**Официальный вестник**

**Эвенкийского муниципального**

**района**

|  |  |
| --- | --- |
| Учрежден Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.06.2012 № 3-1056-8 | № 11 (823) 21 марта 2025 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Эвенкийского муниципального района** | | | |
| 1 | Постановление Главы ЭМР от 18.03.2025 № 7-пг «О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района» | Стр. 3 |
| 2 | Постановление Администрации ЭМР от 14.03.2025 № 132-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.12.2024 № 662-п «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, в целях определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Эвенкийского муниципального района на 2025 год»» | Стр. 3 |
| 3 | Постановление Администрации ЭМР от 14.03.2025 № 135-п «О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района» | Стр. 4 |
| 4 | Постановление Администрации ЭМР от 19.03.2025 № 137-п «О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района» | Стр. 4 |
| 5 | Постановление Администрации ЭМР от 19.03.2025 № 138-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.03.2025 № 119-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.01.2025 № 1-п «Об открытии автотранспортного движения по некоторым зимним автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2024-2025 гг.»» | Стр. 5 |
| 6 | Постановление Администрации ЭМР от 19.03.2025 № 139-п «О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района» | Стр. 5 |
| 7 | Постановление Администрации ЭМР от 19.03.2025 № 140-п «Об учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» | Стр. 6 |
| 8 | Приказ Департамента капитального строительства от 14.03.2025 № 19 «О подготовке документации по планировке территории» | Стр. 6 |
| 9 | Приказ Департамента капитального строительства от 14.03.2025 № 20 «О подготовке документации по планировке территории» | Стр. 7 |
| 10 | Приказ Департамента капитального строительства от 18.03.2025 № 21 «Об утверждении документации по планировке территории» | Стр. 8 |
| 11 | Объявление о проведении слёта местного отделения ВДЮ ВПОД «Юнармия» ЭМР | Стр. 9 |
| 12 | Постановление Администрации п. Бурный от 14.03.2025 № 11-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Бурный от 02.07.2021 г. № 23-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 9 |
| 13 | Постановление Администрации п. Кузьмовка от 14.03.2025 № 12-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Кузьмовка от 02.07.2021 г. № 25-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 11 |
| 14 | Постановление Администрации п. Куюмба от 14.03.2025 № 21-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Куюмба от 12.07.2021 г. № 24-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 13 |
| 15 | Постановление Администрации с. Мирюга от 14.03.2025 № 13-п «О внесении изменений в Постановление Администрации с. Мирюга от 06.07.2021 г. № 12-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 15 |
| 16 | Постановление Администрации п. Оскоба от 18.03.2025 № 8-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Оскоба от 19.07.2021 г. № 46-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 17 |
| 17 | Постановление Администрации п. Ошарово от 14.03.2025 № 11-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Ошарово от 13.07.2021 г. № 47-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Ошарово Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 19 |
| 18 | Постановление Администрации п. Полигус от 14.03.2025 № 17-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Полигус от 02.07.2021 г. № 24-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 21 |
| 19 | Постановление Администрации п. Суринда от 14.03.2025 № 20-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Суринда от 02.07.2021 г. № 39-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 23 |
| 20 | Постановление Администрации п. Тура от 20.03.2025 № 29-п «О создании Административной комиссии сельского поселения посёлок Тура» | Стр. 25 |
| 21 | Распоряжение Туринского поселкового совета депутатов от 20.03.2025 № 7-р «О награждении Благодарственным письмом Туринского поселкового Совета депутатов» | Стр. 25 |
| 22 | Постановление Администрации п. Чемдальск от 17.03.2025 № 10-п «О внесении изменений в Постановление Администрации п. Чемдальск от 08.06.2021 г. № 31-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края»» | Стр. 26 |
| 23 | Распоряжение Главы п. Чиринда от 17.03.2025 № 13 «О проведении публичных слушаний» | Стр. 28 |
| 24 | Проект Решение Чириндинского поселкового совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Чиринда» | Стр. 28 |

**ГЛАВА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» 03 2025 п. Тура № 7-пг

**О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района**

За добросовестный труд, профессиональный вклад в сохранение и развитие культуры Эвенкии, в честь празднования Всероссийского Дня работника культуры, на основании постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 13.04.2016 № 09-пг «О порядке поощрения и награждения от имени Главы Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 10.09.2019 № 53-пг, от 07.11.2023 № 99-пг), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района:

- Алдабаева Олега Владимировича, звукорежиссера муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муниципального района;

- Стабровскую Елену Михайловну, заведующую филиалом сельского дома культуры п. Ошарово муниципального бюджетного учреждения культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района;

- Ястрикову Веронику Афанасьевну, экскурсовода муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 03 2025 п. Тура № 132-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.12.2024 № 662-п «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, в целях определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Эвенкийского муниципального района на 2025 год»**

# В целях реализации Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в соответствии с Уставом Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.12.2024 № 662-п. «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, в целях определения расчетной стоимости жилого помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Эвенкийского муниципального района на 2025 год» изменения, в пункте 1 слова «49 139 (сорок девять тысяч сто тридцать девять)», заменив словами «63 748 (Шестьдесят три тысячи семьсот сорок восемь)».

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в  периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://evenkya.gosuslugi.ru>.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 03 2025 п. Тура № 135-п

**О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района**

За многолетний добросовестный труд, безупречное исполнение должностных обязанностей и личный вклад в развитие образовательного учреждения, в связи с юбилеем Эвенкийского многопрофильного техникума, на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010 № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 08.04.2016 № 187-п, от 10.09.2019 № 367-п, от 07.11.2023 № 600-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района:

- Абадонову Марину Ивановну, гардеробщика Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Воронкова Александра Вячеславовича, вахтера Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Гундареву Елену Дмитриевну, вахтера Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Кузакову Софью Игоревну, методиста Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Ларченко Ирину Александровну, дежурного по общежитию Байкитского филиала Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Макарову Елену Матвеевну, заведующую Тунгусско-Чунского филиала Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Новаченко Валерию Николаевну, начальника отдела кадров и документационного обеспечения управления Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Хрипунову Валентину Андреевну, дежурного по общежитию Байкитского филиала Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Шевцова Анатолия Викторовича, мастера производственного обучения Байкитского филиала Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 03 2025 п. Тура № 137-п

За многолетний добросовестный труд, безупречное исполнение должностных обязанностей и личный вклад в развитие образовательного учреждения, в связи с юбилеем Эвенкийского многопрофильного техникума, на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010 № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 08.04.2016 № 187-п, от 10.09.2019 № 367-п, от 07.11.2023 № 600-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района Абадонова Вячеслава Владимировича, сторожа Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 03 2025 п. Тура № 138-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.03.2025 № 119-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.01.2025 № 1-п «Об открытии автотранспортного движения по некоторым зимним автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2024-2025 гг.»

В связи с уточнением по тексту номера и даты в постановлении Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.03.2025 № 119-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.01.2025 № 1-п «Об открытии автотранспортного движения по некоторым зимним автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2024-2025 гг.», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.03.2025 № 119-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.01.2025 № 1-п «Об открытии автотранспортного движения по некоторым зимним автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2024-2025 гг» изменения в наименовании постановления и пункте 1, заменив дату и номер «10.01.2025 № 1-п» на «03.02.2025 № 40-п».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района И.С. Огольцова.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (<https://evenkiya.gosuslugi.ru>) в сети Интернет.

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 03 2025 п. Тура № 139-п

**О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района**

За добросовестный труд и большой вклад в сохранение и развитие культуры Эвенкии, в честь празднования Всероссийского Дня работника культуры, на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010 № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановлений от 08.04.2016 № 187-п, от 10.09.2019 № 367-п, от 07.11.2023 № 600-п), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района:

- Бурнакова Артура Петровича, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района;

- Инешину Любовь Владиславну, начальника планово-экономического отдела Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района;

- Мосиюк Полину Александровну, библиотекаря 1 категории библиотеки-филиала п. Тутончаны муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района;

- Овечкину Олесю Николаевну, специалиста по экспозиционно-выставочной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 03 2025 п. Тура № 140-п

**Об учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей**

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Федеральный закон №125-ФЗ), комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 №153, постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 №879 «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Положение №879), постановления Правительства Красноярского края от 24.03.2009 №141-П «Об утверждении Порядка определения размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, а также порядка и условий предоставления социальных выплат» (далее – Порядок №141-П), Закона Красноярского края от 18.12.2008 №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края» (далее – Закон Красноярского края № 11-5580), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.К. Буроякова):

1.1. признать участником комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, Хутокогир Диану Спиридоновну (категория «инвалиды»);

1.2. снять с учета и исключить из списков граждан, имеющих право на предоставление жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ, на основании п.п. «з» п. 21 Положения № 879, а также из списка граждан, имеющих право на социальные выплаты за счет средств краевого бюджета, в соответствии с п.п.6 п. 19 Порядка № 141-П, Тимофеева Андрея Владимировича (категория «работающие») по причине смерти;

1.3. на основании абзаца 4 статьи 1 Федерального закона № 125-ФЗ, п.п. «з» п. 21 Положения № 879 и на основании п.п. 6 п. 19 Порядка № 141-П по причине смерти Тимофеева Андрея Владимировича (категория «работающие»), сохранить право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей за супругой Тимофеевой Ксенией Викторовной, по категории граждан «работающие», с датой постановки на учет 29.09.2022;

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.К Буроякова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://evenkya.gosuslugi.ru>..

Глава

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**Департамент капитального строительства**

## Администрации

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

«14» марта 2025 года п. Тура № 19

**О подготовке документации по планировке территории**

На основании статей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании заявления ООО «Томская инжиниринговая компания» от 26.02.2025 № 104, в лице директора А. Л. Пучкова, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории) реализация проектных решений по строительству объекта: «Газопровод резервной подачи сырьевого газа на УПТГ-2 с узлом редуцирования», расположенного в границах территории: Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, Байкитского лесничества, Байкитского участкового лесничества кв. 2842 (части выд. 33, 35, 40), кв. 2884 (части выд. 15, 24), кв.2887 (части выд. 1, 2, 3, 7, 30), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru) в течении трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

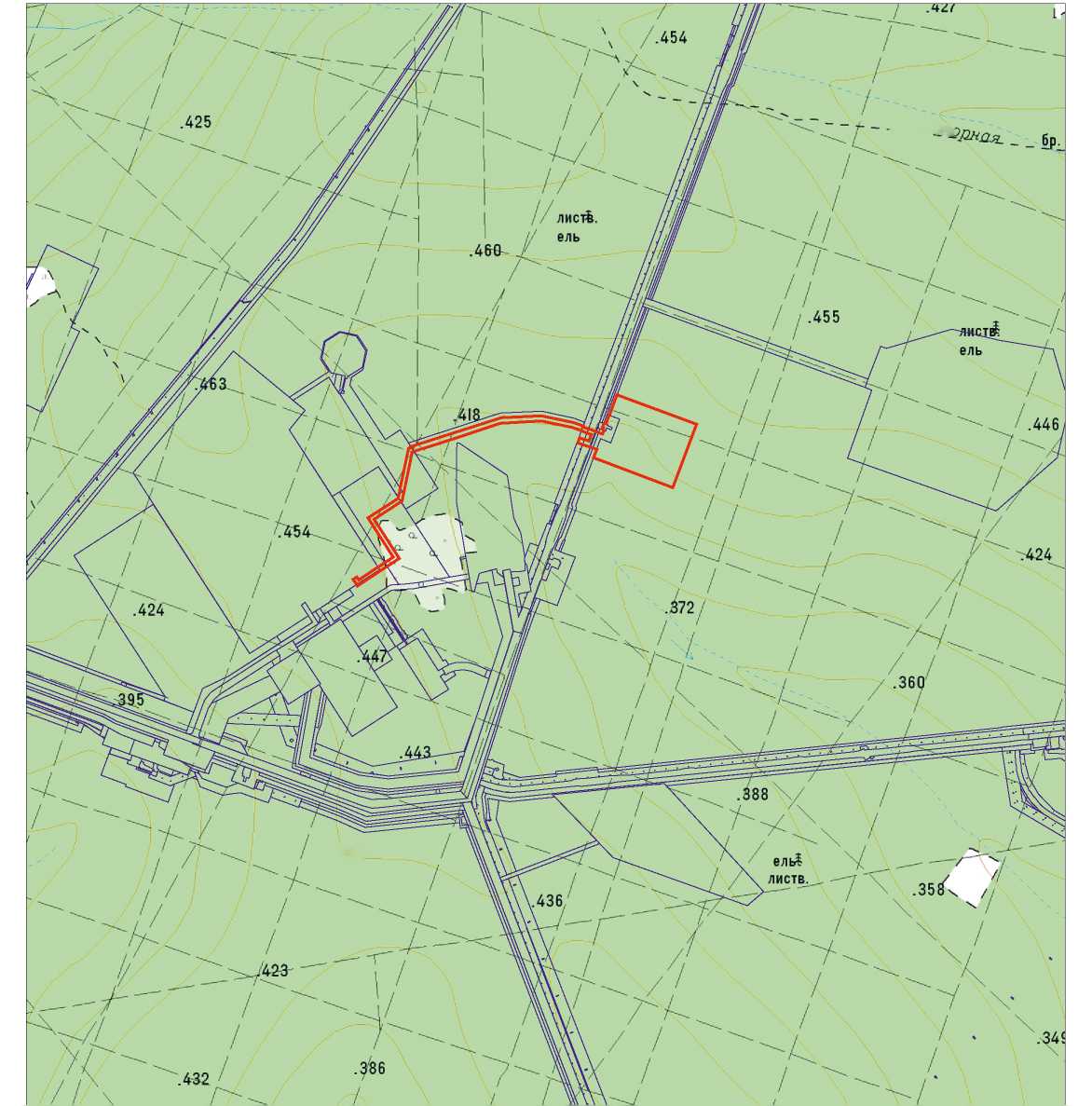
И.о. руководителя п/п К.В. Сарыгина

Приложение к приказу

от «14» марта 2025 № 19

**Обзорная схема**

**«Газопровод резервной подачи сырьевого газа на УПТГ-2 с узлом редуцирования» Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, кв.2842 (части выд.33,35,40), кв.2884 (части выд.15,24), кв.2887 (части выд.1,2,3,7,30)**



**Департамент капитального строительства**

## Администрации

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

«14» марта 2025 года п. Тура № 20

**О подготовке документации по планировке территории**

На основании статей  45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании заявления ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» от 28.02.2025 № 109, в лице заместителя генерального директора по перспективному планированию и развитию производства А.П. Синицкого, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта: «Обустройство Куюмбинского месторождения. Куст скважин №110 с коридором коммуникаций», (далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств, на территории Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, (лесоустройство 2006 г.), квартал 2619 (часть выд. 8, 10, 15, 16, 17, 34), квартал 2620 (часть выд. 7), согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru) в течении трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

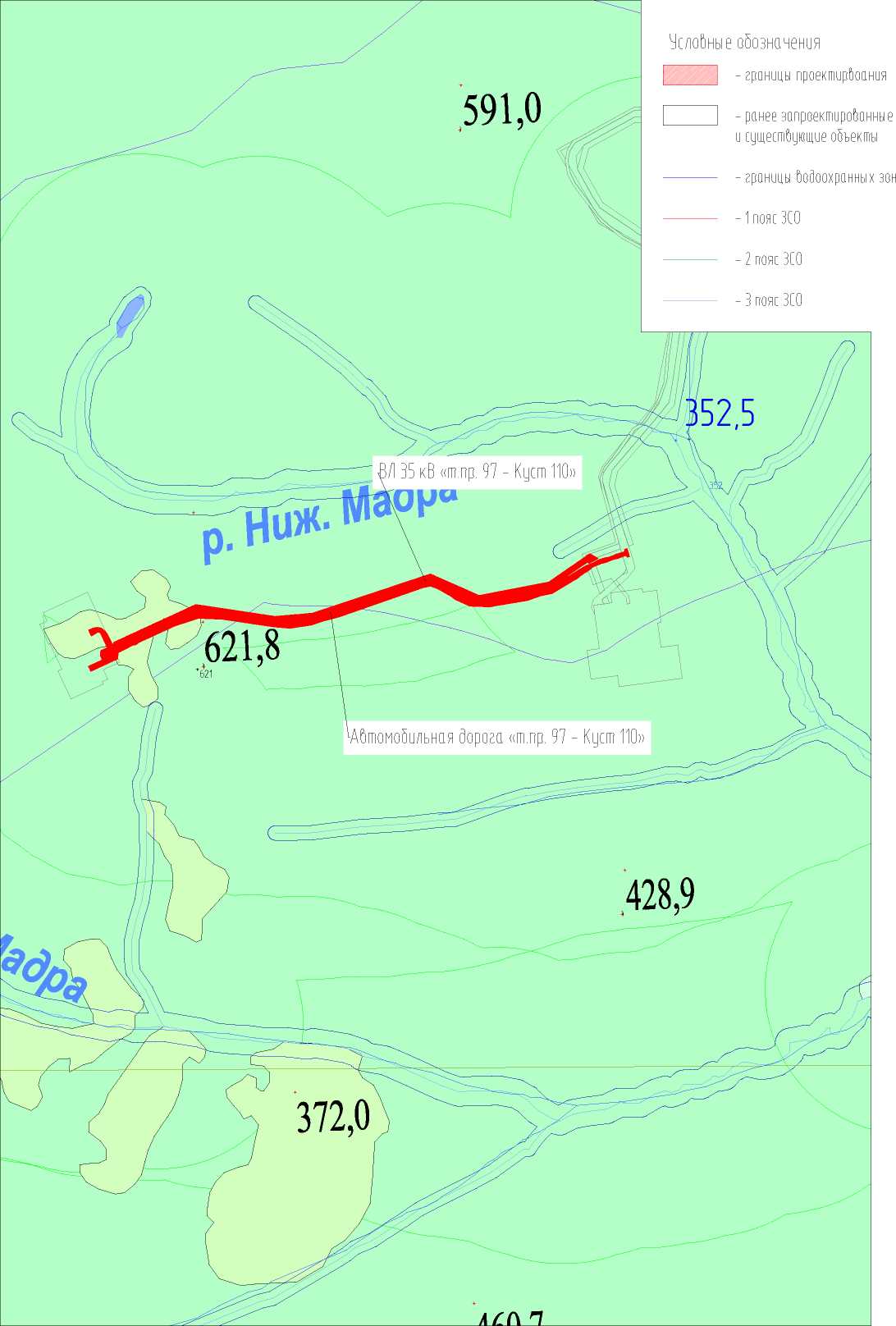
И.о. руководителя п/п К.В. Сарыгина

Приложение к приказу

от «14» марта 2025 № 20

**Обзорная схема**

**«Обустройство Куюмбинского месторождения. Куст скважин №110 с коридором коммуникаций» Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, Байкитское лесничество, Байкитское участковое лесничество, (лесоустройство 2006 г.), квартал 2619 (часть выд. 8, 10, 15, 16, 17, 34), квартал 2620 (часть выд. 7)**



**Департамент капитального строительства**

## Администрации

## Эвенкийского муниципального района

**Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

«18» марта 2025 п. Тура № 21

**Об утверждении документации по планировке территории**

На основании статей  45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» от 04.12.2024 № 77 «О подготовке документации по планировке территории», на основании заявления ООО «Томская инжиниринговая компания» от 28.02.2025 № 109, в лице директора А.Л. Пучкова, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории) по проекту «Обустройство кустовой площадки эксплуатационных скважин № 88», за счет собственных средств, в границах Юрубченского лицензионного участка, расположенного на территории Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, Байкитского лесничества, Байкитского участкового лесничества, квартал 2886 (части выделов 9, 22, 27); квартал 2930 (части выделов 19, 20, 21, 27, 28, 38, 47, 48), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района (https://evenkya.gosuslugi.ru) в течении трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

Заместитель Главы

Эвенкийского муниципального района –

руководитель Департамента капитального

строительства Администрации Эвенкийского

муниципального района п/п В.В. Торпушонок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальный штаб ВДЮВПОД «ЮНАРМИЯ» в Эвенкийском районе  648000, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, д. 2 |  |  |

18 апреля 2025 года в 18ч. 30 мин. в здании Администрации Эвенкийского муниципального района состоится слёт местного отделения ВДЮ ВПОД «Юнармия» в Эвенкийском муниципальном районе с целью формирования нового состава муниципального штаба и переизбрания начальника штаба.

К участию в слёте приглашаются зарегистрированные участники движения, руководители Юнармейских отрядов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА БУРНЫЙ**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2025 г. № 11-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Бурный от 02.07.2021 г. № 23-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Бурный в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Бурный, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Бурный от 02.07.2021 г. № 23-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) статью II Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «II. Требования к административному регламенту, стандарту предоставления муниципальной услуги, единому стандарту

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях [13.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l107) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l108) статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

4. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

4.1. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

4.2. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

5. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 8, 11 и 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Бурный» в сети «Интернет» (https://burnyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Бурный п/п Р.А. Горяев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА КУЗЬМОВКА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2025 г. № 12-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Кузьмовка от 02.07.2021 г. № 25-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Кузьмовка в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Кузьмовка, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Кузьмовка от 02.07.2021 г. № 25-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Кузьмовка Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) статью II Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «II. Требования к административному регламенту, стандарту предоставления муниципальной услуги, единому стандарту

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях [13.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l107) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l108) статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

4. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

4.1. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

4.2. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

5. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 8, 11 и 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Кузьмовка» в сети «Интернет» (https://kuzmovka-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Кузьмовка п/п Т.А. Молчанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА КУЮМБА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2025 г. № 21-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Куюмба от 12.07.2021 г. № 24-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Куюмба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Куюмба, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Куюмба от 12.07.2021 г. № 24-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) статью II Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «II. Требования к административному регламенту, стандарту предоставления муниципальной услуги, единому стандарту

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях [13.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l107) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l108) статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

4. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

4.1. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

4.2. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

5. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 8, 11 и 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Куюмба» в сети «Интернет» (https://kuyumba-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Куюмба п/п Т.В. Шахбазова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛА МИРЮГА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2025 г. № 13-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации с. Мирюга от 06.07.2021 г. № 12-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов села Мирюга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом с. Мирюга, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации с. Мирюга от 06.07.2021 г. № 12-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления села Мирюга Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) статью II Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «II. Требования к административному регламенту, стандарту предоставления муниципальной услуги, единому стандарту

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях [13.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l107) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l108) статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

4. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

4.1. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

4.2. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

5. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 8, 11 и 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «село Мирюга» в сети «Интернет» ([https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://miryuga-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава села Мирюга п/п А.А. Топоченок

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ОСКОБА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» марта 2025 г. № 8 - п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Оскоба от 19.07.2021 г. № 46-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Оскоба в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Оскоба, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Оскоба от 19.07.2021 г. № 46-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Оскоба Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) статью II Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «II. Требования к административному регламенту, стандарту предоставления муниципальной услуги, единому стандарту

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях [13.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l107) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l108) статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

4. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

4.1. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

4.2. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

5. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 8, 11 и 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Оскоба» в сети «Интернет» ([https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://oskoba-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Оскоба п/п Е.В. Кутишенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ОШАРОВО**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2025 г. №11 - п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Ошарово от 13.07.2021 г. № 47-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Ошарово Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Ошарово в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Ошарово, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Ошарово от 13.07.2021 г. № 47-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Ошарово Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) статью II Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «II. Требования к административному регламенту, стандарту предоставления муниципальной услуги, единому стандарту

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях [13.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l107) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l108) статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

4. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

4.1. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

4.2. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

5. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 8, 11 и 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Ошарово» в сети «Интернет» (https://osharovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Ошарово п/п Н.Н. Ворончихина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ПОЛИГУС**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2025 г. № 17-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Полигус от 02.07.2021 г. № 24-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Полигус в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Полигус, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Полигус от 02.07.2021 г. № 24-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Полигус Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) статью II Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «II. Требования к административному регламенту, стандарту предоставления муниципальной услуги, единому стандарту

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях [13.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l107) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l108) статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

4. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

4.1. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона- автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

4.2. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

5. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 8, 11 и 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Полигус» в сети «Интернет» ([https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://poligus-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Полигус п/п Т.Н. Черненко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА СУРИНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» марта 2025 г. № 20-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Суринда от 02.07.2021 г. № 39-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Суринда в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Суринда, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Суринда от 02.07.2021 г. № 39-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Суринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) статью II Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «II. Требования к административному регламенту, стандарту предоставления муниципальной услуги, единому стандарту

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях [13.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l107) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l108) статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

4. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

4.1. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

4.2. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

5. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 8, 11 и 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Суринда» в сети «Интернет» ([https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://surinda-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Суринда п/п Т.А. Савватеева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**посёлка Тура**

**648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, улица Советская, 4 тел: 8(39170) 31-481**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2025г. посёлок Тура № 29-п

«О создании Административной комиссии сельского поселения посёлок Тура»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», в соответствии с Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 03.02.2025 № 10-п «О создании Административной комиссии сельского поселения посёлок Тура» считать утратившим силу.
2. Создать Административную комиссию сельского поселения посёлок Тура на срок полномочий Главы посёлка Тура в количестве 9 (девять) человек.
3. Утвердить состав Административной комиссии сельского поселения посёлок Тура в количестве 9 (девяти) человек согласно Приложению;
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура (<https://tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru>).
5. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава посёлка Тура п/п Жукова С.В.

Приложение к

Постановлению Администрации посёлка Тура

от «20» марта 2025 г. № 29-п

Состав Административной комиссии сельского поселения посёлок Тура

1. Председатель – Кузенова Галина Владимировна, заместитель Главы посёлка Тура;
2. Заместитель председателя – Ербунов Михаил Николаевич, начальник Отдела имущественных отношений Администрации посёлка Тура;
3. Ответственный секретарь – Герасимлюк Евгений Евгеньевич, главный специалист юридического отдела Администрации посёлка Тура;

Члены Административной комиссии:

1. Савкин Эрдни Олегович - начальник Отдела благоустройства, безопасности и решения вопросов местного значения Администрации посёлка Тура;
2. Соловьева Юлия Александровна – Исполняющая обязанности директора МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура;
3. Жгунова Альбина Кимовна – депутат Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва;
4. Сметанин Константин Николаевич - депутат Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва;
5. Цай Елена Владимировна - депутат Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва;
6. Губарев Ким Кимович - депутат Туринского поселкового Совета депутатов седьмого созыва;

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Красноярский край**

**Эвенкийский муниципальный район**

### ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«20» марта 2025 г. № 7 - р

**О награждении Благодарственным письмом Туринского поселкового Совета депутатов**

1. Вручить Благодарственное письмо Туринского поселкового Совета депутатов коллективу Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» за большой вклад в работу с молодежью посёлка Тура, подготовку молодых специалистов для предприятий и учреждений посёлка Тура, и в честь 40-летия со дня образования учреждения.

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Председатель Туринского

поселкового Совета депутатов п/п В.В. Репин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» марта 2025 г. № 10-п

**О внесении изменений в Постановление Администрации п. Чемдальск от 08.06.2021 г. № 31-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Чемдальск соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом п. Чемдальск, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации п. Чемдальск от 08.06.2021 г. № 31-п «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

1) статью II Порядка (Приложение № 1 к Постановлению) изложить в следующей редакции: «II. Требования к административному регламенту, стандарту предоставления муниципальной услуги, единому стандарту

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Указанный раздел может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядками разработки и утверждения административных регламентов, указанными в частях [13.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l107) - [15](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486338#l108) статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Наименование административного регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки, соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг.

4. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

а) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

4.1. К справочной информации относится следующая информация:

1) место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

4.2. Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

5. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

11) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

12) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

13) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

6. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 8, 11 и 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.».

2. Разместить настоящее Постановление на сайте муниципального образования «поселок Чемдальск» в сети «Интернет» ([https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://chemdalsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/))

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Чемдальск п/п Е.В. Лежепекова

**ГЛАВА**

**ПОСЕЛКА ЧИРИНДА**

**ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«17» марта 2025 года № 13

**О проведении публичных слушаний**

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Чиринда» на 17.04.2025 г.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы поселка Чиринда п/п Е.И. Шулунова

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний**

По инициативе Заместителя Главы поселка Чиринда и на основании распоряжения от 17.03.2025 г. № 13 проводятся публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Чиринда»

Публичные слушания будут проводиться в здании администрации п. Чиринда ул. Набережная д. 1 17.04.2025 года в 16-00 ч.

**ПРОЕКТ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЧИРИНДИНСКИЙЙ**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_ созыв

\_\_\_\_ сессия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_ п. Чиринда

**О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Чиринда**

В целях приведения Устава поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38 Устава поселка Чиринда, Чириндинский поселковый Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Устав) следующие изменения:

1.1. пункт 12 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

1.1. часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.»;

1.2. часть 6 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Чириндинский поселковый Совет депутатов назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган поселка документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Чириндинским поселковым Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы поселка Чиринда, органов государственной власти Красноярского края, избирательной комиссии Красноярского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Красноярского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.».

2. Главе поселка Чиринда:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю;

2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», осуществляемого после его государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Заместитель Председателя

Чириндинского поселкового

Совета депутатов п/п Г.К. Елдогир

**Порядок учёта предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Чиринда» и участии граждан в его обсуждении**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений вносимых в Устав поселка Чиринда.

2. Проект решения Чириндинского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Чиринда» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Чириндинским поселковым Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории п. Чиринда и обладающими избирательном правом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности.

4. Предложения по проекту решения подаются в рабочую группу в письменном виде по 17.04.2025 года по адресу: п. Чиринда, ул. Набережная д.1.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие предложения рассматривается рабочей группой не позднее 10 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего рабочая группа заблаговременно информируют их о месте и времени заседания.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях.