**Официальный вестник**

**Эвенкийского муниципального**

**района**

|  |  |
| --- | --- |
| Учрежден Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.06.2012 № 3-1056-8 | № 12 (824) 28 марта 2025 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Эвенкийского муниципального района** | | |
| 1 | Постановление Администрации ЭМР от 19.03.2025 № 140-п «Об учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» | Стр. 4 |
| 2 | Постановление Администрации ЭМР от 20.03.2025 № 141-п «О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района» | Стр. 4 |
| 3 | Постановление Администрации ЭМР от 20.03.2025 № 142-п «Об утверждении списка победителей конкурса в Эвенкийском муниципальном районе среди лучших работников организаций культуры и работников образовательных учреждений в области культуры и искусства в 2025 году» | Стр. 5 |
| 4 | Постановление Администрации ЭМР от 20.03.2025 № 143-п «О проведении районного волейбольного турнира памяти Николая Чистякова» | Стр. 6 |
| 5 | Постановление Администрации ЭМР от 21.03.2025 № 146-п «О присвоении спортивных разрядов» | Стр. 8 |
| 6 | Постановление Администрации ЭМР от 21.03.2025 № 147-п «О присвоении спортивных разрядов» | Стр. 8 |
| 7 | Постановление Администрации ЭМР от 24.03.2025 № 149-п «О внесении недвижимого имущества в казну Эвенкийского муниципального района и включению в состав специализированного муниципального жилищного фонда Эвенкийского муниципального района» | Стр. 9 |
| 8 | Постановление Администрации ЭМР от 24.03.2025 № 150-п «О приватизации муниципального имущества» | Стр. 10 |
| 9 | Постановление Администрации ЭМР от 24.03.205 № 151-п «О приватизации муниципального имущества» | Стр. 11 |
| 10 | Постановление Администрации ЭМР от 24.03.2025 № 152-п «О приватизации муниципального имущества» | Стр. 12 |
| 11 | Постановление Администрации ЭМР от 24.03.2025 № 153-п «О приватизации муниципального имущества» | Стр. 13 |
| 12 | Постановление Администрации ЭМР от 24.03.2025 № 154-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 02.12.2019 № 535-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы»» | Стр. 14 |
| 13 | Постановление Администрации ЭМР от 27.03.2025 № 157-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЭМР от 24.03.2020 № 141-п «Об утверждении порядка разработки предложений по подготовке рекомендаций органу исполнительной власти Красноярского края, осуществляющему переданные полномочия в области охоты и сохранению охотничьих ресурсов по распределению квот добычи Таймырской популяции дикого северного оленя на закрепленных за охотпользователями территориях и на общедоступных территориях в Эвенкийском муниципальном районе»» | Стр. 82 |
| 14 | ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА находящегося в собственности Эвенкийского муниципального района Красноярского края | Стр. 86 |
| 15 | ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА находящегося в собственности Эвенкийского муниципального района Красноярского края | Стр. 95 |
| 16 | ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА находящегося в собственности Эвенкийского муниципального района Красноярского края | Стр. 104 |
| 17 | ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА находящегося в собственности Эвенкийского муниципального района Красноярского края | Стр. 113 |
| 18 | Постановление Председателя Эвенкийского районного совета депутатов от 03.03.2025 № 05-п «О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов сотрудников КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»» | Стр. 122 |
| 19 | Постановление Председателя Эвенкийского районного совета депутатов от 14.03.2025 № 06-п «О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов в честь профессионального праздника Всероссийского Дня работника культуры» | Стр. 123 |
| 20 | Постановление Администрации п. Муторай от 26.02.2025 № 04-п «О перераспределении бюджетных ассигнований» | Стр. 123 |
| 21 | Постановление Администрации п. Муторай от 14.03.2025 № 06-п «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения поселка Муторай, объектов улично-дорожной сети расположенных на территории поселка Муторай» | Стр. 124 |
| 22 | Постановление Администрации п. Муторай от 19.03.2025 № 07-п «О присвоении адреса Земельному участку» | Стр. 124 |
| 23 | Постановление Администрации п. Муторай от 19.03.2025 № 08-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Муторай о местных налогах и сборах»» | Стр. 125 |
| 24 | Постановление Администрации п. Муторай от 19.03.2025 № 09-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Муторай от 29.12.2016 № 58-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселка Муторай, для личных и бытовых нужд» (в редакции от 26.06.2019 № 44-п, от 02.07.2021 № 40-п)» | Стр. 134 |
| 25 | Постановление Администрации п. Муторай от 19.03.2025 № 10-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Муторай от 30.11.2017 г. № 29-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» на территории поселка Муторай» (в редакции от 25.06.2019 № 29-п, от 02.07.2021 № 35-п)» | Стр. 139 |
| 26 | Постановление Администрации п. Муторай от 20.03.2025 № 11-п «О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Муторай от 14.10.2020г. №42-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»» | Стр. 154 |
| 27 | Распоряжение Администрации п. Нидым от 25.03.2025 № 11 «О проведении публичных слушаний о проекте решения Нидымского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 155 |
| 28 | Проект Решение Нидымского поселкового совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 155 |
| 29 | Постановление Администрации п. Оскоба от 19.03.2025 № 10-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Оскоба от 29.10.2020 г. № 33-п «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»» | Стр. 156 |
| 30 | Постановление Администрации п. Стрелка-Чуня от 24.03.2025 № 7-п «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Стрелка-Чуня» | Стр. 157 |
| 31 | Постановление Администрации п. Стрелка-Чуня от 25.03.2025 № 8-п «Об утверждении сведений о ходе исполнения бюджета и сведений о численности муниципальных служащих поселка Стрелка-Чуня по состоянию на 1 января 2025 года» | Стр. 162 |
| 32 | Постановление Администрации п. Стрелка-Чуня от 25.03.2025 № 9-п «О присвоении адреса жилому дому» | Стр. 164 |
| 33 | Постановление Администрации п. Суломай от 20.03.2025 № 13-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Суломай от 05.07.2021 г. № 24-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Суломай Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 164 |
| 34 | Постановление Администрации п. Тура от 20.03.2025 № 30-п «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 15-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортной сети на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»» | Стр. 166 |
| 35 | Постановление Администрации п. Тура от 20.03.2025 № 31-п «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 19-п «Об утверждении Муниципальной программы «По профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»» | Стр. 169 |
| 36 | Постановление Администрации п. Тура от 20.03.2025 № 32-п «Об утверждении Муниципальной программы посёлка Тура «Организация и развитие ритуальных услуг, мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура» на 2025-2029 годы» | Стр. 172 |
| 37 | Постановление Администрации п. Тура от 20.03.2025 № 33-п «О внесении изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 18-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие улично-дорожной на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»» | Стр. 177 |
| 38 | Постановление Администрации п. Тура от 20.03.2025 № 34-п «О внесении изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 16-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие жилищного хозяйства на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»» | Стр. 180 |
| 39 | Постановление Администрации п. Тура от 20.03.2025 № 35-п «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 20-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей посёлка Тура»» | Стр. 184 |
| 40 | Постановление Администрации п. Тура от 20.03.2025 № 36-п «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 17-п «Об утверждении Муниципальной программы «Организация землеустройства, землепользования, кадастрового и технического учета объектов недвижимости на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»» | Стр. 188 |
| 41 | Постановление Администрации п. Тура от 20.03.2025 № 37-п «О внесении изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 26.11.2019 № 116-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура»» | Стр. 191 |
| 42 | Постановление Администрации п. Тура от 20.03.2025 № 38-п «О внесении изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 20а-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»» | Стр. 200 |
| 43 | Постановление Администрации п. Тура от 27.03.2025 № 39-п «О внесении изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 15.07.2024 № 95-п «Об утверждении состава Приёмочной комиссии Администрации посёлка по приемки в эксплуатацию помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ»» | Стр. 203 |
| 44 | Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Решения Туринского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края» | Стр. 204 |
| 45 | Распоряжение Туринского поселкового совета депутатов от 27.03.2025 № 9-р «О награждении Благодарственным письмом Туринского поселкового Совета депутатов» | Стр. 204 |
| 46 | Решение Туринского поселкового совета депутатов от 26.03.2025 № 7/8-8-59 «О признании утратившим силу Решения Туринского поселкового Совета депутатов от 03.02.2016 № 5/16(в)-1-4 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования посёлка Тура Красноярского края»» | Стр. 205 |
| 47 | Решение Туринского поселкового совета депутатов от 26.03.2025 № 7/8-8-60 «О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов от 29.09.2022 № 6/29-34-198 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества посёлка Тура»» | Стр. 205 |
| 48 | Решение Туринского поселкового совета депутатов от 26.03.2025 № 7/8-8-61 «Об отчете председателя Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва за 2024 год» | Стр. 206 |
| 49 | Постановление Администрации п. Тутончаны от 24.03.2025 № 7 «О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Тутончаны от 04.08.2020г. №30 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселка Тутончаны»» | Стр. 209 |
| 50 | Постановление Администрации п. Тутончаны от 24.03.2025 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории муниципального образования поселок Тутончаны»» | Стр. 209 |
| 51 | Постановление Администрации п. Тутончаны от 24.03.2025 № 9 «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Тутончаны» | Стр. 223 |
| 52 | Проект Решение Тутончанского поселкового совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Тутончаны» | Стр. 228 |
| 53 | Постановление Администрации п. Тура от 27.03.2025 № 40-п «Об утверждении состава Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждения (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура» | Стр. 228 |
| 54 | ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура | Стр. 229 |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 03 2025 п. Тура № 140-п

**Об учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей**

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Федеральный закон №125-ФЗ), комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 №153, постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 №879 «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Положение №879), постановления Правительства Красноярского края от 24.03.2009 №141-П «Об утверждении Порядка определения размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, а также порядка и условий предоставления социальных выплат» (далее – Порядок №141-П), Закона Красноярского края от 18.12.2008 №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края» (далее – Закон Красноярского края № 11-5580), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.К. Буроякова):

1.1. признать участником комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, Хутокогир Диану Спиридоновну (категория «инвалиды»);

1.2. снять с учета и исключить из списков граждан, имеющих право на предоставление жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ, на основании п.п. «з» п. 21 Положения № 879, а также из списка граждан, имеющих право на социальные выплаты за счет средств краевого бюджета, в соответствии с п.п.6 п. 19 Порядка № 141-П, Тимофеева Андрея Владимировича (категория «работающие») по причине смерти;

1.3. на основании абзаца 4 статьи 1 Федерального закона № 125-ФЗ, п.п. «з» п. 21 Положения № 879 и на основании п.п. 6 п. 19 Порядка № 141-П по причине смерти Тимофеева Андрея Владимировича (категория «работающие»), сохранить право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей за супругой Тимофеевой Ксенией Викторовной, по категории граждан «работающие», с датой постановки на учет 29.09.2022;

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.К Буроякова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://evenkya.gosuslugi.ru>..

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» 03 2025 п. Тура № 141-п

За преданность общему делу и многолетний труд на благо Эвенкийского муниципального района, за безупречную и эффективную муниципальную службу, в честь юбилея, на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010 № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 08.04.2016 № 187-п, от 10.09.2019 № 367-п, от 07.11.2023 № 600-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района Загорец Елену Владимировну, заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» 03 2025 п. Тура № 142-п

**Об утверждении списка победителей конкурса** **в Эвенкийском муниципальном районе среди лучших работников организаций культуры и работников образовательных учреждений в области культуры и искусства в 2025 году**

С целью подведения итогов конкурса в Эвенкийском муниципальном районе среди лучших работников организаций культуры и работников образовательных учреждений в области культуры и искусства в 2025 году, руководствуясь постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 12.02.2025 №68-п «Об утверждении Порядка проведения конкурса в Эвенкийском муниципальном районе среди лучших работников организаций культуры и работников образовательных учреждений в области культуры и искусства в 2025 году», на основании протокола заседания комиссии по подведению итогов конкурса в Эвенкийском муниципальном районе среди лучших работников организаций культуры и работников образовательных учреждений в области культуры и искусства в 2025 году от 14.03.2025, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить список победителей конкурса в Эвенкийском муниципальном районе среди лучших работников организаций культуры и работников образовательных учреждений в области культуры и искусства в 2025 году согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Эвенкийский муниципальный район» <https://evenkya.gosuslugi.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района М.В. Подполёнок.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации района

от «20» 03 2025 № 142-п

**Список победителей конкурса в Эвенкийском муниципальном районе среди лучших работников организаций культуры и работников образовательных учреждений в области культуры и искусства в 2025 году**

1. Горбунова Евгения Альбертовна, библиотекарь I категории библиотеки-филиала «Детская библиотека им. Н.К. Оёгира» муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
2. Кузнецов Евгений Александрович, ведущий методист муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центра» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
3. Рой Ирина Анатольевна, заведующая библиотекой-филиалом «Детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» 03 2025 п. Тура № 143-п

**О проведении районного волейбольного турнира памяти Николая Чистякова**

##### В целях реализации муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2020 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.11.2019 № 505-п (с изменениями от 20.04.2020 № 190-п, от 26.10.2020 № 520-п, от 17.11.2020 № 565-п, от 22.11.2021 № 550-п, от 18.11.2022 № 593-п, от 01.12.2023 № 660-п, от 28.05.2024 № 264-п, от 11.11.2024 № 546-п, от 28.12.2024 № 682-п), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (Д.П. Митрофановой) организовать и провести в период с 11 апреля по 16 апреля 2025 года районный волейбольный турнир памяти Николая Чистякова в п. Тура.

2. Утвердить Положение о проведении районного волейбольного турнира памяти Николая Чистякова, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 25.03.2024 № 153-п «О проведении районного волейбольного турнира памяти Николая Чистякова».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от «20» 03 2025 № 143-п

**Положение**

**о проведении районного волейбольного турнира памяти Николая Чистякова**

1. **Цели и задачи**

Районный волейбольный турнир памяти воина – интернационалиста Николая Чистякова (далее - турнир) проводится с целью пропаганды здорового образа жизни, развития патриотизма, а также популяризации и привлечения к занятиям физической культурой и спортом подрастающего поколения и населения Эвенкийского муниципального района.

В ходе турнира решаются задачи:

- увековечение памяти воинов-интернационалистов;

- пропаганда здорового образа жизни среди населения Эвенкийского муниципального района;

- развитие массовых видов спорта (волейбола).

1. **Руководство подготовкой и проведением турнира**

Общее руководство подготовкой и проведением турнира осуществляет Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края совместно со специалистами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Спортивная школа).

1. **Сроки и место проведения турнира**

Турнир проводится в п. Тура, с 11 апреля по 16 апреля 2025 года в спортивном зале Спортивной школы по адресу: п. Тура, ул. Увачана д. 5.

1. **Участники турнира**

К участию в турнире допускаются сборные команды из: с. Байкит, с. Ванавара и п. Тура. В состав команд входят 14 спортсменов (каждому участнику обязательно иметь паспорт, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования).

Принимающая сторона вправе выставить две команды женщин (девушек) и две команды мужчин (юношей).

1. **Порядок и сроки подачи заявок**

Именные заявки для участия в турнире предоставляются до 07 апреля 2025 года в Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района на электронный адрес: [Viktorovaaa@tura.evenkya.ru](mailto:Viktorovaaa@tura.evenkya.ru), согласно приложению к настоящему положению.

Заявки на бумажном носителе предоставляются по прибытию на турнир. Жеребьевка проводится на судейской коллегии в день приезда команд.

1. **Программа турнира и определение победителей**

Турнир проводится по правилам, утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.03.2022г. № 261, опубликованным на сайте Всероссийской Федерации волейбола.

Зачет и определение мест на турнире при круговой системе и в подгруппах при круговой системе с разделением на подгруппы определяются по наибольшему количеству побед, одержанных командами во всех играх.

Во всех встречах команды получают:

- за победу со счетом 3:0 и 3:1 (три очка);

- за победу со счетом 3:2 (два очка);

- за поражение со счетом 2:3 (одно очко);

- за поражение со счетом 0:3 и 1:3 (ноль очков);

- за неявку на игру (ноль очков).

При равенстве количества побед у двух и более команд места определяются последовательно по:

а) количеству очков во всех встречах;

б) соотношению партий во всех встречах;

в) соотношению мячей во всех встречах;

г) соотношению побед во встречах между ними;

д) соотношению очков во встречах между ними;

е) соотношению партий во встречах между ними;

ж) соотношению мячей во встречах между ними.

Спорные моменты, возникшие во время турнира, решаются и оговариваются на заседании судейской коллегии.

Состав судейской коллегии формируется из числа тренеров - преподавателей Спортивной школы и представителя от каждой команды участника турнира. Состав судейской коллегии утверждается приказом директора Спортивной школы и действует на период проведения турнира.

7. **Награждение**

Команда – победительница награждается кубком, грамотой и медалями. Команды - призёры награждаются грамотами и медалями соответствующих степеней. Награждение производится за счет средств муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2020 – 2027 годы».

**8. Финансовые расходы**

Финансовые расходы, связанные с проездом, питанием и проживанием участников турнира производятся за счет средств районного бюджета, выделяемых в рамках реализации муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2020 – 2027 годы».

приложение

к Положению о проведении районного волейбольного турнира памяти Николая Чистякова

**ИМЕННАЯ ЗАЯВКА**

**для участия в волейбольном турнире памяти Николая Чистякова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  спортсмена | Год рождения | Виза врача |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мед. работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка, печать)

Представитель команды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» 03 2025 п. Тура № 146-п

**О присвоении спортивных разрядов**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», на основании ходатайства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района от 17.03.2025 № 58, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить список спортсменов на присвоение спортивных разрядов в Эвенкийском муниципальном районе по лыжным гонкам сроком на 2 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (Митрофанова Д.П.).

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации района

от «21» 03 2025 № 146-п

**Список спортсменов на присвоение спортивных разрядов в Эвенкийском муниципальном районе по лыжным гонкам сроком на 2 года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Спортивный разряд |
|  | Первушин Константин Устинович | 18.03.2012 | 3 (третий) |
|  | Макаров Александр Михайлович | 17.01.2012 | 3 (третий) |
|  | Смирнов Богдан Иванович | 15.11.2011 | 3 (третий) |
|  | Тимонина Анна Ивановна | 21.06.2011 | 3 (третий) |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» 03 2025 п. Тура № 147-п

**О присвоении спортивных разрядов**

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», на основании ходатайства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Эвенкийского муниципального района от 17.03.2025 № 57, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить список спортсменов на присвоение спортивных разрядов в Эвенкийском муниципальном районе по северному многоборью сроком на 2 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (Митрофанова Д.П.).

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации района

от «21» 03 2025 № 147-п

**Список спортсменов на присвоение спортивных разрядов в Эвенкийском муниципальном районе по северному многоборью сроком на 2 года:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Спортивный разряд |
| 1 | Шеслер Дмитрий Алексеевич | 19.12.2008 | 2 (второй) |
| 2 | Галина Дарья Николаевна | 27.06.2011 | 2 (второй) |
| 3 | Меркульев Максим Дмитриевич | 31.03.2003 | 2 (второй) |
| 4 | Таджибаев Алишер Алижонович | 24.08.2011 | 3 (третий) |
| 5 | Клевец Владимир Владимирович | 04.03.2009 | 3 (третий) |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» 03 2025 п. Тура № 149-п

**О внесении недвижимого имущества в казну Эвенкийского муниципального района и включению в состав специализированного муниципального жилищного фонда Эвенкийского муниципального района**

В соответствие со статьями 15, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 11 Устава Эвенкийского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2023 № 5-2136-8 (с изменениями от 15.03.2024 № 5-2280-12), на основании муниципального контракта на приобретение в собственность Эвенкийского муниципального района жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 10.03.2025 № 0319300325525000091, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в казну Эвенкийского муниципального района Красноярского края недвижимое имущество:

- помещение, кадастровый номер 88:01:0010114:281, адрес: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Кочечумская, д. 23А, кв. 11, площадь 30,2 м2, назначение: жилое, наименование: квартира, этаж № 2, кадастровая стоимость 192188,87 рублей, первоначальная и остаточная стоимость 1 621 587 (один миллион шестьсот двадцать одна тысяча пятьсот восемьдесят семь) рублей 00 копеек, государственная регистрация права собственности Эвенкийского муниципального района от 11.03.2025 № 88:01:0010114:281-24/112/2025-4.

2. Включить в состав специализированного муниципального жилищного фонда Эвенкийского муниципального района жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

3. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (А.В. Лыткин):

- внести в Реестр муниципального имущества Эвенкийского муниципального района жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления;

- внести в реестр специализированного муниципального жилищного фонда Эвенкийского муниципального района жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего постановления;

- организовать передачу жилого помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (А.В. Лыткин).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в  периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://evenkya.gosuslugi.ru>.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» 03 2025 п. Тура № 150-п

**О приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов ЭМР от 24.03.2023 № 5-2136-8 (с изменениями от 15.03.2024 №5-2280-12), Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов ЭМР от 23.06.2011 № 3-934-3 (с изменениями от 17.12.2013 № 3-1249-17, от 11.12.2015 № 3-1455-27, от 30.03.2018 № 4-1648-7, от 19.06.2020 № 4-1822-19, от 24.06.2021 № 4-1904-28, от 24.03.2023 № 5-2143-8, от 23.06.2023 № 5-2178-9), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 № 5-2345-16, с учетом отчета об оценке рыночной стоимости имущества ООО «ИнвестОценкаАудит» от 25.02.2025 №5504-НД/25, на основании протокола от 06.03.2025 №1 заседания комиссии по приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, утвержденного Прогнозным планом приватизации на 2025 год, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение об условиях приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010133:74, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д.10, кв. 1, площадь 29,7 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 269 094,47 рублей, балансовая и остаточная стоимость 221 270,94 рублей.

Способ приватизации имущества: продажа имущества на аукционе в электронной форме, открытым по составу участников и с открытой формой подачи предложения о цене имущества.

Начальная цена продажи – 292 000 (двести девяносто две тысячи) рублей 00 копеек.

Размер задатка 10% от начальной цены – 29 200 (двадцать девять тысяч двести) рублей 00 копеек;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 3% от начальной цены – 8 760 (восемь тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Условия оплаты имущества: оплата приобретаемого покупателем имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район производится единовременно в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, по следующим реквизитам:

Получатель:Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (Лыткин А.В.):

2.1. Организовать подготовку информационного сообщения о продаже вышеуказанного муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

2.2. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

2.3. Организовать подготовку информационного сообщения об итогах приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, указанного в п.1 данного постановления, и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (Лыткин А.В.).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» 03 2025 п. Тура № 151-п

**О приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов ЭМР от 24.03.2023 № 5-2136-8 (с изменениями от 15.03.2024 №5-2280-12), Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов ЭМР от 23.06.2011 № 3-934-3 (с изменениями от 17.12.2013 № 3-1249-17, от 11.12.2015 № 3-1455-27, от 30.03.2018 № 4-1648-7, от 19.06.2020 № 4-1822-19, от 24.06.2021 № 4-1904-28, от 24.03.2023 № 5-2143-8, от 23.06.2023 № 5-2178-9), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 №5-2345-16, с учетом отчета об оценке рыночной стоимости имущества ООО «ИнвестОценкаАудит» от 25.02.2025 №5504-НД/25, на основании протокола от 06.03.2025 №1 заседания комиссии по приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, утвержденного Прогнозным планом приватизации на 2025 год, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение об условиях приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010171:65, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д. 3, кв. 5, площадь 64,6 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 303103,2 рублей, балансовая и остаточная стоимость 529 205,78 рублей.

Способ приватизации имущества: продажа имущества на аукционе в электронной форме, открытым по составу участников и с открытой формой подачи предложения о цене имущества.

Начальная цена продажи – 345 000 (триста сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка 10% от начальной цены – 34 500 (тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 3% от начальной цены – 10 350 (десять тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Условия оплаты имущества: оплата приобретаемого покупателем имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район производится единовременно в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, по следующим реквизитам:

Получатель:Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (Лыткин А.В.):

2.1. Организовать подготовку информационного сообщения о продаже вышеуказанного муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

2.2. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

2.3. Организовать подготовку информационного сообщения об итогах приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, указанного в п.1 данного постановления, и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (Лыткин А.В.).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» 03 2025 п. Тура № 152-п

**О приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов ЭМР от 24.03.2023 № 5-2136-8 (с изменениями от 15.03.2024 №5-2280-12), Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов ЭМР от 23.06.2011 № 3-934-3 (с изменениями от 17.12.2013 №3-1249-17, от 11.12.2015 №3-1455-27, от 30.03.2018 №4-1648-7, от 19.06.2020 №4-1822-19, от 24.06.2021 №4-1904-28, от 24.03.2023 №5-2143-8, от 23.06.2023 №5-2178-9), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 №5-2345-16, с учетом отчета об оценке рыночной стоимости имуществаООО «ИнвестОценкаАудит» от 25.02.2025 №5504-НД/25, на основании протокола от 06.03.2025 №1 заседаниякомиссии по приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, утвержденного Прогнозным планом приватизации на 2025 год, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение об условиях приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010119:86, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. 2-я Лесная, дом 20, кв. 2, площадь 67,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 329 799,46 рублей, балансовая и остаточная стоимость 537 423,94 рублей.

Способ приватизации имущества: продажа имущества на аукционе в электронной форме, открытым по составу участников и с открытой формой подачи предложения о цене имущества.

Начальная цена продажи – 563 000 (пятьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

Размер задатка 10% от начальной цены – 56 300 (пятьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 3% от начальной цены – 16 890 (шестнадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек.

Условия оплаты имущества: оплата приобретаемого покупателем имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район производится единовременно в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, по следующим реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (Лыткин А.В.):

2.1. Организовать подготовку информационного сообщения о продаже вышеуказанного муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

2.2. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

2.3. Организовать подготовку информационного сообщения об итогах приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, указанного в п.1 данного постановления, и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (Лыткин А.В.).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» 03 2025 п. Тура № 153-п

**О приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов ЭМР от 24.03.2023 № 5-2136-8 (с изменениями от 15.03.2024 №5-2280-12), Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов ЭМР от 23.06.2011 № 3-934-3 (с изменениями от 17.12.2013 №3-1249-17, от 11.12.2015 №3-1455-27, от 30.03.2018 №4-1648-7, от 19.06.2020 №4-1822-19, от 24.06.2021 №4-1904-28, от 24.03.2023 №5-2143-8, от 23.06.2023 №5-2178-9), Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, утвержденным Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 №5-2345-16, с учетом отчета об оценке рыночной стоимости имущества ООО «ИнвестОценкаАудит» от 25.02.2025 №5504-НД/25, на основании протокола от 06.03.2025 №1 заседания комиссии по приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, утвержденного Прогнозным планом приватизации на 2025 год, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение об условиях приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010162:82, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Кулика, д.4, кв.4, площадь 48,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 327 534,42 рублей, балансовая и остаточная стоимость 194 891,88 рублей.

Способ приватизации имущества: продажа имущества на аукционе в электронной форме, открытым по составу участников и с открытой формой подачи предложения о цене имущества.

Начальная цена продажи – 208 000 (двести восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка 10% от начальной цены – 20 800 (двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 3% от начальной цены – 6 240 (шесть тысяч двести сорок) рублей 00 копеек.

Условия оплаты имущества: оплата приобретаемого покупателем имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район производится единовременно в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, по следующим реквизитам:

Получатель:Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (Лыткин А.В.):

2.1. Организовать подготовку информационного сообщения о продаже вышеуказанного муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района https://evenkya.gosuslugi.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru, в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

2.2. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

2.3. Организовать подготовку информационного сообщения об итогах приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, указанного в п.1 данного постановления, и разместить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района https://evenkya.gosuslugi.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru, в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (Лыткин А.В.).

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» 03 2025 п. Тура № 154-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 02.12.2019 № 535-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 06.10.2020 № 472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 02.12.2019 № 535-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы» (изменения от 06.05.2020 № 223-п, от 09.07.2020 № 316-п, от 17.11.2020 № 567-п, от 02.04.2021 № 156-п, от 29.09.2021 № 458-п, от 28.01.2022 №44-п, от 04.05.2022 № 252-п, от 25.05.2022 № 282-п, от 14.06. 2022 № 313-п, от 25.11.2022 № 605-п, 02.03.2023 №102-п, от 06.06.2023 №328-п, от 24.07.2023 № 406-п, от 13.11.2023 № 610-п, от 05.12.2023 № 668-п, от 05.02.2024 №69-п, от 11.03.2024 №124-п, от 02.05.2024 № 230-п, от 03.07. 2024 № 352-п, от 07.08.2024 № 391-п, 18.09.2024 № 451-п, 11.11.2024 № 548-п, от 18.12.2024 №634-п) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Эвенкийский муниципальный район» <https://evenkya.gosuslugi.ru>.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от «24» 03 2025 № 154-п

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от 02.12.2019 № 535-п

**Муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы**

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы (далее – Программа) |
| Основания для разработки Программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 06.10.2020 № 472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;  Распоряжение Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 25.12.2019 № 514-р |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Соисполнители Программы | МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;  Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий Программы | Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия»;  Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе»;  Подпрограмма 3 «Поддержка искусства и народного творчества»;  Подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» |
| Цель Программы | - Создание условий для сохранения и развития культурного наследия и реализации культурного и духовного потенциала населения Эвенкии; |
| Задачи Программы | • Сохранение и эффективное использование культурного наследия Эвенкии  • Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края  • Обеспечение доступа граждан к культурным благам и участию в культурной жизни  • Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» |
| Сроки реализации Программы | 2020- 2027 годы |
| Целевые индикаторы  и показатели результативности Программы | • Удельный вес населения, участвующего в платных культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры к 2027 году составит 166,6 %.  • Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда к 2027 году составит 19,6 %.  • Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения к 2027 году составит 1 130 экземпляров.  • Численность учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» к 2027 году составит 370 человек.  • Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края составит 100 %. |
| Ресурсное обеспечение Программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 5 444 243,65 тыс. рублей, из них по годам:  2020 год 531 500,15 тыс. рублей  2021 год 546 840,63 тыс. рублей  2022 год 587 527,79 тыс. рублей  2023 год 674 377,22 тыс. рублей  2024 год 748 258,63 тыс. рублей  2025 год 840 507,97 тыс. рублей  2026 год 765 927,33 тыс. рублей  2027 год 749 303,93 тыс. рублей  Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета – 5 411 374,08 тыс. рублей,  из них по годам**:**  2020 год – 528 452,99 тыс. рублей  2021 год – 542 530,93 тыс. рублей  2022 год – 571 689,31 тыс. рублей  2023 год – 673 113,56 тыс. рублей  2024 год – 742 713,27 тыс. рублей  2025 год – 839 452,94 тыс. рублей  2026 год – 765 010,54 тыс. рублей  2027 год – 748 410,53 тыс. рублей  Объем финансирования за счет средств краевого бюджета – 32 869,55 тыс. рублей,  из них по годам:  2020 год – 3 047,15 тыс. рублей  2021 год – 4 309,70 тыс. рублей  2022 год – 15 838,47 тыс. рублей  2023 год – 1 263,66 тыс. рублей  2024 год – 5 545,36 тыс. рублей  2025 год – 1 055,03 тыс. рублей  2026 год – 916,79 тыс. рублей  2027 год – 893,39 тыс. рублей |
| Перечень объектов капитального строительства | Перечень объектов капитального строительства приведен в приложении № 3 к паспорту Программы |

1. **Характеристика текущего состояния сферы культуры с указанием основных показателей социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы**

Сеть культуры Эвенкийского муниципального района составляют 25 библиотечных систем, 21 клубное учреждение, 3 учреждения музейного типа, 3 детские школы искусств, 1 учреждение обеспечивает хозяйственное обслуживание учреждений культуры.

Отрасль культуры объединяет деятельность по сохранению объектов культурного наследия, развитию библиотечного, клубного, музейного дела, а также развитию образования в сфере культуры и искусства, обеспеченность учреждениями составляет 100 %.

Общая численность работающих в отрасли составляет 415 человек. Среднемесячная заработная плата работников учреждений сферы «культура» составляет 105,44 тыс. рублей.

В развитии клубного дела участвуют 136 клубных формирований, с количеством в них участников 1170 человек. Число массовых мероприятий, организованных учреждениями культурно - досугового типа составило 3153 единиц, численность посетителей 226 044 человек.

Особое внимание уделяется сохранению и развитию народного творчества, с этой целью свою деятельность осуществляет Центр народного творчества, основной задачей которого является возрождение, сохранение и развитие традиционной культуры эвенкийского этноса, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района. Центр народного творчества занимается отработкой методов и форм внедрения традиций народной культуры в современную культурную практику и общественную жизнь: поддержка носителей материальных и духовных традиций народной культуры; поддержка художественного и декоративно-прикладного творчества, творческих инициатив; развитие культурно - досуговой и культурно-просветительской деятельности, также разрабатываются методические материалы по различным аспектам народного творчества.

Традиционная культура коренного населения и история развития Эвенкии представлена экспонатами муниципального музея 21 666 единицами хранения, в том числе 7560 единиц хранения основного фонда и 14106 единиц хранения научно вспомогательного фонда музейных предметов и коллекций. Количество посетителей составляет в среднем 5700 человек. В своей деятельности музей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, направлен на создание условий для организации досуга и обеспечения доступа к культурным ценностям. Специалистами музея четко определены цели и задачи просветительной деятельности. Являясь музеем краеведческим, хранящим наследие коренного населения Эвенкии эта работа, прежде всего, направлена на пропаганду традиционной культуры, на приобщение к знаниям малочисленных этносов нашего региона. Эвенкийский краеведческий музей имеет постоянно действующие экспозиции в соответствии со своим профилем. Кроме этого организуются временные выставки на различные темы, относящиеся к жизни района. На протяжении последних 3-х лет организуются выездные выставки по малым поселкам района.

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, хранящиеся в архивах Эвенкийского муниципального района, отражают духовную жизнь населения региона, имеют большое социальное, историческое и культурное значение, активно используются в культурной и научной жизни.

Созданная в последние десятилетия инфраструктура муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в целом позволяет обеспечивать сохранность документов. Вместе с тем из-за отсутствия должного финансирования не в полной мере поддерживаются такие нормативные режимы хранения архивных документов как противопожарный, охранный, температурно-влажностный.

Ситуацию осложняет и быстрый темп роста принимаемых на хранение архивных документов, что приводит к резкому снижению резерва площадей для планового приема документов.

Выходом из сложившейся ситуации является модернизация материально-технической базы, оснащение их современным оборудованием для проведения оцифровки как научно-справочного аппарата, так и самих архивных документов.

Кроме того, возрастающие потребности общества в ретроспективной информации ставят перед муниципальным казенным учреждением «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края новые задачи, решение которых лежит в плоскости развития информационных технологий.

В Эвенкии библиотечное обслуживание населения осуществляют 3 библиотечные системы со статусом юридического лица, объединяющие 25 муниципальных библиотек.

Услугами библиотек пользуются 92,6% населения Эвенкийского муниципального района, в том числе 34,9% пользователей составляют дети в возрасте до 14 лет включительно, 27,2% – молодёжь 15-30 лет. Совокупный книжный фонд библиотек Эвенкийского района насчитывает 322 849 единиц хранения, или 24,4 экземпляра в расчете на одного жителя района.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для читателей, создаются собственные электронные базы данных.

Развивается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки востребованы как многофункциональные культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения, популяризации истории и культуры района.

В настоящее время на территории Эвенкийского муниципального района услуги дополнительного образования в сфере культуры предоставляют 3 детские школы искусств. Целью деятельности учреждений дополнительного образования детей является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания художественно-эстетической направленности.

Детские школы искусств реализуют дополнительные образовательные программы по 4 специализациям: на отделениях раннего эстетического, инструментального исполнительства, изобразительного искусства и хореографическом отделении. Сегодня по основным программам и на подготовительных отделениях муниципальных детских школ искусств обучаются 343 ребенка в возрасте от 5 до 18 лет.

В последние десятилетия удалось не только сохранить сеть учреждений культуры, но и ввести новые структурные подразделения, увеличить численность работников в сфере культуры.

Вместе с тем многие проблемы сферы культуры пока остаются нерешенными, анализ ситуации в учреждениях культуры показывает, что имеет место проблема доступности культурных услуг для населения: низкий уровень комфортности части учреждений. Ряд учреждений находятся в малоприспособленных, нетиповых помещениях, требующих капитального ремонта, арендованных, без канализации, холодного и горячего водоснабжения. На протяжении многих лет доля расходов на строительство и капитальный ремонт минимальная.

Слабая материально-техническая база учреждений культуры увеличивают разрыв между культурными потребностями населения и возможностями их удовлетворения, и эта проблема характерна в большей степени для учреждений культуры, расположенных в малых поселках района.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры отстают от требований населения и стандартов.

Одним из ключевых факторов эффективной работы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры является их обеспеченность высококвалифицированными специалистами. Основными проблемами в районе в этой области являются дефицит и старение кадров, недостаточно высокий уровень образования и квалификации персонала.

В целях преодоления сложившихся в сфере культуры Эвенкийского муниципального района противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли.

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски:

Финансовые риски – возникновение бюджетного дефицита может повлечь сокращение или прекращение программных мероприятий и недостижение целевых значений по ряду показателей (индикаторов) реализации Программы.

Административные и кадровые риски – неэффективное управление Программой, дефицит высококвалифицированных кадров в отрасли «культура» и в сфере архивного дела может привести к нарушению планируемых сроков реализации Программы, невыполнению ее цели и задач, недостижению плановых значений показателей, снижению эффективности работы учреждений культуры и качества предоставляемых услуг.

Правовые риски – изменение федерального законодательства, отсутствие необходимых нормативных правовых актов на региональном уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией Программы, обеспечение притока высококвалифицированных кадров, переподготовки и повышения квалификации работников.

1. **Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития сферы**

Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры Эвенкийского муниципального района Красноярского края определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Эвенкийского муниципального района:

[Закон](consultantplus://offline/ref=CFD253F7C43DCB9683491A103321DBE8C50FA9330CB4D1D5F77547A2A5OCwED) Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

[Концепция](consultantplus://offline/ref=CFD253F7C43DCB9683491A103321DBE8CD0FAF310ABD8CDFFF2C4BA0A2C17C6ABC729C85086469O9wBD) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р);

Основные направления государственной политики по развитию сферы культуры в Российской Федерации до 2015 года (согласованы Правительством Российской Федерации от 01.06.2006 № МФ-П44-2462);

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р);

[Концепция](consultantplus://offline/ref=CFD253F7C43DCB9683491A103321DBE8CC0BA1300FBD8CDFFF2C4BA0A2C17C6ABC729C85086469O9w4D) устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 132-р);

[Стратегия](consultantplus://offline/ref=CFD253F7C43DCB9683491A103321DBE8C50FAA370BB6D1D5F77547A2A5CE237DBB3B908408646992O7w0D) социально-экономического развития Сибири до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 № 1120-р);

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

Закон Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»;

Закон Красноярского края от 29.04.2010 № 10-4673 «О музейном деле в Красноярском крае»;

Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 18.01.2012 № 15-п «Об утверждении Стратегии культурной политики Эвенкийского муниципального района на 2012 – 2020 годы «Эвенкия в мире информационных технологий»»;

Указы и поручения Президента Российской Федерации в сфере культуры.

Программа охватывает все основные виды деятельности в сфере культуры и искусства района: сохранение культурно-исторического наследия, музейное дело, библиотечное дело, дополнительное образование в сфере «культура», народное художественное творчество, культурно-досуговая деятельность, и направлена на выполнение основных целей и задач Программы.

Цель муниципальной программы:

1. Создание условий для сохранения и развития культурного наследия и реализации культурного и духовного потенциала населения Эвенкии.

Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Эвенкии.

Решение данной задачи будет обеспечено посредством реализации подпрограммы 1 «Сохранение культурного наследия».

Задача 2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Выполнение задачи осуществляется в рамках подпрограммы 2 «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе».

Задача 3. Обеспечение доступа граждан к культурным благам и участию в культурной жизни.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы 3 «Поддержка искусства и народного творчества».

Задача 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

Данная задача решается в рамках подпрограммы 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

1. **Механизм реализации отдельных мероприятий Программы**

Реализация отдельных мероприятий программой не предусмотрено.

1. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Эвенкийского муниципального района

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются следующие:

удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры увеличится до 166,6 % к 2027 году;

доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда к 2027 году составит 19,6 %;

количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения к 2027 году составит 1130 экземпляров;

численность учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» к 2027 году составит 370 чел.;

доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся

в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края к 2027 году составит 100 %.

Перечень целевых показателей и показателей результативности приведены в приложении № 1 к паспорту Программы.

Целевые показатели на долгосрочный период приведены в приложении № 2 к паспорту Программы.

1. **Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация четырёх подпрограмм.

Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия» (приложение № 5 к Программе).

Сроки реализации подпрограммы 1: 2020 – 2027 годы.

Целью подпрограммы 1 является сохранение и эффективное использование культурного наследия Эвенкии.

В рамках подпрограммы 1 решаются следующие задачи:

развитие библиотечного дела;

развитие музейного дела;

внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура», развитие информационных ресурсов.

Ожидаемые результаты:

создание условий, обеспечивающих сохранность объектов культурного наследия, их рациональное использование;

обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации, культурным ценностям;

повышение уровня комплектования библиотечных и музейных фондов; повышение качества и доступности библиотечных и музейных услуг;

расширение разнообразия библиотечных и музейных услуг;

рост востребованности услуг библиотек и музеев у населения района.

Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе» (приложение № 6 к Программе).

Сроки реализации подпрограммы 2: 2020 - 2027 годы.

Целью подпрограммы 2 является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

В рамках подпрограммы 2 решаются следующие задачи:

модернизация материально-технической базы архива для создания нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату;

формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архива, перевод архивных фондов в электронную форму;

создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;

сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов.

Ожидаемые результаты:

обеспечение сохранности архивных документов, формирование на их основе автоматизированных информационных ресурсов, способствующих расширению доступа к архивной информации широкого круга пользователей и обеспечению их законных прав и интересов на получение ретроспективной информации.

Подпрограмма 3 «Поддержка искусства и народного творчества» (приложение № 7 к Программе).

Сроки реализации подпрограммы 3: 2020 – 2027 годы.

Целью подпрограммы 3 является обеспечение доступа граждан к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы 3 решаются следующие задачи:

поддержка искусства и развитие творческого потенциала среди детей;

развитие культурно - досуговой деятельности и народного творчества;

развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства.

Ожидаемые результаты:

развитие музыкально-художественного образования и эстетического воспитания детей;

сохранение традиционной народной культуры, содействию сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;

повышение качества и доступности культурно - досуговых услуг;

рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность.

Подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (приложение № 8 к Программе).

Сроки реализации подпрограммы 4: 2020 - 2027 годы.

Целью подпрограммы 4 является «Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»;

В рамках подпрограммы 4 решаются следующие задачи:

реализация мероприятий, направленных на повышение уровня культурной деятельности учреждений района, предоставляемых ими услуг, поддержку инициатив участников культурного процесса;

модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности;

обеспечение эффективного управления в отрасли «культура»;

обеспечение хозяйственного обслуживания учреждений культуры, расположенных на территории района;

**7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов Программы**

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов Программы приведены в приложении № 1 к Программе.

**8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам**

Распределение планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам их реализации приведено в приложении № 2 к Программе.

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования) приведен в приложении № 3 к паспорту Программы.

**9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы**

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе средств краевого и районного бюджета приведена в приложении № 3 к Программе.

**10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ**

В рамках реализации Программы планируется оказание муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями в области культуры следующих муниципальных услуг (выполнение работ):

организация культурного досуга на территории Эвенкийского муниципального района;

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание населения;

обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий, в том числе в рамках регионального, международного сотрудничества;

информационно-консультационное обслуживание;

организация туристско-рекреационной деятельности на территории Эвенкийского муниципального района;

сохранение нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;

формирование, учет, сохранение фондов библиотеки;

формирование, учет, сохранение фондов музеев;

методическая работа в установленной сфере деятельности;

Администрирование информационного сайта: www.kultura-evenkia.ru.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ, приведен в [приложении №](#Par7732) 4 к Программе.

