство цветных металлов из руды, концентратов или вторичного сырья;

производство химических веществ и химических продуктов следующих основных органических химических веществ:

простые углеводороды (линейные или циклические, насыщенные или ненасыщенные, алифатические или ароматические);

кислородсодержащие углеводороды - спирты, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты, сложные эфиры, ацетаты, простые эфиры, пероксиды, эпоксидные смолы;

серосодержащие углеводороды;

азотсодержащие углеводороды - амиды, азотистые соединения, нитросоединения или нитратные соединения, нитрилы, цианаты, изоцианаты;

фосфорсодержащие углеводороды;

галогенированные углеводороды;

полимеры, химические синтетические волокна и нити на основе целлюлозы;

синтетический каучук;

синтетические красители и пигменты;

поверхностно-активные вещества;

производство химических веществ и химических продуктов следующих неорганических веществ:

газы - аммиак, хлор или хлористый водород, фтор или фтористый водород, оксиды углерода (за исключением диоксида углерода), соединения серы, оксиды азота, диоксид серы, карбонилхлорид;

кислоты - хромовая кислота, фтористоводородная (плавиковая) кислота, фосфорная кислота, азотная кислота, соляная кислота, серная кислота, олеум, сернистая кислота;

основания - гидроксид аммония, гидроксид калия, гидроксид натрия;

соли - хлорид аммония, хлорат калия, карбонат калия, карбонат натрия;

неметаллы, оксиды металлов или другие неорганические соединения - карбид кальция, кремний, карбид кремния;

специальные неорганические химикаты - цианид натрия, цианид калия;

оксид магния;

обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления I, II классов опасности;

получение (образование), использование, переработка, хранение или уничтожение токсичных и высокотоксичных веществ;

г) объект накопленного вреда расположен в границах особо охраняемой природной территории федерального значения;

д) объект накопленного вреда расположен в водоохранной зоне;

е) площадь объекта накопленного вреда составляет более 10 га;

ж) к осуществлению оценки и обследования объекта накопленного вреда орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления планирует привлечь испытательную лабораторию (центр), не аккредитованную в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации в соответствующей области аккредитации;

з) непредставление или представление в неполном объеме или недостоверных данных, информации и (или) материалов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ежегодно, до 1 июля текущего года, формирует и утверждает график обследования и оценки объектов накопленного вреда на следующий календарный год, содержащий:

а) порядковый номер объекта накопленного вреда;

б) наименование объекта накопленного вреда;

в) срок осуществления обследования и оценки объекта накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан;

г) срок направления результатов выявления, обследования и оценки объекта накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

д) срок осуществления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.

3.7. Сроки, предусмотренные подпунктами «в» - «д» пункта 3.6. настоящих Правил, в совокупности не должны превышать один год.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассматривает график, поступивший от Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его поступления.

Вносимые в график изменения подлежат согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта.

3.8. В целях осуществления обследования и оценки объектов накопленного вреда органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления после согласования с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в порядке, предусмотренном пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, формируются и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека до 1 июля текущего года утверждаются графики обследования и оценки объектов накопленного вреда на следующий календарный год, содержащие:

а) порядковый номер объекта накопленного вреда;

б) наименование объекта накопленного вреда;

в) срок осуществления обследования и оценки объекта накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан;

г) срок направления результатов выявления, обследования и оценки объекта накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

д) срок осуществления оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.

3.9. Сроки, предусмотренные подпунктами «в» - «д» пункта 3.8. настоящего Порядка, в совокупности не должны превышать один год.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассматривают графики, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка, поступившие от органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их поступления.

Вносимые в графики, утверждаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, изменения подлежат согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их поступления.

3.10. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления направляют утвержденные графики, указанные в пунктах 3.6. и 3.8. настоящего Порядка (в том числе после внесения в них изменений), в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации в течение 3 рабочих дней с даты их утверждения.

3.11. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления осуществляют обследование и оценку объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, в период, не превышающий 2 лет с момента согласования Федеральной службой по надзору в сфере природопользования осуществления указанными органами обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, с учетом срока, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.8. настоящего Порядка.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня окончания осуществления ими обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, уведомляют Федеральную службу по надзору в сфере природопользования о завершении осуществления обследования и оценки объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.

3.12. Обследование и оценка объектов накопленного вреда включает в себя уточнение (актуализацию) данных, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также определение:

а) объема или массы загрязняющих веществ и их видов (исследования атмосферного воздуха, почвы, поверхностных и подземных вод (при необходимости), донных отложений (при необходимости);

б) объема или массы отходов производства и потребления и их видов, содержащихся в них загрязняющих веществ, а также классов их опасности;

в) площади территории, в том числе акватории, подверженной негативному воздействию (на которой расположен объект накопленного вреда, включая определение координат, характеризующих расположение объекта накопленного вреда (координаты характерных точек границ объекта);

г) компонентов природной среды, на которые оказывает негативное воздействие объект накопленного вреда, степень такого воздействия;

д) топографической карты с нанесением информации по обследованию и оценке объекта накопленного вреда (границы земельного участка, акватории, объекта накопленного вреда, точки отбора проб с указанием их координат), расстояния до жилой застройки и водного объекта;

е) информации о нахождении объекта накопленного вреда в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой - шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранной зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны), сведений о наличии на территории объекта накопленного вреда объектов культурного наследия, скотомогильников, полезных ископаемых, опасных производственных объектов, зарегистрированных пожаров и инцидентов;

ж) степени воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.

3.13. Обследование и оценка объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, осуществляются посредством использования систем (методов) дистанционного наблюдения, присутствия на территории объекта накопленного вреда, применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, посредством отбора и анализа проб компонентов природной среды на территории осуществления обследования и оценки накопленного вреда.

3.14. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, органы государственной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления направляют данные, полученные по результатам выявления, обследования и оценки объектов накопленного вреда, указанные в подпунктах «а» - «е» пункта 3.12. настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные графиками, указанными в пунктах 3.6. и 3.8. настоящего Порядка, в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для осуществления оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.

3.15. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с привлечением подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений на основании государственного задания осуществляется оценка воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан в сроки, предусмотренные графиками, указанными в пунктах 3.6 и 3.8. настоящего Порядка.

Оценка воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан осуществляется в соответствии с методикой осуществления оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, утверждаемой Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с пунктом 6 статьи 80.11 Федерального закона «Об охране окружающей среды».

3.16. По результатам осуществления оценки воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека готовится заключение о степени воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан (далее - заключение о степени воздействия объекта на жизнь и здоровье граждан), которое в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания указанной оценки, направляется органам, представившим результаты выявления, обследования и оценки объектов накопленного вреда в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка.

Форма заключения о степени воздействия объекта на жизнь и здоровье граждан, а также степени воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.17. Администрацией поселка Ессей, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления заключения о степени воздействия объекта на жизнь и здоровье граждан, готовится заключение об объекте накопленного вреда, в котором в том числе указываются:

а) место нахождения объекта накопленного вреда;

б) целевое назначение земель и (или) земельных участков;

в) вид хозяйственной и (или) иной деятельности, в результате осуществления которой возник накопленный вред окружающей среде;

г) наличие объектов капитального строительства и (или) отходов производства и потребления на территориях, которые могут быть признаны объектами накопленного вреда;

д) количество населения, проживающего на территории, окружающая среда на которой может быть подвержена негативному воздействию объекта накопленного вреда;

е) объем или масса загрязняющих веществ и их виды (исследования атмосферного воздуха, почвы, поверхностных и подземных вод (при необходимости), донных отложений (при необходимости);

ж) объем или масса отходов производства и потребления и их виды, содержащиеся в них загрязняющие вещества, а также классы их опасности;

з) площадь территории, в том числе акватории, подверженной негативному воздействию (на которой расположен объект накопленного вреда, включая определение координат, характеризующих расположение объекта накопленного вреда (координаты характерных точек границ объекта);

и) компоненты природной среды, на которые оказывает негативное воздействие объект накопленного вреда, степень такого воздействия;

к) топографическая карта с нанесением информации по обследованию и оценке объекта накопленного вреда (границы земельного участка, акватории, объекта накопленного вреда, точки отбора проб с указанием их координат), расстояние до жилой застройки и водного объекта;

л) информация о нахождении объекта накопленного вреда в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой - шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранной зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны), сведения о наличии на территории объекта накопленного вреда объектов культурного наследия, скотомогильников, полезных ископаемых, опасных производственных объектов, зарегистрированных пожаров и инцидентов;

м) степень воздействия объекта накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан.

**IV. Правила организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде**

4.1. Ликвидация накопленного вреда осуществляется в отношении объектов накопленного вреда (далее - объект), включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

4.2. Организация ликвидации накопленного вреда включает в себя:

а) проведение необходимых обследований объекта;

б) разработку проекта ликвидации;

в) утверждение проекта ликвидации;

г) проведение ликвидации накопленного вреда.

4.3. Проведение работ, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 4.2. настоящего Порядка, осуществляется лицами, определяемыми органами местного самоуправления согласно полномочиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - исполнитель, заказчик).

4.4. Исполнитель проводит необходимые обследования объекта при разработке проекта ликвидации.

4.5. Проект ликвидации должен содержать следующие разделы:

а) раздел «Пояснительная записка и эколого-экономическое обоснование ликвидации накопленного вреда», включающий:

описание объекта, его площадь, месторасположение, сведения о границах объекта в виде схематического изображения на кадастровом плане территории (на выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в случае, если границы объекта совпадают с границами земельного участка, а также информацию о правообладателях объекта (земельного участка, объекта капитального строительства, водного объекта);

информацию о компонентах природной среды, на которые оказывает негативное воздействие объект, степень такого воздействия (наличие на территориях, на объектах капитального строительства загрязняющих веществ, в том числе радиоактивных веществ, высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II классов опасности), концентрация которых превышает установленные нормативы качества окружающей среды и (или) санитарно-гигиенические нормативы, включая предельно допустимые концентрации химических веществ в водах водных объектов, атмосферном воздухе, почве);

информацию о классификационных признаках (происхождение, состав, агрегатное и физическое состояние) и классе опасности отходов, расположенных на объекте;

сведения о нахождении объекта в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой - шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранной зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны;

информацию о количестве населения, проживающего на территории поселения, окружающая среда на которой может быть подвержена негативному воздействию объекта;

обоснование планируемых мероприятий и наилучшие доступные технологии, а в случае их отсутствия - технологии, являющиеся экономически эффективными и не превышающими нормативы допустимого воздействия на окружающую среду;

описание требований к параметрам и качественным характеристикам мероприятий по ликвидации накопленного вреда;

обоснование достижения нормативов качества окружающей среды, гигиенических нормативов, обеспечения соответствия строительным нормам и правилам состояния земель по окончании работ по ликвидации накопленного вреда;

б) раздел «Содержание, объемы и график ликвидации накопленного вреда», включающий:

результаты обследования объекта, которое проводится в объеме, необходимом для обоснования состава мероприятий по ликвидации накопленного вреда, в том числе почвенные и иные полевые обследования, а также лабораторные исследования;

состав мероприятий по ликвидации накопленного вреда в объемах, необходимых для достижения нормативов качества окружающей среды, гигиенических нормативов, обеспечения соответствия строительным нормам и правилам;

последовательность и объем проведения мероприятий по ликвидации накопленного вреда;

сроки проведения мероприятий по ликвидации накопленного вреда с разбивкой по этапам проведения отдельных видов работ, в том числе график ликвидации накопленного вреда (помесячный);

планируемые сроки окончания сдачи работ по ликвидации накопленного вреда;

порядок осуществления заказчиком контроля за выполнением работ по ликвидации накопленного вреда, а также контроля за привлечением исполнителем к выполнению контракта субподрядчиков и сроками выполнения такого контракта;

в) раздел «Сметные расчеты затрат на проведение ликвидации накопленного вреда», включающий сводку затрат (при необходимости), локальные сметные расчеты, объектные сметные расчеты, сметные расчеты на отдельные виды затрат, сводный сметный расчет стоимости работ с приложением пояснительной записки.

4.6. В случае если при ликвидации накопленного вреда планируется снос объектов капитального строительства, их частей, в проект ликвидации включается раздел «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (за исключением случаев необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), разрабатываемый в соответствии с требованиями к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

В случае если при ликвидации накопленного вреда планируются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, проект ликвидации приобщается к проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, разрабатываемой в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае если при ликвидации накопленного вреда планируются работы по рекультивации земель или консервации земель, в проект ликвидации включается раздел «Рекультивация (консервация) земель», который разрабатывается в соответствии с Правилами проведения рекультивации и консервации земель, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

4.7. Проекты ликвидации до их утверждения подлежат:

а) государственной экологической экспертизе;

б) проверке достоверности определения сметной стоимости проектов ликвидации, за исключением проектов ликвидации, подлежащих государственной экспертизе проектной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в связи с планируемыми строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, осуществляемой Федеральной службой по надзору в сфере природопользования или подведомственными ей федеральными государственными бюджетными учреждениями;

в) государственной экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

4.8. Проект ликвидации, получивший положительные заключения необходимых государственных экспертиз и проверки достоверности определения сметной стоимости проектов ликвидации, осуществляемой Федеральной службой по надзору в сфере природопользования или подведомственными ей федеральными государственными бюджетными учреждениями, в соответствии с подпунктами «а» - «в» пункта 4.7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня выдачи последнего положительного заключения утверждается заказчиком.

4.9. Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом ликвидации, утвержденным заказчиком.

4.10. Заказчик осуществляет контроль за выполнением контракта на проведение ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящими Правилами.

4.11. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования с привлечением представителей подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений - центров лабораторного анализа и технических измерений по соответствующим федеральным округам осуществляет наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда.

Наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда осуществляется посредством использования систем (методов) дистанционного наблюдения, присутствия на территории объекта, применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, посредством отбора и анализа проб компонентов природной среды на территории проведения ликвидации накопленного вреда, а также анализа полученной отчетности о ходе ликвидации накопленного вреда.

Наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда осуществляется без ограничения срока его проведения.

Исполнитель не вправе препятствовать осуществлению Федеральной службой по надзору в сфере природопользования с привлечением представителей подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений наблюдения за ходом ликвидации накопленного вреда.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и представители подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений вправе запрашивать у заказчика информацию, необходимую для осуществления наблюдения за ходом ликвидации накопленного вреда.

В случае выявления фактов отступления от утвержденного проекта ликвидации Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 10 рабочих дней с момента их выявления уведомляет об этом заказчика.

4.12. Заказчик в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от Федеральной службы по надзору в сфере природопользования обеспечивает устранение фактов отступления от утвержденного проекта ликвидации.

4.13. Заказчик направляет в течение 10 рабочих дней со дня выполнения мероприятий, предусмотренных проектом ликвидации, в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования письменное извещение о завершении ликвидации накопленного вреда.

4.14. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 30 календарных дней со дня получения извещения, указанного в пункте 15 настоящих Правил, готовит заключение, содержащее обоснованные выводы о выполнении мероприятий в соответствии с проектом ликвидации, которые обеспечивают устранение накопленного вреда, либо отказ в выдаче заключения с обоснованием такого отказа.

4.15. Основанием для отказа в выдаче заключения является ликвидация накопленного вреда с отступлением от проекта ликвидации, утвержденного заказчиком и получившего положительные заключения, предусмотренные пунктом 4.8. настоящего Порядка.

4.16. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования направляет заказчику заключение либо отказ в выдаче заключения в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения или со дня отказа в его выдаче.

4.17. После устранения причин отказа в выдаче заключения заказчик направляет в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования документы, подтверждающие устранение причин отказа в выдаче заключения.

4.18. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.17. настоящего Порядка, готовит заключение либо отказ в выдаче заключения с обоснованием такого отказа.

4.19. Объект считается ликвидированным при наличии заключения.

4.20. Акт о приемке ликвидации накопленного вреда на объекте подписывается заказчиком и исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения.

4.21. Акт о приемке ликвидации накопленного вреда на объекте и заключение направляются заказчиком в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации для исключения объекта из государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде, за исключением случаев, когда заказчиком организации ликвидации накопленного вреда является Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **поселка ЕССЕЙ**  **Эвенкийский муниципальный район**  **Красноярский край** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п. Ессей улица Центральная дом 4**  **ИНН 8801010830 КПП 880101001 ОГРН 1038800000250 Р/счет 4020481010000000036 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 e-mail:** [**essey.adm@yandex.ru**](mailto:essey@evenkya.ru) **🕿 8(39170) 35010 (АТС Меридиан)** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» апреля 2025 г. № 23-п п. Ессей

**О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Ессей от 28.08.2020г. №47-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселка Ессей»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Администрация поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселка Ессей (далее Порядок), утвержденный Постановлением Администрации поселка Ессей от 28.08.2020г. №47-п:

1.1. подпункт 2 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;»

1.2. подпункт 2.1 пункта 2 исключить из Порядка;

1.3. подпункты 4, 5 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;»;

1.4. пункт 2 Порядка дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте поселка Администрации поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (https://essej-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Ессей п/п Г.П. Ботулу

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **поселка ЕССЕЙ**  **Эвенкийский муниципальный район**  **Красноярский край** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п. Ессей улица Центральная дом 4**  **ИНН 8801010830 КПП 880101001 ОГРН 1038800000250 Р/счет 4020481010000000036 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 e-mail:** [**essey.adm@evenkya.ru**](mailto:essey.adm@evenkya.ru) **🕿 8(39170) 35010 (АТС Меридиан)** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2025 г. № 31-п пос. Ессей

О внесении изменений в Постановление Администрации п. Ессей от 16.03.2020г. №12-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации п. Ессей от 16.03.2020г. №12-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с изменениями от 15.09.2021г. №33-п. от 28.10.2022г. №68-п) (далее по тексту Постановление), внести следующие изменения:

* 1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«**Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

**Председатель:**

Ботулу Галина Прокопьевна – Глава поселка Ессей

**Заместитель Председателя:**

Эспек Анастасия Ивановна- заместитель Главы поселка Ессей

**Секретарь комиссии:**

Ботулу Туяра Степановна – специалист администрации поселка Ессей

**Члены комиссии:**

- Руководитель МУ «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» - по согласованию;

- Начальник отдела инженерного обеспечения МУ «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» - по согласованию;

- Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Эвенкийском муниципальном районе - по согласованию;

- Руководитель Управления территориальной политики, взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края – Быстров В. Г. с правом совещательного голоса;

- собственник жилого помещения (или уполномоченное им лицо).»;

* 1. В приложении №2 Постановления в абзаце 2 пункта 4 слова «пожарной» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Ессей в сети интернет (https://essej-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Ессей п/п Г.П. Ботулу

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **поселка ЕССЕЙ**  **Эвенкийский муниципальный район**  **Красноярский край** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п. Ессей улица Центральная дом 4**  **ИНН 8801010830 КПП 880101001 ОГРН 1038800000250 Р/счет 4020481010000000036 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 e-mail:** [**essey.adm@evenkya.ru**](mailto:essey.adm@evenkya.ru) **🕿 8(39170) 35010 (АТС Меридиан)** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» апреля 2025 г. № 32-п п. Ессей

**Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Ессей**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации по следствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Федеральным законом от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом поселка Ессей, Администрация поселка Ессей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселка Ессей:

- разработать Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны организации;

- при разработке Порядка подготовки к ведению и ведение гражданской обороны организации руководствоваться Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Ессей в сети интернет (https://essej-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Ессей п/п Г.П. Ботулу

Приложение №1

к Постановлению Администрации

поселка Ессей

от «24» апреля 2025 № 32-п

Утверждено

Постановлением Администрации

поселка Ессей

от «24» апреля 2025 № 32-п

**Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны в поселке Ессей**

1. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в поселке Ессей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 14.11.2008 № [687 «Об утверждении Положения](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F19062D3-9863-4CE1-B388-6768C5D0FC83) об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведение гражданской обороны (далее – ГО), а также основные мероприятия по ГО в поселке.

2. Мероприятия по ГО в поселке организуются в рамках подготовки к ведению и ведения ГО.

3. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС (далее – план основных мероприятий) поселка.

4. План основных мероприятий поселка на год разрабатывается Администрацией поселке Ессей (далее –  поселке), подписывается Главой поселка и согласовывается с начальником управления по делам ГО и ЧС Администрации Эвенкийского муниципального района.

План основных мероприятий организации на год согласовывается с управлением ГО и ЧС, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производит ся с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

5. Ведение ГО на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения поселка (далее – план гражданской обороны).

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленную степень готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения.

7. Администрация поселка, в целях решения задач в области ГО в соответствии с полномочия в области ГО создает и содержит силы, средства, объекты ГО, оперативный резерв финансовых средств, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по ГО на территории поселка.

8. По решению администрации поселка могут создаваться спасательные службы поселка (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, оповещения и связи, автотранспортная, торговли и питания, убежищ и укрытий, наблюдения и лабораторного контроля и другие), организация и порядок деятельности которых определяется администрацией поселка в соответствующих положениях о спасательных службах поселка.

В состав спасательных служб поселка входят органы управления, силы и средства ГО, предназначенные для проведения мероприятий по ГО, всестороннего обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий ЧС в мир ное время.

Силы и средства спасательных служб поселка создаются за счет сил и средств, на базе которых созданы эти службы, а также за счет сил и средств предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселка, в соответствии с профилем спасательной службы.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны.

Положение о спасательной службе поселка разрабатывается администрацией поселка, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Ханты- Мансийского автономного округа – Югры и утверждается Главой поселка.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакоприемных мероприятий администрацией поселка заблаговременно в мирное время создается эвакоприемная комиссия поселка. Эвакоприемная комиссия поселка возглавляется главным специалистов администрации поселка. Деятельность эвакоприемной комиссии поселка регламентируется положением об эвакоприемной комиссии поселка, утвер жденным Главой поселка.

10. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий ЧС принимает Глава поселка в отношении созданных сил ГО поселка.

11. Руководство ГО на территории поселка осуществляет Глава поселка. Глава поселка несет персональную ответственность за организацию и про ведение мероприятий по ГО и защите населения.

12. Органом, осуществляющим управление ГО в поселке, является администрация поселка, уполномоченное на решение задач в области ГО.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по ГО, в том числе своевременного оповещения населения о про гнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории поселка организуется сбор информации в области ГО (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией поселка, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время.

Администрация поселка представляет информацию в Администрацию Эвенкийского муниципального района через управление ГО и ЧС Эвенкийского муниципального района.

14. Администрация поселка в целях решения задач в области ГО планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

14.1. По обучению населения в области ГО:

разработка с учетом особенностей поселка и на основе примерных программ, утвержденных управлением ГО и ЧС Н Эвенкийского муниципального района, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников ГО, личного состава формирований и спасательных служб района;

организация и обучение населения поселка способам защиты от опасностей, возникающих, при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС;

обучение личного состава формирований и спасательных служб поселка;

проведение учений и тренировок по ГО;

организационно- методическое руководство и контроль за обучение работников, личного состава формирований и спасательных служб организаций, находящихся на территории поселка;

обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников ГО администрации поселка в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области ГО.

14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и ин формирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств сети электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования и подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей;

создание и организация деятельности эвакоприемных органов, а также подготовка их личного состава.

14.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений ГО и их технических систем;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений ГО в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях ГО;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и пре доставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

14.5. По проведению аварийно - спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС:

создание, оснащение и подготовка в области ГО нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб поселка, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

14.6. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской по мощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

развертывание необходимой лечебной базы на территории поселка, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения поселка, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояние поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения по страдавшего населения;

размещение пострадавшего населения во временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно- психологической поддержки.

14.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время.

14.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля ГО на базе организаций, расположенных на территории поселка, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

14.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области ГО;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

14.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС и террористических акций:

создание сил охраны общественного порядка, подготовка их в области ГО;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил ГО и эвакуации на селения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного по рядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

создание на водоочистных сооружениях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

14.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств ГО для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

14.13. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения; в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссии рай она по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

рациональное размещение организаций и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий ГО;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах организаций, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воз действии на них современных средств поражения.

14.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО поселка:

создание и оснащение сил ГО современными техникой и оборудованием;

подготовка сил ГО поселка к действиям, проведение учений и тренировок по ГО;

разработка и корректировка планов действий сил ГО поселка; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств ГО, а также всестороннее обеспечение их действий.

14.15. Зоны чрезвычайных ситуаций на водных объектах:

1. В соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций зонами чрезвычайных ситуаций могут объявляться водные объекты и речные бассейны, в которых в результате техногенных и природных явлений происходят изменения, представляющие угрозу здоровью или жизни человека, объектам животного и растительного мира, другим объектам окружающей среды.

2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций использование поверхностных водных объектов для восстановления пропускной способности русел рек осуществляется без предоставления водных объектов в пользование.

3. По решению органа местного самоуправления городского или сельского поселка, муниципального района, муниципального округа, городского округа, по решению исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций донный грунт может быть использован, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при условии, что донный грунт не содержит твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым.

4. Порядок осуществления деятельности по восстановлению пропускной способности русел рек, использования извлеченного донного грунта при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций устанавливается Правительством Российской Федерации.».

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **поселка ЕССЕЙ**  **Эвенкийский муниципальный район**  **Красноярский край** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п. Ессей улица Центральная дом 4**  **ИНН 8801010830 КПП 880101001 ОГРН 1038800000250 Р/счет 4020481010000000036 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 e-mail:** [**essey.adm@evenkya.ru**](mailto:essey.adm@evenkya.ru) **🕿 8(39170) 35010 (АТС Меридиан)** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» апреля 2025 г. № 33-п п. Ессей

**Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом поселка Ессей, Администрация поселка Ессей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Ессей в сети интернет (https://essej-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Ессей п/п Г.П. Ботулу

Приложение №1

к Постановлению Администрации

поселка Ессей

от «24» апреля2025 № 33-п

Утверждено

Постановлением Администрации

поселка Ессей

от «24» апреля2025 № 33-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

г) руководители органов местного самоуправления и организаций;

д) работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

е) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

г) для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

- уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации.

7. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **поселка ЕССЕЙ**  **Эвенкийский муниципальный район**  **Красноярский край** |
| **648594 Красноярский край Эвенкийский муниципальный район п. Ессей улица Центральная дом 4**  **ИНН 8801010830 КПП 880101001 ОГРН 1038800000250 Р/счет 4020481010000000036 ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю БИК 040407001 e-mail:** [**essey.adm@evenkya.ru**](mailto:essey.adm@evenkya.ru) **🕿 8(39170) 35010 (АТС Меридиан)** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. №34 -п п. Ессей

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом поселка Ессей, Администрация поселка Ессей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на Официальном сайте Администрации поселка Ессей в сети интернет (https://essej-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Ессей п/п Г.П. Ботулу

Приложение

к Постановлению

Администрации п. Ессей

от 28.04.2025 г. № 34-п

Утверждена

Постановлением

Администрации п. Ессей

от 28.04.2025 г. № 34-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» на территории поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по (указать полномочия по предоставлению муниципальной услуги) в наименование муниципального образования, субъекта РФ*.* Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Круг Заявителей**

* 1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявитель).
  2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрацию поселка (далее-

Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа https://essej-r04.gosweb.gosuslugi.ru/;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Наименование муниципальной услуги**

* 1. Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» предоставляется Администрацией поселка Ессей.
  2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом (указать наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта РФ, предоставляющего услугу).
  3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
     1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).
     2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.
     3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.
     4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.
  4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
     1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
     2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
     3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальнойуслуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальнойуслуги, срок приостановления предоставления муниципальнойуслуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальнойуслуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальнойуслуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

* 1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
     1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре*.*

* + 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

* + 1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.
    2. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).
    3. Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

2.9.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9.7. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

2.9.8. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальнойуслуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2.11.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.11.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2.11.4. Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

* 1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
     1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
     2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и(указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
     3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной**)** услуги

* 1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
     1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.
     2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).
     3. Представление неполного комплекта документов.
     4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
     5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
     6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.
     7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.
     8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальнойуслуги

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:
     1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного

взаимодействия.

* + 1. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.
  1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальнойуслуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной**)** услуги

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
  2. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальнойуслуги
  3. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальнойуслуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

* 1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальнойуслуги и при получении результата предоставления муниципальнойуслуги.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальнойуслуги, в том числе в электронной форме

* 1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

* 1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются

пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

* 1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-­телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-­коммуникационных технологий.

* 1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам

рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальнойуслуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

* 1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
  2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим

формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего

пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

* 1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата;

внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

* 1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

* 1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

* 1. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с

момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

* 1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

* 1. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1. уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
   1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

* 1. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

* 1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.
  2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.
  3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
     1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
     2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
     3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
     4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
  2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации*;*

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

* 1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

* 1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

* 1. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих
   1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

* 1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

* 1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальнойуслуги

* 1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

* 1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210- ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

* 1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1. посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
2. при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

* 1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

* 1. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
о предоставлении жилого помещения

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

ФИО заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о жилом помещении | |
| Вид жилого помещения |  |
| Адрес |  |
| Количество комнат |  |
| Общая площадь |  |
| Жилая площадь |  |

(должность

(расшифровка подписи)

(подпись)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги | Указываются основания такого вывода |
|  | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем |
|  | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
|  | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
|  | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |  |

**Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.**

**Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.**

(должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

20\_\_ г.

«\_\_»

М.П.

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата №

По результатам рассмотрения заявления от №

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
|  | Представленными документами и сведениями се подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения | Указываются основания такого вывода |
|  | Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

сотрудника органа власти, принявшего решение)

«\_\_» 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о предоставлении жилого помещения  
по договору социального найма

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный):

Адрес электронной почты:

Документ, удостоверяющий личность заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

Адрес регистрации по месту жительства:

1. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование:

серия, номер дата выдачи:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

1. Проживаю один и

оживаю совместно с членами семьи

1. Состою в браке О Супруг:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга:

наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

код подразделения:

1. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются дети О

ФИО ребенка (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении дата

место регистрации

ФИО ребенка (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

1. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении

дата

место регистрации

Степень родства

ФИО родственника (старше 14 лет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства

Документ, удостоверяющий личность: наименование:

серия, номер дата выдачи:

кем выдан:

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА КУЮМБА**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025г. № 34-п

**Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Куюмба» 2023 - 2025 годы**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнении Постановления № 60-п от 23.10.2023 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2024 год о реализации Муниципальной программы (далее МП) «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Куюмба» на 2023- 2025 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации поселка Куюмба в сети «Интернет» (<https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru>) до 1 июня 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Куюмба п/п Т.В. Шахбазова

Приложение

к Постановлению № 34-п

от «25» апреля 2025 года

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования**

**«поселок Куюмба» 2023 - 2025 годы»**

Бюджет 2024 года и плановый период 2025-2026 годов муниципального образования поселок Куюмба подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвержден Решением Куюмбинского поселкового Совета депутатов № 172 от 19.12.2023 года «О бюджете поселка Куюмба на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», основными направлениями бюджетной политики Красноярского края, Эвенкийского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

Бюджет сформирован в «программном» формате на основе муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Куюмба» на 2023-2025 годы.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждены Решением Куюмбинского поселкового Совета депутатов от 19122023г. № 172 «О бюджете поселка Куюмба на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.» (в редакции от 20.05.2024г. № 182, от 22.07.2024г № 185, от 28.08.2024г. № 193 от 07.11.2024г. № 20 от 20.11.2024г. № 21, от 19.12.2024г № 23).

Реализация муниципальной программы была направлена на устойчивое развитие поселка Куюмба, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В 2024 году доля расходов на реализацию муниципальной программы составило 92%. Процент исполнения намеченных мероприятий в рамках реализации утвержденных подпрограмм составил 59%.

В 2024 году решались следующие задачи по выполнению программы:

**Задача 1. Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности и постановка недвижимых объектов на учет в муниципальную собственность поселка Куюмба** Выполнено на 100%.

- приобретен земельный участок под жилой дом;

- текущий ремонт муниципального дома по ул Солнечная д.5, кВ.2 (утепление чердачного перекрытия и кровли)

**Задача 2. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба** Выполнение 100%.

- обшивка утепления индивидуальных муниципальных домов по ул. Солнечная д 5, кв2.

**Задача 3**.**Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения** выполнение по утвержденному плану составило 99%. Содержание дорог было выполнено в полном объеме.

- Разработан проект безопасности дорожного движения;

- Паспортизация дорог

**Задача 4. Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба** выполнено на 83%.Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно согласно плана. На объектах:

1) уличное освещение;

2) замена ламп уличного освещения;

3) демонтаж детской площадки;

4) приобретена краска для окрашивания ограждения вокруг памятника ВОВ и детской площадки;

5) уборка территории;

6) Содержание памятника ВОВ (уборка снега, скашивание травы в летний период);

7) озеленение обелиска (высадка цветов);

8) очистка тротуаров от снега и льда;

9) Строительство тротуара (от склада до Набережной 5) (от Солнечная 18 до огорода 150м)

10) Инвентаризация кладбища

**Задача 5**.**Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории** выполнено на 100%. За счет субсидии и софинансирования на обеспечение первичных мер пожарной безопасности был приобретен:

* Содержание мин.Полосы (скашивание травы);
* Уборка сухой растительности и покоса травы нас землях общего пользования.

**Задача 6. Противодействие экстремизму, и профилактика терроризма** не была исполнена. Администрацией ЭМР были приобретены плакаты и листовки по профилактике терроризма и распространялись на территории поселения.

**Задача 7.** Профилактика правонарушений на территории поселка Кузьмовка ЭМР Красноярского края не выполнено. Не запланировано.

Информация о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей, об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений представлены в приложениях № 6,7,8,9

**Степень достижения запланированных результатов Программы и**

**Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы показаны в таблицах №1 и №2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 |
|  |  |  |  |  |  |  | к годовому отчету по муниципальной программе |
|  |  |  |  |  |  |  | "Устойчивое развитие муниципального |
|  |  |  |  |  |  |  | образования "поселок Куюмба" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Бюджетные ассигнования 2024 год | | | Степень достижения показателя Программы | Результативность реализации Программы | Полнота использования бюджетных средств | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| в тыс. рублей | | | в % | в % | в % |
| План | Факт | Отклонение |  |  |  |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Куюмба» в том числе: | 7 134,80 | 6 590,20 | -544,60 | 92% | 59% | 92% | 1 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, межевание территории и постановка недвижимых объектов на учет муниципальную собственность поселка Куюмба» | 619,30 | 616,60 | -2,70 | 100% | 22% | 100% |  |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» | 1 645,40 | 1 645,40 | 0,00 | 100% | 100% | 100% |  |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселок Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» | 1 367,00 | 1 356,80 | -10,20 | 99% | 100% | 99% |  |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной дляпроживания жителей поселка Куюмба» | 3 161,10 | 2 629,40 | -531,70 | 83% | 88% | 83% |  |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» | 342,00 | 342,00 | 0,00 | 100% | 100% | 100% |  |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Куюмба» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0% | 0% |  |
| 1.7.Муниципальная подпрограмма «Владение имуществом муниципальной собственности. Наращивание движимого и недвижимого муниципального имущества для решения вопросов местного значения поселка Куюмба» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0% | 0% |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 |
|  |  |  | к годовому отчету по муниципальной программе |
|  |  |  | «Устойчивое развитие муниципального образования |
|  |  |  | «поселок Куюмба » |
| **Степень достижения запланированных результатов Программы и** | | | |
| **оценка экономической эффективности достижения результатов** | | | |
| **реализации программы** | | | |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 59% | удовлетворительная |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 92% | высокая |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1 | соответствует запланированной |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к годовому отчету по муниципальной программе |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "Устойчивое развитие муниципального |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования "поселок Куюмба" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Цели, целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | |
| Цель, задачи, показатели результативности | Ед. измере-ния |  | | Текущий год 2024 | | | | | | | | Плановый период 2025-2026 годы | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
| 2023 | | январь - март | | январь - июнь | | январь-сентябрь | | значение на конец года | | 1-ый год | 2-ой год |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| Цель: Устойчивое развитие поселка Куюмба, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):здания, строения, объекты жилищного фонда | ед. | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | Затруднено исполнение из-за отсутствия Государственной экспертизы проекта жилого дома |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | ед. | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 100% исполнение в 2023 году, По текущему содержанию 100% исполнение, Ремонт, отсыпка дороги 35% |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранение материальных ценностей и людских ресурсов | чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Отсутствие финансирование в местном бюджете, покрытие населения только по взаимодействию с районом и добровольными формированиями |
| Охват населения мероприятиями по профилактики терроризма | % | 70 | 0 | 70 | 0 | 70 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Плакаты и листовки распространяются Администрацией ЭМР |
| Приращении муниципальной собственности | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Задача 1 Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, межевание территории и постановка недвижимых объектов на учет муниципальную собственность поселка Куюмба | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания, строения; | ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | Затруднено исполнение из-за отсутствия Государственной экспертизы проекта жилого дома |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | ед. | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Задача 2: Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений; организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 . Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | кол-во | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | Выполнено на 100%, произведена обшивка и утепление муниципальных домов по ул. Солнечная д. 17, д. 17А и 6А, ул. Набережная д. 16А |
| Доля ввода жилья всех форм собственности от общего количества домов | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Доля отремонтированных кв.метров при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | % | 1,25 | 1,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 3 Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования | % | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Сформированный дорожный фонд располагает не достаточностью ресурсов на исполнение. |
| Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | км. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 100% исполнение в 2023 году, По текущему содержанию 100% исполнение, Ремонт, отсыпка дороги 35% |
| Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4. Организация благоустройства территории, создание среды комфортной дляпроживания жителей поселка Куюмба | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Привлечение население на работах  1) очистка снега у обелиска; 2) уборка территории поселка;3) озеленение обелиска (высадка цветов)  4) содержание памятника ВОВ (в зимний и летний период) |
| Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности уличной сети | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | По итогам 2023 года- 92% исполнение |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | По итогам 2023 года- 92% исполнение |
| Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 5. Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | чел | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 100% покрытие населения только по взаимодействию с районом и добровольными Формированиями |
| Создание и содержание противопожарного разрыва | км | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Куюмба | | | | | | | | | | | | | | |
| Меры по противодействию терроризму и экстремизму | % | 70 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Плакаты и листовки распространяются Администрацией ЭМР |
| Задача 7. Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба ЭМР Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 7. Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба ЭМР Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Устойчивое развитие муниципального | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| образования "поселок Куюмба" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **Отчет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселка Куюмба и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **(с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, ведомственным целевым программам, основным** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | **мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы)** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименовние ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2023 (отчетный год) | | 2024 (текущий год) | | | | | | | | Плановый период 2025, 2026 гг. | |
| январь - март | | январь - июнь | | январь-сентябрь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-ый год | 2-ой год |
| Муниципальная программа | "Устойчивое развитие муниципального образования "поселок Куюмба"" | всего расходные обязательства | 221 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 6546,9 | 6320,1 | 6933,3 | 83,0 | 6973,9 | 486,6 | 6977,8 | 3295,5 | 7134,8 | 6590,2 | 5322,1 | 4621,6 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 6546,9 | 6320,1 | 6933,3 | 83,0 | 6973,9 | 486,6 | 6977,8 | 3295,5 | 7134,8 | 6590,2 | 5322,1 | 4621,6 |
| Подпрограмма 1 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба | всего расходные обязательства | 221 | 0000 | 01 1 0000000 | 000 | 515,3 | 515,3 | 381,1 | 0,0 | 381,1 | 34,2 | 839,4 | 34,2 | 619,3 | 616,6 | 560,8 | 68,4 |
| всего расходные обязательства | 221 | 0100 | 01 1 0000000 | 000 | 515,3 | 515,3 | 381,1 | 0,0 | 381,1 | 34,2 | 381,1 | 34,2 | 161,0 | 158,3 | 68,4 | 68,4 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0113 | 01 1 0000000 | 200 | 515,3 | 515,3 | 381,1 | 0,0 | 381,1 | 34,2 | 381,1 | 34,2 | 161,0 | 158,3 | 450,0 | 68,4 |
| всего расходные обязательства | 221 | 0400 | 01 1 0000000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 458,3 | 0,0 | 458,3 | 458,3 | 42,4 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0412 | 01 1 0000000 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 458,3 | 0,0 | 458,3 | 458,3 | 42,4 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Расходы муниципального образования на управление муниципальной собственностью | всего расходные обязательства | 221 | 0113 | 01 1 0092100 | 200 | 120,0 | 120,0 | 312,7 | 0,0 | 312,7 | 0,0 | 312,7 | 0,0 | 92,7 | 90,0 | 450,0 | 68,4 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0113 | 01 1 0092100 | 240 | 120,0 | 120,0 | 312,7 | 0,0 | 312,7 | 0,0 | 312,7 | 0,0 | 92,7 | 90,0 | 450,0 | 68,4 |
| Основное мероприятие 2 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы | всего расходные обязательства | 221 | 0113 | 01 1 0034033 | 200 | 395,3 | 395,3 | 68,4 | 0,0 | 68,4 | 34,2 | 68,4 | 34,2 | 68,3 | 68,3 | 68,4 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0113 | 01 1 0034033 | 240 | 395,3 | 395,3 | 68,4 | 0,0 | 68,4 | 34,2 | 68,4 | 34,2 | 68,3 | 68,3 | 68,4 | 0,0 |
| всего расходные обязательства | 221 | 0113 | 01 1 00 34033 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 68,4 | 68,4 |
| Основное мероприятие 3 | Мероприятия по выкупу земельных участков | всего расходные обязательства | 221 | 0501 | 01 1 0092111 | 400 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 151,3 | 0,0 | 151,3 | 151,3 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0501 | 01 1 0092111 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 151,3 | 0,0 | 151,3 | 151,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4 | Мероприятия по земельно-имущественным отношениям | всего расходные обязательства | 221 | 0412 | 01 1 0034030 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 307,0 | 0,0 | 307,0 | 307,0 | 42,4 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0412 | 01 1 0034030 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 307,0 | 0,0 | 307,0 | 307,0 | 42,4 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | ООбеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба | всего расходные обязательства | 221 | 0500 | 01 2 0000000 | 000 | 3796,5 | 3796,4 | 1508,1 | 0,0 | 1508,1 | 452,4 | 1645,4 | 1508,1 | 1645,4 | 1645,4 | 1465,7 | 3131,5 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0501 | 01 2 0000000 | 200 | 3796,5 | 3796,4 | 1508,1 | 0,0 | 1508,1 | 452,4 | 1645,4 | 1508,1 | 1645,4 | 1645,4 | 1465,7 | 3131,5 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0501 | 01 2 0000000 | 400 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Строительство жилых домов сельских поселений | всего расходные обязательства | 221 | 0501 | 01 2 0010211 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0501 | 01 2 0010211 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 |
| всего расходные обязательства | 221 | 0501 | 01 2 0010211 | 400 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0501 | 01 2 0010211 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | всего расходные обязательства | 221 | 0501 | 01 2 0095020 | 200 | 3796,5 | 3796,4 | 1508,1 | 0,0 | 1508,1 | 452,4 | 1645,4 | 1508,1 | 1645,4 | 1645,4 | 1465,7 | 3131,5 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0501 | 01 2 0095020 | 240 | 3796,5 | 3796,4 | 1508,1 | 0,0 | 1508,1 | 452,4 | 1645,4 | 1508,1 | 1645,4 | 1645,4 | 1465,7 | 3131,5 |
| Подпрограмма 3 | Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения | всего расходные обязательства | 221 | 0400 | 01 3 0000000 | 000 | 687,3 | 685,0 | 1122,0 | 0,0 | 1122,0 | 0,0 | 1147,0 | 570,0 | 1367,0 | 1356,8 | 926,3 | 90,9 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0409 | 01 3 0000000 | 200 | 687,3 | 685,0 | 1122,0 | 0,0 | 1122,0 | 0,0 | 1147,0 | 570,0 | 1367,0 | 1356,8 | 926,3 | 90,9 |
| Основное мероприятие 1 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Куюмба | всего расходные обязательства | 221 | 0409 | 01 3 0060020 | 000 | 687,3 | 685,0 | 1122,0 | 0,0 | 1122,0 | 0,0 | 1147,0 | 570,0 | 1367,0 | 1356,8 | 1117,2 | 1118,4 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0409 | 01 3 0060020 | 240 | 687,3 | 685,0 | 1122,0 | 0,0 | 1122,0 | 0,0 | 1147,0 | 570,0 | 1367,0 | 1356,8 | 1117,2 | 1118,4 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0409 | 01 3 0060020 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4 | Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба | всего расходные обязательства | 221 | 0000 | 01 4 0000000 | 000 | 1188,3 | 971,7 | 3617,5 | 83,0 | 3617,4 | 204,2 | 3000,7 | 884,0 | 3161,1 | 2629,4 | 2025,4 | 986,9 |
| всего расходные обязательства | 221 | 0500 | 01 4 0000000 | 000 | 1188,3 | 971,7 | 3617,5 | 83,0 | 3617,4 | 204,2 | 3000,7 | 884,0 | 3161,1 | 2629,4 | 2025,4 | 986,9 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0503 | 01 4 0000000 | 200 | 1071,5 | 854,9 | 1955,0 | 83,0 | 1954,9 | 204,2 | 1637,3 | 509,3 | 1797,6 | 1265,9 | 1353,8 | 468,3 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0503 | 01 4 0000000 | 400 | 116,8 | 116,8 | 1662,5 | 0,0 | 1662,5 | 0,0 | 1363,4 | 374,7 | 1363,5 | 1363,5 | 105,6 | 0,0 |
| всего расходные обязательства | 221 | 0600 | 01 4 0000000 | 000 | 116,8 | 116,8 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 110,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Уличное освещение | всего расходные обязательства | 221 | 0503 | 01 4 0006666 | 000 | 459,1 | 244,2 | 1115,0 | 83,0 | 1114,9 | 134,4 | 396,3 | 137,4 | 556,6 | 391,5 | 1353,8 | 463,3 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0503 | 01 4 0006666 | 240 | 459,1 | 244,2 | 1115,0 | 83,0 | 1114,9 | 134,4 | 396,3 | 137,4 | 556,6 | 391,5 | 396,3 | 396,3 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0503 | 01 4 0006666 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений | всего расходные обязательства | 221 | 0503 | 01 4 0006667 | 000 | 612,4 | 610,7 | 2292,1 | 0,0 | 2292,1 | 69,8 | 2394,0 | 746,6 | 2394,1 | 2027,4 | 566,0 | 418,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0503 | 01 4 0006667 | 240 | 612,4 | 610,7 | 629,6 | 0,0 | 629,6 | 69,8 | 1030,6 | 371,9 | 1030,6 | 663,9 | 566,0 | 418,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0503 | 01 4 0006667 | 410 | 0,0 | 0,0 | 1662,5 | 0,0 | 1662,5 | 0,0 | 1363,4 | 374,7 | 1363,5 | 1363,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | всего расходные обязательства | 221 | 0503 | 01 4 0006668 | 000 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0503 | 01 4 0006668 | 240 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с ТКО | всего расходные обязательства | 221 | 0503 | 01 4 0010590 | 000 | 116,8 | 116,8 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 110,4 | 0,0 | 105,6 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0503 | 01 4 0010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 110,4 | 0,0 | 105,6 |
| всего расходные обязательства | 221 | 0503 | 01 4 0010590 | 400 | 116,8 | 116,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 105,6 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0503 | 01 4 0010590 | 410 | 116,8 | 116,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 105,6 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба | всего расходные обязательства | 221 | 0300 | 01 5 0000000 | 000 | 359,5 | 351,7 | 302,1 | 0,0 | 342,8 | 0,0 | 342,8 | 299,2 | 342,0 | 342,0 | 341,4 | 341,4 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0310 | 01 5 0000000 | 200 | 359,5 | 351,7 | 302,1 | 0,0 | 342,8 | 0,0 | 342,8 | 299,2 | 342,0 | 342,0 | 341,4 | 341,4 |
| Основное мероприятие 1 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | всего расходные обязательства | 221 | 0310 | 01 5 0021800 | 000 | 317,5 | 309,7 | 300,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 300,0 | 299,2 | 299,2 | 299,2 | 300,0 | 300,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0310 | 01 5 0021800 | 240 | 317,5 | 309,7 | 300,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 300,0 | 299,2 | 299,2 | 299,2 | 300,0 | 300,0 |
| Основное мероприятие 2 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | всего расходные обязательства | 221 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 000 | 42,0 | 42,0 | 2,1 | 0,0 | 42,8 | 0,0 | 42,8 | 0,0 | 42,8 | 42,8 | 41,4 | 41,4 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 240 | 42,0 | 42,0 | 2,1 | 0,0 | 42,8 | 0,0 | 42,8 | 0,0 | 42,8 | 42,8 | 41,4 | 41,4 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | всего расходные обязательства | 221 | 0310 | 01 5 0074120 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0310 | 01 5 0074120 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Куюмба | всего расходные обязательства | 221 | 0000 | 01 6 00 00000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0000 | 01 6 00 03330 | 000 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 |
| Основное мероприятие 1 | Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Куюмба | всего расходные обязательства | 221 | 0100 | 01 6 00 03330 | 200 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0113 | 01 6 00 03330 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 |
| Подпрограмма 7 | Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба ЭМР Красноярского края» | всего расходные обязательства | 221 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие 1 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | всего расходные обязательства | 221 | 0104 | 0170021012 | 200 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Куюмба | 221 | 0104 | 0170021012 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Устойчивое развитие муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «поселок Куюмба » | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселка Куюмба и иных средств** | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
|  |  | **на реализацию муниципальной программы по источникам финансирования** | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источники финансирования | 2023 (отчетный год) | | 2024 (текущий год) | | | | | | | | | Плановый период, 2025, 2026 гг. | | |
| январь - март | | | январь - июнь | | январь-сентябрь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-ый год | | 2-ой год |
| Муниципальная программа | "Устойчивое развитие муниципального образования "поселок Куюмба"" | Всего | 6546,9 | 6320,1 | 6933,3 | | 83,0 | 6973,9 | 690,8 | 6977,8 | 3296,3 | 7134,8 | 6590,2 | 5322,1 | | 4621,6 |
| в том числе: | 6546,9 | 6320,1 | 6933,3 | | 83,0 | 6973,9 | 690,8 | 6977,8 | 3296,3 | 7134,8 | 6590,2 | 5322,1 | | 4621,6 |
| краевой бюджет | 156,7 | 156,7 | 110,4 | | 0,0 | 151,1 | 0,0 | 151,1 | 0,0 | 151,1 | 151,1 | 27,2 | | 27,2 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 41,4 | | 41,4 |
| бюджет поселения | 6390,2 | 6163,4 | 6822,9 | | 83,0 | 6822,8 | 690,8 | 6826,7 | 3296,3 | 6983,7 | 6439,0 | 5280,7 | | 4580,2 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба | Всего | 515,3 | 515,3 | 381,1 | | 0,0 | 381,1 | 34,2 | 839,4 | 34,2 | 619,3 | 616,6 | 560,8 | | 68,4 |
| в том числе: | 515,3 | 515,3 | 381,1 | | 0,0 | 381,1 | 34,2 | 839,4 | 34,2 | 619,3 | 616,6 | 560,8 | | 68,4 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет поселения | 515,3 | 515,3 | 381,1 | | 0,0 | 381,1 | 34,2 | 839,4 | 34,2 | 619,3 | 616,6 | 560,8 | | 68,4 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба | Всего | 3796,5 | 3796,4 | 1508,1 | | 0,0 | 1508,1 | 452,4 | 1645,4 | 1508,1 | 1645,4 | 1645,4 | 1465,7 | | 3131,5 |
| в том числе: | 3796,5 | 3796,4 | 1508,1 | | 0,0 | 1508,1 | 452,4 | 1645,4 | 1508,1 | 1645,4 | 1645,4 | 1465,7 | | 3131,5 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет поселения | 3796,5 | 3796,4 | 1508,1 | | 0,0 | 1508,1 | 452,4 | 1645,4 | 1508,1 | 1645,4 | 1645,4 | 1465,7 | | 3131,5 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения | Всего | 687,3 | 685,0 | 1122,0 | | 0,0 | 1122,0 | 0,0 | 1147,0 | 570,0 | 1367,0 | 1356,8 | 926,3 | | 90,9 |
| в том числе: | 687,3 | 685,0 | 1122,0 | | 0,0 | 1122,0 | 0,0 | 1147,0 | 570,0 | 1367,0 | 1356,8 | 926,3 | | 90,9 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет поселения | 687,3 | 685,0 | 1122,0 | | 0,0 | 1122,0 | 0,0 | 1147,0 | 570,0 | 1367,0 | 1356,8 | 926,3 | | 90,9 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Подпрограмма 4 | Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба | Всего | 1188,3 | 971,7 | 3617,5 | | 83,0 | 3617,4 | 204,2 | 3000,7 | 884,0 | 3161,1 | 2629,4 | 2025,4 | | 986,9 |
| в том числе: | 1188,3 | 971,7 | 3617,5 | | 83,0 | 3617,4 | 204,2 | 3000,7 | 884,0 | 3161,1 | 2629,4 | 2025,4 | | 986,9 |
| краевой бюджет | 116,8 | 116,8 | 110,4 | | 0,0 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 0,0 | 110,4 | 110,4 | 0,0 | | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет поселения | 1071,5 | 854,9 | 3507,1 | | 83,0 | 3507,0 | 204,2 | 2890,3 | 884,0 | 3050,7 | 2518,9 | 2025,4 | | 986,9 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба | Всего | 359,5 | 351,7 | 302,1 | | 0,0 | 342,8 | 0,0 | 342,8 | 300,0 | 342,0 | 342,0 | 341,4 | | 341,4 |
| в том числе: | 359,5 | 351,7 | 302,1 | | 0,0 | 342,8 | 0,0 | 342,8 | 300,0 | 342,0 | 342,0 | 368,6 | | 368,6 |
| краевой бюджет | 39,9 | 39,9 | 0,0 | | 0,0 | 40,7 | 0,0 | 40,7 | 0,0 | 40,7 | 40,7 | 27,2 | | 27,2 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 41,4 | | 41,4 |
| бюджет поселения | 319,6 | 311,8 | 302,1 | | 0,0 | 302,1 | 0,0 | 302,1 | 300,0 | 301,3 | 301,3 | 300,0 | | 300,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Куюмба | Всего | 0,0 | 0,0 | 1,5 | | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | | 1,5 |
| в том числе: | 0,0 | 0,0 | 1,5 | | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | | 1,5 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 1,5 | | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | | 1,5 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| Подпрограмма 7 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | Всего | 0,0 | 0,0 | 1,0 | | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | | 1,0 |
| в том числе: | 0,0 | 0,0 | 1,0 | | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | | 1,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 1,0 | | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | | 1,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Устойчивое развитие муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| «поселок Куюмба » | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчет** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о финансировании реконструкции объектов, включенных в муниципальную программу** | | | | | | | | | | | | | | | |
| за январь-декабрь 2024 года ( с нарастающим итогом) по сельскому поселению поселок Куюмба | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование объекта | Ед. | Мощность | Сметная стоимость по утвержденной ПСД ( в ценах 2 кв. 2024г.) | Остаток сметной стоимости на 01.01. текущего года | | План на 2023 год | | | | | | Финансирование за январь - декабрь 2024 г. | | |
| измерения |
|  | по ПСД (в ценах \_\_\_г.) | в ценах контракта | по ПСД (в ценах 2 кв. 2024г.) | в ценах контракта, всего в том числе | аванс | районный бюджет | кревой бюджет | ввод в действие (квартал) | ВСЕГО, в том числе | районный бюджет | кревой бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА КУЮМБА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2024г. № 35 - п

**О внесении изменений в Постановление № 31-п от 12.05.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Куюмба на 2023-2025гг»**

В соответствие со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Постановления № 17-п от 04.05.2016 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести изменения в постановление № 31-п от 12.05.2024г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Куюмба на 2023-2025гг

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Администрации поселка Куюмба в сети «Интернет» (<https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Куюмба п/п Т.В. Шахбазова

Утверждено Постановлением

Администрации п. Куюмба

№ 35-п от «25» апреля 2025г.

**1.ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Куюмба»»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Куюмба»» на 2023 –2025 годы (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации № 60-п от 23.10.2023г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» |
| Ответственный  исполнитель  Программы | | Администрация поселка Куюмба |
| Перечень подпрограмм и отдельные мероприятия  Программы | | *Подпрограмма 1* «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, поселка Куюмба»;  *Подпрограмма 2* «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба»;  *Подпрограмма 3* ««Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения»;  Подпрограмма *4* «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба»;  *Подпрограмма 5* «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба»;  *Подпрограмма 6* «Противодействие экстремизму и терроризму на территории поселка Куюмба»;  *Подпрограмма 7* «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба» |
| Цель Программы | | Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Куюмба», эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за поселком Куюмба |
| Задачи Программы | | 1.Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию.  2.Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда.  3.Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка.  4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.  5.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения  6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  7. Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности |
| Этапы и сроки  реализации Программы | | 2023−2027 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период | Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы  Значения целевых показателей утверждены в Приложении 2 к паспорту муниципальной программы | |
| перечень объектов капитальных вложений; | Перечень объектов капитальных вложений в Приложении 3 к паспорту муниципальной программы | |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Местный бюджет всего 27 544,0 тыс. руб. в том числе по годам:  в 2023 году – 6 320,1 тыс. руб.,  в 2024 году – 6 590,1 тыс. руб.,  в 2025 году – 5 322,1 тыс. руб.,  в 2026 году – 4 621,6 тыс. руб.,  в 2027 году – 4 690,1 тыс. руб.  Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражена в Приложении 4 муниципальной программы. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к паспорту муниципальной программе  «Устойчивое развитие муниципального образования  «поселок Куюмба» | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Цели, задачи, показатели | | Ед.  изм. | | Вес показателя | Источник  информации | 2023  год | | 2024  год | | 2025  год | | 2026  год | | 2027  год |
| Цель: Устойчивое развитие поселка Куюмба, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период): здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество семей, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество объектов, на которые получен рост права муниципальной собственности при их приобретении | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | | Ед. | | х | Муниципальная статистика | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | | ед. | | х | Муниципальная статистика | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания, строения; | | Ед. | | 0,003 | Муниципальная статистика | 0 | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 |
|  | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | | ед | | 0,006 | Муниципальная статистика | 0 | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 |
|  | Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 2. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество семей, улучшивших жилищные условия | | к-во | | 0,002 | Муниципальная статистика | 0 | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 |
|  | Доля ввода жилья всех форм собственности от общего кол-ва домов | | % | | 0,001 | Муниципальная статистика | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | | 1 |
|  | Доля отремонтированных кв.м. при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | | % | | 0 | Муниципальная статистика | 1,25 | | 1,25 | | 1,25 | | 1,25 | | 1,25 |
|  | Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 3. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | % | | 0,063 | Муниципальная статистика | 2,1 | | 2,1 | | 0 | | 35 | | 35 |
|  | Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | км | | 0,0003 | Муниципальная статистика | 1 | | 1 | | 0 | | 0,2 | | 0,2 |
|  | Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 4. Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | Муниципальная статистика | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |
|  | Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности ул. сети | | % | | 0,181 | Муниципальная статистика | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
|  | Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | Муниципальная статистика | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |
|  | Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Подпрограмма 5. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | | % | | 0 | Муниципальная статистика | 15 | | 15 | | 15 | | 15 | | 15 |
|  | Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | | чел | | 0,515 | Муниципальная статистика | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 |
|  | содержание противопожарной минполосы | | км | | 0,0005 | Муниципальная статистика | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
|  | Приобретение противопожарного оборудования | | Ед. | | 0,0005 | Муниципальная статистика | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | Задача 6. Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Куюмба» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 6. «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Куюмба» на 2023-2027годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приобретение листовок, баннеров | Ед. | | 0 | | Муниципальная статистика | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
|  | Задача 7. Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 7. «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | ед. | | 0,0005 | Муниципальная статистика | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования

«поселок Куюмба»»

Значения целевых показателей на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые  показатели | Ед.  Изм. | 2024  год | Плановый период | | | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год |
| 1 |
| 1.1 | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):  здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | Ед. | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Ед. | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 0 | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 1.4 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.5 | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранение материальных ценностей и людских ресурсов | чел | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | | 84 | 84 | 84 | 84 |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

«поселок Куюмба»»

**Перечень объектов капитальных вложений (за счет всех источников финансирования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Остаток стоимости строительства в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | по годам до ввода объекта |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Приобретение муниципального жилья |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Строительство площадок под ТКО |  | 0,0 | 105,6 | 0,0 | 0,0 | 105,6 |
| 3 | Строительство лестницы |  | 374,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 374,7 |
| 4 | Строительство тротуаров |  | 988,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 988,8 |
|  | Всего |  | 1363,5 | 105,6 | 0,0 | 0,0 | 1469,1 |

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 4

к паспорту муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

«поселок Куюмба»».

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям подпрограмм муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Предыдущий финансовый | Текущий финансовый | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Третий год планового периода |
| 2023г | 2024 г | 2025г | 2026г | 2027г |
| Муниципальная программа | МП «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Куюмба»» | Администрация поселка Куюмба | 221 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 6 320,1 | 6 590,2 | 5 322,1 | 4 621,6 | 4 690,1 |
| Подпрограмма 1 | МПП «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Куюмба» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 221 | 0000 | 01 1 000000 | 000 | 515,3 | 616,6 | 560,8 | 68,4 | 68,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 221 | 0113 | 01 1 0092100 | 240 | 120,0 | 90,0 | 450,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание взлетно-посадочной полосы | 221 | 0113 | 01 1 00 34033 | 240 | 395,3 | 68,3 | 68,4 | 68,4 | 68,4 |
| Мероприятия по выкупу земельных участков | 221 | 0501 | 01 1 0092111 | 410 | 0,0 | 151,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с ТКО | 221 | 0412 | 01 1 00 10590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по земельно-имущественным отношениям | 221 | 0412 | 01 1 0034030 | 240 | 0,0 | 307,0 | 42,4 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | МПП «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Куюмба» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 221 | 0500 | 01 2 0000000 | 000 | 3 796,4 | 1 645,4 | 1 465,7 | 3 131,5 | 3 166,0 |
| Строительство жилых домов сельских поселений | 221 | 0501 | 01 2 0010211 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 221 | 0501 | 01 2 0095020 | 240 | 3 796,4 | 1 645,4 | 1 465,7 | 3 131,5 | 3 166,0 |
| Подпрограмма 3 | МПП ««Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Куюмба и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 221 | 0400 | 01 3 0000000 | 000 | 685,0 | 1 356,8 | 926,3 | 90,9 | 124,9 |
| Дорожные фонды | 221 | 0409 | 01 3 0060020 | 240 | 685,0 | 1 356,8 | 926,3 | 90,9 | 124,9 |
| Подпрограмма 4 | МПП «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Куюмба» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 221 | 0000 | 01 4 0000000 | 000 | 971,7 | 2 629,4 | 2 025,4 | 986,9 | 986,9 |
| Уличное освещение | 221 | 0503 | 01 4 0006666 | 240 | 244,2 | 391,6 | 1 353,8 | 463,3 | 463,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений | 221 | 0503 | 01 4 0006667 | 240 | 610,7 | 663,9 | 566,0 | 418,0 | 418,0 |
| 221 | 0503 | 01 4 0006667 | 410 | 0,0 | 1 363,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 221 | 0503 | 01 4 0006668 | 410 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обращение с ТКО | 221 | 0503 | 01 4 0010590 | 240 | 0,0 | 110,4 | 0,0 | 105,6 | 105,6 |
|  |  | 221 | 0503 | 01 40010590 | 400 | 116,8 | 0,0 | 105,6 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | МПП «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Куюмба» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 221 | 0300 | 01 5 0000000 | 000 | 351,7 | 342,0 | 341,4 | 341,4 | 341,4 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 221 | 0310 | 01 5 0021800 | 240 | 309,7 | 299,2 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Софинансирование на приобретение первичных мер пожаротушения | 221 | 0310 | 01 5 00S4120 | 240 | 42,0 | 42,8 | 41,5 | 41,5 | 41,5 |
| Субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 221 | 0310 | 01 5 0074120 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | МПП «Противодействие экстремизму и терроризму на территории поселка Куюмба» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 221 | 0000 | 01 6 00 0000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| изготовление и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 221 | 0113 | 01 6 0033300 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Подпрограмма 7 | МПП «Профилактика правонарушений на территории поселка Куюмба» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 221 | 0502 | 01 7 0000000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Глава поселка Куюмба п/п Т.В. Шахбазова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА КУЗЬМОВКА**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025г. № 21-п

**Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Кузьмовка» 2023- 2025 годы**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнении Постановления № 58-п от 23.10.2023г. года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2024 год о реализации Муниципальной программы (далее МП) «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Кузьмовка» на 2023 - 2025 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации поселка Кузьмовка в сети «Интернет» (<https://kuzmovka-r04.gosweb.gosuslugi.ru>) до 1 июня 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Кузьмовка п/п Т.А. Молчанова

Приложение

к постановлению № 21-п

от «25» апреля 2025 года

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования**

**«поселок Кузьмовка» 2023 - 2025 годы»**

Бюджет 2024 года и плановый период 2025-2026 годов муниципального образования поселок Кузьмовка подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвержден Решением схода граждан поселка Кузьмовка № 39 от 19.12.2023 года «О бюджете поселка Кузьмовка на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

Бюджет сформирован в «программном» формате на основе муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Кузьмовка» на 2023-2025 годы.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждены Решением Схода граждан «О бюджете поселка Кузьмовка на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» № 39 от 19.12.2023 года в редакции от 09.04.2024г. № 07, от 01.07.2024г. № 19, от 12.11.2024г. № 28, от 24.12.2024г. № 36)

Реализация муниципальной программы была направлена на устойчивое развитие поселка Кузьмовка, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В 2024 году доля расходов на реализацию муниципальной программы составила 99%. Процент исполнения намеченных мероприятий в рамках реализации утвержденных подпрограмм составил 57%.

В 2024 году решались следующие задачи по выполнению программы:

**Задача 1. Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности и постановка недвижимых объектов на учет в муниципальную собственность поселка Кузьмовка** выполнено на 86%:

- приобретение запчастей на МТЧ-4, Самосвал «Урал» и Экскаватор;

**Задача 2. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Кузьмовка** выполнено на 100%.

- произведена реконструкция (модернизация) печного отопления в муниципальном доме по ул. Кедровая д.11 (кВ.1,2)

**Задача 3**. **Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Кузьмовка и обеспечение безопасности дорожного движения** выполнение к утвержденному плану составило 100%.

- проведена отсыпка дороги;

- содержание дорог (в зимний период)

- оформление паспорта технического состояния дорог

- разработка проекта дорожного движения

**Задача 4. Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Кузьмовка** выполнение 100%. Были выполнены следующие работы:

1) уличное освещение;

2) уборка территории;

3) очистка лестницы к верт.площадке от снега и льда

4) текущий ремонт памятника ВОВ;

5) скашивание травы у памятника ВОВ, спорт.площадок;

6) строительство мостового перехода

7) строительство лестницы к вертолетной площадке

**Задача 5**. **Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории** выполнено на 100%.

За счет субсидии и софинансирования на обеспечение первичных мер пожарной безопасности:

- была приобретена боевая спец.одежда для ДПД

- приобретение первичных средств пожаротушения

**Задача 6. Противодействие экстремизму, и профилактика терроризма** выполнено на 100%

Был приобретен плакат.

Листовки по профилактике экстремизма и терроризма распространялись на территории поселения.

**Задача 7.** Профилактика правонарушений на территории поселка Кузьмовка ЭМР Красноярского края Не выполнено.

Информация о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей, об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений представлены в приложениях № 3,4,5,6

**Степень достижения запланированных результатов Программы и Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы показаны в таблицах №1 и № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1 | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | |
| "Устойчивое развитие муниципального | | | | | | | |
| образования "поселок Кузьмовка" | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Бюджетные ассигнования 2024 год | | | Степень достижения показателя Программы | Результативность реализации Программы | Полнота использования бюджетных средств | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| в тыс. рублей | | | в % | в % | в % |
| План | Факт | Отклонение |  |  |  |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Кузьмовка» в том числе: | 3 361,20 | 3 314,60 | -46,60 | 99% | 57% | 99% | 1 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности и постановка недвижимых объектов на учет в муниципальную собственность поселка Кузьмовка" | 332,00 | 287,00 | -45,00 | 86% | 100% | 86% |  |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Кузьмовка» | 481,30 | 481,20 | -0,10 | 100% | 0% | 100% |  |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселок Кузьмовка и обеспечение безопасности дорожного движения» | 988,70 | 988,70 | 0,00 | 100% | 100% | 100% |  |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной дляпроживания жителей поселка Кузьмовка» | 1 235,50 | 1 235,00 | -0,50 | 100% | 100% | 100% |  |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Кузьмовка» | 321,20 | 321,20 | 0,00 | 100% | 100% | 100% |  |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Кузьмовка» | 1,50 | 1,50 | 0,00 | 100% | 0% | 0% |  |
| 1.7.Муниципальная подпрограмма «Владение имуществом муниципальной собственности. Наращивание движимого и недвижимого муниципального имущества для решения вопросов местного значения поселка Кузьмовка» | 1,00 | 0,00 | -1,00 | 0% | 0% | 0% |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 | | |
|  |  |  | к годовому отчету по муниципальной программе | | |
|  |  |  | «Устойчивое развитие муниципального образования | | |
|  |  |  | «поселок Кузьмовка» | | |
| **Степень достижения запланированных результатов Программы и** | | | | | |
| **оценка экономической эффективности достижения результатов** | | | | | |
| **реализации программы** | | | | | |
| № п/п | Показатель | | | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | | | 57% | удовлетворительная |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | | | 99% | высокая |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | | | 1 | соответствует запланированной |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №3 | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | |
| "Устойчивое развитие муниципального | | | | | | | | | | | | | | | |
| образования "поселок Кузьмовка" | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  | **Цели, целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | |
| Цель, задачи, показатели результативности | Ед. измере-ния | Отчетный год | | Текущий год 2024 | | | | | | | | | Плановый период 2025-2026 годы | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
| 2023 | | январь - март | | январь - июнь | | | январь-сентябрь | | значение на конец года | | 1-ый год | 2-ой год |
| план | факт | план | факт | план | | факт | план | факт | план | факт |
| Цель: Устойчивое развитие села Мирюга, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):здания, строения, объекты жилищного фонда | ед. | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | Затруднено исполнение из-за отсутсвия внесения изменений в правила земелепользования п.Кузьмовка и генерального плана. |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | ед. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 100% исполнение в 2024 году, По текущему содержанию 100% исполнение, Ремонт, отсыпка дороги 35% |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранение материальных ценностей и людских ресурсов | чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Отсутствие финансирование в местном бюджете, покрытие населения только по взаимодействию с районом и добровольными формированиями |
| Охват населения мероприятиями по профилактики терроризма | % | 70 | 0 | 70 | 0 | 70 | | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Плакаты и листовки распространяются Администрацией ЭМР |
| Приращении муниципальной собственности | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Задача 1 Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, межевание территории и постановка недвижимых объектов на учет муниципальную собственность поселка Кузьмовка | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания, строения; | ед. | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | | 0 | 5 | 0 | 5 | 1 | 5 | 1 | Затруднено исполнение из-за отсутствия Государственной экспертизы проекта жилого дома |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | ед. | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | | 0 | 5 | 0 | 5 | 1 | 5 | 1 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Задача 2: Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений; организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 . Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Кузьмовка | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | кол-во | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Выполнено, проведен капитальный ремонт в муниципаьном двухквартирном доме, замена печного отполения |
| Доля ввода жилья всех форм собственности от общего количества домов | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля отремонтированных кв.метров при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | % | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 3 Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Кузьмовка и обеспечение безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования | % | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Сформированный дорожный фонд располагает не достаточностью ресурсов на исполнение. |
| Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | км. | 0,5 | 0,5 | 0,69 | 0 | 0,69 | | 0 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 1 | 1 | 100% исполнение в 2024 году, По текущему содержанию 100% исполнение, Проведен текущий ремонт и отсыпка дорог |
| Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4. Организация благоустройства территории, создание среды комфортной дляпроживания жителей поселка Кузьмовка | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Привлечение население на работах 1) содержание лестниц в эксплуатационном виде в зимнее время; 2) уборка территории поселка; |
| Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности уличной сети | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | По итогам 2024 года- 100% исполнение |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | По итогам 2024 года- 100% исполнение |
| Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 5. Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Кузьмовка | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | чел | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 100% покрытие населения только по взаимодействию с районом и добровольными Формированиями |
| Создание и содержание противопожарного разрыва | км | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Кузьмовка | | | | | | | | | | | | | | | |
| Меры по противодействию терроризму и экстремизму | % | 70 | 0 | 70 | 70 | 70 | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Приобретен баннер |
| Задача 7. Профилактика правонарушений на территории поселка Кузьмовка ЭМР Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 7. Профилактика правонарушений на территории поселка Кузьмовка ЭМР Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Не выполнено. Не запланировано |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Устойчивое развитие муниципального | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| образования "поселок Кузьмовка" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **Отчет** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселка Кузьмовка и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **(с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, ведомственным целевым программам, основным** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | **мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы)** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименовние ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2023 (отчетный год) | | 2024 (текущий год) | | | | | | | | Плановый период 2025, 2026 гг. | |
| январь - март | | январь - июнь | | январь-сентябрь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-ый год | 2-ой год |
| Муниципальная программа | "Устойчивое развитие муниципального образования "поселок Кузьмовка"" | всего расходные обязательства | 228 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 2941,8 | 2894,3 | 3305,6 | 0,0 | 3414,0 | 485,1 | 3513,7 | 1372,9 | 3361,2 | 3314,6 | 4555,5 | 3172,6 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 2941,8 | 2894,3 | 3305,6 | 0,0 | 3414,0 | 485,1 | 3513,7 | 1372,9 | 3361,2 | 3314,6 | 4555,5 | 3172,6 |
| Подпрограмма 1 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Кузьмовка | всего расходные обязательства | 228 | 0000 | 01 1 0000000 | 000 | 920,5 | 920,5 | 490,0 | 0,0 | 490,0 | 0,0 | 490,0 | 212,0 | 332,0 | 287,0 | 400,1 | 360,0 |
| всего расходные обязательства | 228 | 0100 | 01 1 0000000 | 000 | 405,0 | 405,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 15,0 | 0,0 | 60,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0113 | 01 1 0000000 | 200 | 405,0 | 405,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 15,0 | 0,0 | 60,0 |
| всего расходные обязательства | 228 | 0400 | 01 1 0000000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 127,2 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0412 | 01 1 0000000 | 200 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 127,2 | 0,0 |
| всего расходные обязательства | 228 | 0500 | 01 1 0000000 | 000 | 515,5 | 515,5 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 212,0 | 272,0 | 272,0 | 272,9 | 300,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0502 | 01 1 0000000 | 200 | 515,5 | 515,5 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 212,0 | 272,0 | 272,0 | 272,9 | 300,0 |
| Основное мероприятие 1 | Расходы муниципального образования на управление муниципальной собственностью | всего расходные обязательства | 228 | 0113 | 01 1 0092100 | 200 | 105,0 | 105,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0113 | 01 1 0092100 | 240 | 105,0 | 105,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего расходные обязательства | 228 | 0113 | 01 1 00S7450 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0113 | 01 1 00S7450 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы | всего расходные обязательства | 228 | 0113 | 01 1 0034033 | 200 | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0113 | 01 1 0034033 | 240 | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 |
| Основное мероприятие 3 | Мероприятия по земельно-имущественным отношениям | всего расходные обязательства | 228 | 0412 | 01 1 0010590 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0412 | 01 1 0010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего расходные обязательства | 228 | 0412 | 01 1 0034030 | 200 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 127,2 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0412 | 01 1 0034030 | 240 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 127,2 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4 | Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности | всего расходные обязательства | 228 | 0502 | 01 1 0079500 | 200 | 515,5 | 515,5 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 212,0 | 272,0 | 272,0 | 272,9 | 300,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0502 | 01 1 0079500 | 240 | 515,5 | 515,5 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 400,0 | 212,0 | 272,0 | 272,0 | 272,9 | 300,0 |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Кузьмовка | всего расходные обязательства | 228 | 0500 | 01 2 0000000 | 000 | 30,0 | 30,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 144,4 | 481,3 | 481,2 | 1125,3 | 1517,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0501 | 01 2 0000000 | 200 | 30,0 | 30,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 144,4 | 481,3 | 481,2 | 1125,3 | 1517,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0501 | 01 2 0000000 | 400 | 0,0 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 144,4 | 481,3 | 481,2 | 1125,3 | 1517,0 |
| Основное мероприятие 1 | Строительство жилых домов сельских поселений | всего расходные обязательства | 228 | 0501 | 01 2 0010211 | 400 | 0,0 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 144,4 | 481,3 | 481,2 | 0,0 | 1571,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0501 | 01 2 0010211 | 410 | 0,0 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 144,4 | 481,3 | 481,2 | 0,0 | 1571,0 |
| Основное мероприятие 2 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | всего расходные обязательства | 228 | 0501 | 01 2 0095020 | 200 | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1125,3 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0501 | 01 2 0095020 | 240 | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1125,3 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Кузьмовка и обеспечение безопасности дорожного движения | всего расходные обязательства | 228 | 0400 | 01 3 0000000 | 000 | 811,4 | 811,1 | 988,7 | 0,0 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 988,7 | 893,6 | 147,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0409 | 01 3 0000000 | 000 | 811,4 | 811,1 | 988,7 | 0,0 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 988,7 | 893,6 | 147,0 |
| Основное мероприятие 1 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда поселка Кузьмовка | всего расходные обязательства | 228 | 0409 | 01 3 0060020 | 000 | 811,4 | 811,1 | 988,7 | 0,0 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 988,7 | 893,6 | 147,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0409 | 01 3 0060020 | 240 | 811,4 | 811,1 | 988,7 | 0,0 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 988,7 | 893,6 | 147,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0409 | 01 3 0060020 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4 | Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Кузьмовка | всего расходные обязательства | 228 | 0000 | 01 4 0000000 | 000 | 1115,7 | 1068,5 | 1340,0 | 0,0 | 1390,0 | 317,7 | 1489,7 | 787,5 | 1235,5 | 1235,0 | 1838,6 | 882,9 |
| всего расходные обязательства | 228 | 0500 | 01 4 0000000 | 000 | 1115,7 | 1068,5 | 1340,0 | 0,0 | 1390,0 | 317,7 | 1489,7 | 787,5 | 1235,5 | 1235,0 | 1838,6 | 882,9 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 0000000 | 200 | 713,3 | 666,1 | 701,6 | 0,0 | 751,6 | 317,7 | 851,3 | 473,5 | 896,5 | 896,0 | 1868,6 | 882,9 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 0000000 | 400 | 402,4 | 402,4 | 638,4 | 0,0 | 638,4 | 0,0 | 638,4 | 314,0 | 339,0 | 339,0 | 1838,6 | 882,9 |
| Основное мероприятие 1 | Уличное освещение | всего расходные обязательства | 228 | 0503 | 01 4 0006666 | 000 | 439,3 | 392,1 | 230,4 | 0,0 | 280,4 | 227,0 | 380,1 | 279,3 | 465,3 | 464,8 | 651,3 | 471,3 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 0006666 | 240 | 439,3 | 392,1 | 230,4 | 0,0 | 280,4 | 227,0 | 380,1 | 279,3 | 465,3 | 464,8 | 651,3 | 471,3 |
| всего расходные обязательства | 228 | 0503 | 01 4 0006666 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 0006666 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений | всего расходные обязательства | 228 | 0503 | 01 4 0006667 | 000 | 498,0 | 498,0 | 951,2 | 0,0 | 951,2 | 90,7 | 951,2 | 508,2 | 770,2 | 770,2 | 875,7 | 200,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 0006667 | 240 | 274,0 | 274,0 | 471,2 | 0,0 | 471,2 | 90,7 | 471,2 | 194,2 | 431,2 | 431,2 | 875,7 | 200,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 0006667 | 410 | 224,0 | 224,0 | 480,0 | 0,0 | 480,0 | 0,0 | 480,0 | 314,0 | 339,0 | 339,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего расходные обязательства | 228 | 0503 | 01 4 00S7450 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 00S7450 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 00S7450 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | всего расходные обязательства | 228 | 0503 | 01 4 0006668 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 0006668 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие 3 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с ТКО | всего расходные обязательства | 228 | 0503 | 01 4 0010590 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 0010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 161,6 | 0,0 |
| всего расходные обязательства | 228 | 0503 | 01 4 0010590 | 000 | 178,4 | 178,4 | 158,4 | 0,0 | 158,4 | 0,0 | 158,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 161,6 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0503 | 01 4 0010590 | 410 | 178,4 | 178,4 | 158,4 | 0,0 | 158,4 | 0,0 | 158,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Кузьмовка | всего расходные обязательства | 228 | 0300 | 01 5 0000000 | 000 | 64,2 | 64,2 | 3,2 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 61,6 | 61,6 | 321,2 | 321,2 | 295,4 | 263,2 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0310 | 01 5 0000000 | 200 | 64,2 | 64,2 | 3,2 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 61,6 | 61,6 | 321,2 | 321,2 | 295,4 | 263,2 |
|  |  | всего расходные обязательства | 228 | 0309 | 01 5 0021800 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0309 | 01 5 0021800 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | всего расходные обязательства | 228 | 0310 | 01 5 0000000 | 000 | 64,2 | 64,2 | 3,2 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 61,6 | 61,6 | 321,2 | 321,2 | 232,1 | 200,0 |
| всего расходные обязательства | 228 | 0310 | 01 5 0021800 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 259,6 | 259,6 | 232,1 | 200,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0310 | 01 5 0021800 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 259,6 | 259,6 | 232,1 | 200,0 |
| Основное мероприятие 2 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | всего расходные обязательства | 225 | 0310 | 01 5 00S4120 | 000 | 64,2 | 64,2 | 3,2 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 63,3 | 63,2 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0310 | 01 5 00S4120 | 240 | 64,2 | 64,2 | 3,2 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 61,6 | 63,3 | 63,2 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | всего расходные обязательства | 225 | 0310 | 01 5 0074120 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0310 | 01 5 0074120 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Кузьмовка | всего расходные обязательства | 228 | 0000 | 01 0 00 00000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0000 | 01 6 00 03330 | 000 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Основное мероприятие 1 | Меры по противодействию терроризму и экстремизму | всего расходные обязательства | 228 | 0113 | 01 6 00 03330 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0113 | 01 6 00 03330 | 244 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Подпрограмма 7 | Профилактика правонарушений на территории поселка Кузьмовка ЭМР Красноярского края» | всего расходные обязательства | 228 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| Основное мероприятие 1 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | всего расходные обязательства | 228 | 0104 | 0170021012 | 200 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0104 | 0170021012 | 240 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Устойчивое развитие муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| «поселок Кузьмовка » | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета поселка Кузьмовка и иных средств** | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | **на реализацию муниципальной программы по источникам финансирования** | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источники финансирования | 2023 (отчетный год) | | 2024 (текущий год) | | | | | | | | Плановый период, 2025, 2026 гг. | |
| январь - март | | январь - июнь | | январь-сентябрь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-ый год | **2-ой год** |
| Муниципальная программа | "Устойчивое развитие муниципального образования "поселок Кузьмовка"" | Всего | 2941,8 | 2894,3 | 3305,6 | 0,0 | 3414,0 | 485,1 | 3513,7 | 1372,9 | 3361,2 | 3314,6 | 4555,5 | 3172,6 |
| в том числе: | 2941,8 | 2894,3 | 3305,6 | 0,0 | 3414,0 | 485,1 | 3513,7 | 1372,9 | 3361,2 | 3314,6 | 4555,5 | 3172,6 |
| краевой бюджет | 239,4 | 239,4 | 158,4 | 0,0 | 216,9 | 0,0 | 216,9 | 58,5 | 58,5 | 58,5 | 63,3 | 63,3 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 2702,4 | 2654,9 | 3147,2 | 0,0 | 3197,1 | 485,1 | 3296,8 | 1314,4 | 3302,7 | 3256,1 | 4092,2 | 3109,4 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Кузьмовка | Всего | 920,5 | 920,5 | 490,0 | 0,0 | 490,0 | 0,0 | 490,0 | 212,0 | 332,0 | 287,0 | 400,1 | 360,0 |
| в том числе: | 920,5 | 920,5 | 490,0 | 0,0 | 490,0 | 0,0 | 490,0 | 212,0 | 332,0 | 287,0 | 400,1 | 360,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 920,5 | 920,5 | 490,0 | 0,0 | 490,0 | 0,0 | 490,0 | 212,0 | 332,0 | 287,0 | 400,1 | 360,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Кузьмовка | Всего | 30,0 | 30,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 144,4 | 481,3 | 481,2 | 1125,3 | 1517,0 |
| в том числе: | 30,0 | 30,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 144,4 | 481,3 | 481,2 | 1125,3 | 1517,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 30,0 | 30,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 0,0 | 481,2 | 144,4 | 481,3 | 481,2 | 1125,3 | 1517,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Кузьмовка и обеспечение безопасности дорожного движения | Всего | 811,4 | 811,1 | 988,7 | 0,0 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 988,7 | 893,6 | 147,0 |
| в том числе: | 811,4 | 811,1 | 988,7 | 0,0 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 988,7 | 893,6 | 147,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 811,4 | 811,1 | 988,7 | 0,0 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 167,4 | 988,7 | 988,7 | 493,6 | 147,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4 | Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Кузьмовка | Всего | 1115,7 | 1068,5 | 1340,0 | 0,0 | 1390,0 | 317,7 | 1489,7 | 787,5 | 1235,5 | 1235,0 | 1838,6 | 882,9 |
| в том числе: | 1115,7 | 1068,5 | 1340,0 | 0,0 | 1390,0 | 317,7 | 1489,7 | 787,5 | 1235,5 | 1235,0 | 1838,6 | 882,9 |
| краевой бюджет | 178,4 | 178,4 | 158,4 | 0,0 | 158,4 | 0,0 | 158,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 937,3 | 890,1 | 1181,6 | 0,0 | 1231,6 | 317,7 | 1331,3 | 787,5 | 1235,5 | 1235,0 | 1838,6 | 882,9 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Кузьмовка | Всего | 64,2 | 64,2 | 3,2 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 61,6 | 61,6 | 321,2 | 321,2 | 295,4 | 263,2 |
| в том числе: | 64,2 | 64,2 | 3,2 | 0,0 | 61,6 | 0,0 | 61,6 | 61,6 | 321,2 | 321,2 | 295,4 | 263,2 |
| краевой бюджет | 61,0 | 61,0 | 0,0 | 0,0 | 58,5 | 0,0 | 58,5 | 58,5 | 58,5 | 58,5 | 63,3 | 63,3 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 0,0 | 3,1 | 0,0 | 3,1 | 3,1 | 262,7 | 262,7 | 232,1 | 200,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Кузьмовка | Всего | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| в том числе: | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 7 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | Всего | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| в том числе: | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Устойчивое развитие муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| «поселок Кузьмовка » | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **Отчет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **о финансировании реконструкции объектов, включенных в муниципальную программу** | | | | | | | | | | | | | | | |
| за январь-декабрь 2024 года ( с нарастающим итогом) по сельскому поселению поселок Кузьмовка | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование объекта | Ед. | Мощность | Сметная стоимость по утвержденной ПСД ( в ценах 2 кв. 2024г.) | Остаток сметной стоимости на 01.01. текущего года | | План на 2024 год | | | | | | Финансирование за январь - декабрь 2024 г. | | |
| измерения |
|  | по ПСД (в ценах \_\_\_г.) | в ценах контракта | по ПСД (в ценах 2 кв. 2024г.) | в ценах контракта, всего в том числе | аванс | районный бюджет | кревой бюджет | ввод в действие (квартал) | ВСЕГО, в том числе | районный бюджет | краевой бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА КУЗЬМОВКА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 22 - п

**О внесении изменений в Постановление № 29-п от 11.05.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Кузьмовка на 2023-2025гг»**

В соответствие со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Постановления № 58-п от 23.10.2023 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести изменения в постановление № 29-п от 11.05.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Кузьмовка на 2023-2025гг».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Администрации поселка Кузьмовка в сети «Интернет» (<https://kuzmovka-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Кузьмовка п/п Т.А. Молчанова

Утверждено Постановлением

Администрации п. Кузьмовка

От 25.04.2025г. № 22-п

**1.ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Кузьмовка»»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Кузьмовка»» на 2023 – 2025 годы (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации № 58-п от 23.10.2023г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» |
| Ответственный  исполнитель  Программы | | Администрация поселка Кузьмовка |
| Перечень подпрограмм и отдельные мероприятия  Программы | | *Подпрограмма 1* «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, поселка Кузьмовка»;  *Подпрограмма 2* «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Кузьмовка»;  *Подпрограмма 3* ««Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Кузьмовка и обеспечение безопасности дорожного движения»;  Подпрограмма *4* «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Кузьмовка»;  *Подпрограмма 5* «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Кузьмовка»;  *Подпрограмма 6* «Противодействие экстремизму и терроризму на территории поселка Кузьмовка»;  *Подпрограмма 7* «Профилактика правонарушений на территории поселка Кузьмовка» |
| Цель Программы | | Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Кузьмовка», эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за поселком Кузьмовка |
| Задачи Программы | | 1.Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию.  2.Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда.  3.Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка.  4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.  5.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения  6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка |
| Этапы и сроки  реализации Программы | | 2023−2027 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период | Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы  Значения целевых показателей утверждены в Приложении 2 к паспорту муниципальной программы | |
| перечень объектов капитальных вложений; | Перечень объектов капитальных вложений в Приложении 3 к паспорту муниципальной программы | |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Местный бюджет всего 16 758,3 тыс. руб. в том числе по годам:  в 2023 году – 2 894,3 тыс. руб.,  в 2024 году – 3 314,7 тыс. руб.,  в 2025 году – 4 555,5 тыс. руб.,  в 2026 году –3 172,6 тыс. руб.,  в 2027 году – 2 821,2 тыс. руб.  Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражена в Приложении 4 муниципальной программы. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к паспорту муниципальной программе  «Устойчивое развитие муниципального образования  «поселок Кузьмовка» | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Цели, задачи, показатели | | Ед.  изм. | | Вес показателя | Источник  информации | 2023  год | | 2024  год | | 2025  год | | 2026  год | | 2027  год |
| Цель: Устойчивое развитие поселка Кузьмовка, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период): здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество семей, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество объектов, на которые получен рост права муниципальной собственности при их приобретении | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 1. «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Кузьмовка» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | | Ед. | | х | Муниципальная статистика | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | | ед. | | х | Муниципальная статистика | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания, строения; | | Ед. | | 0,003 | Муниципальная статистика | 0 | | 0 | | 2 | | 1 | | 1 |
|  | Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | | ед | | 0,006 | Муниципальная статистика | 0 | | 1 | | 2 | | 1 | | 1 |
|  | Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 2. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Кузьмовка» на 2023-2027года | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Количество семей, улучшивших жилищные условия | | к-во | | 0,002 | Муниципальная статистика | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 |
|  | Доля ввода жилья всех форм собственности от общего кол-ва домов | | % | | 0,001 | Муниципальная статистика | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | Доля отремонтированных кв.м. при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | | % | | 0 | Муниципальная статистика | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 |
|  | Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 3. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Кузьмовка и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | % | | 0,063 | Муниципальная статистика | 35 | | 35 | | 35 | | 35 | | 35 |
|  | Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | км | | 0,0003 | Муниципальная статистика | 0,5 | | 0,69 | | 1 | | 1 | | 1 |
|  | Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 4. «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Кузьмовка» на 2023-2027годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | Муниципальная статистика | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |
|  | Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности ул. сети | | % | | 0,181 | Муниципальная статистика | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 |
|  | Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | Муниципальная статистика | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |
|  | Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Подпрограмма 5. «Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Кузьмовка» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | | % | | 0 | Муниципальная статистика | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |
|  | Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | | чел | | 0,515 | Муниципальная статистика | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 |
|  | содержание противопожарной минполосы | | км | | 0,0005 | Муниципальная статистика | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
|  | Приобретение противопожарного оборудования | | Ед. | | 0,0005 | Муниципальная статистика | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 |
|  | Задача 6. Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Кузьмовка» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 6. «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Кузьмовка» на 2023-2027годы | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приобретение листовок, баннеров | Ед. | | 0 | | Муниципальная статистика | 0 | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | |
|  | Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 7. «Профилактика правонарушений на территории поселка Кузьмовка» на 2023-2027год | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Приобретение листовок, баннеров | | ед. | | 0,0005 | Муниципальная статистика | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования

«поселок Кузьмовка»

**Значения целевых показателей на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые  показатели | Ед.  Изм. | 2024  год | Плановый период | | | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год |
| 1 |
| 1.1 | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):  здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | Ед. | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Ед. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 1.4 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.5 | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранение материальных ценностей и людских ресурсов | чел | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

«поселок Кузьмовка»

**Перечень объектов капитальных вложений (за счет всех источников финансирования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Остаток стоимости строительства в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | по годам до ввода объекта |
| 1 | Строительство жилого фонда |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Строительство мостовых переходов |  | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 |
| 3 | Строительство тротуаров |  | 136,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 136,8 |
| 4 | Строительство площадок под ТКО |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Строительство лестницы к вертолетной площадки |  | 314,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 314,0 |
| 6 | Строительство спортивной площадки |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Капитальный ремонт мостового перехода |  | 0,0 | 99,5 | 0,0 | 0,0 | 99,5 |
|  | Всего |  | 475,8 | 99,5 | 0,0 | 0,0 | 575,3 |

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 4

к паспорту муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования

«поселок Кузьмовка»

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям подпрограмм муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Предыдущий финансовый | Текущий финансовый | Очередной финансовый | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 2023г | 2024 г | 2025г | 2026 г | 2027г |
| Муниципальная программа | МП «Устойчивое развитие муниципального образования «поселок Кузьмовка»» | Администрация поселка Кузьмовка | 228 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 2 894,3 | 3 314,7 | 4 555,5 | 3 172,6 | 2 821,2 |
| Подпрограмма 1 | МПП «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Кузьмовка» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 228 | 0000 | 011000000 | 000 | 920,5 | 287,0 | 400,1 | 360,0 | 360,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 228 | 0113 | 0110092100 | 240 | 105,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 228 | 0113 | 01 1 00 S7450 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 228 | 0113 | 01 1 00 34033 | 240 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| 228 | 0412 | 0110034030 | 240 | 0,0 | 0,0 | 127,2 | 0,0 | 0,0 |
| 228 | 0502 | 01 1 00 79500 | 240 | 515,5 | 272,0 | 272,9 | 400,0 | 400,0 |
| 228 | 0412 | 01 1 00 10590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | МПП «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Кузьмовка» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 228 | 0500 | 0120000000 | 000 | 30,0 | 481,3 | 1 125,3 | 1 517,0 | 1 110,6 |
| Строительство жилых домов сельских поселений | 228 | 0501 | 0120010211 | 410 | 0,0 | 481,3 | 0,0 | 1517 | 1 110,6 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 228 | 0501 | 0120095020 | 240 | 30,0 | 0,0 | 1 125,3 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | МПП ««Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Кузьмовка и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 228 | 0400 | 0130000000 | 000 | 811,1 | 988,7 | 893,6 | 147,0 | 202,0 |
| Дорожные фонды | 228 | 0409 | 0130060020 | 240 | 811,1 | 988,7 | 893,6 | 147,0 | 202,0 |
| Подпрограмма 4 | МПП «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Кузьмовка» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 228 | 0000 | 01 4 0000000 | 000 | 1068,5 | 1 235,0 | 1 838,6 | 882,9 | 882,9 |
| Уличное освещение | 228 | 0503 | 01 4 0006666 | 240 | 392,1 | 464,8 | 651,3 | 471,3 | 471,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений | 228 | 0503 | 01 4 0006667 | 240 | 274,0 | 431,2 | 875,7 | 200,0 | 250,0 |
| 228 | 0503 | 01 4 0006667 | 410 | 224,0 | 339,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 228 | 0503 | 01 4 00 06668 | 240 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 50,0 | 50,0 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | 228 | 0503 | 01 4 0010590 | 240 | 178,4 | 0,0 | 161,6 | 0,0 | 161,6 |
| Подпрограмма 5 | МПП «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Кузьмовка» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 228 | 0300 | 0150000000 | 000 | 64,2 | 321,2 | 295,4 | 263,2 | 263,2 |
| Софинансирование на приобретение первичных мер пожаротушения | 228 | 0310 | 01500S4120 | 240 | 0,0 | 61,6 | 63,3 | 63,2 | 63,2 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 228 | 0310 | 0150021800 | 240 | 64,2 | 259,6 | 232,1 | 200,0 | 200,0 |
| Подпрограмма 6 | МПП «Противодействие экстремизму и терроризму на территории поселка Кузьмовка» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 228 | 0113 | 010000000 | 000 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| изготовление и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 228 | 0113 | 0160003330 | 240 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Подпрограмма 7 | МПП «Профилактика правонарушений на территории поселка Кузьмовка» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 228 | 0000 | 0200000000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| изготовление и размещение информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | 228 | 0104 | 0210021012 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Глава поселка Кузьмовка п/п Т.А. Молчанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛА МИРЮГА**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 20-п

**Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «село Мирюга» на 2023 – 2025 годы»**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава с. Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнении Постановления № 58-п от 23.10.2023 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ села Мирюга Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2024 год о реализации Муниципальной программы (далее МП) «Устойчивое развитие муниципального образования «села Мирюга» на 2023 - 2025 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации села Мирюга в сети «Интернет» (https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru) до 1 июня 2025 года.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава села Мирюга п/п А.А. Топоченок

Приложение

к постановлению № 20-п

от «25» апреля 2025 года

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «село Мирюга» на 2023 – 2025 годы»**

Бюджет 2024 года и плановый период 2024-2025 годов муниципального образования села Мирюга подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвержден Решением схода граждан села Мирюга № 42 от22.12.2023 года «О бюджете села Мирюга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», основными направлениями бюджетной политики Красноярского края, Эвенкийского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

Бюджет сформирован в «программном» формате на основе муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования «село Мирюга» на 2023 – 2025 годы».

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждены Решениями Схода граждан села Мирюга «О бюджете села Мирюга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» от 2212.2023г № 42 (в редакции от 19.04.2024г. № 5, от 14.08.2024г. № 19,от 19.11.2024г. № 27, от 17.12.2024г. № 33).

Основными результатами реализации муниципальной программы стали обеспечение сбалансированности бюджета в долгосрочном периоде, оптимизация расходов. Формирование бюджета село Мирюга на основе муниципальной программы направлено на устойчивое развитие села Мирюга, на эффективную реализацию вопросов местного значения поселения.

В 2024 году доля расходов на реализацию муниципальной программы составило 66%. Процент исполнения намеченных мероприятий в рамках реализации утвержденных подпрограмм составил 51%.

В ходе выполнения программы в 2024 году решались следующие задачи:

**Задача 1**. **Владение,** п**ользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга** выполнено на 100%.

**Задача 2.** **Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга**- выполнено на 81%.

В рамках плана был произведен капитальный ремонт печи в муниципальном доме (ул. Центральная д.13).

**Задача 3. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения** – выполнено на 8%.

**Задача 4.** **Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей** села Мирюга выполнено на 91%. Охват населения объектами внешнего благоустройства согласно плана.

Были выполнены следующие работы:

1) уличное освещение;

2) уборка территории;

3) вывоз ТКО;

4) содержание памятника (уборка снега);

5) очистка тротуаров;

6) скашивание травы на дет.игровой площадке (уборка в летней период);

7) капитальный ремонт памятника ВОВ

8) приобретение баков под ТКО

**Задача 5**. **Предупреждение и ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории** выполнено на 5%.

**Задача 6**. **Противодействие экстремизму, и профилактика терроризма** выполнено 100%, приобретен баннер.

**Задача 7**. Профилактика правонарушений на территории села Мирюга ЭМР Красноярского края не выполнено.

Информация о результатах проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период и о показателях результативности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей, об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений представлены в приложениях № 3,4,5,6

**Степень достижения запланированных результатов Программы и Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы показаны в таблицах № 1 и № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1 | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | |
| "Устойчивое развитие муниципального | | | | | | | |
| образования "село Мирюга" | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Бюджетные ассигнования 2024 год | | | Степень достижения показателя Программы | Результативность реализации Программы | Полнота использования бюджетных средств | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| в тыс. рублей | | | в % | в % | в % |
| План | Факт | Отклонение |  |  |  |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования село Мирюга» в том числе: | 1 692,80 | 1 110,30 | -582,50 | 66% | 51% | 93% | 1 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» | 34,00 | 33,90 | -0,10 | 100% | 98% |  |  |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга» | 215,90 | 175,20 | -40,70 | 81% | 98% |  |  |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» | 261,80 | 20,00 | -241,80 | 8% | 0% |  |  |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной дляпроживания жителей села Мирюга» | 968,40 | 868,50 | -99,90 | 90% | 81% |  |  |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» | 211,20 | 11,20 | -200,00 | 5% | 83% |  |  |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» | 1,50 | 1,50 | 0,00 | 100% | 0% |  |  |
| 1.7.Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга ЭМР Красноярского края» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0% |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | |
| «Устойчивое развитие муниципального образования | | | |
| «село Мирюга » | | | |
| **Степень достижения запланированных результатов Программы и** | | | |
| **оценка экономической эффективности достижения результатов** | | | |
| **реализации программы** | | | |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 51% | удовлетворительная |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 66% | средняя |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1 | соответствует запланированной |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Устойчивое развитие муниципального | | | | | | | | | | | | | | | |
| образования "село Мирюга" | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |
|  |  | **Цели, целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | |
| Цель, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Отчетный период | | | Текущий год 2024 | | | | | | | | Плановый период 2025-2026 годы | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
| 2023 | | | январь - март | | январь - июнь | | январь-сентябрь | | значение на конец года | | 1-ый год | 2-ой год |
| план | | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| Цель: Устойчивое развитие села Мирюга, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):здания, строения, объекты жилищного фонда | ед. | 0 | | 0 | 3 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | Затруднено исполнение из-за отсутствия Государственной экспертизы проекта жилого дома |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | ед. | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Сформированный дорожный фонд располагает не достаточностью ресурсов на исполнение. |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранение материальных ценностей и людских ресурсов | чел. | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Отсутствие финансирование в местном бюджете, покрытие населения только по взаимодействию с районом и добровольными формированиями |
| Охват населения мероприятиями по профилактики терроризма | % | 70 | | 0 | 70 | 0 | 70 | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Плакаты и листовки распространяются Администрацией ЭМР |
| Приращении муниципальной собственности | ед. | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Задача 1 Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, межевание территории и постановка недвижимых объектов на учет муниципальную собственность села Мирюга | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | ед. | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | ед. | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания, строения; | ед. | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Затруднено исполнение из-за отсутствия Государственной экспертизы проекта жилого дома |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | ед. | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Задача 2: Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений; организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 . Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | кол-во | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | Исполнено на 81%. Выполнен текущий ремонт печи в мун.доме по ул. Центральная д.13 |
| Доля ввода жилья всех форм собственности от общего количества домов | % | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |
| Доля отремонтированных кв.метров при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | % | 3 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Задача 3 Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования | % | 70 | | 70 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | 70 | 70 | Сформированный дорожный фонд располагает не достаточностью ресурсов на исполнение. |
| Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | км. | 0,5 | | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 1 | 1 | Выполнено на 8% |
| Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4. Организация благоустройства территории, создание среды комфортной дляпроживания жителей села Мирюга | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно | % | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Привлечение население на работах. 1) уличное освещение, 2) очистка тротуаров от снега 3) содержание памятника ВОВ в зимний период, 4) скашивание травы на дет.игровой площадке, 5) вывоз ТКО |
| Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности уличной сети | % | 80 | | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | По итогам 2024 года- 100% исполнение |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно | % | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | По итогам 2024 года- 100% исполнение |
| Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселка | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 5. Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | % | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Предусмотрено в плановом периоде |
| Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | чел | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | выполнено на 5%, покрытие населения только по взаимодействию с районом и добровольными Формированиями |
| Создание и содержание противопожарного разрыва | км | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга | | | | | | | | | | | | | | | |
| Меры по противодействию терроризму и экстремизму | % | 70 | | 0 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Выполнено на 100 %, приобретен баннер.плакаты и листовки распространяются Администрацией ЭМР |
| Задача 7. Профилактика правонарушений на территории села Мирюга ЭМР Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 7. Профилактика правонарушений на территории села Мирюга ЭМР Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | ед. | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Не выполнено. Не запланировано |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Устойчивое развитие муниципального | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| образования "село Мирюга" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **Отчет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **об использовании бюджетных ассигнований бюджета села Мирюга и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | **(с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, ведомственным целевым программам, основным** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
|  |  | **мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы)** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2023 (отчетный год) | | 2024 (текущий год) | | | | | | | | Плановый период 2025, 2026 гг. | | |
| январь - март | | январь - июнь | | январь-сентябрь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-ый год | 2-ой год | |
| Муниципальная программа | "Устойчивое развитие муниципального образования "село Мирюга"" | всего расходные обязательства | 224 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 5852,3 | 5413,6 | 1428,0 | 28,0 | 1421,4 | 72,9 | 1649,8 | 398,2 | 1692,8 | 1110,3 | 3315,2 | 942,6 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0000 | 01 0 0000000 | 000 | 5852,3 | 5413,6 | 1428,0 | 28,0 | 1421,4 | 72,9 | 1649,8 | 398,2 | 1692,8 | 1110,3 | 3315,2 | 942,6 | |
| Подпрограмма 1 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга | всего расходные обязательства | 224 | 0000 | 01 1 0000000 | 000 | 657,4 | 647,3 | 356,0 | 0,0 | 121,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 33,9 | 2098,4 | 135,0 | |
| всего расходные обязательства | 224 | 0100 | 01 1 0000000 | 000 | 470,5 | 460,4 | 356,0 | 0,0 | 121,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 33,9 | 1657,4 | 35,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0113 | 01 1 0000000 | 200 | 470,5 | 460,4 | 356,0 | 0,0 | 121,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 33,9 | 1657,4 | 35,0 | |
| всего расходные обязательства | 224 | 0400 | 01 1 0000000 | 000 | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0412 | 01 1 0000000 | 200 | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| всего расходные обязательства | 224 | 0500 | 01 1 0000000 | 000 | 126,9 | 126,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 101,0 | 100,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0502 | 01 1 0000000 | 200 | 126,9 | 126,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 101,0 | 100,0 | |
| Основное мероприятие 1 | Расходы муниципального образования на управление муниципальной собственностью | всего расходные обязательства | 224 | 0113 | 01 1 0092100 | 200 | 160,0 | 160,0 | 322,0 | 0,0 | 87,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 280,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0113 | 01 1 0092100 | 240 | 160,0 | 160,0 | 322,0 | 0,0 | 87,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 280,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2 | Расходы на содержание взлетно-посадочной полосы | всего расходные обязательства | 224 | 0113 | 01 1 0034033 | 200 | 310,5 | 300,4 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 33,9 | 1657,4 | 35,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0113 | 01 1 0034033 | 240 | 310,5 | 300,4 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 33,9 | 1657,4 | 35,0 | |
| Основное мероприятие 3 | Мероприятия по земельно-имущественным отношениям | всего расходные обязательства | 224 | 0412 | 01 1 0034030 | 200 | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0412 | 01 1 0034030 | 240 | 60,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 4 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с ТКО | всего расходные обязательства | 224 | 0412 | 01 1 0010590 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0412 | 01 1 0010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 5 | Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности | всего расходные обязательства | 224 | 0502 | 01 1 0079500 | 200 | 126,9 | 126,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 101,0 | 100,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0502 | 01 1 0079500 | 240 | 126,9 | 126,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 101,0 | 100,0 | |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга | всего расходные обязательства | 224 | 0500 | 01 2 0000000 | 000 | 4019,5 | 3919,4 | 96,9 | 0,0 | 175,9 | 0,0 | 215,9 | 57,0 | 215,9 | 175,2 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0501 | 01 2 0000000 | 200 | 4019,5 | 3919,4 | 96,9 | 0,0 | 175,9 | 0,0 | 215,9 | 57,0 | 215,9 | 175,2 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0501 | 01 2 0000000 | 400 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 1 | Строительство жилых домов сельских поселений | всего расходные обязательства | 224 | 0501 | 01 2 0010211 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0501 | 01 2 0010211 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| всего расходные обязательства | 224 | 0501 | 01 2 0010211 | 400 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0501 | 01 2 0010211 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 1 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | всего расходные обязательства | 224 | 0501 | 01 2 0095020 | 200 | 4019,5 | 3919,4 | 96,9 | 0,0 | 175,9 | 0,0 | 215,9 | 57,0 | 215,9 | 175,2 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0501 | 01 2 0095020 | 240 | 4019,5 | 3919,4 | 96,9 | 0,0 | 175,9 | 0,0 | 215,9 | 57,0 | 215,9 | 175,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма 3 | Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка и обеспечение безопасности дорожного движения села Мирюга | всего расходные обязательства | 224 | 0400 | 01 3 0000000 | 000 | 130,3 | 0,0 | 216,0 | 0,0 | 354,8 | 0,0 | 261,8 | 20,0 | 261,8 | 20,0 | 277,6 | 82,8 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0409 | 01 3 0000000 | 200 | 130,3 | 0,0 | 216,0 | 0,0 | 354,8 | 0,0 | 261,8 | 20,0 | 261,8 | 20,0 | 276,6 | 82,8 | |
| Основное мероприятие 1 | Расходы муниципального образования на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда села Мирюга | всего расходные обязательства | 224 | 0409 | 01 3 0060020 | 000 | 130,3 | 0,0 | 216,0 | 0,0 | 354,8 | 0,0 | 261,8 | 20,0 | 261,8 | 20,0 | 276,6 | 82,8 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0409 | 01 3 0060020 | 240 | 130,3 | 0,0 | 216,0 | 0,0 | 354,8 | 0,0 | 261,8 | 20,0 | 261,8 | 20,0 | 276,6 | 113,8 | |
| Подпрограмма 4 | Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга | всего расходные обязательства | 224 | 0000 | 01 4 0000000 | 000 | 993,9 | 805,6 | 547,0 | 28,0 | 547,0 | 72,9 | 915,4 | 308,5 | 968,4 | 868,5 | 621,6 | 602,6 | |
| всего расходные обязательства | 224 | 0500 | 01 4 0000000 | 000 | 993,9 | 805,6 | 547,0 | 28,0 | 547,0 | 72,9 | 915,4 | 308,5 | 968,4 | 868,5 | 621,6 | 602,6 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0503 | 01 4 0000000 | 200 | 569,6 | 385,3 | 547,0 | 28,0 | 547,0 | 72,9 | 915,4 | 308,5 | 968,4 | 868,5 | 621,6 | 602,6 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0503 | 01 4 0000000 | 400 | 424,3 | 420,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 1 | Уличное освещение | всего расходные обязательства | 224 | 0503 | 01 4 0006666 | 000 | 110,9 | 87,3 | 150,9 | 0,0 | 151,0 | 42,9 | 151,0 | 44,5 | 150,9 | 87,8 | 256,5 | 176,5 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0503 | 01 4 0006666 | 240 | 110,9 | 87,3 | 150,9 | 0,0 | 151,0 | 42,9 | 151,0 | 44,5 | 150,9 | 87,8 | 256,5 | 176,5 | |
| Основное мероприятие 2 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений | всего расходные обязательства | 224 | 0503 | 01 4 0006667 | 000 | 783,0 | 618,3 | 360,1 | 28,0 | 360,0 | 30,0 | 728,4 | 264,0 | 624,7 | 588,4 | 330,1 | 391,1 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0503 | 01 4 0006667 | 240 | 358,7 | 198,0 | 360,1 | 28,0 | 360,0 | 30,0 | 728,4 | 264,0 | 624,7 | 588,4 | 330,1 | 391,1 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0503 | 01 4 0006667 | 410 | 424,3 | 420,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 3 | Организация ритуальных услуг | всего расходные обязательства | 224 | 0503 | 01 4 0006668 | 000 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 156,8 | 156,3 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0503 | 01 4 0006668 | 240 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 156,8 | 156,3 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 4 | Исполнение переданных полномочий в области обращения с ТКО | всего расходные обязательства | 224 | 0503 | 01 4 0010590 | 000 | 0,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | 36,0 | 36,0 | 35,0 | 35,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0503 | 01 4 0010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | 36,0 | 36,0 | 35,0 | 35,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0503 | 01 4 0010590 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма 5 | Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга | всего расходные обязательства | 224 | 0300 | 01 5 0000000 | 000 | 49,7 | 41,3 | 209,6 | 0,0 | 220,2 | 0,0 | 220,2 | 11,2 | 211,2 | 11,2 | 315,1 | 119,7 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0310 | 01 5 0000000 | 200 | 49,7 | 41,3 | 209,6 | 0,0 | 220,2 | 0,0 | 220,2 | 11,2 | 211,2 | 11,2 | 315,7 | 119,7 | |
| Основное мероприятие 1 | Расходы муниципального образования на реализацию других функций,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | всего расходные обязательства | 224 | 0310 | 01 5 0021800 | 000 | 38,4 | 30,0 | 209,0 | 0,0 | 209,0 | 0,0 | 209,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 304,1 | 119,7 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0310 | 01 5 0021800 | 240 | 38,4 | 30,0 | 209,0 | 0,0 | 209,0 | 0,0 | 209,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 304,1 | 108,7 | |
| Основное мероприятие 2 | Обеспечение первиченых мер пожарной безопасности | всего расходные обязательства | 224 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 000 | 11,3 | 11,3 | 0,6 | 0,0 | 11,2 | 0,0 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,0 | 11,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0310 | 01 5 00 S4120 | 240 | 11,3 | 11,3 | 0,6 | 0,0 | 11,2 | 0,0 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,2 | 11,0 | 11,0 | |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | всего расходные обязательства | 224 | 0310 | 01 5 0074120 | 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0310 | 01 5 0074120 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Подпрограмма 6 | Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга | всего расходные обязательства | 224 | 0000 | 01 0 00 00000 | 000 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Мирюга | 224 | 0000 | 01 6 00 03330 | 000 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | |
| Основное мероприятие 1 | Меры по противодействию терроризма и экстремизма | всего расходные обязательства | 224 | 0100 | 01 6 00 03330 | 200 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация поселка Мирюга | 224 | 0113 | 01 6 00 03330 | 240 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | |
| Подпрограмма 7 | Профилактика правонарушений на территории села Мирюга ЭМР Красноярского края» | всего расходные обязательства | 224 | 0000 | 02 0 0000000 | 000 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0000 | 02 0 0000000 | 000 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | |
| Основное мероприятие 1 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | всего расходные обязательства | 224 | 0104 | 0210021012 | 200 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | |
| в том числе по ГРБС: Администрация села Мирюга | 224 | 0104 | 0210021012 | 240 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5 | | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | |
| «Устойчивое развитие муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | |
| «село Мирюга» | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета села Мирюга и иных средств** | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | **на реализацию муниципальной программы по источникам финансирования** | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источники финансирования | 2023 (отчетный год) | | 2024 (текущий год) | | | | | | | | Плановый период, 2025, 2026 гг. | |
| январь - март | | январь - июнь | | январь-сентябрь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-ый год | 2-ой год |
| Муниципальная программа | "Устойчивое развитие муниципального образования "село Мирюга"" | Всего | 5852,3 | 5413,6 | 1428,0 | 28,0 | 1421,4 | 72,9 | 1649,8 | 398,2 | 1692,8 | 1110,5 | 3315,2 | 942,6 |
| в том числе: | 5852,3 | 5413,6 | 1428,0 | 28,0 | 1421,4 | 72,9 | 1649,8 | 398,2 | 1692,8 | 1110,5 | 3315,2 | 942,6 |
| краевой бюджет | 10,7 | 10,7 | 36,0 | 0,0 | 46,6 | 0,0 | 46,6 | 10,6 | 46,6 | 46,6 | 11,0 | 11,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 5841,6 | 5402,9 | 1392,0 | 28,0 | 1374,8 | 72,9 | 1603,2 | 387,6 | 1646,2 | 1063,9 | 3304,2 | 931,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, межевание территории и постановка недвижимых объектов на учет в муниципальную собственность села Мирюга | Всего | 657,4 | 647,3 | 356,0 | 0,0 | 121,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 34,0 | 2098,4 | 135,0 |
| в том числе: | 657,4 | 647,3 | 356,0 | 0,0 | 121,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 34,0 | 2098,4 | 135,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 657,4 | 647,3 | 356,0 | 0,0 | 121,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 34,0 | 34,0 | 2098,4 | 135,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга | Всего | 4019,5 | 3919,4 | 96,9 | 0,0 | 175,9 | 0,0 | 215,9 | 57,0 | 215,9 | 175,3 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: | 4019,5 | 3919,4 | 96,9 | 0,0 | 175,9 | 0,0 | 215,9 | 57,0 | 215,9 | 175,3 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 4019,5 | 3919,4 | 96,9 | 0,0 | 175,9 | 0,0 | 215,9 | 57,0 | 215,9 | 175,3 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка и обеспечение безопасности дорожного движения села Мирюга | Всего | 130,3 | 0,0 | 216,0 | 0,0 | 354,8 | 0,0 | 261,8 | 20,0 | 261,8 | 20,0 | 277,6 | 82,8 |
| в том числе: | 130,3 | 0,0 | 216,0 | 0,0 | 354,8 | 0,0 | 261,8 | 20,0 | 261,8 | 20,0 | 277,6 | 82,8 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 130,3 | 0,0 | 216,0 | 0,0 | 354,8 | 0,0 | 261,8 | 20,0 | 261,8 | 20,0 | 277,6 | 82,8 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4 | Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга | Всего | 993,9 | 805,6 | 547,0 | 28,0 | 547,0 | 72,9 | 915,4 | 308,5 | 968,4 | 868,5 | 621,6 | 602,6 |
| в том числе: | 993,9 | 805,6 | 547,0 | 28,0 | 547,0 | 72,9 | 915,4 | 308,5 | 968,4 | 868,5 | 621,6 | 602,6 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | 36,0 | 0,0 | 36,0 | 36,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 993,9 | 805,6 | 511,0 | 28,0 | 511,0 | 72,9 | 879,4 | 308,5 | 932,4 | 832,5 | 621,6 | 602,6 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга | Всего | 49,7 | 41,3 | 209,6 | 0,0 | 220,2 | 0,0 | 220,2 | 11,2 | 211,2 | 11,2 | 315,1 | 119,7 |
| в том числе: | 49,7 | 41,3 | 209,6 | 0,0 | 220,2 | 0,0 | 220,2 | 11,2 | 211,2 | 11,2 | 315,1 | 119,7 |
| краевой бюджет | 10,7 | 10,7 | 0,0 | 0,0 | 10,6 | 0,0 | 10,6 | 10,6 | 10,6 | 10,6 | 11,0 | 11,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 39,0 | 30,6 | 209,6 | 0,0 | 209,6 | 0,0 | 209,6 | 0,6 | 200,6 | 0,6 | 304,1 | 108,1 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга | Всего | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| в том числе: | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 7 | Обеспечение материальными ресурсами для изготовления и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | Всего | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| в том числе: | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к годовому отчету по муниципальной программе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Устойчивое развитие муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «село Мирюга » | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчет** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о финансировании реконструкции объектов, включенных в муниципальную программу** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за январь-декабрь 20223года ( с нарастающим итогом) по сельскому поселению село Мирюга | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование объекта | Ед. | Мощность | Сметная стоимость по утвержденной ПСД ( в ценах 2 кв. 2023г.) | Остаток сметной стоимости на 01.01. текущего года | | План на 2023 год | | | | | | Финансирование за январь - декабрь 2023 г. | | | | |
| измерения |
|  | по ПСД (в ценах \_\_\_г.) | в ценах контракта | по ПСД (в ценах 2 кв. 2023г.) | в ценах контракта, всего в том числе | аванс | районный бюджет | кревой бюджет | ввод в действие (квартал) | ВСЕГО, в том числе | районный бюджет | краевой бюджет | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | | |

**Администрация села Мирюга**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Красноярский край**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» апреля 2025 г. № 21-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации села Мирюга от 11.11.2022г. № 32-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга на 2023-2025гг.»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 58-п от 23.10.2023 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ села Мирюга Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление Администрации села Мирюга от 11.11.2022г. № 32-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга на 2023-2025гг.»» согласно приложения.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации села Мирюга в сети интернет (https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

**3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».**

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава села Мирюга п/п А.А. Топоченок

Приложение к Постановлению

Администрации села Мирюга

от 25.04.2025г. № 21-п

**1.ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации № 58-п от 23.10.2023 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ село Мирюга Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» |
| Ответственный  исполнитель  Программы | | Администрация села Мирюга |
| Перечень подпрограмм и отдельные мероприятия  Программы | | Подпрограмма 1 «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга»  Подпрограмма 2 «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга»  Подпрограмма 3 «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения»  Подпрограмма 4 «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга»  Подпрограмма 5 «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга»  Подпрограмма 6 «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» Подпрограмма 7 «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга» |
| Цель Программы | | Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга, эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за селом Мирюга |
| Задачи Программы | | 1.Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию.  2.Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда.  3.Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка.  4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.  5.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения  6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка |
| Этапы и сроки  реализации Программы | | 2023−2027 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период | Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы  Значения целевых показателей утверждены в Приложении 2 к паспорту муниципальной программы | |
| перечень объектов капитальных вложений; | Перечень объектов капитальных вложений в Приложении 3 к паспорту муниципальной программы | |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Местный бюджет всего 11 694,3 тыс. руб. в том числе по годам:  в 2023 году – 5 413,6 тыс. руб.,  в 2024 году – 1 110,3 тыс. руб.,  в 2025 году – 3 315,2 тыс.руб.,  в 2026 году – 942,6 тыс.руб.,  в 2027 году – 912,6 тыс.руб.  Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражена в Приложении 4 муниципальной программы. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к муниципальной программе  Устойчивое развитие муниципального образования  Села Мирюга. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели, задачи, показатели | | Ед.  изм. | | Вес показателя | | Источник  информации | | 2023  год | | 2024  год | | 2025  год | | 2026  год | | 2027  год |
| Цель: Устойчивое развитие села Мирюга, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период): здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получен рост права муниципальной собственности при их приобретении | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. «Пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, межевание территории и постановка недвижимых объектов на учет в муниципальную собственность села Мирюга на 2023-2027 года» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | | Ед. | | х | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | | ед. | | х | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания, строения; | | Ед. | | 0,003 | | Муниципальная статистика | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | | ед | | 0,006 | | Муниципальная статистика | | 0 | | 1 | | 2 | | 1 | | 1 |
| Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга на 2023-2027 года | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | | к-во | | 0,002 | | Муниципальная статистика | | 2 | | 0 | | 2 | | 1 | | 1 |
| Доля ввода жилья всех форм собственности от общего кол-ва домов | | % | | 0,001 | | Муниципальная статистика | | 3 | | 3 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Доля отремонтированных кв.м. при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | | % | | 0 | | Муниципальная статистика | | 3 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | % | | 0,063 | | Муниципальная статистика | | 70 | | 30 | | 30 | | 0 | | 30 |
| Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | | км | | 0,0003 | | Муниципальная статистика | | 0,6 | | 0,6 | | 0,6 | | 0,6 | | 0,6 |
| Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4. «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | | Муниципальная статистика | | 18,8 | | 18,8 | | 18,8 | | 18,8 | | 18,8 |
| Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности ул. сети | | % | | 0,181 | | Муниципальная статистика | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 | | 80 |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно не менее | | % | | 0,113 | | Муниципальная статистика | | 17 | | 17 | | 17 | | 17 | | 17 |
| Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Подпрограмма 5. «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | | % | | 0 | | Муниципальная статистика | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |
| Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | | чел | | 0,515 | | Муниципальная статистика | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 |
| содержание противопожарной минполосы | | км | | 0,0005 | | Муниципальная статистика | | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 | | 0,3 |
| Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 6.«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение листовок, баннеров | Ед. | |  | | Муниципальная статистика | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |
| Задача 7 Профилактика правонарушений на территории села Мирюга ЭМР Красноярского края | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 7. «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга ЭМР Красноярского края» на 2023-2027 годы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение запасных частей для трактора | | ед. | | 0,0005 | | Муниципальная статистика | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга.»

**Значения целевых показателей на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Ед.  Изм. | 2024  год | 2025  год | Плановый период | | | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | | 2030 год | 2031 год | 2032 год | 2033 год |
| 1 |
| 1.1 | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):  здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | Ед. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 1.2 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Ед. | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 70 | 30 | 30 | 0 | 30 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 1.5 | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранение материальных ценностей и людских ресурсов | чел | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга»

**Перечень объектов капитальных вложений (за счет всех источников финансирования)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | по годам до ввода объекта |
| 1. | Капитальный ремонт печи в мун.жил.доме | 69,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 69,3 |
| 2. | Капитальный ремонт памятника ВОВ | 0,0 | 264,4 | 0,0 | 0,0 | 264,4 |
| 3. | Строительство площадок под ТКО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Строительство тротуаров | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Приобретение баков под ТКО | 0,0 | 37,0 | 0,0 | 0,0 | 37,0 |
|  | Всего: | 69,3 | 301,4 | 0,0 | 0,0 | 370,7 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям подпрограмм муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023г | 2024 г | 2025г | 2026 г | 2027г |
| Муниципальная программа | МП «Устойчивое развитие муниципального образования села Мирюга на 2023-2025гг.» | Администрация села Мирюга | 224 | 0000 | 0000000000 | 000 | 5 413,6 | 1 110,3 | 3 315,2 | 942,6 | 912,6 |
| Подпрограмма 1 | МПП «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности села Мирюга» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 224 | 0000 | 0110000000 | 000 | 647,3 | 33,9 | 2098,4 | 135,0 | 135,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 224 | 0113 | 0110092100 | 240 | 160,0 | 0,0 | 280,0 | 0,0 | 0,0 |
| 224 | 0113 | 0110034033 | 240 | 300,4 | 33,9 | 1 657,4 | 35, | 35,0 |
| 224 | 0412 | 0110034030 | 240 | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| 224 | 0412 | 0110010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 224 | 0502 | 0110079500 | 240 | 126,9 | 0,0 | 101,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма 2 | МПП «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда села Мирюга» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 224 | 0500 | 0120000000 | 000 | 3 919,4 | 175,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Строительство жилого фонда | 224 | 0501 | 0120010211 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт | 224 | 0501 | 0120095020 | 240 | 3 919,4 | 175,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | МПП «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения села Мирюга и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 224 | 0400 | 0130000000 | 000 | 0,0 | 20,0 | 277,6 | 82,8 | 113,8 |
| Дорожные фонды | 224 | 0409 | 0130060020 | 240 | 0,0 | 20,0 | 277,6 | 82,8 | 113,8 |
| Подпрограмма 4 | МПП «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей села Мирюга» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 224 | 000 | 0140000000 | 000 | 805,6 | 868,5 | 621,6 | 602,6 | 541,6 |
| Уличное освещение | 224 | 0503 | 0140006666 | 240 | 87,3 | 87,8 | 256,5 | 176,5 | 176,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений | 224 | 0503 | 0140006667 | 240 | 198,0 | 588,4 | 330,1 | 391,1 | 330,1 |
| 224 | 0503 | 0140006667 | 410 | 420,3 | 156,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Организация ритуальных услуг | 224 | 0503 | 01 4 0006668 | 240 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | 224 | 0503 | 0140010590 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | 224 | 0503 | 01 4 0010590 | 240 | 0,0 | 36,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Подпрограмма 5 | МПП «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории села Мирюга» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 224 | 0300 | 0150000000 | 000 | 41,3 | 11,2 | 315,1 | 119,7 | 119,7 |
| Содержание мин. полосы | 224 | 0310 | 0150021800 | 240 | 30,0 | 0,0, | 304,1 | 108,7 | 108,7 |
| Софинансирование на приобретение первичных мер пожаротушения | 224 | 0310 | 01500S4120 | 240 | 11,3 | 11,2 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| Подпрограмма 6 | МПП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории села Мирюга» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 224 | 0113 | 1600000000 | 000 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| изготовление и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 224 | 0113 | 0160003330 | 240 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Подпрограмма 7 | МПП «Профилактика правонарушений на территории села Мирюга» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 224 | 0000 | 0200000000 | 000 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| изготовление и размещение информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | 224 | 0104 | 0210021012 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Глава села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**Администрация поселка Суринда**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. № 27-п

**«Об утверждении годового отчета за 2024 год о реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда»» на 2023 - 2025 годы»**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава п. Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнение Постановления №19-п от 12.05.2016г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Суринда Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить годовой отчет за 2024 год о реализации Муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» на 2023 - 2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Суринда" в сети «Интернет» (https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Суринда п/п Т.А. Савватеева

Приложение

к постановлению

№ 27-п от 28.04.2025 г.

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» 2023 – 2025 годы**

Бюджет 2024 года и плановый период 2025-2026 годов муниципального образования поселка Суринда утвержден Решением Суриндинского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Суринда на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» № 22 от 19.12.2024 г., сформирован в «программном» формате на основе муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» на 2023-2025 годы утвержденной Постановлением администрации поселка Суринда от № 54-п от 11.11.2024 г.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утвержден Суриндинским поселковым Советом депутатов «О бюджете поселка Суринда на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» № 22 от 19.12.2024 г. Объем бюджетных ассигнований в ходе реализации муниципальной программы в течении финансового года претерпевал изменения.

Реализация муниципальной подпрограммы быланаправлена на устойчивое развитие поселка Суринда, на эффективную реализацию органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения.

В ходе выполнения программы в 2024 году решались следующие задачи:

Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности исполнена на 91,7%

Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда исполнена на 100%.

Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка исполнена на 20,9%.

Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности исполнена на 92,6%.

Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения исполнена на 100%

Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

Задача 7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка

Степень достижения запланированных результатов Программы, Оценка экономической эффективности достижения результатов реализации программы и Эффективность реализации программы за весь период показаны в таблицах №1, №2, №3.

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Расчетное значение | Результат |
| 1 | Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности); E | 57,9 | удовлетворительная |
| 2 | Степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П | 94,6 | Удовлетворительная |
| 3 | Эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Э | 1,6 | эффективность использования средств бюджета соответствующая запланированной |

За период 2024 года муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» на 2023-2025 годы состоящая из 7 подпрограмм исполнена в сумме 5813,7 тыс. руб. или 94,6 процентов от утвержденных бюджетных назначений, по сравнению с 2023 годом расходы по программе сократились на 800,5 тыс. руб.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | Бюджетные ассигнования 2024 год | | | Сумма бюджетных ассигнований не исполненных по объективным причинам | Степень достижения показателя Программы в % | Результативность реализации Программы  в % | Полнота использования бюджетных средств  в % | Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы |
| План | Факт | Отклонения(-,+) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» на 2023-2025 годы в том числе: | 6143,2 | 5813,7 | -329,5 |  |  | 57,9 | 94,6 | 1,6 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» | 1282,1 | 1176,0 | -106,1 |  | 91,7 |  |  |  |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» | 2938,8 | 2938,8 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 143,2 | 30,0 | -113,2 |  | 20,9 |  |  |  |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» | 1466,8 | 1358,1 | -108,7 |  | 92,6 |  |  |  |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» | 310,8 | 310,8 | 0,0 |  | 100 |  |  |  |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» | 1,5 | 0,0 | -1,5 |  | 0 |  |  |  |
| 1.7.Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | 405,3 |  |  |  |

Таблица №3

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | итого |
| 1.Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда» на 2022-2026 годы в том числе: | 6614,2 | 5813,7 | 8313,4 | 5054,2 | 4608,9 | 30404,4 |
| 1.1.Муниципальная подпрограмма «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» | 1071,0 | 1176,0 | 1184,0 | 1067,9 | 67,9 | 4566,8 |
| 1.2.Муниципальная подпрограмма «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» | 3593,0 | 2938,8 | 4650,0 | 2287,9 | 2797,5 | 16267,2 |
| 1.3.Муниципальная подпрограмма «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | 907,8 | 30,0 | 699,3 | 120,2 | 165,3 | 1922,6 |
| 1.4.Муниципальная подпрограмма «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» | 720,1 | 1358,1 | 1468,8 | 1266,8 | 1266,8 | 6080,6 |
| 1.5.Муниципальная подпрограмма «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» | 322,3 | 310,8 | 308,8 | 308,9 | 308,9 | 1559,7 |
| 1.6.Муниципальная подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 |
| 1.7. Муниципальная подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда» | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |

**Администрация поселка Суринда**

**Эвенкийский муниципальный район**

**Красноярский край**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2025 г. № 28-п

**О внесении изменений в постановление администрации поселка Суринда от 11.11.2024 г. №54-п «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Суринда на 2023-2025 г.г.»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава поселка Суринда Эвенкийского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Муниципальную программу «Устойчивое развитие муниципального образования поселок Суринда на 2023-2025 гг.», утвержденную Постановлением Администрации поселка Суринда от 11.11.2024г. № 54-п, изложить в редакции согласно Приложения к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте Муниципального образования "поселок Суринда" в сети «Интернет» (https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Суринда п/п Т.А. Савватеева

Приложение к Постановлению

Администрации п. Суринда

№ 28-п от « 28 » апреля 2025 г.

Утвержден Постановлением

Администрации п. Суринда

от 28.04.2025 г. № 28-п

**1.ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | | Муниципальная программа «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда на 2023-2025гг.» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| Ответственный  исполнитель  Программы | | Администрация поселка Суринда |
| Перечень подпрограмм и отдельные мероприятия  Программы | | *Подпрограмма 1* «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда»  *Подпрограмма 2* «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда»  *Подпрограмма 3* «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения»  Подпрограмма *4* «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда»  *Подпрограмма 5* «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда»  *Подпрограмма 6* «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» *Подпрограмма 7* «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда» |
| Цель Программы | | Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда, эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за поселком Суринда |
| Задачи Программы | | 1.Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности  2.Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда.  3.Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка.  4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности.  5.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения  6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  7. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка |
| Этапы и сроки  реализации Программы | | 2023−2025 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период | Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы  Значения целевых показателей утверждены в Приложении 2 к паспорту муниципальной программы | |
| перечень объектов капитальных вложений; | Перечень объектов капитальных вложений в Приложении 3 к паспорту муниципальной программы | |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Местный бюджет всего 30404,4 тыс. руб. в том числе по годам:  в 2023 году – 6614,2 тыс. руб.,  в 2024 году – 5813,7 тыс.руб,  в 2025 году – 8313,4 тыс.руб.,  в 2026 году – 5054,2 тыс. руб.,  в 2027 году – 4608,9 тыс. руб.,  Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражена в Приложении 4 муниципальной программы. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к муниципальной программе  « Устойчивое развитие муниципального образования  поселка Суринда на 2023-2025гг.» | | | | | | | | | |
|
| Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности | | | | | | | | | |
| Цели, задачи, показатели | Ед.  изм. | Вес показателя | | Источник  информации | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год |
| Цель: Устойчивое развитие поселка Суринда, эффективная реализация органами местного самоуправления вопросов местного значения поселения | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период): здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | | | | | |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | | | | | | | | | |
| Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранения материальных ценностей и людских ресурсов | | | | | | | | | |
| Количество объектов, на которые получен рост права муниципальной собственности при их приобретении | | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование и управление муниципальной собственностью, проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию. Модернизация и приобретение объектов муниципальной собственности | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. « Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» на 2023-2025 годы | | | | | | | | |  |
| Предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц | Ед. | х | | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| Заключение договоров аренды на недвижимое имущество и земельные участки | ед. | х | | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| Регистрация права собственности на земельные участки; регистрация права собственности на жилые здания ,строения; | Ед. | 0,003 | | Муниципальная статистика | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| Межевание земельных участков с постановкой на кадастровый учет, изготовление кадастровых паспортов, паспортов на жилые здания | ед | 0,006 | | Муниципальная статистика | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Задача 2. Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений. Организация строительства и ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия | к-во | 0,002 | | Муниципальная статистика | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 |
| Доля ввода жилья всех форм собственности от общего кол-ва домов | % | 0,001 | | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 6,61 | 0 | 6,61 |
| Доля отремонтированныхкв.м. при проведении капитального ремонта от общей площади жилья | % | 0 | | Муниципальная статистика | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Задача 3. Повышение качества транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог поселка | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | |
| Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 0,063 | | Муниципальная статистика | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Выполнение текущих регламентных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | км | 0,0003 | | Муниципальная статистика | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов внешнего благоустройства муниципальной собственности | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 4.«Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | |
| Доля привлеченного трудоспособного населения к благоустройству от общей численности, ежегодно не менее | % | 0,113 | | Муниципальная статистика | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Обеспечение поселения сетями уличного освещения от общей протяженности ул. сети | % | 0,181 | | Муниципальная статистика | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Охват населения объектами внешнего благоустройства, ежегодно не менее | % | 0,113 | | Муниципальная статистика | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Задача 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | | | | | | | | |  |
| Подпрограмма 5. «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | |
| Обеспечение материальными ресурсами для ликвидации ЧС | % | 0 | | Муниципальная статистика | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Прикрытие населения видами пожарной охраны, ДПК | чел | 0,515 | | Муниципальная статистика | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |
| содержание противопожарной минерализованной полосы | км | 0,0005 | | Муниципальная статистика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Приобретение противопожарного оборудования | Ед. | 0,0005 | | Муниципальная статистика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 6. Противодействие экстремизму и профилактика терроризма | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 6.«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | |
| Приобретение листовок, баннеров | Ед. | |  | Муниципальная статистика |  |  |  |  |  | |
| Задача 7 Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений. Обеспечение безопасности жителей поселка | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 7. « Профилактика правонарушений на территории поселка поселка Суринда» на 2023-2025 годы | | | | | | | | | |
| Приобретение листовок, баннеров | ед. | 0,0005 | | Муниципальная статистика | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда на 2023-2025гг.»

**Значения целевых показателей на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Ед.  Изм. | 2023  год | 2024  год | Плановый период | | | | Долгосрочный период по годам | | | | |
| 2025год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год |
| 1 |
| 1.1 | Количество объектов, на которые получены свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности (за период):  здания, строения, нежилые помещения, объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, не завершенные строительством объекты, объекты жилищного фонда и т.д. | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3 | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проведен ремонт в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 1.4 | Охват населения объектами внешнего благоустройства ежегодно не менее | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.5 | Покрытие населения всеми видами противопожарной безопасности, ликвидация последствий ЧС для сохранение материальных ценностей и людских ресурсов | чел | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | | 84 | 84 | 84 | 84 |

Приложение № 3

к паспорту муниципальной программы

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда на 2023-2025гг.»

**Перечень объектов капитальных вложений (за счет всех источников финансирования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | по годам до ввода объекта |
| 1 | Строительство жилого фонда | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Капитальный ремонт жилья | 3593,0 | 2938,8 | 4650,0 | 2287,9 | 2797,5 | 16267,2 |
|  | Всего | 3593,0 | 2938,8 | 4650,0 | 2287,9 | 2797,5 | 16267,2 |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда на 2023-2025гг.»

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям подпрограмм муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2023г | 2024г | 2025г | 2026г | 2027г |
| Муниципальная программа | МП «Устойчивое развитие муниципального образования поселка Суринда на 2023-2025гг.» | Администрация поселка Суринда | 227 | 0000 | 000000000 |  | 6614,2 | 5813,7 | 8313,4 | 5054,2 | 4608,9 |
| Подпрограмма 1 | МПП «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Суринда» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 227 | 0000 | 011000000 |  | 1071,0 | 1176,0 | 1184,0 | 1067,9 | 67,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 227 | 0113 | 0110092100 | 240 | 724,0 | 774,0 | 886,1 | 0,0 | 0,0 |
| 227 | 0113 | 0110034033 | 240 | 347,0 | 402,0 | 67,9 | 1067,9 | 67,9 |
| 227 | 0412 | 0110034030 | 240 | 0,0 | 0,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |
| 227 | 0502 | 0110010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 227 | 0412 | 0110010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | МПП «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Организация строительства, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда поселка Суринда» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 227 | 0500 | 0120000000 |  | 3593,0 | 2938,8 | 4650,0 | 2287,9 | 2797,5 |
| Строительство жилого фонда | 227 | 0501 | 0120000520 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Строительство жилого фонда | 227 | 0501 | 0120010211 | 410 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт | 227 | 0501 | 0120095020 | 240 | 3593,0 | 2938,8 | 4650,0 | 2287,9 | 2797,5 |
| Подпрограмма 3 | МПП «Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения поселка Суринда и обеспечение безопасности дорожного движения» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 227 | 0400 | 0130000000 |  | 907,8 | 30,0 | 699,3 | 120,2 | 165,3 |
| Дорожные фонды | 222 | 0409 | 013001Д510 | 240 | 0,0 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожные фонды | 222 | 0409 | 0130060020 | 240 | 907,8 | 30,0 | 299,3 | 120,2 | 165,3 |
| Подпрограмма 4 | МПП «Организация благоустройства территории, создание среды комфортной для проживания жителей поселка Суринда» | Всего расходные обязательства по подпрограмме | 227 | 000 | 0140000000 |  | 720,1 | 1358,1 | 1468,8 | 1266,8 | 1266,8 |
| Уличное освещение | 227 | 0503 | 0140006666 | 240 | 109,9 | 289,4 | 471,0 | 341,0 | 341,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и сельских поселений | 227 | 0503 | 0140006667 | 240 | 610,2 | 997,6 | 897,8 | 665,8 | 665,8 |
| Исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | 227 | 0503 | 0140010590 | 240 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 260,0 | 260,0 |
| Благоустройство поселка | 227 | 0503 | 01400S7450 | 240 | 0,0 | 71,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5 | МПП «Предупреждение, ликвидация последствий ЧС и обеспечение мер пожарной безопасности на территории поселка Суринда» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 227 | 0300 | 0150000000 |  | 322,3 | 310,8 | 308,8 | 308,9 | 308,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 227 | 0310 | 0150021800 | 240 | 200,0 | 206,1 | 207,0 | 207,0 | 207,0 |
| Софинансирование на приобретение первичных мер пожаротушения | 227 | 0310 | 01500S4120 | 240 | 122,3 | 104,7 | 101,8 | 101,9 | 101,9 |
| Субсидия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 227 | 0310 | 0150074120 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6 | МПП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории поселка Суринда» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 227 | 0113 | 016000000 |  | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| изготовление и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике экстремизма и терроризма | 227 | 0113 | 0160003330 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Подпрограмма 7 | МПП «Профилактика правонарушений на территории поселка Суринда» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 227 | 0100 | 0170000000 |  | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| изготовление и размещения информационных памяток, плакатов по профилактике правонарушений | 227 | 0104 | 0170021012 | 240 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Глава поселка Суринда п/п Т.А. Савватеева