приложение

к паспорту муниципальной программы

Эвенкийского муниципального района

"Культура Эвенкии" на 2020-2027 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели, задачи, показатели | | Единица измерения | Вес показателя | | Источник информации | Годы реализации муниципальной программы Эвенкийского муниципального района | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|  | Цель программы: Создание условий для сохранения и развития культурного наследия и реализации культурного и духовного потенциала населения Эвенкии. | | | | | |  |  |  |  |
| 1. | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры | | % | x | | отраслевая статистическая отчетность (форма N 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа») | 143,3 | 166,6 | 166,6 | 166,6 |
| 2. | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения | | экз.  (не менее) | x | | Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России») | 1138,0 | 1 139,0 | 1 130,0 | 1 130,0 |
| 3. | Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | | % | x | | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея») | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 |
| 4. | Численность учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» | | чел.  (не менее) | x | | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств») | 370 | 370 | 370 | 370 |
| 5. | Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | % | x | | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1. | Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия Эвенкии | | | | | |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия» | | | | | |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Книговыдача в муниципальных библиотеках | | тыс. экз. | 0,05 | | Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России») | 319,06 | 324,90 | 325,00 | 325,00 |
| 1.1.2 | Посещаемость музейных учреждений | | чел. | 0,05 | | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея») | 5 700 | 5 700 | 5 700 | 5 700 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Муниципальном казенном учреждении "Эвенкийский архив" Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | |  |  |  |  |
| 2.1. | Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе» | | | | | |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Доля хранящихся архивных документов в нормативных условиях, в общем количестве дел, хранящихся в МКУ "Эвенкийский архив" ЭМР | | % | 0,05 | | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.1.2 | Доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее - дела), переведенных в электронный формат программного комплекса "Архивный фонд" (создание электронных описей), в общем количестве дел, хранящихся в МКУ "Эвенкийский архив" | | % | 0,05 | | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Задача 3. Обеспечение доступа граждан к культурным благам и участию в культурной жизни | | | | | |  |  |  |  |
| 3.1. | Подпрограмма 3 «Поддержка искусства и народного творчества» | | | | | |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Доля учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура», принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, в том числе в международных, всероссийских, краевых, региональных и зональных | | % | 0,05 | | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 100 | 85 | 85 | 85 |
| 3.1.2 | Количество посетителей на платных мероприятиях муниципальных учреждений культурно-досугового типа | | чел. (не менее) | 0,05 | | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа») | 226 044 | 245 460 | 245 460 | 245 460 |
| 3.1.3 | Число клубных формирований | | ед. (не менее) | 0,05 | | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа») | 136 | 137 | 137 | 137 |
| 3.1.4 | Число участников клубных формирований | | чел. (не менее) | 0,05 | | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа») | 1 170 | 1 180 | 1 180 | 1 180 |
| 3.1.5 | Число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно | | чел. (не менее) | 0,05 | | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа») | 606 | 606 | 606 | 606 |
| 3.1.6 | Количество граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства | | чел. | 0,05 | | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 4. | Задача 4. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» | | | | | |  |  |  |  |
| 4.1. | Подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | | | | | |  |  |  |  |
| 4.1.1 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | | % | 0,08 | | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 85 | 137 | 137 | 137 |
| 4.1.2 | Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях | | чел. (не менее) | 0,08 | | Ведомственная отчетность | 42 | 44 | 44 | 46 |
| 4.1.3 | Количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек | | тыс. единиц | 0,08 | | Отраслевая статистическая отчетность (форма«Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России») | 6 | 170,3 | 170,0 | 170,0 |
| 4.1.4 | Своевременность и качество подготовленных проектов нормативных правовых актов, обусловленных изменениями федерального и регионального законодательства | | баллы | 0,08 | | Нормативные правовые акты | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4.1.5 | Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств районного бюджета | | % | 0,08 | | Годовая бухгалтерская отчетность | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.1.6 | Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период | | баллы | 0,05 | | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 19.05.2011 № 351-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Итого: | |  | | | 1,00 |  | | | | |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п Подполёнок М.В.

приложение №2   
к паспорту муниципальной программы   
Эвенкийского муниципального района  
«Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы

**Целевые показатели на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, показатели | Единица измерения | 2024 год | Плановый период | Долгосрочный период | | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| Цель программы: Создание условий для сохранения и развития культурного наследия и реализации культурного и духовного потенциала населения Эвенкии. | | | | | | | | |
| Удельный вес населения, участвующего в платных культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры | % | 143,3 | 166,6 | 166,6 | 166,6 | 166,6 | 166,6 | 166,6 |
| Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения | экз. (не менее) | 1138,0 | 1 139,0 | 1 130,0 | 1 130,0 | 1 130,0 | 1 130,0 | 1 130,0 |
| Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | % | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 |
| Численность учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» | чел. (не менее) | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

приложение №3   
к паспорту муниципальной программы   
Эвенкийского муниципального района  
«Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы

**Перечень объектов капитального строительства**

**(за счет всех источников финансирования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства | годы строительств, реконструкции | Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта\*\*\* | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Главный распорядитель: Департамент капитального строительства администрации ЭМР | | | | | | | | |
| Заказчик: | | | | | | |  | |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания дома культуры в с. Байкит Муниципального бюджетного учреждения культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края с проведением государственной экспертизы | 2024 | 1 164,08 | 1 164,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 1 111,50 | 1 111,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 52,58 | 52,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Выполнение работ по монтажу некапитального здания Дома культуры на 50 мест сборно-разборного типа для нужд МБУК «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района в п. Суломай | 2025 | 51 835,20 | 24 835,20 | 27 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  | 0,00 |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 51 835,20 | 24 835,20 | 27 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Выполнение проектно сметных работ по реконструкции системы отопления в здании МБУК "Эвенкийская централизованная библиотечная система" | 2024 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Текущий ремонт МБУК «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района - СДК филиал п. Тутончаны | 2024 | 148,98 | 148,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 148,98 | 148,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Замена системы отопления МБУК "Эвенкийская централизованная библиотечная система" | 2025 | 4 000,00 | 0,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  | 0,00 |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 4 000,00 | 0,00 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Софинансирование капитального ремонта здания МБУК "Байкитская клубная система" | 2025 | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  | 0,00 |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Устройство модульной котельной МБУК "ЭРКДЦ", филиал п. Чиринда | 2026 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  | 0,00 |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Софинансирование капитального ремонта здания МБУК "Ванаварская клубная система" | 2026 | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  | 0,00 |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 | 2 500,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Разработка ПСД, Замена дверей, ремонт крыльца МБУК "Ванаварская центрлазованная библиотечная система" | 2026 | 8 100,00 | 0,00 | 0,00 | 8 100,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  | 0,00 |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 8 100,00 | 0,00 | 0,00 | 8 100,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Ремонт крыши "МБУК "Ванаварская клубная система", филиал п.Стрелка-Чуня | 2026 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  | 0,00 |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ИТОГО по программе: |  | 80 548,26 | 26 448,26 | 37 500,00 | 16 600,00 | 0,00 |
|  | в том числе: |  | 0,00 |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет |  | 1 111,50 | 1 111,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджет района |  | 79 436,76 | 25 336,76 | 37 500,00 | 16 600,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Руководитель Департамента капитального строительства Администрации ЭМР п/п В.В. Торпушонок

приложение № 1

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района

«Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы

**Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного правового акта Эвенкийского муниципального района | Предмет регулирования, основное содержание | Срок принятия (год, квартал) |
| 1 | Приказ Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района | Об утверждении муниципального задания | Ежегодно 1 квартал |
| 2 | Приказ Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района | Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения | Ежегодно 1 квартал |
| 3 | Приказ Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района | О распределении средств между бюджетополучателями | Ежегодно 1 квартал |
| 4 | Соглашение | О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | Ежегодно 1 квартал |
| 5 | Соглашение | О порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Ежегодно 1 квартал |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

приложение № 2  
к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района  
«Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы

**Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на  2024-2027 года |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2024-2027 годы | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 748 258,63 | 840 507,97 | 765 927,33 | 749 303,93 | 3 103 997,86 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  | **-** |
| Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  | Х | Х | Х | 695 356,92 | 774 124,55 | 721 508,84 | 721 485,44 | 2 912 475,75 |
| Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  | Х | Х | Х | 26 437,63 | 28 883,42 | 27 818,49 | 27 818,49 | 110 958,04 |
| Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  | Х | Х | Х | 26 464,08 | 37 500,00 | 16 600,00 | - | 80 564,08 |
| Подпрограмма 1 | Сохранение культурного наследия | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | 190 271,87 | 206 358,42 | 188 344,59 | 188 321,19 | 773 296,07 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  | - |
| Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  | Х | Х | Х | 190 271,87 | 206 358,42 | 188 344,59 | 188 321,19 | 773 296,07 |
| Подпрограмма 2 | Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | 26 437,63 | 28 883,42 | 27 818,49 | 27 818,49 | 110 958,04 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  | - |
| Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  | Х | Х | Х | 26 437,63 | 28 883,42 | 27 818,49 | 27 818,49 | 110 958,04 |
| Подпрограмма 3 | Поддержка искусства и народного творчества | всего расходные обязательства |  | Х | Х | Х | 362 838,30 | 396 569,95 | 373 653,77 | 373 653,77 | 1 506 715,79 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  | - |
| Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  | Х | Х | Х | 362 838,30 | 396 569,95 | 373 653,77 | 373 653,77 | 1 506 715,79 |
| Подпрограмма 4 | Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | 168 710,83 | 208 696,17 | 176 110,48 | 159 510,48 | 713 027,96 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  | - |
| управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  | Х | Х | Х | 142 246,75 | 171 196,17 | 159 510,48 | 159 510,48 | 632 463,88 |
| Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  | Х | Х | Х | 26 464,08 | 37 500,00 | 16 600,00 | - | 80 564,08 |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

приложение № 3  
к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района

«Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей**

**Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы по годам (тыс. руб.) | | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на  2024-2027 годы |
| Муниципальная программа | Развитие культуры | Всего | 748 258,63 | 840 507,97 | 765 927,33 | 749 303,93 | 3 103 997,86 |
| в том числе : |  |  |  |  | - |
| краевой бюджет | 5 545,36 | 1 055,03 | 916,79 | 893,39 | 8 410,57 |
| районный бюджет | 742 713,27 | 839 452,94 | 765 010,54 | 748 410,54 | 3 095 587,29 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | - |
| бюджеты муниципальных образований района |  |  |  |  | - |
| юридические лица |  |  |  |  | - |
| Подпрограмма 1 | Сохранение культурного наследия | Всего | 190 271,87 | 206 358,42 | 188 344,59 | 188 321,19 | 773 296,07 |
| в том числе : |  |  |  |  | - |
| краевой бюджет | 830,50 | 778,43 | 640,20 | 616,80 | 2 865,93 |
| районный бюджет | 189 441,37 | 205 579,99 | 187 704,39 | 187 704,39 | 770 430,14 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | - |
| бюджеты муниципальных образований района |  |  |  |  | - |
| юридические лица |  |  |  |  | - |
| Подпрограмма 2 | Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе | Всего | 26 437,63 | 28 883,42 | 27 818,49 | 27 818,49 | 110 958,04 |
| в том числе: |  |  |  |  | - |
| краевой бюджет | 263,40 | 276,60 | 276,59 | 276,59 | 1 093,18 |
| районный бюджет | 26 174,23 | 28 606,82 | 27 541,90 | 27 541,90 | 109 864,86 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | - |
| бюджеты муниципальных образований района |  |  |  |  | - |
| юридические лица |  |  |  |  | - |
| Подпрограмма 3 | Поддержка искусства и народного творчества | Всего | 362 838,30 | 396 569,95 | 373 653,77 | 373 653,77 | 1 506 715,79 |
| в том числе: |  |  |  |  | - |
| краевой бюджет | 3 287,38 | - | - | - | 3 287,38 |
| районный бюджет | 359 550,92 | 396 569,95 | 373 653,77 | 373 653,77 | 1 503 428,42 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | - |
| бюджеты муниципальных образований района |  |  |  |  | - |
| юридические лица |  |  |  |  | - |
| Подпрограмма 4 | Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего | 168 710,83 | 208 696,17 | 176 110,48 | 159 510,48 | 713 027,96 |
| в том числе : |  |  |  |  | - |
| краевой бюджет | 1 164,08 |  |  |  | 1 164,08 |
| районный бюджет | 167 546,75 | 208 696,17 | 176 110,48 | 159 510,48 | 711 863,88 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  | - |
| бюджеты муниципальных образований района |  |  |  |  | - |
| юридические лица |  |  |  |  | - |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

приложение № 4  
к муниципальной программе   
Эвенкийского муниципального района

«Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района по Программе** | | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание населения Показатель объема услуги: число посетителей (чел.) | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 Сохранение культурного наследия | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 132 160 | 133 790 | 133 790 | 133 790 | 114 932,45 | 114 054,61 | 114 052,31 | 113 884,41 |
| Наименование услуги и ее содержание: Организация культурного досуга на территории Эвенкийского муниципального района, предоставляемого библиотечными учреждениями Показатель объема услуги: количество мероприятий | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 Сохранение культурного наследия | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 600 | 664 | 664 | 664 | 13 563,00 | 13 563,00 | 13 563,00 | 13 563,00 |
| Наименование работы и ее содержание: Формирование, учет, сохранение фондов библиотеки Показатель объема работы: объем фондов | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. Сохранение культурного наследия | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 321 780 | 322 849 | 322 849 | 322 849 | 10 124,92 | 10 124,92 | 10 124,92 | 10 124,92 |
| Наименование услуги и ее содержание: Организация культурного досуга на территории Эвенкийского муниципального района, предоставляемого музеями Показатель объема услуги: число посетителей (чел.) | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 Сохранение культурного наследия | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 5 700 | 5 700 | 5 700 | 5 700 | 45361,96 | 46385,02 | 46385,02 | 46385,02 |
| Наименование работы и ее содержание: Формирование, учет, сохранение фондов музеев Показатель объема работы: количество музейных предметов основного фонда | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 Сохранение культурного наследия | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 7 560 | 7 560 | 7 560 | 7 560 | 4217,35 | 4217,35 | 4217,35 | 4217,35 |
| Наименование услуги и ее содержание: Обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности Показатель объема услуги: число обучающихся | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. Поддержка искусства и народного творчества | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 370 | 370 | 370 | 370 | 103 831,46 | 115 926,86 | 115 926,86 | 115 926,86 |
| Наименование услуги и ее содержание: Организация культурного досуга на территории Эвенкийского муниципального района, осуществляемого муниципальными бюджетными учреждениями культуры клубного типа Показатель объема услуги: количество мероприятий | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3 Поддержка искусства и народного творчества | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 2 635 | 3 456 | 3 456 | 3 456 | 230 198,94 | 233 249,57 | 233 249,57 | 233 249,57 |
| Наименование услуги и ее содержание: Организация культурного досуга на территории Эвенкийского муниципального района, предоставление кинопоказа муниципальными бюджетными учреждениями культуры Показатель объема услуги: количество зрителей (чел.) | | | | | | | |  |
| Подпрограмма 3. Поддержка искусства и народного творчества | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 5 800 | 245 460 | 245 460 | 245 460 | 5 356,68 | 5 356,68 | 5 356,68 | 5 356,68 |
| Наименование услуги и ее содержание: Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий, в том числе в рамках регионального, международного сотрудничества Показатель объема услуги: количество мероприятий | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3 Поддержка искусства и народного творчества | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 55 | 55 | 55 | 55 | 11 454,76 | 11 454,76 | 11 454,76 | 11 454,76 |
| Наименование работы и ее содержание: Сохранение нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры Показатель объема работы: количество объектов (песня, танец, обряд и т.д.), внесенных в электронный каталог | | | | | | | | |
|
| Подпрограмма 3. Поддержка искусства и народного творчества | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 166,93 | 6 166,93 | 6 166,93 | 6 166,93 |
| Наименование работы и ее содержание: Методическая работа в установленной сфере деятельности Показатель объема работы: 1. Количество мероприятий (конференции, семинары, мастер-классы и др.), в том числе на выезде | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3. Поддержка искусства и народного творчества | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 30 | 30 | 30 | 30 | 4 120,62 | 4 120,62 | 4 120,62 | 4 120,62 |
| Наименование работы и ее содержание: Развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов Показатель объема работы: 1. Количество изготовленных сувенирных изделий | | | | | | | | |
| Подпрограмма 3 Поддержка искусства и народного творчества | | | | | | | |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 110 | 110 | 110 | 110 | 1 708,91 | 1 708,91 | 1 708,91 | 1 708,91 |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

приложение № 5

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии»

на 2020 – 2027 годы

Подпрограмма 1

«Сохранение культурного наследия»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | подпрограмма «Сохранение культурного наследия» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы (далее – Программа) |
| Муниципальный заказчик | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнители мероприятий подпрограммы*,* главные распорядители бюджетных средств | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: Сохранение и эффективное использование культурного наследия Эвенкии.  Задачи:  1.Развитие библиотечного дела;  2.Развитие музейного дела;  3.Внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура», развитие информационных ресурсов. |
| Целевые индикаторы подпрограммы | -Книговыдача в муниципальных библиотеках в 2027 году составит 325 тыс. экземпляров.  -Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда к 2027 году составит 19,6 %.  -Посещаемость музейных учреждений за 2027 гг. составит 5700 человек. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020- 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1 339 177,53 тыс. рублей, в том числе:  5 261,53 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  1 333 916,00 тыс. рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2020 год –126 332,98 тыс. рублей, в том числе: 351,40 тыс. рублей - средства краевого бюджета 125 981,58 тыс. рублей - средства районного бюджета  2021 год –133 704,45 тыс. рублей, в том числе: 596,30 тыс. рублей - средства краевого бюджета 133 108,15 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2022 год –139 563,93 тыс. рублей, в том числе: 690,10 тыс. рублей - средства краевого бюджета 138 873,83 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2023 год –166 280,10 тыс. рублей, в том числе: 757,80 тыс. рублей - средства краевого бюджета 165 522,30 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2024 год –190 271,87 тыс. рублей, в том числе: 830,50 тыс. рублей - средства краевого бюджета 189 441,37 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2025 год –206 358,42 тыс. рублей, в том числе: 778,43 тыс. рублей - средства краевого бюджета 205 579,99 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2026 год –188 344,59 тыс. рублей, в том числе: 640,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета 187 704,39 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2027 год –188 321,19 тыс. рублей, в том числе: 616,80 тыс. рублей - средства краевого бюджета 187 704,39 тыс. рублей - средства районного бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль над реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района; контроль над целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного наследия Эвенкии» Программы.

Сохранение культурного наследия является одним из приоритетных направлений развития культуры, так как свободный доступ к культурным ценностям позволяет человеку становиться духовно-развитой, высоконравственной, творческой личностью. Культурное наследие как способ отношений прошлого с настоящим и будущим (через передачу совокупного духовного опыта человечества новым поколениям) выполняет в современном обществе множество функций, обеспечивая тем самым его устойчивое развитие. Утрата культурных ценностей неизбежно отражается на всех областях жизни нынешнего и будущих поколений, ведет к духовному оскудению общества, разрывам исторической памяти.

**2.1.1. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия**

Современное понимание сохранения объектов культурного наследия – это не только предотвращение их материального разрушения или утраты, но и деятельность, предполагающая включение памятников истории и культуры (выявленных объектов культурного наследия) в социально-экономический контекст.

На территории Эвенкийского муниципального района находятся два памятника, включенных в реестр памятников регионального значения:

1. Обелиск Герою Советского Союза Увачану Иннокентию Петровичу (принят решением исполнительного комитета Красноярского краевого Совета народных депутатов от 24.12.1986 № 345, расположен в п. Тура);
2. Экспедиционная база по изучению Тунгусского метеорита (принят решением исполнительного комитета Красноярского краевого Совета народных депутатов от 16.06.1980 № 384-15, расположен в 65 км к северо-западу по направлению от села Ванавара).

Уже предприняты первые шаги к изучению и описанию объектов культурного наследия (материального и нематериального) Эвенкийского муниципального района. На сегодняшний день необходимо создавать районный реестр памятников истории и культуры района для обеспечения дальнейшего сохранения культурно-исторического наследия. Историко-культурный потенциал представлен памятниками архитектуры, историческими местами. К памятникам архитектуры, имеющим культурно-историческую ценность, относится первая православная церковь за полярным кругом в п. Чиринда.

При этом следует отметить специфичность объектов культурного наследия Эвенкийского муниципального района, являясь территорией исконного проживания представителей коренных народов Севера, выявляемые объекты будут непосредственно связаны с природными и этнографическими особенностями. Также на территории района множество археологических памятников, сохранность которых зачастую просто невозможна.

**2.1.2. Развитие библиотечного дела**

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства Эвенкийского муниципального района, обеспечивая населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

На территории Эвенкийского муниципального района библиотечное обслуживание населения осуществляют 3 библиотечные системы:

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края,

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края,

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, объединяющие 25 муниципальных библиотек.

Услугами библиотек пользуются 92,6% населения Эвенкийского муниципального района, в том числе 34,9% пользователей составляют дети в возрасте до 14 лет включительно, 27,2% – молодёжь 15-30 лет. Совокупный книжный фонд библиотек Эвенкийского района насчитывает 322 849 единиц хранения, или 24,4 экземпляра в расчете на одного жителя района.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для читателей, создаются собственные электронные базы данных.

Развивается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки востребованы как многофункциональные культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения, популяризации истории и культуры района.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 100 % детей, проживающих в Эвенкийском районе, пользуется услугами библиотек. Ежегодно число посещений детских библиотек составляет более 43,8 тыс. человек, детям выдается более 108,2 тыс. книг в год.

Несмотря на принимаемые в Эвенкийском районе меры, ситуация с комплектованием фондов библиотек, по-прежнему остается достаточно сложной. В Российской Федерации ежегодно издается более 100 тысяч наименований книг, количество зарегистрированных названий электронных изданий составляет более 15,0 тысяч, таким образом, большинство изданий остается недоступно населению Эвенкии. Для того чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои социальные функции, необходима целенаправленная и планомерная работа по комплектованию фондов.

Решение задачи формирования единого информационного и культурного пространства в районе сдерживается низким уровнем оснащенности библиотек современным компьютерным оборудованием и программным обеспечением, особенно в сельской местности, недостаточной квалификацией работников в сфере информационных технологий.

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках. 41,2 % сотрудников библиотек Эвенкийского района имеют высшее библиотечное образование, 32,8% сотрудников имеют среднее профессиональное библиотечное образование.

Отсутствие гарантированного жилья для молодых специалистов, низкая заработная плата не способствует их закреплению в библиотечной отрасли.

**2.1.3. Развитие музейного дела**

Музейное дело в Эвенкийском муниципальном районе осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, расположенного в п. Тура и имеющего в своей структуре два филиала: Байкитский филиал Эвенкийского краеведческого музея в с. Байкит и Ванаварский филиал Эвенкийского краеведческого музея в с. Ванавара. По своему профилю Эвенкийский краеведческий музей – историко-краеведческий, хранящий предметы и документальные источники, отражающие особенности природного развития, истории, хозяйственной жизни, культуры и быта Эвенкии. Предметом деятельности Эвенкийского краеведческого музея, в том числе, является публичное представление музейных предметов и музейных коллекций. В настоящее время фонды музея насчитывают более 7560 единицы хранения основного фонда и 14106 единиц хранения научно вспомогательного фонда музейных предметов и коллекций. Фонд Эвенкийского краеведческого музея располагает уникальными коллекциями музейных предметов относящихся к этнографии и религиозному культу коренного населения Эвенкии.

В своей деятельности музей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, направлен на создание условий для организации досуга и обеспечения доступа к культурным ценностям. Культурно-просветительная работа – одно из основных направлений музейной деятельности, в котором реализуется и осуществляется многоплановая и разнообразная работа с различными категориями посетителей. Являясь музеем краеведческим, хранящим наследие коренного населения Эвенкии эта работа, прежде всего, направлена на пропаганду традиционной культуры, на приобщение к знаниям малочисленных этносов нашего региона. Эвенкийский краеведческий музей имеет постоянно действующие экспозиции в соответствии со своим профилем. Кроме этого организуются временные выставки на различные темы, относящиеся к жизни района, в том числе и выездные. Также специалистами музея осуществляется работа по сбору и публикации материала об истории Эвенкии.

В настоящее время Эвенкийский краеведческий музей использует автоматизированную систему ГИВЦ «Музей» с помощью, которой осуществляется учет, исследование, сверка музейных предметов и музейных коллекций, формирование внутирофондовой документации. Программа позволяет работникам выполнять быстрый поиск музейных предметов по заданным критериям и использовать полученные результаты в соответствии со своими целями (научными, экспозиционными и т. д.). В состав автоматизированной системы включена база изображений, которая позволяет одновременно с описанием музейного предмета просматривать его образ в нескольких ракурсах.

Внедрение комплексных автоматизированных музейных информационных систем способствует развитию информационных технологий в музейной деятельности. На сегодняшний день в электронную базу музея внесено 100 % основного музейного фонда района, в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации – 97,9 %.

Сохраняется потребность в укреплении материально-технической базы музея, в том числе проведении ремонта и реконструкции зданий и помещений музея и его филиалов, обеспечении современным оборудованием для хранения и использования музейных фондов, внедрении технологических и организационных инноваций в основную и обеспечивающую деятельность.

Требует решения проблема укрепления кадрового состава музеев, как профильными специалистами, так и людьми, обладающие знаниями и навыками менеджмента и маркетинга.

В последние десятилетия информационно-коммуникационные технологии стали одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества. К характерным чертам и признакам информационного общества как новой ступени в развитии современной цивилизации относится увеличение роли информации и знаний в жизни общества, превращение информационных ресурсов общества в реальные ресурсы социально-экономического развития.

**2.1.4. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура», развитие информационных ресурсов**

Социальная направленность информатизации, выражается, прежде всего, в предоставлении населению возможности реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам и культурным ценностям.

Решение задачи формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставления на ее основе качественных услуг и обеспечения высокого уровня доступности информации для граждан невозможно без комплексной технологической модернизации муниципальных учреждений культуры, в первую очередь библиотек и музеев, изменения стандартов деятельности и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

Вместе с тем динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в районе не позволяет рассчитывать на существенные изменения в ближайшем будущем.

Решение задачи формирования единого информационного и культурного пространства в районе сдерживается низким уровнем оснащенности библиотек современным компьютерным оборудованием и программным обеспечением, особенно в сельской местности, недостаточной квалификацией работников в сфере информационных технологий.

В Эвенкийском муниципальном районе доступ к сети Интернет имеют 25 библиотек (100%). Доступ к электронным каталогам библиотек через Интернет муниципальными библиотеками в настоящее время не осуществляется.

Для муниципальных музеев характерны те же проблемы, что и для библиотек – устаревшее оборудование, недостаток автоматизированных рабочих мест для пользователей, необходимой техники для оцифровки фондов. Остро стоит проблема с лицензионным программным обеспечением, необходимым для ведения электронного учета музейных фондов.

Оснащение библиотек и музеев современной компьютерной техникой, специальным оборудованием для оцифровки фондов, подключение к сети Интернет позволит обеспечить внедрение электронных услуг, системы учета и ведения электронного каталога в музеях и библиотеках района, будет способствовать обеспечению прав граждан на доступ к культурным ценностям, на свободное получение, распространение и использование информации, расширению возможностей саморазвития личности, позволит усилить интеллектуальный, творческий потенциал человека, приобщить его к мировым культурным ценностям, что особенно важно в условиях активного развития инновационной деятельности в стране.

Состояние материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры продолжает улучшаться и способно на сегодняшний день обеспечить должное развитие культуры в районе.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью подпрограммы определено сохранение и эффективное использование культурного наследия Эвенкии.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:

развитие библиотечного дела;

развитие музейного дела;

внедрение информационно-коммуникационных технологий в отрасли «культура», развитие информационных ресурсов.

Сроки исполнения подпрограммы: 2020 - 2027 годы.

Этапы подпрограммы:

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности библиотек и музеев, показателей.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

Книговыдача в муниципальных библиотеках;

Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда;

Посещаемость музейных учреждений (приложении № 1 к подпрограмме).

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Источником финансирования подпрограммы является районный и краевой бюджеты. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется с Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», Законом Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 29.04.2010 № 10-4673 «О музейном деле в Красноярском крае». Методикой распределения дотаций бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, правилами и условиями их предоставления, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.12.2020 № 908-п и путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Управлением культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципальными бюджетными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

1) по подпункту 1.1 пункта 1 мероприятий подпрограммы –

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2) по подпункту 2.1 пункта 2 мероприятий подпрограммы –

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 02.12.2015 № 772-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями).

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Управлением культуры АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципальными бюджетными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

2) по подпунктам 1.2—1.4 пункта 1 мероприятий подпрограммы –

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

3) по подпункту 2.2-2.3 пункта 2 мероприятий подпрограммы –

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 19.05.2011 № 351-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 06.10.2020 № 472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета осуществляет Департамент финансов АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования бюджетных средств осуществляет Контрольно-ревизионное Управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

**2.5. Прогноз результатов реализации подпрограммы, социально- экономическое развитие.**

**В результате своевременной и в полном объеме реализации подпрограммы:**

количество посетителей муниципальных библиотек составит всего 1 019,83 тыс. человек, в том числе по годам:

в 2020 году –79,90 тыс. человек;

в 2021 году –89,03 тыс. человек;

в 2022 году –94,70 тыс. человек;

в 2023 году –114,30 тыс. человек;

в 2024 году –132,20 тыс. человек;

в 2025 году –169,90 тыс. человек;

в 2026 году – 169,90 тыс. человек;

в 2027 году – 169,90 тыс. человек.

количество посетителей учреждений музейного типа составит всего 41,82 тыс. человек, в том числе по годам:

в 2020 году –2,22 тыс. человек;

в 2021 году –4,54 тыс. человек;

в 2022 году –5,86 тыс. человек;

в 2023 году –6,40 тыс. человек;

в 2024 году –5,70 тыс. человек;

в 2025 году –5,70 тыс. человек;

в 2026 году –5,70 тыс. человек;

в 2027 году –5,70 тыс. человек.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

обеспечению прав граждан на свободный доступ к информации, культурным ценностям;

повышению уровня комплектования библиотечных и музейных фондов; повышению качества и доступности библиотечных и музейных услуг;

расширению разнообразия библиотечных и музейных услуг;

росту востребованности услуг библиотек и музеев у населения района;

расширению использования современных информационно-коммуникационных технологий и электронных продуктов в отрасли «культура», развитие информационных ресурсов;

улучшению сохранности музейных и библиотечных фондов;

созданию условий, обеспечивающих сохранность объектов культурного наследия, их рациональное использование и интеграцию в социально-экономическую и культурную жизнь района.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

[**Перечень**](#Par573) **мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.**

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1 339 177,53 тыс. рублей, в том числе: 5 261,53 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 1 333 916,00 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:

2020 год –126 332,98 тыс. рублей, в том числе: 351,40 тыс. рублей - средства краевого бюджета 125 981,58 тыс. рублей - средства районного бюджета

2021 год –133 704,45 тыс. рублей, в том числе: 596,30 тыс. рублей - средства краевого бюджета 133 108,15 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2022 год –139 563,93 тыс. рублей, в том числе: 690,10 тыс. рублей - средства краевого бюджета 138 873,83 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2023 год –166 280,10 тыс. рублей, в том числе: 757,80 тыс. рублей - средства краевого бюджета 165 522,30 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2024 год –190 271,87 тыс. рублей, в том числе: 830,50 тыс. рублей - средства краевого бюджета 189 441,37 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2025 год –206 358,42 тыс. рублей, в том числе: 778,43 тыс. рублей - средства краевого бюджета 205 579,99 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2026 год –188 344,59 тыс. рублей, в том числе: 640,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета 187 704,39 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2027 год –188 321,19 тыс. рублей, в том числе: 616,80 тыс. рублей - средства краевого бюджета 187 704,39 тыс. рублей - средства районного бюджета.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

приложение № 1

к подпрограмме 1

"Сохранение культурного наследия"

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Сохранение культурного наследия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Цель: Сохранение и эффективное использование культурного наследия Эвенкии | | | | | | | |
| 1. | Книговыдача в муниципальных библиотеках | тыс. экз. | Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России») | 319,06 | 324,90 | 325,00 | 325,00 |
| 2. | Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | % | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея») | 19,60 | 19,60 | 19,60 | 19,60 |
| 3. | Посещаемость музейных учреждений | чел. | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея») | 5 700 | 5 700 | 5 700 | 5700 |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

приложение № 2   
к подпрограмме 1 «Сохранение культурного наследия»,

реализуемой в рамках

муниципальной программы Эвенкийского муниципального

района «Культура Эвенкии» на 2020- 2027 годы

**Перечень мероприятий подпрограммы «Сохранение культурного наследия»  
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на  2024-2027 годы |
|  | Цель: сохранение и эффективное использование культурного наследия Эвенкии | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Задача 1. Развитие библиотечного дела | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 53 1 00 00200 | 611 | 135 524,01 | 148 717,41 | 136 242,35 | 136 242,35 | 556 726,11 | Количество посетителей составит 169,9 тыс. чел. к 2027 |
| 1.2. | 506 | 0801 | 53 1 00 00200 | 612 | 2 274,66 | 1 389,70 | 859,68 | 859,68 | 5 383,72 |
| 1.3 | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек (краевого бюджета) | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 53 1 00 S4880 | 612 | 353,50 | 353,60 | 353,60 | 353,60 | 1 414,30 | Книговыдача в муниципальных библиотеках ЭМР на период 2024-2027 года составит 1294,00 тыс. экз. |
| 1.3.1 | Софинансирование субсидии регионального бюджета на комплектование книжных фондов поддержку отрасли культуры «Культура Эвенкии» | 506 | 0801 | 53 1 00 S4880 | 612 | 88,40 | 88,40 | 0,00 | 0,00 | 176,80 |
| 1.3.2 | Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек (федеральный бюджет) | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 53 1 00 L5190 | 612 | 277,00 | 281,90 | 286,60 | 263,20 | 1 108,70 |
| 1.3.4 | Софинансирование субсидии регионального бюджета на комплектование книжных фондов поддержку отрасли культуры «Культура Эвенкии» (местный бюджет) | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 53 1 00 L5190 | 612 | 2,80 | 2,85 | 0,00 | 0,00 | 5,65 |
| 1.4 | На государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 531A255196 | 612 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | Денежное поощрение МБУК ЭЦБС филиал п. Тутончаны 2024 г., |
| 506 | 0802 | 53100R5196 | 612 | 0,00 | 142,93 | 0,00 | 0,00 | 142,93 | Денежное поощрение детская библиотека МБУК "БЦБС" |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  | 138 620,37 | 150 976,79 | 137 742,23 | 137 718,83 | 565 058,21 |  |
| 2 | Задача 2. Развитие музейного дела | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 53 1 00 00200 | 611 | 50 261,31 | 55 273,53 | 50 494,27 | 50 494,27 | 206 523,38 | Количество посетителей на период 2024-2027 года составит 22800 чел. |
| 2.2. | 506 | 0801 | 53 1 00 00200 | 612 | 1 290,18 | 108,10 | 108,10 | 108,10 | 1 614,48 |
| 2.3 | Предоставление субсидии на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры в 2021 году в рамках подпрограммы «Сохранение культурного наследия» муниципальной программы «Культура Эвенкии» | управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 53 1 A2 55196 | 612 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | Денежное поощрение МБУК "ЭКМ": филиал п. Ванавара в 2024 г. |
|  | Итого по задаче 2 |  |  |  |  |  | 51 651,50 | 55 381,63 | 50 602,37 | 50 602,37 | 208 237,86 |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  | 190 271,87 | 206 358,42 | 188 344,59 | 188 321,19 | 773 296,07 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
|  | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  |  |  |  |  | 190 271,87 | 206 358,42 | 188 344,59 | 188 321,19 | 773 296,07 |  |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

приложение № 6

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района

«Культура Эвенкии»

на 2020 - 2027 годы

Подпрограмма 2

«Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе» реализуемая в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы (далее – Программа) |
| Муниципальный заказчик | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнители мероприятий подпрограммы*,* главные распорядители бюджетных средств | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации  и других архивных документов, хранящихся  в Муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее **–** архив).  Задачи:  1. Модернизация материально-технической базы архива для создания нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату;  2. Формирование современной информационно -технологической инфраструктуры архива, перевод архивных фондов в электронную форму;  3. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;  4. Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Доля хранящихся архивных документов в нормативных условиях составит 100 %.  Доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее - дела), переведенных в электронный формат программного комплекса "Архивный фонд" (создание электронных описей), в общем количестве дел, хранящихся в МКУ "Эвенкийский архив" составит 100 % |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 – 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 198 276,95 тыс. рублей, в том числе: 1 761,45 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 196 515,50 тыс. рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2020 год –19 614,96 тыс. рублей, в том числе: 133,10 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 19 481,86 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2021 год –21 534,27 тыс. рублей, в том числе: 149,10 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 21 385,17 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2022 год –21 874,78 тыс. рублей, в том числе: 180,21 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 21 694,57 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2023 год –24 294,90 тыс. рублей, в том числе: 205,86 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 24 089,04 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2024 год –26 437,63 тыс. рублей, в том числе: 263,40 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 26 174,23 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2025 год –28 883,42 тыс. рублей, в том числе: 276,60 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 28 606,82 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2026 год –27 818,49 тыс. рублей, в том числе: 276,59 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 27 541,90 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2027 год –27 818,49 тыс. рублей, в том числе: 276,59 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 27 541,90 тыс. рублей - средства районного бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль над реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района; контроль над целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общерайонной проблемы**

**и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Подпрограмма направлена на решение задачи обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Архивные документы, хранящиеся в архиве Эвенкийского муниципального района, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации – неотъемлемой частью историко-культурного наследия Эвенкийского муниципального района.

Общий объем архивных документов, сосредоточенных в архивах района, по данным централизованного государственного учета составляет на 1 января 2025 года 85 051 единиц хранения (далее – дел) из них: управленческой – 58 377 дел, личного состава – 26 674 дел, НТД – 438 дел, личного происхождения – 2 256 дел, аудивизуальных документов: фоно 5 дела, видео – 97 дел, МЧД – 97 дел, фотодокументов – 2 807 дел. Структура архивных документов представлена управленческими документами на бумажных носителях (97%), аудиовизуальной документацией (3%). Значительный объем документов составляют документы по личному составу (32 %).

Согласно действующему законодательству архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность.

Создание нормативных условий хранения документов это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы ее решения существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

Проводимый архивным агентством Красноярского края на протяжении ряда лет мониторинг модернизации инфраструктуры муниципальных архивов края (далее – мониторинг) свидетельствует о противоречивой ситуации в сфере материально-технического и информационного обеспечения архивов, сложившейся в муниципальных образованиях Красноярского края.

Реформирование архивной отрасли способствовало ее относительно быстрой адаптации к новым условиям и потребностям изменившегося общества, прежде всего в части расширения возможностей использования документов.

Открытость архивов, выдача из хранилищ недоступных ранее документаль­ных комплексов, рассекречивание архивных документов обусловили интенсификацию движения фондов и дел, обострили проблемы организации их хранения, подготовки для исполь­зования. Только за 2024 год объем выдачи документов из хранилищ составил 7 593 дела, то есть 9 % от общего объема хранящихся архивных документов.

Длительное хранение и интенсивное использование архивных документов приводят к ухудшению физического состояния их материальной основы, а в ряде случаев и возникновению затухающих текстов. В результате архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

Применение современных технологий микрофильмирования и оцифровки архивных документов позволяет сохранить затухающие тексты и сделать их доступными для пользователей. Для создания электронного фонда пользования на 01.01.2025 год отсканировано 497 ед.хр. на 54 252 листах.

Проведенное в 2010 году всероссийское анкетирование внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивов, наряду с мониторингом, выявило:

во-первых, снижение степени безопасности хранения архивных документов (особенно в муниципальных архивах) при сохранении высокого уров­ня общественных потребностей в использовании их информа­ционного потенциала;

во-вторых, низкий уровень внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивов края в части перевода архивных фондов в электронную форму и обеспечения удаленного доступа широких слоев населения к информационным ресурсам архивов.

Подпрограмма в части информатизации предусматривает создание электронных описей, увеличение объема электронного фонда пользования в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» и создание технических условий для формирования электронных фондов пользования на особо ценные документы. Это, в совокупности с созданием единой информационной среды взаимодействия между архивным агентством Красноярского края, краевым государственным казенным учреждением «Государственный архив Красноярского края» и муниципальными архивами края, не только обеспечит доступ граждан и организаций к поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа (прежде всего через информационно-коммуникационную сеть Интернет), но и повысит качество информационного обслуживания населения и оказания государственных услуг в электронной форме, открытость и эффективность работы архивов.

Очевидно, что масштаб, актуальность и острота стоящих перед архивами района проблем не позволяют решать их исключительно в рамках текущего финансирования и реализации отдельных проектов. Необходим комплексный подход с взаимоувязанными по срокам и ресурсам мероприятиями, который позволит не только максимально обеспечить вечное хранение архивных документов, являющихся частью историко-культурного наследия Эвенкийского муниципального района, но и перевести их в электронную форму.

Принятие данной подпрограммы обусловлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B48A8AEB3C211C6D1AC3FCE857715172E50FE65D0B38611C3F08510Fo6VEM) от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», [пункт 3 части 2](consultantplus://offline/ref=E7310EAFCFC3275FFAE84792281204A447A37263DCE5329352C9083911C4776D32E646256C75103F54B4M) статьи 26.3, которого относит формирование и содержание архивных фондов к полномочиям субъекта Российской Федерации.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью подпрограммы является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в Муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

В рамках подпрограммы предполагается решить следующие задачи:

модернизация материально-технической базы архива для создания нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату;

формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архива, перевод архивных фондов в электронную форму;

создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;

сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов.

В результате реализации мероприятий подпрограммы увеличивается доля хранящихся архивных документов в нормативных условиях, исключающих их хищение и утрату, увеличение доли архивных фондов, переведенных в электронную форму, и доли оцифрованных заголовков дел, введенных в ПК «Архивный фонд».

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

Доля хранящихся архивных документов в нормативных условиях составит 100 %.

Доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее - дела), переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве дел, хранящихся муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края составит 100 %.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Источником финансирования подпрограммы является районный и краевой бюджет.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

В соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 Перечня мероприятий подпрограммы финансирование осуществляется в форме субвенции бюджетам муниципальных образований края на реализацию государственных полномочий в области архивного дела, передаваемых органам местного самоуправления в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в области архивного дела" на не ограниченный срок.

В соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 Перечня мероприятий подпрограммы финансирование осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и средства на выплаты персоналу муниципальному казенному учреждению «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Муниципальное казенное учреждение «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края осуществляет координацию исполнения подпрограммных мероприятий, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы в целом.

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляют управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края информацию о ходе реализации мероприятий подпрограммы, целевом и эффективном использовании средств краевого бюджета представляют в архивное агентство Красноярского края в соответствии с соглашениями, заключенными между архивным агентством Красноярского края и Администрациями муниципальных образований Красноярского края.

Информацию о реализации подпрограммы муниципальное казенное учреждение «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края представляет в Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сроки и по формам, установленным постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 06.10.2020 № 472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Муниципальное казенное учреждение «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей мероприятий подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Социально-экономическим эффектом реализации подпрограммы является обеспечение сохранности архивных документов, формирование на их основе автоматизированных информационных ресурсов, способствующих расширению доступа к архивной информации широкого круга пользователей и обеспечению их законных прав и интересов на получение ретроспективной информации.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

создать нормативные условия хранения архивных документов, исключающие их хищение и утрату в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (в том числе путем приобретения (замены) стеллажного оборудования);

оцифровать описи (создать электронные описи) дел архивных фондов.

Подпрограмма направлена на исключение фактов утраты архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения Эвенкийского муниципального района и являющихся неотъемлемой частью его историко-культурного наследия. Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, муниципальный архив способствуют формированию гражданского общества, становлению правового государства, воспитанию в жителях района патриотизма и толерантности.

Реализация подпрограммы позволит экономично распределять денежные средства краевого и районного бюджетов с учетом оценки ситуации, сложившейся в архивном деле Эвенкийского муниципального района.

К числу социальных последствий подпрограммы следует также отнести повышение безопасности и улучшение условий труда специалистов муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и пользователей архивных документов.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

[Перечень](#Par573) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 198 276,95 тыс. рублей, в том числе: 1 761,45 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 196 515,50 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:

2020 год –19 614,96 тыс. рублей, в том числе: 133,10 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 19 481,86 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2021 год –21 534,27 тыс. рублей, в том числе: 149,10 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 21 385,17 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2022 год –21 874,78 тыс. рублей, в том числе: 180,21 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 21 694,57 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2023 год –24 294,90 тыс. рублей, в том числе: 205,86 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 24 089,04 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2024 год –26 437,63 тыс. рублей, в том числе: 263,40 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 26 174,23 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2025 год –28 883,42 тыс. рублей, в том числе: 276,60 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 28 606,82 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2026 год –27 818,49 тыс. рублей, в том числе: 276,59 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 27 541,90 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2027 год –27 818,49 тыс. рублей, в том числе: 276,59 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 27 541,90 тыс. рублей - средства районного бюджета.

приложение № 1   
к подпрограмме 2 «Развитие архивного дела

в Эвенкийском муниципальном районе»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|  | Цель: Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края. | | | | | | |
| 1. | Доля хранящихся архивных документов в нормативных условиях | % | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля оцифрованных заголовков единиц хранения (далее - дела), переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве дел, хранящихся в МКУ «Эвенкийский архив» | % | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 100 | 100 | 100 | 100 |

Директор МКУ «Эвенкийский архив» п/п Г.В. Султанова

приложение № 2   
к подпрограмме 2 «Развитие архивного дела в

Эвенкийском муниципальном районе»

реализуемой в рамках муниципальной программы

Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы

**Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе»   
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на 2024-2027 годы |
|  | Цель. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном казенном учреждении «Эвенкийский архив Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Задача 1. Модернизация материально-технической базы архивов края для создания нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату | | | | | | | | | | |  |
| 2. | Задача 2. Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры архивов края, перевод архивных фондов в электронную форму | | | | | | | | | | |  |
| 3. | Задача 3. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Реализация государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 501 | 0113 | 53 2 00 75190 | 110 | 236,87 | 247,44 | 247,43 | 247,43 | 979,17 | Обеспечение реализации государственных полномочий на 100% |
| 501 | 0113 | 53 2 00 75190 | 240 | 26,53 | 29,16 | 29,16 | 29,16 | 114,01 |  |
|  | Итого по задаче 3 |  |  |  |  |  | 263,40 | 276,60 | 276,59 | 276,59 | 1 093,18 |  |
|  | Задача 4. Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 501 | 0113 | 53 2 00 00200 | 110 | 19 881,40 | 21 745,01 | 20 680,08 | 20 680,08 | 82 986,57 | Ежегодный прием на хранение не менее 250 единиц хранения, ежегодное обеспечение не менее 1000 пользователей ретроспективной информацией |
|  | 240 | 6 277,50 | 6 846,48 | 6 846,49 | 6 846,49 | 26 816,96 |  |
|  | 850 | 15,33 | 15,33 | 15,33 | 15,33 | 61,33 |  |
|  | Итого по задаче 4 |  |  |  |  |  | 26 174,23 | 28 606,82 | 27 541,90 | 27 541,90 | 109 864,86 |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  | 26 437,63 | 28 883,42 | 27 818,49 | 27 818,49 | 110 958,04 |  |
|  | в том числе: |  | | | | | | | | | | |
|  | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  |  |  |  |  | 26 437,63 | 28 883,42 | 27 818,49 | 27 818,49 | 110 958,04 |  |

Директор МКУ «Эвенкийский архив» п/п Г.В. Султанова

приложение №7

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района

«Культура Эвенкии»

на 2020 - 2027 годы

Подпрограмма 3

«Поддержка искусства и народного творчества»

реализуемая в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020 - 2027 годы

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | подпрограмма «Поддержка искусства  и народного творчества» (далее – подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы в рамках которой реализуется подпрограмма | муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020 - 2027 годы (далее – Программа) |
| Муниципальный заказчик | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнители мероприятий подпрограммы*,* главные распорядители бюджетных средств | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: обеспечение доступа граждан к культурным благам и участию в культурной жизни.  Задачи:  1. Поддержка искусства и развитие творческого потенциала среди детей;  2. Развитие культурно – досуговой деятельности и народного творчества;  3. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства. |
| Целевые индикаторы | Доля учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура», принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, в том числе в международных, всероссийских, краевых, региональных к 2027 году составит не менее 100,00 %.  Количество посетителей на платных мероприятиях муниципальных учреждений культурно-досугового типа к 2027 году составит 226 044 посетителей.  Число клубных формирований к 2027 году составит 136 единиц.  Число участников клубных формирований к 2027 году составит 1170 человек.  Число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно к 2027 году составит 606 человек.  Количество граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства к 2027 году 32 чел. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет  2 646 671,43 тыс. рублей, в том числе: 7 284,01 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2 639 387,42 тыс. рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2020 год –254 432,34 тыс. рублей, в том числе: 120,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 254 312,34 тыс. рублей - средства районного бюджета  2021 год –276 274,94 тыс. рублей, в том числе: 3 346,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 272 928,94 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2022 год – 288 062,44 тыс. рублей, в том числе: 230,63 тыс. рублей - средства краевого бюджета 287 831,81 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2023 год –321 185,92 тыс. рублей, в том числе: 300,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 320 885,92 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2024 год –362 838,30 тыс. рублей, в том числе: 3 287,38 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 359 550,92 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2025 год –396 569,95 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета 396 569,95 тыс. рублей- средства районного бюджета.  2026 год –373 653,77 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета 373 653,77 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2027 год –373 653,77 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета 373 653,77 тыс. рублей - средства районного бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль над реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района; контроль над целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Подпрограмма направлена на решение задачи «обеспечение доступа граждан к культурным благам и участию в культурной жизни» Программы.

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

**2.1.1. Поддержка искусства**

Художественное и музыкальное образование вносит серьезный вклад в формирование мировоззрения молодого подрастающего поколения, воспитывает универсальные творческие навыки, которые могут помочь ему при решении встающих перед ним задач. Эстетическое воспитание детей, получение ими дополнительного образования в сфере культуры имеет особое значение для решения проблемы социальной адаптации и профессионального самоопределения обучающихся. В настоящее время на территории Эвенкийского муниципального района услуги дополнительного образования в сфере культуры предоставляют 3 детские школы искусств. Целью деятельности учреждений дополнительного образования детей является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания художественно-эстетической направленности.

Детские школы искусств реализуют дополнительные образовательные программы по 4 специализациям: на отделениях инструментального, вокального исполнительства, изобразительного искусства и хореографическом отделении. Сегодня по основным программам и на подготовительных отделениях муниципальных детских школ искусств обучаются 370 детей в возрасте от 5 до 18 лет.

Результатами эффективности реализуемых дополнительных образовательных программ служат достижения учащихся в конкурсах и фестивалях различного уровня. Лауреатами и участниками конкурсов и фестивалей за 2023-2024 учебный год стали:

на районном уровне – 62 учащихся;

на региональном и зональном – 11 учащихся;

на всероссийском – 22 учащихся;

на международном – 35 учащихся.

В детских школах искусств функционируют 10 творческих коллективов, среди которых хоры и оркестры, вокальные и инструментальные ансамбли, ведущие активную концертную деятельность на различных концертных площадках района. Так, за 2024 год творческими коллективами школ искусств было проведено более 50 концертов, кроме того коллективы и солисты из числа обучающихся и преподавателей школ принимали участие в концертных мероприятиях районного уровня.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», вступившим в силу с 1 сентября 2013 года ожидаются серьезные преобразования, в детских школах искусств предусматривается реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований. Данные программы, прежде всего, призваны обеспечить преемственность по отношению к основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств.

Необходимо сосредоточить усилия на формировании кадрового ресурса, модернизации материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей, совершенствовании системы приобщения детей к искусству.

**2.1.2. Сохранение и развитие традиционной народной культуры**

Культурное наследие, состоящее из аспектов прошлого, которые люди сохраняют, культивируют, изучают и передают следующему поколе­нию, воплощено как в материальных формах, так и в нематериальных. Базовой основой нематериального культурного наследия является традиционная художественная народная культура, выраженная в языках, различных жанрах творчества, верованиях, костюме, в различных формах фольклорных празднеств и обрядов, знаниях и навыках, связанных с традиционными ремеслами.

В сфере культуры, особенно в сельской местности, наиболее массовыми, доступными и востребованными учреждениями остаются учреждения культурно-досугового типа (сельские клубы, культурно-досуговые центры). Формируя свою деятельность по принципам многофункционального культурного центра, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, учреждения культурно-досугового типа развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга – детского, подросткового, молодежного, семейного, направленного на развитие национальных культур.

На базе учреждений культурно-досугового типа организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные, хореографические и фольклорные фестивали, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, фестивали детского творчества.

Учреждения культурно-досугового типа как основные хранители народных традиций оснащаются современным световым и звукотехническим оборудованием, музыкальными инструментами, компьютерной и офисной техникой, мебелью.

По основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа края наблюдается положительная динамика, что объясняется, в том числе, активизацией усилий работников культуры по расширению спектра предоставляемых жителям края культурных услуг, улучшением материально-технической базы учреждений. В Эвенкийском муниципальном районе 7 коллективов, удостоенных почетного звания Красноярского края «Народный самодеятельный коллектив», 1 коллектив, удостоен звания «Образцовый художественный коллектив».

В Эвенкии широко распространяется декоративно-прикладное искусство и народные художественные ремесла (резьба и роспись по дереву, художественная обработка рога, кости, бисероплетение и др.). При муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края действует сувенирная мастерская по изготовлению и реализации изделий декоративно-прикладного творчества местных мастеров.

Проблемами для учреждений культурно-досугового типа остаются – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры, разрушение материально-технической базы, недостаток в высокопрофессиональных кадрах.

Важнейшим фактором, определяющим эффективность учреждений культурно-досугового типа, является кадровый ресурс. На сегодняшний день профессиональный уровень специалистов отстает от уровня современных технологий культурно-досуговой деятельности.

Несмотря на принимаемые меры, состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа продолжает ухудшаться, что значительно сдерживает развитие современных форм просветительно-досуговой деятельности и информационно-образовательных услуг.

Необходимо сосредоточить усилия на обеспечении равного доступа населения к услугам учреждений культурно-досугового типа, расширении спектра предложений, увеличении степени вовлечённости различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышении просветительской роли учреждений культурно-досугового типа, обеспечении учреждений квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.

**2.1.3. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства.**

Вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность «Волонтеры культуры Эвенкии» направлена на поддержку учреждений культуры ЭМР, их активного участия в развитии и продвижении федеральной программы «Волонтеры культуры», которая является приоритетным направлением культурной политики Правительства и министерства культуры Красноярского края.

Добровольческая активность граждан является важнейшим фактором социального развития общества, так как добровольчество – сфера, дающая простор созидательной инициативе и социальному творчеству широких слоев населения, обеспечивающая важный вклад в достижение целей социальной политики страны и повышение качества жизни граждан. Программа «Волонтеры культуры» <https://волонтеры-культуры.рф> направлена на обеспечение поддержки добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного материального и нематериального наследия народов Российской Федерации.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью подпрограммы определено обеспечение доступа граждан к культурным благам и участию в культурной жизни.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач:

поддержка искусства и развитие творческого потенциала среди детей;

развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства.

Сроки исполнения подпрограммы: 2020 – 2027 годы.

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности детских школ искусств, учреждений клубного типа, показателей.

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

2.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2.3.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», Методикой распределения дотаций бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края, правилами и условиями их предоставления, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.12.2020 № 908-п и путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Управлением культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципальными бюджетными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

1) по подпункту 1.1 пункта 1 мероприятий подпрограммы –

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2) по подпункту 2.1 пункта 2 мероприятий подпрограммы –

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского от 02.12.2015 № 772-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 10.11.2016 № 685-п; от 09.11.2017 № 568-п).

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Управлением культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципальными бюджетными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

1) по подпунктам 1.2 пункта 1 мероприятий подпрограммы –

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2) по подпункту 2.2 пункта 2 мероприятий подпрограммы –

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

3) по подпункту 2.3-2.4.1 пункта 2 мероприятий подпрограммы –

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 30.12.2011 № 1205/1-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 06.10.2020 г. № 472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета осуществляет Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета осуществляет Контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты:

- количество учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» составит не менее 370 человек ежегодно;

- количество посетителей на платных мероприятиях муниципальных учреждений культурно-досугового типа к 2027 году составит 245 460 чел.;

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

развитию музыкально-художественного образования и эстетического воспитания детей;

сохранению традиционной народной культуры, содействию сохранению и развитию народных художественных промыслов и ремесел;

повышению качества и доступности культурно-досуговых услуг;

росту вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

[**Перечень**](#Par573) **мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 и № 3 к подпрограмме.**

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых**

**затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием**

**источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет

2 646 671,43 тыс. рублей, в том числе: 7 284,01 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2 639 387,42 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:

2020 год –254 432,34 тыс. рублей, в том числе: 120,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 254 312,34 тыс. рублей - средства районного бюджета

2021 год –276 274,94 тыс. рублей, в том числе: 3 346,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 272 928,94 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2022 год – 288 062,44 тыс. рублей, в том числе: 230,63 тыс. рублей - средства краевого бюджета 287 831,81 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2023 год –321 185,92 тыс. рублей, в том числе: 300,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 320 885,92 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2024 год –362 838,30 тыс. рублей, в том числе: 3 287,38 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 359 550,92 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2025 год –396 569,95 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета 396 569,95 тыс. рублей- средства районного бюджета.

2026 год –373 653,77 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета 373 653,77 тыс. рублей - средства районного бюджета.

2027 год –373 653,77 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета 373 653,77 тыс. рублей - средства районного бюджета.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены.

приложение № 1   
к подпрограмме 3 «Поддержка искусства и

народного творчества»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Цель: Обеспечение доступа граждан к культурным благам и участию в культурной жизни | | | | | | | | |
| 1. | Доля учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура», принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, в том числе в международных, всероссийских, краевых, региональных и зональных (не менее) | % | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Количество посетителей на платных мероприятиях муниципальных учреждений культурно-досугового типа (не менее) | чел. | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа») | 226 044 | 245 460 | 245 460 | 245 460 |
| 3. | Число клубных формирований | ед. | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа») | 136 | 137 | 137 | 137 |
| 4. | Число участников клубных формирований (не менее) | чел. | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа») | 1 170 | 1 180 | 1 180 | 1 180 |
| 5. | Число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет включительно (не менее) | чел. | Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа») | 606 | 606 | 606 | 606 |
| 6. | Количество граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства | чел. | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 32 | 32 | 32 | 32 |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

приложение № 2  
к подпрограмме 3«Поддержка искусства и народного творчества» реализуемой

в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района

«Культура Эвенкии» на 2020 - 2027 годы

**Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам (тыс. руб.) | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на 2024 -2027 годы |  |
|  | Цель. Обеспечение доступа граждан к культурным благам и участию в культурной жизни | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Задача 1. Поддержка искусства и развитие творческого потенциала среди детей | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0703 | 53 3 00 00200 | 611 | 102 952,88 | 115 287,10 | 110 956,54 | 110 956,54 | 440 153,05 | Количество учащихся учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» составит к 2027 году 370 чел. |
| 1.2. | 506 | 0703 | 53 3 00 00200 | 612 | 878,58 | 639,77 | 639,77 | 639,77 | 2 797,87 |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  | 103 831,46 | 115 926,86 | 111 596,30 | 111 596,30 | 442 950,92 |  |
| 2 | Задача 2. Сохранение и развитие традиционной народной культуры | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 53 3 00 00200 | 611 | 254 176,80 | 279 947,99 | 261 362,37 | 261 362,37 | 1 056 849,53 | Количество посетителей на платных мероприятиях муниципальных учреждений культурно-досугового типа к 2027 году 245 460 чел. |
| 2.2. | 506 | 0801 | 53 3 00 00200 | 612 | 1 508,47 | 695,10 | 695,10 | 695,10 | 3 593,77 |
| 2.3. | Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на обеспечение развития и укрепления материально- технической базы муниципальных домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» | управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 533 00 S4720 | 612 | 2 637,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 637,38 | На обеспечение развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек МБУК " БКС" |
| 2.3.1 | Софинансирование на субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на обеспечение развития и укрепления материально- технической базы муниципальных домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» | управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 53 3 00 S4720 | 612 | 27,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27,62 |
| 2.4. | Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» | управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 533 00 S4760 | 612 | 650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 650,00 | На реализацию и приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам МБУК "ЭРКДЦ" филиал Центр народного творчества , СДК п.Чиринда |
| 2.4.1 | Софинансирование на субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» | управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 533 00 S4760 | 612 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,57 |
|  | Итого по задаче 2 |  |  |  |  |  | 259 006,84 | 280 643,09 | 262 057,47 | 262 057,47 | 1 063 764,87 |  |
| 3 | Задача 3. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в области художественного творчества, культуры, искусства. | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Участие в мероприятиях запланированных в учреждениях культуры в ЭМР | управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0801 | 5340016410 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество мероприятий запланировано на 2025 год 89 |
|  | Итого по задаче 3 |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  | 362 838,30 | 396 569,95 | 373 653,77 | 373 653,77 | 1 506 715,79 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  |  |  |  |  | 362 838,30 | 396 569,95 | 373 653,77 | 373 653,77 | 1 506 715,79 |  |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

Приложение №3 к подпрограмме 3

«Поддержка искусства и народного творчества»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества» запланированные в учреждениях культуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование учреждения | Наименование мероприятия | Ответственные  (ФИО, должность, телефон) | Кол-во волонтеров |
| 2025 | | | | | |
| 1 | 05.01. | МБУ ДО  «Байкитская детская школа искусств» ЭМР | «Мы идем в театр».  Демонстрация зрителям записей музыкальных произведений выдающихся композиторов | Пахомова С.Г.  директор  8(39178)31-079 | 2 |
| 2 | 08.01. | МБУ ДО  «Байкитская детская школа искусств» ЭМР | Фольклорный праздник «Рождество Христово» | Пахомова С.Г.  директор  8(39178)31-079 | 2 |
| 3 | 10.01. | МБУДО  "Эвенкийская районная детская школа искусств" ЭМР | «Веселые колядки » - игры, прибаутки для детей детского сада | Саматова М.Г.  зам директора по УВР  8(39170)31-534 | 10 |
| 4 | 27.01. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Акция «Блокадный хлеб» | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 5 | 27.01. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Акция «Оливковая лента» | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 6 | 15.02. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Выездной концерт к войнам интернационалистам | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 7 | 04.03. | МБУ ДО  "Ванаварская детская школа искусств" ЭМР | Концерт, выставка ДПИ  для мам и бабушек  «Для, Вас, любимых!» | Преподаватели:  Липская Л.Н.,  Чернобаева Ю.И.,  Ротанова Р.Х.,  Волкова Т.Н.  8(39177)31-109 | 10 |
| 8 | 06.03. | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Народный праздник  «Масленица» | Владимиров А.Е. – художественный руководитель  8(39170)31-933 | 6 |
| 9 | 06.03. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Народный праздник  «Масленица» | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 10 | 11.03. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Народный праздник  «Масленица» | Власова Е.Л.  режиссер массовых представлений  8(39178) 31-345 | 5 |
| 11 | 18.03. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Выездной концерт  в п. Куюмба – п. Ошарово  для жителей поселков | Петрова Т.А. художественный руководитель  8(39178) 31-345 | 10 |
| 12 | 20.03. | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Открытие недели детской книги | Владимиров А.Е. художественный руководитель  8(39170)31-933 | 4 |
| 13 | 23.03. | МБУ ДО  «Байкитская детская школа искусств» ЭМР | Выездные концерты  для воспитанников детских садов  с. Байкит | Пахомова С.Г.  директор  8(39178)31-079 | 2 |
| 14 | 23.03. | МБУДО  "Эвенкийская районная детская школа искусств" ЭМР | Выездной концерт в  п. Нидым для жителей поселка | Е.Х.Александрова  директор  8(39170)32-138 | 10 |
| 15 | 26.03. | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | День оленевода  Игры и забавы оленеводов | Владимиров А.Е. художественный руководитель  8(39170)31-933 | 10 |
| 16 | 28.03. | МБУК  "Байкитская централизованная библиотечная система" ЭМР | Неделя детской и молодежной книги | Комбагир И.В.  директор  8(39178)31-041 | 5 |
| 17 | Апрель-май | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Поселковый фестиваль  учебных учреждений  п. Тура «Память стучится в сердца!» | Хутокогир О.К.  ведущий методист  8(39170)31-385 | 2 |
| 18 | 10.04. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Проводы Зимы | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 19 | 17.04. | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Проводы Зимы | Владимиров А.Е. художественный руководитель  8(39170)31-933 | 10 |
| 20 | 22.04. | МБУК  "Байкитская централизованная библиотечная система" ЭМР | Всероссийская акция  "Библиосумерки - 2022" | Комбагир И.В.  директор  8(39178)31-041 | 5 |
| 21 | 23.04. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Проводы Зимы | Власова Е.Л.  режиссер массовых представлений  8(39178) 31-345 | 5 |
| 22 | 29.04 | МБУК  "Эвенкийская централизованная библиотечная система" ЭМР | Всероссийская акция  "Библионочь -2022" | Яковлева Н.Г.  заместитель директора по библиотечной работе  8(39170)31-951 | 5 |
| 23 | 29.04. | МБУК  "Байкитская централизованная библиотечная система" ЭМР | Всероссийская акция  "Библионочь -2022" | Комбагир И.В.  директор  8(39178)31-041 | 5 |
| 24 | 29.04. | МБУК  "Ванаварская централизованная библиотечная система" ЭМР | Всероссийская акция  "Библионочь -2022" | Павлюк Н.А.  директор  8(39177)31-114 | 5 |
| 25 | Май | МБУК  "Эвенкийский краеведческий музей" ЭМР | «Неделя музея»  (мероприятие посвященное Международному дню музеев,  в течение недели приглашаются все дошкольные учреждения, начальные классы для ознакомления с природой, культурой и бытом Эвенкии) | Галков Е.С.  заместитель директора  по ООД  8(39170)32-064 | 5 |
| 26 | 02.05. | МБУ ДО "Эвенкийская районная детская школа искусств" ЭМР | Отчетный концерт  с приглашением ветеранов | Александрова Е.Х.  директор  8(39170)32-138 | 10 |
| 27 | 06.05. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Выездной концерт в ДИПИ | Антропова И.В.  методист – организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 28 | 09.05. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Акция «Звезда Победы» | Антропова И.В  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 29 | 09.05. | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Народное гуляние  «Вальс Победной весны» | Владимиров А.Е. художественный руководитель  8(39170)31-933 | 4 |
| 30 | 09.05. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Народное гуляние  «Вальс Победной весны» | Власова Е.Л.  режиссер массовых представлений | 10 |
| 31 | 09.05. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Народное гуляние  «Вальс Победной весны» | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 32 | 28.05. | МБУК  "Эвенкийская централизованная библиотечная система" ЭМР | Районный  литературно - творческий праздник  "Большой праздник книги" | Яковлева Н.Г.  заместитель директора по библиотечной работе  8(39170)31-951 | 5 |
| 33 | 28.05 | МБУК  "Байкитская централизованная библиотечная система" ЭМР | Районный  литературно - творческий праздник  "Большой праздник книги" | Комбагир И.В.  директор  8(39178)31-041 |  |
| 34 | 28.05 | МБУК  "Ванаварская централизованная библиотечная система" ЭМР | Районный  литературно - творческий праздник  "Большой праздник книги" | Павлюк Н.А.  директор  8(39177)31-114 | 5 |
| 35 | 01.06. | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Международный день защиты детей | Бахтина Н.С.  зав. методкабинетом  8(39170)31-385 | 10 |
| 36 | 01.06. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Международный день защиты детей | Рубанова И.Г. культорганизатор  8(39178) 30-845 | 5 |
| 37 | 01.06. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Международный день защиты детей | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 38 | 04.06. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Эвенкийский праздник Нового года «Мучун» | Гаюльская А.Н.  методист  8(39178) 30-845 | 10 |
| 39 | 05.06. | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Эвенкийский праздник Нового года «Мучун» | Владимиров А.Е. художественный руководитель  8(39170)31-933 | 10 |
| 40 | 05.06. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Эвенкийский праздник Нового года «Мучун» | Антропова И.В  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 41 | 12.06. | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | День России,  фестиваль «Люди одной земли» | Владимиров А.Е. художественный руководитель  8(39170)31-933 | 6 |
| 42 | 12.06. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | День России,  фестиваль «Люди одной земли» | Топоченок В.В.  специалист по фольклору  8(39178) 30-845 | 5 |
| 43 | 12.06. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | День России,  фестиваль «Люди одной земли» | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 44 | 21.06. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | День памяти и скорби .  Тематическая программа . | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 45 | 25.06. | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Якутский праздник Нового года  «ЫСЫАХ» | Федорова А.И.  зам.директора  8(39170)31-539 | 4 |
| 46 | 24-26.06 | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Фестиваль «Эвенкийские зори - 2022» | Федорова А.И.  зам.директора  8(39170)31-539 | 10 |
| 47 | 24-26.06 | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Фестиваль «Эвенкийские зори -2022» | Петрова Т.А. художественный руководитель,  Власова Е.Л.  режиссер массовых представлений  8(39178) 31-345 | 10 |
| 48 | Август | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Народное гуляние.  День п. Тура | Воробьева С.В.  директор  8(39170)31-384 | 6 |
| 49 | Август | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | День коренных народов мира.  Народное гуляние | Воробьева С.В.  директор  8(39170)31-384 | 6 |
| 50 | 05.08. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | День коренных народов мира.  Народное гуляние | Антропова И.В  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 51 | 19.08. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Акция.  День Российского флага | Рубанова И.Г. культорганизатор  8(39178) 30-845 | 3 |
| 52 | 19.08. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | День коренных народов мира.  Народное гуляние | Топоченок В.В.  специалист по фольклору  8(39178) 30-845 | 15 |
| 53 | 22.08. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Акция.  День Российского флага | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 54 | 22.08 | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Акция.  День Российского флага | Воробьева С.В.  директор  8(39170)31-384 | 6 |
| 55 | 22.08. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Акция «Синий, белый, красный» | Антропова И.В  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 56 | 01.09. | МБУК  "Эвенкийская централизованная библиотечная система" ЭМР | Осенний всероссийский интеллектуальный забег  «Бегущая книга» | Колчина О.С.  ведущий методист по работе с молодежью  8(39170)31-951 | 5 |
| 57 | Октябрь | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Проведение концертов  для пожилых людей | Власова Е.Л.  режиссер массовых представлений  8(39178) 31-345 | 2 |
| 58 | 01.10. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Выездной концерт в ДИПИ, посвященный  Дню пожилого человека | Антропова И.В  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 59 | Ноябрь | МБУК  "Эвенкийский краеведческий музей" ЭМР | Всероссийская акция  «Ночь искусств» | Галков Е.С.  заместитель директора  по ООД  8(39170)32-064 | 3 |
| 60 | 04.11. | МБУК  "Эвенкийский районный культурно -досуговый центр" ЭМР | Акция  «Эвенкийский хоровод» | Владимиров А.Е. художественный руководитель  8(39170)31-933 | 6 |
| 61 | 04.11 | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Акция  «Эвенкийский хоровод» | Гаюльская А.Н.  методист  8(39178) 30-845 | 2 |
| 62 | 04.11. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Акция  «Сибирский хоровод» | Антропова И.В  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 63 | 10.12. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Постановка музыкального спектакля  «Эвенкийская сказка» | Власова Е.Л.  режиссер массовых представлений  Линдер М.В.  режиссер-постановщик  8(39178) 31-34 | 10 |
| 64 | 15.12. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Организация и проведение благотворительных мероприятий, игровых программ для детей находящихся в СОП | Топоченок В.В  специалист по фольклору  8(39178) 30-845 | 1 |
| 65 | 27.01. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Акция  «Блокадный хлеб»,  «Оливковая лента» | Антропова И.В  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 66 | март | МБУК  "Байкитская централизованная библиотечная система" ЭМР | Неделя детской и молодежной книги | Комбагир И.В.  директор  8(39178)31-041 | 5 |
| 67 | 23.03. | МБУ ДО  "Ванаварская детская школа искусств" ЭМР | Выездной концерт  в Ванаварский детский дом  «Все вместе» | Преподаватели:  Липская Л.Н.  Дженкоуль М.О.  8(39177)31-109 | 20 |
| 68 | 28.04. | МБУК  "Байкитская централизованная библиотечная система" ЭМР | Всероссийская акция  "Библиосумерки - 2023" | Комбагир И.В.  директор  8(39178)31-041 | 6 |
| 69 | 28.04. | МБУК  "Эвенкийская централизованная библиотечная система" ЭМР | Всероссийская акция  «Библионочь-2023» | Яковлева Н.Г.  заместитель директора по библиотечной работе  8(39170)31-951 | 5 |
| 70 | 28.04. | МБУК  "Байкитская централизованная библиотечная система" ЭМР | Всероссийская акция  «Библионочь-2023» | Комбагир И.В.  директор  8(39178)31-041 | 6 |
| 71 | 28.04 | МБУК  "Ванаварская централизованная библиотечная система" ЭМР | Всероссийская акция  «Библионочь-2023» | Павлюк Н.А.  методист  8(39177)31-114 | 5 |
| 72 | 02.05. | МБУ ДО  "Эвенкийская районная детская школа искусств" ЭМР | Большой праздничный концерт  с приглашением ветеранов | Александрова Е.Х.  директор  8(39170)32-138 | 10 |
| 73 | 08.05. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Выездной концерт в ДИПИ , посвященный  Дню Победы | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 74 | 09.05. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Акция «Звезда Победы» | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 75 | Май | МБУК  "Эвенкийский краеведческий музей" ЭМР | «Неделя музея»  (мероприятие посвященное Международному дню музеев,  в течение недели приглашаются все дошкольные учреждения, начальные классы для ознакомления с природой, культурой и бытом Эвенкии) | Галков Е.С.  заместитель директора  по ООД  8(39170)32-064 | 5 |
| 76 | 27.05. | МБУК  "Эвенкийская централизованная библиотечная система" ЭМР | Районный книжный марафон  "Книганун дюганила"  ("С Книгой в лето") | Яковлева Н.Г.  заместитель директора по библиотечной работе  8(39170)31-951 | 5 |
| 77 | 27.05. | МБУК  "Байкитская централизованная библиотечная система" ЭМР | Районный книжный марафон  "Книганун дюганила"  ("С Книгой в лето") | Комбагир И.В.  директор  8(39178)31-041 | 6 |
| 78 | 27.05 | МБУК  "Ванаварская централизованная библиотечная система" ЭМР | Районный книжный марафон  "Книганун дюганила"  ("С Книгой в лето") | Павлюк Н.А.  методист  8(39177)31-114 | 5 |
| 79 | Июнь | МБУК  "Ванаварская централизованная библиотечная система" ЭМР | 115 лет  со дня падения  Тунгусского метеорита | Чепеленко И. Н.  главный библиотекарь  8(39177)22-336 | 5 |
| 80 | 21.06. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | День памяти и скорби.  Тематическая программа. | Антропова И.В.  методист – организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 81 | 23.06. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Районный фестиваль  «Тунгусское диво» посвященный  115 лет  со дня падения  Тунгусского метеорита | Павлюк Н.А.  методист  8(39177)31-114 | 5 |
| 82 | 12.08. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Тематическая программа для молодежи,  посвященная дню физкультурника  «Мы –за ЗОЖ» | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 83 | 22.08. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Акция «Белый, синий, красный»,  посвященная флагу РФ | Антропова И.В.  методист – организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 84 | 01.09. | МБУК "Эвенкийская централизованная библиотечная система" ЭМР | Осенний всероссийский интеллектуальный забег  «Бегущая книга» | Колчина О.С.  ведущий методист по работе с молодежью  8(39170)31-951 | 5 |
| 85 | 01.10. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Проведение концертов  для граждан старшего поколения | Власова Е.Л.  режиссер массовых представлений  8(39178) 31-345 | 2 |
| 86 | 01.10. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Выездной концерт в ДИПИ, посвященный  Дню пожилого человека | Антропова И.В  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 87 | 15.10. | МБУК  "Байкитская клубная система" ЭМР | Организация и проведение благотворительных мероприятий, игровых программ  для детей находящихся в СОП | Топоченок В.В.  специалист по фольклору  8(39178) 30-845 | 1 |
| 88 | 04.11. | МБУК  "Ванаварская клубная система" ЭМР | Акция «Эвенкийский хоровод» | Антропова И.В.  методист –организатор  8(39177)31-115 | 5 |
| 89 | Ноябрь | МБУК  «Эвенкийский краеведческий музей» ЭМР | Всероссийская акция  «Ночь искусств» | Галков Е.С.  заместитель директора  по ООД  8(39170)32-064 | 3 |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

приложение № 8

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района

«Культура Эвенкии»

на 2020 - 2027 годы

Подпрограмма 4

«Обеспечение условий реализации муниципальной программы

и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее –подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2020-2027 годы (далее – Программа) |
| Муниципальный заказчик | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Исполнители мероприятий подпрограммы*,* главные распорядители бюджетных средств | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края;  Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель:  1. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»  Задачи:  1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня культурной деятельности учреждений района, предоставляемых ими услуг, поддержку инициатив участников культурного процесса;  2. Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности;  3. Обеспечение эффективного управления в отрасли «культура»;  4.Обеспечение хозяйственного обслуживания учреждений культуры,  расположенных на территории района. |
| Целевые индикаторы подпрограммы | 1.Доля детей, привлекаемых к участию  в творческих мероприятиях, в общем числе детей к 2027 году составит до 137%.  2.Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях за период 2020-2027 гг. составит 187 человек.  3.Количество библиографических записей  в электронных каталогах муниципальных библиотек к 2027 году составит до 170,0 тыс. ед.  4.Своевременность и качество подготовленных проектов нормативных правовых актах, обусловленных изменениями федерального и регионального законодательства составит 5 баллов ежегодно.  5.Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств районного бюджета составит не менее 100% ежегодно.  6.Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период составит 5 баллов ежегодно. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020 – 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет  1 260 117,44 тыс. рублей, в том числе:  18 562,28 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 1 241 555,16 тыс. рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2020 год – 131 119,87 тыс. рублей, в том числе: 2 442,66 тыс. рублей - средства краевого бюджета 128 677,21 тыс. рублей - средства районного бюджета  2021 год – 115 326,67 тыс. рублей, в том числе: 218,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 115 108,67 тыс. рублей - средства районного бюджета  2022 год – 138 026,64 тыс. рублей, в том числе: 14 737,54 тыс. рублей - средства краевого бюджета 123 289,10 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2023 год – 162 616,30 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 162 616,30 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2024 год – 168 710,83 тыс. рублей, в том числе: 1 164,08 тыс. рублей - средства краевого бюджета 167 546,75 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2025 год – 208 696,17 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 208 696,17 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2026 год – 176 110,46 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 176 110,46 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2027 год – 159 510,46 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 159 510,46 тыс. рублей - средства районного бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль над реализацией подпрограммы осуществляет Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района; контроль над целевым использованием средств районного бюджета осуществляет контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района;  Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Подпрограмма направлена на создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» в Эвенкийском муниципальном районе, а также оказывает влияние на все остальные подпрограммы, осуществляемые в рамках Программы.

В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы, – кадровый дефицит, низкий уровень информатизации отрасли, несоответствие инфраструктуры культуры установленным государственным нормативам и современным нуждам потребителей культурных благ.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли «культура», обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики района.

В настоящее время в связи с потребностью общества в неординарной творческой личности процесс поиска талантов, создания условий для развития творческих способностей с целью их последующей реализации в профессиональной деятельности приобретает особую актуальность и должен быть направлен на максимально широкий круг детей и молодежи. Работа с одаренными детьми в районе на разных уровнях проявления способностей осуществляется через развитие системы творческих конкурсов, организацию мастер-классов, профильных творческих смен в период летней оздоровительной кампании. Одаренным детям в области культуры и искусства предоставляется возможность участия во всероссийских, международных конкурсах, фестивалях и выставках.

Несмотря на средства, направляемые на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений дополнительного образования в области культуры, сохраняется потребность в приобретении учебно-методической литературы, музыкальных инструментов, специального оборудования, костюмов. Необходимо сосредоточить усилия на формировании кадрового ресурса, модернизации материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей, совершенствовании системы приобщения детей к искусству.

Работа с одаренными детьми проводится не только образовательными учреждениями в области культуры. В районе при учреждениях клубного типа работают 69 клубных формирований для детей до 14 лет с общим числом участников 606 человек, т.е. более 49 % от общего числа участников клубных формирований – это дети. Учреждения клубного типа проводят детские конкурсы, смотры, фестивали, выставки, на базе учреждений музейного и библиотечного типа, с целью содействия творческому развитию­ детей работают творческие лаборатории, студии, кружки, проводятся экскурсии и другие мероприятия.

Необходимо осуществлять комплексную поддержку всей сети учреждений и базовых площадок по работе с детьми, одаренными в области культуры и искусства (поддержка детских коллективов любительского художественного творчества, приобретение музыкальных инструментов и специального оборудования, мебели).

Логика новой экономики, стремительное развитие высоких технологий предъявляет новые требования к профессионализму специалистов отрасли «культура», становятся востребованными знания в области фандрейзинга, маркетинга, управления деятельностью, ресурсами, проектами.

Для специалистов муниципальных учреждений культуры в рамках районного бюджета при поддержке краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры» проводятся выездные семинары, что позволяет им получать необходимые знания, чтобы успешно работать в новых условиях, обеспечивать реализацию творческих идей и инициатив населения района.

Вместе с тем невысокая заработная плата не только в сравнении с экономикой, но и в целом с социальной сферой, социальная незащищенность творческих работников и работников культуры не способствует притоку и удержанию профессиональных кадров. Наблюдается дефицит и старение кадров, кадровый состав слабо обновляется за счет молодых специалистов.

Необходимо сосредоточить усилия на повышении оплаты труда работников культуры, улучшении их жилищных условий, установить выплаты денежных поощрений.

В капитальном ремонте и реконструкции нуждаются здания и помещения 4 учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, здание 1 учреждения находится в аварийном состоянии.

Высокая степень изношенности основных фондов, наряду с недостаточным финансированием мероприятий, направленных на ремонт сетей энергоснабжения, водоснабжения, систем пожарной сигнализации и другого оборудования, привело к тому, что на сегодняшний день учреждения культуры и образовательные учреждения в области культуры представляют собой одну из наименее защищенных категорий объектов с массовым пребыванием людей. Между тем муниципальные учреждения культуры являются единственным источником, обеспечивающим конституционное право граждан на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и доступ к информации и культурным ценностям.

На территории Эвенкийского муниципального района учреждениями культуры при поддержке управления культуры проводятся мероприятия районного уровня такие как: фестиваль народного творчества «Эвенкийские зори», «День Оленевода», «День Эвенкии», «День коренных народов Мира», «Эвенкийский новый год «Мучун»», фестиваль детского художественного творчества «Аяврик», конкурс среди учащихся детских школ искусств «Юные дарования» и т.д..

В целях поддержки культуры планируется направить финансовые ресурсы на информатизацию учреждений культуры, на оснащение специальным оборудованием, проведение капитального ремонта и реконструкции, строительство новых зданий учреждений культурно-досугового типа, отвечающих современным требованиям к организации культурно-досуговой деятельности, в сельской местности, повышение квалификации специалистов учреждений культуры и образования в сфере «культура», поддержку творческих коллективов, инициатив участников культурного процесса, организацию культурно-массовых мероприятий, гастрольной и экспедиционной деятельности, передвижных выставок, издательскую деятельность.

Создано учреждение для осуществления деятельности по комплексному обслуживанию помещений учреждений культуры подведомственных Учредителю и осуществляет следующие виды деятельности:

а) осуществление в учреждениях культуры подведомственных Учредителю, уборки служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов в зданиях, участия в обеспечении хозяйственного обслуживания и поддержании надлежащего состояния помещений;

б) осуществление деятельности по подметанию улиц и уборки снега на территории учреждений культуры подведомственных Учредителю;

в) обеспечение работоспособности котельных, расположенных в помещениях учреждений культуры подведомственных Учредителю;

г) организационная, техническая и технологическая поддержка в обеспечении деятельности учреждений культуры подведомственных Учредителю.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основной целью подпрограммы определено:

Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»;

Достижения цели по созданию условий для устойчивого развития отрасли «культура» потребует решения следующих задач:

реализация мероприятий, направленных на повышение уровня культурной деятельности учреждений района, предоставляемых ими услуг, поддержку инициатив участников культурного процесса;

модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности;

обеспечение эффективного управления в отрасли «культура»;

обеспечение хозяйственного обслуживания учреждений культуры, расположенных на территории района.

Сроки исполнения подпрограммы: 2020 - 2027 годы.

Подпрограмма не предусматривает отдельные этапы реализации.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей;

количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях;

количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек;

своевременность и качество подготовленных проектов нормативных правовых актов, обусловленных изменениями федерального и регионального законодательства;

уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств районного бюджета;

своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период;

Целевые индикаторы приведены в приложении № 1 к подпрограмме.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Источником финансирования подпрограммы является районный и краевой бюджеты.

Главными распорядителями бюджетных средств являются:

по [подпунктам](#Par504) 1.1-1.7 пункта 1 мероприятий подпрограммы – Управление культуры АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края;

по [подпунктам 2.1-2.3 пункта 2](#Par550) мероприятий подпрограммы – Департамент капитального строительства АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края;

по подпункту 3.1 пункта 3 мероприятий подпрограммы –Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

по подпунктам 4.1 пункта 4 мероприятий подпрограммы – управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятий подпрограммы, предусмотренных подпунктами 1.1 пункта 1 осуществляется постановлением АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края от 28.03.2025г. № 30-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2025 года» и путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Управлением культуры АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципальными бюджетными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 02.12.2015 № 772-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Реализация мероприятий подпрограммы, предусмотренных подпунктами 1.2 пункта 1 осуществляется Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Эвенкийского муниципального района субсидии на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 24.12.2020 № 657-п и путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Управлением культуры АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципальными бюджетными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Организациям (учреждениям) независимо от форм собственности предоставляющим услуги в сфере «культуры», на условиях заявительного характера.

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 02.12.2015 № 772-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Реализация мероприятий подпрограммы, предусмотренных подпунктами 1.3, 1.3.1, 1.3.2, пункта 1 осуществляется Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Эвенкийского муниципального района субсидии на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 24.12.2020 № 657-п, постановлением АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края от 09.12.2024 № 611-п «О районном фестивале народного творчества «Эвенкийские зори-2025»», постановлением АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края от 17.01.2025 № 16-п «Об организации районного Эвенкийского праздника «Мучун»», постановлением АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края от 04.03.2025 № 117-п «О проведении районного книжного марафона «Книганун дюганила» («С Книгой в лето»)», постановлением АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края от 29.10.2024№ 524-п «О проведении районного праздника «День Эвенкии»», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 19.02.2025№ 97-п «О XIII районном конкурсе юных исполнителей Детских школ искусств Эвенкийского муниципального района «Юные дарования – 2025»» и путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Управлением культуры АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципальными бюджетными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 02.12.2015 № 772-п «Обутверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Реализация мероприятий подпрограммы, предусмотренных подпунктами 1.4 пункта 1 осуществляется Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Эвенкийского муниципального района субсидии на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 24.12.2020 № 657-п и путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Управлением культуры АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципальными бюджетными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному казенному учреждению «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений предусмотрены на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 02.12.2015 № 772-п **«**Обутверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Реализация мероприятия подпрограммы, предусмотренного подпунктом 1.5 пункта 1, осуществляется Управлением культуры АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края на основании конкурсного отбора на получение денежного поощрения на основании постановления Администрации ЭМР от 12.02.2025 № 68-п «Об утверждении Порядка проведения конкурса лучших творческих работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства в 2025 году».

Реализация мероприятий подпрограммы, предусмотренных подпунктами 1.6 пункта 1 осуществляется Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Эвенкийского муниципального района субсидии на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 24.12.2020 № 657-п и путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между Управлением культуры АдминистрацииЭвенкийского муниципального района Красноярского края и муниципальными бюджетными учреждениями культуры о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а именно:

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному казенному учреждению «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Реализация мероприятия подпрограммы, предусмотренного подпунктом 2.1. пункта 2, осуществляется Постановлением Правительства Красноярского края от 23.05.2013 № 258-п «Об утверждении распределения средств субсидий муниципальным образованиям Красноярского края на строительство зданий учреждений культурно-досугового типа в сельских населенных пунктах Красноярского края»,а именно:

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

Муниципальному казенному учреждению «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2.3.10. По подпункту 3.1 пункта 3 мероприятий подпрограммы выделение средств районного бюджета предусматривается на выполнение функций в установленной сфере деятельности на основании положения «Об управлении культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» от 18.12.2010г. № 2-831-14.

2.3.11. По подпункту 4.1 пункта 4 мероприятий подпрограммы выделение средств районного бюджета предусматривается на выполнение функций в установленной сфере деятельности на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.07.2017г. № 390-п «О создании муниципального казенного учреждения культуры «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района Красноярского края», постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 06.07.2020г. № 311-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района».

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

3) подготовку отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 06.10.2020 г. № 472-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, являющееся главным распорядителем бюджетных средств по [подпунктам 2.1 пункта 2](#Par482) мероприятий программы, ежеквартально не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края отчеты о реализации мероприятия по [подпунктам 2.1 пункта 2](#Par482) мероприятий подпрограммы для обобщения и передачи в Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и в Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы, согласовывает его с Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и направляет в Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края до 1 марта года, следующего за отчетным.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств.

2.4.6. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета осуществляет Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования бюджетных средств осуществляет Контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения ожидаемого конечного результата.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

число детей - участников оздоровительной детской кампании, составит не менее 80 человек, в том числе по годам:

в 2020 году – 10 чел.;

в 2021 году – 10 чел.;

в 2022 году – 10 чел.;

в 2023 году – 10 чел.;

в 2024 году – 10 чел.;

в 2025 году – 10 чел.;

в 2026 году – 10 чел.;

в 2027 году – 10 чел..

количество творческих коллективов получивших поддержку составит всего не менее 16 ед., в том числе по годам:

в 2020 году – не менее 2 ед.;

в 2021 году – не менее 2 ед.;

в 2022 году – не менее 2 ед.;

в 2023 году – не менее 2 ед.;

в 2024 году – не менее 2 ед.;

в 2025 году – не менее 2 ед.;

в 2026 году – не менее 2 ед.;

в 2027 году – не менее 2 ед..

количество организованных и проведенных мероприятий составит не менее 80 ед., в том числе по годам:

в 2020 году – не менее 10 ед.;

в 2021 году – не менее 10 ед.;

в 2022 году – не менее 10 ед.;

в 2023 году – не менее 10 ед.;

в 2024 году – не менее 10 ед.;

в 2025 году – не менее 10 ед.;

в 2026 году – не менее 10 ед.;

в 2027 году – не менее 10 ед..

количество изданной литературы составит не менее 3 ед.;

число получателей денежных поощрений лучшим работникам культуры и образования в сфере «культура» 3 человека ежегодно;

на семинарах, семинарах-тренингах, творческих лабораториях будет обучено всего 587 специалистов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе по годам:

в 2020 году – 100 чел.;

в 2021 году – 100 чел.;

в 2022 году – 100 чел.;

в 2023 году – 100 чел.;

в 2024 году – 53 чел.;

в 2025 году – 44 чел.;

в 2026 году – 44 чел.;

в 2027 году – 46 чел.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

обеспечению эффективного управления кадровыми ресурсами в отрасли «культура»;

повышению профессионального уровня работников, укреплению кадрового потенциала;

повышению социального статуса и престижа творческих работников и работников культуры;

сохранению и непрерывному воспроизводству творческого потенциала района посредством поддержки одаренных детей и молодежи вне зависимости от места проживания, типов и видов учреждений, включенных в работу с ребенком;

усилению социальной поддержки работников учреждений культуры;

увеличению количества учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии;

укреплению материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе обеспечение безопасного и комфортного пребывания посетителей;

повышению качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры;

формированию необходимой нормативно-правовой базы, направленной на развитие отрасли «культура» и обеспечивающей эффективную реализацию программы;

повышению эффективности управления отраслью «культура», расходования бюджетных расходов, внедрению современных подходов бюджетного планирования;

созданию эффективной системы управления реализацией Программы, реализации в полном объеме мероприятий Программы, достижение ее целей и задач.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

[Перечень](#Par573) мероприятий подпрограммы приведен в приложениях № 2 и №3 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и районного бюджетов, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 1 260 117,44 тыс. рублей, в том числе: 18 562,28 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 1 241 555,16 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:

2020 год – 131 119,87 тыс. рублей, в том числе: 2 442,66 тыс. рублей - средства краевого бюджета 128 677,21 тыс. рублей - средства районного бюджета

2021 год – 115 326,67 тыс. рублей, в том числе: 218,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 115 108,67 тыс. рублей - средства районного бюджета

2022 год – 138 026,64 тыс. рублей, в том числе: 14 737,54 тыс. рублей - средства краевого бюджета 123 289,10 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2023 год – 162 616,30 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 162 616,30 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2024 год – 168 710,83 тыс. рублей, в том числе: 1 164,08 тыс. рублей - средства краевого бюджета 167 546,75 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2025 год – 208 696,17 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 208 696,17 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2026 год – 176 110,46 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 176 110,46 тыс. рублей - средства районного бюджета;

2027 год – 159 510,46 тыс. рублей, в том числе: 0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета 159 510,46 тыс. рублей - средства районного бюджета.

приложение № 1   
к подпрограмме 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» | | | | | | | |
| 1 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей | % | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности | 125 | 137 | 137 | 137 |
| 2 | Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях | чел. | Ведомственная отчетность | 53 | 44 | 44 | 46 |
| 3 | Количество библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек | тыс. ед. | Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России») | 168,64 | 170,3 | 170 | 170 |
| 4 | Своевременность и качество подготовленных проектов нормативных правовых актов, обусловленных изменениями федерального и регионального законодательства | баллы | Нормативные правовые акты | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств районного бюджета, не менее | %, не менее | Годовая бухгалтерская отчетность | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период | баллы | Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 19.05.2011 года № 351-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» | 5 | 5 | 5 | 5 |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

приложение № 2   
к подпрограмме 4 «Обеспечение условий реализации

муниципальной программы и прочие мероприятия» реализуемой в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2024 - 2027 годы

**Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»  
с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам (тыс.руб.) | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на 2024-2027 годы |
|  | Цель. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура» | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Задача 1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня культурной деятельности учреждений района, предоставляемых ими услуг, поддержку инициатив участников культурного процесса | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Организация летней оздоровительной кампании для одаренных детей | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 08 01, 07 03 | 53 4 00 16410 | 610 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 3 200,00 | Число детей - участников оздоровительной детской кампании, составит не менее 10 человек ежегодно. |
| 1.2 | Поддержка творческих коллективов, инициатив участников культурного процесса, с тои числе на: | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 08 01, 07 03 | 53 4 00 16410 | 610 | 194,30 | 290,00 | 290,00 | 290,00 | 1 064,30 | Количество творческих коллективов получивших поддержку составит всего не менее 10 ед. |
| 1.3. | Организация культурно-массовых мероприятий, гастрольной и экспедиционной деятельности, передвижных выставок в том числе на: | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 08 01, 07 03 | 53 4 00 16410 | 610 | 2 461,29 | 15 102,99 | 15 102,99 | 15 102,99 | 47 770,26 | Проведение Эвенкийские зори проводится в Туре, Иссыах, День матери, Мучун, С книгой в лето, Юные дарования, День Эвенкии и т.д. |
| 1.3.1 | Обучающие мастер-классы по резьбе кости и рогу | 506 | 08 01, 07 03 | 53 4 00 16410 | 610 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 600,00 |  |
| 1.3.2 | Обучающие выездные мастер-классы по художественной обработке меха и кожи | 506 | 08 01, 07 03 | 53 4 00 16410 | 610 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 400,00 |  |
| 1.4. | Издательская деятельность | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 08 01 | 53 4 00 16410 | 610 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Количество изданной литературы составит не менее 3 ед. |
| 1.5. | Денежное поощрение лучшим учреждениям и работникам культуры и образования в сфере «культура» | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 08 01 | 53 4 00 16410 | 350 | 75,00 | 75,00 | 75,00 | 75,00 | 300,00 | Число получателей денежных поощрений лучшим работникам культуры и образования в сфере «культура» 3 человека ежегодно |
| 1.6. | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в том числе на: | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 08 01, 07 03 | 53 4 00 16410 | 610 | 2 406,56 | 1 003,10 | 1 003,10 | 1 003,10 | 5 415,86 | Всего будет оснащено не менее 20 учреждений. На оснащение учреждений культуры в 2024 году было оплачено 2673,43 |
| 1.7. | Комплектование книжных фондов программные средства для муниципальных библиотек (местный бюджет) | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 08 01 | 5 34 00 16410 | 610 | 299,05 | 494,96 | 586,21 | 586,21 | 1 966,43 | Для обеспечения софинансирования комплектования книжного фонда на библиотеки |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  | 6 486,20 | 18 016,05 | 18 107,30 | 18 107,30 | 60 716,85 |  |
| 2 | Задача 2. Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Выполнение работ по ремонту учреждений культуры и дополнительного образования детей | Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 513 | 08 01 | 53 4 00 16430 | 240 | 25 300,00 | 37 500,00 | 16 600,00 | 0,00 | 79 400,00 | Выполнение работ по монтажу некапитального здания Дома культуры на 50 мест сборно-разборного типа для нужд «БКС» в п. Суломай 1 этап в 2024 году и 2 этап. Выполнение проектно сметных работ по реконструкции системы отопления"ЭЦБС"в 2024 г. Замена системы отопления "ЭЦБС" в 2025 г. Текущий ремонт «ЭРКДЦ» СДК филиал п. Тутончаны в сумме 148,93 в 2024 г. |
| 2.2 | Предоставление иных межбюджетных трансфертов из регионального бюджета за содействие развитию налогового потенциала | Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 08 01 | 53 4 00 S4840 | 610 | 1 164,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 164,08 | Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания дома культуры в с. Байкит МБУК «БКС» с проведением государственной экспертизы из краевого бюджета 1111,50 и софинансирования из местного 52,58 |
|  | Итого по задаче 2 |  |  |  |  |  | 26 464,08 | 37 500,00 | 16 600,00 | 0,00 | 80 564,08 |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
| 3 | Задача 3.Обеспечение эффективного управления в отрасли «культура» | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации | Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0804 | 53 4 00 00210 | 120 | 16 052,82 | 18 660,42 | 17 073,45 | 17 073,45 | 68 860,15 | Обеспечение реализации муниципальной программы на 100% |
| 506 | 0804 | 53 4 00 00210 | 200 | 726,56 | 726,56 | 726,56 | 726,56 | 2 906,24 |
| 506 | 0804 | 53 4 00 00210 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 506 | 0804 | 53 4 00 00210 | 320 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Итого по задаче 3 |  |  |  |  |  | 16 779,38 | 19 386,98 | 17 800,01 | 17 800,01 | 71 766,39 |  |
| 4 | Задача 4.Обеспечение хозяйственного обслуживания учреждений культуры, расположенных на территории района | | | | | | | | | | |  |
| 4.1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края | 506 | 0804 | 53 4 00 00200 | 100 | 111 343,23 | 126 230,14 | 116 040,16 | 116 040,16 | 469 653,69 | Обеспечение реализации муниципальной программы на 100% |
| 506 | 0804 | 53 4 00 00200 | 200 | 7 632,42 | 7 557,48 | 7 557,47 | 7 557,47 | 30 304,84 |
| 506 | 0804 | 53 4 00 00200 | 320 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 506 | 0804 | 53 4 00 00200 | 800 | 5,53 | 5,53 | 5,53 | 5,53 | 22,10 |
|  | Итого по задаче 4 |  |  |  |  |  | 118 981,17 | 133 793,14 | 123 603,16 | 123 603,16 | 499 980,64 |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 168 710,83 | 208 696,17 | 176 110,48 | 159 510,48 | 713 027,96 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
|  | Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  |  |  |  |  | 142 246,75 | 171 196,17 | 159 510,48 | 159 510,48 | 632 463,88 |  |
|  | Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края |  |  |  |  |  | 26 464,08 | 37 500,00 | 16 600,00 | 0,00 | 80 564,08 |  |

Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР п/п М.В. Подполёнок

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Эвенкийского муниципального района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» 03 2025 п. Тура № 157-п

**О внесении изменений в постановление Администрации ЭМР от 24.03.2020 № 141-п «Об утверждении порядка разработки предложений по подготовке рекомендаций органу исполнительной власти Красноярского края, осуществляющему переданные полномочия в области охоты и сохранению охотничьих ресурсов по распределению квот добычи Таймырской популяции дикого северного оленя на закрепленных за охотпользователями территориях и на общедоступных территориях в Эвенкийском муниципальном районе»**

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 981 «Об утверждении порядка подготовки, принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию и составу», Законом Красноярского края от 26 декабря 2006 г. № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов отдельными государственными полномочиями в области использования объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов», на основании письма Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края от 24 сентября 2019 г. № 77-011213, **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 24.03.2020 № 141–п «Об утверждении порядка разработки предложений по подготовке рекомендаций органу исполнительной власти Красноярского края, осуществляющему переданные полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов по распределению квот добычи Таймырской популяции дикого северного оленя на закрепленных за охотпользователями территориях и на общедоступных территориях в Эвенкийском муниципальном районе» (с изм. от 02.04.2021 № 157-п; от 15.04.2022 №196-п) изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЭМР – руководителя Департамента по делам КМНС Администрации Эвенкийского муниципального района У.А. Джураеву.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района: <https://evenkya.gosuslugi.ru>

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от «25» 03 2025 № 157-п

приложение

к постановлению

Администрации ЭМР

от «24» 03 2020 № 141-п

Порядок

разработки предложений по подготовке рекомендаций органу исполнительной власти Красноярского края, осуществляющему переданные полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов по распределению квот добычи Таймырской популяции дикого северного оленя на закрепленных за охотпользователями территориях и на общедоступных территориях в Эвенкийском муниципальном районе

1. Распределение квот среди охотпользователей осуществляется на основании приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 981 «Об утверждении порядка подготовки, принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию и составу», в котором не предусмотрено распределение квот добычи Таймырской популяции дикого северного оленя.

Существующий пробел федерального законодательства не позволяет провести распределение охотничьих ресурсов в соответствии с существующими нормативными документами. Полномочия по разработке и утверждению нормативных документов, предусматривающих утверждение порядка распределение квот на закрепленных охотничьих угодьях находятся у Минприроды России. На настоящий момент такой порядок не разработан.

Органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями в области использования объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а так же водных биологических ресурсов Законом Красноярского края от 26 декабря 2006 г. №21-5669 (далее – органы местного самоуправления), утверждают комиссию по разработке предложений по подготовке рекомендаций органу исполнительной власти Красноярского края, осуществляющему переданные полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов по распределению квот добычи Таймырской популяции дикого северного оленя на закрепленных за охотпользователями территорияхи на общедоступных территориях в Эвенкийском муниципальном районе (далее – комиссия).

Комиссия разрабатывает для Министерства природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края (далее – Министерство) следующие предложения:

-распределение лимитов Таймырской популяции дикого северного оленя между закрепленными за охотпользователями и общедоступными территориями в Эвенкийском муниципальном районе в процентном соотношении;

Комиссия по разработке предложений по подготовке рекомендаций для уполномоченного органа по распределению квот на закрепленных территориях, в соответствии с доведенными до них лимитами на территорию соответствующего района, проводят оценку социально экономической деятельности охотпользователей имеющих закрепленные охотничьи угодья в местах прохождения путей миграции Таймырской популяции дикого северного оленя, в следующем порядке.

2. Комиссияорганизует сбор предложений по закреплению за охотпользователями объемов добычи дикого северного оленя в предстоящий охотничий период.

Объявление о приеме от охотпользователей своих обоснованных предложений о планируемых объемах добычи ДСО Таймырской популяции публикуется на официальном сайте Эвенкийского муниципального района: https://evenkya.gosuslugi.ru.

3. Охотпользователи направляют свои обоснованные предложения о планируемых объемах добычи дикого северного оленя в предстоящем году в комиссию любыми доступными видами связи, в сроки указанные в объявлении.

Предложение представляется охотпользователем непосредственно, направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Предложения, представленные охотпользователем непосредственно, полученные по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, в форме электронных документов регистрируются секретарем комиссии в день их поступления (в случае если предложение представлено в форме электронного документа, секретарь комиссии предварительно распечатывает ее).

4. Охотпользователь, для подтверждения своего статуса, вправе по собственной инициативе представить с предложением выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи предложения (далее – выписка). В случае непредставления выписки охотпользователем по собственной инициативе секретарь комиссии запрашивает выписку у территориальных органов Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Непредставление выписки заявителем не влечет отказ в принятии предложения.

5. Предложения к распределению объемов добычи дикого северного оленя, на которые претендует охотпользователь, осуществляется путем расчета по формулам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

6. В целях координации предложений охотпользователей в рамках лимита, при расчете количества добычи ДСО применяются повышающие коэффициенты. Основными критериями для применения коэффициентов являются:

а) полнота освоения охотпользователем выделенных квот за 3 предшествующих года (за исключением заявителей, впервые подавших заявку на распределение квот). Неполным освоением квот считается добыча ДСО в течение 3 предшествующих лет в количестве менее пятидесяти процентов от общего предоставленного количества добычи ДСО;

б) наличие у охотпользователя материально-технической базы, зарегистрированной на территории Эвенкийского муниципального района, обеспечивающей добычу и (или) переработку продукции охоты, полученную в результате добычи ДСО;

в) количество работников охотпользователя и (или) привлеченных им по трудовым/гражданско-правовым договорам граждан, зарегистрированных на территории Эвенкийского муниципального района, привлекаемых для осуществления добычи охотничьих ресурсов в муниципальном районе, на территории которого заключено охотхозяйственное соглашение;

г) проведение мероприятий по охране охотничьих ресурсов и среды их обитания;

д) проведение мероприятий по снижению численности волка;

е) общая площадь закрепленной на основании охотхозяйственных соглашений территории у охотпользователя;

ж) реализация заявителем дикого северного оленя на территории Эвенкийского муниципального района.

7. Для применения при расчете коэффициентов, увеличивающих объем планируемой добычи, охотпользователь вместе с предложением вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) предоставление информации о полноте освоения заявителем выделенных квот за 3 предшествующих года (за исключением заявителей, впервые подавших заявку на распределение квот). В случае подачи дополнительной заявки на увеличение квоты - освоение квоты текущего года. Неполным освоением квот считается добыча ДСО в течение 3 предшествующих лет в количестве менее пятидесяти процентов от общего предоставленного количества добычи ДСО;

б) информацию о материально-технической базе, зарегистрированной на территории Эвенкийского муниципального района, заверенную заявителем, обеспечивающую добычу ДСО и последующую промышленную переработку с указанием (при наличии):

- наименования и количества орудий добычи ДСО (с приложением копий разрешений на хранение и ношение оружия, выданных отделом лицензионно-разрешительной работы);

- марки, наименования и количества самоходных машин (с приложением копий паспортов самоходных машин, а в случае аренды - с приложением копии договора аренды самоходной машины);

- марки, наименования (типа), категории и количества автотранспортных средств (с приложением копий паспортов автотранспортных средств, а в случае аренды - с приложением копии договора аренды автотранспортного средства);

- наименования и количества промышленных морозильных камер и установок, ледников (мерзлотников), рефрижераторов, находящихся на территории Эвенкийского района (с приложением копии договоров купли-продажи, договоров аренды);

- наименования (типа) и количества объектов/цехов по промышленной переработке охотничьей продукции с указанием технических характеристик и место расположения объектов/цехов в Эвенкийском муниципальном районе (с приложением копии свидетельства о праве собственности/выписки из Единого государственного реестра недвижимости/договора купли-продажи движимого имущества/договора аренды движимого/недвижимого имущества; документа, выданного отделом ветеринарной службы, подтверждающим соответствие указанных объекта(ов)/цеха(ов) ветеринарно-санитарным правилам и техническим условиям для заготовки, хранения, переработки продукции охоты; копии декларации/сертификатов, подтверждающих соответствие выпускаемой продукции требованиям к качеству и безопасности, установленным на территории Российской Федерации, зарегистрированные в установленном законом порядке);

в) информацию в отношении работников/граждан, зарегистрированных на территории Эвенкийского муниципального района, привлеченных охотпользователем по трудовым/гражданско-правовым договорам, осуществляющих добычу охотничьих ресурсов (при наличии):

- копии трудовых договоров в отношении работников охотпользователя, осуществляющих добычу ДСО;

- копии гражданско-правовых договоров с гражданами, привлеченными охотпользователем для осуществления добычи ДСО;

- копию реестра выдачи разрешений на право добычи ДСО, выданных охотпользователем физическим лицам, привлеченным по трудовым/гражданско-правовым договорам, осуществляющим добычу ДСО;

- копия персонифицированных сведений о физических лицах утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 апреля 2023 г. № 256-н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах» за период, в котором осуществлялась добыча ДСО в соответствии с квотами, выделенными охотпользователю за фактический период;

- копии платежных документов (платежные поручения, платежные ведомости, расходно-кассовые ордера), на основании которых производилась выплата заработной платы/вознаграждения лицам, привлеченным охотпользователем по трудовым/гражданско-правовым договорам, осуществляющим добычу ДСО;

- копии платежных документов ЕНП (единый налоговый платёж), на основании которых охотпользователем осуществлялась уплата НДФЛ, страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

г) информацию о проведении работ по зимнем маршрутным учетам и другим видам охотничьих ресурсов;

д) информацию по проведению мероприятий по снижению численности волка на территории Эвенкийского муниципального района, выдача разрешений на промысловую, любительскую и спортивную охоту, охоту в целях регулирования численности животных наносящих ущерб охотничьему хозяйству и создающих угрозу жизни здоровью человека на территории Эвенкийского муниципального района;

е) справку от ветеринарной службы, подтверждающую проведение ветеринарно-санитарного освидетельствования сырья и постановку на учет в автоматизированной информационной системе «Меркурий», предназначенной для электронной сертификации и обеспечения прослеживаемости поднадзорных государственному ветеринарному надзору грузов, по объемам добытых особей ДСО в пределах квот, выделенных охотпользователю за фактический период.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка. Непредставление охотпользователем вместе с заявкой документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не влечет отказ в приеме предложений.

9. Расчет объемов добычи ДСО, предоставляемых охотпользователем для промысловой охоты, осуществляется по следующей формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vфз = | Бз | \*Vлимит**,** |
| SUM Бзi |

где:

Vфз – объем добычи ДСО, предоставляемого для конкретного охотпользователя (штук особей);

Бз – поощрительный балл охотпользователя, претендующего   
на добычу ДСО;

SUM Бзi – сумма поощрительных баллов всех охотпользователей, претендующих на добычу ДСО, где i – количество охотпользователей;

Vлимит –объем добычи ДСО на соответствующий календарный год на территории муниципального района Красноярского края.

Поощрительный балл охотпользователя, претендующего на добычу ДСО, рассчитывается по следующей формуле:

Бз = Kосв \* (Б1 + Б2 + Б3 + Б4 + Б5 + Б6), где:

а) Kосв – коэффициент, применяемый за средневзвешенный показатель освоения квот, ранее выделенных охотпользователю за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки (определяется как отношение суммы фактических показателей добычи ДСО к общему объему квот, выделенных для добычи ДСО. В случае если охотпользователь осуществлял добычу ДСО менее 3 лет, учитываются показатели освоения квот, выделенных ему для осуществления добычи ДСО за фактический период:

1,25 балла при 100% освоении;

1,18 балла при освоении от 70 до 99%;

1,00 балла при освоении от 50 до 69%;

0,90 балла при освоении менее 50%;

для впервые обратившихся заявителей коэффициент устанавливается – 0,90 балла;

б) Б1 – коэффициент, применяемый за наличие у охотпользователя материально-технической базы, обеспечивающей добычу ДСО, составляет:

5 баллов при наличии только орудий добычи используемых при добыче ДСО;

10 баллов при наличии снегоходной и иной вездеходной техники, транспортных средств категории С (грузоподъемностью свыше 3,5 тонн), категории СЕ, используемых для транспортировки продукции охоты полученной в результате добычи ДСО;

10 баллов при наличии промышленных морозильных установок, ледников (мерзлотников), рефрижераторов объемом от 3 тонн, находящихся на территории Эвенкийского муниципального района;

100 баллов при наличии объектов/цехов по промышленной переработке охотничьих ресурсов, на которых осуществляется глубокая переработка охотничьих ресурсов, находящихся на территории Эвенкийского муниципального района (за единицу).

В отношении материально-технической базы, находящейся в аренде (за исключением договоров аренды, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости), Б1 присваивается 5 баллов;

в) Б2 – коэффициент, применяемый за наличие у заявителя наемных работников, привлекаемых для осуществления добычи ДСО на срок не менее 2 месяцев, и составляет:

10 баллов за найм от 1 до 5 работников;

15 баллов за найм от 6 и выше работников.

Коэффициент Б2, применяемый за наличие у заявителя наемных работников, привлекаемых для осуществления добычи ДСО на постоянной основе, составляет:

20 баллов за найм от 1 до 5 работников;

25 баллов за найм от 6 и выше работников.

г) Б3 – коэффициент, применяемый за проведение мероприятий по регулированию численности волка на основании разрешений, и составляет:

5 баллов – от 1 до 5 добытых особей волка;

10 баллов – за 6 и больше добытых особей волка.

д) Б4 – коэффициент, применяется за проведение учетных работ по ЗМУ и другим видам учетов, и составляет:

3 балла за проведение ЗМУ;

1 балл за проведение других видов учета: бурый медведь, норка американская, ондатра, водоплавающая дичь.

В случаях если на территории охотпользователя не были проведены зимние маршрутные учеты, то минусуется 3 балла от общего числа всех поощрительных баллов.

е) Б5 – коэффициент применяется за каждые 10 тысяч гектар по 1 баллу от общей площади у охотпользователя закрепленной на основании охотхозяйственных соглашений, но не более 10 баллов.

ж) Б6 – коэффициент, применяемый за реализацию заявителем дикого северного оленя на территории Эвенкийского муниципального района в размере 5 баллов за каждые реализованные на территории района 10% от выделенной охотпользователю квоты в предыдущем промысловом периоде.

В случаях если на территории охотпользователя:

имеется не однократное нарушение Правил охоты утвержденных приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 477 (далее – Правила), в предыдущем календарном году (промысловом периоде), поощрительный балл (Бз) умножается на 0,9.

10. Расчет объема добычи ДСО, предоставляемого заявителю, осуществляется только в отношении Таймырской популяции дикого северного оленя.

В случае если объем добычи ДСО, рассчитанный согласно пункту 9 настоящего Порядка, превышает объем добычи ДСО, запрашиваемый заявителем, ему распределяется объем равный объему добычи ДСО, указанному в предложении. Расчет объема добычи ДСО, охотпользователю, ведется с точностью до одной особи.

В случае если составляет менее одной особи, то он округляется до целого числа в сторону снижения.

11. Комиссия в течение 15 рабочих дней, начиная с даты окончания срока приема заявок, анализирует поданные предложения и прилагаемые к ним документы, рассчитывает объем добычи ДСО, предоставляемых охотпользователям. В соответствии с полученными расчетами подготавливает и направляет предложения в орган исполнительной власти края, осуществляющий переданные полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов для включения в проект Указа Губернатора края и проведения дальнейшей процедуры по утверждению Указа.

12. Основаниями для отказа в рассмотрении предложений являются:

1) охотпользователь находится в стадии банкротства (процедура конкурсного производства) или в процессе ликвидации;

2) охотпользователь представил заведомо недостоверные или искаженные сведения;

3) охотпользователь в предыдущем календарном году (промысловом периоде) более двух раз нарушил Правила охоты;

4) охотпользователь нарушил условия ранее заключенного охотхозяйственного соглашения, нарушение которого влечет расторжение такого договора в судебном порядке.

5) охотпользователь освоил в течение трех лет менее 50% распределенных квот, за исключением случаев, если неосвоение квот текущего года явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате чрезвычайной ситуации, которые заявитель не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Охотпользователь, ссылающийся на такие обстоятельства, обязан в десятидневный срок в письменной форме информировать органы местного самоуправления о наступлении подобных обстоятельств. По требованию органа местного самоуправления в подтверждение наступления указанных обстоятельств заявителем должен быть предъявлен соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом.

13. Распределение квот осуществляется с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**находящегося в собственности Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

1. **Общие положения:**

1.1. Продавец**–**Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края». Юридический адрес Продавца: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д.2, каб.104, e-mail: lapuzinan@tura.evenkya.ru*,* контактное лицо: Лапузин Александр Николаевич, телефон (39170) 31-096.

1.2. Оператор электронной площадки (далее – Оператор): «Сбербанк АСТ» (Акционерное общество Сбербанк Автоматизированная система торгов») [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

Юридический адрес Оператора: 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр.9, телефон: +7 (495) 787-29-97/99, e-mail: [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

1.4. Извещение о проведение аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

1.5. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1.6. Основание продажи: Решение Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 № 5-2345-16 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 24.03.2025№150-п «О приватизации муниципального имущества».

1.7. Наименование и характеристика выставляемого на продажу имущества:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010133:74, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д.10, кв. 1, площадь 29,7 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 269 094,47 рублей.

1.8. Сведения об обременениях имущества – обременения отсутствуют.

1.9. Информация о предыдущих торгах объектов продажи: ранее на торги не проводились.

1.10. Способ приватизации: продажа имущества на аукционе в электронной форме.

1.11. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.

1.12. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества установлено на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества ООО «ИнвестОценкаАудит» от 25.02.2025 №5504-НД/25.

1.13. Начальная цена продажи муниципального имущества (Лот №1) –292 000 (двести девяносто две тысячи) рублей 00 копеек.

1.14. Шаг аукциона – 8 760(восемь тысяч семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены продажи муниципального имущества и остается единым в течение всего аукциона.

1.15. Размер задатка – 29 200 (двадцать девять тысяч двести) рублей 00 копеек, составляющий 10% начальной цены продажи муниципального имущества.

**2. Даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, дата признания претендентов участниками аукциона, дата проведения аукциона, место и срок подведения итогов аукциона**

2.1. Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное Красноярское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

2.2. Дата и время начала подачи заявок – 28.03.2025 с09:00 час.

2.3. Дата и время окончания подачи заявок – 28.04.2025 в 17:00 час.

2.4. Дата и время рассмотрения заявок (признания претендентов участниками продажи) – 29.04.2025 в 10:00 час.

2.5. Дата и время начала торгов – 30.04.2025 в 16:00.

2.6. Место и срок подведения итогов аукциона: итоги аукциона подводятся на электронной площадке, указанной в пункте 1.3. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

**3. Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для участия в аукционе в электронной форме Претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрацию Претендентов на электронных площадках обеспечивает Оператор электронной площадки.

3.2. Для получения регистрации на электронной площадке Претенденты представляют Оператору электронной площадки:

-заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной Оператором электронной площадки (далее – заявление);

-адрес электронной почты этого Претендента для направления Оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от Претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

3.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанной в пункте 3.2, Оператор электронной площадки осуществляет регистрацию Претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) Претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

3.4. Оператор электронной площадки отказывает Претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной Оператором электронной площадки, или информации, указанной в пункте 3.2.

3.5. При принятии Оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации Претендента уведомление, предусмотренное пунктом 3.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот Претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 3.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.6. Регистрация Претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления Оператором электронной площадки этому Претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

3.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом Претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

3.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

**4. Условия участия в электронном аукционе, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам Покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке «Сбербанк АСТ» в соответствии с Регламентом электронной площадки, в соответствии с пунктами 3.1-3.8 настоящего информационного сообщения.

4.3. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета.

4.4. Заявки подаются на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru), начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в пунктах 2.2, 2.3.

4.5. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом 5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению».

4.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.7. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.8. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

**5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

5.1. Для участия в электронном аукционе Претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

5.2. Физические лица представляют: все листы документа, удостоверяющего личность.

5.3. Юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

1. **Порядок внесения задатка и его возврата**

6.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества. Сумма задатка, указанная в пункте 1.15. вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (Продавца), открытый при регистрации на электронной площадке с 28.03.2025 по 28.04.2025. Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом «Сбербанк АСТ».

6.3. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением Победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Задаток Победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи движимого имущества.

6.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи движимого имущества, задаток ему не возвращается.

6.6. В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

**7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества**

7.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 г. N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

7.3. Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

8.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

8.2. Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на Претендента.

8.4. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. В день определения участников аукциона, указанный в пункте 2.4. Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

9.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

9.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.5. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

**10. Правила проведения аукциона в электронной форме**

10.1. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в пункте 2.5. день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

10.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

а)поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

10.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

10.11. Решение о признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**11. Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества, необходимые реквизиты счетов**

11.1. Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается с Победителем аукциона в течение пяти рабочих дней от даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

11.2. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

11.3. Оплата по договору купли-продажи недвижимого имущества производится в течение десяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**12. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, с условиями до­говора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъясне­ний положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества**

12.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке «Сбербанк АСТ» до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а также по адресу: Красноярский край, п.Тура, ул.Советская, д.2, каб.104, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. (39170) 31-096.

12.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

12.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Контактное лицо, ответственное за осмотр имущества – Лапузин Александр Николаевич, тел. (39170) 31-096.

12.4. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые Оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Руководитель

ДЗИО Администрации ЭМР п/п А.В. Лыткин

Приложение 1

к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУЦИОНЕ**

(все графы заполняются в электронном виде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН; адрес электронной почты;*

*для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные адрес электронной почты;*

**для всех - номер контактного телефона)**

(далее - Претендент), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже:

-помещение, кадастровый номер 88:03:0010133:74, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д.10, кв. 1, площадь 29,7 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 269 094,47 рублей.

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

ознакомился с пакетом документов на продажу указанного имущества и обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),www.evenkya.gosuslugi.ru,[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)., от \_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с муниципальным учреждением «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Осведомлен, что в случае признания победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи, внесенный задаток не возвращается.

Настоящей заявкой подтверждаю, что имущество осмотрено лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г., претензий по состоянию не имеется.

Приложение:

опись документов, документы, прилагаемые к заявке на \_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., (должность для юридических лиц)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010133:74, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д.10, кв. 1, площадь 29,7 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 269 094,47 рублей представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 3

к информационному сообщению

ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_

купли-продажи недвижимого имущества

п. Тура «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее – Департамент), именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Лыткина Александра Витальевича, действующего на основании Положения о Департаменте и распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.02.2022 № 01-21, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно протоколу об итогах от \_\_\_ № \_\_\_ Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего Договора покупает следующее недвижимое имущество:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010133:74, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д.10, кв. 1, площадь 29,7 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 269 094,47 рублей, указанное в Решении Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 № 5-2345-16 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»(далее по тексту договора - Имущество).

1.2.Покупатель принимает и оплачивает стоимость Имущества по цене, указанной в п. 2.1.

1.3.Имущество принадлежат Продавцу на праве собственности, что подтверждается записью в выписках из ЕГРН № 88:03:0010133:74-24/104/2023-2 от 09.11.2023.

1.4. Продавец гарантирует, что Имущество не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и на него нет прав третьих лиц.\*

II. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества, являющегося предметом настоящего Договора, определилась на аукционе и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек,

Сумма, которую Покупатель обязан уплатить Продавцу за недвижимое имущество по реквизитам, указанным в п. 2.3 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

2.2. Оплата за Имущество производится Покупателем в рублях в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора. Днем зачисления платежа считается день поступления денежных средств на единый счет бюджета района.

2.3. Оплата за Имущество производится Покупателем путем перечисления денежных средств в полном объеме в соответствии со сроками, указанными в п. 2.2. настоящего договора по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), ИНН 8801012884 КПП 880101001,Р/счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, Кор.счет № 40102810245370000011, Код ОКТМО: 04650402,

КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать: наименование Имущества, номер и дату настоящего договора.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, входит в цену продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек и засчитывается в счет его оплаты.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Имущество Покупателю по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору, путем предоставления в месте нахождения товара.

Местом нахождения товара: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Эспек А.Н., д.12.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в размере и в сроки, предусмотренные в разделе II настоящего договора.

3.2.2. Принять Имущество в собственность по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору.

3.2.3. Предоставить Продавцу платежные поручения, c отметкой банка об исполнении (либо квитанцию), подтверждающую оплату за Имущество в трехдневный срок со дня оплаты.

3.3. При получении Имущества Покупатель должен его осмотреть в месте получения, в том числе Покупателем должно быть проверено соответствие Имущества условиям настоящего договора, а также проверены количество, качество, комплектность. При обнаружении недостатков, несоответствий условиям настоящего договора Покупатель незамедлительно уведомляет об этом Продавца.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения Договора от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки, c момента окончания срока оплаты в соответствии с п. 2.2 договора, включая день погашения задолженности.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3 Договора.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_.

4.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и в сроки, указанные в разделе II настоящего Договора, не может превышать 30-ти календарных дней.

Просрочка свыше 30-ти календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных разделом II настоящего Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения срока допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства сторон по Договору прекращаются, при этом сумма задатка не возвращается. Оформление сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями между сторонами в письменном виде, подписываются полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим Гражданским законодательством РФ.

5.3. Споры, возникшие по условиям настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.6. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

-Приложение – акт приема-передачи.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»  Юридический адрес: /Почтовый адрес:  648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2  ИНН 8801012884 КПП 880101001  ОГРН 1058888016582, ОКТМО 04650402  Л/сч 03193018120  Р/сч/ № 03231643046500001900  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105  К/сч. № 40102810245370000011.  Эл.почта: [BugreyAV@tura.evenkya.ru](mailto:BugreyAV@tura.evenkya.ru)  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лыткин  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

Приложение

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Передаточный акт

Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Лыткина Александра Витальевича, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Покупатель»,с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял следующее недвижимое имущество:- помещение, кадастровый номер 88:03:0010133:74, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д.10, кв. 1, площадь 29,7 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 269 094,47 рублей, (далее – Имущество).

Переданное Имущество, согласно пункту 3.3. Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2025г. проверено, недостатки отсутствуют.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лыткин  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**находящегося в собственности Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**1. Общие положения:**

1.1. Продавец–Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края». Юридический адрес Продавца: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д.2, каб.104, e-mail: lapuzinan@tura.evenkya.ru*,* контактное лицо: Лапузин Александр Николаевич, телефон (39170) 31-096.

1.2. Оператор электронной площадки (далее – Оператор): «Сбербанк АСТ» (Акционерное общество Сбербанк Автоматизированная система торгов») [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

Юридический адрес Оператора: 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр.9, телефон: +7 (495) 787-29-97/99, e-mail: [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

1.4. Извещение о проведение аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

1.5. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1.6. Основание продажи: Решение Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 № 5-2345-16 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 24.03.2025№151-п«О приватизации муниципального имущества».

1.7. Наименование и характеристика выставляемого на продажу имущества:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010171:65, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д. 3, кв. 5, площадь 64,6 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 303103,2 рублей.

1.8. Сведения об обременениях имущества – обременения отсутствуют.

1.9. Информация о предыдущих торгах объектов продажи: ранее на торги не проводились.

1.10. Способ приватизации: продажа имущества на аукционе в электронной форме.

1.11. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.

1.12. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества установлено на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества ООО «ИнвестОценкаАудит» от 25.02.2025 №5504-НД/25.

1.13. Начальная цена продажи муниципального имущества (Лот №1) –345 000 (триста сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

1.14. Шаг аукциона – 10 350(десять тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены продажи муниципального имущества и остается единым в течение всего аукциона.

1.15. Размер задатка – 34 500 (тридцать четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, составляющий 10% начальной цены продажи муниципального имущества.

**2. Даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, дата признания претендентов участниками аукциона, дата проведения аукциона, место и срок подведения итогов аукциона**

2.1. Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное Красноярское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

2.2. Дата и время начала подачи заявок – 28.03.2025 с09:00 час.

2.3. Дата и время окончания подачи заявок – 28.04.2025 в 17:00 час.

2.4. Дата и время рассмотрения заявок (признания претендентов участниками продажи) – 29.04.2025 в 10:00 час.

2.5. Дата и время начала торгов – 30.04.2025 в 15:00.

2.6. Место и срок подведения итогов аукциона: итоги аукциона подводятся на электронной площадке, указанной в пункте 1.3. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

**3. Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для участия в аукционе в электронной форме Претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрацию Претендентов на электронных площадках обеспечивает Оператор электронной площадки.

3.2. Для получения регистрации на электронной площадке Претенденты представляют Оператору электронной площадки:

-заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной Оператором электронной площадки (далее – заявление);

-адрес электронной почты этого Претендента для направления Оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от Претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

3.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанной в пункте 3.2, Оператор электронной площадки осуществляет регистрацию Претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) Претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

3.4. Оператор электронной площадки отказывает Претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной Оператором электронной площадки, или информации, указанной в пункте 3.2.

3.5. При принятии Оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации Претендента уведомление, предусмотренное пунктом 3.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот Претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 3.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.6. Регистрация Претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления Оператором электронной площадки этому Претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

3.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом Претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

3.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

**4. Условия участия в электронном аукционе, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»Покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам Покупателя в соответствии с Федеральным законом от21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке «Сбербанк АСТ» в соответствии с Регламентом электронной площадки, в соответствии с пунктами 3.1-3.8 настоящего информационного сообщения.

4.3. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета.

4.4. Заявки подаются на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru),начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в пунктах 2.2, 2.3.

4.5. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом 5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению».

4.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.7. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.8. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

**5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

5.1. Для участия в электронном аукционе Претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

5.2. Физические лица представляют: все листы документа, удостоверяющего личность.

5.3. Юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**6. Порядок внесения задатка и его возврата**

6.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества. Сумма задатка, указанная в пункте 1.15. вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (Продавца), открытый при регистрации на электронной площадке с 28.03.2025 по 28.04.2025. Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом «Сбербанк АСТ».

6.3. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением Победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Задаток Победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи движимого имущества.

6.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи движимого имущества, задаток ему не возвращается.

6.6. В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

**7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества**

7.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2 Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 г.N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

7.3 Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

8.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

8.2. Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на Претендента.

8.4. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. В день определения участников аукциона, указанный в пункте 2.4. Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

9.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

9.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.5. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

**10. Правила проведения аукциона в электронной форме**

10.1. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в пункте 2.5. день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

10.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

10.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

10.11. Решение о признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**11. Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества, необходимые реквизиты счетов**

11.1. Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается с Победителем аукциона в течение пяти рабочих дней от даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

11.2. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

11.3. Оплата по договору купли-продажи недвижимого имущества производится в течение десяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**12. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, с условиями до­говора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъясне­ний положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества**

12.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке «Сбербанк АСТ» до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а также по адресу: Красноярский край, п.Тура, ул.Советская, д.2, каб.104, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. (39170) 31-096.

12.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

12.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Контактное лицо, ответственное за осмотр имущества – Лапузин Александр Николаевич, тел. (39170) 31-096.

12.4. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые Оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Руководитель

ДЗИО Администрации ЭМР п/п А.В. Лыткин

Приложение 1

к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУЦИОНЕ**

(все графы заполняются в электронном виде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН; адрес электронной почты;*

*для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные адрес электронной почты;*

**для всех - номер контактного телефона)**

(далее - Претендент), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже:

-помещение, кадастровый номер 88:03:0010171:65, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д. 3, кв. 5, площадь 64,6 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 303103,2 рублей.

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

ознакомился с пакетом документов на продажу указанного имущества и обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),www.evenkya.gosuslugi.ru,[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).,от \_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с муниципальным учреждением «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Осведомлен, что в случае признания победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи, внесенный задаток не возвращается.

Настоящей заявкой подтверждаю, что имущество осмотрено лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г., претензий по состоянию не имеется.

Приложение:

опись документов, документы, прилагаемые к заявке на \_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., (должность для юридических лиц)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010171:65, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д. 3, кв. 5, площадь 64,6 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 303103,2 рублей, представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.*

Приложение 3

к информационному сообщению

ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_

купли-продажи недвижимого имущества

п. Тура «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее – Департамент), именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Лыткина Александра Витальевича, действующего на основании Положения о Департаменте и распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.02.2022 № 01-21, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно протоколу об итогах от \_\_\_ № \_\_\_ Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего Договора покупает следующее недвижимое имущество:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010171:65, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д. 3, кв. 5, площадь 64,6 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 303103,2 рублей, указанное в Решении Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 № 5-2345-16 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»(далее по тексту договора - Имущество).

1.2.Покупатель принимает и оплачивает стоимость Имущества по цене, указанной в п. 2.1.

1.3.Имущество принадлежат Продавцу на праве собственности, что подтверждается записью в выписках из ЕГРН №88:03:0010171:65-24/105/2023-2 от 29.06.2023.

1.4. Продавец гарантирует, что Имущество не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и на него нет прав третьих лиц.\*

II. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества, являющегося предметом настоящего Договора, определилась на аукционе и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек,

Сумма, которую Покупатель обязан уплатить Продавцу за недвижимое имущество по реквизитам, указанным в п. 2.3 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

2.2. Оплата за Имущество производится Покупателем в рублях в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора. Днем зачисления платежа считается день поступления денежных средств на единый счет бюджета района.

2.3. Оплата за Имущество производится Покупателем путем перечисления денежных средств в полном объеме в соответствии со сроками, указанными в п. 2.2. настоящего договора по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), ИНН 8801012884 КПП 880101001,Р/счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, Кор.счет № 40102810245370000011, Код ОКТМО: 04650402,

КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать: наименование Имущества, номер и дату настоящего договора.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, входит в цену продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек и засчитывается в счет его оплаты.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Имущество Покупателю по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору, путем предоставления в месте нахождения товара.

Местом нахождения товара: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Эспек А.Н., д.12.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в размере и в сроки, предусмотренные в разделе II настоящего договора.

3.2.2. Принять Имущество в собственность по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору.

3.2.3. Предоставить Продавцу платежные поручения, c отметкой банка об исполнении (либо квитанцию), подтверждающую оплату за Имущество в трехдневный срок со дня оплаты.

3.3. При получении Имущества Покупатель должен его осмотреть в месте получения, в том числе Покупателем должно быть проверено соответствие Имущества условиям настоящего договора, а также проверены количество, качество, комплектность. При обнаружении недостатков, несоответствий условиям настоящего договора Покупатель незамедлительно уведомляет об этом Продавца.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения Договора от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки, c момента окончания срока оплаты в соответствии с п. 2.2 договора, включая день погашения задолженности.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3 Договора.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_.

4.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и в сроки, указанные в разделе II настоящего Договора, не может превышать 30-ти календарных дней.

Просрочка свыше 30-ти календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных разделом II настоящего Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения срока допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства сторон по Договору прекращаются, при этом сумма задатка не возвращается. Оформление сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями между сторонами в письменном виде, подписываются полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим Гражданским законодательством РФ.

5.3. Споры, возникшие по условиям настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.6. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

-Приложение – акт приема-передачи.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»  Юридический адрес: /Почтовый адрес:  648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2  ИНН 8801012884 КПП 880101001  ОГРН 1058888016582, ОКТМО 04650402  Л/сч 03193018120  Р/сч/ № 03231643046500001900  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105  К/сч. № 40102810245370000011.  Эл.почта: [BugreyAV@tura.evenkya.ru](mailto:BugreyAV@tura.evenkya.ru)  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лыткин  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

Приложение

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Передаточный акт

Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Лыткина Александра Витальевича, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Покупатель»,с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял следующее недвижимое имущество:- помещение, кадастровый номер 88:03:0010171:65, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. Метеоритная, д. 3, кв. 5, площадь 64,6 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 303103,2 рублей, (далее – Имущество).

Переданное Имущество, согласно пункту 3.3. Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2025г. проверено, недостатки отсутствуют.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лыткин  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**находящегося в собственности Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**1. Общие положения:**

1.1. Продавец–Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края». Юридический адрес Продавца: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д.2, каб.104, e-mail: lapuzinan@tura.evenkya.ru*,* контактное лицо: Лапузин Александр Николаевич, телефон (39170) 31-096.

1.2. Оператор электронной площадки (далее – Оператор): «Сбербанк АСТ» (Акционерное общество Сбербанк Автоматизированная система торгов») [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

Юридический адрес Оператора: 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр.9, телефон: +7 (495) 787-29-97/99, e-mail: [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

1.4. Извещение о проведение аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

1.5. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1.6. Основание продажи: Решение Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 № 5-2345-16 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.03.2025№153-п«О приватизации муниципального имущества».

1.7. Наименование и характеристика выставляемого на продажу имущества:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010162:82, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Кулика, д.4, кв.4, площадь 48,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 327 534,42 рублей.

1.8. Сведения об обременениях имущества – обременения отсутствуют.

1.9. Информация о предыдущих торгах объектов продажи: ранее на торги не проводились.

1.10. Способ приватизации: продажа имущества на аукционе в электронной форме.

1.11. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.

1.12. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества установлено на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества ООО «ИнвестОценкаАудит» от 25.02.2025 №5504-НД/25.

1.13. Начальная цена продажи муниципального имущества (Лот №1) –208 000 (двести восемь тысяч) рублей 00 копеек.

1.14. Шаг аукциона – 6 240(шесть тысяч двести сорок) рублей 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены продажи муниципального имущества и остается единым в течение всего аукциона.

1.15. Размер задатка – 20 800 (двадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, составляющий 10% начальной цены продажи муниципального имущества.

**2. Даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, дата признания претендентов участниками аукциона, дата проведения аукциона, место и срок подведения итогов аукциона**

2.1. Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное Красноярское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

2.2. Дата и время начала подачи заявок – 28.03.2025 с09:00 час.

2.3. Дата и время окончания подачи заявок – 28.04.2025 в 17:00 час.

2.4. Дата и время рассмотрения заявок (признания претендентов участниками продажи) – 29.04.2025 в 10:00 час.

2.5.Дата и время начала торгов – 30.04.2025 в 14:30.

2.6. Место и срок подведения итогов аукциона: итоги аукциона подводятся на электронной площадке, указанной в пункте 1.3. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

**3. Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для участия в аукционе в электронной форме Претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрацию Претендентов на электронных площадках обеспечивает Оператор электронной площадки.

3.2. Для получения регистрации на электронной площадке Претенденты представляют Оператору электронной площадки:

-заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной Оператором электронной площадки (далее – заявление);

-адрес электронной почты этого Претендента для направления Оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от Претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

3.3. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанной в пункте 3.2, Оператор электронной площадки осуществляет регистрацию Претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) Претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

3.4. Оператор электронной площадки отказывает Претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной Оператором электронной площадки, или информации, указанной в пункте 3.2.

3.5. При принятии Оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации Претендента уведомление, предусмотренное пунктом 3.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот Претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 3.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.6. Регистрация Претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления Оператором электронной площадки этому Претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

3.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом Претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

3.8.Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

**4. Условия участия в электронном аукционе, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»Покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам Покупателя в соответствии с Федеральным законом от21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

-внести задаток в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении;

-в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке «Сбербанк АСТ» в соответствии с Регламентом электронной площадки, в соответствии с пунктами 3.1-3.8 настоящего информационного сообщения.

4.3. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета.

4.4. Заявки подаются на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru),начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в пунктах 2.2, 2.3.

4.5. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом 5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению».

4.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.7. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.8. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

**5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

5.1. Для участия в электронном аукционе Претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

5.2. Физические лица представляют: все листы документа, удостоверяющего личность.

5.3. Юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**6. Порядок внесения задатка и его возврата**

6.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества. Сумма задатка, указанная в пункте 1.15. вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (Продавца), открытый при регистрации на электронной площадке с 28.03.2025 по 28.04.2025. Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом «Сбербанк АСТ».

6.3. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением Победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Задаток Победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи движимого имущества.

6.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи движимого имущества, задаток ему не возвращается.

6.6. В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

**7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества**

7.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 г.N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

7.3. Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

**8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

8.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

8.2. Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на Претендента.

8.4. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. В день определения участников аукциона, указанный в пункте 2.4. Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

9.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

9.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.5. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

**10. Правила проведения аукциона в электронной форме**

10.1. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в пункте 2.5. день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

10.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

10.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

10.11. Решение о признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

**11. Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества, необходимые реквизиты счетов**

11.1. Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается с Победителем аукциона в течение пяти рабочих дней от даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

11.2. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

11.3. Оплата по договору купли-продажи недвижимого имущества производится в течение десяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**12. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, с условиями до­говора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъясне­ний положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества**

12.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке «Сбербанк АСТ» до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а также по адресу: Красноярский край, п.Тура, ул.Советская, д.2, каб.104, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. (39170) 31-096.

12.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

12.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Контактное лицо, ответственное за осмотр имущества – Лапузин Александр Николаевич, тел. (39170) 31-096.

12.4. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые Оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Руководитель

ДЗИО Администрации ЭМР А.В. Лыткин

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУЦИОНЕ**

(все графы заполняются в электронном виде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН; адрес электронной почты;*

*для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные адрес электронной почты;*

**для всех - номер контактного телефона)**

(далее - Претендент), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже:

-помещение, кадастровый номер 88:03:0010162:82, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Кулика, д.4, кв.4, площадь 48,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 327 534,42 рублей.

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

ознакомился с пакетом документов на продажу указанного имущества и обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),www.evenkya.gosuslugi.ru,[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).,от \_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с муниципальным учреждением «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Осведомлен, что в случае признания победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи, внесенный задаток не возвращается.

Настоящей заявкой подтверждаю, что имущество осмотрено лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г., претензий по состоянию не имеется.

Приложение:

опись документов, документы, прилагаемые к заявке на \_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., (должность для юридических лиц)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже:

-помещение, кадастровый номер 88:03:0010162:82, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Кулика, д.4, кв.4, площадь 48,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 327 534,42 рублей, представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 3

к информационному сообщению

ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_

купли-продажи недвижимого имущества

п. Тура «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее – Департамент), именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Лыткина Александра Витальевича, действующего на основании Положения о Департаменте и распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.02.2022 № 01-21, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно протоколу об итогах от \_\_\_ № \_\_\_ Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего Договора покупает следующее недвижимое имущество:

- помещение, кадастровый номер 88:03:0010162:82, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Кулика, д.4, кв.4, площадь 48,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 327 534,42 рублей, указанное в Решении Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 № 5-2345-16 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»(далее по тексту договора - Имущество).

1.2.Покупатель принимает и оплачивает стоимость Имущества по цене, указанной в п. 2.1.

1.3.Имущество принадлежат Продавцу на праве собственности, что подтверждается записью в выписках из ЕГРН № 88:03:0010162:82-24/108/2022-4 от 12.09.2022.

1.4. Продавец гарантирует, что Имущество не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и на него нет прав третьих лиц.\*

II. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества, являющегося предметом настоящего Договора, определилась на аукционе и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек,

Сумма, которую Покупатель обязан уплатить Продавцу за недвижимое имущество по реквизитам, указанным в п. 2.3 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

2.2. Оплата за Имущество производится Покупателем в рублях в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора. Днем зачисления платежа считается день поступления денежных средств на единый счет бюджета района.

2.3. Оплата за Имущество производится Покупателем путем перечисления денежных средств в полном объеме в соответствии со сроками, указанными в п. 2.2. настоящего договора по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), ИНН 8801012884 КПП 880101001,Р/счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, Кор.счет № 40102810245370000011, Код ОКТМО: 04650402,

КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать: наименование Имущества, номер и дату настоящего договора.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, входит в цену продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек и засчитывается в счет его оплаты.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Имущество Покупателю по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору, путем предоставления в месте нахождения товара.

Местом нахождения товара: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Эспек А.Н., д.12.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в размере и в сроки, предусмотренные в разделе II настоящего договора.

3.2.2. Принять Имущество в собственность по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору.

3.2.3. Предоставить Продавцу платежные поручения, c отметкой банка об исполнении (либо квитанцию), подтверждающую оплату за Имущество в трехдневный срок со дня оплаты.

3.3. При получении Имущества Покупатель должен его осмотреть в месте получения, в том числе Покупателем должно быть проверено соответствие Имущества условиям настоящего договора, а также проверены количество, качество, комплектность. При обнаружении недостатков, несоответствий условиям настоящего договора Покупатель незамедлительно уведомляет об этом Продавца.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения Договора от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки, c момента окончания срока оплаты в соответствии с п. 2.2 договора, включая день погашения задолженности.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3 Договора.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_.

4.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и в сроки, указанные в разделе II настоящего Договора, не может превышать 30-ти календарных дней.

Просрочка свыше 30-ти календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных разделом II настоящего Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения срока допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства сторон по Договору прекращаются, при этом сумма задатка не возвращается. Оформление сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями между сторонами в письменном виде, подписываются полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим Гражданским законодательством РФ.

5.3. Споры, возникшие по условиям настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.6. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

-Приложение – акт приема-передачи.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»  Юридический адрес: /Почтовый адрес:  648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2  ИНН 8801012884 КПП 880101001  ОГРН 1058888016582, ОКТМО 04650402  Л/сч 03193018120  Р/сч/ № 03231643046500001900  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105  К/сч. № 40102810245370000011.  Эл.почта: [BugreyAV@tura.evenkya.ru](mailto:BugreyAV@tura.evenkya.ru)  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лыткин  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

Приложение

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Передаточный акт

Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Лыткина Александра Витальевича, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Покупатель»,с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял следующее недвижимое имущество:- помещение, кадастровый номер 88:03:0010162:82, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Кулика, д.4, кв.4, площадь 48,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 327 534,42 рублей, (далее – Имущество).

Переданное Имущество, согласно пункту 3.3. Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2025г. проверено, недостатки отсутствуют.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лыткин  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**находящегося в собственности Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**1. Общие положения:**

1.1. Продавец Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края». Юридический адрес Продавца: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д.2, каб.104, e-mail: lapuzinan@tura.evenkya.ru*,* контактное лицо: Лапузин Александр Николаевич, телефон (39170) 31-096.

1.2. Оператор электронной площадки (далее – Оператор): «Сбербанк АСТ» (Акционерное общество Сбербанк Автоматизированная система торгов») [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

Юридический адрес Оператора: 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр.9, телефон: +7 (495) 787-29-97/99, e-mail: [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

1.3. Электронная площадка, на которой будет проводиться продажа имущества в электронной форме, с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)

1.4. Извещение о проведение аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке [www.Sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).

1.5. Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1.6. Основание продажи: Решение Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 № 5-2345-16 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 24.03.2025№152-п«О приватизации муниципального имущества».

1.7. Наименование и характеристика выставляемого на продажу имущества:

-помещение, кадастровый номер 88:03:0010119:86, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. 2-я Лесная, дом 20, кв. 2, площадь 67,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 329 799,46 рублей.

1.8. Сведения об обременениях имущества – обременения отсутствуют.

1.9. Информация о предыдущих торгах объектов продажи: ранее на торги не проводились.

1.10. Способ приватизации: продажа имущества на аукционе в электронной форме.

1.11. Форма подачи предложений о цене имущества: открытая.

1.12. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества установлено на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта движимого имущества ООО «ИнвестОценкаАудит» от 25.02.2025 №5504-НД/25.

1.13. Начальная цена продажи муниципального имущества (Лот №1) –563 000 (пятьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

1.14. Шаг аукциона – 16 890 (шестнадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек, что составляет 3% от начальной цены продажи муниципального имущества и остается единым в течение всего аукциона.

1.15. Размер задатка – 56 300 (пятьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек, составляющий 10% начальной цены продажи муниципального имущества.

1. **Даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, дата признания претендентов участниками аукциона, дата проведения аукциона, место и срок подведения итогов аукциона**

2.1. Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное Красноярское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – местное Красноярское.

2.2. Дата и время начала подачи заявок – 28.03.2025 с09:00 час.

2.3. Дата и время окончания подачи заявок – 28.04.2025 в 17:00 час.

2.4. Дата и время рассмотрения заявок (признания претендентов участниками продажи) – 29.04.2025 в 10:00 час.

2.5. Дата и время начала торгов – 30.04.2025 в 14:00.

2.6. Место и срок подведения итогов аукциона: итоги аукциона подводятся на электронной площадке, указанной в пункте 1.3. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

1. **Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для участия в аукционе в электронной форме Претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрацию Претендентов на электронных площадках обеспечивает Оператор электронной площадки.

3.2. Для получения регистрации на электронной площадке Претенденты представляют Оператору электронной площадки:

-заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной Оператором электронной площадки (далее – заявление);

-адрес электронной почты этого Претендента для направления Оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от Претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

3.3.В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанной в пункте 3.2, Оператор электронной площадки осуществляет регистрацию Претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3.4, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) Претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

3.4. Оператор электронной площадки отказывает Претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной Оператором электронной площадки, или информации, указанной в пункте 3.2.

3.5. При принятии Оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации Претендента уведомление, предусмотренное пунктом 3.3, должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот Претендент вправе вновь представить заявление и информацию, указанные в пункте 3.2, для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.6. Регистрация Претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления Оператором электронной площадки этому Претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

3.7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом Претенденты, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

3.8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

1. **Условия участия в электронном аукционе, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1. В аукционе могут принимать участие юридические лица и физические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»Покупателями муниципального имущества.

Лицо, отвечающее признакам Покупателя в соответствии с Федеральным законом от21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

-внести задаток в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении;

-в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

4.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке «Сбербанк АСТ» в соответствии с Регламентом электронной площадки, в соответствии с пунктами 3.1-3.8 настоящего информационного сообщения.

4.3. Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета.

4.4. Заявки подаются на электронной площадке с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru),начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в пунктах 2.2, 2.3.

4.5. Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов, предусмотренных разделом 5. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению».

4.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.7. При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

4.8.В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.9. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

1. **Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению**

5.1. Для участия в электронном аукционе Претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

5.2. Физические лица представляют: все листы документа, удостоверяющего личность.

5.3. Юридические лица представляют:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**6. Порядок внесения задатка и его возврата**

6.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества. Сумма задатка, указанная в пункте 1.15. вносится единым платежом на расчетный счет Претендента (Продавца), открытый при регистрации на электронной площадке с 28.03.2025 по 28.04.2025. Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Сумма задатка должна поступить на расчетный счет Претендента до даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

6.2. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом «Сбербанк АСТ».

6.3. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

6.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением Победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) Претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Задаток Победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи движимого имущества.

6.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи движимого имущества, задаток ему не возвращается.

6.6. В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке до дня окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается   
в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

1. **Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества**

7.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

-государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

-юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

-юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.2. Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 г.N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

7.3. Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

1. **Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

8.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

-представленные документы не подтверждают право Претендента быть Покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

-заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

-не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

8.2. Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.3. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на Претендента.

8.4. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. В день определения участников аукциона, указанный в пункте 2.4. Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

9.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

9.3. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

9.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.5. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет».

1. **Правила проведения аукциона в электронной форме**

10.1. Аукцион в электронной форме проводится в указанные в пункте 2.5. день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

10.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

10.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

10.5. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

10.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

10.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

10.11. Решение о признание аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

10.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

1. **Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты покупателем имущества, необходимые реквизиты счетов**

11.1. Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается с Победителем аукциона в течение пяти рабочих дней от даты подведения итогов аукциона в форме электронного документа.

11.2. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты имущества.

11.3. Оплата по договору купли-продажи недвижимого имущества производится в течение десяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на следующие реквизиты: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 03100643000000011900, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК 010407105 Кор.счет 40102810245370000011 код ОКТМО: 04650402, КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

Факт оплаты подтверждается выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета о поступлении денежных средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

1. **Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, с условиями до­говора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъясне­ний положений информационного сообщения и осмотр объектов недвижимого имущества**

12.1.С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.gosuslugi.ru, на электронной торговой площадке «Сбербанк АСТ» до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, а также по адресу: Красноярский край, п.Тура, ул.Советская, д.2, каб.104, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. (39170) 31-096.

12.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

12.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в торгах вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Контактное лицо, ответственное за осмотр имущества – Лапузин Александр Николаевич, тел. (39170) 31-096.

12.4.Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Электронные документы, направляемые Оператором электронной площадки либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Руководитель

ДЗИО Администрации ЭМР п/п А.В. Лыткин

Приложение 1

к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУЦИОНЕ**

(все графы заполняются в электронном виде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ИНН; адрес электронной почты;*

*для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные адрес электронной почты;*

**для всех - номер контактного телефона)**

(далее - Претендент), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже:

-помещение, кадастровый номер 88:03:0010119:86, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. 2-я Лесная, дом 20, кв. 2, площадь 67,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 329 799,46 рублей.

(наименование имущества, его основные характеристики, местонахождение)

ознакомился с пакетом документов на продажу указанного имущества и обязуюсь:

1. Соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),www.evenkya.gosuslugi.ru,[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru).,от \_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с муниципальным учреждением «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и оплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Осведомлен, что в случае признания победителем аукциона и отказа или уклонения от заключения договора купли-продажи, внесенный задаток не возвращается.

Настоящей заявкой подтверждаю, что имущество осмотрено лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г., претензий по состоянию не имеется.

Приложение:

опись документов, документы, прилагаемые к заявке на \_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., (должность для юридических лиц)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже:

-помещение, кадастровый номер 88:03:0010119:86, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. 2-я Лесная, дом 20, кв. 2, площадь 67,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 329 799,46 рублей, представляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение 3

к информационному сообщению

ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_

купли-продажи недвижимого имущества

п. Тура «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее – Департамент), именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Лыткина Александра Витальевича, действующего на основании Положения о Департаменте и распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.02.2022 № 01-21, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно протоколу об итогах от \_\_\_ № \_\_\_ Продавец продает, а Покупатель на условиях настоящего Договора покупает следующее недвижимое имущество:

-помещение, кадастровый номер 88:03:0010119:86, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. 2-я Лесная, дом 20, кв. 2, площадь 67,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 329 799,46 рублей, указанное в Решении Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2024 № 5-2345-16 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»(далее по тексту договора - Имущество).

1.2. Покупатель принимает и оплачивает стоимость Имущества по цене, указанной в п. 2.1.

1.3. Имущество принадлежат Продавцу на праве собственности, что подтверждается записью в выписках из ЕГРН №88:03:0010119:86-24/116/2019-1 от 12.02.2019.

1.4. Продавец гарантирует, что Имущество не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и на него нет прав третьих лиц. \*

II. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества, являющегося предметом настоящего Договора, определилась на аукционе и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек,

Сумма, которую Покупатель обязан уплатить Продавцу за недвижимое имущество по реквизитам, указанным в п. 2.3 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

2.2. Оплата за Имущество производится Покупателем в рублях в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора. Днем зачисления платежа считается день поступления денежных средств на единый счет бюджета района.

2.3. Оплата за Имущество производится Покупателем путем перечисления денежных средств в полном объеме в соответствии со сроками, указанными в п. 2.2. настоящего договора по следующим реквизитам: Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), ИНН 8801012884 КПП 880101001,Р/счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск, БИК 010407105, Кор.счет № 40102810245370000011, Код ОКТМО: 04650402,

КБК 097 114 02053 05 0000 410 - доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» Покупатель обязан указать: наименование Имущества, номер и дату настоящего договора.

2.4. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, входит в цену продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек и засчитывается в счет его оплаты.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Имущество Покупателю по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору, путем предоставления в месте нахождения товара.

Местом нахождения товара: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Эспек А.Н., д.12.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Имущества в размере и в сроки, предусмотренные в разделе II настоящего договора.

3.2.2. Принять Имущество в собственность по акту приема – передачи в течение десяти дней после полной оплаты по договору.

3.2.3. Предоставить Продавцу платежные поручения, c отметкой банка об исполнении (либо квитанцию), подтверждающую оплату за Имущество в трехдневный срок со дня оплаты.

3.3. При получении Имущества Покупатель должен его осмотреть в месте получения, в том числе Покупателем должно быть проверено соответствие Имущества условиям настоящего договора, а также проверены количество, качество, комплектность. При обнаружении недостатков, несоответствий условиям настоящего договора Покупатель незамедлительно уведомляет об этом Продавца.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения Договора от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки, c момента окончания срока оплаты в соответствии с п. 2.2 договора, включая день погашения задолженности.

Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3 Договора.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_.

4.2. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и в сроки, указанные в разделе II настоящего Договора, не может превышать 30-ти календарных дней.

Просрочка свыше 30-ти календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате, установленных разделом II настоящего Договора.

Продавец в течение семи рабочих дней с момента истечения срока допустимой просрочки направляет Покупателю письменное уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, все обязательства сторон по Договору прекращаются, при этом сумма задатка не возвращается. Оформление сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями между сторонами в письменном виде, подписываются полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим Гражданским законодательством РФ.

5.3. Споры, возникшие по условиям настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.6. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

-Приложение – акт приема-передачи.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»  Юридический адрес: /Почтовый адрес:  648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2  ИНН 8801012884 КПП 880101001  ОГРН 1058888016582, ОКТМО 04650402  Л/сч 03193018120  Р/сч/ № 03231643046500001900  ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК010407105  К/сч. № 40102810245370000011.  Эл.почта: [BugreyAV@tura.evenkya.ru](mailto:BugreyAV@tura.evenkya.ru)  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лыткин  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

Приложение

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Передаточный акт

Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице руководителя Лыткина Александра Витальевича, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Покупатель»,с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял следующее недвижимое имущество: помещение, кадастровый номер 88:03:0010119:86, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский р-н, с. Ванавара, ул. 2-я Лесная, дом 20, кв. 2, площадь 67,2 м2, назначение: жилое, этаж № 1, кадастровая стоимость 329 799,46 рублей, (далее – Имущество).

Переданное Имущество, согласно пункту 3.3. Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2025г. проверено, недостатки отсутствуют.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ  Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лыткин  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  М.П. |

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» марта 2025 года № 05 – п

**О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов сотрудников КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»**

В соответствии с Порядком награждения Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов, Благодарственным письмом Эвенкийского районного Совета депутатов, ценным подарком Эвенкийского районного Совета депутатов, утвержденным Постановлением Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов от 06 марта 2019 г. № 06-п (в редакции от 27.03.2019 года № 10-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов сотрудников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» за долгий добросовестный труд, безупречное исполнение должностных обязанностей и личный вклад в развитие образовательного учреждения, в связи с 40 – летним юбилеем со дня образования техникума:

- Усольцева Алексея Владимировича, сторожа (с. Ванавара);

- Усольцева Валерия Николаевича, сторожа (с. Ванавара);

- Чинагину Людмилу Георгиевну, преподавателя.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Эспек Анну Юрьевну – начальника организационно-правового отдела аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

В.И. Карамзин

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» марта 2025 года № 06 - п

**О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов в честь профессионального праздника Всероссийского Дня работника культуры**

В соответствии с Порядком награждения Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов, Благодарственным письмом Эвенкийского районного Совета депутатов, ценным подарком Эвенкийского районного Совета депутатов, утвержденным Постановлением Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов от 06.03.2019 г. № 06-п (в редакции от 18.04.2023 г. № 07-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов за добросовестный труд, профессиональный вклад в сохранение и развитие культуры Эвенкии, в честь профессионального праздника Всероссийского Дня работника культуры:

- Козлову Наталью Анатольевну, научного сотрудника отдела фондов муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- Лапуко Гульнару Кимовну, методиста научно-просветительного отдела муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- Литвинову Веронику Юрьевну, библиотекаря I категории муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- Сидорову Валентину Гавриловну, хранителя фондов муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- Сидорчук Валентину Анатольевну, художника – декоратора муниципального бюджетного учреждения культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- Степанову Людмилу Александровну, старшего администратора муниципального бюджетного учреждения культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- Шамову Марию Васильевну, библиотекаря I категории муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Эспек Анну Юрьевну – начальника организационно-правового отдела аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

В.И. Карамзин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» февраля 2025 г. № 04-п

**«О перераспределении бюджетных ассигнований»**

1. На основании статьи 217 Бюджетного кодекса РФ под редакцией ФЗ № 63 от 26.04.2007 года, произвести перераспределение бюджетных ассигнований:

- уменьшить 0104 9110000210 244 ст. 226 на сумму 35 000 рублей 00 копеек (составление локально-сметных расчётов);

- увеличить 0104 9110000210 242 ст. 226 на сумму 35 000 рублей 00 копеек (оплата услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, связанных с переводом муниципальных услуг в электронный вид);

1. С последующим внесением изменений в Решение схода граждан № 21 от 23.12.2024 года «О бюджете п. Муторай на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов».
2. Над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Администрация поселка Муторай**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2025 года № 06-п

**Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения поселка Муторай, объектов улично-дорожной сети расположенных на территории поселка Муторай.**

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D7B605B47B44D49A4A5E7383B96DFC4DAF739561FD1FE23CCD3176A10C1A170AC15E4AF5E4DCk9D) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D7B605B47B44D49A4A5E7383B96DFC4DAF729566FB18E23CCD3176A10C1A170AC15E4AF5E0C97CDBD6k0D) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [приказом](consultantplus://offline/ref=D7B605B47B44D49A4A5E7383B96DFC4DA8779561FB15BF36C5687AA3D0kBD) министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», Руководствуясь Уставом поселка Муторай, Администрация поселка Муторай **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения поселка Муторай, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории поселка Муторай согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящие Постановление подлежит обнародованию, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г. в соответствии с п.2 ст. 10 Федерального закона от.27.07.2010 г. № 229-ФЗ

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

Приложение

к Постановлению администрации

поселка Муторай

от 14.03.2025 г. № 06

**Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения поселка Муторай, объектов улично-дорожной сети, расположенных на территории поселка Муторай**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ориентиры участка автомобильной дороги | Протяженность в метрах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ул. Таежная | 898 |
| 2. | ул. Школьная | 414 |
| 3. | ул. Набережная | 777 |
|  | Всего: | 2089 |

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Администрация поселка Муторай**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» марта 2025 г. № 07-п

**О присвоении адреса Земельному участку**

В соответствии с полномочиями предусмотренными Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 пункта 10 Устава поселка Муторай, **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Присвоить адрес объекту адресации – земельному участку площадью 407 м2 кадастровый номер 88:03:0040001:296, категория земель: земли населенного пункта, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, присвоить почтовый адрес:

Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Эвенкийский, сельское поселение поселок Муторай, поселок Муторай, улица Таежная, земельный участок 15

2. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Правомочность данного постановления вступает в силу с момента его подписания.

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» марта 2025 г. №08 - п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Муторай о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Налогового кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом п. Муторай, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Муторай о местных налогах и сборах» согласно приложению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте поселка Администрации поселка Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

Приложение

к Постановлению

администрации поселка Муторай

от 19.03.2025г. № 08-п

Утверждено

Постановлением

Администрации поселка Муторай

от 19.03.2025г. № 08-п

**Административный регламент** **предоставления муниципальной услуги**

**«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Муторай о местных налогах и сборах»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент (далее — Регламент) муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Муторай о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на сайте Муниципальное учреждение «Администрация поселка Муторай» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru), также на информационных стендах, расположенных по адресу: 648483, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Муторай, ул. Таежная д.4.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста Администрации с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист Администрации должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист Администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста Администрации, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой поселка либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов поселка Муторай о местных налогах и сборах.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией п. Муторай (далее — администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является Заместитель Главы Администрации п. Муторай (ведущий специалист Администрации п. Муторай) (далее - специалист). Получатели муниципальной услуги имеют право на получение услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справки об отсутствии задолженности.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о безосновательности обращения и прекращении переписки с гражданином;

4) принятие решения об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о письменном разъяснении по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

Письменное разъяснение выдается заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении.

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Налоговый кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) настоящий Регламент.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

Изложенное в свободной форме заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах. Заявление предоставляется заявителем лично, направляются по почте либо по электронной почте, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с момента реализации технической возможности.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрацией муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.10.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.10.3. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.10.4. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.10.5. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.10.6. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в пунктах 2.10.1 - 2.10.5 Административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

2.10.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 (одного) дня с момента поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.11.1. помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Администрации размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

2.11.2. рабочее место специалистов Администрации, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

2.11.3. помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

2.11.4. в местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.11.5. в местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

2.11.6. места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.11.7. входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

2.11.8. места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

2.11.9. к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

а) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

б) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

в) размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

г) допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

д) оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

1) сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

2) образцы документов (справок).

3) адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и Администрации;

4) административный регламент;

5) адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

6) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

7) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

9) необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

а) количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.18. Варианты предоставления услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились:

Порядок предоставления услуги не зависит от категории объединенных общими признаками  заявителей, указанных в части 1.3. статьи 1 регламента, в связи с этим варианты предоставления услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

2.19. Исправление допущенных опечаток, ошибок в документе, выданном заявителю в результате предоставления муниципальной услуги:

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном документе, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию поселка Муторай с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток, ошибок в документе, выданном заявителю в результате предоставления муниципальной услуги, является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Администрации поселка Муторай.

Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично либо через уполномоченного представителя;

- почтой;

- по электронной почте;

Также заявление о выявленных опечатках, ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через уполномоченного представителя, а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с момента реализации технической возможности.

Специалист Администрации рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Исправление допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

2.20.Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата:

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию поселка заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично либо через уполномоченного представителя;

- почтой;

- по электронной почте;

Также заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги может быть подано в МФЦ заявителем лично или через уполномоченного представителя, а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с момента реализации технической возможности.

Услуга предоставляется бесплатно.

Срок выполнения услуги: не более 5 (пяти) календарных дней.

Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано: не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично либо через уполномоченного представителя: не более 15 минут.

Порядок регистрации запроса:

Специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление в установленном порядке, копию заявления с отметкой о регистрации передает заявителю.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги выдается в строгом соответствии с подлинным экземпляром документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги. На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат". Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично, направляются по почте либо по электронной почте, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с момента реализации технической возможности.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

а) прием и регистрация обращения;

б) рассмотрение обращения;

в) подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.2. Прием и регистрация обращений.

1) Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию муниципального образования посредством личного обращения, почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

2) Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию.

3) Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

4) Обращения, направленные посредством личного обращения, почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

5) Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию   документов, для   рассмотрения   Главой поселка   в установленном порядке как обычные письменные обращения.

3.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.4. В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8-2.10. Административного регламента.

3.4.1. При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.5. Рассмотрение обращений.

3.5.1. Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются Главе поселка.

3.5.2. Глава поселка по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

1) определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

2) определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;

3) определяет исполнителя поручения;

4) ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

3.5.3. Решением Главы поселка является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации.

3.5.4. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от Главы поселка передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации, ответственному за исполнение муниципальной услуги.

3.6. Подготовка и направление ответов на обращение.

3.6.1. Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.6 Административного регламента.

3.6.2. Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

3.6.3. Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью Главы поселка либо лица, его замещающего.

3.6.4. В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

3.6.5. После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

3.6.6. Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.7. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

3.7.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края [от 23.11.2009 № 598-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E1366B55-895C-41AB-89E9-CF2A9D375FC1) «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.7.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) приём запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.1) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных многофункциональным центром самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, а также по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6.1) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7.1) прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3.8. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

3.9. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра;

5) при приеме запросов о предоставлении муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

3.10. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг

3.10.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

3.10.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.10.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

3.10.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Главой поселка и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений настоящего Регламента.

4.1.1. Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

4.3.1. При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются Главой поселка.

4.4. Специалисты администрации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной   услуги.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.5.1. Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в администрации, в том числе у исполнителя по телефону.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра   возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1). В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1).

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» марта 2025 г. №09 - п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Муторай от 29.12.2016 № 58-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселка Муторай, для личных и бытовых нужд» (в редакции от 26.06.2019 № 44-п, от 02.07.2021 № 40-п)**

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом п. Муторай, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение к Постановлению Администрации п. Муторай от 29.12.2016 № 58-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселка Муторай, для личных и бытовых нужд» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте поселка Администрации поселка Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

Приложение

к Постановлению

Администрации поселка Муторай

от 19.03.2025 г. № 09-п

Утвержден

Постановлением

Администрации поселка Муторай

от 19.03.2025 г. № 09-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселка Муторай, для личных и бытовых нужд»**

**1.Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги - информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселка Муторай, для личных и бытовых нужд (далее- муниципальная услуга).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд осуществляется в соответствии с:

- Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006г. № 74

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.3. Наименование органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация поселка Муторай (далее- администрация). Получатели муниципальной услуги имеют право на получение услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

1.4. Формы участия:

Издание нормативно-правовых актов, доведение их до населения через СМИ, на сходах, проведение надзорных мероприятий по предотвращению нарушений физическими и юридическими лицами ограничений использования водных объектов для личных и бытовых нужд.

1.5. Конечный результат предоставления муниципальной услуги

В результате предоставления настоящей услуги гражданин (юридическое лицо) получает:

1. установленные правила, условия и требования, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на пляжах и других местах массового отдыха на водоемах, малых реках, переправах и наплавных местах;
2. снижение риска гибели людей на водных объектах при организации массового отдыха, рыбалки, купания, туризма, спортивных мероприятий и другого использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

1.6. Перечень лиц, имеющих право выступать в качестве заявителей по поводу предоставления муниципальной услуги

В качестве заявителей имеют право выступать физические лица, юридические лица не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности либо их уполномоченные представители (далее — заявители).

1.7. Перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов

Рекомендации (заявление) в произвольной форме по предоставлению разъяснений по требованиям законодательных и нормативных актов по вопросам ограничений использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также снижения рисков гибели людей на воде.

1.8. Требования к платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги

Услуга для заявителя является бесплатной.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

2.1.1. Место нахождения администрации поселка Муторай:

Почтовый адрес: 648483, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Муторай, ул. Таежная, д.4;

2.1.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги администрацией поселка Муторай.

График работы: ежедневно с 09.00 до 18.00;

перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

контактный телефон 8 (39177) 35500;

e-mail: mutoray-glava@vanavara.evenkya.ru

Консультирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится в рабочее время.

Обеспечиваются личные консультации, письменные консультации и консультации по телефону.

Все консультации, а также предоставленные сотрудниками в ходе консультаций формы документов являются безвозмездными.

О ходе исполнения муниципальной услуги заявитель может получить информацию о времени, месте и форме проведения консультаций, тематического сельского схода и других форм разъяснения требований нормативно – правовых актов об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд от:

1. Специалиста администрации поселка Муторай;
2. Главы поселка Муторай.

Получение данной информации заявитель может получить при личном общении, по телефону, по почте, либо по электронной почте, а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с момента реализации технической возможности.

* разъяснять требования Законодательства РФ, нормативно-правовые акты Красноярского края, администрации Эвенкийского муниципального района и поселка Муторай по вопросу ограничений использования водных объектов общего пользования;
* доводить основные положения имеющихся законодательных и нормативно-правовых актов, инструкций и правил;
* выработать и довести до заявителя конкретные рекомендации по решению заявленного вопроса;
* при невозможности подготовки объективного исчерпывающего ответа заявителю (отсутствие полномочий, учетных данных и др.) переадресовывать обращение вышестоящему должностному лицу с немедленным уведомлением об этом заявителя;
* систематически анализировать и обобщать обращения граждан и юридических лиц, для проведения дополнительной работы с населением и юридическими лицами (водопользователями) по снижению риска гибели людей на водных объектах, расположенных на территории поселка Муторай.

Информационные материалы по предоставлению данной услуги должны размещаться:

1. на информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в помещении администрации поселка Муторай;
2. на сайте ((https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги

Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд, в средствах массовой информации не должно превышать 10 суток с момента принятия нормативно-правового акта.

При подаче письменного заявления срок получения разъяснения (ответа) не должен превышать 15 дней. При необходимости проведения проверочных мероприятий – не более одного месяца.

Продолжительность приема у должностных лиц при проведении консультаций по вопросам ограничения использования водных объектов общего пользования 1-2 часа в день.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги по вопросам информирования населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования законодательством не предусмотрены.

2.4. Варианты предоставления услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились:

Порядок предоставления услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в части 1.6. статьи 1 регламента, в связи с этим варианты предоставления услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

2.5. Исправление допущенных опечаток, ошибок в документе, выданном заявителю в результате предоставления муниципальной услуги:

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном документе, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию поселка Муторай с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток, ошибок в документе, выданном заявителю в результате предоставления муниципальной услуги, является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Администрации поселка Муторай.

Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично;

- почтой;

- по электронной почте;

Также заявление о выявленных опечатках, ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через уполномоченного представителя, а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с момента реализации технической возможности.

Специалист Администрации рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Исправление допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»;

2.6.Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата:

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию поселка заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично либо через уполномоченного представителя;

- почтой;

- по электронной почте;

Также заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги может быть подано в МФЦ заявителем лично или через уполномоченного представителя, а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с момента реализации технической возможности.

Услуга предоставляется бесплатно.

Срок выполнения услуги: не более 5 (пяти) календарных дней.

Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано: не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично либо через уполномоченного представителя: не более 15 минут.

Порядок регистрации запроса:

Специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление в установленном порядке, копию заявления с отметкой о регистрации передает заявителю.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги выдается в строгом соответствии с подлинным экземпляром документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги. На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат". Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично, направляются по почте либо по электронной почте, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с момента реализации технической возможности.

**3. Административные процедуры**

3.1. Получение, регистрация, размножение и изучение законодательных и нормативно-правовых актов об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

3.2. Рассмотрение заявлений и проведение консультаций в установленное для приема населения главой поселка Муторай. Осуществление необходимых проверок (экспертиз) водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на предмет их безопасности использования для личных и бытовых нужд специалистами Роспотребнадзора.

3.3. Принятие решения Главой поселка Муторай на основании предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности по результатам проверки.

3.4. Выдача документов заявителю, либо направление мотивированного извещения об отказе в предоставлении информации об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистом административных регламентов

Контроль по выполнению административного регламента осуществляет Глава администрации поселка Муторай.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

* + нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6. настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7. настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7. настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» марта 2025 г. №10 - п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Муторай от 30.11.2017 г. № 29-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» на территории поселка Муторай» (в редакции от 25.06.2019 № 29-п, от 02.07.2021 № 35-п)**

В целях повышения уровня качества исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом п. Муторай, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение к Постановлению Администрации п. Муторай от 30.11.2017 г. № 29-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» на территории поселка Муторай» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте поселка Администрации поселка Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

Приложение

к Постановлению

администрации поселка Муторай

от 19.03.2025 г. № 10-п

Утверждено

Постановлением

Администрации поселка Муторай

от 19.03.2025 г. № 10-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» на территории поселка Муторай**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при заключении договора социального найма.

1.2. Заявителями являются физические лица.

1.3. При подаче документов и получении договора социального найма интересы заявителя может представлять иное лицо на основании нотариально удостоверенной доверенности. Интересы недееспособных и ограниченно дееспособных лиц представляет представитель – опекун (опекуны), попечитель (попечители) на основании постановления об установлении опеки, попечительства; интересы несовершеннолетних лиц - законные представители (родители, один из родителей, усыновитель (усыновители), опекун (опекуны), попечитель (попечители), специалист органа опеки и попечительства).

1.3Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- Администрация поселка Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Администрация).

1.4. Ответственные исполнители — сотрудники Администрации, на которых возложена данная обязанность **(**далее - уполномоченное должностное лицо).

Сведения об адресе местонахождения, контактных телефонах Администрации поселка Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края, предоставляющей услугу:

* индекс 648483, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Муторай, ул. Таежная д.4;
* контактный телефон 8 (39177) 35500;
* e-mail: mutoray-glava@vanavara.evenkya.ru
* График работы: ежедневно с 09.00 до 18.00;
* перерыв на обед с 13.00 до 14.00;
* выходные дни – суббота, воскресенье.

1.5. Порядок получения информации заявителями.

1.5.1. Получение Заявителями информации о муниципальной услуге может осуществляться путем индивидуального информирования в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом при обращении заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом при обращении заинтересованных лиц путем почтовых отправлений, электронной почтой.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через Интернет-сайт, в зависимости от способа обращения Заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется Заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

Основными требованиями к информированию (консультированию) заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования об услуге;

- четкость в изложении информации об услуге;

- удобство и доступность получения информации об услуге;

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрации поселка Муторай (далее - Администрация). Получатели муниципальной услуги имеют право на получение услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с момента реализации технической возможности.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора социального найма жилого помещения;

- внесение изменений в действующий договор социального найма;

- отказ в заключении договора социального найма жилого помещения или внесения изменений в договор социального найма жилого помещения;

- выдача копии договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения;

- отказ в выдаче копии договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней со дня подачи заявления. Регистрация заявления осуществляется специалистом Администрации в день поступления заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Жилищный кодекс РФ (Российская газета № 1 от 12.01.2005 г.);
* Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями) (далее-Федеральный закон);
* Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» (Российская газета, № 112, 27.05.2005, Собрание законодательства РФ, 30.05.2005, № 22, ст. 2126);
* Решение схода граждан п. Муторай от 21.05.2012 г. № 133 «О Порядке предоставления малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма в п. Муторай»

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых при заключении договора социального найма жилого помещения:

1. заявление о заключении договора социального найма жилого помещения (Приложение 1), подписанное заявителем либо его представителем;

2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

3. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;

4. документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: о рождении, о браке (о расторжении брака), перемене имени, о признании членом семьи)

5. при наличии представителя - документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность).

6. копия решения суда;

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в действующий договор социального найма жилого помещения (изменение в составе семьи, нумерации квартиры, адреса, общей и жилой площади, вселение нового члена семьи, выселение члена семьи нанимателя):

1. заявление о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения (Приложение 5), подписанное заявителем либо его представителем;

2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

3. документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;

4. при наличии представителя - документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность).

5. в случаях:

а) признания нанимателем жилого помещения дееспособного члена семьи, в том числе вместо умершего нанимателя дополнительно прилагаются:

- письменное согласие всех проживающих совершеннолетних членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих, о признании нанимателем дееспособного члена семьи (Приложение 2),

- документы, подтверждающие смерть первоначального нанимателя (в случае смерти первоначального нанимателя);

б) вселения в занимаемое жилое помещение других граждан в качестве членов семьи нанимателя дополнительно прилагаются:

- письменное согласие членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на вселение нового члена семьи в занимаемое жилое помещение (Приложение 3);

- документ, удостоверяющий личность вселяемого члена семьи;

в) исключения из ранее выданного договора социального найма членов семьи нанимателя дополнительно прилагаются (в зависимости от оснований исключения):

- личные заявления выбывающих членов семьи нанимателя и личное присутствие данных граждан при подаче заявления, в случае отсутствия указанных лиц при подаче документов необходимы их нотариально заверенные заявления о выбытии из занимаемого жилого помещения и исключении из договора социального найма жилого помещения (приложение 4);

- документ, удостоверяющий личность выбывающего члена семьи нанимателя;

- разрешение органов опеки и попечительства об исключении из договора социального найма несовершеннолетних членов семьи (в случае исключения несовершеннолетних членов семьи);

2.7. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) удостоверенная копия технического паспорта на жилое помещение.

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копия документа после сверки с оригиналом заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

При подаче заявления в электронной форме документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, направляются заявителем в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с момента реализации технической возможности.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, иные не оговоренные в них исправления либо повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

- документы исполнены карандашом;

- текст запроса или приложенных документов к нему содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации поселка, а также членов их семьей;

- документы не поддаются прочтению, неразборчиво написаны;

- к запросу не приложены документы, указанные в его приложении;

- документы поданы неуполномоченным лицом.

В случае наличия оснований, предусмотренным настоящим пунктом Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю и проставляет на запросе отметку об отказе в приеме документов, а также указывает причину отказа, свою фамилию, инициалы, должность, дату отказа в приеме документов.

2.10. При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в Администрация, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

* + предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги и подготовки сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- если жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, не числится в Реестре муниципального имущества поселка Муторай;

- если жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, относится к специализированному муниципальному жилищному фонду;

- если жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, не может являться самостоятельным предметом договора социального найма;

- если жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, является непригодным для проживания либо находится в жилом доме, признанном аварийным.

- представлены недостоверные документы и сведения;

- представлены документы, которые не содержат оснований для заключения договора социального найма жилого помещения или внесения изменений в договор социального найма жилого помещения;

- подача заявителем письменного запроса, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

2.12. Варианты предоставления услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились:

Порядок предоставления услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в части 1.4. статьи 1 регламента, в связи с этим варианты предоставления услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.»;

2.13. Исправление допущенных опечаток, ошибок в документе, выданном заявителю в результате предоставления муниципальной услуги:

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном документе, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию поселка Муторай с заявлением об исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления допущенных опечаток, ошибок в документе, выданном заявителю в результате предоставления муниципальной услуги, является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Администрации поселка Муторай.

Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично либо через уполномоченного представителя;

- почтой;

- по электронной почте;

Также заявление о выявленных опечатках, ошибках может быть подано в МФЦ заявителем лично или через уполномоченного представителя, а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с момента реализации технической возможности.

Специалист Администрации рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Исправление допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»;

2.14. Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата:

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию поселка заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично либо через уполномоченного представителя;

- почтой;

- по электронной почте;

Также заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги может быть подано в МФЦ заявителем лично или через уполномоченного представителя, а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с момента реализации технической возможности.

Услуга предоставляется бесплатно.

Срок выполнения услуги: не более 5 (пяти) календарных дней.

Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано: не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично либо через уполномоченного представителя: не более 15 минут.

Порядок регистрации запроса:

Специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует заявление в установленном порядке, копию заявления с отметкой о регистрации передает заявителю.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги выдается в строгом соответствии с подлинным экземпляром документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги. На лицевой стороне дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат". Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично, направляются по почте либо по электронной почте, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с момента реализации технической возможности.

2.15. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации и картографии по Красноярскому краю для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним для получения сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества.

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.18. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, месте его нахождения, режиме работы, телефонном номере для справок.

Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре администрации, оборудованном местами для сидения.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:

1. информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
2. стульями;

Рабочее место специалиста оборудуется необходимой функциональной мебелью и телефонной связью.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
2. текст Административного регламента (извлечения – на информационном стенде);
3. перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
4. место и режим приема заявителей;

- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

- полнота ответов на все поставленные в обращении вопросы и принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**3. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов;

- рассмотрение документов специалистом Администрации п. Муторай»;

- выдача договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма или копии договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения, либо отказа в заключении договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, либо копии договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с пакетом документов в соответствии с требованиями п. 2.6., либо 2.7. Регламента.

Специалист, ответственный за предоставление услуги, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя по документу, удостоверяющему личность, проверяет содержание заявления о заключении договора социального найма жилого помещения или заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, либо о выдачи копии договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления услуги. Копии документов после сверки с оригиналом заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются заявителям.

Специалист при приеме документов уведомляет заявителя о дате получения договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, либо копии договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма.

Специалист Администрации, ответственный за предоставление услуги, регистрирует заявление, указывая на заявлении входящий номер, дату поступления и направляет его Главе п. Муторай. По требованию заявителя специалист ставит входящий номер, дату поступления на бланке заявления заявителя.

Регистрация заявления осуществляется Администрацией в день подачи заявления.

Руководитель Администрация в течение одного рабочего дня рассматривает заявление и направляет его для исполнения с резолюцией ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий при подаче заявления и документов в Администрация, регистрация заявления и его рассмотрение руководителем Администрация не должен превышать 3 рабочих дней с момента подачи заявления гражданином.

3.3. Основанием для рассмотрение документов специалистом Администрации является поступление заявления о заключении договора социального найма жилого помещения или заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, либо выдачи копии договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма и пакета документов специалисту Администрации.

Специалист Администрации проверяет наличие сведений, подтверждающих право пользования заявителя жилым помещением, справки с места жительства заявителя и членов его семьи, выписки из реестра муниципальной собственности.

Специалист Администрации проверяет предоставленные справки об отсутствии зарегистрированных прав на жилое помещение.

В случае если заявителем самостоятельно не представлена справка об отсутствии зарегистрированных прав на жилое помещение, специалистом Администрации формируется запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации и картографии по Красноярскому краю о предоставлении данных сведений.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляют необходимые сведения о жилом помещении по запросам Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения запроса по средствам межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если в ходе проверки сведений выявлено что:

- с заявлением обратилось лицо, не являющееся нанимателем муниципального жилого помещения либо членом семьи нанимателя; либо не являющееся лицом, представляющим интересы заявителя на основании нотариально удостоверенной доверенности или его законным представителем;

- заявителем не представлены документы

- по данным Управления Федеральной службы государственной регистрации и картографии по Красноярскому краю жилое помещение не находится в муниципальной собственности;

- отсутствия в реестре выдачи договоров социального найма, либо в реестре выдачи дополнительного соглашения к договору социального найма ранее заключенных между заявителем и Администрацией (в случае предоставления муниципальной услуги по выдаче копии запрашиваемых документов) специалист Администрации подготавливает мотивированный отказ в заключении договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, либо выдачи копии данных документов за подписью Главы п. Муторай.

Оформление договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, выдача копии данных документов осуществляется в случае, если не имеется оснований для отказа.

По результатам проверки полученных сведений и представленных документов и при отсутствии оснований для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения специалист Администрации оформляет договор социального найма жилого помещения в 2-х экземплярах (на утвержденном бланке договора), либо оформляет дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения в 2-х экземплярах (Приложение 6). Оформленный договор социального найма или дополнительное соглашение специалист Администрации передает на подпись Главе п. Муторай.

Оформленный и подписанный договор социального найма в 2-х экземплярах регистрируется специалистом Администрации, договору социального найма присваивается номер и дата выдачи согласно журналу выдачи договоров социального найма, проставляется печать Администрация. Сведения по вновь заключенному договору социального найма вносится в электронный реестр выданных договоров социального найма.

Оформленное и подписанное соглашение к договору социального найма в 2-х экземплярах регистрируется специалистом Администрации, номер дополнительного соглашения формируется из номера действующего договора социального найма жилого помещения и через дробь – порядковый номер дополнительного соглашения к действующему договору социального найма. На бланках действующих договоров социального найма жилого помещения проставляется штамп:

«Выдано дополнительное соглашение

№ \_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.».

Дополнительное соглашение к договору социального найма регистрируется в журнале выдачи дополнительных соглашений к договорам социального найма, проставляется печать Администрации п. Муторай. Сведения о заключенном дополнительном соглашении к договору социального найма вносятся в электронный реестр выданных соглашений к договору социального найма.

В случае утери либо приведения в негодность (порчи) гражданином своего экземпляра договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, специалист Администрации проверяет в реестре выдачи договоров социального найма, либо в реестре дополнительных соглашений к договорам социального найма жилого помещения факт заключения ранее договора социального найма, дополнительных соглашений к нему.

В случае установления факта заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения и если жилое помещение состоит в реестре муниципальной собственности, специалист Администрации готовит копию запрашиваемого документа. В выдаваемой копии документа на каждом листе копии договора социального найма, дополнительного соглашения проставляется штамп:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Копия верна

Администрация п. Муторай»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Главы п. Муторай, (ФИО)

либо лица его замещающего)

М.П.

Копии договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма регистрируется в журнале выдачи копии договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма. Сведения о выданной копии договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма вносятся в электронный реестр выданных копий договоров социального найма или дополнительных соглашений к договору социального найма.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 11 дней.

3.4. Основанием для выдачи договора социального найма жилого помещения или дополнительного соглашения к договору социального найма, либо отказа в оформлении договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма» является обращение заявителя за получением договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма, либо копии запрашиваемых документов.

Специалист Администрации устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя по документу, удостоверяющему личность.

В случае выдачи договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма специалист Администрации предоставляет заявителю договор социального найма или дополнительное соглашение в 2-х экземплярах для подписания. После подписания заявителем один экземпляр договора социального найма или дополнительного соглашения выдается заявителю, другой подшивается к представленным документам и хранится в архиве Администрация.

В случае выдачи копии договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма специалист Администрации выдает заверенную копию запрашиваемых документов.

В случае отказа в заключении договора социального найма или заключения дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения, либо выдачи копии запрашиваемых документов специалист Администрации вручает заявителю письменный отказ с указанием причин отказа. В случае если гражданин не явился в Администрация за получением отказа в срок, установленный для получения договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма, либо копией запрашиваемых документов отказ направляется ему по почте.

Максимальный срок выполнения действий по выдаче документов составляет 15 минут для одного заявителя.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой п. Муторай.

4.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Администрация положений настоящего административного регламента и принятия ими решений.

Проверки осуществляются на основании приказов Главы п. Муторай, устанавливающих, в том числе состав комиссий, сроки проведения проверок и оформления результатов проверок.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется один раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. Для оценки качества предоставления и доступности муниципальной услуги приказом Главы п. Муторай назначается:

- должностное лицо, ответственное за регистрацию и учет поступивших заявлений граждан по предоставлению муниципальной услуги, результатов предоставления муниципальной услуги, выданных заявителю, поступивших жалоб (претензий), протестов на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, - регистратор;

- должностное лицо, ответственное за контроль и подготовку ежеквартального отчета о качестве и доступности муниципальных услуг - контролер.

Контролер обеспечивает:

- проверку фактов предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных в настоящем Регламенте;

- проверку обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- проверку обоснованности жалоб (претензий), протестов на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- оценку выполнения показателей качества и доступности, установленных в настоящем регламенте.

По результатам проверок контролер ежемесячно доводит до сведения Главы п. Муторай сводную информацию о фактах предоставления муниципальных услуг с отклонениями от требований, установленных настоящим административным регламентом.

Глава п. Муторай решает вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших при предоставлении муниципальной услуги необоснованные отклонения от требований, установленных настоящим административным регламентом.

4.4. Должностные лица Администрация несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги. В случае выявления нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

* + нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6. настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7. настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7. настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Заключение договора социального найма жилого помещения

или внесения изменений в договор социального найма жилого помещения»

**Форма**

**заявления для заключения договора социального найма жилого помещения**

Главе п. Муторай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

проживающего (ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_\_\_, д.№ \_\_, кв.№\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу заключить со мной договор социального найма на квартиру(комнату) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину*: заменой* *ранее выданного ордера*, *утеря ордера, заключение единого договора социального найма, решение суда, распоряжение Администрации п. Муторай, постановление администрации района о выделении (предоставлении) жилого помещения и др.).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нанимателем квартиры (комнаты) являюсь я,

Ф.И.О. полностью

*Состав семьи \_\_\_\_\_\_ человек(а):*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исключить из договора найма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: *личное заявление, нотариально заверенное заявление, решение районного суда, свидетельство о смерти и т.д.).*

Жилое помещение (благоустроенное, полублагоустроенное, неблагоустроенное) состоит из \_\_\_\_ комнат(ы), общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку наших персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись),

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Подписи удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Заключение договора социального найма жилого помещения

или внесения изменений в договор социального найма жилого помещения»

**Форма**

**письменного согласия всех проживающих совершеннолетних членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих, о признании нанимателем дееспособного члена семьи**

Главе п. Муторай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

проживающего (ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_\_\_, д.№ \_\_, кв.№\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу считать нанимателем квартиры (комнаты) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

*Состав семьи \_\_\_\_\_\_ человек(а):*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Подпись удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Заключение договора социального найма жилого помещения или внесения изменений в договор

социального найма жилого помещения»

**Форма**

**письменного согласия членов семьи, в том числе временно отсутствующих на вселение нового члена семьи в занимаемое жилое помещение**

Главе п. Муторай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

проживающего (ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_\_\_, д.№ \_\_, кв.№\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не возражаю о вселении в жилое помещение и включении в договор социального найма на жилое помещение (квартиру, комнату) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Подпись удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Заключение договора социального найма жилого помещения

или внесения изменений в договор социального найма

жилого помещения»

**Форма**

**заявления выбывающих членов семьи нанимателя на исключение из договора социального найма жилого помещения**

Главе п. Муторай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

проживающего (ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_\_\_, д.№ \_\_, кв.№\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В связи с убытием из занимаемого жилого помещения, прошу исключить меня из договора социального найма (либо ордера) № \_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного на квартиру (комнату) № \_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_, д. №\_\_\_\_, так как я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(указать причину: *обеспечен жилой площадью по адресу: \_\_\_\_\_\_\_, имею квартиру или дом на правах частной собственности по адресу:\_\_\_, другое).*

В дальнейшем претензию на данную жилую площадь предъявлять не буду.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Подпись удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Заключение договора социального найма жилого помещения

или внесения изменений в договор социального найма

жилого помещения»

**Форма**

**заявления о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения**

Главе п. Муторай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения)

проживающего (ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_\_\_, д.№ \_\_, кв.№\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу заключить со мной дополнительное соглашение к договору социального найма от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на квартиру(комнату) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с внесением изменений и дополнений по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину*: выбытие нанимателя, смерть нанимателя, изменение состава семьи, решение суда, изменения (уточнения) площади занимаемого жилого помещения и др.).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нанимателем квартиры (комнаты) являюсь я,

Ф.И.О. полностью

*Состав семьи \_\_\_\_\_\_ человек(а):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, родственные отношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исключить из договора найма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: *личное заявление, нотариально заверенное заявление, решение районного суда, свидетельство о смерти и т.д.).*

Жилое помещение (благоустроенное, полублагоустроенное, неблагоустроенное) состоит из \_\_\_\_ комнат(ы), общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку наших персональных данных, необходимых для оформления и заключения договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Подпись удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Заключение договора социального найма жилого помещения

или внесения изменений в договор социального найма

жилого помещения»

п. Муторай "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**К ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Администрация п. Муторай» в лице Главы п. Муторай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая от имени собственника жилого помещения на основании постановления Администрации п. Муторай\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения (договор социального найма) о предоставлении жилого помещения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ решили внести изменения и дополнения

в договор социального найма № \_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

Пункт \_\_\_\_\_ договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, является неотъемлемой частью вышеуказанного договора социального найма и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Копия договора социального найма и копия дополнительного соглашения представляются Нанимателем в расчетно-кассовый участок по месту нахождения жилого помещения в течение 10 рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель:  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка)  М.П. | Наниматель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА МУТОРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2025 г. № 11-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Муторай от 14.10.2020г. №42-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Администрация поселка Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее Порядок), утвержденный Постановлением Администрации поселка Муторай от 14.10.2020г. №42-п:

1.1. подпункты 4.2 и 4.3 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

«4.3. принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;»;

1.2. подпункт 4.5 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.5. применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;»;

1.3. подпункт 4.7 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.7. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте поселка Администрации поселка Муторай Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (https://mutoraj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Муторай п/п Р.Л. Баснин

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## Эвенкийский муниципальный район

## Администрация поселка Нидым

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«25» марта 2025 г. № 11

**О проведении публичных слушаний о проекте решения Нидымского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

На основании Устава поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в соответствии с Положением об организации и проведения публичных слушаний в п. Нидым, утвержденное решением Нидымского поселкового Совета депутатов от 09.07.2013 № 7

1. Назначить публичные слушания о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края» на 30 апреля 2025 года.
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Нидым п/п М.Н. Коваленко

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы поселка Нидым и на основании распоряжения от 25.03.2025 № 11 «О проведении публичных слушаний о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Публичные слушания пройдут в здании администрации п. Нидым 30 апреля 2025 года в 16.00 по адресу: п. Нидым, ул. 70 лет Октября, д. 8, пом. 2.

# ПРОЕКТ

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НИДЫМСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_cозыв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_ п. Нидым

**О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В целях приведения Устава поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Нидымский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края следующие изменения:

1.1. часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.»;

1.2. часть 6 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Нидымский поселковый Совет депутатов назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган поселка документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Нидымским поселковым Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы поселка Нидым, органов государственной власти Красноярского края, избирательной комиссии Красноярского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Красноярского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.».

2. Главе поселка Нидым:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю;

2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», осуществляемого после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава поселка Нидым

Председатель Нидымского

поселкового Совета депутатов п/п М.Н. Коваленко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» марта 2025 г. № 10 - п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Оскоба от 29.10.2020 г. № 33-п «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Оскоба, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Оскоба от 29.10.2020 г. № 33-п «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» следующие изменения:

1) часть 4 Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «4. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

6) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СТРЕЛКА-ЧУНЯ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» марта 2025 г. № 7-п

**Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Стрелка-Чуня**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", подпунктом "и" статьи 4 Закона Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6090 "Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края", Приказом министерства промышленности и торговли Красноярского края от 12.11.2024 № 27-н «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами самоуправления муниципальных образований Красноярского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Стрелка-Чуня, согласно приложению к постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте поселка Стрелка-Чуня Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (https://strelkachunya-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Стрелка-Чуня п/п В.П. Шипицын

Приложение к постановлению

Администрации поселка Стрелка-Чуня

от 24.03.2025 № 7-п

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА СТРЕЛКА-ЧУНЯ**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Стрелка-Чуня (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом [от 28.12.2009 № 381-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AEB23ACE-BBA9-4B3E-BCF9-2C17A1CDA1A0) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации [от 29.09.2010 № 772](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3F099F6D-24ED-41F5-BA65-37730BD11F08) "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов" (далее - Постановление Правительства РФ [от 29.09.2010 № 772](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3F099F6D-24ED-41F5-BA65-37730BD11F08)), подпунктом "и" статьи 4 Закона Красноярского края [от 30.06.2011 № 12-6090](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EFC329E1-8C58-4017-B2B9-000460D1B31C) "Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края", Приказом министерства промышленности и торговли Красноярского края от 12.11.2024 № 27-н «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами самоуправления муниципальных образований Красноярского края».

2. Порядок определяет процедуру разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на территории поселка Стрелка-Чуня (далее - орган местного самоуправления) на землях и земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, находящихся на территории муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, находящихся на территории муниципальных образований, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании Схемы.

4. Используемые в Порядке понятия понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе [от 28.12.2009 № 381-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AEB23ACE-BBA9-4B3E-BCF9-2C17A1CDA1A0) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»:

1) торговая деятельность (далее также - торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

2) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

3) торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

4) торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

5) стационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения;

6) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

Для целей Порядка под специализацией нестационарного торгового объекта понимается торговая деятельность, при которой 80 и более процентов (60 и более процентов - для печатной продукции) всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

Специализация нестационарного торгового объекта определяется Администрацией поселка Стрелка-Чуня в случае установления приоритетных (социально значимых) товарных специализаций с учетом специфики и потребностей соответствующей территории района.

5. Требования Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок.

6. Схема содержит:

тип нестационарных торговых объектов (павильон, киоск, передвижная торговая точка, другое);

адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов, кадастровый номер земельного участка (при наличии);

количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру;

площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемую нестационарным торговым объектом;

площадь нестационарного торгового объекта;

вид деятельности (торговля продовольственными и (или) непродовольственными товарами, общественное питание), специализация нестационарного торгового объекта (при наличии);

информацию о собственнике земельного участка, здания, строения, сооружения на котором расположен нестационарный торговый объект;

информацию об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

период размещения нестационарных торговых объектов.

7. Схема разрабатывается и утверждается Администрацией поселка Стрелка-Чуня, в соответствии с уставом муниципального образования, в целях:

достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

размещения нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом [от 27.11.2018 № 422-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E06DAEEB-22B5-4015-92CF-4D678AD939B9) «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм торговли, потребностей населения;

повышения доступности товаров для населения.

8. Схема разрабатывается в соответствии с архитектурными, градостроительными, строительными, пожарными, санитарными и экологическими нормами и правилами, правилами продажи отдельных видов товаров, проектами планировки и благоустройства территории муниципального образования.

9. Схемой должно предусматриваться размещение не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

10. Включение в Схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Красноярского края, согласовывается Администрацией поселка Стрелка-Чуня с органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющими полномочия собственника имущества, в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными Постановлением Правительства РФ [от 29.09.2010 № 772](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3F099F6D-24ED-41F5-BA65-37730BD11F08) (далее - Правила).

11. Схема и вносимые в нее изменения утверждаются постановлением Администрации поселка Стрелка-Чуня, принимаемым в порядке, установленном уставом муниципального образования.

Внесение изменений в Схему относительно нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, находящихся на территории муниципального образования поселок Стрелка-Чуня, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения Схемы, установленном органами местного самоуправления.

12. При разработке Схемы орган местного самоуправления формирует проект Схемы и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок не менее чем 45 рабочих дней.

13. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в том числе не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом [от 27.11.2018 № 422-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E06DAEEB-22B5-4015-92CF-4D678AD939B9) «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – хозяйствующие субъекты), в течении 45 рабочих дней с даты размещения проекта Схемы на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут направить в орган местного самоуправления заявление о включении в проект Схемы местонахождения новых нестационарных торговых объектов по форме, установленной органом местного самоуправления. Заявитель представляет заявление на бумажном носителе лично либо путем направления почтового отправления. В случае направления заявления по почте датой его подачи в орган местного самоуправления является дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов.

14. Орган местного самоуправления в течении 30 рабочих дней рассматривает заявления, поступившие в соответствии с пунктом 13 Порядка, и принимает решение о включении в проект Схемы местонахождения новых нестационарных торговых объектов или об отказе во включении в порядке, установленном органом местного самоуправления. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

15. Внесение изменений в Схему относительно нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Красноярского края, осуществляется в соответствии с Правилами.

16. Внесение изменений в Схему относительно нестационарных торговых объектов, расположенных на землях, земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях, земельных участках, находящихся на территории муниципальных образований, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, с учетом пунктов 17-22 Порядка.

17. Хозяйствующие субъекты могут направить в орган местного самоуправления заявление о внесении изменений в Схему в части включения в Схему местонахождения новых нестационарных торговых объектов, по форме, установленной органом местного самоуправления.

18. Орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней рассматривает заявления, поступившие в соответствии с пунктом 17 Порядка, и принимает решение о включении в проект Схемы местонахождения новых нестационарных торговых объектов или об отказе во включении в порядке, установленном органом местного самоуправления. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

19. Внесение изменений в Схему в части исключения мест размещения нестационарных торговых объектов с последующим предоставлением компенсационных мест размещения нестационарных торговых объектов (далее - компенсационное место) осуществляется в следующих случаях:

место размещения нестационарного торгового объекта расположено в границах земельного участка, в отношении которого издан правовой акт о резервировании или изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

место размещения нестационарного торгового объекта расположено в границах земельного участка, в отношении которого принято решение о строительстве (реконструкции) объекта (объектов) капитального строительства, автомобильных дорог;

место размещения нестационарного торгового объекта расположено в границах земельного участка, в отношении которого принято решение о строительстве (реконструкции) объектов улично-дорожной сети, остановок муниципального общественного транспорта, парковок (парковочных мест), элементов благоустройства муниципального образования.

20. В случае исключения места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы по основаниям, предусмотренным пунктом 19 Порядка, орган местного самоуправления не менее, чем за 60 рабочих дней до даты исключения направляет хозяйствующему субъекту, которому предоставлено право на размещение нестационарного торгового объекта, письменное уведомление о предстоящем исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы (далее - уведомление) с предложением варианта компенсационного места либо с предложением самостоятельного подбора компенсационного места.

21. Хозяйствующие субъекты, получившие уведомление, предусмотренное пунктом 20 Порядка, в течение 6 месяцев со дня получения такого уведомления вправе обратиться в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении компенсационного места по форме, установленной органом местного самоуправления. Заявитель представляет заявление на бумажном носителе лично либо путем направления почтового отправления. В случае направления заявления по почте датой его подачи в орган местного самоуправления является дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов.

22. В случае предложения хозяйствующим субъектом компенсационного места, не предусмотренного Схемой, орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней рассматривает возможность включения предложенного места размещения нестационарного торгового объекта в Схему в порядке, установленном органом местного самоуправления. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

23. Утверждение Схемы, внесение в нее изменений не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения Схемы.

24. Схема и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Орган местного самоуправления в десятидневный срок после утверждения Схемы или внесения в нее изменений представляет в министерство промышленности и торговли Красноярского края Схему или вносимые в нее изменения в целях размещения на официальном сайте министерства промышленности и торговли Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

К порядку разработки и утверждения схемы

размещения нестационарных торговых объектов на

территории поселка Стрелка-Чуня

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального района)

**по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нестационарных торговых объектов (павильон, киоск, автомагазин, торговая площадка и т.д.) | Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов | Количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру | Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемую нестационарным торговым объектом | Площадь торгового объекта | Вид деятельности  (специализация нестационарного торгового объекта) | Информация о собственнике земельного участка, здания, сооружения | Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства | Период размещения нестационарных торговых объектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

## Эвенкийский муниципальный район

**Администрация поселка Стрелка-Чуня**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2025г. № 8-п

**Об утверждении сведений о ходе исполнения бюджета и сведений о численности муниципальных служащих поселка Стрелка-Чуня по состоянию на 1 января 2025 года.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселка Стрелка-Чуня по состоянию на 1 января 2025 года по доходам в сумме 16 430,4 тыс. руб. и расходам в сумме 16 548,5 тыс. руб. (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Стрелка-Чуня п/п В.П. Шипицын

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

п. Стрелка-Чуня № 8-п от 25.03.2025г.

Отчет об исполнении бюджета п. Стрелка по состоянию на 01 января 2025 года

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | план, с учетом изменений на 01 января 2025 года | исполнено | %  исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ДОХОДЫ | | | |
| Налоговые и неналоговые доходы | 207,0 | 207,5 | 97,0 |
| Налог на доходы физических лиц | 66,6 | 64,2 | 96,4 |
| Акцизы по подакцизным товарам, производимым на территории Российской Федерации | 133,0 | 136,7 | 102,8 |
| Налоги на имущество | 1,9 | 1,5 | 80,2 |
| Земельный налог | 1,9 | 1,4 | 74,0 |
| Государственная пошлина | 3,6 | 3,6 | 100,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества казны | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Денежные взыскания (штрафы) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет |  |  |  |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет |  |  |  |
| Безвозмездные поступления | 16 722,9 | 16 222,9 | 97,0 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | 16 929,9 | 16 430,4 | 97,0 |
| РАСХОДЫ | | | |
| Общегосударственные вопросы | 6536,5 | 5868,5 | 89,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 2028,0 | 2026,8 | 99,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 3962,5 | 3452,7 | 87,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |  |  |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 250,0 | 250,0 | 100,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга |  |  |  |
| Резервные фонды | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 236,0 | 139,0 | 58,9 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 91,5 | 91,0 | 99,5 |
| Гражданская оборона | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 91,5 | 91,0 | 99,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |  |  |  |
| Национальная экономика | 562,4 | 543,5 | 97,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство |  |  |  |
| Транспорт |  |  |  |
| Дорожное хозяйство | 562,4 | 543,5 | 97,0 |
| Связь и информатика |  |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 9524,0 | 9428,9 | 99,0 |
| Жилищное хозяйство | 7488,3 | 7488,3 | 100,0 |
| Коммунальное хозяйство | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 2035,7 | 1940,6 | 95,3 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |
| Социальная политика |  |  |  |
| Иные выплаты населению |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 616,6 | 616,6 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 616,6 | 616,6 | 100,0 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 17 331,0 | 16 548,5 | 95,5 |
| Дефицит бюджета поселения | -401,0 | -118,1 |  |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 401,0 | 118,1 |  |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| Погашение бюджетом субъекта Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 401,0 | 118,1 |  |
| Увеличение остатков средств бюджетов | -16 930,0 | -16 430,4 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации | -16 930,0 | -16 430,4 |  |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 17 331,0 | 16 548,5 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации | 17331,0 | 16 548,5 |  |

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

п. Стрелка-Чуня № 8-п от 25.03.2025г.

**Сведения о численности муниципальных служащих п. Стрелка-Чуня по состоянию на 1 января 2025 года**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Среднесписочная численность замещающих муниципальные должности (выборные должности) бюджета п. Стрелка-Чуня за отчетный период, человек | 1 |
|  | Фактические расходы на денежное содержание лиц замещающих муниципальные должности (выборные должности) бюджета п. Стрелка-Чуня за отчетный период, тыс. рублей | 1479,2 |
| 2 | Среднесписочная численность муниципальных служащих бюджета п. Стрелка-Чуня за отчетный период, человек | 1 |
|  | Фактические расходы на денежное содержание муниципальных служащих бюджета п. Стрелка-Чуня за отчетный период, тыс. рублей | 600,3 |

**Российская Федерация**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**сельское поселение поселок Стрелка-Чуня**

**Администрация поселка Стрелка-Чуня**

**Постановление**

«25» марта 2025 года № 9-п

**О присвоении адреса жилому дому**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом п. Стрелка-Чуня, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить адрес жилому дому с кадастровым номером № 88:03:0020001:447 Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, сельское поселение поселок Стрелка-Чуня, поселок Стрелка-Чуня, улица Мира, дом 11б.

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава поселка Стрелка-Чуня п/п В.П. Шипицын

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СУЛОМАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2025 г. № 13-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Суломай от 05.07.2021 г. № 24-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Суломай Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Суломай в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Суломай, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Суломай от 05.07.2021 г. № 24-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Суломай Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) статью II Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «II. Требования к административному регламенту, стандарту предоставления муниципальной услуги, единому стандарту

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях [13.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l107) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l108) статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

4. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

4.1. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

4.2. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

5. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 8, 11 и 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Суломай» в сети «Интернет» ([https://sulomaj-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://sulomaj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суломай п/п Р.А. Тыганов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### Красноярский край

**Эвенкийский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4,e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. тел.8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2025 г. посёлок Тура № 30-п

**О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 15-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортной сети на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Постановлением Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Тура, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 15-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие транспортной сети на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» следующие изменения:

1.1. Утвердить Муниципальную программу посёлка Тура «Развитие транспортной сети на территории поселка Тура на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела финансово - экономического планирования Администрации посёлка Тура.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

|  |
| --- |
| Утверждено  Постановлением  Администрации посёлка Тура  от «20» марта 2025г. № 30-п |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие транспортной сети на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие транспортной сети на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура (далее - Программа). |
| Основание для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Тура, их формировании и реализации». |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация посёлка Тура |
| Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы | Приложение № 1 |
| Цель муниципальной программы | - комфортная перевозка граждан автобусами в посёлке Тура  - повышение эффективности работы пассажирского транспорта;  - повышение качества обслуживания и обеспечение безопасности перевозки пассажиров;  - развитие инфраструктуры автотранспортного комплекса;  - разработка пакета нормативных правовых актов повышающих эффективность регулирования рынка транспортных услуг в посёлке Тура; |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности посёлка Тура, повышение уровня жизни сельского населения в сфере перевозки жителей в границах сельского поселения. 2. Качественный уровень транспортного обслуживания населения, стабильная работа пассажирского транспорта, обеспечение социальных гарантий населению |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024-2027 годы |
| Целевые показатели и показатели результативности  Программы | В посёлке Тура проживают 4 440 человек. Перевозку пассажиров осуществляет МП ЭМР «Илимпийские теплосети» в наличии которого имеются 1 (одна) единицы автобусов ПАЗ 4234 (30 посадочных мест и 20 мест с пассажирами проезд стоя, 1 (одна) единица ПАЗ 4234 (30 посадочных мест и 20 мест с пассажирами стоя), 1 (одна) единица ПАЗ 32053 (24 посадочных мест и 17 мест с пассажирами проезд стоя), 1 (одна) единица автобусов ПАЗ 4234 (30 посадочных мест и 20 с пассажирами стоя)  В посёлке Тура движение автобусов осуществляется по 4 маршрутам: ТСШ-И - мкр. Нефтяников (10,91 км), Банно-прачечный комбинат - мкр. Орбита (10,24 км), мкр. Нефтяников- Администрация Эвенкийского муниципального района (11,26 км.), мкр. Нефтяников - ТСШ-И (11,10 км).  В 2024 году перевезено 93 222 человека.  В 2025 году предположительно будет перевезено  107 453 человека.  В 2026 году предположительно будет перевезено  107 453 человека.  В 2027 году предположительно будет перевезено  107 453 человека. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования программы в виде субсидии из них:  2024 год – 24 214,87 тыс. руб.;  2025 год – 18 372,66 тыс. руб.;  2026 год – 18 372,66 тыс. руб.;  2027 год – 18 372,66 тыс. руб. |
| Контроль над исполнением программы | Администрация посёлка Тура |

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы

посёлка Тура

**Муниципальная программа «Развитие транспортной сети на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | «Развитие транспортной сети на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» | тыс. руб. |  |  | 24 214,87 | 18 372,66 | 18 372,66 | 18 372,66 |
| 1.1. | автобусные перевозки жителей поселка Тура |  | отчетность | 24 214,87 | 18 372,66 | 18 372,66 | 18 372,66 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава посёлка Тура | С.В. Жукова |

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы

посёлка Тура

Целевые показатели на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | «Развитие транспортной сети на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» | тыс. руб. | 24 214,87 | 18 372,66 | 18 372,66 | 18 372,66 |
| 1.1. | автобусные перевозки жителей поселка Тура | 24 214,87 | 18 372,66 | 18 372,66 | 18 372,66 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава посёлка Тура | п/п С.В. Жукова |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4,e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. тел.8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «20» марта 2025 г. | посёлок Тура | № 31-п |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 19-п «Об утверждении Муниципальной программы «По профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура**» |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Постановлением Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 19-п «Об утверждении Муниципальной программы «По профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» следующие изменения:

1.1. Утвердить Паспорт муниципальной программы посёлка Тура «По профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела финансово - экономического планирования Администрации посёлка Тура.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

Утверждено

Постановлением

Администрации посёлка Тура

от «20» марта 2025г. № 31-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«По профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»**

1. **Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | По профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура (далее - Программа). |
| Основание для разработки программы | Закон Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», Постановление Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Тура, их формировании и реализации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация посёлка Тура |
| Перечень отдельных мероприятий программы | Приложение 1 |
| Цель программы | Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – посёлок Тура) |
| Задачи программы | 1 Участие в предотвращении и профилактике террористических проявлений, экстремизма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий их проявления;  2 Обеспечение уровня безопасности жизнедеятельности в посёлке Тура;  3 Активизация профилактической и информационно-пропагандистской работы по предотвращению угроз террористической направленности. |
| Этапы и сроки реализации программы | 2024-2027 годы |
| Ожидаемые результаты реализации программы | В результате проведенных мероприятий ожидается улучшение качества жизни посредством улучшения личной безопасности граждан:  -снижение количества правонарушений и своевременное пресечение имеющихся;  -консолидация населения посёлка Тура и общества в целом в вопросах противодействия террористическим проявлениям и экстремизму;  -уменьшение вероятности террористических и экстремистских проявлений на территории посёлка Тура. |
| Ресурсное обеспечение программы | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий 1176,00 тыс. рублей. Источник финансирования: средства бюджета посёлка Тура, в том числе по годам:  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 392,0 тыс. рублей;  2026 год - 392,0 тыс. рублей;  2027 год – 392,00 тыс. рублей. |
| Контроль над исполнением программы | Администрация посёлка Тура |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | | Приложение № 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | к паспорту муниципальной программы  посёлка Тура | | | | | | | | | | | | | |
| ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | | | | | | |
| «По профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура»  на 2024-2027 годы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |
| N п/п | Мероприятия по реализации Программы | | | | | Источники финансирования | | Срок исполнения год | ВСЕГО (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | 2027 | |  | | |
| 2024 | | | 2025 | | | 2026 | Ответственные за выполнение мероприятий Программы | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | | 8 | 9 | |  | | |
| 1. | Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информационных материалов в местах массового пребывания граждан | | | | | средства бюджета сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края | | 2024-2027 | Без финансирования |  | | |  | | |  |  | | Администрация посёлка Тура | | |
| 2. | Осуществление обхода территории на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности | | | | | Без финансирования |  | | |  | | |  |  | | Рабочая группа по противодействию терроризму и экстремизму | | |
| 3. | Приобретение, установка и обслуживание системы видеонаблюдения на территории посёлка Тура для предотвращения и профилактики террористических проявлений, экстремизма, а так же минимизация и (или) ликвидация последствий их проявления | | | | | 1176,00 | 0,0 | | | 392,0 | | | 392,0 | 392,00 | | Рабочая группа по противодействию терроризму и экстремизму | | |
|  | Всего по Программе: | | | | | 1176,00 | 0,00 | | | 392,00 | | | 392,00 | 392,00 | |  | | |

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### Красноярский край

**Эвенкийский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4,e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. тел.8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2025 г. посёлок Тура № 32-п

**Об утверждении Муниципальной программы посёлка Тура «Организация и развитие ритуальных услуг, мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура» на 2025-2029 годы**

В соответствии с ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», Постановлением Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации», Уставом сельского поселения посёлка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Муниципальную программу посёлка Тура «Организация и развитие ритуальных услуг, мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура» на 2025-2029 годы, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Объемы финансирования Муниципальной программы посёлка Тура «Организация и развитие ритуальных услуг, мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура» на 2025-2029 годы, определять ежегодно при формировании бюджета муниципального образования сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края на очередной финансовый год.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела финансово-экономического планирования.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

Утверждено

Постановлением

Администрации посёлка Тура

от «20» марта 2025г. № 32-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОСЁЛКА ТУРА

«Организация и развитие ритуальных услуг, мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура» на 2025-2029 годы

**1. Паспорт Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Организация и развитие ритуальных услуг, мест захоронения на территории  Муниципального образования сельское  поселение посёлок Тура» на 2025-2029 годы (далее - Программа). | |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Закон Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», Постановление  Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации» | |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация посёлка Тура | |
| Соисполнитель Программы | МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура | |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы | Не предусмотрено | |
| Цель программы | - совершенствование системы организации похоронного дела на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура;  - улучшение качества содержания мест захоронений;  - повышение уровня развития и качества предоставляемых услуг. | |
| Задачи программы | | * совершенствование использования земельных площадей для захоронений; * проведение инвентаризации и создание учета захоронений; * повышение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ; * развитие видов и высокого уровня обслуживания и качества предоставляемых услуг в сфере похоронного дела. |
| Этапы и сроки реализации программы | | 2025-2029 годы |
| Ожидаемые результаты реализации программы | | При реализации комплекса программных мероприятий к 2029 году будут улучшены услуги в сфере похоронного дела за счет:   * повышения уровня благоустройства кладбищ; * предоставления комплекса мероприятий, связанных с подготовкой к похоронам и погребением умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя; * содержания бесхозных могил.   Реализация Программы позволит существенно улучшить качество, оперативность и доступность обслуживания в сфере похоронного дела, улучшить санитарное состояние территорий кладбищ. |
| Ресурсное обеспечение программы | | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий 5 396,4 тыс. рублей в текущем году. Источник финансирования: средства бюджета сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в том числе по годам:  2025 год - 5 396,4 тыс. рублей;  2026 год – 3 646,4 тыс. рублей;  2027 год – 3 646,4 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей. |

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Похоронная культура является одной из древнейших форм социальной культуры, распространенной повсеместно. Хотя похоронная культура характеризуется устойчивостью форм, они с течением времени и изменением социальной ситуации видоизменяются и совершенствуются. Очередной цикл изменений в похоронной культуре связан с введением Федерального закона «О погребении и похоронном деле», существенно расширившего гражданские права в этой деликатной сфере обслуживания населения, важнейшим понятием которого стало достойное отношение к покойному, исполнение волеизъявления умершего.

Основными предпосылками разработки программы послужили проблемы, связанные с качественным улучшением похоронно-ритуальных услуг, поиска и осуществления наиболее эффективного и крайне необходимого комплекта работ и услуг в условиях ограничений по финансовым, материальным и трудовым ресурсам. Эти проблемы носят не только организационно-экономическое содержание, но и во многом определяют уровень современной социально-нравственной обстановки в посёлке и перспективы его развития.

Места захоронений, отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли, с сооруженными на них кладбищами для погребения тел (останков) умершего человека всегда сопутствовали местам проживания людей.

В границах посёлка Тура расположено 3 кладбища общей площадью 53 109 кв.м., средне количество ежегодного захоронения на кладбище в посёлке Тура - 30 человек, в 2019 году были проведены работы по отсыпке территории для захоронений площадью 1200м2, в 2023 году была проведена цифровая инвентаризация: 1. Красноярская – 17 захоронений; 2. Увачана – 920 захоронений; 3. Берёзовая – 1539 захоронений.

В соответствии с расчетом ежегодной потребности площадей, при традиционном методе захоронения, при условии, что 100% захоронений производится в родственные могилы, составляет 400 кв.м, земли в год (1 захоронение - 5 кв. м., (2,5x2), 2 захоронения 7,5 кв.м. (2,5x3), 3 захоронения - 10 кв. м. (2,5x4)). Свободная площадь для плановых захоронений на муниципальном кладбище составляет 2,9 га.

По статистическим данным среднегодовое количество умерших жителей составляет 40 человек.

Для того, чтобы выполнять возложенные на органы местного самоуправления Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», обязанности по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения Администрации посёлка Тура необходимо решение комплекса проблем, в части решения вопросов организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Программа ориентирована на обеспечение условий для совершенствования системы организации похоронного дела на территории посёлка Тура, повышение уровня благоустройства и санитарно-эпидемиологического состояния территорий муниципальных кладбищ.

Раздел II. Основные цели и задачи муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является совершенствование системы организации похоронного дела и технического состояния кладбищ на территории посёлка Тура, улучшение условий для развития муниципальной услуги в сфере похоронного дела, повышение уровня развития и качества предоставляемых услуг в соответствии с законодательством РФ.

Достижение указанной цели требует решения следующих задач:

- совершенствование правового регулирования сферы похоронного дела;

- совершенствование использования земельных площадей для захоронений;

- проведение инвентаризации и создание учета захоронений, изготовление план - схем кладбищ;

- развитие видов и высокого уровня обслуживания, качества предоставляемых услуг в сфере похоронного дела;

- повышение уровня благоустройства и санитарного содержания кладбищ.

Раздел III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа рассчитана на период реализации с 2025 по 2029 годы в один этап.

Раздел IV. Система мероприятий муниципальной программы

Задачи решаются по следующим направлениям:

* 1. В части совершенствования правового регулирования сферы похоронного дела предусматривается разработка муниципальных правовых актов;

- порядок создания (консервации) кладбищ и их содержания;

- правила содержания мест погребения;

- порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- порядок ведения книг учета захоронений, создание системы хранения и обработки информации о произведенных захоронениях.

* 1. В части совершенствования использования земельных площадей для захоронений предусматривается продолжение работы по оформлению документов на данные земельные участки в установленном законодательством порядке.
  2. В части проведения инвентаризации и создания учета захоронений предусматривается создание карты - схемы кладбища на каждом кладбище с указанием номера могилы. При инвентаризации мест захоронений будут выявляться неухоженные места и захоронения. Предусматривается также:
  3. создание книг учета захоронений, создание системы хранения и обработки информации о произведенных захоронениях.
  4. В части повышения благоустройства и санитарного содержания кладбищ предусматривается осуществление благоустройства всех кладбищ в соответствии с требованиями строительных и санитарно - гигиенических норм и правил. На кладбищах будет поддерживаться надлежащий вид внутри кладбищенских дорог и пешеходных дорожек, ограждений, уборке подлежат засохшие деревья и кустарники. Реализация данной Программы позволит существенно улучшить санитарное состояние кладбищ.

Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы предусматривает финансирование за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования мероприятий Программы указан в приложении №1 к настоящей Программе.

Объемы финансирования из местного бюджета подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета поселения на очередной финансовый год.

Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы

МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура:

1) осуществляет реализацию муниципальной программы и несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств;

2) в срок до 01 марта года, следующего за отчётным, подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, решениями Туринского поселкового Совета депутатов, нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района и Администрации посёлка Тура.

Администрация посёлка Тура организует размещение на своем официальном сайте (<https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>) о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение 1

к муниципальной программе посёлка Тура

«Организация и развитие ритуальных услуг и мест захоронения

на территории муниципального образования

сельское поселение посёлок Тура» на 2025 -2029 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Муниципальной программы посёлка Тура «Организация и развитие ритуальных услуг и мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура» на 2025- 2029 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации Программы | Источники финансирования |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Организация и развитие ритуальных услуг и мест захоронения |  | 5 396,4 | 3 896,0 | 3 896,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Содержание мест захоронений (кладбищ), в том числе: |  | 5 396,4 | 3 896,0 | 3 896,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Уборка на территории кладбищ и подъездных путей к местам захоронений, в том числе уборка и вывоз мусора | Местный бюджет | 510,0 | 3 646,0 | 3 646,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Электроэнергия на территории кладбища по улице Березовая | Местный бюджет | 200,0 | 250,0 | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Благоустройство мест захоронения участников СВО (установка памятников + оградки) | Местный бюджет | 1 323,2 (8 захоронений) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4. | Опиловка деревьев, кустарника, окос от травяной растительности на территории кладбищ | Местный бюджет | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Устройство контейнерных площадок на территории кладбищ, приобретение и установка контейнеров | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6. | Проведение учета и инвентаризации захоронений на территории кладбищ | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.7. | Изготовление и монтаж информационных аншлагов | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.8. | Восстановление надгробий, покраска металлических ограждений заброшенных захоронений, установка ограждений по контуру | Местный бюджет | 2 863,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.9. | Благоустройство пешеходных дорожек, в том числе ремонт, подсыпка выбоин, ям, профилирование грунтовых дорог | Местный бюджет | 350,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.10. | Мероприятия по увеличению площади земель, занимаемых действующими муниципальными кладбищами, пригодными для захоронений, в том числе отсыпка | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Организация и развитие ритуальных услуг |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Приобретение, ремонт инвентаря для благоустройства кладбищ | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4,e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. тел.8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2025 г. посёлок Тура № 33-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 18-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие улично-дорожной на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Постановлением Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Тура, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 18-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие улично-дорожной на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура».

1.1. Утвердить Муниципальную программу «Развитие улично-дорожной на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела финансово - экономического планирования Администрации посёлка Тура.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава посёлка Тура | п/п С.В. Жукова |

Утверждено

Постановлением

Администрации посёлка Тура

от «20» марта 2025г. № 33-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие улично-дорожной на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие улично-дорожной на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура (далее - Программа). |
| Основание для разработки муниципальной программы | Постановление Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации», Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация посёлка Тура |
| Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы | Приложение №1 |
| Цель муниципальной программы | Развитие дорожной сети поселения, улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети, повышение безопасности движения в п. Тура. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности посёлка Тура, повышение уровня жизни сельского населения в сфере содержания автомобильных дорог, установка дорожных знаков, пешеходных переходов и обочин в границах сельского поселения. 2. Расширение улично-дорожной сети поселения с улучшенным покрытием. 3. Повышение уровня обустройства на автомобильных дорогах общего пользования, улучшение уличного освещения. 4. Устройство пешеходных дорожек. 5. Содержание и уборка территорий улиц, площадей и тротуаров (за исключением придомовых территорий). 6. Выполнение кадастровых работ по актуализации паспортизации улично-дорожной сети посёлка Тура. 7. Диагностика и оценка технического состояния автомобильных дорог. 8. Разработка проектов организации дорожного движения для автомобильных дорог. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024-2027 годы |
| Целевые показатели и показатели результативности программы | Всего в посёлке Тура 49 автомобильные (48 местные) дороги, которые относятся к IV категории, общая длина составляет 44 565 м, в том числе дороги местного значения 27 565 м, региональная дорога 17 000 м., имеют асфальтовое покрытие по центральным улицам и облегченное усовершенствованное покрытие, 1 мост, 1594,4 метра труб для водоотведения, балансовая стоимость дорог – 391 239,3 тыс. рублей, 196 дорожных знаков, высота над уровнем моря составляет 209 метров. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования программы:  2024 год: 19 418,6  местный бюджет 7 877,4 тыс. руб,  районный бюджет 11 541,2 тыс. руб;  2025 год: 26 484,0  местный бюджет 8 990,8 тыс. руб,  районный бюджет 17 493,2 тыс. руб;  2026 год: 21 484,0  местный бюджет 8 990,8 тыс. руб,  районный бюджет 12 493,2 тыс. руб.  2027 год: 21 484,0  местный бюджет 8 990,8 тыс. руб,  районный бюджет 12 493,2 тыс. руб. |
| Контроль над исполнением программы | Администрация посёлка Тура |

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы

посёлка Тура

Муниципальная программа посёлка Тура «Развитие улично-дорожной на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура | тыс. руб. |  | 19 418,6 | 26 484,0 | 21 484,0 | 21 484,0 |
| 1.1 | Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | отчетность | 17 822,1 | 20 484,0 | 20 484,0 | 20 484,0 |
| 1.2 | Приобретение светодиодных светильников, кронштейнов |  | отчетность | 1 596,5 | 1 000,0 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 1.3. | Ремонт улично-дорожной сети за счет средств дорожного фонда |  | отчетность | 0,00 | 5 000,0 | 0,00 | 0,00 |

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы

посёлка Тура

Целевые показатели на долгосрочный период

Муниципальной программы посёлка Тура «Развитие улично-дорожной на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. | Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура» | тыс. руб. | 19 418,6 | 26 484,0 | 21 484,0 | 21 484,0 |
| 1.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 17 822,1 | 20 484,0 | 20 484,0 | 20 484,0 |
| 1.2. | Приобретение светодиодных светильников, кронштейнов |  | 1 596,5 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| 1.3. | Ремонт улично-дорожной сети за счет средств дорожного фонда |  | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4,e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. тел.8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2025 г. посёлок Тура № 34-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 16-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие жилищного хозяйства на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Постановлением Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 №16-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие жилищного хозяйства на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» следующие изменения:

1.1. Утвердить Паспорт муниципальной программы посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура» изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела финансово-экономического планирования.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава посёлка Тура | п/п С.В. Жукова |

Утверждено

Постановлением

Администрации посёлка Тура

от «20» марта 2025г. № 34-п

**Муниципальная программа**

**«Поддержка и развитие жилищного хозяйства на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Поддержка и развитие жилищного хозяйства на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура |
| Основания для разработки данной программы | Бюджетный Кодекс Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе посёлка Тура, утвержденное Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 29.06.2020 № 6/9-12-65 (в ред. от 24.03.2021 № 6/15-19-98), Постановление Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Тура, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель | Администрация посёлка Тура |
| Соисполнитель муниципальной программы | МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура |
| Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы | Приложение 1. |
| Цели муниципальной программы | Своевременное и качественное предоставление услуг населению.  Соблюдение всех требований нормативов и стандартов.  Сохранность и поддержка муниципального имущества в состоянии не повлекшим за собой угрозу жизни населению. |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий по доступности услуг населению, отвечающих качеству и требованиям установленным в Российской Федерации.  Сохранность и поддержка муниципального имущества. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024-2027 годы |
| Источники финансирования | За счет средств бюджета посёлка Тура  2024 – 47 620,3 тыс. руб.;  2025 – 49 414,5 тыс. руб.;  2026 – 47 214,5 тыс. руб.;  2027 – 47 214,5 тыс. руб. |
| Контроль над исполнением программы | Администрация посёлка Тура |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Паспорту муниципальной программы посёлка Тура  «Поддержка и развитие жилищного хозяйства на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» |

**Перечень объектов текущего ремонта**

**(за счет всех источников финансирования)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Плановый период | | |  |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|  | | |  | | |  |
| 1 | Мероприятия по содержанию жилищного хозяйства: | | 21 852,8 | 26 811,9 | 26 811,9 | 26 811,9 |
| 1.1 | Выполнение работ по текущему ремонту муниципального жилого фонда, в том числе: | | 15 260,5 | 20 046,9 | 20 399,9 | 20 399,9 |
| 1) | Ремонт квартир:    2024  1). ул. Симонова, д. 1, кв.9;  2). ул. Борская, д. 3, кв.1;  3). ул. Смидовича, д. 12, кв.12;  4). ул. Увачана, д. 36, кв. 2;  5). ул. 50 лет Октября, д. 23/13, кв.17;  6). ул. Школьная, д.8, кв.1;  7). ул. Советска, д.3 кв.7.  2025  1). ул. Кочечумская, д. 25а, кв.12  2). ул. Кочечумская, д. 12/35, кв. 14  3). ул. Школьная, д.33, кв.8  4). ул. Борисова, д. 22, кв.21  5). ул. Таёжная, д. 6, кв. 11 | | 11 810,9 | 16 046,9 |  |  |
| 2) | Ремонт септиков:  2024  с южной стороны жилого дома №16 по ул. 50 лет Октября.  2025  Ремонт септика с южной стороны жилого дома №41, 41а по ул. Борисова. | | 3 449,6  0,0 | 0,0  4 000,00 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 |
| 1.2 | Выполнение работ по текущему ремонту общедомового имущества, в том числе: | | 6 592,2 | 6 765,4 | 6 412,0 | 6 412,0 |
| 1) | Работы по монтажу водопроводных и канализационных систем, приобретение материалов для работ по монтажу водопроводных и канализационных систем | | 2 499,0 | 3 353,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| 2) | Работы по текущему ремонту систем электроснабжения | | 380,7 | 102,4 | 202,0 | 202,0 |
| 3) | Текущий ремонт по заявлениям граждан | | 2 500,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| 4) | Подготовка жилого фонда к осеннее – зимнему периоду, в том числе промывка системы отопления | | 743,7 | 1 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| 5) | Дезинфекция (дизинсекция) муниципального жилого фонда | | 12,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 |
| 6) | Уборка снега и льда с крыш МКД | | 0,0 | 310,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.3 | Оплата работ по текущему ремонту общедомового имущества, в том числе по исполнительным листам (прошлых лет) | | 460,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1) | Исполнительный лист (Борисова 41Б) | | 460,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Прочие мероприятия: | | 7 066,4 | 2 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Уборка снега и льда с крыш МКД | | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | Взносы в фонд по капитальному ремонту МКД | | 2 408,0 | 2 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3 | Расходы по оплате за коммунальные услуги (теплоснабжение) муниципального имущества (квартиры) | | 4 458,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Предоставление жилищных услуг населению, в том числе: | | 18 241,2 | 20 402,6 | 20 402,6 | 20 402,6 |
| 3.1 | Сбор и вывоз ЖБО (субсидия) | | 8 252,3 | 10 322,6 | 10 322,6 | 10,322,6 |
| 3.2 | Сбор и вывоз ТКО (субсидия) | | 9 988,9 | 10 080,0 | 10 080,0 | 10 080,0 |
|  | Итого | | 47 620,3 | 49 414,5 | 47 214,5 | 47 214,5 |

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### Красноярский край

**Эвенкийский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4,e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. тел.8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2025 г. посёлок Тура № 35-п

**О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 20-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей посёлка Тура»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Постановлением Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 №20-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей посёлка Тура» следующие изменения:

1.1. Утвердить Паспорт муниципальной программы посёлка Тура «Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей посёлка Тура» изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела финансово - экономического планирования Администрации посёлка Тура.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава посёлка Тура | п/п С.В. Жукова |

Утверждено

Постановлением

Администрации посёлка Тура

от «20» марта 2025г. № 35-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯПРОГРАММА**

**«Развитие благоустройства территории и организация**

**досуга жителей посёлка Тура»**

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей поселка Тура (далее - Программа) |
| Основание для разработки муниципальной программы | Постановление Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Тура, их формировании и реализации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация посёлка Тура |
| Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы | Приложение 1 |
| Цель муниципальной программы | Совершенствование системы комплексного благоустройства сельского поселения посёлок Тура, создание комфортных условий проживания и отдыха населения |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности посёлка Тура, повышение уровня жизни сельского населения.  2. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства посёлка Тура.  3. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства посёлка Тура.  4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства посёлка Тура.  5. Привитие жителям сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения  6. Поддержка в надлежащем состоянии мест захоронений |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024-2027 года |
| Целевые показатели и показатели результативности программы | Общая протяженность сети уличного освещения – 23,7 км, количество светильников (ДРЛ-0,25 кВт) – 12 штук, Светодиодные – 657 штук.  Расходы связанные с проведением праздничных мероприятий на территории посёлка Тура:  - подготовка территории  - уборка  - проведение электрической энергии  - приобретение баннеров и т.д.  Проведение работ по очистке урн на территории посёлка, установка малых архитектурных форм, ремонт деревянных тротуаров и переходов через теплотрассы, уборка не санкционированных свалок, очистка полигона, ремонт памятников, разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.  Осуществление мероприятия по сбору и транспортированию осветительных устройств, электрических ламп размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.  Проведение работ по содержанию детских игровых площадок, сквера «История Эвенкии», пешеходной зоны «Хоктокон – Эвенкийская тропинка» и смотровой площадки по ул. Набережная |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования программы:  2024 год – 29 327,8 тыс. руб.;  2025 год – 31 669,9 тыс. руб.;  2026 год – 26 669,9 тыс. руб.;  2027 год - 26 669,9 тыс. руб. |
| Контроль над исполнением программы | Администрация посёлка Тура |

Приложение № 1

к Паспорту Муниципальной программы

«Развитие благоустройства территории и

организация досуга жителей поселка Тура»

**Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности**

**(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Ед. измерения | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|  | Развитие благоустройства территории посёлка Тура |  | 29 327,8 | 31 669,9 | 26 669,9 | 26 669,9 |
|  | Всего предусмотрено в бюджете | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1 | Содержание мест захоронений (кладбищ), в том числе: | 3 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Уборка на территории кладбищ и подъездных путей к местам захоронений | 490,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Электроэнергия на территории кладбища по улице Березовая | 210,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Благоустройство мест захоронения участников СВО | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | Благоустройство пешеходных дорожек на территории кладбища. | 2 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Расходы по уличному освещению, в том числе: | 16 631,2 | 17 393,1 | 17393,1 | 17 393,1 |
| 2.1 | Услуги по электроснабжению уличного освещения на территории п. Тура | 13 141,1 | 17 393,1 | 17393,1 | 17 393,1 |
| 2.2 | Приобретение светильников для уличного освещения, приобретение ламп и кронштейнов | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3 | Электромонтажные работы по демонтажу–монтажу светильников уличного освещения, приобретение ламп и кронштейнов | 3 490,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Содержание и уборка территорий улиц, земельных участков (за исключением придомовых территорий), установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, строительство, размещение и содержание малых архитектурных форм, озеленение территорий поселка Тура, ремонт памятников в том числе: | 5 450,5 | 9 276,8 | 9 276,8 | 9 276,8 |
| 3.1 | Очистка земельного участка расположенного примерно в 1300 м от ориентира по направлению на север (ориентир – пересечение дорог ведущих в аэропорт «Горный» на поселковое кладбище) | 1 116,0 | 1 176,0 | 1 176,0 | 1 176,0 |
| 3.2 | - Уборка (очистка) земельных участков в п.Тура.  - Работы по систематической уборке (очистке) пешеходных переходов и моста через ручей Гремучий.  - Содержание (уборка, озеленение, ремонт) детских игровых площадок, сквера «История Эвенкии», пешеходной зоны «Хоктокон – Эвенкийская тропинка». Очистка урн в общественных местах и уборке территории смотровой площадки по ул. Набережная.  Уборка твердых снежных масс. Выкашивание травы.  - Ремонт переходов через теплотрассы, водоотводных канав, мост через ручей Гремучий, тротуаров. Текущий ремонт освещения и малых архитектурных форм, расположенных на пешеходной зоне «Хоктокон - Эвенкийская тропинка». | 3 475,5 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |
| 3.3 | Подготовка и проведение праздничных мероприятий на территории посёлка Тура (Новый год, проводы зимы, 9 мая, Мучун, День России, День Туры, День Государственного флага РФ), монтаж атрибутики. | 709,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| 3.4 | Вывоз крупногабаритного мусора, уборка несанкционированных свалок | - | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| 3.5 | Снос ветхих построек |  | 0,0 | 3 300,8 | 3 300,8 | 3 300,8 |
| 3.6 | Автотранспортные услуги предоставление автобуса для населения (мероприятия крестный ход, родительский день, Мучун и прочее) |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 3.7. | Ремонт «Памятник «Стеллы «Никто не забыт - ничто не забыто» |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Реализация подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы «Содействие развитию местного самоуправления» |  | 3 136,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1. | Благоустройство территории Аллеи Стеллы «Никто не забыт, ничто не забыто» (краевой бюджет) |  | 2 655,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | Благоустройство территории Аллеи Стеллы «Никто не забыт, ничто не забыто» местный бюджет |  | 158,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3. | Благоустройство территории Аллеи Стеллы «Никто не забыт, ничто не забыто» (пожертвования от юридических лиц) |  | 228,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.4. | Благоустройство территории Аллеи Стеллы «Никто не забыт, ничто не забыто» (пожертвования от вкладов граждан) |  | 95,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Мероприятия по сохранению объекта культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Красноярского края, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны |  | 1 010,1 | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.1. | Разработка проектной документации на проведение работ по сохранению обьекта культурного наследия регионального значения «Обелиск Герою Советского Союза Увачану Иннокентию Петровичу», 1919-1943 гг., 1985 г. (краевой бюджет) |  | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2. | Разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Обелиск Герою Советского Союза Увачану Иннокентию Петровичу», 1919-1943 гг., 1985 г. (местный бюджет) |  | 10,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.3. | Выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Обелиск Герою Советского Союза Увачану Иннокентию Петровичу», 1919-1943 гг., 1985 г. |  | 0,0 | 5 000,0 | 0,0 | 0,0 |

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### Красноярский край

**Эвенкийский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4,e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. тел.8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2025 г. посёлок Тура №36-п

**О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 17-п «Об утверждении Муниципальной программы «Организация землеустройства, землепользования, кадастрового и технического учета объектов недвижимости на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Постановлением Администрации поселка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 17-п «Об утверждении Муниципальной программы «Организация землеустройства, землепользования, кадастрового и технического учета объектов недвижимости на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» следующие изменения:

1.1. Утвердить Паспорт муниципальной программы посёлка Тура «Организация землеустройства, землепользования, кадастрового и технического учета объектов недвижимости на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура» изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела финансово - экономического планирования Администрации посёлка Тура.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

Утверждено

Постановлением

Администрации посёлка Тура

от «20» марта 2025г. № 36-п

Муниципальная программа

«Организация землеустройства, землепользования, кадастрового и технического учета объектов недвижимости на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»

1. **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Организация землеустройства, землепользования, кадастрового и технического учета объектов недвижимости на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура (далее – Программа) |
| Основания для разработки данной программы | ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Постановление Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации» |
| Заказчик Программы | Администрация посёлка Тура |
| Разработчик Программы | Администрация посёлка Тура |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация посёлка Тура |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности муниципального управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности |
| Задачи муниципальной программы | - Проведение комплекса геодезических и кадастровых работ с внесением базы данных в государственный кадастр недвижимости;  - Кадастровые работы;  - Выбор площадки для сбора и временного хранения твердых бытовых отходов. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024-2026 годы |
| Источники финансирования | Местный бюджет: 2 649,00 тыс. рублей  в том числе по годам:  в 2024 году – 801,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 883,0 тыс. рублей;  в 2026 году – 883,0 тыс. рублей.  в 2027 году – 883,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации | - реестры объектов недвижимости относящихся к муниципальной собственности;  - каталоги неиспользуемых и нерационально используемых объектов недвижимости;  - оформление бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования сельского поселения посёлок Тура;  - обеспечить кадастровый, технический учет и контроль за использованием объектов недвижимости. |
| Контроль над исполнением программы | Администрация посёлка Тура |

**Цели, задачи, показатели** Муниципальной программы **«Организация землеустройства, землепользования, кадастрового и технического учета объектов недвижимости на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, показатели | | Единица  измере­ния | Вес показателя | Источник  информации | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 год |
| 1. |  | Задача: Проведение комплекса геодезических и кадастровых работ с внесением базы данных в государственный кадастр недвижимости | | | | | | | | |
| Мероприятия:   1. Обновление горизонтальной съемки. 2. Подготовка и печать план – схемы посёлка по материалам кадастровых работ. 3. Изготовление технических паспортов на объекты недвижимости. | | |  |  | Администрация посёлка Тура | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 |
| 2. | Задача: Кадастровые работы | | | | | | |  |  | |
| Мероприятия:   1. Инвентаризация объектов недвижимого имущества для освобождения и изъятия земельных участков для муниципальных нужд. 2. Изготовление межевых планов и схем расположения земельных участков, с целью постановки земельных участков на государственный кадастровый учет и получения кадастровых паспортов. 3. Постановка на кадастровый учёт недвижимого имущества. 4. Оформление бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования сельского поселения посёлок Тура. 5. Подготовка описания местоположения границ населенного пункта п. Тура Эвенкийского муниципального района для внесения в ЕГРН. | | | Кол-во |  | Администрация посёлка Тура | 801,00 | 883,00 | 883,00 | 883,00 |
| 3. | Задача: Выбор площадки для сбора и временного хранения твердых бытовых отходов | | | | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия:   1. Изготовление план - схемы   3.2. Проведение межевых работ с постановкой на кадастровый учет объекта.  3.3. Оформление права муниципальной собственности на земельный участок. |  |  | Администрация посёлка Тура | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4,e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. тел.8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2025 г. посёлок Тура № 37-п

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 26.11.2019 № 116-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура»** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Постановлением Администрации поселка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации посёлка Тура от 26.11.2019 № 116-п «Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура», следующие изменения:

1.1. Утвердить Паспорт муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела финансово - экономического планирования Администрации посёлка Тура.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

Утверждено

Постановлением

Администрации посёлка Тура

от «20» марта 2025г. № 37-п

**Муниципальная целевая программа**

**«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура»**

**1. Паспорт муниципальной целевая программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура |
| Основания для разработки данной программы | ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BF1493E1964B58EFA52CBDE90315A8043329179814F8CD3E35F8E66Aj657E) от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»», Постановление Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 №69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель | Администрация посёлка Тура |
| Соисполнитель программы | МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация посёлка Тура |
| Цели муниципальной программы | - финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда;  - развитие малоэтажного жилищного строительства на территории посёлка Тура;  - снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде муниципального образования;  - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;  - проведение авторского надзора за строительством многоквартирного жилого дома, проведение экспертиз необходимых для ввода многоквартирного жилого дома в эксплуатацию, работы по обследованию состояния строительных конструкций многоквартирного жилого дома, проведение экспертизы проектной документации на строительство многоквартирных жилых домов в посёлке, проведение мероприятий по оценке выкупной стоимости квартир многоквартирных домов;  - осуществление мероприятий по корректировке разработанной проектной документации на строительство многоквартирного дома;  - осуществление мероприятий по прохождению государственной экспертизы проектной документации |
| Задачи муниципальной программы | - строительство, в том числе участие в долевом строительстве многоквартирных домов, в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - строительство малоэтажных домов), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;  - приобретение у застройщиков жилых помещений в малоэтажных домах (в том числе в малоэтажных домах, строительство которых не завершено, включая малоэтажные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) (далее – приобретение у застройщиков жилых помещений) для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;  - выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийном жилищном фонде, выкупной цены в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=3CF2B849867237827881CDD8E0736C395BFB5891757549D069551C55CB5C26E5B1EB92A38AE51B4ED6m5H) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – выплата выкупной цены);  - приобретение жилья на вторичном рынке для последующего предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;  - проведение экспертиз независимой специализированной компанией аварийных многоквартирных жилых домов не пригодных для проживания;  - проведение авторского надзора за строительством многоквартирного жилого дома, проведение мероприятий по экспертизе завершенного строительства многоквартирного жилого дома для ввода в эксплуатацию (проведение замеров шумоизоляции, вентиляции, проведение анализов качества воды, изготовление паспорта дома по электроснабжению и т.д.);  - оценка квартир с целью оплаты выкупной стоимости собственникам жилья;  - корректировка разработанной проектной документации на строительство многоквартирного дома;  - прохождение государственной экспертизы проектной документации |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2027 годы |
| Источники финансирования | Всего – 157 971,3 тыс. руб., в том числе  2019 год:  за счет средств местного бюджета – 1 500,0 тыс. руб.  2020 год:  за счет средств местного бюджета – 13 227,5 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 29 681,2 тыс. руб.  2021 год:  за счет средств краевого бюджета – 30 282,6 тыс. руб.  2022год:  за счет средств местного бюджета – 15 644,6 тыс. руб.  2023 год:  за счет средств местного бюджета – 5 657,2 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 58 825,9 тыс. руб.  2024 год:  за счет средств местного бюджета –3 152,3 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2025 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2026 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2027 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации | Обеспечение населения комфортным благоустроенным жильем, согласно условиям соответствующего населенного пункта |
| Контроль над исполнением программы | Администрация поселка Тура |

**2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Проблема переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде посёлка Тура особо актуальна и первостепенна.

Площадь жилищного фонда муниципального образования сельское поселение посёлок Тура (далее – посёлок Тура) по состоянию на 01.01.2025 превысила 124 266,15 кв. м., или 490 жилых строений, количество проживающих по статистическим данным 4440 человек.

Специфика жилищного фонда муниципального образования посёлок Тура заключается в значительном (98%) удельном весе деревянных домов в общем числе многоквартирных домов. Строительство одно- и двухэтажных многоквартирных домов осуществлялось в период бурного развития экспедиций по разведке месторождений нефти, газа, полевого шпата в Эвенкийском автономном округе. Многие дома предполагалось использовать в качестве временного жилья. Строительство велось без учета генерального плана застройки. Здания строились без проведения геологических изысканий грунтов, на простейших фундаментах, благоустройство в квартирах не предусматривалось. В связи с этим в последние годы в поселке наметилась устойчивая тенденция роста объема аварийного жилищного фонда.

В целях реализации положений федерального законодательства необходимо разработать механизм своевременного переселения граждан, проживающих в жилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными.

Ключевая проблема в решении задач переселения граждан и ликвидации аварийного жилищного фонда посёлка Тура – недостаточное обеспечение финансовыми ресурсами бюджетных и внебюджетных источников. С учетом возможностей бюджетного и внебюджетного финансирования данная Программа направлена на поэтапное решение проблемы.

Программа определяет прогнозное число граждан, планируемое к переселению из аварийного жилищного фонда посёлка Тура, состав и объем предполагаемых источников финансирования, организационный и финансово-инвестиционный механизмы реализации планируемых мер.

Принципы и цели Программы, механизм ее реализации определены на основе анализа существующей ситуации в градостроительном и жилищном комплексе посёлка Тура.

Общая потребность в жилых помещениях, необходимых для переселения граждан, занимающих жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и включенных в программу, составляет 172 квартиры. Настоящей Программой предусматривается ликвидация 8 631,02 кв. м аварийного жилого фонда.

Перечень аварийных домов на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, с указанием и площади расселяемых помещений приведен в Приложении 1 к настоящей Программе.

**3. Основные цели и задачи Программы**

Основные цели Программы:

финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

развитие малоэтажного жилищного строительства на территории Красноярского края;

снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде муниципальных образований Красноярского края;

повышение эффективности реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Основные задачи Программы:

строительство, в том числе участие в долевом строительстве, многоквартирных домов, перечисленных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=84BDD40C2100D35B88E476E7377E2387A07B3D3398AA1B5B45A041BAFB7E6B14BCCD188B767A8830i2nDH) и [3 части 2 статьи 49](consultantplus://offline/ref=84BDD40C2100D35B88E476E7377E2387A07B3D3398AA1B5B45A041BAFB7E6B14BCCD188B767A8830i2nAH) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – строительство малоэтажных домов), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

приобретение жилых помещений в малоэтажных домах (в том числе в малоэтажных домах, строительство которых не завершено, включая малоэтажные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) (далее – приобретение жилых помещений) для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда:

выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещение в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=3CF2B849867237827881CDD8E0736C395BFB5891757549D069551C55CB5C26E5B1EB92A38AE51B4ED6m5H) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – выплата возмещения).

**4. Описание ожидаемых результатов реализации Программы**

В ходе реализации программы ожидается:

- повышение безопасности и комфортности проживания граждан поселка Тура;

- ликвидация 8 631,02 кв.м. аварийного жилищного фонда;

- переселение из аварийного жилищного фонда в благоустроенное жилье, согласно условиям соответствующего населенного пункта;

- улучшение внешнего облика поселка;

- освобождение земельных участков от непригодного для проживания жилищного фонда и принятие оптимальных решений их последующего использования с точки зрения развития территории на основании градостроительной документации.

**5. Перечень и описание программных мероприятий**

1. Составление перечня многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными до 01.01.2025 и подлежащими сносу.
2. Работа с гражданами по сбору информации об условиях и способах переселения граждан, занимающих муниципальные помещения и помещения, находящиеся в частной собственности, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными на территории посёлка Тура в соответствии с нормами жилищного и гражданского законодательства Российской Федерации.
3. Определение условий изъятия жилых помещений у собственников и условия переселения граждан из жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в аварийных многоквартирных домах.

Гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, занимаемых по договорам найма, предоставляются жилые помещения, равнозначные по общей площади ранее занимаемым жилым помещениям, отвечающие установленным жилищным законодательством требованиям и находящиеся в черте посёлка Тура, с письменного согласия граждан в соответствии с частью 1 статьи 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Мероприятия по изъятию земельных участков под снесенными аварийными многоквартирными домами для муниципальных нужд.
2. Приобретение (в том числе путем участия в долевом строительстве) многоквартирных домов в муниципальную собственность с целью последующего предоставления на соответствующем праве гражданам, занимающим жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и расположенных на территории посёлка Тура.
3. Предоставление жилых помещений гражданам, занимающим на праве собственности жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и расположенных на территории посёлка Тура.
4. Уплата возмещения за изымаемые жилые помещения в случаях, предусмотренных в соглашениях с собственниками указанных жилых помещений, заключаемых в соответствии с [частью 6 статьи 32](consultantplus://offline/ref=05E889E153C9D187F919A7AEFDA63EFA4266ABA6C203EA913CB5BF970C2020BA3EBBB582D1A731F0IBe2D) Жилищного кодекса Российской Федерации.
5. Работы по сносу аварийных многоквартирных домов.
6. Завершение строительства многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: п.Тура, ул. Борисова, д.30 (приложение 2).

**6. Механизм реализации программы**

1. Гражданам, переселяемым из занимаемого по договорам социального найма аварийного жилищного фонда, предоставляются жилые помещения, построенные и приобретенные в рамках программы, в соответствии со [статьями 86](consultantplus://offline/ref=12CBE77C783530FAE232DC0867B110828E5248706FB32B72CB32752B62F749945C94880244FB7CD8B0F6D), [87](consultantplus://offline/ref=12CBE77C783530FAE232DC0867B110828E5248706FB32B72CB32752B62F749945C94880244FB7CD8B0F4D), [89](consultantplus://offline/ref=12CBE77C783530FAE232DC0867B110828E5248706FB32B72CB32752B62F749945C94880244FB7CDBB0F7D) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственникам жилья за изымаемое жилое помещение выплачивается возмещение в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=12CBE77C783530FAE232DC0867B110828E5248706FB32B72CB32752B62F749945C94880244FB7BD9B0F0D) Жилищного кодекса Российской Федерации, при достижении соглашения с собственником жилого помещения в соответствии с [частью 8 статьи 32](consultantplus://offline/ref=12CBE77C783530FAE232DC0867B110828E5248706FB32B72CB32752B62F749945C94880244FB7BD8B0F2D) Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляется другое жилое помещение.

2. Финансирование мероприятий по строительству многоквартирных домов, строительству малоэтажных домов, приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате возмещения (далее – мероприятия программы) осуществляется за счет средств краевого бюджета (далее – субсидии) и средств местных бюджетов.

3. Органы местного самоуправления – получатели субсидий на реализацию программы:

представляют главному распорядителю средств субсидий отчет о расходовании субсидий в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Красноярского края, ежемесячно не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, представляют в министерство финансов отчет об использовании средств субсидии на электронных и бумажных носителях по форме согласно приложению к Порядку, с приложением копий платежных документов и реестра платежных документов, подтверждающих расходование муниципальным образованием Красноярского края средств в соответствии с программой;

расходуют субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в порядке, установленном Федеральным законом, программой и государственной программой Красноярского края **«**Создание условий для обеспечения доступным и комфортнымжильем граждан»».

4. Муниципальное образование сельское поселение посёлок Тура Красноярского края в течение двух месяцев после переселения граждан из аварийного жилищного фонда представляет в министерство перечень предоставленного жилья по муниципальному образованию с указанием:

адресов аварийных многоквартирных домов;

общей площади жилых помещений аварийных многоквартирных домов;

количества граждан, планируемых к переселению;

адресов предоставленных жилых помещений по каждому аварийному многоквартирному дому;

общей площади предоставленных жилых помещений (при строительстве многоквартирного жилого дома – проектной);

количества граждан, проживающих в предоставленных жилых помещениях.

**7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах**

# Реализация данной Программы предусматривается в том числе в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №514-п «Об утверждении государственной программы красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»».

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 39 181,6 тыс. руб.

**8. Экономическое обоснование реализации мероприятий программы**

Первым критерием эффективности реализации Программы будет являться количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда посёлка Тура.

В результате реализации Программы будут переселены в благоустроенные жилые помещения, применительно к условиям данного населенного пункта порядка 422 гражданина, проживающих в аварийном жилищном фонде посёлка Тура.

За период реализации Программы должно быть расселено 12 аварийных многоквартирных домов. В результате реализации Программы прогнозируется ликвидация 8 631,02 кв.м. площади аварийного жилищного фонда посёлка Тура.

Реализация Программы обеспечит выполнение обязательств органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение посёлок Тура перед гражданами, проживающими в условиях, непригодных для постоянного проживания.

Критериями эффективности расходования бюджетных средств являются:

- сокращение количества граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде посёлка Тура;

- сокращение площади аварийного жилищного фонда посёлка Тура.

Социальная эффективность реализации Программы будет оцениваться достижением основной ее цели: создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

Приложение 1

к Муниципальной программе

«Переселение граждан из аварийного

жилищного фонда посёлка Тура»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома | Год ввода дома в эксплуатацию | Основания признания многоквартирного дома аварийным с указанием реквизитов документа, подтверждающего признание дома аварийным | Всего площадь жилых помещений многоквартирного дома |
| край Красноярский, р-н Эвенкийский, посёлок Тура, ул, 50 лет Октября, д. 44 | 1978 | Заключения проектной организации  ООО «ТЕРРА» от 2017 года за номерами  44-17-ОТС, 45-17-ОТС, 46-17-ОТС, 47-17-ОТС, 48-17-ОТС, 49-17-ОТС, 50-17-ОТС, 51-17-ОТС, 52-17-ОТС, 54-17-ОТС, 55-17-ОТС;  Заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодными (непригодным) для постоянного проживания от 07.06.2018. № 17, № 18, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26.  Заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодными (непригодным) для постоянного проживания от 26.06.2018. № 28, № 29. | 940,85 |
| край Красноярский, р-н Эвенкийский,  посёлок Тура, ул. 50 лет Октября, д. 37 | 1978 | 505,3 |
| край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. 50 лет Октября, д. 50 | 1983 | 982,6 |
| край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Борисова, д. 31 В | 1972 | 246,6 |
| край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Борисова, д. 41Б | 1989 | 972,46 |
| край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Смидовича, д. 1А | 1990 | 280,9 |
| край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Смидовича, д. 4 | 1978 | 999,94 |
| край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Кочечумская, д. 40 | 1979 | 919,66 |
| край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Линейная, д. 6 | 1990 | 1138,61 |
| край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. 50 лет Октября, д. 8А | 1958 | 178,93 |
| край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Красноярская, д. 3А | 1990 | 496,5 |
| край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Нефтяников, д.3 | 1983 | Заключения проектной организации ООО «СудСтройЭкспертиза» от 29.09.2022 № 112-09/2022ОС;  Заключения межведомственной комиссии при Администрации посёлка Тура о признании жилым (нежилым) помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, реконструкции или ремонту от 07.10.2022 № 2 | 984,86 |
| Всего |  |  | 8 631,02 |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Муниципальной программе

«Переселение граждан из аварийного

жилищного фонда посёлка Тура»

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома, мероприятия | Расходы по годам реализации Муниципальной программы |
| 1.  край Красноярский,  р-н Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Борисова, 30  Планируемый год ввода дома в эксплуатацию – 2020  Площадь жилых помещений многоквартирного дома, кв. м – 989,2  Всего: | 2019 год всего 1 500,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 1 500 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2020 год всего 42 749,2 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 13 068,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 29 681,2 тыс. руб.  2021 год всего 30 282,6 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 30 282,6 тыс. руб. |
| 1.1.  Завершение строительства многоквартирного дома Борисова,30 | 2019 год всего 1 500,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 1 500 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2020 год всего 40 624,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 10 942,8 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 29 681,2 тыс. руб.  2021 год всего 30 282,6 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 30 282,6 тыс. руб. |
| 1.2.  Строительство трансформаторной подстанции | 2019 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2020 год всего 1327,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 1 327,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 1.3.  Авторский надзор | 2019 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2020 год всего 300,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 300,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 1.4.  Экспертиза  (проведение лабораторных исследований, изготовление энергетического паспорта, строительно-техническое исследование качества смонтированных сэндвич – панелей) | 2019 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2020 год всего 498,2 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 498,2 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 2.  край Красноярский,  р-н Эвенкийский, посёлок Тура, ул. 50 лет Октября, 50  Всего: | 2019 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2020 год всего 159,5 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 159,5 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2021 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2022 год всего 15 337,5 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 15 337,5 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2023 год всего 5 069,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 5 069,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2024 год:  за счет средств местного бюджета – 3 062,3 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2025 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2026 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 2.1.  Обследование строительных конструкций многоквартирного жилого дома по адресу:  ул. 50 лет Октября, 50; | 2019 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2020 год всего 65,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 65,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2021 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2022 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 2.2.  Оценка недвижимого имущества по адресу:  ул. 50 лет Октября, 50 | 2019 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2020 год всего 94,5 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 94,5 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2021 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2022 год всего 65,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 65,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 2.3.  Выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации | 2019 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2020 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2021 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2022 год всего 15 272,5 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 15 272,5 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2023 год всего 5 069,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 5 069,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2024 год всего 3 062,3 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 3 062,3 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 3.  край Красноярский,  р-н Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Нефтяников, 3;  ул. 50 лет Октября, 8а;  ул. Борисова, 31В;  ул. Смидовича, 4 | 2022 год всего 307,2 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 307,2 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2023 год всего – 59 426,1 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 600,2 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 58 825,9 тыс. руб.  2024 год:  за счет средств местного бюджета – 90,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2025 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2026 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 3.1.  Обследование строительных конструкций многоквартирного жилого дома по адресу:  Тура, ул. Нефтяников, 3;  ул. 50 лет Октября, 8а;  ул. Борисова, 31В;  ул. Смидовича, 4 | 2022 год всего 157,2 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 157,2 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2023 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2024 год:  за счет средств местного бюджета – 90,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2025 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2026 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 3.2.  Оценка недвижимого имущества по адресам:  ул. Нефтяников, 3.  ул. 50 лет Октября, 8а.  ул. Борисова, 31В. | 2022 год всего 150,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 150,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2023 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 150,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2024 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2025 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2026 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 3.3.  Выплата и приобретение жилья лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации по адресу:  ул. Нефтяников, д. 3.  ул. 50 лет Октября, 8а. | 2022 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2023 год всего – 59 414,1 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 588,2 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 58 825,9 тыс. руб.  2024 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2025 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2026 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 4.  край Красноярский,  р-н Эвенкийский, посёлок Тура,  ул. 50 лет Октября, д. 44;  ул. 50 лет Октября, д. 37;  ул. Борисова, д. 41Б;  ул. Смидовича, д. 1А;  ул. Смидовича, д. 4;  ул. Кочечумская, д. 40;  ул. Линейная, д. 6;  ул. Красноярская, д. 3А. | 2022 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2023 год всего 300,00 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 300,00 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2024 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2025 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2026 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2027 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |
| 4.1.  Обследование строительных конструкций многоквартирных жилых домов  ул. 50 лет Октября, д. 44;  ул. 50 лет Октября, д. 37;  ул. Борисова, д. 41Б;  ул. Смидовича, д. 1А;  ул. Смидовича, д. 4;  ул. Кочечумская, д. 40;  ул. Линейная, д. 6;  ул. Красноярская, д. 3А.  мкр. Таёжный, 1. | 2022 год всего 0,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2023 год всего 150,0 тыс. руб., в том числе:  за счет средств местного бюджета – 150,00 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2024 год:  за счет средств местного бюджета –0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2025 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2026 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб.  2027 год:  за счет средств местного бюджета – 0,0 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,0 тыс. руб. |

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. т.8 (39170) 31-481**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» марта 2025 г. посёлок Тура № 38-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 № 20а-п «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Постановлением Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Тура, их формировании и реализации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации посёлка Тура от 29.01.2024 №20а-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка коммунального хозяйства» следующие изменения:

1.1. Утвердить Паспорт муниципальной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства» изложив в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела финансово - экономического планирования Администрации посёлка Тура.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава посёлка Тура | п/п С.В. Жукова |

Утверждено

Постановлением

Администрации посёлка Тура

от «20» марта 2025г. № 38-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Паспорт муниципальной программы «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие и поддержка коммунального хозяйства |
| Основания для разработки данной программы | ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Администрации посёлка Тура от 20.08.2013 № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Администрация посёлка Тура |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура |
| Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Предоставление услуг населению в сфере бытового обслуживания (услуги общественных бань) |
| 2. Предоставление иных услуг населению в области обращения с отходами |
| Цели муниципальной программы | Своевременное и качественное предоставление услуг населению.  Соблюдение требований нормативов и стандартов, санитарных правил и норм действующих на территории Российской Федерации.  Доступность услуг.  Сохранность и поддержка муниципального имущества в состоянии, не повлекшим за собой, угрозу жизни населению.  Содержание мест общего пользования (обустройство и ремонт площадок ТБО, расчистка подъездных путей к площадкам ТБО, приобретение баков и крышек для баков для ТБО, устройство общественных уличных туалетов и т.д.) |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий по доступности услуг населению, отвечающих качеству и требованиям установленным в Российской Федерации |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024-2027 годы |
| Источники финансирования | 2024 год – 18 863,5 тыс. руб.:  местный бюджет – 18 863,5 тыс. руб.;  2025 год – 21 903,5 тыс. руб.:  местный бюджет – 21 903,5 тыс. руб.;  2026 год – 21 340,0 тыс. руб.:  местный бюджет – 21 340,0 тыс. руб.;  2027 год - 20 903,5 тыс. руб.;  местный бюджет – 20 903,5 тыс. руб. |
| Контроль над исполнением программы | Администрация посёлка Тура |

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы

**Муниципальная программа «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»**

**Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности**

**(показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | Предоставление услуг населению по бытовому обслуживанию (услуги бани) | тыс. руб. | Отчетность | 16 552,8 | 19 578,7 | 19 578,7 | 19 578,7 |
| 2 | Содержание мест общего пользования (обустройство и ремонт площадок ТБО, расчистка подъездных путей к площадкам ТБО, приобретение баков и крышек для баков для ТБО, очистка выгребных ям, устройство общественных уличных туалетов и т.д.) | тыс. руб. | Отчетность | 1 000,0 | 1 000,0 | 436,5 | 0,0 |
| 3 | Предоставление межбюджетного трансферта на исполнение переданных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | тыс. руб. | Отчетность | 1 310,7 | 1 324,8 | 1 324,8 | 1 324,8 |
|  | Всего |  |  | 18 863,5 | 21 903,5 | 21 340,0 | 20 903,5 |

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская 4, e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. т.8(39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» марта 2025 г. посёлок Тура № 39 - п

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 15.07.2024 № 95-п «Об утверждении состава Приёмочной комиссии Администрации посёлка по приемки в эксплуатацию помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура», утвержденным Постановлением Администрации посёлка Тура от 23.08.2023 №159-п, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В связи с изменением в кадровом составе Администрации посёлка Тура внести изменения в Постановление Администрации посёлка Тура от 15.07.2024 № 95-п «Об утверждении состава Приёмочной комиссии Администрации посёлка по приемки в эксплуатацию помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ» изложив Приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

**2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.**

**3.** Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава посёлка Тура п/п Жукова С.В.

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением Администрации посёлка Тура

от «27» марта 2025 № 39-п

Состав Приёмочной комиссии Администрации посёлка Тура по приемке в эксплуатацию помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| В№ п/п | Члены комиссии | ФИО | должность | Контактный телефон |
| П1 | Председатель комиссии | Жукова Светлана Васильевна | Глава посёлка Тура | 31-030 |
| 22 | Заместитель председателя комиссии | Кузенова Галина Владимировна | Заместитель Главы посёлка Тура | 31-485 |
| 33 | Секретарь комиссии | Ербунов Михаил Николаевич | Начальник Отдела имущественных отношений Администрации посёлка Тура | 31-518 |
| 44 | Член комиссии | Ерёменко Ксения Николаевна | Специалист Отдела имущественных отношений Администрации посёлка Тура | 31-518 |
| 55 | Член комиссии | Савкин Эрдни Олегович | Начальник Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения | 31-716 |

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Решения Туринского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

п. Тура 24.03.2025

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, на основании Положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, утверждённого Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 12.04.2018 № 5-35-1-3, в 12 час. 00 мин. 24.03.2025 по адресу: п. Тура, ул. Советская, д.4, каб. 204, (зал заседаний) Администрации посёлка Тура, состоялись публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения Туринского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Решение Туринского поселкового Совета депутатов о проведении публичных слушаний опубликовано в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» от 21.02.2025 № 7 (819)

Организатор публичных слушаний, наделённый полномочиями председатель публичных слушаний – Глава посёлка Тура Жукова С.В.

Секретарь публичных слушаний – Арбатская А.Н.

Форма голосования – открытая, путём поднятия участником публичных слушаний руки.

Число участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании по вопросу публичных слушаний – 20 чел.

Результаты голосования – «за» - 20 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний – не поступали.

По результатам публичных слушаний принято решение:

- публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения Туринского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края» считать состоявшимися;

- рекомендовать Туринскому поселковому Совету депутатов принять проект Решения Туринского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края» без замечаний;

- настоящее Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта Решения Туринского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края» подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<http://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Председатель публичных слушаний п/п Жукова С.В.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

### ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«27» марта 2025 г. № 9 - р

**О награждении Благодарственным письмом Туринского поселкового Совета депутатов**

1. Вручить Благодарственное письмо Туринского поселкового Совета депутатов Рузанову Леониду Ивановичу за активную гражданскую позицию и помощь оказанную участникам специальной военной операции.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Председатель Туринского

поселкового Совета депутатов п/п В.В. Репин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

7 созыв

8 очередная сессия

«26» марта 2025 года № 7/8-8-59 п. Тура

**О признании утратившим силу Решения Туринского поселкового Совета депутатов от 03.02.2016 № 5/16(в)-1-4 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования посёлка Тура Красноярского края»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 21 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в связи с тем, что в соответствии с пунктом 20 части 1, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования посёлка Тура решаются органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, на основании Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 20.09.2024 № 5-2318-14 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Эвенкийского муниципального района Красноярского края и сельских поселений, входящих в его состав», Туринский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу Решение Туринского поселкового Совета депутатов от 03.02.2016 № 5/16(в)-1-4 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования посёлка Тура Красноярского края».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<http://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Председатель Туринского

поселкового Совета депутатов п/п В.В. Репин

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

7 созыв

8 очередная сессия

«26» марта 2025 года № 7/8-8-60 п. Тура

**О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов от 29.09.2022 № 6/29-34-198 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества посёлка Тура»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2024 N 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 2.8 пункта 2 статьи 17 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, рассмотрев протест прокуратуры Эвенкийского района от 17.03.2025 № 07-02-2025, Туринский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества посёлка Тура, утвержденное Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 29.09.2022 № 6/29-34-198, следующие изменения:

1.1. в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 Раздела 2, в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Раздела 2, в пункте 2.9 Раздела 2, в подпункте 7 пункта 6.1 Раздела 6 слова «без объявления цены» заменить словами «по минимально допустимой цене»;

1.2. подпункт 13 пункта 5.6 Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо покупателей (при проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене), либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения);»;

1.3. пункт 7.10 Раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.10. С даты и со времени начала приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене на электронной площадке, на которой проводится такая продажа, должны быть указаны:

1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) минимальная цена;

3) последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<http://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Председатель Туринского

поселкового Совета депутатов п/п В.В. Репин

Глава посёлка Тура п/п С.В. Жукова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

7 созыв

8 очередная сессия

«26» марта 2025 года № 7/8-8-61 п. Тура

**Об отчете председателя Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва за 2024 год**

Заслушав и обсудив отчет председателя Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва Репина Вячеслава Викторовича за 2024 год о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Туринского поселкового Совета депутатов, руководствуясь статьей 15 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 18.12.2024 № 7/5-5-45 «О плане работы Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва на 2025 год», Туринский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Отчет председателя Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва за 2024 год принять к сведению согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<http://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).

Председатель Туринского

поселкового Совета депутатов п/п В.В. Репин

Приложение

к Решению Туринского поселкового

Совета депутатов от 26.03.2025 № 7/8-8-61

«Об отчете председателя Туринского

поселкового Совета депутатов

седьмого созыва за 2024 год»

**Отчет председателя Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва за 2024 год**

**Уважаемые депутаты, приглашенные!**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского района Красноярского края, Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 18.12.2024 № 7/5-5-45 «О плане работы Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва на 2025 год», на ваше рассмотрение представляю отчет председателя Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва за 2024 год.

1. Выборы Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва состоялись 08.09.2024, по итогам которых на 5 лет был сформирован представительный орган посёлка Тура.

По итогам выборов все 10 мандатов были замещены кандидатами, выдвинутыми Эвенкийским районным местным отделением Красноярского регионального отделения Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, а именно депутатами избрали:

1) Борисова Дмитрия Анатольевича;

2) Губарева Кима Кимовича;

3) Донцову Татьяну Валерьевну;

4) Жгунову Альбину Кимовну;

5) Репина Вячеслава Викторовича;

6) Сметанина Константина Николаевича;

7) Соловьеву Юлию Александровну;

8) Солоницына Александра Алексеевича;

9) Увачан Станислава Игоревича;

10) Цай Елену Владимировну.

На 20.09.2024 была назначена I сессия Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва, на которой были сформированы руководящие и структурные органы Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва (далее также – Совет депутатов), а именно:

- председателем Совета депутатов был избран Репин Вячеслав Викторович;

- заместителем председателя Совета депутатов избрали Цай Елену Владимировну;

- секретарем Совета депутатов избрали Солоницына Александра Алексеевича.

На первой организационной сессии были сформированы 3 постоянные комиссии Совета депутатов:

- комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и транспорту в количестве 7 (семи) депутатов: Борисов Дмитрий Анатольевич, Губарев Ким Кимович, Жгунова Альбина Кимовна, Сметанин Константин Николаевич, Соловьева Юлия Александровна, Солоницын Александр Алексеевич, Цай Елена Владимировна;

- комиссия по правовым и социальным вопросам в количестве 5 (пяти) депутатов: Губарев Ким Кимович, Донцова Татьяна Валерьевна, Жгунова Альбина Кимовна, Солоницын Александр Алексеевич, Увачан Станислав Игоревич;

- комиссия по финансово-экономическим вопросам в количестве 6 (шести) депутатов: Борисов Дмитрий Анатольевич, Донцова Татьяна Валерьевна, Сметанин Константин Николаевич, Соловьева Юлия Александровна, Увачан Станислав Игоревич, Цай Елена Владимировна.

В течение 2024 года была сформирована еще 1 постоянная комиссия Совета депутатов - комиссия по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике в количестве 3 (трех) депутатов: Борисов Дмитрий Анатольевич, Жгунова Альбина Кимовна, Солоницын Александр Алексеевич. Впоследствии эту комиссию переименовали в комиссию по депутатской этике.

На первой организационной сессии 20.09.2024 была зарегистрирована фракция Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Туринском поселковом Совете депутатов седьмого созыва, в которую вошли все 10 депутатов.

2. В 2024 году всего состоялось 6 сессий Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва, из них:

по форме очередности: 1 организационная сессия, 2 очередных сессии, 3 внеочередных сессии;

по инициатору созыва сессии: 1 организационная сессия созвана старейшим по возрасту депутатом; 2 очередные сессии и 1 внеочередная сессия созваны по инициативе председателя Совета депутатов; 2 внеочередные сессии созваны по требованию Главы посёлка Тура.

В 2024 году Туринский поселковый Совет депутатов седьмого созыва принял 48 Решений Совета депутатов (далее также – решение), а именно:

по тематике принятых решений:

20 решений организационного плана;

9 решений по правовой тематике;

9 решений по ЖКХ, транспорту, благоустройству;

6 решений по бюджету и отчеты об исполнении бюджета;

2 решения по отчету Главы посёлка Тура;

2 решения по конкурсу и избранию Главы посёлка Тура;

по субъекту правотворческой инициативы:

18 решений по инициативе председателя Совета депутатов;

9 решений по инициативе Главы посёлка Тура;

5 решений по инициативе постоянных комиссий Совета депутатов (при сопровождении председателя Совета депутатов по подготовке проектов решений);

1 решение об избрании Главы посёлка Тура (при сопровождении председателя Совета депутатов по подготовке проекта решения);

15 решений организационного плана (все решения 1 организационной сессии Совета депутатов и все повестки сессий Совета депутатов) фактически подготовлены председателем Совета депутатов.

Также в течение 2024 года Туринский поселковый Совет депутатов седьмого созыва отклонил 1 проект Решения, инициатором которого выступала Глава посёлка Тура, и по 1 проекту Решений были отозваны Главой посёлка Тура на сессии Совета депутатов и на заседании постоянной комиссии Совета депутатов.

3. Одна из важнейших функций представительного органа, это контрольная:

- Туринский поселковый Совет депутатов во исполнение решения Илимпийского районного суда Красноярского края повторно рассмотрел и признал деятельность Главы посёлка Тура Воробьевой Т.А. за 2021 год неудовлетворительной;

- также деятельность Главы посёлка Тура Воробьевой Т.А. была признана неудовлетворительной и за 2023 год.

В связи с тем, что Глава посёлка Тура Воробьева Т.А. в соответствии с Уставом посёлка Тура подконтрольна и подотчетна Совету депутатов, несмотря на письменное обращение к ней с просьбой заблаговременно информировать Совет депутатов о своих командировках и отпусках, а также о том, на кого возложено исполнение обязанностей Главы посёлка Тура, никак на это не отреагировала, Туринский поселковый Совет депутатов был вынужден обращаться в прокуратуру Эвенкийского района с просьбой принять меры прокурорского реагирования в отношении Главы посёлка Тура Воробьевой Т.А. по данным фактам.

4. Одним из ключевых вопросов, принятых Туринским поселковым Советов депутатов в 2024 году, стало избрание новой Главой посёлка Тура Жуковой Светланы Васильевны.

5. Туринским поселковым Советом депутатов седьмого созыва в 2024 году рассмотрено 3 протеста прокуратуры Эвенкийского района на Решения Туринского поселкового Совета депутатов:

- от 29.10.2010 № 4/6-1/53 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам жилых помещений маневренного фонда в пгт. Тура»,

- от 11.06.2019 № 5/45-1-8 «Об установлении тарифов на услуги коммунальной бани № 2 для муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура с 1 июня 2019 года»,

- от 28.02.2022 № 6/22-28-158 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Со всеми протестами Совет депутатов согласился, и указанные Решения были приведены в соответствие с действующим законодательством.

Прокуратурой Эвенкийского района вносились замечания на 2 проекта Решений Туринского поселкового Совета депутатов, которые были учтены Советом депутатов.

6. В течение 2024 года работали постоянные комиссии Совета депутатов:

комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и транспорту провела 6 заседаний, на которых рассмотрела 18 вопросов;

комиссия по правовым и социальным вопросам провела 4 заседания, на которых рассмотрела 21 вопрос;

комиссия по финансово-экономическим вопросам провела 8 заседаний, на которых рассмотрела 22 вопроса;

комиссия по депутатской этике провела 1 заседание, на котором рассмотрела 2 вопроса (заседание и все вопросы были организационного характера).

7. В течение 2024 года председатель Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва представлял интересы Совета депутатов по 2 административным делам, возбужденным по искам Главы посёлка Тура Воробьевой Т.А. о признании незаконными Решения Туринского поселкового Совета депутатов от 18.01.2024 № 6/38-45-274 «Об отчете главы посёлка Тура о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации посёлка Тура за 2021 год и иных подведомственных главе посёлка Тура органов местного самоуправления за 2021 год» и Решения Туринского поселкового Совета депутатов от 05.04.2024 №6/40-47-283 «Об отчете Главы посёлка Тура о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации посёлка Тура и иных подведомственных Главе посёлка Тура органов местного самоуправления за 2022 год», которыми деятельность Главы посёлка Тура за 2021 и 2022 годы была признана неудовлетворительной. Но в связи с существенными нарушениями процедуры принятия, данные Решения Совета депутатов судами первой и апелляционной инстанций признанны незаконными.

С целью повышения уровня организации проведения сессий Туринского поселкового Совета депутатов, заседаний комиссий, а также с целью уменьшения вероятности оспаривания Решений, принимаемых представительным органом, председателем Совета депутатов введена практика, по подготовке порядков ведения сессий и заседаний комиссий Совета депутатов.

Председателем Туринского поселкового Совета депутатов по проектам Решений, по которым он выступал субъектом правотворческой инициативы, была введена практика подготовки «таблиц изменений» для более качественной и наглядной работы с проектами Решений.

8. Взаимодействие Туринского поселкового Совета депутатов с Администрацией посёлка Тура за период сентябрь-декабрь 2024 года можно охарактеризовать, как неудовлетворительное.

Из 6 сессий Совета депутатов, Глава посёлка Тура Воробьева Т.А. приняла участие только в 2 сессиях.

Советом депутатов в октябре 2024 года было инициировано проведение с Администрацией посёлка Тура совещаний по следующим вопросам:

- О содержании кладбищ и оказании ритуальных услуг на территории посёлка Тура;

- О ситуации с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории посёлка Тура;

- О ходе реализации проекта по благоустройству территории Аллеи Стелы «Никто не забыт, ничто не забыто» в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае;

- О содержании жилищного фонда на территории посёлка Тура.

Но по причине того, что Глава посёлка Тура Воробьева Т.А. не принимала личное участие в совещаниях, а специалисты Администрации посёлка Тура были подготовлены не на должном уровне, или не были уполномочены давать свои комментарии в отсутствие Главы посёлка, результаты от проведенных совещаний были минимальными.

9. Председателем Совета депутатов была организована подготовка и первичная проверка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также их своевременное направление в Администрацию Губернатора Красноярского края.

10. В течение 2024 года председателем Туринского поселкового Совета депутатов издано 7 распоряжений по основной деятельности и 7 распоряжений по личному составу.

Председателем Туринского поселкового Совета депутатов направлено в течение 2024 года 137 исходящих писем.

В Туринский поселковый Совет депутатов седьмого созыва поступило 105 входящих писем и 5 обращений граждан в течение 2024 года.

11. Советом депутатов было организовано награждение 5 граждан Благодарственными письмами Туринского поселкового Совета депутатов за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием «Дня Эвенкии».

Спасибо за внимание!

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ТУТОНЧАНЫ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» марта 2025 г. № 7

**О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Тутончаны от 04.08.2020г. №30 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселка Тутончаны»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Администрация поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселка Тутончаны (далее Порядок), утвержденный Постановлением Администрации поселка Тутончаны от 04.08.2020г. №30:

1.1. подпункт 2 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;»

1.2. подпункт 2.1 пункта 2 исключить из Порядка;

1.3. подпункты 4, 5 пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;»;

1.4. пункт 2 Порядка дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (<https://tutonchany-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Тутончаны п/п Н.И. Панова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ТУТОНЧАНЫ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» марта 2024 г. № 8

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории муниципального образования поселок Тутончаны»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом поселка Тутончаны **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории муниципального образования поселок Тутончаны».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и размещению в сети интернет на официальном сайте Администрация поселка Тутончаны Красноярского края (https://tutonchany-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Тутончаны п/п Н.И. Панова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

поселка Тутончаны

от 24.03.2024 № 8

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории муниципального образования поселок Тутончаны»**

**I. Общие положения**

**1.1.** **Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории муниципального образования поселок Тутончаны» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации поселка Тутончаны (далее – Администрация) при предоставлении муниципальной услуги на территории муниципального образования поселок Тутончаны.

Предоставление услуги включает в себя 2 подуслуги:

подуслуга 1 - выдача ордера впервые;

подуслуга 2 - продление срока действия ранее выданного ордера.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги (либо об отказе в ее предоставлении);

3) предоставление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным многофункциональным центрам муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием заявления и документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) направление комплекта документов в Администрацию;

3) выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица.

5. Интересы Заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель заявителя).

Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются документом, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

а) по телефону;

б) по электронной почте;

в) по почте;

г) при личном обращении заявителя;

д) на официальном сайте Муниципального образования поселок Тутончаны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) на Красноярском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

ж) в помещении Администрации (на информационных стендах);

з) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные Администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта муниципального образования поселок Тутончаны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

- график работы Администрации с заявителями в целях оказания содействия при передаче запросов заявителей в электронной форме;

- график работы Администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лицах, муниципальных служащих администрации;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006  № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте Муниципального образования поселок Тутончаны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;

- контактные данные администрации;

- график работы Администрации с заявителями в целях оказания содействия при передаче запросов заявителей в электронной форме;

- график работы Администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

- образцы заполнения заявителями бланков документов;

- информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

9. В помещениях Администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Общие положения**

10. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории муниципального образования поселок Тутончаны».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ».

11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией поселка Тутончаны.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Администрации поселка Тутончаны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.2.** **Перечень документов, необходимых для предоставления** **муниципальной услуги**

13. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также - запрос заявителя):

13.1. Для предоставления подуслуги 1 - выдача разрешение (ордера) впервые заявитель представляет:

1) заявление (запрос) о предоставлении услуги:

- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, в заявлении указывают фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, место жительства, контактный телефон;

- юридические лица предоставляют заявления на официальном бланке, с указанием реквизитов организации, а при отсутствии официального бланка заверяют подпись руководителя печатью юридического лица;

2) утвержденный рабочий проект, согласованный с лицами, чьи имущественные и хозяйственные интересы будут затронуты при производстве земляных работ (оригинал или заверенная копия);

3) согласование производства земляных работ с правообладателями земельных участков, используемых для производства земляных работ (оригинал или заверенная копия);

4) гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства территории при производстве земляных работ по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

5) разрешение на строительство (в случае, предусмотренном законодательством);

6) календарный график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения (при необходимости);

7) приказ о назначении работника ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

8) договор подряда на производство работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией);

9) договор на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ, связанных со вскрытием дорожных покрытий);

10) согласованные с ОГИБДД ОМВД России по Эвенкийскому району схемы организации движения автотранспорта и пешеходов, установки дорожных знаков и ограждений (в случае, если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта и пешеходов) (оригинал или заверенная копия);

11) сведения о документах, подтверждающих право пользования земельным участком, на котором планируются к проведению земельные работы (договор аренды, государственный акт на землепользование или свидетельство на право постоянного, временного пользования на земельный участок или на право собственности);

12) технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения при строительстве, проведении реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства – предоставляются заявителем;

13) документ удостоверяющий личность заявителя;

14) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

13.2. Для предоставления подуслуги 2 - продления срока действия ранее выданного разрешения (ордера) заявитель представляет:

1) заявление в письменной форме с указанием срока, на который необходимо продлить разрешение, и причин изменения срока проведения работ;

2) разрешение на производство земляных работ (оригинал для указания в нем срока продления разрешения на производство земляных работ).

14. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) сведения о документах, подтверждающих право пользования земельным участком, на котором планируются к проведению земельные работы (договор аренды, государственный акт на землепользование или свидетельство на право постоянного, временного пользования на земельный участок или на право собственности);

2) сведения о правоустанавливающих документах на объект капитального строительства при проведении реконструкции или капитального ремонта.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 14 настоящего административного регламента, Администрация  должна самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

16. Рекомендуемая форма заявлений на предоставление муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 и Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

17. Документы, предусмотренные подпунктами 2-13 пункта 13 настоящего административного регламента, представляются в оригинале с приложением копии в 1 экземпляре или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате: текстовые документы - \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf (один документ - один файл); иные изображения, - \*.pdf, \*.gif, \*.jpg, \*.jpeg. Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в Администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Администрацию;

- направляются через региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг. Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на региональном портале государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

**2.3. Отказ в приеме документов**

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 – 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 13 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 16 и 17 настоящего административного регламента;

4) в заявлении и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан  в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте муниципального образования поселка Тутончаны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя осуществляется в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней;

3) передача документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса заявителя – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

23. Общий срок предоставления муниципальной услуги до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя.

**2.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основания для принятия Администрацией решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Муниципальной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3) представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услугой;

4) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

6) неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

7) подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

26. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Муниципального образования поселка Тутончаны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 26 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

27. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

**2.7. Результаты предоставления муниципальной услуги**

28. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ;

2) продление срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ;

3) выдача письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

29. Помещения Администрации поселка Тутончаны, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в кабинетах Администрации, предназначенных для предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

30. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

- условия беспрепятственного доступа к помещениям Администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

- возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположения помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

- оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

31. Помещение, предназначенное для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

32. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

33. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации Поселка Тутончаны   размещаются следующие информационные материалы:

1) информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

4) сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

6) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

34. Прием заявителей без предварительной записи осуществляется в порядке очередности.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

35. Вход и перемещения по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

36. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

37. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Администрации;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

7) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Администрации;

8) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

**2.9. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**

38. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

- размещение на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

- обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

- обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

39. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**III. Административные процедуры**

**3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

41. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего административного регламента).

42. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 19 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем Администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

- любым из способов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота «Дело» и направляет его муниципальному служащему, ответственному за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель).

44. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

**3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги**

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

46. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.4 настоящего административного регламента).

47. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 14 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

1) сведения о документах, подтверждающих право пользования земельным участком, на котором планируются к проведению земельные работы (договор аренды, государственный акт на землепользование или свидетельство на право постоянного, временного пользования на земельный участок или на право собственности);

2) сведения о правоустанавливающих документах на объект капитального строительства при проведении реконструкции или капитального ремонта.

Указанные межведомственные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Красноярскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

48. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает решение Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

49. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает постановление администрации о предоставлении муниципальной услуги.

50. Постановление Администрации о предоставлении муниципальной услуги, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой Поселка Тутончаны и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 21 настоящего административного регламента.

51. Разрешение (ордер) на земляные работы или решение Администрации об отказе в выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ подписывается главой Поселка Тутончаны и передается  муниципальному служащему Администрации, ответственному за прием документов.

**3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента (результат предоставления муниципальной услуги).

53. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления.

Результат вручается любым из способов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

54. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

55. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктом 51 настоящего административного регламента.

**IV. Контроль за исполнением административного регламента**

56. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой муниципального образования в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

57. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

58. Решения главы муниципального образования могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников**

59. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, (далее – жалоба).

60. Предметом обжалования может быть:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации поселка Тутончаны, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

61. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

63. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 6 регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

66. Положения Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

67. Письменное обращение, поступившее в администрацию Поселка Тутончаны рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного [частью 2 статьи 10](http://varnav.ru/munusluga/regul/detail.php?id=761347" \l "sub_1002) настоящего Федерального закона, глава Поселка Тутончаны, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

68. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе исполнения муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции Администрации поселка Тутончаны) по существу поставленных вопросов.

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений (ордеров) на проведение

(производство) земляных работ на территории

муниципального образования поселок Тутончаны

ФОРМА

                            Кому: Главе поселка Тутончаны

от:                                                                                           :

                                                                                                                   (Ф.И.О. заявителя)

в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                (Ф.И.О. представителя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (наименование и реквизиты документа, подтверждающего

                                                                                                         полномочия представителя)

реквизиты заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (для физических лиц: реквизиты документа, удостоверяющего

                                                                                                               личность (серия, номер,

                                    кем и когда выдан),; для индивидуальных предпринимателей: ИНН;

                                    для юридических лиц: наименование организации, организационно-

                                                                                                                            правовая форма)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение разрешения на проведение земляных работ**

Прошу выдать разрешение (ордер) на проведение земляных работ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель производства земляных работ)

на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные ориентиры): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик (технический надзор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Застройщик (инвестор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект и его назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы проводятся к существующей площадке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и объем заявленных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявку подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

- Лист согласования проведения земляных работ.

- Схема проведения земляных работ.

- Разрешение на строительство (в случае строительства объекта капитального строительства).

- Правоустанавливающий документ на земельный участок.

- Документ, подтверждающий полномочия лица ответственного за проведение земляных работ.

- Схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период проведения работ).

- Гарантийное письмо со сроками исполнения на восстановление нарушенного благоустройства в случае выполнения работ в зимний период.

- Календарный график выполнения работ с учётом работ по восстановлению благоустройства, подписанный заказчиком и подрядчиком (в случае выполнения работ на нескольких земельных участках).

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (подпись)                                                    (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений (ордеров) на проведение

(производство) земляных работ на территории

муниципального образования поселок Тутончаны

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ТУТОНЧАНЫ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)

НА ПРОВЕДЕНИЕ (ПРОИЗВОДСТВО) ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

на территории Муниципального образования поселок Тутончаны

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.                                                                             № \_\_\_\_

Срок действия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

          Выдан     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

Ответственный за производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за производство работ, обязано:

         1. Все  работы, связанные с прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства, ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей, установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений, ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях, производить в строгом соответствии  
с утвержденными Правилами благоустройства территории муниципального образования поселок Тутончаны.

         2.  Вызвать до начала работ на место разрытия представителей организаций, граждан, которым принадлежат смежные с местом работ подземные инженерные коммуникации и сооружения, либо получить согласования:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Работы начать с «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г., закончить до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

При производстве работ обеспечить безопасность дорожного движения.

По окончании работ восстановить разрушения в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования поселок Тутончаны.

Восстановительные работы и благоустройство произвести в срок до \_\_\_\_\_\_\_.

4. Иметь на месте производства земляных работ настоящее разрешение; документ, удостоверяющий личность; приказ о назначении ответственного за производство и выполнение работ; рабочие чертежи; согласованный и утвержденный проект производства работ для предъявления лицам, осуществляющим контроль за выполнением земляных работ.

Заказчик обязан по окончании производства земляных работ осуществить восстановление благоустройства, бетонного или асфальтового покрытия и уведомить землепользователя о приемке выполненных работ по восстановлению разрушений.

Нарушение сроков возврата временно предоставленных земель и восстановления благоустройства наказывается наложением административного штрафа в соответствии с законодательством РФ.

Разрешение (ордер) действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ.

Глава поселка Тутончаны                 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                 ФИО

М.П.

Ордер получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   ФИО, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

Ордер продлен до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Глава муниципального образования                 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                  ФИО

                                                                                                                                      М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений (ордеров) на проведение

(производство) земляных работ на территории

муниципального образования поселок Тутончаны

ФОРМА

 Кому: Главе поселка Тутончаны

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                   (Ф.И.О. заявителя)

в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                (Ф.И.О. представителя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (наименование и реквизиты документа, подтверждающего

                                                                                                         полномочия представителя)

реквизиты заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (для физических лиц: реквизиты документа, удостоверяющего

                                                                                                               личность (серия, номер,

                                    кем и когда выдан); для индивидуальных предпринимателей: ИНН;

                                    для юридических лиц: наименование организации, организационно-

                                                                                                                            правовая форма)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить срок действия разрешения на производство земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (№ и дата выдачи разрешения на производство земляных работ)

на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину продления срока действия разрешения на производство земляных работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

- разрешение на производство земляных работ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   должность                                     подпись                         Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           дата

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений (ордеров) на проведение

(производство) земляных работ на территории

муниципального образования поселок Тутончаны

ФОРМА

 Кому: Главе поселка Тутончаны

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                (Ф.И.О. представителя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (наименование и реквизиты документа, подтверждающего

                                                                                                         полномочия представителя)

реквизиты заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (для физических лиц: реквизиты документа, удостоверяющего

                                                                                                               личность (серия, номер,

                                    кем и когда выдан); для индивидуальных предпринимателей: ИНН;

                                    для юридических лиц: наименование организации, организационно-

                                                                                                                            правовая форма)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

 После проведения земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное подчеркнуть) на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные ориентиры):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

связанных с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать цель проведения работ)

гарантирую произвести за счет собственных средств комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.) с надлежащим качеством в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ТУТОНЧАНЫ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» марта 2025 г. № 9

**Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Тутончаны**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", подпунктом "и" статьи 4 Закона Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6090 "Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края", Приказом министерства промышленности и торговли Красноярского края от 12.11.2024 № 27-н «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами самоуправления муниципальных образований Красноярского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Тутончаны, согласно приложению к постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (https://tutonchany-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Тутончаны п/п Н.И. Панова

Приложение к постановлению

Администрации поселка Тутончаны

от 24.03.2025 № 9

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ТУТОНЧАНЫ**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселка Тутончаны (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом [от 28.12.2009 № 381-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AEB23ACE-BBA9-4B3E-BCF9-2C17A1CDA1A0) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации [от 29.09.2010 № 772](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3F099F6D-24ED-41F5-BA65-37730BD11F08) "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов" (далее - Постановление Правительства РФ [от 29.09.2010 № 772](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3F099F6D-24ED-41F5-BA65-37730BD11F08)), подпунктом "и" статьи 4 Закона Красноярского края [от 30.06.2011 № 12-6090](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EFC329E1-8C58-4017-B2B9-000460D1B31C) "Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края", Приказом министерства промышленности и торговли Красноярского края от 12.11.2024 № 27-н «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами самоуправления муниципальных образований Красноярского края».

2. Порядок определяет процедуру разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на территории поселка Тутончаны (далее - орган местного самоуправления) на землях и земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, находящихся на территории муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Размещение нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, находящихся на территории муниципальных образований, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании Схемы.

4. Используемые в Порядке понятия понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе [от 28.12.2009 № 381-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AEB23ACE-BBA9-4B3E-BCF9-2C17A1CDA1A0) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»:

1) торговая деятельность (далее также - торговля) - вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

2) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

3) торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

4) торговый объект - здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

5) стационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения;

6) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

Для целей Порядка под специализацией нестационарного торгового объекта понимается торговая деятельность, при которой 80 и более процентов (60 и более процентов - для печатной продукции) всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

Специализация нестационарного торгового объекта определяется Администрацией поселка Тутончаны в случае установления приоритетных (социально значимых) товарных специализаций с учетом специфики и потребностей соответствующей территории района.

5. Требования Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок.

6. Схема содержит:

тип нестационарных торговых объектов (павильон, киоск, передвижная торговая точка, другое);

адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов, кадастровый номер земельного участка (при наличии);

количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру;

площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемую нестационарным торговым объектом;

площадь нестационарного торгового объекта;

вид деятельности (торговля продовольственными и (или) непродовольственными товарами, общественное питание), специализация нестационарного торгового объекта (при наличии);

информацию о собственнике земельного участка, здания, строения, сооружения на котором расположен нестационарный торговый объект;

информацию об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

период размещения нестационарных торговых объектов.

7. Схема разрабатывается и утверждается Администрацией поселка Нидым, в соответствии с уставом муниципального образования, в целях:

достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

размещения нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом [от 27.11.2018 № 422-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E06DAEEB-22B5-4015-92CF-4D678AD939B9) «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

формирование торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли, потребностей населения;

повышения доступности товаров для населения.

8. Схема разрабатывается в соответствии с архитектурными, градостроительными, строительными, пожарными, санитарными и экологическими нормами и правилами, правилами продажи отдельных видов товаров, проектами планировки и благоустройства территории муниципального образования.

9. Схемой должно предусматриваться размещение не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

10. Включение в Схему нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Красноярского края, согласовывается Администрацией поселка Тутончаны с органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющими полномочия собственника имущества, в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными Постановлением Правительства РФ [от 29.09.2010 № 772](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3F099F6D-24ED-41F5-BA65-37730BD11F08) (далее - Правила).

11. Схема и вносимые в нее изменения утверждаются постановлением Администрации поселка Тутончаны, принимаемым в порядке, установленном уставом муниципального образования.

Внесение изменений в Схему относительно нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, находящихся на территории муниципального образования поселок Тутончаны, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения Схемы, установленном органами местного самоуправления.

12. При разработке Схемы орган местного самоуправления формирует проект Схемы и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок не менее чем 45 рабочих дней.

13. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в том числе не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом [от 27.11.2018 № 422-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E06DAEEB-22B5-4015-92CF-4D678AD939B9) «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – хозяйствующие субъекты), в течении 45 рабочих дней с даты размещения проекта Схемы на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут направить в орган местного самоуправления заявление о включении в проект Схемы местонахождения новых нестационарных торговых объектов по форме, установленной органом местного самоуправления. Заявитель представляет заявление на бумажном носителе лично либо путем направления почтового отправления. В случае направления заявления по почте датой его подачи в орган местного самоуправления является дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов.

14. Орган местного самоуправления в течении 30 рабочих дней рассматривает заявления, поступившие в соответствии с пунктом 13 Порядка, и принимает решение о включении в проект Схемы местонахождения новых нестационарных торговых объектов или об отказе во включении в порядке, установленном органом местного самоуправления. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

15. Внесение изменений в Схему относительно нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности Красноярского края, осуществляется в соответствии с Правилами.

16. Внесение изменений в Схему относительно нестационарных торговых объектов, расположенных на землях, земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях, земельных участках, находящихся на территории муниципальных образований, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, с учетом пунктов 17-22 Порядка.

17. Хозяйствующие субъекты могут направить в орган местного самоуправления заявление о внесении изменений в Схему в части включения в Схему местонахождения новых нестационарных торговых объектов, по форме, установленной органом местного самоуправления.

18. Орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней рассматривает заявления, поступившие в соответствии с пунктом 17 Порядка, и принимает решение о включении в проект Схемы местонахождения новых нестационарных торговых объектов или об отказе во включении в порядке, установленном органом местного самоуправления. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

19. Внесение изменений в Схему в части исключения мест размещения нестационарных торговых объектов с последующим предоставлением компенсационных мест размещения нестационарных торговых объектов (далее - компенсационное место) осуществляется в следующих случаях:

место размещения нестационарного торгового объекта расположено в границах земельного участка, в отношении которого издан правовой акт о резервировании или изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

место размещения нестационарного торгового объекта расположено в границах земельного участка, в отношении которого принято решение о строительстве (реконструкции) объекта (объектов) капитального строительства, автомобильных дорог;

место размещения нестационарного торгового объекта расположено в границах земельного участка, в отношении которого принято решение о строительстве (реконструкции) объектов улично-дорожной сети, остановок муниципального общественного транспорта, парковок (парковочных мест), элементов благоустройства муниципального образования.

20. В случае исключения места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы по основаниям, предусмотренным пунктом 19 Порядка, орган местного самоуправления не менее, чем за 60 рабочих дней до даты исключения направляет хозяйствующему субъекту, которому предоставлено право на размещение нестационарного торгового объекта, письменное уведомление о предстоящем исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы (далее - уведомление) с предложением варианта компенсационного места либо с предложением самостоятельного подбора компенсационного места.

21. Хозяйствующие субъекты, получившие уведомление, предусмотренное пунктом 20 Порядка, в течение 6 месяцев со дня получения такого уведомления вправе обратиться в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении компенсационного места по форме, установленной органом местного самоуправления. Заявитель представляет заявление на бумажном носителе лично либо путем направления почтового отправления. В случае направления заявления по почте датой его подачи в орган местного самоуправления является дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов.

22. В случае предложения хозяйствующим субъектом компенсационного места, не предусмотренного Схемой, орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней рассматривает возможность включения предложенного места размещения нестационарного торгового объекта в Схему в порядке, установленном органом местного самоуправления. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

23. Утверждение Схемы, внесение в нее изменений не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения Схемы.

24. Схема и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней после утверждения Схемы или внесения в нее изменений представляет в министерство промышленности и торговли Красноярского края Схему или вносимые в нее изменения в целях размещения на официальном сайте министерства промышленности и торговли Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

К порядку разработки и утверждения схемы

размещения нестационарных торговых объектов на

территории поселка Тутончаны

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального района)

**по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нестационарных торговых объектов (павильон, киоск, автомагазин, торговая площадка и т.д.) | Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов | Количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру | Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемую нестационарным торговым объектом | Площадь торгового объекта | Вид деятельности  (специализация нестационарного торгового объекта) | Информация о собственнике земельного участка, здания, сооружения | Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства | Период размещения нестационарных торговых объектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Проект**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТУТОНЧАНСКИЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

V созыв

Сессия

« » марта 2025 года № п. Тутончаны

**О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Тутончаны**

В целях приведения Устава поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава поселка Тутончаны, Тутончанский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселка Тутончаны Эвенкийского муниципального района Красноярского края следующие изменения:

1.1. часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.»;

1.2. часть 6 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Тутончанский поселковый Совет депутатов назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган поселка документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Тутончанским поселковым Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы поселка Тутончаны, органов государственной власти Красноярского края, избирательной комиссии Красноярского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Красноярского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума».

2. Главе поселка Тутончаны:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;

2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», осуществляемого после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава поселка Тутончаны

Председатель Тутончанского

поселкового Совета депутатов п/п Н.И. Панова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Красноярский край, Эвенкийский район, посёлок Тура, ул. Советская, 4, e-mail:** [**adm.tura@bk.ru**](mailto:adm.tura@bk.ru)**. тел.8 (39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2025 года посёлок Тура № 40-п

**Об утверждении состава Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждения (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура**

В соответствии с пунктом 2.2. Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, утверждённого Постановлением Администрации посёлка Тура от 09.08.2023 № 143-п, в целях обеспечения равных прав граждан при назначении на должности руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, руководствуясь статьями 16, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 58 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Сформировать Конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждения (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, в составе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации посёлка Тура от 09.08.2023 № 145-п «Об утверждении состава Конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждения (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура»;

- Постановление Администрации посёлка Тура от 12.09.2023 № 177-п «О внесение изменений в Постановление Администрации посёлка Тура от 09.08.2023 № 145-п «Об утверждении состава Конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждения (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура».

3. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в «Официальном вестнике Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

Глава посёлка Тура п/п Жукова С.В.

Приложение

к Постановлению

Администрации посёлка Тура

от 27 марта 2025 года № 40-п

**Состав**

**Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждения (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество | должность | должность в комиссии |
| 1 | Кузенова Галина Владимировна | заместитель Главы посёлка Тура | председатель комиссии |
| 2 | Ербунов Михаил Николаевич | начальник Отдела  имущественных отношений  Администрации посёлка Тура | заместитель председателя комиссии |
| 3 | Арбатская Александра Николаевна | специалист Общего отдела Администрации посёлка Тура | секретарь комиссии |
| 4 | Савкин Эрдни Олегович | начальник Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения Администрации посёлка Тура | член комиссии |
| 5 | Донцова Татьяна Валерьевна | депутат Туринского поселкового Совета депутатов | член комиссии |
| 6 | Борисов Дмитрий Анатольевич | депутат Туринского поселкового совета депутатов | член комиссии |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура**

1. Администрация посёлка Тура объявляет конкурс на замещение вакантной должности Директора Муниципального казённого учреждения «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура.

2. Основные виды деятельности и сведения о местонахождении учреждения - оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, ритуальных услуг, услуг бани и стирки, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, в целях реализации исполнения полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- осуществления уставной деятельности по выполнению обязанностей и работ по заданиям Учредителя и оказание услуг для удовлетворения общественных потребностей.

Местонахождение учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, д. 4.

3. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя, обладающие высшим профессиональным образованием.

4. Приём документов осуществляется по адресу:

Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, 4, кабинет 219.

5. Начало приёма документов для участия в конкурсе в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. 1 апреля 2025 г., срок окончания приёма документов - 17 ч. 00 мин. 22 апреля 2025 г.

6. Дата проведения конкурса – 29 апреля 2025 г.

7. Место проведения Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, д. 4, кабинет 204.

8. Время работы Конкурсной комиссии с 11 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.

9. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- личное [заявление](#P168) установленного образца, в соответствии с приложением № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура;

- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#P190) кандидата на замещение должности руководителя, в соответствии с приложением № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, с приложением фотографии 3 x 4 см;

- копию паспорта, или иной документ, удостоверяющий личность;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию кандидата, копии документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, либо не заверенные копии документов с представлением для обозрения их подлинников;

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с приложением № 4 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура;

- программу об основных стратегических направлениях развития муниципального учреждения (предприятия), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, укрепления материальной базы, улучшения работы, в запечатанном конверте (конверт распечатывается Конкурсной комиссией на втором этапе проведения Конкурса);

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной или снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- справку из налогового органа об отсутствии регистрации в качестве предпринимателя и учредителя коммерческой организации.

Перечисленные документы и материалы являются обязательными. По своему усмотрению кандидат может предоставить иные документы, не предусмотренные в перечне.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в их приеме.

С Положением о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), учредителем которых является Администрация посёлка Тура, утверждённого Постановлением Администрации п. Тура от 09.08.2023 № 143-п, можно ознакомиться в Официальном вестнике Эвенкийского муниципального района от 11.08.2023 № 30(737) на официальном сайте Администрации посёлка Тура https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru.